

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7
1.1 Γενικά στοιχεία για τον Δήμο Χαϊδαρίου	7
1.2 Δημογραφικά Δεδομένα, Δημογραφική Εξέλιξη και Δημογραφική Σύνθεση του Πληθυσμού του Δήμου Χαϊδαρίου	8
1.2.1 Γενικά Δημογραφικά Δεδομένα	8
1.2.2 Δημογραφική Εξέλιξη	8
1.2.3 Δημογραφική Σύνθεση	10
1.2.3.1 Απόλυτα Δημογραφικά Μεγέθη και Ποσοστά	10
1.2.3.2 Πυραμίδες Ηλικιών	12
1.2.3.3 Δημογραφικοί Δείκτες	13
1.3 Κοινωνικοοικονομικά Δεδομένα	15
1.3.1 Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά	15
1.3.2 Κοινωνικοοικονομικοί Δείκτες	16
1.3.3 Ανεργία	16
1.3.3.1 Σύνθεση Ανέργων	16
1.3.3.2 Μεταβολές Συνολικού Ποσοστού Ανεργίας	19
1.3.4 Οικονομική Διάρθρωση Παραγωγής	20
1.3.4.1 Απόλυτα Μεγέθη και Ποσοστά	20
1.3.4.2 Ειδίκευση Απασχόλησης	21
1.3.4.3 Κλαδική Διάρθρωση Απασχόλησης	23
1.4 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	25
1.4.1 Υψόμετρο και κλίσεις εδαφών	25
1.4.2 Χρήσεις γης	25
1.4.3 Οικισμοί, Πολεοδομικές Ενότητες	28
1.4.4 Σημαντικοί Φυσικοί Πόροι	29
1.4.5 Προβλήματα Ρύπανσης	32
1.4.6 Ιστορικά Μνημεία	33
1.5 Βασικές Υποδομές – Δίκτυα	34
1.5.1 Δίκτυο Ύδρευσης	34
1.5.2 Δίκτυα Αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων	34
1.5.3 Δίκτυο Δημοτικής Τοπικής Συγκοινωνίας	36
1.5.4 Οδικό Δίκτυο	37
1.5.5 Δίκτυο Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών	39
1.5.6 Δίκτυο Ηλεκτροδότησης	40
1.6 Κοινωνία – Παιδεία – Πολιτισμός – Αθλητισμός	40
1.6.1 Κοινωνική Πρόνοια	40
1.6.2 Υποδομές Εκπαίδευσης	42
1.6.3 Πολιτιστικές Υποδομές & Δραστηριότητες	43
1.6.4 Αθλητικές Υποδομές & Δραστηριότητες	44

1.7 Ανάλυση αδυναμιών – απειλών, δυνατοτήτων – ευκαιριών και κρίσιμων ζητημάτων (SWOT ANALYSIS) του Δήμου Χαϊδαρίου	46
---	----

2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ-----50

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ -----50

2.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ -----52

2.2.1 Γραφείο Δημάρχου-----52

2.2.1.1 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου -----52

2.2.1.2 Γραφείο Γενικού Γραμματέα -----52

2.2.1.3 Γραφείο Αντιδημάρχων-----53

2.2.1.4 Γραφείο Τύπου -----53

2.2.1.5 Γραφείο Νομικού Συμβούλου -----54

2.2.1.6 Γραφεία Ειδικού Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη και Ειδικού Συνεργάτη ---56

2.2.1.7 Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών -----56

2.2.1.8 Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Νεολαίας και Αθλητισμού -----58

2.2.1.9 Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών -----59

2.2.2 Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών-----61

2.2.2.1 Τμήμα Διοικητικό -----61

2.2.2.2 Τμήμα Διοικητικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής-----63

2.2.2.3 Τμήμα Εσόδων-----65

2.2.2.4 Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας (Δημοτική Αστυνομία)-----67

2.2.2.5 Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης -----68

2.2.2.6 Τμήμα Εξόδων-----72

2.2.2.7 Τμήμα Αλλοδαπών-----73

2.2.3 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών -----75

2.2.3.1 Τμήμα Μελετών -----75

2.2.3.2 Τμήμα Κατασκευής, Συντήρησης -----77

2.2.3.3 Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών -----80

2.2.4 Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος-----81

2.2.4.1 Τμήμα Καθαριότητας -----81

2.2.4.2 Τμήμα Περιβάλλοντος-----83

2.2.5 Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Κ.Ε.Π.) -----85

2.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ-----87

2.3.1 Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Ε.Α.Δ.Χ.) -----87

2.3.2 Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί Δήμου Χαϊδαρίου-----88

2.3.3 Πνευματικό Κέντρο-----90

2.3.4 Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.)-----92

2.3.5 Δημοτικό Κολυμβητήριο-----94

2.3.6 Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) -----96

2.4 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ----- 100

2.4.1 Οργανόγραμμα και Υπηρεσίες του Δήμου ----- 100

2.4.2 Νομικά Πρόσωπα του Δήμου ----- 102

2.4.3 Δραστηριότητες και Διαδικασίες ----- 103

2.4.3.1	Δραστηριότητες Τεχνικών, Πολεοδομικών και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών -----	103
2.4.3.2	Δραστηριότητες Κοινωνικών Υπηρεσιών Παιδείας, πολιτισμού και Αθλητισμού ---	103
2.4.3.3	Δραστηριότητες Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης-----	104
2.4.3.4	Δραστηριότητες Οριζόντιων και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών -----	104
2.4.4	Ανθρώπινο Δυναμικό-----	104
2.4.5	Οικονομικά -----	105
2.4.5.1	Έσοδα και Πηγές Χρηματοδότησης -----	105
2.4.5.2	Δημοτική Περιουσία -----	105
2.5	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -----	106
3	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ -----	112
3.1	Σκοπός-----	112
3.2	Καθορισμός της στρατηγικής-----	112
3.2.1	Καθορισμός των γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης -----	114
3.2.2	Καθορισμός των πολιτικών δράσης και των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης----	115
3.2.2.1	Η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου Χαΐδαριου -----	115
3.2.2.2	Πολιτικές δράσης και Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης -----	122
3.3	Καθορισμός των προτεραιοτήτων -----	129
3.3.1	Ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Μέτρα και Άξονες -----	129
3.3.2	Καθορισμός της αρμόδιας υπηρεσίας για κάθε γενικό στόχο -----	133
3.3.3	Προσδιορισμός της γενικής βαρύτητας των προτεραιοτήτων-----	136
3.4	Διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης-----	141
3.5	Συνοπτική περιγραφή των γενικών στόχων και των πολιτικών δράσης-----	142

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν έργο «Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης Δήμου Χαϊδαρίου 2008 - 2010» ανατέθηκε από το Δήμο Χαϊδαρίου στην εταιρεία ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ Ε.Π.Ε. κατόπιν διενέργειας Διαγωνισμού με αρ. πρωτ.10676/04-04-2008.

Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης η Ανάδοχος εταιρεία ανέλαβε την εκπόνηση του έργου, σκοπός του οποίου είναι ο μεσοπρόθεσμος επιχειρησιακός προγραμματισμός δράσεων τοπικής ανάπτυξης καθώς και δράσεων βελτίωσης της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των φορέων που εποπτεύονται από το Δήμο.

Το παρόν έργο θα παραδοθεί σε δύο στάδια (παραδοτέα) τα οποία και θα διακρίνονται στις κάτωθι επιμέρους ενότητες:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄

Συνοπτική Περιγραφή και Αξιολόγηση της Κατάστασης της Περιοχής του Δήμου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη συνοπτική περιγραφή και την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και τον εντοπισμό των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη τετραετία.

Για το σκοπό αυτό, η ομάδα έργου περιγράφει συνοπτικά τη γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρει τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της.

Στη συνέχεια η ομάδα έργου αξιολογεί την κατάσταση της περιοχής και εντοπίζει τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»).

Συνοπτική Περιγραφή και Αξιολόγηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του ως Οργανισμών

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης.

Για το σκοπό αυτό, η ομάδα έργου του Αναδόχου κατέγραψε (και αξιολόγησε) συνοπτικά τα βασικά λειτουργικά, οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά της οικείας υπηρεσίας, στις εξής ενότητες:

- Αποδέκτες της υπηρεσίας
- Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας της υπηρεσίας
- Οργάνωση και Συνεργασίες
- Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή
- Οικονομικά της υπηρεσίας

Στη συνέχεια η ομάδα έργου, αξιοποιώντας τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, συνθέτει τη γενική εικόνα του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και αναφέρει τα βασικά χαρακτηριστικά του, στις εξής ενότητες:

- Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας
- Οργάνωση και Συνεργασίες
- Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή
- Οικονομικά

Τέλος η ομάδα έργου αξιολογεί τα στοιχεία του εσωτερικού περιβάλλοντος που περιγράφηκαν στην προηγούμενη ενέργεια και εντοπίζει τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης σε κάθε μία από τις προηγούμενες θεματικές ενότητες.

Καθορισμός της Στρατηγικής και των Αναπτυξιακών Προτεραιοτήτων του Δήμου

Σκοποί της ενότητας αυτής είναι η αναφορά α) της επιλογής της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης β) της ομαδοποίησης των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και γ) του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Οι ενέργειες αυτές εκτελέστηκαν από την ομάδα έργου σε συνεργασία με τη Δημοτική αρχή.

Το παρόν παραδοτέο περιλαμβάνει όλες τις ανωτέρω ενότητες. Οι ενότητες που ακολουθούν θα διαμορφωθούν μετά και τη δημόσια διαβούλευση επί του σχεδίου που κατατίθεται.

Στο σημείο αυτό, ο Δήμος υλοποιεί ενέργειες διαβούλευσης με την τοπική κοινωνία. Οι ενέργειες αυτές αποσκοπούν στη συμμετοχή των πολιτών και όλων των Φορέων της τοπικής κοινωνίας στην τελική διαμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου του Δήμου.

Με την ολοκλήρωση του Σταδίου Α' (λήξη ενεργειών διαβούλευσης) θα υλοποιηθούν οι εργασίες του Σταδίου Β' που περιλαμβάνουν:

ΣΤΑΔΙΟ Β'

Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης

Με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου, στην ενότητα αυτή, καταρτίζεται ένα σχέδιο δράσης για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου (για την τοπική και την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου).

Τετραετής Προγραμματισμός των Δράσεων

Σκοποί της ενότητας αυτής είναι α) η παρουσίαση, η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των δράσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια δράσης που έχουν προταθεί, β) η ομαδοποίηση, ο έλεγχος και η οριστικοποίηση όλων των δράσεων του ΕΠ από την ομάδα έργου και γ) ο αναλυτικός προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

Οικονομικός Προγραμματισμός

Στην ενότητα αυτή α) εκτιμώνται τα έσοδα του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης, για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας, β) γίνεται κατανομή των εσόδων στις δράσεις πρώτης προτεραιότητας γ) καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ανά μέτρο και άξονα και δ) συντάσσονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος.

1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Ο Δήμος Χαϊδαρίου είναι ο μεγαλύτερος ως προς την έκτασή του στην Δυτική Αθήνα.

Διαθέτει συνολικά 22.655 στρέμματα από τα οποία η περιοχή της δομημένης έκτασης καλύπτει 4.457 στρέμματα.

Στη δομημένη έκταση, συγκαταλέγονται σημαντικές υπερτοπικές εγκαταστάσεις, όπως τα δύο νοσηλευτήρια ψυχικών παθήσεων (Δημόσιο Ψυχιατρείο- Ψ.Ν.Α. και Δρομοκαΐτειο Ψυχιατρικό Ίδρυμα), Αττικό Νοσοκομείο.

Η μη δομημένη έκταση ανέρχεται σε 18.198 στρέμματα και εκεί περιλαμβάνονται εκτάσεις του Ταμείου Εθνικής Αμύνης, του Βοτανικού Κήπου και του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο Δήμος Χαϊδαρίου βρίσκεται στην είσοδο της Αθήνας και ενώνει το Θριάσιο Πεδίο με το Λεκανοπέδιο της Αττικής.

Αποτελεί την δυτική πύλη της πρωτεύουσας και τη φυσική διέξοδο της προς τις δυτικές ακτές της Αττικής. Θεωρείται αστική ημιορεινή περιοχή και λόγω των μορφολογικών χαρακτηριστικών μπορεί να διακριθεί γεωγραφικά σε τρεις ζώνες: την Παραλιακή Ζώνη Σκαραμαγκά, την Ζώνη Δαφνίου και τη Ζώνη της Πόλης του Χαϊδαρίου.

Χωροταξικά, αποτελεί τμήμα της υποενοτήτας Δυτικής Αθήνας – Θριασίου Πεδίου του Λεκανοπεδίου της Αττικής.

Το περιαστικό πράσινο του Χαϊδαρίου, που ουσιαστικά συνίσταται από τα πρανή του Ποικίλου Όρους και του Όρους Αιγάλεω καθώς και την περιοχή του Δαφνίου, περιβάλλει τη δομημένη περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου προσφέροντας προστασία και ανάσα από την ατμοσφαιρική επιβάρυνση που προκαλείται τόσο από την ύπαρξη των δύο οδικών αξόνων που διασχίζουν το Χαϊδάρι (Εθνική Οδός Αθηνών- Κορίνθου και Ιερά Οδός), όσο και από τις εγκαταστάσεις της βιομηχανικής περιοχής του Θριασίου Πεδίου.

Η περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου μπορεί να λειτουργήσει ως υπερτοπικός πόλος προσέλκυσης επισκεπτών, λόγω της ύπαρξης σχετικά υψηλού επιπέδου θετικών περιβαλλοντικών συνθηκών, της απόστασης του από το Κέντρο της Αθήνας, της εύκολης πρόσβασης της περιοχής τόσο από την Αθήνα όσο και από τον Πειραιά, της ύπαρξης εγκαταστάσεων με υπερτοπικό χαρακτήρα όπως τα δύο νοσηλευτήρια ψυχικών παθήσεων, το Αττικό Νοσοκομείο, τα Στρατόπεδα Χαϊδαρίου, το Πάρκο Ιστορικής Μνήμης (που σήμερα κατασκευάζεται).

Ακόμη, το Χαϊδάρι αποτελεί σημείο σύγκλισης πολλών ιστορικών περιόδων, είναι μία πόλη με ιστορικές μνήμες από όλες σχεδόν τις περιόδους που καθόρισαν την διαδρομή της χώρας μας. Έτσι, το Χαϊδάρι διαθέτει πολιτιστικά μνημεία αρχαιολογικής, ιστορικής και θρησκευτικής σημασίας, όπως το Ιερό της Αφροδίτης και του Απόλλωνος, το Σπήλαιο του Πανός, το Παλατάκι, το Γερμανικό Στρατόπεδο Συγκέντρωσης και το Block 15, το Ναός του Προφήτη Ηλία και τη Μονή Δαφνίου.

Από πολεοδομικής άποψης, το Χαϊδάρι είναι χωρισμένο στα δύο, αφού διασχίζεται από τη Λεωφόρο Αθηνών - Κορίνθου.

Οικιστικά η πόλη διακρίνεται σε 5 συνοικίες και 15 γειτονιές, οι οποίες συνιστούν το συνεκτικό οικιστικό τμήμα.

Η σημερινή Πόλη του Χαϊδαρίου αποτελεί τον πλέον ιστορικό οικισμό της Δυτικής Αθήνας, του οποίου ο βασικός οικιστικός πυρήνας δημιουργήθηκε γύρω στο 1882. Είναι δηλαδή η πρώτη περιοχή της Δυτικής Αθήνας που απέκτησε εγκεκριμένο σχέδιο, ενώ διαθέτει φανερά σημάδια της ιστορικής της συνέχειας, που λειτουργούν σημειολογικά ως πόλοι αναγνώρισης.

Σήμερα θεωρείται η πλέον αστικοποιημένη περιοχή της γεωγραφικής ενότητας της Δυτικής Αθήνας με τρόπο ανάπτυξης αντίστοιχο με ορισμένες συνοικίες του Κέντρου των Αθηνών.

Διοικητικά υπάγεται στην Νομαρχία Αθηνών και χωροθετικά περιβάλλεται από τους Δήμους Αιγάλεω, Περιστέρειο, Πετρούπολεως, Αγίας Βαρβάρας, Νίκαιας, Κορυδαλλού, Κερατσινίου, Περάματος και Ασπροπύργου.

1.2 ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

1.2.1 Γενικά Δημογραφικά Δεδομένα

Ο Δήμος Χαϊδαρίου έχει συνολική έκταση 226,55 τ. χλμ. και συνολικό μόνιμο πληθυσμό 48.494 κατοίκους (Απογραφή Ε.Σ.Υ.Ε. 2001). Η πληθυσμιακή πυκνότητα στην περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου ανέρχεται σε 215 άτομα ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο της συνολικής έκτασης.

1.2.2 Δημογραφική Εξέλιξη

Η πληθυσμιακή εξέλιξη του Δήμου Χαϊδαρίου σύμφωνα με τις έξι (6) τελευταίες, ανά δεκαετία, απογραφές της Ε.Σ.Υ.Ε., παρουσιάζεται στον πίνακα και τα διαγράμματα που ακολουθούν. Παρατηρείται ότι εκεί απεικονίζεται μια μεγάλη αύξηση του πληθυσμού τις

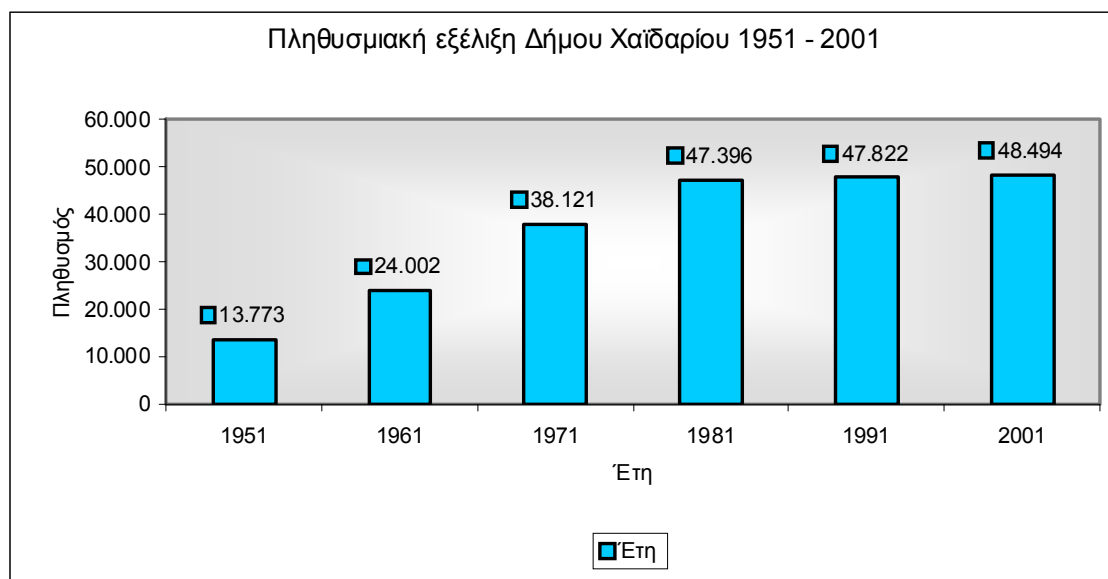
δεκαετίες 1951 – 1961, 1961 – 1971 και 1971 – 1981, όπου ο πληθυσμός του Δήμου Χαϊδαρίου αυξήθηκε κατά 74,26%, 58,82% και 24,33% αντίστοιχα, γεγονός που οφείλεται στο έντονο φαινόμενο της αστικοποίησης το οποίο παρατηρήθηκε και στις υπόλοιπες μεγάλες πόλεις της Ελλάδος την περίοδο αυτή, άλλοτε σε μεγαλύτερο και άλλοτε σε μικρότερο βαθμό. Μάλιστα στην περίπτωση του Δήμου Χαϊδαρίου, η αστικοποίηση συντελέστηκε κατά το μεγαλύτερο μέρος της σε αυτές τις δεκαετίες (από 1951 έως 1981) καθώς τις επόμενες δεκαετίες, 1981 – 1991 και 1991 – 2001 ο ρυθμός αύξησης του πληθυσμού κυμάνθηκε σε πολύ μικρά επίπεδα, 0,9% και 1,41% ανά δεκαετία, αντίστοιχα.

Πίνακας 1. Εξέλιξη Πληθυσμού Δήμου Χαϊδαρίου – Απόλυτα Μεγέθη και Ποσοστά

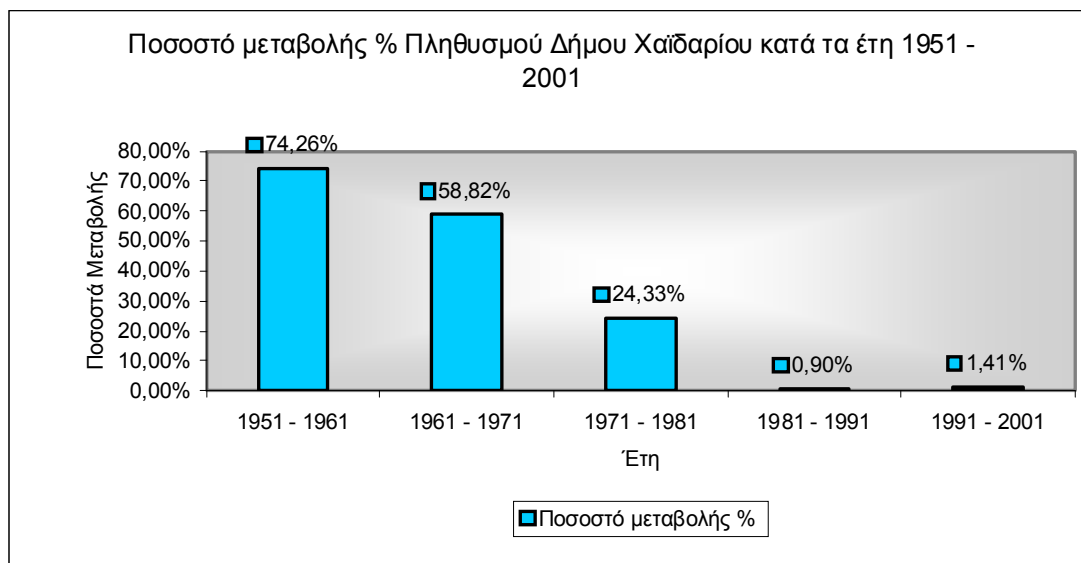
Έτος	Πληθυσμός	Ποσοστό Μεταβολής %
1951	13.773	-
1961	24.002	74,26%
1971	38.121	58,82%
1981	47.396	24,33%
1991	47.822	0,90%
2001	48.494	1,41%

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Διάγραμμα 1. Εξέλιξη Πληθυσμού Δήμου Χαϊδαρίου – Απόλυτα Μεγέθη



Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

Διάγραμμα 2. Εξέλιξη Πληθυσμού Δήμου Χαϊδαρίου – Ποσοστά

Πηγή: Ε.Σ.Υ.Ε.

1.2.3 Δημογραφική Σύθεση**1.2.3.1 Απόλυτα Δημογραφικά Μεγέθη και Ποσοστά**

Οι πίνακες που ακολουθούν δείχνουν τη σύθεση του πληθυσμού του Δήμου Χαϊδαρίου κατά φύλο και ομάδες ηλικιών καθώς και τα αντίστοιχα ποσοστά με βάση τα στοιχεία της Απογραφής του 2001 από την Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 2. Πληθυσμός Δήμου Χαϊδαρίου – Απόλυτα Μεγέθη

Μόνιμος Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω	Σύνολο
Αμφοτέρων Φύλων	7.240	7.570	12.347	10.003	5.008	5.350	976	48.494
Άρρενες	3.797	4.231	6.248	4.916	2.488	2.487	371	24.538
Θήλειες	3.443	3.339	6.099	5.087	2.520	2.863	605	23.956

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 3. Πληθυσμός Δήμου Χαϊδαρίου – Ποσοστά συμμετοχής ηλικιακών ομάδων στον συνολικό πληθυσμό

Μόνιμος Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών - Ποσοστά %	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ΕΤΩΝ και άνω	Σύνολο
Αμφοτέρων Φύλων	15%	16%	25%	21%	10%	11%	2%	100%
Άρρενες	15%	17%	25%	20%	10%	10%	2%	100%
Θήλειες	14%	14%	25%	21%	11%	12%	3%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 4. Πληθυσμός Δήμου Χαϊδαρίου – Ποσοστά συμμετοχής φύλων στις ηλικιακές ομάδες του πληθυσμού

Ποσοστιαίες Αναλογίες των φύλων στις ηλικιακές ομάδες	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ΕΤΩΝ και άνω	Σύνολο
Άρρενες	52%	56%	51%	49%	50%	46%	38%	51%
Θήλειες	48%	44%	49%	51%	50%	54%	62%	49%
Σύνολο	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Από τα δεδομένα που παρουσιάζονται στους πίνακες παρατηρείται ότι τόσο στο συνολικό πληθυσμό αμφοτέρων των φύλων όσο και στο συνολικό πληθυσμό ανδρών και γυναικών ξεχωριστά, υπάρχει υπεροχή των πληθυσμών των οικονομικώς παραγωγικών ηλικιακών ομάδων από 25 – 39 έτη και από 40 – 54 έτη. Σημαντική επίσης είναι και η συμμετοχή των ηλικιακών ομάδων παιδών από 0 – 14 έτη και εφήβων – νέων από 15 – 24 έτη. Τέλος υπάρχει και αξιόλογη συμμετοχή των ηλικιακών ομάδων των 55 – 64 ετών και 65 – 79 ετών των οποίων τα ποσοστά κυμαίνονται σε επίπεδα γύρω στο 10%.

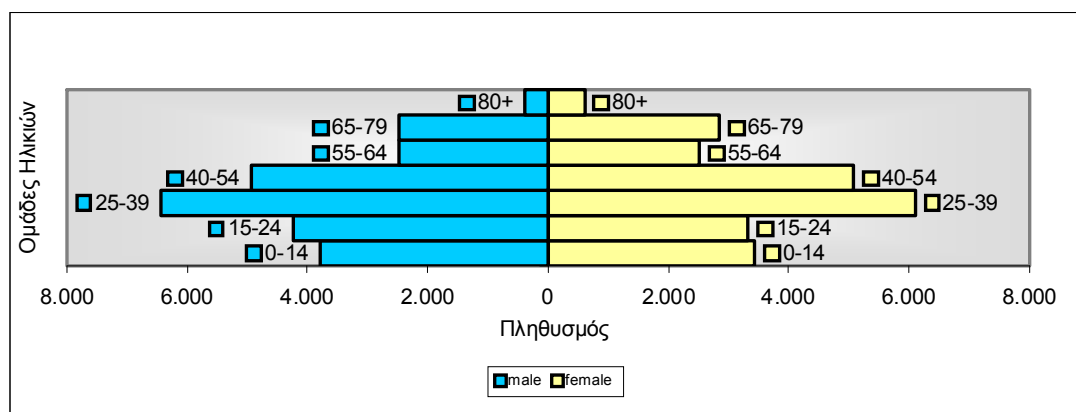
Η παρατήρηση των ποσοστιαίων αναλογιών των φύλων στις διάφορες ηλικιακές ομάδες δείχνει ότι υπάρχει σχετική ισορροπία μεταξύ των πληθυσμών ανδρών και γυναικών στις διάφορες ηλικιακές ομάδες, με εξαίρεση τις ηλικιακές ομάδες 15 – 24 έτη, 65 – 79 έτη και 80 ετών και άνω, όπου παρουσιάζονται διαφορές της τάξεως του 12%, του 8% και του 24% αντιστοίχως.

1.2.3.2 Πυραμίδες Ηλικιών

Κατασκευάζοντας τα διαγράμματα των ηλικιακών πυραμίδων για τις πληθυσμιακές συνθέσεις του Δήμου Χαϊδαρίου της Περιφέρειας Αττικής και της Ελλάδος και συγκρίνοντας τα μεταξύ τους, παρατηρείται ότι η σύνθεση του πληθυσμού στο Δήμο είναι αναλογικά σχεδόν πανομοιότυπη με την σύνθεση του πληθυσμού στην Περιφέρεια και στη Χώρα, με τις παραγωγικές ηλικίες 25 – 39 και 40 – 54 να είναι οι πολυπληθέστερες, όπως παρατηρήθηκε και από τους σχετικούς πίνακες, γεγονός που υποδηλώνει ότι ο πληθυσμός του Δήμου είναι ένας ώριμος πληθυσμός, ο οποίος όμως δεν ανανεώνεται επαρκώς, αφού ο αθροισμένος πληθυσμός των ηλικιών 0 – 14 και 15 – 24 είναι αρκετά μικρότερος από τον αθροισμένο πληθυσμό παραγωγικών ηλικιών κατά 13%.

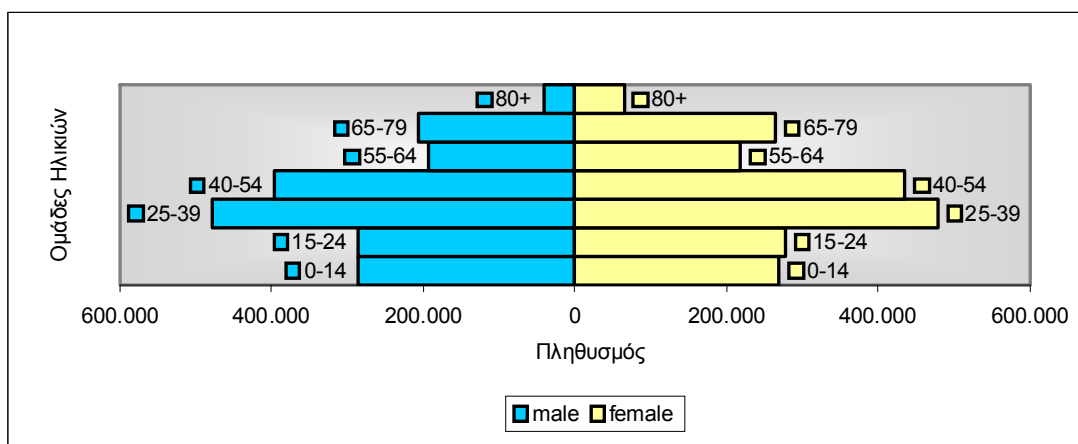
Από την παρατήρηση αυτή, προκύπτει ότι στο μέλλον μπορεί να υπάρξει προοδευτικά, σταδιακή αύξηση της τάσης γήρανσης του πληθυσμού και υπερπληθώρα ατόμων που θα βρίσκονται σε κατάσταση αυξημένων αναγκών φροντίδας για υγειονομική και κοινωνική περίθαλψη.

Διάγραμμα 3. Πυραμίδα Ηλικιών Δήμου Χαϊδαρίου

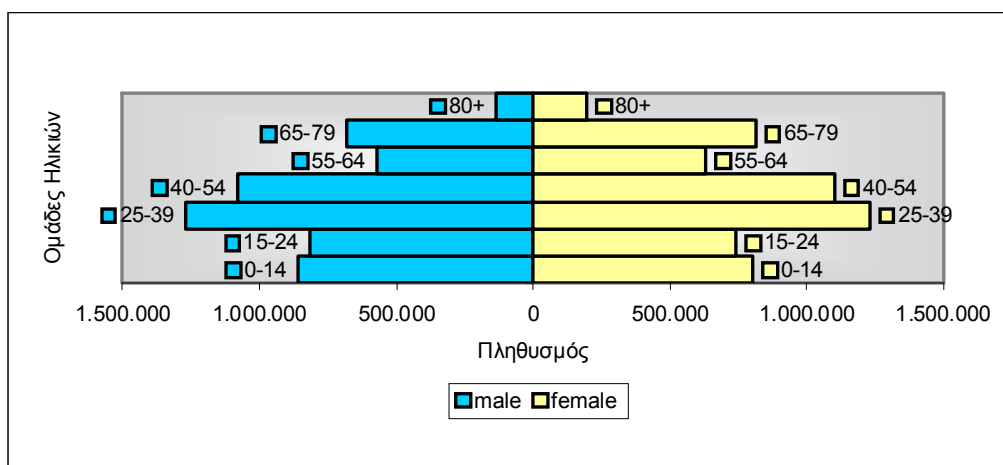


Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Διάγραμμα 4. Πυραμίδα Ηλικιών Περιφέρειας Αττικής



Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Διάγραμμα 5. Πυραμίδα Ηλικιών Ελλάδος

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

1.2.3.3 Δημογραφικοί Δείκτες

Η ανάλυση των δημογραφικών στοιχείων που αφορούν το Δήμο Χαϊδαρίου, μας οδηγεί στις ακόλουθες διαπιστώσεις :

Ως προς το συνολικό πληθυσμό του δήμου, η αναλογία των ανδρών είναι στο 50,6% και η αναλογία των γυναικών στο 49,4%. Ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού (Πληθυσμός 65 – 79 και 80+ / Πληθυσμός 0 – 14) βρίσκεται στο 0,86 ενώ ο δείκτης ανανέωσης του πληθυσμού (Πληθυσμός 0 – 14 / Πληθυσμός Συνολικός) κυμαίνεται στο 0,15. Η αναλογία του γηραιού πληθυσμού (Πληθυσμός ηλικιών 65–79 και 80+) βρίσκεται στο 13,04% , η αναλογία του παραγωγικού πληθυσμού (Πληθυσμός ηλικιών 15–64) στο 83,06% και ο συνολικός δείκτης κοινωνικής επιβάρυνσης (Πληθυσμός ηλικιών 0-14 και 65-79 και 80+ / Πληθυσμό ηλικιών 15-64) στο 44%. Από την σύνοψη των παραπάνω δεδομένων ο πληθυσμός του Δήμου Χαϊδαρίου μπορεί να χαρακτηριστεί ως ηλικιακά ώριμος.

Το συμπέρασμα για την ωριμότητα του πληθυσμού του Δήμου Χαϊδαρίου επαληθεύεται και από την πιο εξειδικευμένη ανάλυση των δημογραφικών δεδομένων του πληθυσμού με την χρήση του Συντελεστή Συμμετοχής (QL). Στους πίνακες που ακολουθούν και περιέχουν την ανάλυση των συντελεστών συμμετοχής (QL) των πληθυσμών των ηλικιακών ομάδων στο σύνολο του πληθυσμού, στην περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου και την αντιπαραβολή τους, με τους αντίστοιχους συντελεστές συμμετοχής για όλο τον υπόλοιπο Νομό Αθηνών, την Περιφέρεια Αττικής και την Χώρα συνολικά, καταδεικνύεται ότι στο Δήμο Χαϊδαρίου, “υπερεκπροσωπούνται” οι ηλικιακές ομάδες από 0 έως 39 έτη αν ληφθεί ως βάση σύγκρισης η Περιφέρεια Αττικής ενώ αν ληφθεί ως βάση σύγκρισης ολόκληρη η Χώρα, υπερεκπροσωπούνται οι ηλικιακές ομάδες από 15 έως 54 έτη (Σχετικός Συντελεστής Συμμετοχής QL > 1).

Πίνακας 5. Συντελεστής Συμμετοχής QL (Βάση σύγκρισης: Χώρα)

Ομάδες Ηλικιών	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80+
Δήμος	1,0478	1,0797	1,0370	0,9659	0,9767	0,9119	0,7415
Νομός (εκτός Δήμου)	0,9665	0,9823	1,0112	1,0099	0,9983	1,0077	1,0634
Περιφέρεια (εκτός νομού)	1,0827	1,0412	0,9699	0,9766	1,0054	0,9844	0,8511

Πίνακας 6. Συντελεστής Συμμετοχής QL (Βάση σύγκρισης: Περιφέρεια)

Ομάδες Ηλικιών	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80+
Δήμος	0,9829	1,0930	1,1132	1,0330	0,9407	0,8057	0,6667
Νομός (εκτός Δήμου)	0,9066	0,9944	1,0855	1,0801	0,9616	0,8904	0,9562
Περιφέρεια (εκτός νομού)	1,0157	1,0540	1,0412	1,0445	0,9684	0,8698	0,7653
Χώρα (εκτός Περιφέρειας)	1,0343	0,9932	0,9594	0,9615	1,0204	1,0644	1,0558

Ο Συντελεστής Συμμετοχής (QL) καταδεικνύει την αναλογία, με την οποία εμφανίζονται κάποια δημογραφικά χαρακτηριστικά στο σύνολο του πληθυσμού μιας χωρικής μονάδος Α σε σχέση με την αναλογία των ίδιων δημογραφικών χαρακτηριστικών στο σύνολο του πληθυσμού μιας μεγαλύτερης χωρικής μονάδος Β, όπου οποία περιλαμβάνεται η χωρική μονάδα Α. Η ανάλυση του Συντελεστή Συμμετοχής (QL) σε δεδομένα που αφορούν το μέγεθος του πληθυσμού ανά ηλικιακή ομάδα σε μια χωρική μονάδα Α, καταδεικνύει την εκπροσώπηση, όσον αφορά το μέγεθος, αυτής της ηλικιακής ομάδος, στο σύνολο του τοπικού πληθυσμού της Α, σε σχέση με την εκπροσώπηση και πάλι όσον αφορά το μέγεθος, της ίδιας ηλικιακής ομάδος στο σύνολο του πληθυσμού μιας ευρύτερης χωρικής μονάδος Β, στην οποία περιλαμβάνεται η Α. Τιμή του Συντελεστή Συμμετοχής μεγαλύτερη της μονάδος (QL > 1) υποδεικνύει υπερεκπροσώπηση της συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδος όπου η τιμή αυτή εμφανίζεται, στο σύνολο του πληθυσμού της συγκεκριμένης χωρικής μονάδος που εξετάζεται.

1.3 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1.3.1 Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά

Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Χαϊδαρίου, απεικονίζεται στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 7. Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός Δήμου Χαϊδαρίου – Απόλυτα Μεγέθη

Μόνιμος Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 και άνω	Σύνολο
Αμφοτέρων Φύλων	7.240	7.570	12.347	10.003	5.008	5.350	976	48.494
Άρρενες	3.797	4.231	6.248	4.916	2.488	2.487	371	24.538
Θήλειες	3.443	3.339	6.099	5.087	2.520	2.863	605	23.956

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 8. Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός Δήμου Χαϊδαρίου – Ποσοστά συμμετοχής ηλικιακών ομάδων

Μόνιμος Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών -	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 και άνω	Σύνολο
Αμφοτέρων Φύλων	15%	16%	25%	21%	10%	11%	2%	100%
Άρρενες	15%	17%	25%	20%	10%	10%	2%	100%
Θήλειες	14%	14%	25%	21%	11%	12%	3%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 9. Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός Δήμου Χαϊδαρίου – Ποσοστά συμμετοχής φύλων στις ηλικιακές ομάδες

Ποσοστιαίες Αναλογίες των φύλων	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 και άνω	Σύνολο
Άρρενες	52%	56%	51%	49%	50%	46%	38%	51%
Θήλειες	48%	44%	49%	51%	50%	54%	62%	49%
Σύνολο	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Όπως φαίνεται από τους πίνακες, ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός αμφοτέρων των φύλων αποτελεί το 72% του συνολικού οικονομικά ενεργού πληθυσμού αμφοτέρων φύλων. Τα αντίστοιχα ποσοστά για τους άνδρες και τις γυναίκες είναι 72% και 61%.

Στον τελευταίο πίνακα, παρουσιάζεται η κατανομή του οικονομικά ενεργού πληθυσμού κατά φύλο σε κάθε ξεχωριστή ηλικιακή ομάδα στον οποίο παρατηρείται σχετική ισορροπία της παρουσίας των δύο φύλων στις ηλικιακές ομάδες που συγκροτούν τον παραγωγικό πληθυσμό με εξαίρεση την ηλικιακή ομάδα από 15 – 24 έτη όπου υπάρχει απόκλιση της τάξεως του 8%.

1.3.2 Κοινωνικοοικονομικοί Δείκτες

Ο δείκτης αντικατάστασης του παραγωγικού πληθυσμού (Πληθυσμός ηλικιών 15–24 / Πληθυσμό ηλικιών 55–64) εντός των ορίων της περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου βρίσκεται στο 1,50 δηλαδή για κάθε 100 άτομα που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν υπάρχουν 150 άτομα που θα εισέλθουν στην παραγωγική διαδικασία .

Ο συνολικός δείκτης κοινωνικής επιβάρυνσης (Πληθυσμός ηλικιών 0-14 και 65-79 και 80+ / Πληθυσμό ηλικιών 15-64) βρίσκεται στο 44% με το δείκτη κοινωνικής επιβάρυνσης παιδών (Πληθυσμός ηλικιών 0-14 / Πληθυσμό ηλικιών 15-64) να βρίσκεται στο 25% και τον δείκτη κοινωνικής επιβάρυνσης γερόντων (Πληθυσμός 65-79 και 80+ / Πληθυσμό ηλικιών 15-64) να βρίσκεται στο 19%.

1.3.3 Ανεργία

1.3.3.1 Σύνθεση Ανέργων

Όσον αφορά την κατάσταση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου, σύμφωνα με τα στοιχεία της Απογραφής του 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε. που παρουσιάζονται στους πίνακες και το γράφημα που ακολουθούν, τα ποσοστά ανεργίας κυμαίνονται στο 9% για τον συνολικό οικονομικά ενεργό πληθυσμό, στο 7% για τους άνδρες ως προς το σύνολο του συνολικού οικονομικά ενεργού πληθυσμού των ανδρών και στο 11% για τις γυναίκες ως προς το σύνολο του συνολικού οικονομικά ενεργού πληθυσμού των γυναικών.

Τα αντίστοιχα ποσοστά για το Νομό Αθηνών είναι 9%, 8% και 11% ενώ για την Περιφέρεια Αττικής 10%, 8% και 11%.

Ως προς τον συνολικό οικονομικά ενεργό πληθυσμό του Δήμου Χαϊδαρίου, ανεξαρτήτως φύλου, οι άνεργοι άνδρες αποτελούν το 4,5% και οι άνεργες γυναίκες το 4,12%. Ως προς τον συνολικό αριθμό των ανέργων οι άνεργοι άνδρες αποτελούν το 52,23% και οι άνεργες γυναίκες το 47,77%. Παρατηρείται ότι αν και υπάρχει ισορροπία σε ό,τι αφορά την ανεργία

κατά φύλο στο συνολικό οικονομικά ενεργό πληθυσμό, το πρόβλημα της ανεργίας παρουσιάζεται, ως προς το σύνολο των ανέργων, ελαφρώς εντονότερο στους άνδρες.

Πίνακας 10. Απασχόληση και Ανεργία στο Δήμο Χαϊδαρίου – Απόλυτα Μεγέθη

Κατάσταση Απασχόλησης Δήμος Χαϊδαρίου	Σύνολο Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού	Απασχολούμενοι	Άνεργοι
Αμφότερα Φύλα	21.311	19.475	1.836
Άρρενες	13.126	12.167	959
Θήλειες	8.185	7.308	877

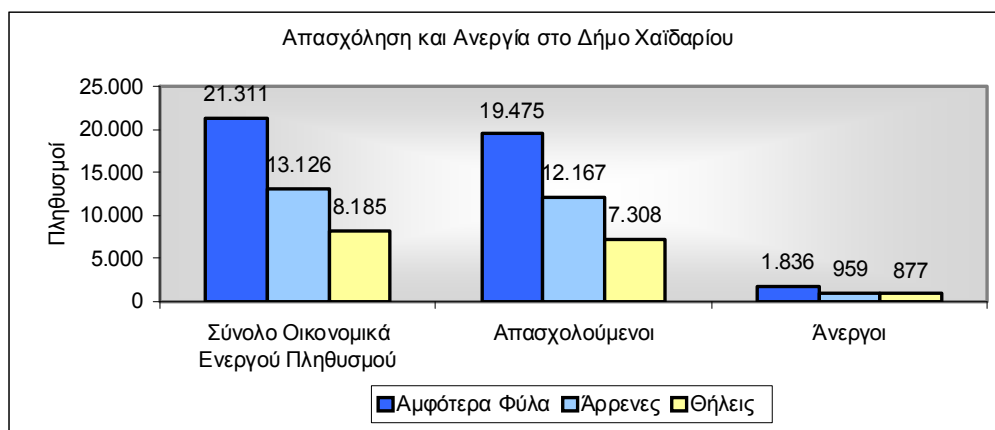
Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 11. Απασχόληση και Ανεργία στο Δήμο Χαϊδαρίου – Ποσοστά

Κατάσταση Απασχόλησης Δήμος Χαϊδαρίου - Ποσοστά %	Σύνολο Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού	Απασχολούμενοι	Άνεργοι
Αμφότερα Φύλα	100%	91%	9%
Άρρενες	100%	93%	7%
Θήλειες	100%	89%	11%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Διάγραμμα 6. Απασχόληση και Ανεργία στο Δήμο Χαϊδαρίου



Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Η σύνθεση της ανεργίας κατά φύλο και χρόνο περιέλευσης σε κατάσταση ανεργίας, όχι μόνο για τον Δήμο Χαϊδαρίου αλλά και για την Νομαρχία Αθηνών και για την Περιφέρεια Αττικής, απεικονίζεται στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 12. Σύνθεση Ανεργίας στην Περιφέρεια Αττικής – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά

Σύνθεση Ανέργων	Άνεργοι		
	Σύνολο	Από αυτούς «νέοι»	Ποσοστό νέων ανέργων
Περιφέρεια Αττικής	166.912	74.729	44,77%
Άρρενες	87.635	40.958	46,74%
Θήλεις	79.277	33.771	42,60%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 13. Σύνθεση Ανεργίας στο Νομό Αθηνών – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά

Σύνθεση Ανέργων	Άνεργοι		
	Σύνολο	Από αυτούς «νέοι»	Ποσοστό νέων ανέργων
Νομαρχία Αθηνών	115.940	51.328	44,27%
Άρρενες	59.319	27.791	46,85%
Θήλεις	56.621	23.537	41,57%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 14. Σύνθεση Ανεργίας στο Δήμο Χαϊδαρίου – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά

Σύνθεση Ανέργων	Άνεργοι		
	Σύνολο	Από αυτούς «νέοι»	Ποσοστό νέων ανέργων
Δήμος Χαϊδαρίου	1.836	850	46,30%
Άρρενες	959	441	45,99%
Θήλεις	877	409	46,64%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Παρατηρείται ότι στο Δήμο Χαϊδαρίου σε ό,τι αφορά το συνολικό ποσοστό των νέων ανέργων, δηλαδή αυτών που περιήλθαν πρόσφατα σε κατάσταση ανεργίας, είναι υψηλότερο κατά 2,03% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό στο Νομό Αθηνών και κατά 1,53% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό στην Περιφέρεια Αττικής.

Το συνολικό ποσοστό των νέων ανέργων ανδρών είναι αντιθέτως χαμηλότερο κατά 0,86% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό στο Νομό Αθηνών και κατά 0,75% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό στην Περιφέρεια Αττικής. Το συνολικό ποσοστό των νέων ανέργων γυναικών είναι υψηλότερο κατά 5,07% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό στο Νομό Αθηνών και κατά 4,04% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό στην Περιφέρεια Αττικής.

Τα παραπάνω δεδομένα επιβεβαιώνουν ότι και ο Δήμος Χαϊδαρίου χαρακτηρίζεται από ανεργία των γυναικών σε εντονότερο βαθμό, σε ό,τι αφορά τις γυναίκες που έμειναν σχετικά πρόσφατα χωρίς εργασία, σε σχέση με τον οικονομικά ενεργό πληθυσμό των ανδρών και τον συνολικό οικονομικά ενεργό πληθυσμό.

1.3.3.2. Μεταβολές Συνολικού Ποσοστού Ανεργίας

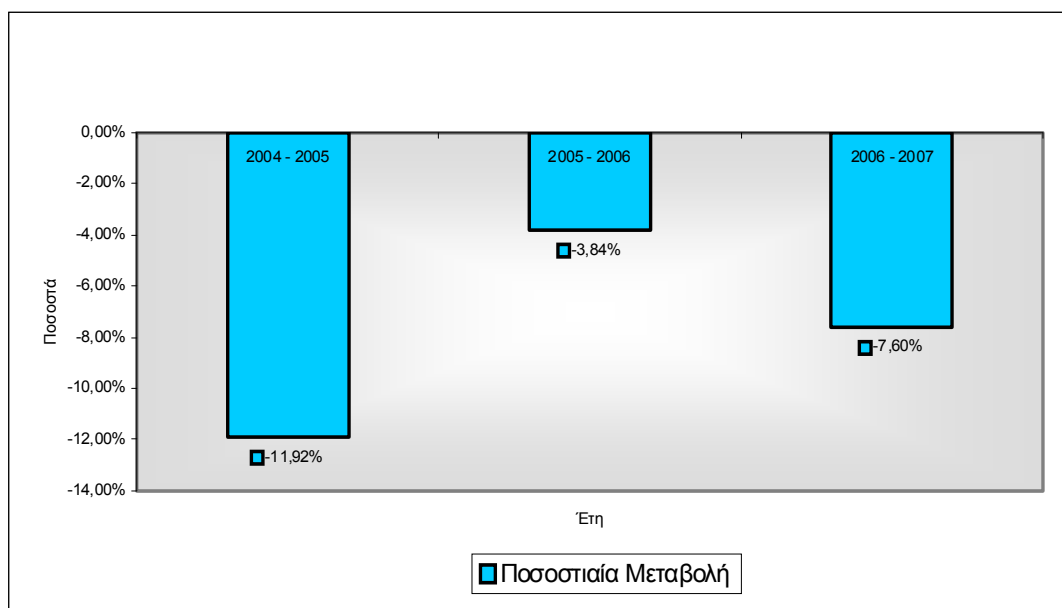
Σε ό,τι αφορά τις μεταβολές του ποσοστού ανεργίας τα στοιχεία που υπάρχουν και παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί αφορούν ολόκληρο τον Νομό Αθηνών για τα έτη 2004, 2005, 2006, 2007. Τα στοιχεία έχουν ληφθεί από την ιστοσελίδα του Ο.Α.Ε.Δ. και αφορούν μετρήσεις στα τέλη του δευτέρου τετραμήνου κάθε έτους, καθώς δεν έχουν αναρτηθεί ακόμη στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Ε.Δ. τα στοιχεία που αφορούν και το τρίτο τετράμηνο του έτους 2007 ώστε να μπορούν να γίνουν συγκρίσεις για ολόκληρο το κάθε έτος από την αρχή έως το τέλος του.

Πίνακας 15. Μεταβολή Ανεργίας στο Νομό Αθηνών – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά

Πίνακας 16.

Β' Τετράμηνο Έτους	Πληθυσμός Ανέργων Νομού Αθηνών	Ετήσια μεταβολή για τα δύο πρώτα τετράμηνα
2004	184.769	
2005	162.740	-11,92%
2006	156.487	-3,84%
2007	144.589	-7,60%

Στοιχεία Ο.Α.Ε.Δ. 2007

Διάγραμμα 7. Μεταβολή Ανεργίας στο Νομό Αθηνών – Ποσοστά

Παρατηρείται ότι το ποσοστό της ανεργίας σημείωσε μεγάλη πτώση κατά 11,92% το έτος 2004, χρονιά διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας, λόγω κυρίως των έργων που σχετιζόνταν με την Ολυμπιάδα.

Την αμέσως επόμενη χρονιά, το 2005, ο ρυθμός μείωσης του ποσοστού ανεργίας μειώθηκε μόνο κατά 3,84% λόγω του ότι πλέον δεν υπήρχε η απασχόληση που εξασφάλιζαν τα εργοτάξια και οι υπηρεσίες που σχετιζόνταν με την Ολυμπιάδα. Παρόλα αυτά το 2006 η μείωση του ποσοστού ανεργίας ήταν εντονότερη, σε σχέση με το 2005, αφού ο ρυθμός με τον οποίο μειώθηκε ήταν σχεδόν διπλάσιος του ρυθμού του 2005 (7,6%).

1.3.4. Οικονομική Διάρθρωση Παραγωγής**1.3.4.1. Απόλυτα Μεγέθη και Ποσοστά**

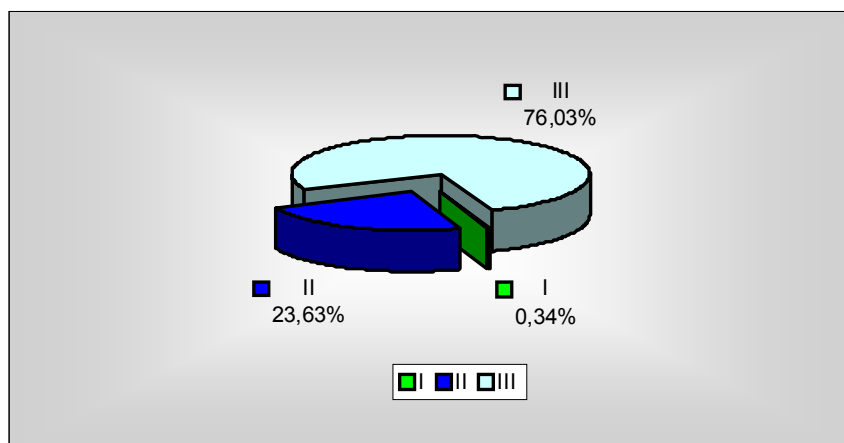
Αναλύοντας την απασχόληση κατά τομείς παραγωγής, όπως φαίνεται στο γράφημα που αντιστοιχεί στον παρακάτω πίνακα, του οποίου τα στοιχεία αντλούνται από την Απογραφή του 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε., το μεγαλύτερο ποσοστό του συνολικού οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου Χαϊδαρίου απασχολείται στον τριτογενή τομέα παραγωγής (76,03%), ακολουθώντας τα πρότυπα απασχόλησης του Νομού Αθηνών και της Περιφέρειας Αττικής εν γένει, ενώ ένα σημαντικό ποσοστό απασχολείται και στον δευτερογενή τομέα παραγωγής (23,63%) γεγονός που κατά κύριο λόγο οφείλεται στην γειτνίαση με τη βιομηχανική περιοχή του Θριασίου Πεδίου.

Η απασχόληση στον πρωτογενή τομέα παραγωγής είναι όπως αναμένεται σχεδόν μηδενική (0,34%).

Πίνακας 17. Απασχόληση κατά τομέα παραγωγής στο Δήμο Χαϊδαρίου – Απόλυτα μεγέθη και ποσοστά

Απασχόληση κατά τομέα παραγωγής	I	II	III	Σύνολο
Αριθμός Εργαζομένων	64	4.387	14.118	18.569
Ποσοστό % Εργαζομένων	0,34%	23,63%	76,03%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 18. Απασχόληση κατά τομέα παραγωγής στο Δήμο Χαϊδαρίου – Ποσοστά

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

1.3.4.2. Ειδίκευση Απασχόλησης

Η εξειδίκευση της απασχόλησης στον Δήμο Χαϊδαρίου αναδεικνύεται και από την ανάλυση των σχετικών συντελεστών συμμετοχής της απασχόλησης (QL), κατά τομείς παραγωγής, που ισχύουν για τον Δήμο Χαϊδαρίου, σε σχέση με τους αντίστοιχους συντελεστές του Νομού, της Περιφέρειας και της Χώρας. Με βάση τους σχετικούς πίνακες που παρατίθενται παρακάτω

- λαμβάνοντας ως βάση σύγκρισης το σύνολο της Χώρας φαίνεται ότι η απασχόληση του οικονομικώς ενεργού πληθυσμού του Δήμου Χαϊδαρίου εξειδικεύεται στον δευτερογενή και στον τριτογενή τομέα παραγωγής (σχετικοί Συντελεστές Συμμετοχής της απασχόλησης κατά τομείς παραγωγής $QL=1,0288$ και $QL=1,2301$ αντίστοιχα),

Ενώ

- λαμβάνοντας ως βάση σύγκρισης το σύνολο της Περιφέρειας φαίνεται ότι η απασχόληση του οικονομικώς ενεργού πληθυσμού του Δήμου Χαϊδαρίου εξειδικεύεται στον τριτογενή τομέα παραγωγής (σχετικός Συντελεστής Συμμετοχής της απασχόλησης στον τριτογενή τομέα παραγωγής $QL=1,0255$).

Πίνακας 19. Συντελεστές Συμμετοχής Απασχόλησης κατά τομέα παραγωγής στο Δήμο Χαϊδαρίου (Βάση σύγκρισης: Χώρα)

Συντελεστής Συμμετοχής - QL	I	II	III
Δήμος	0,0226	1,0288	1,2301
Νομός (εκτός Δήμου)	0,0351	1,0013	1,2373
Περιφέρεια (εκτός Νομού)	0,2596	1,2470	1,0907
Χώρα (εκτός Περιφέρειας)	1,5611	0,9600	0,8766

Πίνακας 20. Συντελεστές Συμμετοχής Απασχόλησης κατά τομέα παραγωγής στο Δήμο Χαϊδαρίου (Βάση σύγκρισης: Περιφέρεια)

Συντελεστής Συμμετοχής - QL	I	II	III
Δήμος	0,2444	0,9662	1,0255
Νομός (εκτός Δήμου)	0,3785	0,9404	1,0315
Περιφέρεια (εκτός Νομού)	2,8034	1,1711	0,9092

Ο Συντελεστής Συμμετοχής (QL) μπορεί όπως και στην περίπτωση των δημογραφικών δεδομένων να χρησιμοποιηθεί για μια πιο εξειδικευμένη ανάλυση των κοινωνικοοικονομικών δεδομένων του πληθυσμού. Σε αυτή την περίπτωση ο Συντελεστής Συμμετοχής (QL) καταδεικνύει την αναλογία στην οποία εμφανίζονται κάποια κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά στο σύνολο του πληθυσμού μιας χωρικής μονάδας Α σε σχέση με την αναλογία των ίδιων κοινωνικοοικονομικών χαρακτηριστικών στο σύνολο του πληθυσμού μιας μεγαλύτερης χωρικής μονάδας Β στην οποία περιλαμβάνεται η χωρική μονάδα Α. Η ανάλυση του Συντελεστή Συμμετοχής (QL) σε δεδομένα που αφορούν την απασχόληση ανά τομέα παραγωγής σε μια χωρική μονάδα Α, καταδεικνύει την εξειδίκευση, όσον αφορά την απασχόληση, της τοπικής οικονομίας αυτής της χωρικής μονάδας, σε σχέση με την εξειδίκευση και πάλι όσον αφορά την απασχόληση, της οικονομίας μιας ευρύτερης χωρικής μονάδας Β, στην οποία περιλαμβάνεται η Α. Τιμή του Συντελεστή Συμμετοχής μεγαλύτερη της μονάδας (QL > 1) υποδεικνύει εξειδίκευση όσον αφορά την απασχόληση στον συγκεκριμένο τομέα παραγωγής όπου αυτή εμφανίζεται, ως προς το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας.

1.3.4.3. Κλαδική Διάρθρωση Απασχόλησης

Στην ανάλυση των δεδομένων που αφορούν την απασχόληση ανά τομέα παραγωγής μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ο Συντελεστής Ειδίκευσης (CS). Η ανάλυση των συντελεστών ειδίκευσης (CS) σε μικρή κλίμακα σε ότι αφορά την κλαδική διάρθρωση της τοπικής οικονομίας του Δήμου Χαϊδαρίου σε σχέση την κλαδική διάρθρωση της περιφερειακής οικονομίας της Περιφέρειας Αττικής και την κλαδική διάρθρωση της εθνικής οικονομίας της Χώρας καταδεικνύει τα εξής:

- Σε σχέση με την κλαδική διάρθρωση της εθνικής οικονομίας σε ολόκληρη τη Χώρα, η τοπική οικονομία του Δήμου Χαϊδαρίου διαθέτει διαφορετική κλαδική διάρθρωση σε ότι αφορά την δραστηριοποίηση σε τομείς παραγωγής, με την διαφοροποίηση να έγκειται τόσο στο μέγεθος του πρωτογενούς τομέα παραγωγής ο οποίος καταλαμβάνει ποσοστό 0,34% της απασχόλησης στο Δήμο και 15,23% στη Χώρα, όσο και στο μέγεθος του τριτογενούς τομέα παραγωγής ο οποίος καταλαμβάνει ποσοστό 76,03% της απασχόλησης στο Δήμο και 61,81% στη Χώρα. Λόγω αυτών των σημαντικών διαφορών της τάξης του 14 – 15% σε ότι αφορά την απασχόληση στον πρωτογενή και τριτογενή τομέα παραγωγής μεταξύ του Δήμου Χαϊδαρίου και της Ελλάδος ο σχετικός συντελεστής ειδίκευσης για την τοπική οικονομία του Δήμου Χαϊδαρίου είναι υψηλός (CS = 0,2343).

- Σε σχέση με την κλαδική διάρθρωση της περιφερειακής οικονομίας της Περιφέρειας Αττικής δεν υφίσταται καμία διαφοροποίηση ως προς τα μεγέθη των τομέων παραγωγής. Η ομοιότητα της κλαδικής διάρθρωσης της τοπικής οικονομίας του Δήμου Χαϊδαρίου με την κλαδική διάρθρωση της περιφερειακής οικονομίας της Περιφέρειας Αττικής φαίνεται από το ότι ο σχετικός συντελεστής ειδίκευσης είναι αρκετά χαμηλός (CS = 0,0862) και τα σχετικά ποσοστά απασχόλησης στους τομείς παραγωγής για το Δήμο και την Περιφέρεια κυμαίνονται αντιστοίχως, σχεδόν σε παρόμοια επίπεδα. Παρατίθενται οι σχετικοί πίνακες:

Πίνακας 21. Κλαδική Διάρθρωση Απασχόλησης – Απόλυτα Μεγέθη

Απασχόληση κατά Τομέα Παραγωγής	I	II	III	Σύνολο
Δήμος	64	4.387	14.118	18.569
Νομός	5.854	253.745	843.418	1.103.017
Περιφέρεια	20.939	362.994	1.100.586	1.484.519
Χώρα	591.669	892.187	2.401.168	3.885.024

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 22. Κλαδική Διάρθρωση Απασχόλησης – Ποσοστά

Ποσοστιαία Απασχόληση ανά Τομέα Παραγωγής	I	II	III	Σύνολο
Δήμος	0,34%	23,63%	76,03%	100%
Νομός	0,53%	23%	76,47%	100%
Περιφέρεια	1,41%	24,45%	74,14%	100%
Χώρα	15,23%	22,96%	61,81%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Πίνακας 23. Συντελεστής Ειδίκευσης CS τοπικής οικονομίας Δήμου Χαϊδαρίου σε σχέση με την κλαδική διάρθρωση της Εθνικής Οικονομίας

Συντελεστής Ειδίκευσης - CS	I	II	III	Σύνολο	CS
Δήμος	0,2343	0,0158	0,2185	0,4686	0,2343
Νομός (εκτός Δήμου)	0,2324	0,0095	0,2229	0,4648	0,2324
Περιφέρεια (εκτός Νομού)	0,1982	0,0659	0,1323	0,3964	0,1982

Πίνακας 24. Συντελεστής Ειδίκευσης CS τοπικής οικονομίας Δήμου Χαϊδαρίου σε σχέση με την κλαδική διάρθρωση της Περιφερειακής Οικονομίας

Συντελεστής Ειδίκευσης - CS	I	II	III	Σύνολο	CS
Δήμος	0,0361	0,0501	0,0862	0,1724	0,0862
Νομός (εκτός Δήμου)	0,0342	0,0564	0,0906	0,1813	0,0906

Ο Συντελεστής Ειδίκευσης (CS) μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην ανάλυση των δεδομένων που αφορούν την απασχόληση ανά τομέα παραγωγής διότι καταδεικνύει την ομοιομορφία της κλαδικής διάρθρωσης της απασχόλησης στην τοπική οικονομία μιας χωρικής μονάδος Α σε σχέση με την κλαδική διάρθρωση της απασχόλησης στην οικονομία μιας ευρύτερης χωρικής μονάδος Β, στην οποία περιλαμβάνεται η χωρική μονάδα Α.

1.4 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

1.4.1 Υψόμετρο και κλίσεις εδαφών

Η γεωμορφολογική υφή του εδάφους της περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου είναι ημιορεινή, με μεγάλες κλίσεις προς βορρά, προς την πλευρά του Ποικίλου Όρους και προς νότο, προς την πλευρά του όρους Αιγάλεω. Ουσιαστικά ο πολεοδομικός ιστός του Χαϊδαρίου εκτείνεται στα πρανή των δύο βουνών και στην κοιλάδα που σχηματίζεται ανάμεσα τους. Οι κλίσεις αυτές του εδάφους αποτελούν αιτία για τη δημιουργία πλημμυρικών φαινομένων, σε περιόδους έντονων βροχοπτώσεων.

1.4.2 Χρήσεις γης

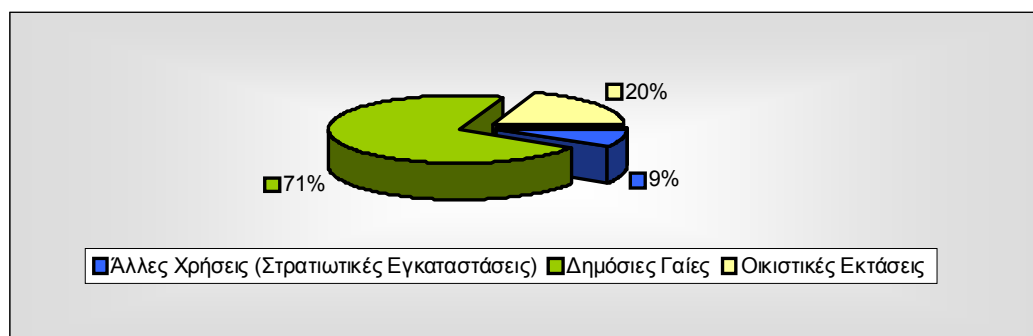
Με βάση τα στοιχεία της Ε.Σ.Υ.Ε. οι χρήσεις γης εντός της περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου απεικονίζονται στον πίνακα και το διάγραμμα που ακολουθούν:

Πίνακας 25. Χρήσεις Γης στο Δήμο Χαϊδαρίου – Απόλυτα Μεγέθη και Ποσοστά

Χαϊδάρι	Καλλιεργούμενες Εκτάσεις	Δάση	Επιφανειακά Νερά	Άλλες Χρήσεις (Στρατιωτικές Εγκαταστάσεις)	Δημόσιες Γαίες (Έκταση Ποικίλου Όρους)	Οικιστικές Εκτάσεις	Σύνολο
Χρήσεις Γης Στρέμματα	0	0	0	2038	16160	4457	22655
Χρήσεις Γης Ποσοστά %	0%	0%	0%	9%	71%	20%	100%

Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Διάγραμμα 8. Χρήσεις Γης στο Δήμο Χαϊδαρίου – Ποσοστά



Πηγή: Απογραφή 2001 της Ε.Σ.Υ.Ε.

Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (Γ.Π.Σ.) του Δήμου Χαϊδαρίου σχετικά με τις χρήσεις γης, η χρήση για κατοικία είναι η κυρίαρχη.

Η οικιστική ανάπτυξη όμως, πραγματοποιήθηκε χωρίς κάποιο καθορισμό ή ιεράρχηση των χρήσεων γης, με αποτέλεσμα, παράλληλα με την κατοικία να αναπτύσσονται και χρήσεις βιομηχανίας – βιοτεχνίας, εμπορίου – διοίκησης και αναψυχής.

Επιπλέον, η οικιστική ανάπτυξη στράφηκε ορισμένες φορές και προς περιοχές με μεγάλες κλίσεις και ρέματα.

Οι ελεύθεροι χώροι μέσα στον πολεοδομικό ιστό του Χαϊδαρίου δεν επαρκούν διότι τα περισσότερα οικόπεδα στην περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου έχουν οικοδομηθεί και οι περιπτώσεις των ελεύθερων ανοικοδόμητων οικοπέδων είναι λίγες.

Αυτή η ανάμιξη των χρήσεων γης και η έλλειψη αδόμητων χώρων, που συνοδεύτηκαν από τη μη ύπαρξη θεσμοθετημένων χρήσεων γης μέχρι σήμερα, δημιουργούν προβλήματα στην οργάνωση του οικιστικού ιστού, καθώς και προβλήματα περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Έτσι, ο οικιστικός ιστός δεν μπορεί να χαρακτηριστεί, στην ιδανική περίπτωση, ως ενιαίο, λειτουργικό και αρμονικό σύνολο.

Για αυτούς τους λόγους οι στόχοι που τέθηκαν από το Γ.Π.Σ. αποσκοπούσαν στην αναβάθμιση της περιοχής κατοικίας με πρόβλεψη για την απομάκρυνση των ασυμβίβαστων οχλουσών χρήσεων και στην ενίσχυση με κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους στον αστικό ιστό.

Επίσης, το Γ.Π.Σ. αναφερόταν στην οριοθέτηση μέσα στον πολεοδομικό ιστό του Χαϊδαρίου μη οχλούσας βιοτεχνίας, με σωστές προδιαγραφές λειτουργίας, στην αναβάθμιση του συστήματος κυκλοφορίας εντός του Δήμου με ενίσχυση κόμβων, ιεράρχηση αρτηριών και οδών και έλεγχο χρήσεων σε κεντρικές αρτηρίες και στην εξασφάλιση, γενικότερα, χώρων συνδυασμένων χρήσεων εκπαίδευσης, πολιτισμού, αθλητισμού, πρασίνου και ψυχαγωγίας.

Περιμετρικά της περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου υπάρχουν χρήσεις υπερτοπικής σημασίας όπως οι εναπομείνουσες στρατιωτικές εγκαταστάσεις, τα δύο ψυχιατρικά νοσηλευτικά ιδρύματα, το Αττικό Νοσοκομείο καθώς και χώροι πρασίνου και αναψυχής, που κατά κύριο λόγο βρίσκονται μέσα ή στις παρυφές του αστικού ιστού, όπως το Πάρκο Νεολαίας και το Πάρκο Ιστορικής Μνήμης, το Παλατάκι, το Άλσος Δαφνιού, ο λόφος του Προφήτη Ηλία, η έκταση του Χριστοδούλειου Ιδρύματος, η Ανάπλαση στη δυτική είσοδο της πόλης.

Οι συγκεντρώσεις εμπορίου παρουσιάζονται, με καταστήματα μικρού μεγέθους, που αναπτύσσονται συνήθως γραμμικά, κυρίως κατά μήκος οδικών αξόνων με εμπορικό χαρακτήρα όπως η οδοί Αγωνιστών Στρατοπέδου Χαϊδαρίου, Στρατάρχου Καραϊσκάκη, Γεωργίου Παπανδρέου, Ηρώων Πολυτεχνείου, Φαβιέρου, Κύπρου, αλλά και διάσπαρτα σε αρκετά μεγάλο τμήμα του οικιστικού ιστού.

Επίσης εμπορικές χρήσεις, κυρίως χονδρεμπόριο και συνεργεία ή και αντιπροσωπείες αυτοκινήτων, αναπτύσσονται κυρίως στους κεντρικούς κυκλοφοριακούς άξονες της Λ. Αθηνών – Κορίνθου και της Ιεράς Οδού.

Λόγω της ύπαρξης της Εθνικής Οδού Αθηνών – Κορίνθου που τέμνει το Δήμο, οι κεντρικές περιοχές του Δήμου είναι: η γύρω από την οδό Στρ. Καραϊσκάκη περιοχή στο κεντρικό Χαϊδάρι και η γύρω από την οδό Γ. Παπανδρέου και τον πεζόδρομο της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου στο Δάσος Χαϊδαρίου. Στα σημεία αυτά, εμφανίζεται εντονότερα η ανάπτυξη εγκαταστάσεων εμπορίου και αναψυχής.

Οι χώροι χρήσεων κεντρικών λειτουργικών εγκαταστάσεων, όπως της διοίκησης και των εγκαταστάσεων κοινωνικής εξυπηρέτησης (πολιτισμός, παιδεία, πρόνοια, αθλητισμός), είναι διάσπαρτοι σε όλη την έκταση της πόλης και δεν καλύπτουν πλήρως τις υφιστάμενες ανάγκες.

Στο πλαίσιο αυτό, κρίνεται ως απαραίτητη η θεσμοθέτηση χρήσεων γης και η δημιουργία ακόμα ενός κλειστού γυμναστηρίου, ενός ακόμη πυρήνα αθλητικών εγκαταστάσεων, η κατασκευή επιπλέον Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών ώστε να καλύπτονται όλες οι πολεοδομικές ενότητες, η κατασκευή πολιτιστικών κέντρων στο Δάσος και την περιοχή της Γρηγορούσας, η κατασκευή ΚΑΠΗ- ΚΗΦΗ σε περιοχές με υψηλό δείκτη μεγάλων ηλικιών.

Συγκριτικά με παλαιότερες χρήσεις γης, υπάρχουν μετατροπές που εμφανίζονται κυρίως στο Σκαραμαγκά, όπου η παραθεριστική κατοικία που αναπτύχθηκε παλαιότερα, εκδιώχθηκε, προς όφελος της βιομηχανίας – βιοτεχνίας και του χονδρεμπορίου, για να εγκατασταθεί στη γειτονική περιοχή της Αφαίας.

Η βιομηχανική χρήση εντοπίζεται κυρίως στο Σκαραμαγκά με τα ναυπηγεία, τα διυλιστήρια και άλλες εγκαταστάσεις, καθώς και στη χαρακτηρισμένη ως ΒΙ.ΠΕ. έκταση 350 στρεμμάτων.

Παράλληλα όμως, βιομηχανική χρήση, μικρότερης όμως εμβέλειας, εμφανίζεται διάσπαρτα και στις παρυφές της πόλης, με κύρια σημεία αναφοράς την Ιερά Οδό και την Εθνική Οδό και Αθηνών - Κορίνθου.

Η βιοτεχνική χρήση εμφανίζεται σε διάφορες περιοχές του οικιστικού ιστού, ιδιαίτερα στις περιοχές Αστυθέας, Π. Φώκαιας, Αγίας Γρηγορούσας και Κουνελίων αλλά και στους άξονες Ιεράς Οδού και Λ. Αθηνών – Κορίνθου.

Το ίδιο ισχύει και για τις ειδικές οχλούσες χρήσεις όπως τα συνεργεία αυτοκινήτων και τα βενζινάδικα.

Έχει γίνει πρόταση για τη δημιουργία Βιοτεχνικού Πάρκου (ΒΙΟ.ΠΑ.) στο Χαϊδάρι έτσι ώστε:

1. Να επιλυθεί το πρόβλημα μικτών χρήσεων γης ως βιοτεχνίας και κατοικίας
2. Να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα όχλησης και ρύπανσης που προκαλούνται από τις παραγωγικές διαδικασίες

3. Να δημιουργηθούν συμπράξεις και συνεργασίες μεταξύ των επιχειρήσεων

4. Να προσελκυσθούν επιχειρήσεις υψηλής τεχνολογίας με σκοπό:

A) την συγκέντρωση και γενικότερη διάχυση της τεχνολογίας στην περιοχή του Δήμου μέσω ανάπτυξης τεχνολογικών εφαρμογών για παραγωγή και εμπορία προηγμένων τεχνολογικών αγαθών και

B) την δημιουργία νέων ποιοτικών θέσεων εργασίας τόσο για την αντιμετώπιση του προβλήματος της τοπικής ανεργίας όσο και για την προσέλκυση στο Δήμο Χαϊδαρίου ηλικιακά νέου και επιστημονικά και επαγγελματικά καταρτισμένου εργατικού δυναμικού.

1.4.3 Οικισμοί, Πολεοδομικές Ενότητες

Ο Δήμος Χαϊδαρίου απαρτίζεται από τις ακόλουθες πολεοδομικές ενότητες και γειτονιές:

Πίνακας 26. Πολεοδομικές Ενότητες

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΓΕΙΤΟΝΙΕΣ
Γρηγορούσα	<ul style="list-style-type: none"> - Γρηγορούσα - Άγιος Γεώργιος
Δάσους	<ul style="list-style-type: none"> - Άνω Δάσος - Κεντρικό Δάσος - Κάτω Δάσος - Ο.Τ.Ε - Δαφνί
Αφαίας - Σκαραμαγκά	<ul style="list-style-type: none"> - Άνω Αφαία - Κάτω Αφαία - Σκαραμαγκάς
Προφήτης Ηλίας	<ul style="list-style-type: none"> - Κουνέλια - Προφήτης Ηλίας
Κέντρο	<ul style="list-style-type: none"> - Κέντρο - Ελαιώνας - Αστυθέα - Ν. Φώκαια

Ειδικότερα

Η πολεοδομική ενότητα Γρηγορούσας ορίζεται από τους δρόμους Λ. Αθηνών – Κορίνθου, Ηρακλέους, Ρίμινι, Αγίας Τριάδος και Καρύστου.

Η πολεοδομική ενότητα Δάσους, εκτός της συνοικίας του Δαφνίου, ορίζεται από τους δρόμους Λ. Αθηνών – Κορίνθου, Ηρακλέους, Πλουτάρχου, Μπουμπουλίνας, 3^{ης} Σεπτεμβρίου, Καρκαβίτσα, Α. Καλδάρια, Ζαμπέτα, Καβάφη, Β. Τσιτσάνη, Σ. Βέμπο, Μ. Κατράκη, Μ. Αντύπα, Μάνης, Αρεοπόλεως.

Η συνοικία του Δαφνίου οριοθετείται από τη Λ. Αθηνών – Κορίνθου, την οδό Κομνηνών, το όριο με το Ψ.Ν.Α. και την οδό Μυστρά.

Η πολεοδομική ενότητα Προφήτη Ηλία ορίζεται από τους δρόμους Λ. Αθηνών – Κορίνθου, Σατωβριάνδου, Ιερά Οδός, Χρ. Περραιβού, Αγωνιστών Στρατοπέδου Χαΐδαριου.

Η πολεοδομική ενότητα του Κέντρου, ορίζεται από τους δρόμους Ιερά Οδός, Χρ. Περραιβού, Αγωνιστών Στρατοπέδου Χαΐδαριου, Λ. Αθηνών – Κορίνθου, Κόδρου, Κηπουπόλεως, Πλαταιών, Ζεφύρου.

Η πολεοδομική ενότητα Αφαιάς - Σκαραμαγκά ορίζεται από τους δρόμους Λ. Σχιστού – Σκαραμαγκάς, Παλάσκα, Νεφέλης, Ε.Ο. Αθηνών – Κορίνθου και Δήμητρας.

1.4.4 Σημαντικοί Φυσικοί Πόροι

Ως κυριότερος φυσικός πόρος της περιοχής του Δήμου Χαΐδαριού μπορεί να θεωρηθεί ο ορεινός όγκος του Ποικίλου Όρους που επεκτείνεται στο δυτικό τμήμα του Λεκανοπεδίου της Αθήνας και αποτελεί τμήμα του Όρους Αιγάλεω, το οποίο χωρίζει το Αθηναϊκό από το Θριάσιο πεδίο.

Η έκταση του Ποικίλου Όρους φτάνει τα 28.000 στρέμματα. Στο ανάγλυφο του Ποικίλου Όρους κυριαρχούν χαράδρες και ρεματιές οι οποίες επεκτείνονται σε ορισμένες περιπτώσεις και μέσα στον οικιστικό ιστό του Δήμου Χαΐδαριού.

Υπάρχουν επίσης και αρκετοί άλλοι χώροι πρασίνου που βρίσκονται στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Χαΐδαριού και μπορεί να θεωρηθούν ως φυσικοί πόροι. Οι κυριότεροι από αυτούς είναι:

Ο Διομήδειος Βοτανικός Κήπος ο οποίος είναι ο μεγαλύτερος βοτανικός κήπος της ανατολικής Μεσογείου με έκταση 1.860 στρεμμάτων. Εκεί υπάρχουν τουλάχιστον 3.000 είδη φυτών απ' όλο τον κόσμο. Ο Διομήδειος Βοτανικός Κήπος τελεί υπό την εποπτεία του Πανεπιστημίου Αθηνών και του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Το Άλσος του Δαφνίου με συνολική έκταση 300 στρεμμάτων περίπου. Το Άλσος αυτό, ανήκει στη δικαιοδοσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και είναι επισκέψιμο από τους κατοίκους της ευρύτερης περιοχής.

Η έκταση των 55 στρ. περίπου που βρίσκεται ανάμεσα στη Μονή του Δαφνίου και το Διομήδειο Κήπο. Η έκταση αυτή, χαρακτηρίζεται ως ιδιαίτερου φυσικού κάλους και

παραχωρήθηκε στο Δήμο το 1996 από τον Ε.Ο.Τ. Επιμερίζεται στο τμήμα 33 στρ. που γινόταν παλιά η γιορτή του κρασιού και που έχει διαμορφωθεί από το Δήμο Χαϊδαρίου το 2002, καθώς και στο υπόλοιπο τμήμα που παλιά υπήρχε camping και που προγραμματίζεται από το Δήμο η κατάλληλη αξιοποίησή του.

Το Πάρκο Ιστορικής Μνήμης με έκταση 65 στρεμμάτων που, κατά το μεγαλύτερο τμήμα του (έκταση 50 στρ.) αποτελεί πρώην μέρος του στρατοπέδου Χαϊδαρίου και παραχωρήθηκε στο Δήμο από το Ταμείο Εθνικής Αμύνης (Τ.Ε.Θ.Α.) το 1997. Το Πάρκο αυτό ήδη κατασκευάζεται με συνεργασία της Νομαρχίας Αθηνών και του Δήμου Χαϊδαρίου και εκεί πρόκειται να υπάρχουν εκτεταμένοι χώροι χαμηλού, μεσαίου και ψηλού πρασίνου, λειτουργίες αναψυχής όπως ανοικτό θέατρο, αθλητικές εγκαταστάσεις, διαδρομές περιπάτου κλπ. Το Πάρκο Ιστορικής Μνήμης που ήδη κατασκευάζεται, πρόκειται να επεκταθεί προς τη δυτική και βόρεια πλευρά του, αφού από το Τ.Ε.Θ.Α. παραχωρείται επιπλέον συνολική έκταση 66,7 στρεμμάτων που αναπτύσσεται παράλληλα με την οδό Μπουμπουλίνας. Έτσι, θα δημιουργηθεί ένα ενιαίο Πάρκο συνολικής έκτασης 132 στρ. περίπου, το μεγαλύτερο Πάρκο εντός αστικού ιστού, ενώ παράλληλα θα ενοποιηθούν όλες σχεδόν οι παραχωρηθείσες μέχρι σήμερα εκτάσεις μέχρι και το Πάρκο Νεολαίας.

Το Πάρκο Νεολαίας το οποίο επίσης αποτελεί μέρος του στρατοπέδου Χαϊδαρίου, έχει έκταση 60 περίπου στρεμμάτων και αποδόθηκε στο Δήμο από το Ταμείο Εθνικής Αμύνης (Τ.Ε.Θ.Α.) την περίοδο 1988 – 1992. Στο Πάρκο αυτό, έχουν γίνει αρκετά έργα διαμορφώσεων και δημιουργίας εγκαταστάσεων αναψυχής, από τον ΑΣΔΑ αλλά και από το Δήμο Χαϊδαρίου (κυρίως με συγχρηματοδοτούμενα έργα από το Β' και το Γ' Κ.Π.Σ.).

Δίπλα και νότια από το Πάρκο Νεολαίας έχει δημιουργηθεί ο Πυρήνας Αθλητικών εγκαταστάσεων του Δάσους με γήπεδο ποδοσφαίρου, στίβο, κλειστό γυμναστήριο, εγκαταστάσεις αθλοπεδιών.

Πέραν όσων αναφέρθηκαν, ο κυριότερος φυσικός πόρος για το Χαϊδάρι είναι το Ποικίλο Όρος, και ειδικότερα οι εκτάσεις που ανήκουν στο Υπουργείο Γεωργίας και στο Ταμείο Εθνικής Αμύνης (Τ.Ε.Θ.Α.).

Στο μεγαλύτερο τμήμα των εκτάσεων αυτών, λειτουργούν τα δύο στρατόπεδα Χαϊδαρίου, που παλαιότερα είχαν τις ονομασίες Κέντρο Εκπαίδευσης Βαρέων Όπλων Πεζικού (Κ.Ε.Β.Ο.Π.) και Κέντρο Εκπαίδευσης Διαβιβάσεων (Κ.Ε.Δ.Β.). Κατά τη διάρκεια των δεκαετιών '80 και '90 παραχωρήθηκαν διάφορα τμήματα της έκτασης των στρατοπέδων προς τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) για την κατασκευή σχολείων, προς την Δημόσια Επιχείρηση Ανέγερσης Νοσηλευτικών Μονάδων (Δ.Ε.Π.Α.ΝΟ.Μ.) για την κατασκευή του Αττικού Νοσοκομείου και προς τον Δήμο Χαϊδαρίου για την δημιουργία χώρων πρασίνου και αθλητισμού όπως το Πάρκο Νεολαίας, το Πάρκο Ιστορικής Μνήμης και το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Χαϊδαρίου. Τώρα πλέον που οι στρατιωτικές μονάδες του λεκανοπεδίου απομακρύνονται από την Αττική, ο Δήμος Χαϊδαρίου διεκδικεί την απομάκρυνση των

στρατιωτικών αυτών εγκαταστάσεων και την απόδοση των εκτάσεων στους κατοίκους της Δυτικής Αθήνας.

Από το Δήμο Χαϊδαρίου και σε συνεργασία με τον Α.Σ.Δ.Α. προωθείται η συνολική αναδάσωση του Ποικίλου Όρους, ενέργεια που με την ευδοκίμηση της μπορεί να αποτελέσει το σημαντικότερο φυσικό πόρο για τη Δυτική Αθήνα και ευρύτερα, λειτουργώντας ως υπερτοπικός πνεύμονας πρασίνου με άμεση επίπτωση στη βελτίωση των βιοκλιματικών συνθηκών της περιοχής. Η αναδάσωση του Ποικίλου Όρους θα συμβάλλει στην αύξηση της υγρασίας και στην πτώση της θερμοκρασίας του αέρα, μειώνοντας την επίδραση των ηλιακών ακτινών και κάνοντας την ατμόσφαιρα λιγότερο αποπνικτική. Θα συμβάλλει επίσης στην προστασία των εδαφών από τη διάβρωση όταν γίνονται μεγάλες βροχοπτώσεις, καθώς τα δέντρα συγκρατούν το έδαφος με τις ρίζες τους.

Ειδικότερα, η αναδασωμένη ανατολική πλευρά του Ποικίλου Όρους μπορεί να λειτουργεί ως φίλτρο για τους αέριους ρύπους που παράγονται από τις βιομηχανίες της Δυτικής Αθήνας και εκείνους που προέρχονται από το κέντρο της πόλης και συσσωρεύονται στην περιφέρεια. Επίσης η αναδάσωση της ανατολικής πλευράς, θα λειτουργεί ως πνεύμονας πρασίνου και για τους κατοίκους του Θριασίου Πεδίου διότι θα παρεμβάλλεται ένα ζωντανό φίλτρο στην κίνηση των ρύπων από το Λεκανοπέδιο της Αθήνας προς το Θριάσιο.

Ένας άλλος φυσικός πόρος στην περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου είναι το λιμάνι του Σκαραμαγκά που χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το ναυπηγείο και τις βιομηχανίες που δραστηριοποιούνται στη περιοχή. Πριν κάποιες δεκαετίες η περιοχή αυτή ήταν μέρος αναψυχής και κολύμβησης των κατοίκων του Χαϊδαρίου και των γύρω περιοχών. Όμως τη δεκαετία του 1950 ένα μεγάλο μέρος της παραλίας του Σκαραμαγκά απαλλοτριώθηκε για την κατασκευή των Ναυπηγείων. Με την έναρξη της λειτουργίας των Ναυπηγείων η περιοχή υποβαθμίστηκε και αποτέλεσε πόλο έλξης του δευτερογενούς τομέα παραγωγής με αποτέλεσμα να χαρακτηριστεί βιομηχανική – βιοτεχνική περιοχή. Η υποβάθμιση της παραλίας ολοκληρώθηκε το 1974 με την αναγκαστική απαλλοτρίωση και της υπόλοιπης έκτασης για την επέκταση των ναυπηγείων, αλλά και την ταυτόχρονη επέκταση με επιχωμάτωση, της ακτής.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος Χαϊδαρίου περιλαμβάνει στις επιλογές και τις επιδιώξεις του τη διαμόρφωση του τμήματος που έχει απομείνει από την ακτή Σκαραμαγκά.

Ακόμη, ο Δήμος μαζί με τους άλλους Δήμους της Δυτικής Αθήνας, είναι αποφασισμένος να αντισταθεί στην ύπαρξη και τη λειτουργία εμπορομετακομιστικού λιμανιού στο Σκαραμαγκά, γεγονός που θα αυξήσει πολλαπλάσια την υποβάθμιση της ευρύτερης περιοχής.

1.4.5 Προβλήματα Ρύπανσης

Η περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου παρουσιάζει σημαντικά προβλήματα ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος.

Βασική πηγή ατμοσφαιρικής ρύπανσης προέρχεται από τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις που δραστηριοποιούνται στις περιοχές του Σκαραμαγκά, του Ασπροπύργου, της Ελευσίνας, με καθοριστικές επιπτώσεις στο τοπικό μικροκλίμα του Δήμου.

Παράλληλα, ζητήματα περιβαλλοντικής επιβάρυνσης προκαλούνται από το γεγονός ότι από το Χαϊδάρι διέρχονται σημαντικοί οδικοί άξονες της Αττικής, με έντονους κυκλοφοριακούς φόρτους, όπως η Λεωφόρος Αθηνών – Κορίνθου και η Ιερά Οδός. Η κατάσταση αυτή επιβαρύνει ακόμα περισσότερο την ατμόσφαιρα με αέριους ρύπους ενώ μεγάλη είναι και η ηχορύπανση που δημιουργείται από τα διερχόμενα αυτοκίνητα. Επίσης κατά μήκος της Λ. Αθηνών – Κορίνθου και της Ιεράς Οδού υπάρχουν διάσπαρτες βιοτεχνίες και συνεργεία αυτοκινήτων που συντελούν σε κάποιο βαθμό, στην περιβαλλοντική επιβάρυνση του μικροκλίματος στο Δήμο Χαϊδαρίου και άρα στην περιβαλλοντική υποβάθμιση της περιοχής.

Σημαντικό πρόβλημα για το Δήμο Χαϊδαρίου, όπως και για όλους τους άλλους δήμους της Δυτικής Αθήνας, αποτελεί η διαχρονική απόθεση των απορριμμάτων όλης της Αττικής στους Χώρους Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων των Άνω Λιοσίων και του Σχιστού, οι οποίες έχουν υπερκορεστεί. Κατά συνέπεια αποτελεί άμεση ανάγκη η εξεύρεση νέων χώρων για τη δημιουργία χωματερών με σύγχρονες προδιαγραφές.

Σε ό,τι αφορά την ανακύκλωση, ο Δήμος Χαϊδαρίου δεν έχει αναπτύξει αυτόνομα κάποιο σχετικό πρόγραμμα αλλά συμμετέχει σε πρόγραμμα στο πλαίσιο λειτουργίας της Ελληνικής Εταιρίας Ανακύκλωσης. Έχουν αναπτυχθεί στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου 650 κάδοι ανακύκλωσης, περίπου ένας ανά δύο κοινούς κάδους απορριμμάτων.

Τα προβλήματα ρύπανσης της θαλάσσιας περιοχής του Σκαραμαγκά, λόγω των αποβλήτων του ναυπηγείου (αμμοβολές, τοξικά χρώματα) και των βιομηχανιών που είναι εγκατεστημένες εκεί και στην ευρύτερη περιοχή του Θριασίου Πεδίου (Ελευσίνα, Ασπρόπυργος), οδήγησαν στη θέσπιση νόμων από όπου κατέστη υποχρεωτικό για τα Ναυπηγεία και για καθεμιά από τις βιομηχανίες αυτές, να κατασκευάσουν και να συντηρούν τον δικό τους βιολογικό καθαρισμό, για την επεξεργασία των αποβλήτων τους.

Παρά το γεγονός αυτό, εκφράζονται στο παρόν κείμενο οι γενικότερες επιφυλάξεις για την πιστή τήρηση από τις βιομηχανίες αυτές, όσων αναφέρονται στους σχετικούς νόμους.

1.4.6 Ιστορικά Μνημεία

Στο Δήμο Χαϊδαρίου υπάρχουν αρκετοί και σημαντικοί χώροι αρχαιολογικής και ιστορικής σημασίας, αποδεικνύοντας τη μακρόχρονη διαδρομή της περιοχής, αλλά και την ενεργό συμμετοχή της σε όλες σχεδόν τις ιστορικές στιγμές .

Οι κυριότεροι είναι:

- Στη περιοχή του Προφήτη Ηλία όπου εντοπίζονται ερείπια μεγάλου οικοδομήματος που ταυτίζεται με το κενοτάφιο της Πυθιονίκης, ενώ και ο μικρός ναός του Π. Ηλία χρονολογείται από την εποχή της Τουρκοκρατίας.
- Το ιερό του Απόλλωνα στο Δαφνί που αποτελούσε μια από τις στάσεις της ελευσινιακής πομπής. Τρεις ιωνικοί κίονες του ναού εκλάπησαν από το Λόρδο Έλγιν και βρίσκονται σήμερα στο Βρετανικό μουσείο.
- Στον οικισμό της Αφαιάς Σκαραμαγκά υπάρχει αρχαιολογικός χώρος με ιερό αφιερωμένο στη θεά Αφροδίτη. Το ιερό αυτό αποτελούσε ακόμα μια από τις βασικές στάσεις της ελευσινιακής πομπής και διέθετε πλούσια διακόσμηση. Νοτιοανατολικά του ναού σώζεται ένα σημαντικό τμήμα της ιεράς οδού.
- Το σπήλαιο του Πανός στο Δαφνί ο οποίος ήταν σημαντικός λατρευτικός τόπος κατά τον 5^ο αιώνα π.Χ.
- Η Μονή του Δαφνίου βρίσκεται στις παρυφές του άλσους Χαϊδαρίου, κοντά στην Ιερά Οδό. Το μοναστήρι έχει ανεγερθεί στην τοποθεσία όπου πιθανότατα βρισκόταν το ιερό του Δαφνιαίου Απόλλωνα. Το μοναστήρι, χρονολογείται στον 11ο μ.Χ. αιώνα, περιβάλλεται από εξωτερικό περίβολο με πυργίσκους, και ανήκει στον οκταγωνικό τύπο. Κατά τον 19ο αιώνα ξεκίνησαν εργασίες συντήρησης από την Αρχαιολογική Εταιρεία, οι οποίες συνεχίζονται κατά διαστήματα ως σήμερα, για την αποκατάσταση του συγκροτήματος και την διάσωση των ψηφιδωτών που παρουσιάζουν μεγάλο ενδιαφέρον.
- Το διατηρητέο κτίριο, ο Πύργος «Παλατάκι» που εικάζεται ότι χτίστηκε γύρω στα 1853 και σήμερα στεγάζει το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου. Περιήλθε στην ιδιοκτησία του Δήμου το 1985 και τότε ξεκίνησαν διαδικασίες αποκατάστασης και αναπαλαίωσης. Τον Ιούνιο του 1993 έγιναν τα επίσημα εγκαίνια. Σε βοηθητικό κτίριο που βρίσκεται δίπλα από το «Παλατάκι» και χρησίμευε ως ξενώνας ανακαλύφθηκαν τοιχογραφίες του Νικολάου Γύζη. Το κτίριο αυτό αναπαλαιώθηκε και χρησιμεύει σήμερα ως τμήμα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.
- Στον ευρύτερο χώρο που βρίσκεται το ΠΑΛΑΤΑΚΙ, έγινε η γνωστή μάχη του Χαϊδαρίου, τον Αύγουστο του 1826, όπου ο Γ. Καραϊσκάκης με τα στρατεύματά του,

συνεπικουρούμενος από τον φιλέλληνα Φαβιέρο με τις δυνάμεις του, επιτέθηκαν στον Κιουταχή που πολιορκούσε την Ακρόπολη.

- Ένας εξαιρετικά σημαντικός ιστορικός τόπος του Χαΐδαριού είναι το «BLOCK 15» τόπος φυλάκισης αντιστασιακών που επρόκειτο να εκτελεστούν την περίοδο της κατοχής. Αποτελεί μέρος του στρατοπέδου ΚΕΒΟΠ-ΚΕΔΒ που έχει κηρυχτεί ιστορικός τόπος και στο χώρο αυτό έχει ανεγερθεί μνημείο εθνικής αντίστασης. Από το BLOCK 15 μεταφέρονταν οι αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης, με καμιόνια που περνώντας από την οδό Αγωνιστών Στρατοπέδου Χαΐδαριού, έφταναν στο σκοπευτήριο της Καισαριανής για εκτέλεση.

1.5 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΚΤΥΑ

1.5.1 Δίκτυο Ύδρευσης

Στον τομέα της ύδρευσης η περιοχή του Δήμου Χαΐδαριού καλύπτεται, όπως και το σύνολο σχεδόν της πρωτεύουσας από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Η κατασκευή και η συντήρηση του δικτύου ύδρευσης υπάγεται εξ ολοκλήρου στην Ε.ΥΔ.Α.Π. και ο Δήμος συνδράμει μόνο επικουρικά, κατά περίπτωση, αν είναι απαραίτητο. Η περιοχή του Δήμου Χαΐδαριού καλύπτεται στο 100% της έκτασης της από το δίκτυο ύδρευσης. Η τροφοδοσία της περιοχής γίνεται από τα διυλιστήρια νερού της Ε.ΥΔ.Α.Π. στις Αχαρνές (Μενίδι) και στον Περισσό.

Λόγω του γεγονότος ότι η περιοχή του Δήμου Χαΐδαριού περιλαμβάνει μεγάλες εκτάσεις πρασίνου (Πάρκο Νεολαίας, Περιβαλλοντικό Πάρκο, Άλσος Δαφνίου, Άλσος Προφήτη Ηλία, Διομήδειος Βοτανικός Κήπος κλπ.) οι απαιτήσεις παροχής νερού για άρδευση είναι μεγάλες. Οι ετήσιες ανάγκες για αρδεύσεις ανέρχονται σε τουλάχιστον 300.000 κυβικά μέτρα νερού. Οι υπάρχουσες γεωτρήσεις εντός του Δήμου Χαΐδαριού δεν επαρκούν για την παροχή τέτοιας ποσότητας και χρειάζεται να γίνουν και άλλες. Παράλληλα, κρίνεται ως απόλυτα αναγκαία η άμεση ή η έμμεση διασύνδεση των αρδευτικών συστημάτων των κοινοχρήστων χώρων με τις υπάρχουσες γεωτρήσεις. Για την ικανοποίηση των τρεχουσών αναγκών χρησιμοποιείται για τις αρδεύσεις, εκτός από το νερό των υφιστάμενων γεωτρήσεων και νερό από το δίκτυο της Ε.ΥΔ.Α.Π. καθώς και από πηγάδια.

1.5.2 Δίκτυα Αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων

Τα δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων υδάτων στο Δήμο Χαΐδαριού υπάγονται και αυτά, όπως και το δίκτυο ύδρευσης, στην αρμοδιότητα της Ε.ΥΔ.Α.Π., όσον αφορά την

κατασκευή και τη συντήρησή τους. Ο Δήμος εμπλέκεται μόνο στα ζητήματα των συνδέσεων του δευτερεύοντος αποχετευτικού δικτύου.

Σε ό,τι αφορά το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων, ο Δήμος Χαϊδαρίου διαθέτει σχεδόν πλήρη κάλυψη, με εξαίρεση τις περιοχές της Αφαιάς και του Σκαραμαγκά όπου δεν υφίσταται δίκτυο αποχέτευσης αλλά λειτουργούν βόθροι. Για τις περιοχές αυτές είχε προταθεί παλαιότερα, η κατασκευή κεντρικού αγωγού μήκους περίπου 3 χιλιομέτρων, μέσω του οποίου τα λύματα θα διοχετεύονταν με αντλιοστάσια, στον κεντρικό αγωγό λυμάτων του Χαϊδαρίου ο οποίος ενώνεται με κεντρικό αγωγό συγκέντρωσης λυμάτων της Ε.Υ.Δ.Α.Π., που διέρχεται από την Ε.Ο. Αθηνών – Λαμίας, παραπλεύρως του Κηφισού και κατευθύνεται στην Ψυτάλλεια. Η λύση όμως αυτή κρίθηκε ως μη συμφέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη.

Με το δεδομένο αυτό, προωθείται από την ΕΥΔΑΠ ολοκληρωμένη λύση όπου περιλαμβάνεται η κατασκευή κεντρικού αγωγού- αποδέκτη για τη διοχέτευση των λυμάτων των εν λόγω περιοχών σε αγωγό λυμάτων που ήδη κατασκευάζεται και θα εξυπηρετεί τις περιοχές Ασπροπύργου και Ελευσίνας. Παράλληλα με την κατασκευή του αποδέκτη, ο Δήμος θα προχωρήσει στην κατασκευή του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης στις περιοχές που είναι ακόμη ακάλυπτες.

Ο Δήμος Χαϊδαρίου αντιμετωπίζει σημαντικό πρόβλημα με την αποχέτευση των ομβρίων υδάτων. Λόγω των κλίσεων των εδαφών, οι βροχοπτώσεις ακολουθούνται από πλημμυρικά φαινόμενα, ιδιαίτερα στις πεδινές περιοχές του Δήμου, οι οποίες δέχονται μεγάλους όγκους ομβρίων υδάτων από τις υψηλότερες περιοχές του Δήμου. Τα πλημμυρικά φαινόμενα παρατηρούνται κυρίως σε περιοχές κατά μήκος και εκατέρωθεν της Λ. Αθηνών – Κορίνθου. Η κατάσταση επιδεινώνεται από τον διαχρονικά ελλιπή σχεδιασμό, για την δημιουργία κεντρικού αγωγού αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στο Χαϊδάρι.

Στο στάδιο χάραξης της Λ. Αθηνών – Κορίνθου δεν είχε προβλεφθεί η παράλληλη κατασκευή κεντρικού αγωγού αποχέτευσης ομβρίων υδάτων. Ενώ ο Δήμος έχει κατασκευάσει σε ελάχιστα σημεία δευτερεύον αποχετευτικό δίκτυο ομβρίων, τα νερά των βροχοπτώσεων που συλλέγονται στα σημεία αυτά ή ρέουν ανεξέλεγκτα, δεν μπορούν να διοχετευτούν σε κάποιο κεντρικό αγωγό αποχέτευσης ομβρίων και έτσι δημιουργούνται τα πλημμυρικά φαινόμενα στις περιοχές κατά μήκος και εκατέρωθεν της Λ. Αθηνών – Κορίνθου.

Αυτή την περίοδο κατασκευάζεται τμήμα αυτού του κεντρικού αγωγού αποχέτευσης ομβρίων από το Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε., κατά μήκος της Λ. Αθηνών – Κορίνθου, από το ύψος της οδού Καρύστου στα σύνορα με το Αιγάλεω, έως το ύψος της οδού Ιερού Λόχου.

Από τη Νομαρχία Αθηνών, έχει περιληφθεί στον Πίνακα εκτελεστών έργων η κατασκευή τμήματος του κεντρικού αγωγού αποχέτευσης ομβρίων, κατά μήκος της Λ. Αθηνών – Κορίνθου, από το ύψος της οδού Ιερού Λόχου έως το ύψος της οδού Πύλου.

Από τη Νομαρχία Αθηνών έχει ήδη κατασκευαστεί το τμήμα του κεντρικού αποδέκτη από το ύψος του Δαφνίου και μέχρι την οδό Κυπρίων Αγωνιστών στο Δάσος Χαϊδαρίου.

Με την υλοποίηση του συνολικού αυτού σχεδιασμού και με την παράλληλη κατασκευή επιμέρους τμημάτων κατά μήκος της Λ. Αθηνών – Κορίνθου, θα έχει ολοκληρωθεί η κατασκευή του κεντρικού αγωγού αποχέτευσης ομβρίων υδάτων στο Χαϊδάρι για να δοθεί οριστική λύση στο θέμα των πλημμυρικών φαινομένων, που δημιουργούνται από τις έντονες βροχοπτώσεις.

1.5.3 Δίκτυο Δημοτικής Τοπικής Συγκοινωνίας

Στο Δήμο Χαϊδαρίου λειτουργεί από τον Ιούλιο του 1994 δίκτυο δημοτικής τοπικής συγκοινωνίας. Οι λόγοι που επέβαλλαν την δημιουργία του ήταν ουσιαστικά, η δυσχερής επικοινωνία μεταξύ των πολεοδομικών ενοτήτων του Χαϊδαρίου λόγω της εγκάρσιας τομής του πολεοδομικού ιστού του Δήμου από την Λ. Αθηνών – Κορίνθου και της θέσης ορισμένων αποκομμένων περιοχών από τον πολεοδομικό ιστό του Δήμου όπως το Δαφνί, η Αφαία και ο Σκαραμαγκάς.

Οι στόχοι της δημιουργίας δημοτικής τοπικής συγκοινωνίας όπως περιγράφονται στην σχετική μελέτη που είχε γίνει για λογαριασμό του Δήμου, ήταν η αποκατάσταση της επικοινωνίας ανάμεσα στις συνοικίες του Δήμου, η παροχή ανεμπόδιστης πρόσβασης των δημοτών σε κάθε σημείο της περιοχής του Δήμου, η βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και στάθμευσης εντός του Δήμου, η τόνωση της τοπικής οικονομίας μέσω της σύνδεσης των τοπικών εμπορικών περιοχών του Δήμου μεταξύ τους και η διευκόλυνση των δημοτών στην συμμετοχή τους σε αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις που διεξάγονται στους χώρους πρασίνου, πολιτισμού και αθλητισμού που βρίσκονται εντός και πέριξ του Δήμου Χαϊδαρίου.

Η δημοτική τοπική συγκοινωνία σχεδιάστηκε να διεξάγεται σε δύο κυκλικές διαδρομές, αντίστροφες τη μία προς την άλλη, για να ελαχιστοποιείται η απόσταση από το σημείο επιβίβασης μέχρι το σημείο προορισμού των επιβατών. Τα δρομολόγια σχεδιάστηκαν να διεξάγονται με δύο μικρά λεωφορεία και να εξυπηρετούν 36 στάσεις σε κάθε διαδρομή, σε συνολικό χρόνο περίπου 40 λεπτών. Το μήκος της κάθε διαδρομής σύμφωνα με τον σχεδιασμό ήταν περίπου 10 χλμ. Τα δρομολόγια που όπως προαναφέρθηκε θα έπρεπε να γίνονται ανά 20 λεπτά, ανέρχονταν συνολικά σε 35, τα οποία σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό θα κάλυπταν το χρονικό διάστημα από 07:00 π.μ. έως 09:00 μ.μ. και συνολική διαδρομή περίπου 350 χλμ. Το σημείο κάθε στάσης ορίζεται από πινακίδα στην οποία αναφέρεται ο αριθμός της στάσης, η ονομασία της και ο χάρτης της συνολικής διαδρομής με όλες τις στάσεις.

Ο αρχικός σχεδιασμός όμως δεν ακολουθήθηκε, αφενός λόγω κόστους, καθώς η εφαρμογή του απαιτούσε την αγορά τεσσάρων λεωφορείων αντί για δύο, που τελικώς αγοράστηκαν και την πρόσληψη επιπλέον οδηγών, σε σχέση με αυτούς που προσελήφθηκαν αρχικά και αφετέρου λόγω της στενότητας των δρόμων του τοπικού οδικού δικτύου. Το αποτέλεσμα ήταν η δημοτική τοπική συγκοινωνία να περιοριστεί σε μία μόνο διαδρομή, με αριστερόστροφη πορεία περιμετρικά του Δήμου Χαϊδαρίου, έχοντας ως συνέπειες να αυξηθούν οι αποστάσεις των σημείων τελικού προορισμού των επιβατών από τα σημεία επιβίβασης, να υπάρχουν περιοχές του Δήμου Χαϊδαρίου οι οποίες δεν καλύπτονταν επαρκώς ή και καθόλου από την δημοτική τοπική συγκοινωνία και να φθαρούν πολύ σύντομα, λόγω υπερβολικής χρήσης, τα λεωφορεία. Για τους λόγους αυτούς, σε επικαιροποιημένη συγκοινωνιακή μελέτη για τη βελτίωση της δημοτικής τοπικής συγκοινωνίας κρίθηκε απαραίτητο να διεξαχθεί η δημοτική τοπική συγκοινωνία με βάση τον αρχικό σχεδιασμό. Αυτό μπορεί να γίνει με τις ακόλουθες προϋποθέσεις, πρώτον να γίνει η προμήθεια των επιπλέον δύο λεωφορείων και η πρόσληψη των επιπλέον οδηγών και δεύτερον να γίνει επιλογή κατάλληλων δρόμων από τους οποίους θα διέρχεται η δημοτική τοπική συγκοινωνία απρόσκοπτα.

1.5.4 Οδικό Δίκτυο

Το Χαϊδάρι συνδέεται κυκλοφοριακά με την ευρύτερη περιοχή της Αθήνας και με τις περιοχές του Θριασίου κυρίως από τη Λ. Αθηνών – Κορίνθου, με τον Πειραιά και τους γύρω Δήμους μέσω της Ιεράς Οδού και της Λ. Σχιστού.

Η Λ. Αθηνών – Κορίνθου έχει ως κύριο προορισμό τόσο την εξυπηρέτηση ενδοαστικών μετακινήσεων μεγάλου μήκους όσο και υπεραστικές μετακινήσεις προς Πελοπόννησο. Ο δρόμος εξασφαλίζει ικανότητα εξυπηρέτησης υψηλού κυκλοφοριακού φορτίου καθώς διαθέτει ικανοποιητική γεωμετρία με τέσσερις λωρίδες ανά κατεύθυνση και διαχωριστική νησίδα. Η μέση ταχύτητα κυκλοφορίας είναι περίπου 70 χλμ. ανά ώρα. Το κύριο βάρος των εσωτερικών μετακινήσεων παραλαμβάνει η Ιερά Οδός, δρόμος που εξυπηρετεί σχετικά μεγάλες ενδοαστικές μετακινήσεις, με μέση ταχύτητα κυκλοφορίας 50 χλμ. ανά ώρα και 2 λωρίδες ανά κατεύθυνση.

Οι μεγάλοι οδικοί άξονες της Λ. Αθηνών – Κορίνθου και της Ιεράς Οδού διασπούν την δομή του πολεοδομικού ιστού του Χαϊδαρίου, ιδιαίτερα ο πρώτος, επιβαρύνοντας κυκλοφορικά τους κάθετους οδικούς άξονες. Οι συλλεκτήριες οδοί, με μέση ταχύτητα κυκλοφορίας 40 χλμ. ανά ώρα, διανέμουν στο τοπικό οδικό δίκτυο τις μετακινήσεις των υψηλού κυκλοφοριακού φορτίου αρτηριών.

Οι διασταυρώσεις της Λ. Αθηνών – Κορίνθου είναι ισόπεδες, ελεγχόμενες με φωτεινή σηματοδότηση. Οι περισσότερες διασταυρώσεις χαρακτηρίζονται από υπερφόρτωση κατά τις ώρες αιχμής με αποτέλεσμα να παρουσιάζονται σημαντικά προβλήματα κυκλοφοριακής συμφόρησης.

Το κύριο χαρακτηριστικό του τοπικού οδικού δικτύου του Δήμου Χαϊδαρίου είναι η ανεπάρκεια του σε σχέση με τους υψηλούς κυκλοφοριακούς φόρτους που αναπτύσσονται. Λόγω της γεωμορφολογικής υψής του εδάφους της περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου η οποία είναι αστική – ημιορεινή και της κακής κατάστασης του τοπικού οδικού δικτύου, η εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των πολεοδομικών ενότητων που αποτελούν το Χαϊδάρι είναι, στις περισσότερες περιπτώσεις, δύσκολη .

Το πρόβλημα οφείλεται στην προβληματική ρυμοτομία της περιοχής του Χαϊδαρίου που απεικονίζεται κυρίως στους στενούς και αδιέξοδους δρόμους, των οποίων το οδόστρωμα δεν είναι πάντα σε καλή κατάσταση, κατά το μεγαλύτερο τμήμα τους, με κακή γεωμετρία ως προς τις κλίσεις των δρόμων οι οποίες είναι συνήθως μεγάλες και σε ορισμένα σημεία αρνητικές. Αυτό σε συνδυασμό με την έλλειψη φωτεινών σηματοδοτών στο τοπικό οδικό δίκτυο, έχει ως αποτέλεσμα οι περισσότεροι δρόμοι να λειτουργούν σε επίπεδο κορεσμού και οι κυκλοφοριακοί φόρτοι στις διασταυρώσεις των αρτηριών να έχουν υπερβεί τις διαθέσιμες χωρητικότητες δημιουργώντας έντονα κυκλοφοριακά προβλήματα και αυξάνοντας την πιθανότητα ατυχημάτων, τόσο μεταξύ οχημάτων όσο και μεταξύ οχημάτων και πεζών.

Σημαντικά είναι και τα προβλήματα που δημιουργεί η κακή κατάσταση του τοπικού οδικού δικτύου και στις δημόσιες και δημοτικές συγκοινωνίες αφού τα λεωφορεία καλούνται να εκτελέσουν τα δρομολόγια τους σε δρόμους που το πλάτος τους δεν επαρκεί για τους ελιγμούς τους και οι κλίσεις τους δυσχεραίνουν τους ελιγμούς τους ακόμα περισσότερο. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην τηρούνται τα χρονικά ωράρια των διαδρομών, αλλά να διεξάγονται με μεγάλες χρονικές αποκλίσεις.

Απαιτείται η διεξαγωγή ειδικής κυκλοφοριακής μελέτης, με την οποία θα εξετάζεται η εκτροπή της ροής των οχημάτων προς διάφορους κόμβους, η δημιουργία πεζόδρομων για την εξασφάλιση της άνετης διακίνησης των πεζών, η απελευθέρωση χώρων για δημιουργία ζωνών πρασίνου και ψυχαγωγίας και η επανεξέταση της λειτουργίας του εσωτερικού δημοτικού συγκοινωνιακού δικτύου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών μεταφοράς των δημοτών.

Οι στόχοι που πρέπει να επιτευχθούν είναι η απομόνωση, κατά τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, των ταχείας κυκλοφορίας δρόμων από το υπόλοιπο οδικό δίκτυο του Χαϊδαρίου, η διευθέτηση του περιφερειακού οδικού δικτύου έτσι ώστε να μην διασπάται η διερχόμενη κυκλοφορία από τους δρόμους ταχείας κυκλοφορίας, η λύση των προβλημάτων που δημιουργούνται από τη στενότητα και την ακαταλληλότητα ορισμένων δρόμων, η εξασφάλιση της διαμπερούς οδικής ενδοεπικοινωνίας των πολεοδομικών ενότητων, η βελτίωση των

συνθηκών στάθμευσης, και η άνετη, γρήγορη και ασφαλής οδική προσπέλαση στους χώρους πρασίνου, πολιτισμού, άθλησης, εκπαίδευσης κλπ.

Προτεινόμενα μέτρα για την εξυπηρέτηση των στόχων αυτών είναι οι επεμβάσεις για την κατάλληλη διευθέτηση της Λ. Αθηνών – Κορίνθου, η διάνοιξη και κατασκευή νέων δρόμων στο τοπικό οδικό δίκτυο, η διαπλάτυνση και επισκευή υφιστάμενων δρόμων του τοπικού οδικού δικτύου, η σηματοδότηση, η δημιουργία νέων πεζόδρομων και η εκ νέου διευθέτηση των πεζοδρομίων, η δημιουργία χώρων στάθμευσης και η διευκόλυνση των μετακινήσεων με μέσα μαζικής μεταφοράς με αναδιάρθρωση λεωφορειακών γραμμών και προμήθεια νέων λεωφορείων.

Οι επεμβάσεις στην Λ. Αθηνών – Κορίνθου είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση όλων των προϋποθέσεων λειτουργίας μιας σύγχρονης ταχείας κυκλοφορίας λεωφόρου, για την ορθολογική οργάνωση των λειτουργιών της συνολικής περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου, για τη μείωση των τροχαίων ατυχημάτων και για την εξυγίανση των λειτουργιών που αναπτύσσονται κατά μήκος της Λ. Αθηνών – Κορίνθου. Συγκεκριμένα απαιτούνται η διάνοιξη επιπλέον δρόμων παράδιας εξυπηρέτησης της Λ. Αθηνών – Κορίνθου και η κατασκευή ανισόπεδου κόμβου στη συμβολή Λ. Αθηνών – Κορίνθου και Ιεράς Οδού.

Σε ό,τι αφορά το τοπικό οδικό δίκτυο, οι ανάγκες αφορούν κυρίως έργα διαπλάτυνσης και επισκευής υφιστάμενων δρόμων. Οι ανάγκες για έργα διανοίξεων νέων δρόμων αποτελούν μόλις το 1% του συνόλου του τοπικού οδικού δικτύου και αφορούν κυρίως την γειτονιά του Άνω Δάσους στην πολεοδομική ενότητα Δάσους.

Θετικό στοιχείο αποτελεί η επέκταση του Αττικού Μετρό στο Χαϊδάρι και η δημιουργία χώρου στάθμευσης δίπλα στο σταθμό που αναμένεται να βελτιώσει την υπάρχουσα κατάσταση. Επίσης η Αττική Οδός έχει συμβάλλει καθοριστικά στην ελάφρυνση των κυκλοφοριακών φορτίων της Λ. Αθηνών – Κορίνθου.

1.5.5 Δίκτυο Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

Η περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου, ως τμήμα του ευρύτερου πολεοδομικού συγκροτήματος της πρωτεύουσας, καλύπτεται πλήρως, ως προς τις υποδομές τηλεπικοινωνιών, από τα δίκτυα σταθερής, ασύρματης και κινητής τηλεφωνίας καθώς και σταθερής και ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο, τόσο του Ο.Τ.Ε. όσο και των εναλλακτικών ιδιωτικών πάροχων. Η κάλυψη για κάθε είδους επικοινωνία στο σύνολο της περιοχής του Δήμου ανέρχεται στο 100%.

1.5.6 Δίκτυο Ηλεκτροδότησης

Και σε ό,τι αφορά το δίκτυο ηλεκτροδότησης, η περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου καλύπτεται κατά 100%. Υπάρχουν συνδέσεις όλων των κατηγοριών τιμολογίων ηλεκτρικού ρεύματος, οικιακές, εμπορικές, βιοτεχνικές και βιομηχανικές. Η Δ.Ε.Η. είναι υπεύθυνη για όλες τις νέες παροχές και συνδέσεις καθώς και για τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροδότησης.

Ο Δήμος μέσω της τεχνικής υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για την συντήρηση του δικτύου του δημοτικού ηλεκτροφωτισμού. Επίσης ο Δήμος είναι υπεύθυνος για τον ηλεκτροφωτισμό των δημοτικών έργων και την συντήρηση του. Η κάλυψη της περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου από το δίκτυο δημοτικού ηλεκτροφωτισμού ανέρχεται στο 90% και σχεδιάζεται να ανέλθει στο 100% με προγραμματισμό έργων επέκτασης αλλά και ενίσχυσης φωτισμού σε όλη σχεδόν την έκταση της πόλης. Παράλληλα, ο Δήμος σχεδιάζει την αντικατάσταση των ενεργοβόρων λαμπτήρων με λαμπτήρες εξοικονόμησης ενέργειας.

1.6 ΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΑΙΔΕΙΑ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

1.6.1 . Κοινωνική Πρόνοια

Ο Δήμος Χαϊδαρίου επιτελεί ένα αξιόλογο έργο στον τομέα της κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας ιδιαίτερα σε ότι αφορά τη φύλαξη και την αγωγή των παιδιών προσχολικής ηλικίας καθώς και την περίθαλψη των ηλικιωμένων ατόμων που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου. Υπεύθυνη για τη διαχείριση των φορέων κοινωνικής πρόνοιας είναι, ως επί το πλείστον, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, ωστόσο κάποιοι από τους φορείς αποτελούν ανεξάρτητα Νομικά Πρόσωπα.

Ειδικότερα λειτουργούν οι εξής φορείς κοινωνικής πρόνοιας:

- Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο «**Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί**» που αποτελείται από τρεις Παιδικούς Σταθμούς και τρεις Βρεφονηπιακούς Σταθμούς. Στο σύνολο τους φιλοξενούν 430 παιδιά ηλικίας ως 6 ετών και εργάζονται περίπου 93 υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων. Οι γονείς επιβαρύνονται με μια μηνιαία πληρωμή που ποικίλει ανάλογα την οικονομική τους κατάσταση ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις (πολύτεκνοι, τρίτεκνοι) είναι δωρεάν. Επίσης στο πλαίσιο της φιλοξενίας των παιδιών προσφέρονται εξειδικευμένες υπηρεσίες όπως παιδίατρου, παιδοψυχολόγου, διατροφολόγου, μουσικοπαιδαγωγού και γυμναστή. Παράλληλα πραγματοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης των γονιών και των εργαζόμενων.
- Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο «**Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων**» που αποτελείται από τέσσερα ΚΑΠΗ στις περιοχές Δάσους, Κέντρου, Αγ. Γρηγορούσας και

Κουνελιών. Συνολικά εξυπηρετούνται περίπου 4.000 άτομα τρίτης ηλικίας στους οποίους προσφέρονται εντευκτήριο, ιατρική παρακολούθηση, φυσικοθεραπεία, γυμναστική, πολιτιστικές δραστηριότητες, εκδρομές, θαλάσσια μπάνια κλπ.. Στο πλαίσιο των ΚΑΠΗ εφαρμόζονται και λειτουργούν τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Πρόγραμμα Κοινωνικής Μέριμνας». Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται κυρίως σε ηλικιωμένα και ανήμπορα άτομα που κατοικούν στο Δήμο και τους προσφέρονται υπηρεσίες όπως καθαριότητα σπιτιού, ατομική καθαριότητα, πλύσιμο ρούχων κλπ.

- **Γραφείο ενημέρωσης Ανέργων και Επιχειρήσεων** με εγγεγραμμένους 403 άνεργους. Σκοπός του Γραφείου είναι η άμεση και υπεύθυνη πληροφόρηση των ανέργων σχετικά με προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης, καθώς και την ενημέρωση των επιχειρήσεων για προγράμματα χρηματοδότησης και εκπαίδευσης του απασχολούμενου προσωπικού. Το Γραφείο παρακολουθεί τις θέσεις που προκηρύσσονται και δημοσιεύονται στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, συνδέεται μέσω διαδικτύου και διοχετεύει τις πληροφορίες στους άνεργους. Επίσης συμμετέχει και σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα αντιμετώπισης της ανεργίας.
- **Κέντρο ψυχοκοινωνικής μέριμνας – Συμβουλευτικός Σταθμός.** Έχει σαν σκοπό τη προαγωγή και προστασία της ψυχικής υγείας των δημοτών μέσα από πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια παροχή φροντίδας. Ανάμεσα στις παρεχόμενες υπηρεσίες είναι η διερεύνηση μαθησιακών δυσκολιών σε παιδιά και εφήβους, λογοθεραπεία, συμβουλευτική οικογένειας, ψυχολογική στήριξη παιδιών και εφήβων κλπ.
- **Κέντρο πρόληψης εξάρτησης «ΑΡΞΙΣ».** Είναι διαδημοτικός φορέας (Χαϊδάρη, Αγ. Βαρβάρα, Αιγάλεω) με σκοπό την εφαρμογή προγραμμάτων που αναφέρονται στην πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, δίνοντας έμφαση στην ενδυνάμωση της προσωπικότητας του ατόμου, αλλά και στη δημιουργία ενός ασφαλούς και συγκροτημένου πλαισίου γύρω από αυτό.
- **Τράπεζα αίματος** για την αντιμετώπιση των αναγκών των κατοίκων του Χαϊδαρίου σε αίμα. Πραγματοποιούνται τρεις αιμοδοσίες ετησίως με μέσο αριθμό αιμοδοτών τα 350 άτομα.
- **Κέντρο για άτομα με Αναπηρία «Έρεισμα».** Το κέντρο προσφέρει τις υπηρεσίες του σε άτομα με ειδικές ανάγκες άνω των 17 χρόνων. Πιο συγκεκριμένα παρέχονται ψυχολογική υποστήριξη, ενδυνάμωση των νοητικών και κινητικών δεξιοτήτων μέσα από οργανωμένες δραστηριότητες και εκπαίδευση στις δεξιότητες της καθημερινής ζωής από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό. Ακόμα συνεργάζεται με ψυχολόγο, φυσιοθεραπευτή και δασκάλα χορού.

- **Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.** Το Κέντρο έχει ως σκοπό τη φύλαξη παιδιών ηλικίας 6-12 ετών δίνοντας τη δυνατότητα στους γονείς να αντιμετωπίσουν τις ολιγόωρες υποχρεώσεις τους. Επίσης φιλοξενεί παιδιά στη διάρκεια των σχολικών διακοπών.
- **Κέντρο πληροφόρησης Νέων.** Είναι εξοπλισμένο με ηλεκτρονικούς υπολογιστές συνδεδεμένους με το Internet. Οι νέοι της πόλης έχουν τη δυνατότητα στο Κέντρο Πληροφόρησης Νέων να αξιοποιούν τη σύγχρονη τεχνολογία, να αποκτούν μέσω του Internet πρόσβαση σε χρήσιμες και ανάλογα με τις ανάγκες τους πληροφορίες και να καλύπτουν δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο τους.
- **Ταμείο Αλληλεγγύης.** Υποστηρίζει άπορους κατοίκους του δήμου παρέχοντας είδη πρώτης ανάγκης και οικονομική υποστήριξη.
- **Πρόγραμμα έκτισης ποινής φυλακισμένων** μέσω κοινωνικής εργασίας σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης

Πίνακας 27. Αξιολόγηση Κοινωνικής Πρόνοιας & Δραστηριοτήτων

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Μεγάλη ζήτηση από τους κατοίκους που δεν μπορεί να καλυφθεί πάντα επαρκώς.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Δεν καλύπτονται πλήρως οι συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες τόσο σε υποδομές όσο και σε προσωπικό
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Πλούσια δραστηριότητα καλύπτοντας ευρύ φάσμα κοινωνικών αναγκών
Οργάνωση & Συνεργασίες	σημαντικές συνεργασίες σε διαδημοτικό επίπεδο αλλά και με κοινωνικούς φορείς (πχ Αττικό Νοσοκομείο) που δραστηριοποιούνται στην περιοχή.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Εξειδικευμένο προσωπικό και συνεχής ανανέωση της υλικοτεχνικής υποδομής

1.6.2 Υποδομές Εκπαίδευσης

Οι υποδομές εκπαίδευσης του δήμου Χαϊδαρίου καλύπτουν όλες τις φάσεις της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Πιο αναλυτικά στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση υπάρχουν δεκαπέντε νηπιαγωγεία και δεκατέσσερα δημοτικά σχολεία, στη δευτεροβάθμια επτά γυμνάσια, τέσσερα ενιαία λύκεια, ένα Τεχνολογικό Επαγγελματικό Λύκειο. Ακόμα υπάρχει ένα Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης και ένα Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Εκπαίδευσης Ενηλίκων που απευθύνεται σε ανέργους, εργαζόμενους και

κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες (Μετανάστες, Παλιννοστούντες, πρώην χρήστες). Οι εκπαιδευτικές υποδομές του Δήμου παρουσιάζονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 28. Υποδομές Εκπαίδευσης

Είδος Εκπαιδευτικής Μονάδος	Αριθμός
Νηπιαγωγεία	15
Δημοτικά	14
Γυμνάσια	7
Λύκεια	4
Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (Τ.Ε.Ε.)	1
Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)	1
Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης	1

Η συνεχιζόμενη πληθυσμιακή αύξηση του Δήμου έχει δημιουργήσει πολλές ανάγκες για τη δημιουργία νέων υποδομών εκπαίδευσης. Τα περισσότερα προβλήματα παρουσιάζονται στις περιοχές που εντάχθηκαν σχετικά πρόσφατα στο σχέδιο πόλης όπως η περιοχή της Αφαίας αλλά και σε πυκνοκατοικημένες περιοχές όπως η Γρηγορούσα.

Όμως και στις υπάρχουσες υποδομές εμφανίζονται προβλήματα κυρίως λόγω της παλαιότητας των κτιρίων.

1.6.3 Πολιτιστικές Υποδομές & Δραστηριότητες

Η πολιτιστική υποδομή του Δήμου Χαϊδαρίου αποτελείται από:

- Το Πνευματικό Κέντρο, είναι νομικό πρόσωπο και διοικείται από τον Πρόεδρο και το ΔΣ. Οι κεντρικές υπηρεσίες του Πνευματικού Κέντρου εδρεύουν στον ανακαινισμένο Πύργο "Παλατάκι", στη συμβολή της Λ. Αθηνών & Στρ. Καραϊσκάκη. Με ευθύνη του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Χαϊδαρίου λειτουργούν καλλιτεχνικά εργαστήρια, τα οποία παρακολουθούν πάνω από 2.000 μέλη. Συγκεκριμένα τα εργαστήρια αυτά είναι: θεατρικό, εικαστικό, μουσικό, χορευτικό. Επίσης το Πνευματικό Κέντρο οργανώνει κάθε χρόνο εκδηλώσεις όλων των μορφών τέχνης και πολιτισμού όπως «τα Βήματα Πολιτισμού», συναυλίες κλπ. Άλλο ένα σημαντικό τμήμα του Πνευματικού Κέντρου είναι η Δημοτική Βιβλιοθήκη που λειτουργεί από το 1971. Τα μέλη της βιβλιοθήκης είναι πάνω από 2.000 ενώ διαθέτει περίπου 15.000 τόμους βιβλίων καθώς και ταινίες εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

- Τα Πολιτιστικά Κέντρα Δάσους, Αγ. Γρηγορούσας και Άνοιξης στα οποία πραγματοποιούνται οι δράσεις του Πνευματικού Κέντρου, καθώς επίσης λειτουργούν τμήματα των καλλιτεχνικών εργαστηρίων.
- Η Αίθουσα Μουσικής που είναι ένας χώρος έκφρασης και δημιουργίας των νέων της πόλης, εξοπλισμένος με μουσικά όργανα και ηχητικές εγκαταστάσεις. Στα πλαίσια λειτουργίας της δημιουργούνται ερασιτεχνικά μουσικά σχήματα και διοργανώνονται εκδηλώσεις και μικρές συναυλίες,
- Ο θερινός Κινηματογράφος «Κατερίνα» που ανήκει στη Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης και παραχωρείται σε ιδιώτη για εκμετάλλευση.
- Το θερινό δημοτικό θέατρο στην περιοχή της Γρηγορούσας.

Πίνακας 29. Αξιολόγηση Πολιτιστικών Υποδομών & Δραστηριοτήτων

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Στηρίζεται κυρίως σε ατομικές πρωτοβουλίες
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Έλλειψη προσωπικού και επαρκών κτιριακών υποδομών
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Μεγάλη συμμετοχή των κατοίκων σε πολιτιστικές δραστηριότητες και στα καλλιτεχνικά εργαστήρια
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Σημαντικά κτίρια στη διάθεση του Δήμου (Παλατάκι, κτίριο Ν. Γύζη)

1.6.4 Αθλητικές Υποδομές & Δραστηριότητες

Ο Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.) είναι υπεύθυνος για θέματα αθλητισμού στο Δήμο Χαϊδαρίου. Υπό την ευθύνη του λειτουργούν:

- Το 1ο Αθλητικό Κέντρο Χαϊδαρίου στην περιοχή του Δάσους Χαϊδαρίου. Οι εγκαταστάσεις του Αθλητικού Κέντρου περιλαμβάνουν:
 - - Γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα και εξέδρα 2700 θεατών. Περιμετρικά του γηπέδου υπάρχουν 6 διαδρομές στίβου.
 - - Το Κλειστό Γυμναστήριο "Χρήστος Αγγουράκης" με εξέδρα 500 θεατών, όπου διεξάγονται αγώνες μπάσκετ, βόλεϊ και προγράμματα ρυθμικής γυμναστικής.

- - 8 ανοιχτά γήπεδα με μικρές κερκίδες και ειδικότερα 3 γήπεδα μπάσκετ, 1 βόλεϊ και 3 γήπεδα τένις.
- - Αποδυτήρια
- Το 2ο Αθλητικό Κέντρο Χαϊδαρίου (Γήπεδο Σιδηροπούλου) στην Ιερά Οδό. Οι εγκαταστάσεις του Αθλητικού Κέντρου περιλαμβάνουν ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με πλαστικό χλοοτάπητα και εξέδρα 300 θεατών.
- Κλειστό γυμναστήριο 2^{ου} Λυκείου στο χώρο του οποίου πραγματοποιούνται προγράμματα μαζικού αθλητισμού.

Ο Δ.Α.Ο.Χ. διοργανώνει προγράμματα μαζικού αθλητισμού όπως αθλητισμός και Γυναίκα, αθλητισμός στην Τρίτη Ηλικία, αθλητισμός για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες αλλά και προγράμματα εκμάθησης ποδοσφαίρου, κλασσικού αθλητισμού ρυθμικής γυμναστικής, τένις. Επίσης διοργανώνει διάφορες αθλητικές δραστηριότητες όπως τουρνουά Ποδοσφαίρου, Μπάσκετ, Βόλεϊ, Τένις, Ποδηλατικό γύρο, Λαϊκό δρόμο "Γύρος Χαϊδαρίου", Διήμερο κλασσικού αθλητισμού, Δρόμο επί ανωμάλου εδάφους.

Ανεξάρτητα από τον ΔΑΟΧ λειτουργεί το Δημοτικό Κολυμβητήριο που ανακαινίσθηκε πρόσφατα και διαθέτει δύο πισίνες, (μία ενηλίκων και μία παιδική). Ο χώρος αυτός δίνει τη δυνατότητα σε όποιο δημότη επιθυμεί, πληρώνοντας μια μικρή μηνιαία συνδρομή να αθληθεί ελεύθερα. Επίσης λειτουργούν τμήματα εκμάθησης κολύμβησης από σωματεία ενώ διεξάγονται και αγωνιστικές συναντήσεις. Ακόμα υπάρχουν αποδυτήρια καθώς και αίθουσα με βάρη.

Πίνακας 30. Αξιολόγηση Αθλητικών Υποδομών & Δραστηριοτήτων

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Έλλειψη οικονομικών πόρων
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Έλλειψη κλειστών χώρων άθλησης και προσωπικού
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Μεγάλη συμμετοχή κατοίκων, πολλά προγράμματα άθλησης
Οργάνωση & Συνεργασίες	Οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων διαδημοτικού χαρακτήρα
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Πρόσφατη ανακαίνιση στους αθλητικούς χώρους

1.7 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΩΝ – ΑΠΕΙΛΩΝ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ – ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ (SWOT ANALYSIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ

	Θέματα τοπικής ανάπτυξης	Αδυναμίες και Απειλές	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Κρίσιμα ζητήματα
Α. Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής	Θέμα 1. Ρύπανση και καθαριότητα	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιβάρυνση της ατμόσφαιρας από αέριους ρύπους ▪ Ηχορύπανση από κεντρικούς οδικούς άξονες ▪ Έλλειψη υποδομών αποχέτευσης ομβρίων ▪ Έλλειψη δικτύου αποχέτευσης λυμάτων σε περιοχές Αφαίας, Σκαρμαγκαά ▪ Ασαφής καθορισμός και ιεράρχηση των χρήσεων γης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επανασχεδιασμός προγράμματος ανακύκλωσης ▪ Τοποθέτηση ηχοπετασμάτων στα σχολεία και σε ειδικές περιπτώσεις ▪ Ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων από την ύπαρξη των οδικών αξόνων ▪ Ολοκλήρωση έργων υποδομής ▪ Σαφής και τεκμηριωμένος καθορισμός χρήσεων γης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δημιουργία πλημμυρικών φαινομένων λόγω έλλειψης επαρκούς δικτύου αποχέτευσης ομβρίων ▪ Διαχρονική επιβάρυνση του Δήμου από ΧΥΤΑ Σχιστού και Άνω Λιοσίων
	Θέμα 2. Φυσικοί πόροι	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεχείς προσπάθειες καταπάτησης Ποικίλου όρους ▪ Δέσμευση εκτάσεων από το Υπουργείο Εθνικής Αμύνης ▪ Ελλιπές θεσμικό πλαίσιο για την κάλυψη οικονομικών απαιτήσεων στο επίπεδο της απόκτησης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αποδέσμευση εκτάσεων του Ποικίλου όρους από τα Υπουργεία Εθνικής Αμύνης και Αγροτικής Ανάπτυξης ▪ Αναδάσωση του Ποικίλου Όρους ▪ Ανάπτυξη ήπιων δραστηριοτήτων 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποβάθμιση του φυσικού πλούτου από ανθρωπογενή αίτια (πυρκαγιές, εκχερσώσεις καταπατήσεις) ▪ Έλλειψη πόρων για τη συντήρηση χώρων ▪ Αδυναμία απαλλοτριώσεων από

	Θέματα τοπικής ανάπτυξης	Αδυναμίες και Απειλές	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Κρίσιμα ζητήματα
		αδόμητων χώρων	αθλητισμού και ψυχαγωγίας <ul style="list-style-type: none"> ▪ Βελτίωση και συντήρηση των χώρων πρασίνου ▪ Απαλλοτριώσεις δεσμευμένων εκτάσεων 	ίδιους πόρους
	Θέμα 3. Διαχείριση παράκτιας ζώνης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ρύπανση της παράκτιας περιοχής του Σκαραμαγκά ▪ Δημιουργία εμπορομετακομιστικού λιμανιού 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεργασία με Νομαρχία και ΑΣΔΑ για επιλογή αυστηρότερων περιβαλλοντικών όρων ▪ Αξιοποίηση του τμήματος της ακτής Σκαραμαγκά που έχει διασωθεί ▪ Αποφυγή για την ύπαρξη λιμανιού 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεχής υποβάθμιση του περιβάλλοντος
	Θέμα 4. Βελτίωση της προσβασιμότητας και των υποδομών	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κακή κατάσταση τοπικού οδικού δικτύου ▪ Κυκλοφοριακή συμφόρηση εντός αστικού ιστού ▪ Έλλειψη πεζόδρομων ▪ Ελλιπής Δημοτική Συγκοινωνία 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επέκταση του Αττικό Μετρό ▪ Αναδιάρθρωση Δημοτικής Συγκοινωνίας ▪ Δημιουργία νέων χώρων στάθμευσης ▪ Διαπλάτυση και επισκευή υφιστάμενου οδικού δικτύου και πεζοδρομίων ▪ Διάνοιξη και κατασκευή νέων δρόμων 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Βελτίωση της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών στο Δήμο

	Θέματα τοπικής ανάπτυξης	Αδυναμίες και Απειλές	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Κρίσιμα ζητήματα
B. Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Θέμα 1. Βελτίωση κοινωνικών δομών	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη επαρκών υποδομών και προσωπικού 	<ul style="list-style-type: none"> Μεγάλη ευαισθητοποίηση του Δήμου σε κοινωνικά θέματα Ανεπτυγμένες συνεργασίες με κοινωνικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Εξειδικευμένο προσωπικό και εκσυγχρονισμένες εγκαταστάσεις 	<ul style="list-style-type: none"> Κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών
	Θέμα 2. Εκσυγχρονισμός κι εμπλουτισμός υποδομών εκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη σχολείων σε περιοχές που μπήκαν πρόσφατα στο σχέδιο Παλαιότητα κτιρίων 	<ul style="list-style-type: none"> Ύπαρξη ελεύθερων οικοπέδων για τη δημιουργία νέων σχολείων 	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία νέων υποδομών και εκσυγχρονισμός των παλαιών
	Θέμα 3. Πολιτισμός	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη προσωπικού και επαρκών κτιριακών υποδομών 	<ul style="list-style-type: none"> Μεγάλη συμμετοχή των κατοίκων σε πολιτιστικές δραστηριότητες και στα καλλιτεχνικά εργαστήρια Η πολιτιστική δραστηριότητα καλύπτει ευρύ φάσμα προτιμήσεων των δημοτών Ύπαρξη σημαντικών μνημείων στο Δήμο 	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία νέων χώρων που θα καλύπτουν τις αυξημένες ανάγκες
	Θέμα 4. Ενδυνάμωση αθλητικής	<ul style="list-style-type: none"> Έλλειψη κλειστών αιθουσών γυμναστικής 	<ul style="list-style-type: none"> Πρόσφατη ανακαίνιση στους αθλητικούς χώρους Σημαντικός αριθμός 	<ul style="list-style-type: none"> Επέκταση αθλητικών εγκαταστάσεων

	Θέματα τοπικής ανάπτυξης	Αδυναμίες και Απειλές	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Κρίσιμα ζητήματα
	δραστηριότητας		προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού	
Γ. Τοπική οικονομία & απασχόληση	Θέμα 1. Ευκαιρίες απασχόλησης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συρρίκνωση δευτερογενούς τομέα παραγωγής 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ύπαρξη γραφείου ενημέρωσης ανέργων και επιχειρήσεων ▪ Συνεργασίες σε θέματα προώθησης της απασχόλησης 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μείωση του αριθμού των ανέργων

2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό, περιγράφεται με συνοπτικό τρόπο και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου (των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του) καθώς και των νομικών προσώπων του. Τόσο η περιγραφή όσο και η αξιολόγηση περιλαμβάνουν λειτουργικά, οργανωτικά και οικονομικά στοιχεία για κάθε Διεύθυνση και Νομικό Πρόσωπο. Παράλληλα, εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά την επόμενη τετραετία.

Στις παραγράφους που ακολουθούν παρουσιάζονται:

- Γενικά στοιχεία για το Δήμο
- Η εσωτερική οργάνωση του Δήμου
- Τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου
- Αξιολόγηση του εσωτερικού Περιβάλλοντος και εντοπισμός κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος Χαϊδαρίου και οι Υπηρεσίες του στεγάζονται σε ενοικιαζόμενα κτίρια επί της Λεωφόρου Αθηνών. Οι Υπηρεσίες του Δήμου στελεχώνονται από συνολικό προσωπικό 186 μόνιμων υπαλλήλων. Αναλυτικά στοιχεία για το προσωπικό και τη διάρθρωσή του προσωπικού αναφέρονται στην παράγραφο 2.7.1.

Στο Δήμο Χαϊδαρίου λειτουργούν συνολικά δέκα έξι (6) Νομικά Πρόσωπα τα οποία είναι:

- Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Ε.Α.Δ.Χ.)
- Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαϊδαρίου
- Πνευματικό Κέντρο
- Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.)
- Δημοτικό Κολυμβητήριο
- Κ.Α.Π.Η.

Οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου ομαδοποιούνται σε τρεις θεματικούς τομείς:

- Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
- Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

- Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα ομαδοποιημένα στους παραπάνω θεματικούς τομείς.

Πίνακας 34. Ομαδοποίηση των Νομικών Προσώπων σε Θεματικούς Τομείς

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ▪ Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, Νεολαίας & Άθλησης ▪ Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαϊδαρίου ▪ Πνευματικό Κέντρο ▪ Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.) ▪ Δημοτικό Κολυμβητήριο ▪ Κ.Α.Π.Η. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Ε.Α.Δ.Χ.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Γραφείο Γενικού Γραμματέα ▪ Γραφεία Αντιδημάρχων ▪ Γραφείο Τύπου ▪ Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών ▪ Γραφείο Νομικού Συμβούλου ▪ Γραφείο Ειδικών Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη και ειδικού Συνεργάτη ▪ Ιδιαίτερο Γραφείο – Δημοσίων Σχέσεων – Πληροφοριών – Πολιτικών Γάμων ▪ Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ▪ Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

2.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

2.2.1 Γραφείο Δημάρχου

2.2.1.1 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Το Ιδιαίτερο Γραφείου Δημάρχου λειτουργεί αυτόνομα και είναι μέρος της οργανωτικής μονάδας «Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου – Δημοσίων Σχέσεων – Πληροφοριών – Πολιτικών Γάμων» (όπως αυτή περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου).

Υποστηρίζει γραμματειακά τη λειτουργία του Δημάρχου, δέχεται τα τηλεφωνήματά του και τον κόσμο που επιθυμεί να τον συναντήσει.

Στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Δημάρχου απασχολούνται 5 άτομα: Η ιδιαίτερα γραμματέας, 3 άτομα μέσω του προγράμματος STAGE και ένα άτομο ΑΜΕΑ.

2.2.1.2 Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το γραφείο αυτό υποστηρίζει τη λειτουργία του Γενικού Γραμματέα και ανήκει στις υπηρεσίες του Γραφείου Δημάρχου.

Ο Γενικός Γραμματέας ως εκπρόσωπος του Δημάρχου, προϊστάται όλου του προσωπικού του Δήμου και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο των Υπηρεσιών του Δήμου

Συντονίζει τις ενέργειες των Υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου και φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων, Διαταγμάτων, Αποφάσεων Εγκυκλίων κ.λπ.

Μελετά τα γενικότερα θέματα του Δήμου, που δεν υπάγονται στις ειδικές αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών μονάδων και δίνει στους Προϊσταμένους αυτών τις κατευθυντήριες γραμμές για την τακτοποίησή τους.

Θεωρεί όλη την αλληλογραφία που υποβάλλεται για υπογραφή στο Δήμαρχο και καθίσταται συνυπεύθυνος για την νομιμότητα του περιεχομένου αυτής.

Χαρακτηρίζει την εισερχόμενη στο Δήμο αλληλογραφία κατά αρμοδιότητα των διαφόρων Υπηρεσιών και ενημερώνει αμέσως το Δήμαρχο για τα θέματα που είναι επείγοντα ή παρουσιάζουν γενικότερα ενδιαφέρον.

Δέχεται το κοινό και δίνει κατευθύνσεις για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν μεταξύ πολιτών και Υπηρεσιών.

Συντάσσει τις εγκυκλίους του Δημάρχου και τη γενική αλληλογραφία του Δημάρχου που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

2.2.1.3 Γραφείο Αντιδημάρχων

Το γραφείο αντιδημάρχων υποστηρίζει τη λειτουργία των Αντιδημάρχων. Υποστηρίζει γραμματειακά τη λειτουργία τους, δέχεται τα τηλέφωνα τους και τον κόσμο που επιθυμεί να τους συναντήσει.

Το **προσωπικό** του Γραφείου αποτελείται από πέντε άτομα ένα εκ' των οποίων απασχολείται μέσω του προγράμματος STAGE, και ένα μέσω ευρωπαϊκού προγράμματος.

Ο **εξοπλισμός** του Γραφείου αποτελείται από δύο (2) ηλεκτρονικούς υπολογιστές και έναν εκτυπωτή.

2.2.1.4 Γραφείο Τύπου

Το γραφείο Τύπου λειτουργεί αυτόνομα και είναι μέρος της οργανωτικής μονάδας «Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου – Δημοσίων Σχέσεων – Πληροφοριών – Πολιτικών Γάμων» (όπως αυτή περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Οι **αρμοδιότητες** του γραφείου είναι ο Σχεδιασμός επικοινωνιακής στρατηγικής, η λειτουργία του Γραφείου Τύπου του Δήμου και η υλοποίηση των δημοσίων σχέσεων.

Το Προσωπικό του Γραφείου αποτελείται από 4 άτομα, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 35. Προσωπικό Γραφείου Τύπου

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Ειδικός Σύμβουλος	1				1
Εργαζόμενοι με συμβάσεις μίσθωσης Έργου (ένας εργαζόμενος εργάζεται 1 στον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό)			2		2
Προσωπικό STAGE	1				1
ΣΥΝΟΛΟ	2		2		4

Ο **εξοπλισμός** του Γραφείου (ο οποίος κρίνεται ικανοποιητικός) αποτελείται από τέσσερις (4) υπολογιστές και δύο (2) εκτυπωτές.

Πίνακας 36. Δυνατά – Αδύνατα Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Η αδυναμία κατανόησης της αξίας της ενημέρωσης δημιουργεί πολλές φορές προβλήματα στις εργασίες του Γραφείου
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Δεν υπάρχει το απαραίτητο ειδικευμένο προσωπικό για τη λειτουργία του Γραφείου Οι υποδομές (πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών) είναι στοιχειώδεις και δεν καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του Γραφείου Τύπου.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει πλήρες αρχείο που περιλαμβάνει δελτία τύπου, ανακοινώσεις κλπ.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Ο Υπεύθυνος του Γραφείου Τύπου είναι έμπειρο στέλεχος με γνώση της λειτουργίας δομών αντίστοιχων του Γραφείου
Οικονομικά	

2.2.1.5 Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου αποτελεί Τμήμα του Γραφείου Δημάρχου (σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου). Πρακτικά, αυτό σημαίνει ότι αναφέρεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο.

Οι **αποδέκτες** των υπηρεσιών του γραφείου είναι όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο και ο Δήμαρχος.

Το γραφείο διευθύνει η δικηγόρος του Δήμου που έχει την ευθύνη για κάθε νόμιμο θέμα που αφορά το Δήμο και ειδικότερα για την:

- Παράσταση ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής για την προστασία των συμφερόντων του Δήμου
- Παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής επιτροπής όταν καλείται γι' αυτό.
- Τήρηση αρχείου των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου, των σχετικών αποφάσεων των δικαστηρίων και βιβλίο στοιχείων αυτών
- Μελέτη, σχεδιασμό και επεξεργασία διακήρυξης δημοπρασιών, επεξεργασία από νομικής άποψη συμβολαίων, διακηρύξεων κ.λπ.
- Γνωμοδότηση για κάθε νόμιμο ζήτημα που θα προκύψει κατά τη διεξαγωγή των διαφόρων υποθέσεων από τις Υπηρεσίες του Δήμου

- Μελέτη από νομικής πλευράς για κάθε ζήτημα που του ανατίθεται από το Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Παρακολούθηση των Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων που είναι σχετικές με τη Δημοτική Νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής

Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου στελεχώνεται με **μία δικηγόρο και** έναν απόφοιτο της Νομικής Σχολής.

Ο **εξοπλισμός** του Γραφείου (ο οποίος κρίνεται ικανοποιητικός) αποτελείται από δύο υπολογιστές και έναν εκτυπωτή.

Οι αποδέκτες των υπηρεσιών του Γραφείου Νομικού Συμβούλου δεν έχουν σημαντικά προβλήματα που αξίζει να αναφερθούν. Σημαντικότερη ίσως ανάγκη είναι η υποστήριξη στην καθημερινή του εργασία από το Γραφείο σε νομικά θέματα που προκύπτουν. Η ανάγκη αυτή βέβαια, πολλές φορές γίνεται έντονη λόγω του αισθήματος «ευθυνοφοβίας» που καταλαμβάνει μέρος του προσωπικού του Δήμου, με αποτέλεσμα να ζητούν από τους δικηγόρους του γραφείου γνωμοδοτήσεις επί παντός επιστητού.

Πίνακας 37. Δυνατά – Αδύνατα Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχουν περιόδοι όπου ο φόρτος εργασίας είναι ιδιαίτερα μεγάλος. Σημειώνεται ότι κατά μέσο όρο, οι παραστάσεις των δικηγόρων είναι τρεις (3) εβδομαδιαίως.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει ανάγκη για ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του Γραφείου (ένας δικηγόρος ακόμα). Στόχος είναι η πληρέστερη παροχή νομικών υπηρεσιών στο Δήμο και όχι η κάλυψη των αναγκών σε παραστάσεις στα δικαστήρια (όπως γίνεται σήμερα).
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Οι νομικοί που εργάζονται σήμερα στο Γραφείο γνωρίζουν άριστα το Δήμο Χαϊδαρίου, το περιβάλλον του και τα προβλήματα που υπάρχουν, με αποτέλεσμα να εργάζονται αποδοτικά ακόμα και σε περιόδους μεγάλου φόρτου εργασίας
Οικονομικά	

2.2.1.6 Γραφεία Ειδικού Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη και Ειδικού Συνεργάτη

Το γραφείο αυτό που περιγράφεται στην Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου είναι ανενεργό. Οι αρμοδιότητές του (σύμφωνα με τον οργανισμό) είναι οι ακόλουθες:

- Τα στελέχη αυτά ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.
- Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο έχουν ορισθεί να εξυπηρετούν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές του.
- Ειδικά ο επιστημονικός συνεργάτης, παρέχει υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεων του, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα που μπορεί να αναφέρονται στην διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή Τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα δραστηριότητάς του ή σε κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο.

2.2.1.7 Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών

Το Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών, αν και ανήκει στο Γραφείο Δημάρχου, λειτουργεί υπό την εποπτεία Αντιδημάρχου.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας οι αρμοδιότητες που έχει είναι οι ακόλουθες:

- Μεριμνά για όλα τα κοινωνικά προβλήματα των δημοτών ανεξαρτήτως ηλικίας και συγκεκριμένα:
 - Για τους υπερήλικες σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς φορείς και τα Κ.Α.Π.Η.
 - Για τα εξώγαμα παιδιά και τα παιδιά των χωρισμένων γονιών
- Φροντίζει για τους άπορους δημότες που έχουν ανάγκη περίθαλψης, σίτισης, ένδυσης και γενικότερα παραμονής και διαμονής σε γηροκομεία ή σε οίκους ευγηρίας
- Διοργανώνει σεμινάρια για ενημέρωση σχετικά με τα προβλήματα της άγαμης μητέρας και ιδρύει σχολές γονέων για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων της εποχής μας, ακόμα οργανώνει ομάδες εφήβων για συζήτηση πάνω στα καυτά θέματα της εφηβείας των νέων που τους απασχολούν (AIDS, Ναρκωτικά, επαγγελματική σταδιοδρομία κ.λπ.)

- Ενημερώνει και διαφωτίζει τους δημότες σε θέματα υγείας π.χ. ΠΑΠ-ΤΕΣΤ για την γυναίκα, εμβολιασμοί για τα παιδιά.
- Συμμετέχει στη σταυροφορία εθελοντικής αιμοδοσίας ώστε η Τράπεζα αίματος να μπορεί να καλύπτει τις έκτακτες ανάγκες των δημοτών και όλων των εργαζομένων στο Δήμο, και τηρεί βιβλίο εθελοντών αιμοδοτών.
- Διοργανώνει σεμινάρια σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγους – παιδίατρος – γυναικολόγους – κοινωνιολόγους για την ενημέρωση των δημοτών σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού, συλλήψεις, προληπτικής ιατρικής για τη γυναίκα κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης, προληπτικής ιατρικής για το παιδί κ.λπ.)

Σήμερα, το Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών ασχολείται κυρίως με:

- Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας
- Διαχείριση Προγραμμάτων στήριξης για ευαίσθητες ομάδες (πρώην φυλακισμένοι, ναρκομανείς κ.λπ.)
- Συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης για προγράμματα φυλακισμένων
- Συνεργασία με την Εισαγγελία για περιστατικά ανηλίκων
- Υποστήριξη ΑΜΕΑ
- Υποστήριξη παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες
- Υποστήριξη οικονομικά άπορων, χρηστών και μονογονεακών οικογενειών

Το **προσωπικό** του Γραφείου παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 38. Προσωπικό Γραφείου Κοινωνικών Υπηρεσιών

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Κοινωνική Λειτουργός Μόνιμο προσωπικό		1			1
Ψυχολόγοι Αορίστου χρόνου	2				2
Λογοπαιδικός Αορίστου χρόνου		1			1
Κοινωνική Λειτουργός Αορίστου χρόνου – ανήκει στη Δημοτική Επιχείρηση		1			1
Γυμναστές για την εκγύμναση των ΑΜΕΑ	2				2
Προσωπικό STAGE – Εργασιοθεραπεύτρια		1			1
ΣΥΝΟΛΟ	4	4			8

Στο κτίριο της οδού Κωνσταντινουπόλεως 21 όπου εδρεύει η υπηρεσία λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένο γυμναστήριο για Α.Μ.Ε.Α.. Υπάρχει ένας υπολογιστής ο οποίος πρέπει να αναβαθμιστεί.

Για τις ανάγκες της υπηρεσίας, το προσωπικό του γραφείου, χρησιμοποιεί το αυτοκίνητο του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

Εκτός από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και την Εισαγγελία, το Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών συνεργάζεται με το Ψ.Ν.Α., το Δρομοκαΐτειο, το «18 άνω», και την «Πλεύση».

Πίνακας 39. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Η λειτουργία τους ως γραφείου που αναφέρεται στο Δήμαρχο και εποπτεύεται από Αντιδήμαρχο δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες της υπηρεσίας αυτής. Η ένταξή τους στον οργανισμό ως Τμήματος πρέπει να αποτελέσει αντικείμενο ενός γενικότερου ανασχεδιασμού του οργανισμού.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Λόγω της φύσης του έργου, το προσωπικό δεν πρέπει να αλλάζει συχνά. Η επιλογή της κάλυψης των αναγκών του γραφείου με προσωπικό που εργάζεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου, δημιουργεί πολλά προβλήματα.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει εμπιστοσύνη του κόσμου στο Γραφείο (τήρηση απορρήτου κ.λπ.). Εκτός αυτού, το Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι «αναγνωρίσιμο» στους Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει προσωπικό που γνωρίζει άριστα τις απαιτήσεις λειτουργίας του Γραφείου Ο εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής είναι ελλιπής. Εκτός του εξοπλισμού, απαιτείται και μηχανογράφηση της υπηρεσίας.
Οικονομικά	

2.2.1.8 Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Νεολαίας και Αθλητισμού

Το γραφείο αυτό που περιγράφεται στην Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου είναι ανενεργό. Οι κυριότερες αρμοδιότητές του (σύμφωνα με τον οργανισμό) είναι οι ακόλουθες:

- Διοργανώνει μαθήματα πάνω σε θέματα ελεύθερου χρόνου και πολιτισμού

- Φροντίζει για τη δημιουργία χώρων μέσα στους οποίους θα μπορούν οι νέοι να ψυχαγωγούνται
- Φροντίζει για την οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων
- Μεριμνά για τη δημιουργία αθλητικών χώρων
- Διοργανώνει αθλητικές συναντήσεις

2.2.1.9 Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών

Το Γραφείο Προγραμματισμού, αν και ανήκει στο Γραφείο Δημάρχου, λειτουργεί ως Τμήμα Προγραμματισμού με όλες τις αρμοδιότητες αυτό συνεπάγεται.

Ασχολείται με έργα της Τεχνικής υπηρεσίας και τα «ωριμάζει» για να χρηματοδοτηθούν. Παρακολουθεί τα ενταγμένα έργα και τα διαχειρίζεται (Project Management).

Παρακολουθεί την τήρηση της προγραμματικής συμφωνίας μεταξύ του Δήμου και της Νομαρχίας Αθηνών που αφορά τη Δημιουργία Μητροπολιτικού Πάρκου.

Αναλαμβάνει διάφορες εργασίες όπως:

- Η προϊστάμενη του γραφείου είναι Επιχειρησιακή Υπεύθυνη του Προγράμματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Αναλαμβάνει να παρακολουθήσει δράσεις της Κοινωνίας της Πληροφορίας (όπως είναι το Portal του Δήμου και το GIS)
- Διαχειρίζεται διάφορα θέματα χρηματοδότησης
- Εκτελεί παράλληλα καθήκοντα ως ηλεκτρολόγος- μηχανολόγος μηχανικός στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Παράλληλα, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- Η σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών και προγραμμάτων για όλους του τομείς και τις δραστηριότητες του Δήμου
- Εισηγήση μέτρων για τη μείωση των εξόδων και την αύξηση των εσόδων του Δήμου καθώς και τη δημιουργία νέων πηγών, ενώ προτείνει την ορθολογικότερη αξιοποίηση των δημοτικών πόρων.
- Μελετάει και εισηγείται σχετικά με τη δανειοπιστωτική πολιτική του Δήμου

Το **προσωπικό** του Γραφείου παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 40. Προσωπικό Γραφείου Προγραμματισμού και Μελετών

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό	1				1
Προσωπικό STAGE	2				2
ΣΥΝΟΛΟ	3				3

Ο **εξοπλισμός** του Τμήματος απαρτίζεται από τρεις (3) ηλεκτρονικούς υπολογιστές και δύο (2) εκτυπωτές,

Στο επίπεδο της αποδοτικότερης λειτουργίας του Γραφείου, απαιτείται η προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για την παρακολούθηση και διαχείριση των έργων (και εν' όψει της έναρξης του Ε.Σ.Π.Α.).

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα Δυνατά και Αδύνατα σημεία.

Πίνακας 41. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις επικάλυψη των αρμοδιοτήτων του Γραφείου και της Τεχνικής Υπηρεσίας
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Το προσωπικό που εργάζεται στο Γραφείο δεν καλύπτει τις ανάγκες του (κυρίως ποσοτικά). Άλλωστε, μόνο η προϊστάμενη του Γραφείου είναι μόνιμο προσωπικό του Δήμου.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Η ύπαρξη ολοκληρωμένου υλικού στην κεντρική διαχειριστική Αρχή του Ε.Σ.Π.Α. για την ωρίμανση έργων, η ύπαρξη πλήρους Τεχνικής Υπηρεσίας και Οικονομικής Υπηρεσίας στο Δήμο, δημιουργούν μια ικανοποιητική πλατφόρμα για την κατοχύρωση της δυνατότητας υλοποίησης χρηματοδοτούμενων έργων.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Υπάρχει πολύ καλή συνεργασία με τους αρμόδιους και εμπλεκόμενους υπηρεσιακούς παράγοντες. Ταυτόχρονα, υπάρχει διαρκής και αδιάλειπτη επικοινωνία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Το μόνιμο προσωπικό είναι έμπειρο και γνώστης των διαδικασιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, του Δημοσίου και των χρηματοδοτήσεων, προμηθειών κ.λπ. Το προσωπικό του Γραφείου συμμετέχει σε συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και παρακολουθεί σεμινάρια σε θέματα που αφορούν

	τις αρμοδιότητες του γραφείου
Οικονομικά	

2.2.2 Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

2.2.2.1 Τμήμα Διοικητικό

Το Τμήμα Διοικητικό, οργανώνεται σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου σε πέντε γραφεία:

- Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης Αρχείου, Δακτυλογράφησης
- Γραφείο Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων
- Γραφείο ειδικής Υπηρεσίας
- Γραφείο Υπαλλήλων Ειδικών Καθηκόντων

Αναλυτικά, οι κύριες αρμοδιότητες του κάθε γραφείου είναι:

Το **Γραφείο Προσωπικού** είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου. Φροντίζει για την τήρηση των μητρώων, των ατομικών φακέλων όλου του προσωπικού, συντάσσει παραστατικά στοιχεία πληρωμής του προσωπικού και του κοινοποιεί τις επερχόμενες μεταβολές, εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση, φροντίζει για τη διεξαγωγή όλων των διαδικασιών προσλήψεων, παρακολουθεί και εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο, ασχολείται με τη μελέτη των συλλογικών συμβάσεων κ.λπ.

Το **Γραφείο Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης Αρχείου** φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσης εισερχομένων εγγράφων, τα οποία στη συνέχεια διανέμονται στις υπηρεσίες. Αντίστοιχα, διενεργεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν την εξερχόμενη αλληλογραφία.

Τα υπόλοιπα τρία γραφεία, σήμερα είναι ουσιαστικά ανενεργά.

Οι **αποδέκτες** των υπηρεσιών του Τμήματος αυτού είναι το Προσωπικό του Δήμου, το ΥΠΕΣΔΔΑ (κυρίως στατιστικά στοιχεία), η Περιφέρεια, και το Β΄ Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας. Πρέπει να σημειωθεί επίσης ότι υπάρχει στενή συνεργασία με το γραφείο Μισθοδοσίας.

Το Τμήμα είναι σήμερα πλήρως μηχανογραφημένο. Τόσο το πρωτόκολλο, όσο και το σύστημα διαχείρισης προσωπικού είναι μηχανογραφημένα και λειτουργούν παραγωγικά.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το προσωπικό του Τμήματος. Αξίζει να σημειωθεί, ότι από τα επτά (7) άτομα που εργάζονται σε αυτό το τμήμα, τα δύο (2) εργάζονται στο Πρωτόκολλο, και τα υπόλοιπα πέντε (5) στο Γραφείο Προσωπικού

Πίνακας 42. Προσωπικό του Διοικητικού Τμήματος

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό			4		4
Αορίστου Χρόνου	1		1		2
Προσωπικό STAGE			1		1
ΣΥΝΟΛΟ	1		6		7

Το Τμήμα Διοικητικό διαθέτει πέντε ηλεκτρονικούς υπολογιστές και δύο (2) εκτυπωτές. Οι λειτουργίες του είναι πλήρως μηχανογραφημένες και το λογισμικό που διαθέτει στο πρωτόκολλο και στο γραφείο προσωπικού λειτουργεί παραγωγικά.

Να σημειώσουμε εδώ, ότι το Τμήμα Πρωτοκόλλου διακινεί ετησίως (εισερχόμενα και εξερχόμενα) περίπου 41.500 έγγραφα.

Το Τμήμα Διοικητικό, λειτουργεί αρκετά ικανοποιητικά και δεν παρουσιάζονται σημαντικά προβλήματα στη λειτουργία του κάτι που είναι φανερό από το γεγονός του ότι δεν υπάρχουν παράπονα από τους συναλλασσόμενους / συνεργαζόμενους μαζί του.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία του Τμήματος.

Πίνακας 43. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει έλλειψη προσωπικού. Απαιτείται ακόμα ένας υπάλληλος Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός του Τμήματος είναι παλιός. Απαιτείται ανανέωση.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Το σύνολο των δραστηριοτήτων του Τμήματος είναι μηχανογραφημένο.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Το προσωπικό του Τμήματος συμμετέχει συχνά σε σεμινάρια (διοργάνωση του ΕΚΔΔΑ κυρίως)
Οικονομικά	

2.2.2.2 Τμήμα Διοικητικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

Το Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου & Δημαρχιακής Επιτροπής ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών. Διαρθρώνεται σε τρία γραφεία ως ακολούθως:

- Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής
- Γραφείο Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου (Σύμφωνα με τον Οργανισμό, το Γραφείο αυτό ανήκει στο παρόν τμήμα, στην πράξη όμως καλύπτεται από τη Γραμματεία Αντιδημάρχων).
 - Πολεοδομική επιτροπή
 - Επιτροπή Προστασίας και αναβάθμισης φυσικού περιβάλλοντος
 - Δημοτική επιτροπή παιδείας
 - Επιτροπή Ελέγχου καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και εκδόσεων αδειών
 - Επιτροπή Ελέγχου προσλήψεων προσωπικού
 - Επιτροπή Δημοτικής περιουσίας και ΣΔΙΤ
 - Επιτροπή Κοινωνικής μέριμνας αλληλεγγύης και εθελοντισμού
 - Επιτροπή χορηγιών διεθνών σχέσεων και αδελφοποίησης

Τα παραπάνω γραφεία, λειτουργούν ως μια υπηρεσία, χωρίς να διαχωρίζονται οι εργασίες και οι αρμοδιότητες στο προσωπικό του Τμήματος.

Οι **αποδέκτες** των υπηρεσιών του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου & Δημαρχιακής Επιτροπής είναι εσωτερικά οι υπηρεσίες του Δήμου και φυσικά ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και οι Δημαρχιακές επιτροπές. Εκτός των εσωτερικών αποδεκτών, κάθε ενδιαφερόμενος (π.χ. για τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου) είναι δυνητικός αποδέκτης των υπηρεσιών του Τμήματος.

Οι **δραστηριότητες** του Τμήματος συνοψίζονται στην προετοιμασία της ημερήσιας διάταξης του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής επιτροπής, στη σύνταξη αποφάσεων και διαβίβαση αποφάσεων κ.λπ.

Να σημειωθεί εδώ ότι η συχνότητα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι περίπου 1 ανά 20 ημέρες.

Το **προσωπικό** του Τμήματος παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 44. Προσωπικό Τμήματος Διοικητικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό	1				1
Αορίστου Χρόνου		1	1		2
Προσωπικό STAGE	1		1		2
ΣΥΝΟΛΟ	2	1	2		5

Ο **εξοπλισμός** του τμήματος αποτελείται από 4 ηλεκτρονικού υπολογιστές και έναν εκτυπωτή Laser.

Πίνακας 45. Αξιολόγηση Τμήματος Διοικητικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Όλοι	Υπάρχει σε αρκετές περιπτώσεις αδυναμία Διαχείρισης – κοινοποιήσεις των αποφάσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα από τη λήψη τους λόγω έλλειψης χρόνου.	Η πρόσληψη ενός ατόμου σε συνδυασμό με την καλύτερη διαχείριση των αποφάσεων (Document Management System) θα εξαλείψει τα όποια λίγα παράπονα που υπάρχουν.

Πίνακας 46. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Δεν γίνεται πάντα η κατάλληλη επεξεργασία των αποφάσεων λόγω πίεσης χρόνου.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Πρέπει να υπάρχει συνεργασία με τις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Θα πρέπει να υπάρχει η κατάλληλη στελέχωση ώστε να μην ασκεί χρέη γραμματέα ο ίδιος άνθρωπος και στις 2 επιτροπές Υπάρχει έλλειμμα ενός στελέχους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης

Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Υπάρχει μηχανογράφηση και ικανός εξοπλισμός να την υποστηρίξει
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Έχει ενισχυθεί το προσωπικό του Τμήματος με ένα στέλεχος πρόσφατα.
Οικονομικά	

2.2.2.3 Τμήμα Εσόδων

Το Τμήμα Εσόδων ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών. Διαρθρώνεται σε τέσσερα γραφεία ως ακολούθως:

- Γραφείο Βεβαίωσης Τελών, Εισφορών, Φόρων, Δικαιωμάτων
- Γραφείο Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας – Νεκροταφείου
- Γραφείο Διαγωνισμών – Αγορών – Αποθήκης
- Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας

Το **Γραφείο Βεβαίωσης Τελών, Εισφορών, Φόρων, Δικαιωμάτων** επιμελείται τη βεβαίωση και είσπραξη διαφόρων τελών, εισφορών, φόρων και δικαιωμάτων για λογαριασμό του Δήμου.

Το **Γραφείο Εκμετάλλευσης Δημοτικής Περιουσίας – Νεκροταφείου** επιμελείται θέματα που αφορούν την εκμετάλλευση της Δημοτικής περιουσίας και του Νεκροταφείου (μισθώσεις, επανόρθωση ζημιών κ.λπ.)

Το **Γραφείο Διαγωνισμών – Αγορών – Αποθήκης** ασχολείται με τις προμήθειες του Δήμου.

Τέλος, το **Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας** φροντίζει για όλες τις πληρωμές, για όλες τις εισπράξεις, συντάσσει απολογισμούς, κ.λπ.

Σήμερα, τα γραφεία Γραφείο Διαγωνισμών – Αγορών – Αποθήκης και Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αυτά που λειτουργούν παραγωγικά.

Το **Γραφείο Διαγωνισμών – Αγορών – Αποθήκης** ασχολείται με τις προμήθειες του Δήμου. Φροντίζει δηλαδή για όλες τις διαδικασίες που αφορούν την προμήθεια υλικών που αφορούν έργα του Δήμου (που γίνονται με αυτεπιστασία), υλικών που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Δήμου και γενικότερα όλων ειδών που προμηθεύεται ο Δήμος.

Το προσωπικό του Γραφείου παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί

Πίνακας 47. Προσωπικό Τμήματος Εσόδων

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό		1	3		4
Προσωπικό STAGE	1				1
ΣΥΝΟΛΟ	1	1	3		5

Ο εξοπλισμός του τμήματος αποτελείται από 5 ηλεκτρονικού υπολογιστές και δύο (2) εκτυπωτές.

Το **Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας** ασχολείται με τις πληρωμές, τις εισπράξεις, συντάσσει απολογισμούς, αποδίδει κρατήσεις που γίνονται υπέρ τρίτων, ενημερώνει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και την Περιφέρεια Αττικής για στοιχεία που ζητούνται και ασχολείται και με Διοικητικές εκτελέσεις.

Το προσωπικό του γραφείου αποτελείται από τρία (3) άτομα (1 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και 2 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

Ο Εξοπλισμός του Γραφείου αποτελείται από 2 Ηλεκτρονικού Υπολογιστές και 2 εκτυπωτές. Η υπηρεσία είναι πλήρως μηχανογραφημένη.

Να σημειωθεί εδώ ότι ο Δήμος Χαϊδαρίου έχει δική του Ταμειακή Υπηρεσία από 1/1/2005.

Στο Τμήμα Εσόδων ανήκει και το **Γραφείο Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος**, το οποίο έχει την αρμοδιότητα της έκδοσης αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Το προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από έναν προϊστάμενο, δύο άτομα που απασχολούνται στο Δήμο μέσω του προγράμματος STAGE και έναν υπάλληλο της Δημοτικής Αστυνομίας που λόγω ατυχήματος αξιοποιείται στο Γραφείο αυτό (και σύντομα θα επιστρέψει στη θέση του.

Ο Εξοπλισμός που διαθέτει το γραφείο είναι απαρχαιωμένος (2 υπολογιστές και ένας εκτυπωτής). Απαιτείται άμεση αντικατάσταση του ενός τουλάχιστον υπολογιστή).

Πίνακας 48. Αξιολόγηση Τμήματος Εσόδων

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Συναλλασσόμενοι με την Ταμειακή Υπηρεσία	Οι συναλλασσόμενοι με την Ταμειακή Υπηρεσία, πολλές φορές ταλαιπωρούνται λόγω του μεγάλου όγκου δικαιολογητικών που απαιτούνται για να πληρωθούν.	Το Portal του Δήμου μπορεί να δώσει λύσεις (π.χ. ανάρτηση του ακριβούς καταλόγου δικαιολογητικών που απαιτούνται για πληρωμή).

Πίνακας 49. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Οι Υπηρεσίες του Δήμου θα πρέπει να ακολουθούν τις κατάλληλες διαδικασίες και να μην λειτουργούν με δικό τους τρόπο. Υπάρχουν καθυστερήσεις στις εισπράξεις λόγω των πολύπλοκων διαδικασιών που πρέπει να ακολουθηθούν.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Υπάρχει ανάγκη καλύτερης συνεργασίας μεταξύ Γραφείου Προμηθειών και Τεχνικής Υπηρεσίας Το προσωπικό του Γραφείου Έκδοσης Αδειών Υγειονομικού Ενδιαφέροντος είναι πολύ περιορισμένο αριθμητικά. Απαιτείται η ενίσχυση του γραφείου με μόνιμο προσωπικό, αφού το αντικείμενο είναι ιδιαίτερα πολύπλοκο, και χρειάζεται χρόνος και εμπειρία για να αποδώσει το προσωπικό που απασχολείται σε αυτό το Γραφείο. Το γραφείο Έκδοσης Αδειών Υγειονομικού Ενδιαφέροντος δεν είναι μηχανογραφημένο. Ο Εξοπλισμός που διαθέτει το γραφείο Έκδοσης Αδειών Υγειονομικού Ενδιαφέροντος είναι απαρχαιωμένος
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει έλλειμμα προσωπικού
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει εμπειρία των στελεχών του Γραφείου λόγω της εργασίας τους έως το 2005 στη ΔΟΥ Υπάρχει εμπειρία και γνώση του συνόλου των αντικειμένων του Τμήματος από το προσωπικό.
Οικονομικά	

2.2.2.4 Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας (Δημοτική Αστυνομία)

Το Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας (η Δημοτική Αστυνομία) ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών. Αντικείμενο δραστηριοτήτων της είναι να επιλαμβάνεται γεγονότων που αφορούν την Παράνομη στάθμευση και καταγγελιών πολιτών.

Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας	3	5	2		10
ΣΥΝΟΛΟ	3	1	3		10

Το προσωπικό της υπηρεσίας εργάζεται σε δύο βάρδιες: Πρωινή βάρδια (7:30 – 15:00) και βραδινή βάρδια (17:00 – 00:00)

Σήμερα, η Δημοτική Αστυνομία χρησιμοποιεί δύο περιπολικά. Δεν υπάρχει σύστημα επικοινωνίας με τη χρήση ασυρμάτου, κάτι που θα υλοποιηθεί με την εγκατάσταση σταθμού ασύρματης επικοινωνίας στο νέο Δημαρχείο.

Πίνακας 50. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	<p>Το προσωπικό του Τμήματος είναι λίγο και δεν επαρκεί για να λειτουργήσει η Δημοτική Αστυνομία όπως πρέπει</p> <p>Χρειάζεται επιπλέον εξοπλισμός για τη σωστή λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας (π.χ. φωτογραφική μηχανή, κάμερα)</p> <p>Τα περιπολικά που έχει η Δημοτική Αστυνομία είναι πεπαλαιωμένα και απαιτείται η αλλαγή τους. Παράλληλα, η Δημοτική Αστυνομία θα πρέπει να προμηθευτεί και δύο μηχανές.</p> <p>Οι λειτουργίες της Δημοτικής Αστυνομίας δεν είναι μηχανογραφημένες</p>
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	<p>Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας προσπαθούν – και σε μεγάλο βαθμό το καταφέρνουν – να ανταποκρίνονται άμεσα στις κλήσεις των πολιτών</p> <p>Παράλληλα με τις αρμοδιότητές της, η Δημοτική Αστυνομία επιτελεί και κοινωνικό έργο (π.χ. πηγαίνει στα σπίτια κατοίκων του Χαϊδαρίου που δεν μπορούν να μετακινηθούν)</p>
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	<p>Η Δημοτική Αστυνομία συμβάλει στην αύξηση των εσόδων του Δήμου</p>

2.2.2.5 Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας το τμήμα οργανώνεται σε τέσσερα γραφεία:

- Γραφείο Δημοτολογίου

- Γραφείο Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας
- Γραφείο Ιθαγένειας – Εκλογών
- Γραφείο Ληξιαρχείου

Σήμερα, λειτουργούν τα γραφεία Ληξιαρχείου και Δημοτολογίου, στα οποία έχουν ενσωματωθεί και οι αρμοδιότητες των άλλων δύο τμημάτων.

Οι δραστηριότητες του **Γραφείου Ληξιαρχείου** είναι οι ακόλουθες:

- Η έκδοση Ληξιαρχικών Πράξεων Γέννησης.
- Οι δηλώσεις Βαπτίσεων
- Η συμπλήρωση Εκθέσεων βαπτίσεων
- Οι δηλώσεις Γάμων
- Η έκδοση ληξιαρχικών πράξεις θανάτου

Αποδέκτες των υπηρεσιών του Γραφείου Ληξιαρχείου είναι οι Δημότες του Δήμου Χαϊδαρίου, αλλά και γενικότερα οι πολίτες που θέλουν να δηλώσουν τη γέννηση κάποιου τέκνου. Οι συναλλασσόμενοι με το Ληξιαρχείο είναι στην πλειοψηφία τους πολίτες που δεν είναι Δημότες.

Το προσωπικό του Γραφείου του Ληξιαρχείου υλοποιεί όλες τις διαδικασίες που αφορούν την τέλεση πολιτικών γάμων στο Δήμο. Αξίζει να σημειωθεί, ότι ενώ έως το 2003 είχαν τελεστεί περίπου 950 πολιτικοί γάμοι, από το 2003 έως σήμερα το αντίστοιχο νούμερο είναι 2.400.

Επίσης, πρέπει να σημειωθεί ότι η εκδόσεις ληξιαρχικών πράξεων γέννησης έχουν αυξηθεί από το 2004 και μετά, λόγω της λειτουργίας του Αττικού Νοσοκομείου.

Το Γραφείο Ληξιαρχείου συνεργάζεται με τους ακόλουθους Φορείς:

- Εθνική Στατιστική Υπηρεσία (Αποστολή ενημερωτικών στοιχείων)
- Αστυνομία (κυρίως όσον αφορά τους θανάτους)
- Δήμους (Ενημέρωση Δημοτολογίων και Μητρώων Αρρένων)
- Το Αττικό Νοσοκομείο (κυρίως για γεννήσεις)
- ΚΕΠ (κυρίως για έκδοση πιστοποιητικών)

Το **προσωπικό** που απασχολείται στο Γραφείο παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 51. Προσωπικό Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό	1		1		2
Προσωπικό STAGE			1		1
ΣΥΝΟΛΟ	1		2		3

Οι διαδικασίες του ληξιαρχείου είναι μηχανογραφημένες από το 2004 (λογισμικό ληξιαρχείου της εταιρείας Noisis). Για τη λειτουργία του Γραφείου χρησιμοποιούνται 2 Η/Υ και ένας εκτυπωτής Laser.

Οι δραστηριότητες του **Γραφείου Δημοτολογίου** συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Έκδοση πιστοποιητικών δημοτολογίου (80 – 120 μηνιαίως). Στα πιστοποιητικά αυτά περιλαμβάνονται τα πιστοποιητικά γέννησης, τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης κλπ
- Έκδοση πιστοποιητικών για εγγραφή σε Νηπιαγωγεία και παιδικούς σταθμούς, (ταχυδρομική αποστολή 1.500 περίπου κάθε Απρίλη). Η δραστηριότητα αυτή αυξάνει πολύ το φόρτο δουλειάς το μήνα Απρίλη. Αξίζει να σημειωθεί ότι γίνεται ταχυδρομική αποστολή στους δημότες που η υπηρεσία γνωρίζει ότι θα χρειαστούν το πιστοποιητικό (περίπου 1.500 επιστολές κάθε Απρίλη)
- Εγγραφές νέων δημοτών 10 περίπου αιτήσεις καθημερινά)
- Τήρηση του Μητρώου Αρρένων (σύνταξη ετήσιου μητρώου αρρένων). Σημειώνεται ότι κάθε χρόνο εγγράφονται περίπου 280 άρρενες.
- Επικαιροποίηση των εκλογικών καταλόγων και εγγραφή νέων ψηφοφόρων. Κάθε χρόνο εγγράφονται περίπου 400 νέοι ψηφοφόροι.
- Πολιτογραφίες αλλοδαπών. Το γραφείο συντάσσει και αποστέλλει στο ΥΠΕΣΔΔΑ τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να γίνει κάποιος αλλοδαπός Δημότης Χαϊδαρίου. Η συχνότητα κατάθεσης σχετικών αιτήσεων είναι 2 αιτήσεις το μήνα.
- Έκδοση πιστοποιητικών πλησιέστερων συγγενών (συχνότητα έκδοσης περίπου 15 εβδομαδιαίως)
- Οργάνωση και διαχείριση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας

Αποδέκτες των υπηρεσιών του Γραφείου Δημοτολογίου είναι όλοι Δημότες, οι Αλλοδαποί που διαμένουν στο Δήμο Χαϊδαρίου και οι κάτοικοι (κυρίως λόγω της εγγραφής των αγοριών στα μητρώα αρρένων).

Οι υπηρεσίες με τις οποίες συναλλάσσεται το Γραφείο είναι:

- Το ΥΠΕΣΔΔΑ (μηχανογράφηση - πολιτογράφηση)
- Άλλοι Δήμοι (Ληξιαρχεία)
- Η Νομαρχία (αποστολή μητρώων αρρένων)
- Η Στρατολογία

Το προσωπικό του Γραφείου Δημοτολογίου παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 52. Προσωπικό Γραφείου Δημοτολογίου

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό			6		6
Προσωπικό STAGE			2		2
ΣΥΝΟΛΟ			8		8

Ο **εξοπλισμός** του Γραφείου Δημοτολογίου περιλαμβάνει 6 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και 2 laser printers. Λειτουργεί το λογισμικό του Εθνικού Δημοτολογίου, ενώ η υπηρεσία διαθέτει και δική της – τοπική – εφαρμογή.

Πίνακας 53. Αξιολόγηση Τμήματος Ειδικής Υπηρεσίας

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Αλλοδαποί	Δεν δέχονται να έρχεται και η γυναίκα τους στη διαδικασία ονοματοδοσίας (πρέπει να είναι και οι 2 μαζί).(Ληξιαρχείο)	

Πίνακας 54. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Τους καλοκαιρινούς μήνες αυξάνεται η κίνηση στο Ληξιαρχείο με αποτέλεσμα να συμπίπτει ο μεγάλος φόρτος εργασίας με τις άδειες. (Σημειώνεται ότι το χειμώνα έχουμε περίπου 45 - 50 δηλώσεις ενώ το καλοκαίρι 80 – 85)
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει ανάγκη αντικατάστασης των εκτυπωτών του Γραφείου Δημοτολογίου
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Γίνεται προσπάθεια, ώστε οι πολίτες να μην έρχονται περισσότερες από μια φορές.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Η υπηρεσία του ληξιαρχείου και του Δημοτολογίου είναι πλήρως μηχανογραφημένες και διαθέτουν το απαραίτητο προσωπικό για τη σωστή λειτουργία τους.
Οικονομικά	

2.2.2.6 Τμήμα Εξόδων

Το Τμήμα Εξόδων ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας το τμήμα οργανώνεται σε τέσσερα γραφεία:

- Γραφείο Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών
- Γραφείο Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού
- Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών
- Γραφείο Μισθοδοσίας

Το **Λογιστήριο** φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων (εξόφληση οφειλών), σύνταξη ισολογισμών, απολογιστικών στοιχείων και προϋπολογισμών.

Το **προσωπικό** του Λογιστηρίου παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 55. Προσωπικό Τμήματος Εξόδων

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό	1	1	2		4
Προσωπικό STAGE			2		2
ΣΥΝΟΛΟ	1	1	4		6

Ο **εξοπλισμός** του λογιστηρίου περιλαμβάνει 4 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και 1 laser εκτυπωτή. Οι λειτουργίες του είναι μηχανογραφημένες χρησιμοποιείται το διπλογραφικό σύστημα.

Πίνακας 56. Αξιολόγηση Τμήματος Εξόδων

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Συναλλασσόμενοι	Υπάρχουν μικρές καθυστερήσεις στις πληρωμές λόγω φόρτου εργασίας.	

Πίνακας 57. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Οι διαδικασίες είναι αρκετά γραφειοκρατικές
Οργάνωση & Συνεργασίες	

Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει έλλειμμα εκτυπωτών Δεν έχουν όλοι οι υπολογιστές πρόσβαση στο internet Δεν υπάρχει επαρκές σε αριθμό προσωπικό
Οικονομικά	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	

2.2.2.7 Τμήμα Αλλοδαπών

Το Τμήμα Αλλοδαπών ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών. Αρμοδιότητές του είναι:

- Η διεκπεραίωση αιτήσεων αλλοδαπών
- Η έκδοση προσωρινών άδειών παραμονής
- Η μεσολάβηση για την απόκτηση οριστικής άδειας παραμονής (εκδίδεται από την Περιφέρεια)
- Ενημέρωση για δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη συναλλαγή των αλλοδαπών με το Ελληνικό κράτος για τα δικαιώματα που έχουν κλ.π.
- Δίνει βεβαιώσεις εργασίας (μετά από αίτηση)
- Εκδίδει Άδειες εισόδου για τις οικογένειες των αλλοδαπών

Να σημειώσουμε εδώ ότι το Τμήμα Αλλοδαπών του Δήμου Χαϊδαρίου Αρχείο τηρεί αρχείο (κατά μήνα και αριθμό πρωτοκόλλου), κάτι που γίνεται σε πολύ λίγου Δήμους.

Οι αλλοδαποί που συναλλάσσονται με το Τμήμα είναι περίπου 2.000. οι περισσότεροι είναι Αλβανοί και έπονται οι Πακιστανοί. Περίπου 1.000 αλλοδαποί αιτούνται ανανέωση της άδειας παραμονής κάθε χρόνο. Ο ημερήσιος φόρτος εργασίας είναι 10 έως 25 υποθέσεις

Το **προσωπικό** του Τμήματος Αλλοδαπών παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 58. Προσωπικό Τμήματος Αλλοδαπών

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Προσωπικό			2		2
Προσωπικό STAGE			2		2
ΑΜΕΑ (ορισμένου χρόνου)			1		1
ΣΥΝΟΛΟ			5		5

Ο εξοπλισμός του Τμήματος Αλλοδαπών περιλαμβάνει 2 ηλεκτρονικούς υπολογιστές, έναν εκτυπωτή και 1 φωτοτυπικό. Υπάρχει μηχανογραφική εφαρμογή, δεδομένα της οποίας αποστέλλονται στην Περιφέρεια με δισκέττα.

Το τμήμα Αλλοδαπών έχει έσοδα για το Δήμο. Το 1/3 των παραβόλων των αιτήσεων μένει στο Δήμο. Το 2007 εισπράχθηκαν 320.000, ενώ το 2008 έως σήμερα έχουν εισπραχθεί 480.000 ευρώ.

Πίνακας 59. Αξιολόγηση Τμήματος Αλλοδαπών

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Αλλοδαποί	Υπάρχουν καθυστερήσεις στην έκδοση των αδειών από την Περιφέρεια.	

Πίνακας 60. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Τα 2/3 του προσωπικού εργάζονται με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Αυτό σημαίνει πρακτικά πως η υπηρεσία μπορεί να μείνει με προσωπικό που δεν θα είναι σε θέση να ανταπεξέλθει των καθηκόντων της. Επίσης, οι νέοι συμβασιούχοι που θα έρθουν θα πρέπει να εκπαιδευτούν από το σημείο μηδέν. Το πληροφοριακό σύστημα της Περιφέρειας δεν είναι online, με αποτέλεσμα να ανταλλάσσονται δισκέτες και να μην υπάρχει άμεση ενημέρωση των στοιχείων, να μην υπάρχει πρόσβαση από το Τμήμα στα στοιχεία που τηρούνται στην Περιφέρεια κ.λπ.
Οικονομικά	

Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Το Τμήμα Αλλοδαπών διαθέτει αρχείο που συναντάται σε πολύ λίγες αντίστοιχες υπηρεσίες.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει μηχανογράφηση που καλύπτει τόσο τις εργασίες του Τμήματος όσο και την επικοινωνία / μεταφορά στοιχείων με την Περιφέρεια.
Οικονομικά	

2.2.3 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

2.2.3.1 Τμήμα Μελετών

Το Τμήμα Μελετών ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Οργανώνεται σε τέσσερα γραφεία:

- Γραφείο Αρχιτεκτονικών και Στατικών
- Γραφείο Οδοποιίας και υδραυλικών
- Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικό
- Γραφείο Έρευνας Αγοράς Προμηθειών

Το Τμήμα Μελετών λειτουργεί ενιαία, χωρίς το διαχωρισμό αρμοδιοτήτων σε Γραφεία, κυρίως λόγω έλλειψης προσωπικού. Οι αρμοδιότητές του είναι:

- Σύνταξη όλων των σχεδίων, οικονομοτεχνικών τευχών και μελετών, που έχουν σχέση με έργα οικοδομικά
- Σύνταξη όλων των οικονομοτεχνικών τευχών των μελετών, που έχουν σχέση με έργα οδοποιίας και υδραυλικά.
- Σύνταξη όλων των οικονομοτεχνικών τευχών των μελετών, που έχουν σχέση με τα ηλεκτρομηχανολογικά έργα και προμήθειες ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
- Σύνταξη όλων των μελετών που έχουν σχέση με προμήθεια υλικών για οικοδομικά, υδραυλικά, ηλεκτρομηχανολογικά έργα και έργα οδοποιίας κ.λπ.

Ενδεικτικά, ορισμένες μελέτες που είχε συμμετοχή το Τμήμα (και γενικότερα η Τεχνική Υπηρεσία) κατά τα τελευταία χρόνια, είναι:

- Αθλητικές εγκαταστάσεις σε χώρο πρώην στρατοπέδου (2004 – 880.441 €)
- Κατασκευή παιδικού σταθμού στο Κέντρο Χαϊδαρίου (2005 – 524.000 €)
- Κυκλοφοριακές παρεμβάσεις στην οδό Κερασούντος (2005 – 267.980 €)
- Προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού για την Καθαριότητα (2005 – 595.000 €)

- Αισθητικές και κυκλοφοριακές παρεμβάσεις στην οδό Φαβιέρου (2005 – 706.850 €)
- Αισθητικές και κυκλοφοριακές παρεμβάσεις στην οδό Παπανδρέου (2005 – 812.000 €)
- Κατασκευή αγωγών όμβριων δυτικής λεκάνης δάσους Χαϊδαρίου (2005 – 1.050.000 €)
- Κατασκευή Δημαρχείου (2005 – 4.744.530 €)
- Προσθήκη τριών αιθουσών στο 3ο Λύκειο (2006 – 636.412 €)
- Βελτίωση υποδομών αθλητικών εγκαταστάσεων (2007 – 347.450 €)
- Ολοκλήρωση αποδυτηρίων και εγκαταστάσεων στο 1ο Αθλητικό Κέντρο (2007 – 353.450 €)

Το προσωπικό που εργάζεται στο Τμήμα παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 61. Προσωπικό Τμήματος Μελετών

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Τοπογράφος		2			2
Μηχανολόγος	2				2
Αρχιτέκτονας	1				1
Σχεδιάστρια			1		1
ΣΥΝΟΛΟ	3	2	1		6

Αξίζει να σημειωθεί ότι το μέρος του προσωπικού δεν εργάζεται αποκλειστικά στο Τμήμα μελετών, αλλά έχει παράλληλα καθήκοντα και στα άλλα Τμήματα της Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Ο εξοπλισμός του Τμήματος αποτελείται από τέσσερις (4) Η/Υ σε λειτουργία και τρεις (3) εκτυπωτές. Παράλληλα, στο τμήμα μελετών υπάρχουν όλα τα αναγκαία προγράμματα για την εκπόνηση οικονομικών τευχών και είναι αναγκαία η εξασφάλιση προγραμμάτων τεχνικών μελετών.

Πίνακας 62. Αξιολόγηση Τμήματος Μελετών

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Κάτοικοι	Καθυστερήση στις απαντήσεις των πολιτών	
Οικολόγοι - Σύλλογοι	Διαμαρτυρίες ή και Ενστάσεις για	

	έργα του Δήμου	
Δεν υπάρχει επικοινωνία με πολίτες. Είναι μικρή		

Πίνακας 63. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, ένας σημαντικός αριθμός προσωπικού εργάζεται με παράλληλα καθήκοντα σε περισσότερα του ενός τμήματα.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Το προσωπικό δεν είναι επαρκές. Αντιθέτως είναι πάρα πολύ λίγο για να μπορέσει να λειτουργήσει το Τμήμα οργανωμένα. Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός και η τεχνολογική υποδομή, είναι επαρκείς, αλλά σίγουρα χρειάζεται συμπλήρωση.
Οικονομικά	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	

2.2.3.2 Τμήμα Κατασκευής, Συντήρησης

Το Τμήμα Κατασκευής, Συντήρησης ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Οργανώνεται, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου σε τέσσερα γραφεία:

- Γραφείο Οδοποιίας και Υδραυλικών
- Γραφείο Οικοδομικών και Διαμορφώσεων
- Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής Κτιρίων
- Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικό και Ηλεκτροφωτισμού

Το Τμήμα Κατασκευής, Συντήρησης λειτουργεί ενιαία, με ένα γραφείο, το οποίο έχει αναλάβει τις αυτεπιστασίες των έργων του Δήμου (Γραφείο Αυτεπιστασίας).

Αρμοδιότητα του τμήματος είναι η **Επιβλεψη** έργων κατασκευής και συντήρησης. Οι επιβλέψεις αφορούν έργα που υλοποιούνται από εργολάβο, αλλά και έργα που υλοποιούνται με αυτεπιστασία.

Το προσωπικό που εργάζεται στο Τμήμα παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 64. Προσωπικό Τμήματος Κατασκευής & Συντήρησης

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Πολιτικός		1			1
Τοπογράφος (εργάζεται και στο Τμήμα Μελετών)		1			1
Μηχανολόγοι (εργάζονται και στο Τμήμα Μελετών και Γρ. Προγρ/σμού αντίστοιχα)	2				2
Αρχιτέκτονας (εργάζεται και στο Τμήμα Μελετών)	1				1
Εργοδηγός			1		1
Διοικητικός	1				1
ΣΥΝΟΛΟ	4	2	1		7

Ο εξοπλισμός του Τμήματος περιλαμβάνει τρεις (3) υπολογιστές και έναν εκτυπωτή.

Το **Γραφείο Αυτεπιστασίας**, αναλαμβάνει την επιστασία των έργων ή των συντηρήσεων που γίνεται από προσωπικό του Δήμου.

Το **προσωπικό** που εργάζεται στο Γραφείο είναι το ακόλουθο:

5 Ηλεκτρολόγοι (ασχολούνται με τον ηλεκτροφωτισμό και με διάφορες εργασίες συντήρησης)

- 3 Οικοδόμοι (μόνιμοι) και 3 εργάτες οικοδόμοι (με δελτίο παροχής υπηρεσιών)
- 2 Σιδεράδες μόνιμοι (Πρέπει να σημειωθεί ότι οι σιδεράδες δεν είναι εξειδικευμένοι σιδηρουργοί, κάτι που κάνει την εργασία τους πολύ επικίνδυν) και 1 βοηθός (σύμβαση)
- 1 Μαραγκός και 1 εργάτης μόνιμος
- 2 Υδραυλικοί
- 1 Ελαιοχρωματιστής και 1 εργάτης με δελτίο παροχής υπηρεσιών

Στον εξοπλισμό αξίζει να αναφέρουμε:

- 1 Bobcat

- 1 Φορτηγό γερανοφόρο
- 1 ανυψωτικό
- 1 μικρό ανοικτό φορτηγό
- 1 μικρό κλειστό φορτηγάκι
- 1 μικρό ημιφορτηγό station wagon
- 1 φορτηγό μικρό

Να αναφερθεί επίσης ότι υπάρχουν πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια σιδήρου και ξυλουργείο

Πίνακας 65. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει έλλειμμα στη διαδικασία απάντησης των αιτημάτων των πολιτών. Το θέμα, δεν αφορά μόνο το Τμήμα, αλλά τη λειτουργία όλου του Δήμου (των εμπλεκόμενων μερών). Υπάρχει δυσκολία στη διαδικασία προμήθεια υλικών που χρειάζονται άμεσα και δεν είναι δυνατόν να προϋπολογιστούν.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, ένας σημαντικός αριθμός προσωπικού εργάζεται με παράλληλα καθήκοντα σε περισσότερα του ενός τμήματα. Τα συνεργεία έχουν εγκατασταθεί σε χώρο πρώην καταυλισμού σεισμοπλήκτων. Οι χώροι εκεί, δεν είναι σε πολύ καλή κατάσταση.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει πολύ μεγάλο έλλειμμα προσωπικού. Υπάρχει έλλειψη υποδομών ΤΠΕ Υπάρχει έλλειμμα σε αυτοκίνητα
Οικονομικά	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	

2.2.3.3 Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών

Το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Οργανώνεται, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου σε τρία γραφεία:

- Γραφείο Τοπογραφικών Μελετών
- Γραφείο Ε.Π.Α. – Κτηματολογίου – Δημοτικής Περιουσίας και Οικιστικής Ανάπτυξης
- Γραφείο Τροποποιήσεων και πράξεων Αναλογισμού

Λόγω έλλειψης προσωπικού, το Τμήμα λειτουργεί με ενιαίο τρόπο, χωρίς να διαχωρίζονται οι αρμοδιότητες των τριών αυτών γραφείων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Επιμέλεια των πάσης φύσεως Τοπογραφικών μελετών και αποτυπώσεων και σύνταξη των σχετικών μελετών καθώς και των μελετών για θέματα σχεδίου πόλεως.
- Επιμέλεια των πάσης φύσης πολεοδομικών θεμάτων (τροποποιήσεων σχεδίου πόλεως, πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεων, αποζημιώσεων κ.λπ.) και μέριμνα για την προώθηση των διαδικασιών εφαρμογής τους.

Το **προσωπικό** του Τμήματος, αποτελείται από ένα μηχανικό (ΠΕ) και τρεις συμβασιούχους βμηνης εργασίας (4ωρη απασχόληση).

Ο εξοπλισμός του Τμήματος αποτελείται από έναν Η/Υ, έναν εκτυπωτή και ένα παλαιό τοπογραφικό όργανο.

Πίνακας 66. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Το προσωπικό που εργάζεται στο Τμήμα σήμερα δεν επαρκεί σε καμία περίπτωση Χρειάζεται αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού με παράλληλη προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού (autocad)
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	

Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Ο μηχανικός που εργάζεται στο Τμήμα έχει μεγάλη εμπειρία στο αντικείμενο του Τμήματος.
Οικονομικά	

2.2.4 Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος

2.2.4.1 Τμήμα Καθαριότητας

Το Τμήμα Καθαριότητας Εφαρμογών ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, οργανώνεται σε τρία γραφεία:

- Γραφείο κίνησης
- Γραφείο καθαριότητας
- Γραφείο επισκευής και συντήρησης οχημάτων καθαριότητας και αποθήκης

Η καθαριότητα έχει ως αποδέκτες όλους του κατοίκους του Χαϊδαρίου. Υπάρχει πλήρης κάλυψη όλης της πόλης από τα 10 απορριμματοφόρα της υπηρεσίας.

Στο πλαίσιο της καθαριότητας λειτουργεί και πρόγραμμα Ανακύκλωσης (μπλε κάδοι) το οποίο καλύπτει όλο το Δήμο. Τα 2 απορριμματοφόρα καθώς και οι 600 περίπου κάδοι ανήκουν στο Δήμο. (συνεργάζεται με την ΕΕΑ) 2 απορριμματοφόρα. Στο πρόγραμμα ανακύκλωσης εργάζονται 2 οδηγοί και 4 εργάτες απορριμματοφόρων. Αναμένονται 150 ακόμα κάδοι και άλλο ένα απορριμματοφόρο.

Εκτός από την υπηρεσία της καθαριότητας, το Τμήμα αυτό έχει και την αρμοδιότητες διαχείρισης της δημοτικής συγκοινωνίας.

Η Δημοτική συγκοινωνία διαθέτει τέσσερα λεωφορεία, εκ' των οποίων τα δύο είναι ανακατασκευασμένα λεωφορεία της ΕΑΣ σε πολύ κακή κατάσταση. Η λειτουργία της ξεκίνησε το 1994 και από τότε καλύπτει με ένα δρομολόγιο όλο το Χαϊδάρι. Έχουν γίνει μελέτες και προτάσεις για το διαχωρισμό του ενιαίου δρομολογίου, αλλά δεν έχει αλλάξει τίποτα μέχρι σήμερα. Το προσωπικό της είναι τέσσερις οδηγοί οι οποίοι κάνουν ένα δρομολόγιο ανά μισή ώρα το πρωί και ανά μια ώρα το απόγευμα.

Αξίζει να σημειωθεί επίσης, ότι το Τμήμα Καθαριότητας έχει και την ευθύνη της συντήρησης του ηλεκτροφωτισμού της πόλης, καθώς και της συντήρησης των παιδικών χαρών.

Την τετραετία που πέρασε, υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Αγοράστηκε καινούργιος εξοπλισμός και διενεργήθηκαν / δρομολογήθηκαν διαγωνισμοί για αγορά νέου εξοπλισμού.

- Ο Δήμος αγόρασε νέα υδροφόρα με δυνατότητες πυροσβεστικού οχήματος
- Έγινε Προμήθεια Υπερκατασκευής απορριμματοφόρου
- Αγοράστηκαν 2 τρίκυκλα οχήματα
- Έγινε Προμήθεια κάδων
- Ανανεώθηκε ο αστικός εξοπλισμός (μικροί κάδοι κλπ)
- Υπήρξε Αισθητική και λειτουργική βελτίωση των παιδικών χαρών

Στα σχέδια της Δημοτική Αρχής υπάρχουν:

- Η Δημιουργία τοπικού σταθμού μεταμόρφωσης των απορριμμάτων
- Επέκταση ηλεκτροφωτισμού της πόλης
- Να καθιερωθεί πλύσιμο και απολύμανση των κάδων τους θερινούς μήνες σε πολύ μικρά χρονικά διαστήματα. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να αγοραστεί πλυντήριο.

Η υπηρεσία καθαριότητας διαθέτει τον ακόλουθο εξοπλισμό

- 10 απορριμματοφόρα (7 από τα οποία αγοράστηκαν το 1997)
- 5 πρέσες και 5 μύλους
- 3 σάρωθρα (2, 5,4 και 6 κυβικών). Ορισμένα πρέπει να αντικατασταθούν λόγω της μεγάλης χρήσης.
- 5 φορτηγά (3 χρειάζονται αντικατάσταση)
- 2 ελκυστήρες γαιών (JCB)
- 1 bobcat
- 1 ανυψωτικό (χρειάζεται αντικατάσταση)
- Κουρευτικές μηχανές
- 4 αυτοκίνητα 4x4
- 1 λεωφορείο- πούλμαν του 1992: εξυπηρέτηση ΚΑΠΗ, σχολεία κλπ. (λόγω παλαιότητας απαιτείται η αντικατάστασή του)

Πίνακας 67. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Δεν υπάρχει ενδιάμεσος σταθμός μεταμόρφωσης των απορριμμάτων. Για το λόγο αυτό τα απορριμματοφόρα πηγαίνουν τα απορρίμματα στα Άνω Λιόσια. Για να μην κάνουν πολλά δρομολόγια, υπερφορτώνονται τα οχήματα με αποτέλεσμα τις σωρευμένες βλάβες
Οργάνωση & Συνεργασίες	Η Υπηρεσία καθαριότητας (όπως άλλωστε συμβαίνει σχεδόν σε κάθε Δήμο) δεν λειτουργεί ως υπηρεσιακή οντότητα. Αυτό δημιουργεί αρκετές δυσλειτουργίες και δεν ανταποκρίνεται στους σύγχρονους τρόπους διοίκησης. Το Τμήμα Καθαριότητας, έχει αρμοδιότητες πέρα από αυτές τις καθαριότητας, οι οποίες δεν είναι σχετικές με τη δραστηριότητά του.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Η συντήρηση των οχημάτων έχει ιδιαίτερα υψηλό κόστος (λόγω συχνών βλαβών και λόγω του ότι η συντήρηση γίνεται από εξωτερικά συνεργεία. Το μεγαλύτερο μέρος του στόλου αυτοκινήτων είναι παλιό και απαιτείται άμεση αντικατάστασή του
Οικονομικά	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Δεν αντιμετωπίζονται σημαντικά προβλήματα αποκομιδής απορριμμάτων. Λειτουργεί πρόγραμμα ανακύκλωσης
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	

2.2.4.2 Τμήμα Περιβάλλοντος

Το Τμήμα Περιβάλλοντος ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, οργανώνεται σε τρία γραφεία:

- Γραφείο κηποτεχνίας – Πρασίνου και Φυτωρίου
- Γραφείο Προστασίας περιβάλλοντος – Παιδικών Χαρών και Αθλητικών Κέντρων
- Γραφείο Επισκευής και συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού κήπων και αποθήκης

Τα τμήμα περιβάλλοντος έχει ως αρμοδιότητα τη συντήρηση και επέκταση του πρασίνου εντός του πολεοδομικού ιστού. Αυτό σημαίνει μεταξύ άλλων ότι συντάσσει σχετικές μελέτες, φροντίζει για τη συντήρηση και βελτίωση του πρασίνου, μεριμνά για τη διαφύλαξη και

προστασία του πρασίνου, μεριμνά για την υδροπαροχή και τους ψεκασμούς του πρασίνου, μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος και αναλαμβάνει εκστρατείες για την ενημέρωση των πολιτών, συντάσσει περιβαλλοντικές μελέτες, φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών χαρών κ.λπ.

Σήμερα, το Τμήμα Περιβάλλοντος ασχολείται κυρίως με τη συντήρηση και επέκταση του πρασίνου.

Αξίζει να σημειωθεί ότι λόγω έλλειψης πόρων, τα προηγούμενα χρόνια το Τμήμα ασχολήθηκε περισσότερο με τη συντήρηση παρά με την επέκταση του πρασίνου. Πάντως το 2007 φυτεύτηκαν περίπου 3.500 ανθόφυτα, ενώ το πρώτο τετράμηνο του 2008 έχουν φυτευτεί περίπου 7.000 ανθόφυτα.

Το **προσωπικό** του Τμήματος Περιβάλλοντος (50 άτομα στο σύνολο) διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Γεωπόνοι: 2
- Κηπουροί
- Μόνιμο προσωπικό: 13 άτομα
- Με σύμβαση αορίστου χρόνου: 4
- Προσωπικό που ανήκει στη Δημοτική Επιχείρηση: 12
- Προσωπικό 4ωρης απασχόλησης: 5
- Επόπτες: 4
- Υδραυλικοί: 2
- Χειριστές κομπρεσέρ: 1
- Προσωπικό με 6μηνη σύμβαση: 5
- Προσωπικό με σύμβαση έργου: 1
- Προσωπικό με σύμβαση αυτεπιστασίας: 1

Το Τμήμα διαθέτει τον απαραίτητο **εξοπλισμό**, ο οποίος βρίσκεται σε καλή κατάσταση:

- Χορτοκοπτικές μηχανές (8)
- Ψαλίδια μπορντούρας (9)
- Χλοοκοπτικές μηχανές (13)
- Αλυσοπρίονα (18)
- Αυλακοτήρας (1)
- Ψεκαστικά (3)
- Σκούπα Αέρος (1)
- Χλοοκοπτικό τρακτέρ (2)
- Φρέζα (1)

- Γεννήτρια (1)
- Κομπρεσέρ (1)
- Κ.λπ.

Πίνακας 68. Αξιολόγηση Τμήματος Περιβάλλοντος

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Κάτοικοι	Το κύριο παράπονο των πολιτών είναι η συντήρηση του πρασίνου των πλατειών και κυρίως του γκαζόν	Με τη συνεχή αύξηση των πόρων που διατίθενται για τη συντήρηση του πρασίνου, θα υλοποιηθεί πρόγραμμα ανανέωσης του πρασίνου.

Πίνακας 69. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Το Τμήμα ασχολείται μόνο με τη συντήρηση του πρασίνου και όχι με γενικότερα περιβαλλοντικά θέματα
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει ανάγκη πρόσθετου προσωπικού (κυρίως σε δενδροκόμους και βοηθητικό προσωπικό) Υπάρχει ανάγκη ανανέωσης του εξοπλισμού (αγορά μηχανήματος θρυμματισμού κλάδων και μηχανήματος για την περιποίηση του χλοοτάπητα του γηπέδου)
Οικονομικά	Τα τελευταία χρόνια δεν υπήρχαν επαρκείς πόροι, με αποτέλεσμα οι δραστηριότητες του Τμήματος να περιορίζονται στη συντήρηση του πρασίνου και όχι στην επέκτασή του.
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει αρκετό προσωπικό και εργαλεία, ώστε να μην δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία του Τμήματος
Οικονομικά	

2.2.5 Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Κ.Ε.Π.)

Το Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) δεν ανήκει οργανωτικά σε κάποια Διεύθυνση. Αποδέκτες των υπηρεσιών του τμήματος αυτού είναι όλοι οι Δημότες και οι

κάτοικοι του Δήμου Χαϊδαρίου αλλά και οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.

Αποστολή του Κ.Ε.Π. (όπως και όλων των Κ.Ε.Π. της χώρας άλλωστε) είναι η παροχή των διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι της έκδοσης της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του Κ.Ε.Π. είναι:

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημόσιου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνση του ς έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3, παράγραφος 3 του κώδικα Διοικητικής διαδικασίας (Ν. 2690/1999)
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
- Το Κ.Ε.Π. παρέχει επίσης και της εξής υπηρεσίες
 - Επικύρωση διοικητικών εγγράφων
 - Θεώρηση γνήσιου της υπογραφής
 - Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων
 - Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Σημειώνεται εδώ ότι με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπα τους, που διεκπεραιώνονται μέσω Κ.Ε.Π.

Το Κ.Ε.Π. είναι πλήρως εξοπλισμένο με μηχανογραφικό εξοπλισμό (Η/Υ και εκτυπωτές).

Το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει σήμερα το Κ.Ε.Π. είναι ότι δεν έχει ενταχθεί στο οργανόγραμμα του Δήμου Χαϊδαρίου. Απαιτείται η άμεση ένταξή του στο οργανόγραμμα και στον Οργανισμό του Δήμου.

2.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

2.3.1 Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Ε.Α.Δ.Χ.)

Οι δραστηριότητες της επιχείρησης περιλαμβάνουν την ανάπτυξη προγραμμάτων έρευνας και η υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για το περιβάλλον, την ενέργεια την ανακύκλωση κ.λπ. Επίσης, σημαντική δραστηριότητα της επιχείρησης είναι η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Αποδέκτες των υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης είναι όλοι οι Δημότες, οι κάτοικοι του Χαϊδαρίου, οι κάτοικοι των γύρω περιοχών αλλά και οι εξερχόμενοι από την Αθήνα (Λειτουργία Περιπτέρου Σκαραμαγκά)

Το προσωπικό της επιχείρησης 92 συνολικά άτομα, απασχολείται εκτός από την Επιχείρηση σε διάφορες υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου. Αναλυτικά:

- Εργαζόμενοι Αορίστου χρόνου: 45 (εκ' των οποίων 17 απασχολούνται στη Δημοτική Επιχείρηση)
- Εργαζόμενοι Ορισμένου Χρόνου: 45 (εκ' των οποίων 3 απασχολούνται στη Δημοτική Επιχείρηση)
- Εργαζόμενοι Σύμβαση Έργου: 2 (κανένας δεν απασχολείται στη Δημοτική Επιχείρηση)

Πίνακας 70. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η Δημοτική Επιχείρηση είναι η έλλειψη προσωπικού λόγω κάλυψης αναγκών άλλων νομικών προσώπων του Δήμου. Υπάρχει ανάγκη στελέχωσης της επιχείρησης με προσωπικό έμπειρο στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων Υπάρχει ανάγκη μηχανογράφησης του Περιπτέρου και βελτίωση της εφαρμογής μισθοδοσίας.
Οικονομικά	Δεν αξιοποιούνται όλες οι δυνατές πηγές εσόδων (π.χ. διαφήμιση

	στα λεωφορεία του Δήμου)
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει ένας σημαντικός αριθμός ακίνητης περιουσίας που εκμεταλλεύεται η Δημοτική επιχείρηση, η οποία δημιουργεί πολλά έσοδα. Υπάρχουν μεγάλες προοπτικές ανάπτυξης των υπηρεσιών και των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	

2.3.2 Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί Δήμου Χαΐδαριου

Το Ενιαίο Νομικό Πρόσωπο «**Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί**» αποτελείται από τρεις Παιδικούς Σταθμούς και τρεις Βρεφονηπιακούς Σταθμούς. Στο σύνολο τους φιλοξενούν 430 παιδιά ηλικίας ως 6 ετών και εργάζονται περίπου 93 υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων. Οι γονείς επιβαρύνονται με μια μηνιαία πληρωμή που ποικίλει ανάλογα την οικονομική τους κατάσταση ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις (πολύτεκνοι, τρίτεκνοι) είναι δωρεάν. Επίσης στο πλαίσιο της φιλοξενίας των παιδιών προσφέρονται εξειδικευμένες υπηρεσίες όπως παιδιάτρου, παιδοψυχολόγου, διατροφολόγου, μουσικοπαιδαγωγού και γυμναστή. Παράλληλα πραγματοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης των γονιών και των εργαζόμενων.

Αναλυτικά, το προσωπικό που απασχολείται στο Νομικό Πρόσωπο είναι:

- Νηπιαγωγοί ΠΕ
 - 4 Μόνιμο προσωπικό
 - 4 Μερική απασχόληση
 - 2 Μίσθωση Έργου
 - 1 Δημοτική Επιχείρηση
 - 1 STAGE
- Βρεφοκόμοι ΤΕ
 - 9 Μόνιμο προσωπικό
 - 5 8/μηνη Σύμβαση
 - 4 Μερική Απασχόληση
 - 6 Μίσθωση Έργου
 - 2 Σπουδαστές ΤΕΙ (Πρακτική Άσκηση)
- Βοηθοί Βρεφοκόμοι ΔΕ
 - 8 Μόνιμο Προσωπικό

- 3 Μερική Απασχόληση
- 2 STAGE
- 3 Δημοτική Επιχείρηση -ΑΜΕΑ
- 18 Μαθητές ΟΑΕΔ (Πρακτική Άσκηση)
- Παιδοψυχολόγος ΠΕ
 - 1 Μίσθωση Έργου
- Μουσικοπαιδαγωγός ΤΕ
 - 1 Μίσθωση Έργου
- Γυμναστές ΠΕ
 - 2 Μίσθωση Έργου
 - 1 Μερική Απασχόληση
- Παιδίατρος ΠΕ
 - 1 Μίσθωση Έργου

Οι βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι πλήρως εξοπλισμένοι και το προσωπικό που εργάζεται σε αυτούς είναι επαρκές.

Για το 2008 προγραμματίζονται:

- Δημιουργία οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας.
- Κατασκευή νέων κτιριακών εγκαταστάσεων παιδικών σταθμών.
 - στην περιοχή του Ελαιώνα
 - στο Δάσος Χαϊδαρίου
 - στο Δαφνί - Αφαία.

Πίνακας 71. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Δεν υπάρχει κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας του οργανισμού
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Το Νομικό Πρόσωπο «Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί», είναι οργανωμένο, με επαρκές προσωπικό και εξοπλισμό. Διαθέτει όλες εκείνα τα χαρακτηριστικά του υγιούς φορέα.

2.3.3 Πνευματικό Κέντρο

Το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Χαϊδαρίου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, το οποίο ιδρύθηκε το 1981.

Το Πολιτιστικό Κέντρο έχει σκοπό:

- Την πνευματική ανύψωση, την ψυχαγωγική εξυπηρέτηση, τη σύσφιξη των φιλικών δεσμών και τη βελτίωση των κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των δημοτών.
- Την ανάπτυξη κοινωνικής, εθνικής, μορφωτικής δραστηριότητας και την κοινωνική επιμόρφωση και ενημέρωση
- Την προβολή, μελέτη και εκτέλεση παντός πνευματικού προγράμματος το οποίο μπορεί να συμβάλει στην πολιτιστική ανάπτυξη των πολιτών

Οι δραστηριότητες του Πνευματικού Κέντρου είναι:

- Οι κεντρικές υπηρεσίες του Πνευματικού Κέντρου εδρεύουν στον ανακαινισμένο Πύργο "Παλατάκι", στη συμβολή της Λ. Αθηνών & Στρ. Καραϊσκάκη. Με ευθύνη του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Χαϊδαρίου λειτουργούν καλλιτεχνικά εργαστήρια, τα οποία παρακολουθούν πάνω από 2.000 μέλη. Συγκεκριμένα τα εργαστήρια αυτά είναι: θεατρικό, εικαστικό, μουσικό, χορευτικό. Επίσης το Πνευματικό Κέντρο οργανώνει κάθε χρόνο εκδηλώσεις όλων των μορφών τέχνης και πολιτισμού όπως «τα Βήματα Πολιτισμού», συναυλίες κλπ. Άλλο ένα σημαντικό τμήμα του Πνευματικού Κέντρου είναι η Δημοτική Βιβλιοθήκη που λειτουργεί από το 1971. Τα μέλη της βιβλιοθήκης είναι πάνω από 2.000 ενώ διαθέτει περίπου 15.000 τόμους βιβλίων καθώς και ταινίες εκπαιδευτικού χαρακτήρα. Η βιβλιοθήκη είναι μηχανογραφημένη.
- Τα Πολιτιστικά Κέντρα Δάσους, Αγ. Γρηγορούσας και Άνοιξης στα οποία πραγματοποιούνται οι δράσεις του Πνευματικού Κέντρου, καθώς επίσης λειτουργούν τμήματα των καλλιτεχνικών εργαστηρίων.
- Η Αίθουσα Μουσικής που είναι ένας χώρος έκφρασης και δημιουργίας των νέων της πόλης, εξοπλισμένος με μουσικά όργανα και ηχητικές εγκαταστάσεις. Στα πλαίσια λειτουργίας της δημιουργούνται ερασιτεχνικά μουσικά σχήματα και διοργανώνονται εκδηλώσεις και μικρές συναυλίες,
- Ο θερινός Κινηματογράφος «Κατερίνα» που ανήκει στη Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης και παραχωρείται σε ιδιώτη για εκμετάλλευση.

- Το θερινό δημοτικό θέατρο στην περιοχή της Γρηγορούσας (χωρητικότητα 200 ατόμων Το Πολιτιστικό Κέντρο συνεργάζεται με το Κ.Α.Π.Η., τον ΑΣΔΑ και άλλους Δήμους της περιοχής.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το προσωπικό του Πνευματικού Κέντρου.

Πίνακας 72. Προσωπικό Πνευματικού Κέντρου

Μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό	1		3		4
Δάσκαλοι (μόνιμο προσωπικό)	2		2		4
Δάσκαλοι με σύμβαση έργου	38				38
ΣΥΝΟΛΟ	41		5		46

Τα έσοδα του Πνευματικού Κέντρου από τα διδάκτρα όσων συμμετέχουν στις δραστηριότητές του, δεν καλύπτουν το κόστος οργάνωσης και λειτουργίας των εργαστηρίων. Καλύπτουν ένα μέρος των αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται. Το βασικό έσοδο του Πνευματικού Κέντρου είναι η επιχορήγηση του Δήμου.

Πίνακας 73. Αξιολόγηση Πνευματικού Κέντρου

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Κάτοικοι που συμμετέχουν στα προγράμματα των εργαστηρίων	Κάποιοι χώροι δεν είναι κατάλληλοι για τη λειτουργία του εργαστηρίου.	Απαιτείται η μεταστέγαση αυτών των εργαστηρίων, χωρίς να είναι άμεση ανάγκη
Κάτοικοι που συμμετέχουν στα προγράμματα των εργαστηρίων	Σε κάποια εργαστήρια τα εργαλεία που υπάρχουν δεν είναι πολύ εξειδικευμένα (π.χ. μικρός φούρνος στην κεραμική)	Ο εξοπλισμός δεν μπορεί πάντα να είναι υψηλού επιπέδου, όταν μάλιστα χρησιμοποιείται και από ερασιτέχνες. Το Πολιτιστικό Κέντρο καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα εργαστήρια να είναι πλήρως εξοπλισμένα.

Πίνακας 74. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Η φήμη που ακολουθεί τις περισσότερες Δημοτικές προσπάθειες (σχετική με τις δραστηριότητες του Πολιτιστικού Κέντρου) είναι συνήθως κακή. Οι πολίτες θεωρούν ότι οι Δήμοι δεν έχουν τη δυνατότητα να παράσχουν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες.

	Ένα μέρος των κατοίκων του Χαϊδαρίου δεν γνωρίζει τις δραστηριότητες του Πολιτιστικού Κέντρου
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει στενότητα χώρου στη βιβλιοθήκη Υπάρχει Κτιριακό πρόβλημα. Οι χώροι όπου λειτουργούν τα εργαστήρια είναι παλιοί και ορισμένοι από αυτούς ακατάλληλοι.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	Το Πνευματικό Κέντρο λειτουργεί πολλά τμήματα και έχει πολλά μέλη, κάτι που δεν συναντάται πολύ συχνά.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Πολλά εργαστήρια είναι εξοπλισμένα έτσι ώστε να είναι επιπέδου άνω το μέσου όρου (σε σχέση με τους υπόλοιπους Δήμους. Οι δάσκαλοι με τους οποίους συνεργάζεται το Πολιτιστικό Κέντρο είναι υψηλού επιπέδου Δεν υπάρχει αίθουσα στην Αφραία
Οικονομικά	

2.3.4 Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.)

Ο Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Χαϊδαρίου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου το οποίο ιδρύθηκε το 1989. Σήμερα, βρίσκεται σε μεταβατικό στάδιο, αφού αναμένεται να ολοκληρωθεί άμεσα η συνένωσή του με τον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.).

Ο Δ.Α.Ο.Χ. διοργανώνει προγράμματα μαζικού αθλητισμού όπως αθλητισμός και Γυναίκα, αθλητισμός στην Τρίτη Ηλικία, αθλητισμός για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες αλλά και προγράμματα εκμάθησης ποδοσφαίρου, κλασσικού αθλητισμού ρυθμικής γυμναστικής, τένις. Επίσης διοργανώνει διάφορες αθλητικές δραστηριότητες όπως τουρνουά Ποδοσφαίρου, Μπάσκετ, Βόλεϊ, Τένις, Ποδηλατικό γύρο, Λαϊκό δρόμο "Γύρος Χαϊδαρίου", Διήμερο κλασσικού αθλητισμού, Δρόμο επί ανωμάλου εδάφους.

Οι εγκαταστάσεις που ανήκουν ή χρησιμοποιούνται από τον Δ.Α.Ο.Χ. είναι οι ακόλουθες:

- Το 1ο Αθλητικό Κέντρο Χαϊδαρίου στην περιοχή του Δάσους Χαϊδαρίου. Οι εγκαταστάσεις του Αθλητικού Κέντρου περιλαμβάνουν:
 - Γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα και εξέδρα 2700 θεατών. Περιμετρικά του γηπέδου υπάρχουν 6 διαδρομές στίβου.
 - Το Κλειστό Γυμναστήριο "Χρήστος Αγγουράκης" με εξέδρα 500 θεατών, όπου διεξάγονται αγώνες μπάσκετ, βόλεϊ και προγράμματα ρυθμικής γυμναστικής.

- 8 ανοιχτά γήπεδα με μικρές κερκίδες και ειδικότερα 3 γήπεδα μπάσκετ, 1 βόλεϊ και 3 γήπεδα τένις.
- Αποδυτήρια
- Το 2ο Αθλητικό Κέντρο Χαϊδαρίου (Γήπεδο Σιδηροπούλου) στην Ιερά Οδό. Οι εγκαταστάσεις του Αθλητικού Κέντρου περιλαμβάνουν ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με πλαστικό χλοοτάπητα και εξέδρα 300 θεατών.
- Κλειστό γυμναστήριο 2ου Λυκείου στο χώρο του οποίου πραγματοποιούνται προγράμματα μαζικού αθλητισμού.

Αξίζει να σημειωθεί ότι την τελευταία τετραετία ολοκληρώθηκε η κατασκευή του κλειστού γυμναστηρίου (2004). Επίσης, στο Αττικό Νοσοκομείο (σε χώρο που παραχωρήθηκε από το Υπουργείο Αμύνης) κατασκευάστηκαν 3 γήπεδα 5x5. Τέλος, τοποθετήθηκε ταρτάν στο στίβο που γηπέδου ποδοσφαίρου, ενώ έχει ξεκινήσει και βρίσκεται κοντά στην ολοκλήρωσή του έργο κατασκευής αποδυτηρίων στο γήπεδο ποδοσφαίρου. Το Προσωπικό του Δ.Α.Ο.Χ. παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 75. Προσωπικό Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού

Μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Γυμναστές	19				19
Φύλακες				12	12
Διοικητικοί υπάλληλοι		1	2		3
Καθαρίστρια				1	1
ΣΥΝΟΛΟ	19	1	2	13	35

Σήμερα, ο Δ.Α.Ο.Χ. εν' όψη της συνένωσής του με το κολυμβητήριο, δεν υλοποιεί κάποιο επενδυτικό πρόγραμμα όσο αφορά τη διοικητική του οργάνωση (μηχανογραφικό εξοπλισμός κ.λπ.). Αναμένεται πάντως, μετά τη συγχώνευση να μηχανογραφηθεί η οικονομική λειτουργία του.

Ο Δ.Α.Ο.Χ. δεν αντιμετωπίζει σοβαρά οικονομικά προβλήματα (υπερδανεισμός, έλλειψη ρευστότητας κ.λπ.) χωρίς από την άλλη πλευρά να έχει και μεγάλα έσοδα. Άλλωστε, το κόστος συμμετοχής στα προγράμματα μαζικού αθλητισμού είναι ιδιαίτερα χαμηλό (10 έως 20 ευρώ) ενώ οι αθλητικοί σύλλογοι χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις δωρεάν.

Αξίζει εδώ να σημειωθεί ότι υπάρχει περιθώριο βελτίωσης του ύψους των χορηγιών που λαμβάνει ο Δ.Α.Ο.Χ. για τις διάφορες δραστηριότητές του.

Πίνακας 76. Αξιολόγηση Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Αθλούμενοι	Το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι αθλούμενοι σήμερα, είναι η έλλειψη χώρων άθλησης	Λόγω των μεγάλων εκτάσεων γης που ανήκουν στα στρατόπεδα που εδρεύουν στο Χαϊδάρι, υπάρχουν ακόμα χώροι για επέκταση και κατασκευή νέων αθλητικών εγκαταστάσεων

Πίνακας 77. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Έλλειψη αθλητικών εγκαταστάσεων (και κυρίως αιθουσών πολλαπλών χρήσεων) Το προσωπικό του Δ.Α.Ο.Χ. δεν επαρκεί. Η λύση της απασχόλησης προσωπικού που οργανικά ανήκει σε άλλα νομικά πρόσωπα (ή ακόμα και στο Δήμο) δεν λύνει το πρόβλημα.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Ο Δ.Α.Ο.Χ. διαθέτει σήμερα έναν ικανό αριθμό χώρων άθλησης όπου οι κάτοικοι της πόλης μπορούν να βρουν μια μεγάλη γκάμα δραστηριοτήτων.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Η συγχώνευση των δύο νομικών προσώπων (Δ.Α.Ο.Χ. και Κολυμβητηρίου) θα δημιουργήσει δυναμική ανάπτυξης.
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	
Οικονομικά	

2.3.5 Δημοτικό Κολυμβητήριο

Το δημοτικό κολυμβητήριο ιδρύθηκε το 1991 και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σήμερα, βρίσκεται σε μεταβατικό στάδιο, αφού αναμένεται να ολοκληρωθεί άμεσα η συνένωσή του με τον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.).

Αποδέκτες των υπηρεσιών του κολυμβητηρίου είναι όλες οι ηλικίες και όλοι οι πολίτες ασχέτως αν είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Χαϊδαρίου. Επίσης, εξυπηρετούνται και δύο αθλητικοί σύλλογοι με τμήματα κολύμβησης, πόλο και τεχνικής κολύμβησης.

Το κολυμβητήριο χρησιμοποιείται από 1.000 – 1.500 άτομα. Από αυτά, τα 400 είναι παιδιά από 4 έως 16 ετών.

Αξίζει να σημειωθεί ότι τον Αύγουστο του 2007 ολοκληρώθηκε ανακαίνιση του κολυμβητηρίου. Τέλος, στο κολυμβητήριο διοργανώνονται σε ετήσια βάση διαδημοτικοί και δημοτικοί αγώνες, με μεγάλη συμμετοχή.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το προσωπικό του Κολυμβητηρίου.

Πίνακας 78. Προσωπικό Δημοτικού Κολυμβητηρίου

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Προσωπικό Συντήρησης			1	5	6
Διοικητικό Προσωπικό			2		2
Καθαρίστριες				2	2
Υπάλληλοι Κολυμβητηρίου (μόνιμο προσωπικό)					
Προπονητές	4				4
Λογίστρια		1			1
Νοσοκόμη2 – μια κάνει διοικητικού προσωπικού χρέη		2	2		4
Προσωπικό με Σύμβαση έργου					
Προπονητές	3				3
Ναυαγοσώστες	1				1
Προσωπικό μέσω του προγράμματος STAGE					
Διοικητικοί			4		4
Προσωπικό μέσω σύμβαση παροχής υπηρεσιών					
Διοικητικός			1		1
Λογιστής		1			1
	8	4	10	7	29

Το κολυμβητήριο διαθέτει ένα πλήρως εξοπλισμένο γυμναστήριο και όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό για την προπόνηση των αθλητών (τέρματα πόλο, σανίδες κ.λπ.)

Εξοπλισμός για την προπόνηση των παιδιών (τέρματα, σανίδες κλπ)

Το κολυμβητήριο δεν αντιμετωπίζει σοβαρά οικονομικά προβλήματα (υπερδανεισμός, έλλειψη ρευστότητας κ.λπ.) χωρίς από την άλλη πλευρά να έχει μεγάλα έσοδα. Άλλωστε, το κόστος

χρήσης της πισίνας είναι για τους μένα αθλητικούς συλλόγους δωρεάν, για τους δε πολίτες 12 – 35 € (οι συνδρομές αντιστοιχούν στο 1/3 του κόστους του πετρελαίου).

Πίνακας 79. Αξιολόγηση Δημοτικού Κολυμβητηρίου

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Χρήστες του κολυμβητηρίου	Οι πολίτες που χρησιμοποιούν το κολυμβητήριο θέλουν περισσότερες ώρες για το κοινό και περισσότερα προγράμματα.	Δεν υπάρχουν δυνατότητες επέκτασης του οραρίου του κολυμβητηρίου

Πίνακας 80. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	
Οργάνωση & Συνεργασίες	
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Το Μηχανοστάσιο του κολυμβητηρίου (που δεν ήταν μέρος της ανακαίνισης) είναι και ενεργοβόρο και παρουσιάζει πολλά προβλήματα με αποτέλεσμα να υπάρχουν δυσλειτουργίες στο κολυμβητήριο αλλά και η συντήρησή του να κοστίζει πάρα πολύ. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού και ειδικότερα φύλακες. Για την εύρυθμη λειτουργία του κολυμβητηρίου καλό θα ήταν να προσληφθεί και προσωπικό με Ειδικότητες που σχετίζονται με τη συντήρηση του μηχανοστασίου και τη συντήρηση γενικότερα του χώρου
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει μεγάλη συμμετοχή πολιτών στα προγράμματα του κολυμβητηρίου, χωρίς να δημιουργούνται ιδιαίτερα προβλήματα αφού εξυπηρετούνται όλοι.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Το κολυμβητήριο ανακαινίστηκε πρόσφατα και έτσι οι πληροί όλες τις προδιαγραφές ενός σύγχρονου χώρου άθλησης
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχουν δύο (2) νοσοκόμες οι οποίες καλύπτουν όλες τις ώρες λειτουργίας του κολυμβητηρίου.
Οικονομικά	

2.3.6 Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)

Στο Κ.Α.Π.Η. και στις εκδηλώσεις που διοργανώνει μπορούν να λάβουν μέρος όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Χαϊδαρίου που είναι άνω των 60 (και σύζυγοι άνω των 55). Οι εκδηλώσεις που

διοργανώνει το Κ.Α.Π.Η. είναι χαμηλού κόστους με στόχο την ικανοποίηση και πιο ασθενέστερων οικονομικά μελών του.

Το Κ.Α.Π.Η. Χαϊδαρίου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σήμερα λειτουργούν τέσσερα (4) Κ.Α.Π.Η. τα οποία είναι:

- Κ.Α.Π.Η. Κέντρου (στο οποίο είναι μέλη 1.500 – 2.000 άτομα)
- Κ.Α.Π.Η. Δάσους (με 1.500 περίπου μέλη)
- Κ.Α.Π.Η. Γρηγορούσας (με 500 περίπου μέλη)
- Κ.Α.Π.Η. στην περιοχή Κουνέλια (με 400 περίπου μέλη)

Συνολικά, τα ενεργά μέλη είναι περίπου 4.000, αριθμός ιδιαίτερα μεγάλος. Σε όλα τα Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί εντευκτήριο και στα 4 ΚΑΠΗ.

Το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί τα ακόλουθα προγράμματα:

- Βοήθεια στο Σπίτι
- Κοινωνική Μέριμνα (καλύπτονται ανάγκες ηλικιωμένων όπως καθαριότητα σπιτιού, ατομική καθαριότητα, ψώνια, φάρμακα κλπ. Το πρόγραμμα αυτό, δεν καλύπτει μόνο άτομα της 3ης ηλικίας, αλλά έχει επεκταθεί σε άτομα που χρειάζονται βοήθεια γενικότερα)
- Δημοτικά Πλυντήρια (στο πρόγραμμα αυτό εντάσσονται άτομα με κινητικά προβλήματα, στα οποία ο Δήμος εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχει από τα άλλα δύο προγράμματα, βοηθάει στην καθαριότητα των ρούχων της).

Τέλος, το Κ.Α.Π.Η. διοργανώνει εκδρομές (το καλοκαίρι διοργανώνει ημερήσιες εκδρομές για μπάνια), πολιτιστικές εκδηλώσεις και ομάδες δραστηριοτήτων. Αυτή τη στιγμή λειτουργούν τέσσερις ομάδες: Χορωδία, χορευτική ομάδα, μουσικοθεατρική ομάδα και ομάδα γυναικών.

Για τη λειτουργία των παραπάνω ομάδων συνεργάζεται με το Πολιτιστικό Κέντρο (ομάδες πολιτιστικού ενδιαφέροντος)

Την τελευταία τετραετία, βασική μέριμνα του Κ.Α.Π.Η. ήταν η κάλυψη των ολοένα αυξανόμενων αναγκών για διοργάνωση εκδηλώσεων και εκδρομών. Λειτουργήσαν με επιτυχία τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα», ενώ ξεκίνησε και η πιλοτική λειτουργία του προγράμματος των Δημοτικών Πλυντηρίων (2007).

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. Χαϊδαρίου:

Πίνακας 81. Προσωπικό Κ.Α.Π.Η.

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Κοινωνική Λειτουργός		4			4
Φυσικοθεραπευτές		2			2
Οικογενειακή βοηθός				2	2
Καθαρίστρια				1	1
Νοσηλεύτρια		3			3
Προσωπικό STAGE – 4ωρης απασχόλησης			13		13
Προσωπικό από άλλες υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα του Δήμου			9		9
ΑΜΕΑ			3		3
Γιατροί με σχέση έργου	5				5
	5	9	25	3	42

Ως μόνιμο προσωπικό των Κ.Α.Π.Η. εργάζονται:

- 2 Κοινωνικοί Λειτουργοί (ΤΕ)
- 2 Φυσικοθεραπευτές (ΤΕ)
- 1 Οικογενειακή Βοηθός (ΥΕ)
- 1 Καθαρίστρια (ΥΕ)

Στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» απασχολούνται:

- 1 Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)
- 1 Οικογενειακή Βοηθός (ΥΕ)
- 1 Νοσηλεύτρια (ΤΕ)

Στο πρόγραμμα «Κοινωνική Μέριμνα» απασχολούνται (ως συμβασιούχοι):

- 1 Κοινωνικός λειτουργός (ΤΕ)
- 2 Νοσηλεύτριες (ΤΕ) – φεύγουν σε λίγο καιρό

Με το πρόγραμμα «STAGE» απασχολούνται 4 άτομα

Με μερική απασχόληση (4ωρη) απασχολούνται 9 άτομα

Επίσης, εργάζονται 9 άτομα (κυρίως σε βοηθητικές εργασίες – καντίνες, καθαριότητα) προσωπικό που οργανωτικά ανήκει στη Δημοτική Επιχείρηση

Τέλος, εργάζονται και 3 άτομα ΑΜΕΑ που τυπικά ανήκουν στη Δημοτική Επιχείρηση

Στο Κ.Α.Π.Η. προσφέρουν υπηρεσίες και πέντε (5) ιατροί που εργάζονται με σχέση έργου. Οι γιατροί έχουν τις παρακάτω ειδικότητες:

- 1 ορθοπεδικός
- 1 Ουρολόγος
- 1 Παθολόγος
- 1 Κατ' οίκον ιατρός
- 1 ψυχίατρος (από το Αττικό Νοσοκομείο)

Τα κτίρια είναι όλα ιδιόκτητα (εκτός από αυτό στην περιοχή Κουνέλια). Για την εξυπηρέτηση όλων των προγραμμάτων του Κ.Α.Π.Η. υπάρχει ένα μόνο αυτοκίνητο (από το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»). Για το πρόγραμμα «Δημοτικά Πλυντήρια» το Κ.Α.Π.Η. έχει τρία (3) πλυντήρια. Τέλος, για τη διοικητική υποστήριξη των λειτουργιών του υπάρχουν δύο μόνο προσωπικοί υπολογιστές.

Όπως αναφέρθηκε και στην αρχή, δεν υπάρχει οργανισμός λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. Πάντως, λειτουργούν δύο τμήματα (λογιστήριο και Γραμματεία).

Το Κ.Α.Π.Η. Χαϊδαρίου αξιοποιεί όλες τις πηγές εσόδων. Άλλωστε, η λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. έχει κοινωνικό χαρακτήρα και δεν θα μπορούσε να βασίζεται τη λειτουργία του στις εισφορές των μελών (οι οποίες είναι συμβολικές).

Πίνακας 82. Αξιολόγηση Κ.Α.Π.Η.

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
Μέλη του Κ.Α.Π.Η.	Το σημαντικότερο πρόβλημα είναι η αδυναμία του Κ.Α.Π.Η. να διοργανώσει όσες εκδρομές επιθυμούν τα μέλη του. Φέτος το καλοκαίρι δε, αναμένεται να υπάρξει πρόβλημα στην εξυπηρέτηση της ζήτησης για ημερήσιες εκδρομές (μπάνια)	Οι δυνατότητες που υπάρχουν είναι περιορισμένες, αφού ούτε οι οικονομικές δυνατότητες για εκμίσθωση πολλών λεωφορείων υπάρχει, ούτε ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό αυτοκινήτων. Θα πρέπει να εξεταστεί το θέμα συνολικά και να γίνουν συμφωνίες με πρακτορεία και επαγγελματίες (εκμίσθωση για συνολικό αριθμό εκδρομών κλπ).

Πίνακας 83. Αδύνατα και Δυνατά Σημεία

	ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Υπάρχει δυσκολία κάλυψης της συμμετοχής σε εκδηλώσεις και εκδρομές λόγω της μεγάλης συμμετοχής μελών. Η έλλειψη προσωπικού δημιουργεί ζωτικά προβλήματα στη λειτουργία των προγραμμάτων, με αποτέλεσμα να υπάρχει κίνδυνος

	διακοπής τους.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Τα Κ.Α.Π.Η. Χαϊδαρίου λειτουργούν χωρίς οργανισμό λειτουργίας
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει σημαντική έλλειψη προσωπικού Ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός είναι παλιός και χρειάζεται αντικατάσταση Οι ανάγκες μηχανογράφησης δεν καλύπτονται ούτε στο ελάχιστο Το ένα αυτοκίνητο που υπάρχει δεν καλύπτει τις ανάγκες που υπάρχουν. Στα Κ.Α.Π.Η. Γρηγορούσας και περιοχής Κουνέλια δεν υπάρχει φυσικοθεραπεύτρια Η προσπάθεια κάλυψης των αναγκών εκ των ενόντων (με προσωπικό από άλλα Νομικά Πρόσωπα ή με συμβάσεις 4ωρης εργασίας και Stage) δεν αποτελεί μόνιμη λύση, σε έναν οργανισμό που το προσωπικό παίζει ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο.
Οικονομικά	
	ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Το Κ.Α.Π.Η. Χαϊδαρίου είναι ένα ιδιαίτερα δραστήριο Νομικό Πρόσωπο που διοργανώνει μεγάλο αριθμό εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων. Άλλωστε, ο μεγάλος αριθμός μελών που ορισμένες φορές δημιουργεί προβλήματα, αποτελεί ένα από τα κρίσιμα «Δυνατά Σημεία».
Οργάνωση & Συνεργασίες	Το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί πολλά χρόνια και έχει μεγάλη εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης προγραμμάτων και εκδηλώσεων
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	Υπάρχει ανθρώπινο δυναμικό με εμπειρία
Οικονομικά	

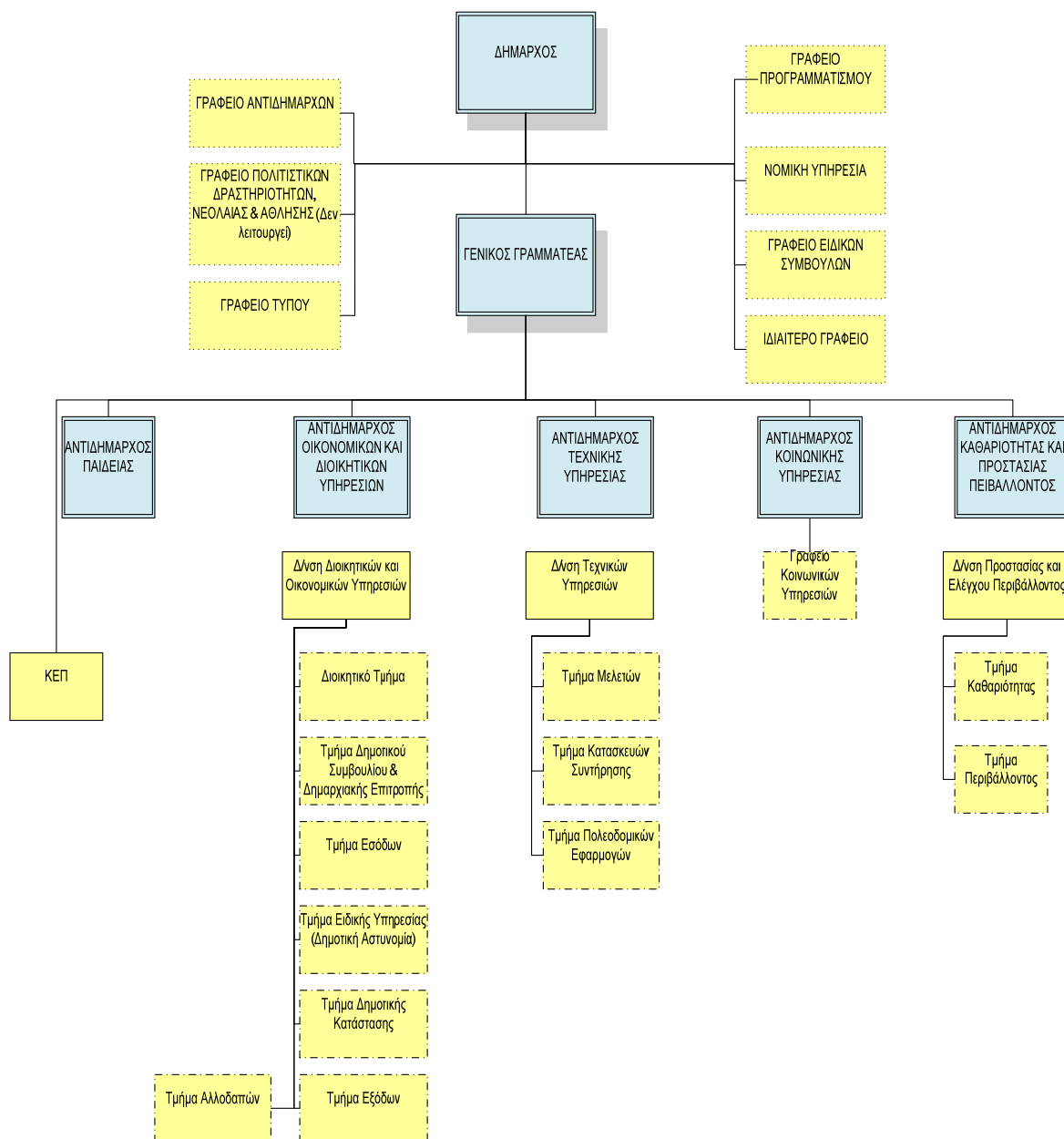
2.4 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ

2.4.1 Οργανόγραμμα και Υπηρεσίες του Δήμου

Οι δραστηριότητες του Δήμου οργανώνονται ως ακολούθως:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Ιδιαίτερο Γραφείο – Δημοσίων Σχέσεων – Πληροφοριών – Πολιτικών Γάμων
- Γραφείο Τύπου
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη και ειδικού Συνεργάτη

- Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών
- Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, Νεολαίας & Άθλησης
- Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Διοικητικό Τμήμα
 - Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου & Δημαρχιακής Επιτροπής
 - Τμήμα Εσόδων
 - Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας (Δημοτική Αστυνομία)
 - Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
 - Τμήμα Εξόδων
 - Τμήμα Αλλοδαπών
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Μελετών
 - Τμήμα Κατασκευών Συντήρησης
 - Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος
 - Τμήμα Καθαριότητας
 - Τμήμα Περιβάλλοντος
- Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)



2.4.2 Νομικά Πρόσωπα του Δήμου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΣΚΟΠΟΣ
Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Χαΐδαριου (Δ.Ε.Α.Δ.Χ.)	ΝΠΙΔ	Σκοπός της ΔΕΑΔΧ είναι η ανάπτυξη προγραμμάτων έρευνας και η υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για το περιβάλλον, την ενέργεια την ανακύκλωση κ.λπ. Επίσης, σημαντική δραστηριότητα της επιχείρησης είναι η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαΐδαριου	ΝΠΔΔ	Σκοπός το Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΣΚΟΠΟΣ
		νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοηματική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.
Πνευματικό Κέντρο	ΝΠΔΔ	Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η προαγωγή του πολιτισμού στο Δήμο Χαϊδαρίου
Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.)	ΝΠΔΔ	Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η οργάνωση, συντήρηση και λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Χαϊδαρίου
Δημοτικό Κολυμβητήριο	ΝΠΔΔ	Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η οργάνωση, συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων κολυμβητηρίου του Δήμου Χαϊδαρίου
Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)	ΝΠΔΔ	Σκοπός του Κ.Α.Π.Η. είναι η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και αναψυχής προς του ηλικιωμένους κατοίκους του Δήμου

2.4.3 Δραστηριότητες και Διαδικασίες

2.4.3.1 Δραστηριότητες Τεχνικών, Πολεοδομικών και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών

Οι δραστηριότητες Τεχνικών, Πολεοδομικών και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών υλοποιούνται από τις παρακάτω οργανωτικές μονάδες (Γραφεία / Τμήματα του Δήμου και νομικά Πρόσωπα):

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος

2.4.3.2 Δραστηριότητες Κοινωνικών Υπηρεσιών Παιδείας, πολιτισμού και Αθλητισμού

Οι δραστηριότητες Κοινωνικών Υπηρεσιών Παιδείας, πολιτισμού και Αθλητισμού υλοποιούνται από τις παρακάτω οργανωτικές μονάδες (Γραφεία / Τμήματα του Δήμου και νομικά Πρόσωπα):

- Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, Νεολαίας & Άθλησης
- Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί Δήμου Χαϊδαρίου
- Πνευματικό Κέντρο

- Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Α.Ο.Χ.)
- Δημοτικό Κολυμβητήριο
- Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)

2.4.3.3 Δραστηριότητες Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης

Οι δραστηριότητες Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης υλοποιούνται από τις παρακάτω οργανωτικές μονάδες (Γραφεία / Τμήματα του Δήμου και νομικά Πρόσωπα:

- Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Χαϊδαρίου (Δ.Ε.Α.Δ.Χ.)
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

2.4.3.4 Δραστηριότητες Οριζόντιων και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

Οι δραστηριότητες Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης υλοποιούνται από τις παρακάτω οργανωτικές μονάδες (Γραφεία / Τμήματα του Δήμου και νομικά Πρόσωπα:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Ιδιαίτερο Γραφείο – Δημοσίων Σχέσεων – Πληροφοριών – Πολιτικών Γάμων
- Γραφείο Τύπου
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη και ειδικού Συνεργάτη
- Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών
- Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

2.4.4 Ανθρώπινο Δυναμικό

Ο Δήμος Χαϊδαρίου απασχολεί 461 άτομα όπως αναλύονται παρακάτω:

- 186 άτομα Μόνιμο Προσωπικό
- 92 άτομα με συμβάσεις αορίστου χρόνου
- 70 άτομα μερικής απασχόλησης (18μηνη)
- 50 άτομα μερικής απασχόλησης (8μηνη)
- 56 άτομα με το πρόγραμμα STAGE
- 5 Ειδικοί Συνεργάτες
- 1 Γενικός Γραμματέας
- 1 Ιδιαίτερα Γραμματέας Δημάρχου

2.4.5 Οικονομικά

2.4.5.1 Έσοδα και Πηγές Χρηματοδότησης

Στη μεγάλη τους πλειοψηφία τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου είναι οικονομικά βιώσιμα λόγω των επιχορηγήσεων είτε από το Δήμο, είτε από άλλες πηγές (π.χ. ΓΓΑ).

Ο Δήμος έχει έσοδα από τη διαχείριση κτιρίων και άλλων χώρων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα έσοδα που έχει από την εκμετάλλευση κτιρίων και χώρων του Δήμου κ.λπ.

2.4.5.2 Δημοτική Περιουσία

Ο Δήμος έχει αξιόλογη Δημοτική Περιουσία. Τα κυριότητα ακίνητα που είναι ιδιοκτησίας του είναι τα παρακάτω:

- Οικόπεδο στο Παλατάκι
- Οικόπεδο παιδικού σταθμού στο Ρίμινι
- Οικόπεδο στο ΘΕΑΘΗΝΑΙ
- Οικόπεδο Παλαιού Δημαρχείου
- Οικόπεδο στο ΑΙΘΡΙΟ
- Οικόπεδιο CINE KATERINA
- Οικόπεδο Γκαράζ Σκαραμαγκά
- Οικόπεδο Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης
- Οικόπεδο ΚΑΠΗ Δάσους
- Οικόπεδο Αθλητ.Κέντρου Δάσους
- Οικόπεδο Κλειστού Γυμναστηρίου Δάσους
- Οικόπεδο Κολυμβητηρίου
- Οικόπεδο Λόφου Πρ. Ηλία
- Οικόπεδο Νέου Δημαρχείου
- Οικόπεδο 3ου Παιδικού Σταθμού
- Οικόπεδο Οδών Σπάρτης & Νίκης
- Οικόπεδο Οδών Καβαφη & Ζαμπέτα
- Οικόπεδο Οδών Βεργίνης & Ακροπόλεως
- Οικόπεδο Οδού Ζαμπέτα
- Οικόπεδο Οδών Άρη & Αφραία
- Οικόπεδο Οδών Γαλαξία & Αφραία
- Οικόπεδο Οδών 3ης Σεπτεμβρίου & Κορνάρου
- Οικόπεδο Οδών 3ης Σεπτεμβρίου & Σεφέρη
- Οικόπεδο Οδών 3ης Σεπτεμβρίου & Σικελιανού
- Οικόπεδο Οδών Ηρώων Πολυτεχν. & 3ης Σεπτεμβρίου
- Οικόπεδο οδών Δόξης και Νίκης

- ΟΙΚΟΠΕΔΟ Ο.Τ. Γ ΤΕΜΑΧΙΑ 3& 5 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ
- Κλειστό Γυμναστήριο
- Κολυμβητήριο

2.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Δραστηριότητες & Διαδικασίες		
ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Δραστηριότητες τεχνικών, πολεοδομικών και περιβαλλοντικών υπηρεσιών	<p>Η έλλειψη προσωπικού στην Τεχνική Υπηρεσία δημιουργεί σοβαρά προβλήματα λειτουργίας. Η Τεχνική Υπηρεσία υπολειτουργεί.</p> <p>Η έλλειψη χώρου μεταφόρτωσης δημιουργεί υψηλό κόστος συντήρησης κυρίως των απορριματοφόρων (αφού πηγαίνουν τα απορρίμματα στη χωματερή των Άνω Λιοσίων)</p> <p>Η Καθαριότητα είναι επιφορτισμένη με αρμοδιότητες που δεν θα έπρεπε να τις έχουν ανατεθεί (π.χ. συντήρηση παιδικών χαρών)</p>	<p>Λόγω των κλιματικών αλλαγών και της ιδιαίτερης πλέον σημασίας που δίνεται στο περιβάλλον (και από το ΕΣΠΑ), ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει προγράμματα για το περιβάλλον, να βρει πόρους και γενικότερα να αναπτύξει όλες του τις σχετικές δραστηριότητες.</p>
Δραστηριότητες κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών	<p>Υπάρχει δυσκολία κάλυψης των απαιτήσεων για συμμετοχή σε εκδηλώσεις και εκδρομές λόγω της μεγάλης συμμετοχής μελών του ΚΑΠΗ.</p> <p>Η έλλειψη προσωπικού στο ΚΑΠΗ δημιουργεί ζωτικά προβλήματα στη λειτουργία των προγραμμάτων, με</p>	<p>Η λειτουργία σε πολύ καλά επίπεδα δομών κοινωνικών δραστηριοτήτων δίνει τα απαραίτητα «Εργαλεία» στο Δήμο για την περαιτέρω ανάπτυξη κοινωνικών προγραμμάτων</p> <p>Στο Δήμο Χαϊδαρίου υπάρχει ένταση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.</p>

	αποτέλεσμα να υπάρχει κίνδυνος διακοπής τους.	Ο Δήμος λειτουργεί με επιτυχία προγράμματα μαζικού αθλητισμού
Δραστηριότητες υπηρεσιών οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης	Οι δομές που υποστηρίζουν την κοινωνική ανάπτυξη και απασχόληση δεν είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένες στο Δήμο Χαϊδαρίου	
Δραστηριότητες οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών	Ο Οργανισμός του Δήμου είναι ξεπερασμένος και απαιτείται πλήρης εκσυγχρονισμός του ώστε να υπάρχει καλύτερη οργάνωση των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών	Ο Ανασχεδιασμός διαδικασιών και οργανογράμματος θα αναδείξει και θα καλύψει τα οργανωτικά κενά του Δήμου
Διαδικασίες διοίκησης	Οι διαδικασίες ενημέρωσης των πολιτών δεν είναι επαρκείς Επικάλυψη των αρμοδιοτήτων του Γραφείου και της Τεχνικής Υπηρεσίας.	Ο Ανασχεδιασμός διαδικασιών και οργανογράμματος θα αναδείξει και θα καλύψει τα λειτουργικά κενά του Δήμου (έλλειψη διαδικασιών)
Διαδικασίες που βελτιώνουν της σχέση του Δήμου με την κοινωνία και τον πολίτη	Υπάρχει έλλειμμα ενημέρωσης των κατοίκων του Χαϊδαρίου σε πολλούς τομείς. Οι κάτοικοι του Χαϊδαρίου δεν συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Υπάρχει έλλειμμα στη διαδικασία απάντησης των αιτημάτων των πολιτών. Το θέμα, δεν αφορά μόνο το Τμήμα, αλλά τη λειτουργία όλου του Δήμου (των εμπλεκόμενων μερών).	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάγκη Ανασχεδιασμού διαδικασιών και οργανογράμματος για την σύσταση Νέων Τμημάτων και τον επαναπροσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων / Τμημάτων ▪ Ανάγκη σχεδιασμού διαδικασιών ενημέρωσης των πολιτών ▪ Στελέχωση της Τεχνικής Υπηρεσίας και του ΚΑΠΗ 		

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Οργάνωση & Συνεργασίες		
ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Δομές (όργανα και υπηρεσίες)	Υπάρχουν δραστηριότητες που καλύπτονται από υπηρεσίες που δεν περιγράφονται στον Οργανισμό του Δήμου. Υπάρχουν γραφεία που δεν οργανώνονται κάτω από ένα Τμήμα, αλλά έχουν λειτουργική εξάρτηση και από άλλο Τμήμα (κάτι που δημιουργεί οργανωτικά και λειτουργικά προβλήματα. Η Υπηρεσία καθαριότητας (όπως άλλωστε συμβαίνει σχεδόν σε κάθε Δήμο) δεν λειτουργεί ως υπηρεσιακή οντότητα. Αυτό δημιουργεί αρκετές δυσλειτουργίες και δεν ανταποκρίνεται στους σύγχρονους τρόπους διοίκησης.	Δυνατότητα ανασχεδιασμού διαδικασιών και οργανωτικής δομής του Δήμου. Δυνατότητα συγχώνευσης και αναδιοργάνωσης Νομικών Προσώπων.
Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας		Δυνατότητες εφαρμογής συστημάτων ποιότητας Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης έργων
Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς		Δυνατότητα ανάπτυξης συνεργασιών με όμορους ΟΤΑ
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάγκη επαναπροσδιορισμού των Τμημάτων και των Γραφείων που περιγράφονται στο οργανόγραμμα του Δήμου ▪ Εφαρμογή συστημάτων ποιότητας και διαχείρισης έργων 		

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή		
ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Ανθρώπινο δυναμικό	Υπάρχουν πολλές υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που έχουν σημαντικό πρόβλημα έλλειψης προσωπικού. Η Τεχνική Υπηρεσία είναι το	Το νέο κλαδολόγιο παρέχει τη δυνατότητα κάλυψης των αναγκών στελέχωσης του Δήμου με σύγχρονες ειδικότητες

	<p>χαρακτηριστικότερο ίσως παράδειγμα.</p> <p>Υπάρχει ανάγκη κάλυψης αναγκών σε προσωπικό για τη συνέχιση του σημαντικού κοινωνικού έργου που προσφέρει ο Δήμος</p> <p>Μεγάλο μέρος των αναγκών σε προσωπικό καλύπτεται σήμερα από συμβασιούχους (π.χ. Πρόγραμμα STAGE). Ο τρόπος αυτός δημιουργεί αναποτελεσματικότητες, δίνει προσωρινές και όχι μόνιμες λύσεις και δεν συμβάλει στην καλή λειτουργία του Δήμου.</p> <p>Υπάρχει ένα σημαντικός αριθμός εργαζόμενων που ανήκουν τυπικά σε μια υπηρεσία και εργάζονται σε άλλη.</p>	
Εξοπλισμός	<p>Υπάρχουν υπηρεσίες, ο εξοπλισμός των οποίων είναι πεπαλαιωμένος με αποτέλεσμα το ιδιαίτερα υψηλό κόστος συντήρησης (π.χ. Καθαριότητα) και κατ'επέκταση την χαμηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών.</p>	
Μηχανοργάνωση / ΤΠΕ		<p>Η υλοποίηση μεγάλων έργων στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Δημοτολογίου & Δημοτικές Δικτυακές Πύλες) δίνουν στο Δήμο την δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης των ΤΠΕ υποδομών του για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.</p>
Κτιριακές εγκαταστάσεις	<p>Ανάγκη δημιουργίας χώρων σύγχρονων και λειτουργικών για τη στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου και των</p>	

	Νομικών Προσώπων	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό ΠΕ και ΤΕ αλλά και κάλυψη κρίσιμων κενών σε προσωπικό. ▪ Ανάγκη κάλυψης των αναγκών σε προσωπικό με πιο μόνιμες λύσεις (από αυτές των συμβασιούχων ορισμένου χρόνου) ▪ Αγορά νέου προς αντικατάσταση παλιού και «ακριβού» στη συντήρηση εξοπλισμού ▪ Ανάγκη δημιουργίας σύγχρονων χώρων στέγασης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων. 		

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Οικονομικά		
ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Έσοδα	<p>Τα έσοδα που έχει ο Δήμος από την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες (το θέμα αυτό αφορά κυρίως τα Νομικά Πρόσωπα) είναι πολύ λίγα.</p> <p>Η προσπάθεια δημιουργίας εσόδων για το Δήμο βρίσκεται σε δεύτερη μοίρα, με αποτέλεσμα να μην δραστηριοποιούνται προς αυτό τον τομέα τα στελέχη του Δήμου</p>	Δεν έχουν αξιοποιηθεί όλες οι δυνατές πηγές εσόδων.
Δαπάνες	Υπάρχει αυξανόμενη ζήτηση υπηρεσιών (π.χ. Αθλητικό Κέντρο) που δημιουργεί δαπάνες χωρίς να δημιουργεί και αντίστοιχα έσοδα.	
Δημοτική περιουσία		Υπάρχει σημαντική Δημοτική Περιουσία, η εκμετάλλευση της οποίας μπορεί να αποφέρει περισσότερα έσοδα.
Οικονομική βιωσιμότητα	Στη μεγάλη τους πλειοψηφία τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου είναι οικονομικά βιώσιμα λόγω των επιχορηγήσεων είτε από το Δήμο, είτε από το ΥΠΕΣΔΔΑ.	Δυνατότητα Συγχώνευσης Νομικών Προσώπων
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ		
<ul style="list-style-type: none"> • Συγχώνευση Νομικών Προσώπων (π.χ. ΔΑΟΧ και Κολυμβητήριο) 		

- Επαναπροσδιορισμός του τρόπου εκμετάλλευσης της Δημοτικής Περιουσίας
- Αξιοποίηση όλων των πηγών εσόδων

3 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

3.1 ΣΚΟΠΟΣ

Στα προηγούμενα κεφάλαια ολοκληρώθηκε ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος Χαϊδαρίου την προσεχή περίοδο.

Στα επόμενα κεφάλαια θα γίνει προσέγγιση της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος για την αντιμετώπιση των κρίσιμων ζητημάτων που έχουν εντοπιστεί.

Η στρατηγική που θα ακολουθήσει ο Δήμος θα διαμορφώνεται μέσω του καθορισμού των γενικών στόχων και πολιτικών δράσης οι οποίοι ομαδοποιούνται σε άξονες και μέτρα.

Σε γενικές γραμμές τα κρίσιμα σημεία τοπικής ανάπτυξης αφορούν τους θεματικούς τομείς:

- του **περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής** των κατοίκων αλλά και των επισκεπτών, με έμφαση σε θέματα της ρύπανσης αλλά και της ύδρευσης
- της **κοινωνικής πολιτικής, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού** με έμφαση στα θέματα πρόνοιας και παιδείας
- της **τοπικής οικονομίας και απασχόλησης** με έμφαση στην ενίσχυση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και στα θέματα απασχόλησης

Παράλληλα η ανάλυση της εσωτερική οργάνωσης του Δήμου ανέδειξε κρίσιμα σημεία στην εσωτερική λειτουργία του τα οποία καλείται να επιλύσει, ώστε να δρομολογήσει τις βάσεις για την επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης που θα θέσει.

Τέλος σε ειδικό κεφάλαιο παρουσιάζεται, με μια συνοπτική διατύπωση, το όραμα και η αρχή λειτουργίας και διακυβέρνησης του Δήμου Χαϊδαρίου. Επίσης στο ίδιο κεφάλαιο διατυπώνονται οι κατευθυντήριες αρχές, με την μορφή γενικότερης φιλοσοφίας για τον τρόπο διαχείρισης των σχέσεων με τους πολίτες, για τον τρόπο διοίκησης και εκτέλεσης των δραστηριοτήτων και για τον τρόπο διαχείρισης των πόρων του Δήμου.

3.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Η στρατηγική του Δήμου Χαϊδαρίου διαμορφώνεται μέσα από τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που καλείται να αντιμετωπίσει, σε συνδυασμό με την διαμόρφωση κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών για την επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης.

Τα κρίσιμα ζητήματα που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος την επόμενη περίοδο έχουν αποτυπωθεί σε προηγούμενες παραγράφους. Στον **πίνακα 1** τα αναφέρουμε συνοπτικά κατηγοριοποιημένα σε Θεματικούς τομείς.

Πίνακας 84. Κρίσιμα Ζητήματα του Δήμου Χαϊδαρίου

Θεματικός τομέας	Κρίσιμα ζητήματα
Φυσικό και Ανθρωπογενές Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής	<ul style="list-style-type: none"> • Υποβάθμιση περιοχών λόγω έκρηξης πολεοδόμησης δεκαετίας '80 και '90 • Θέματα σχετικά με προβλήματα που δημιουργεί η Λεωφόρος Καβάλας • Θέματα αποχέτευσης σε συγκεκριμένη περιοχή • Θέματα καθαριότητας (παλιός εξοπλισμός) • Θέματα ανακύκλωσης (ελλιπής ενημέρωση) • Παραχώρηση στρατοπέδων (αργοπορία στη λήψη αποφάσεων) • Θέματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης • Εκσυγχρονισμός και επέκταση των υπαρχουσών υποδομών κυκλοφορίας και στάθμευσης (σημαντικό πρόβλημα ο τερματικό σταθμός του ΜΕΤΡΟ). • Ζητήματα ολοκλήρωσης αντιπλημμυρικών έργων
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Θέματα εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης των κοινωνικών δομών (υπάρχουν ελλείψεις σε υποδομές και προσωπικό) • Θέματα εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης των υγειονομικών δομών (υπάρχουν ελλείψεις σε υποδομές και προσωπικό) • Θέματα δραστηριοποίησης της νεολαίας (θέματα περαιτέρω βελτίωσης) • Αναβάθμιση και επέκταση των υπαρχόντων πολιτισμικών δραστηριοτήτων (θέματα περαιτέρω βελτίωσης) • Μερική έλλειψη σχολικών υποδομών (κτίρια κλπ) • Προώθηση μαζικού αθλητισμού (θέματα περαιτέρω βελτίωσης)
Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	<ul style="list-style-type: none"> • Στήριξη της επιχειρηματικότητας • Μείωση της ανεργίας
Εσωτερικό περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none"> • Προβλήματα στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών • Ανάγκη βελτίωσης των δεξιοτήτων των υπαλλήλων • Υποβαθμισμένη χρήση συστημάτων ΤΠΕ • Ανάγκη απλοποίησης των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών του Δήμου • Έλεγχος των εξόδων του Δήμου

3.2.1 Καθορισμός των γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης

Στο προηγούμενο κεφάλαιο αποτυπώθηκαν τα κρίσιμα ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος Χαϊδαρίου την επόμενη περίοδο για να πετύχει στους στόχους τοπικής ανάπτυξης. Τα κρίσιμα αυτά ζητήματα αποτυπώθηκαν ανά θεματικό τομέα και είναι διατυπωμένα αρνητικά με την έννοια ότι αποτελούν προβλήματα προς επίλυση.

Η επιλογή των κρίσιμων ζητημάτων που καλείται να επιλύσει ο Δήμος θα αποτελέσουν τους γενικούς στόχους για να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του.

Στον **Πίνακα 2** που ακολουθεί αποτυπώνονται οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.

Πίνακας 85. Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Θεματικός τομέας	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης
Φυσικό και Ανθρωπογενές Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής	→ Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος,
	→ Αύξηση των οργανωμένων χώρων αστικού πρασίνου
	→ Προγράμματα ανακύκλωσης
	→ Αντιμετώπιση των προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης
	→ Βελτίωση και επέκταση των βασικών τεχνικών υποδομών στα δημοτικά διαμερίσματα και τις περιοχές επέκτασης της πόλης
	→ Εξασφάλιση πρόσβασης σε δημόσια κτίρια και κοινόχρηστους χώρους από ΑΜΕΑ
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	→ Βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας (νηπίων, ηλικιωμένων κλπ)
	→ Υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων
	→ Βελτίωση και επέκταση των κοινωνικών υποδομών
	→ Βελτίωση και επέκταση των υποδομών και υπηρεσιών εκπαίδευσης

Θεματικός τομέας	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης
	→ Αξιοποίηση και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής
	→ Ενίσχυση και ανάπτυξη των θεσμών πολιτιστικού περιεχομένου
	→ Ολοκλήρωση και ενίσχυση των πολιτιστικών υποδομών
	→ Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών
Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	→ Αξιοποίηση τοπικών παραγωγικών πόρων και σύνδεση των παραγωγικών τομέων μεταξύ τους
	→ Υποστήριξη και ενθάρρυνση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων
	→ Υποστήριξη της καινοτομίας στις μεθόδους παραγωγής και προώθησης των προϊόντων
	→ Μείωση της ανεργίας στις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες(νέοι, γυναίκες, μετανάστες, τσιγγάνοι)
	→ Ενίσχυση και αξιοποίηση των δεξιοτήτων του τοπικού παραγωγικού δυναμικού
Εσωτερικό Περιβάλλον	→ Αναδιοργάνωση διαδικασιών του Δήμου
	→ Βελτίωση δεξιοτήτων των υπαλλήλων
	→ Αναβάθμιση υπαρχουσών υποδομών ΤΠΕ
	→ Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης των υπηρεσιών και νομικών προσώπων του Δήμου

3.2.2 Καθορισμός των πολιτικών δράσης και των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης

3.2.2.1 Η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου Χαϊδαρίου

Όπως ήδη αναφέρθηκε στα προηγούμενα μία άλλη συνιστώσα της στρατηγικής του Δήμου Χαϊδαρίου αφορά στη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης

Είναι σαφές ότι οι φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελούν περιφερειακό στοιχείο της Δημόσιας Διοίκησης και κατά συνέπεια μεταφέρουν τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες της.

Η εσωτερική ανάπτυξη ενός Δήμου θα πρέπει να έχει σαν στρατηγικό πλάνο την επίτευξη των στόχων της καλής διακυβέρνησης, οι οποίοι διατυπώνονται με σαφήνεια στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, 2007 - 2013».

Για την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε ότι αφορά την καλή διακυβέρνηση χρησιμοποιούνται δύο παραπλήσια πρότυπα ορισμού της καλής διακυβέρνησης, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Διεθνούς Τράπεζας αντίστοιχα, και σχετικές πηγές αναφοράς οι οποίες επιτρέπουν την σύγκριση της χώρας με το Ευρωπαϊκό και το διεθνές περιβάλλον.

Το πρώτο πρότυπο περιλαμβάνει τα κριτήρια της καλής διακυβέρνησης, τα οποία υποδεικνύονται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο**, και το ΥΠΕΣΔΑ το έχει εντάξει στο στόχο υποστήριξης της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης στην περίοδο 2007-2013. Τα κριτήρια αυτά εντάσσονται σε δύο ευρείς στρατηγικούς στόχους:

- Τον στρατηγικό στόχο για μια **αποτελεσματική και αποδοτική** Δημόσια Διοίκηση στον οποίο εντάσσονται το κριτήριο της **αποτελεσματικότητας** και **αποδοτικότητας**, και το κριτήριο της **ανταπόκρισης**.
- Τον στρατηγικό στόχο για μια **ανοιχτή, δίκαιη και συμμετοχική** Δημόσια Διοίκηση. Στον στόχο αυτό εντάσσονται τα κριτήρια της **συμμετοχής**, της **εφαρμογής** του νόμου, της **διαφάνειας**, της **συναίνεσης**, της **ισονομίας** και **ενσωμάτωσης**, καθώς και της λογοδοσίας.

Το δεύτερο πρότυπο περιλαμβάνει πέντε κριτήρια καλής διακυβέρνησης που χρησιμοποιεί η **Διεθνής Τράπεζα** για τις τακτικές συγκρίσεις που πραγματοποιεί σε παγκόσμια κλίμακα¹. Τα κριτήρια αυτά είναι:

- Συμμετοχή και λογοδοσία (Voice and accountability)
- Αποτελεσματικότητα διακυβέρνησης (Government effectiveness)
- Ποιότητα ρυθμίσεων (Regulatory quality)
- Εφαρμογή της νομιμότητας (Rule of law)
- Έλεγχος της διαφθοράς (Control of corruption)

Τα κριτήρια αυτά συμπίπτουν σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό με τα κριτήρια του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου. Σε ότι αφορά το ζήτημα της διαφάνειας και της διαφθοράς

1 [World Bank, 2005, Governance indicators: 1996-2005, www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

η αξιολόγηση της Διεθνούς Τραπεζής συμφωνεί με τα ευρήματα των ερευνών της Διεθνούς Διαφάνειας, ενώ σε ότι αφορά την αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης, η αξιολόγηση της Διεθνούς Τραπεζής επιβεβαιώνει την κρατούσα άποψη για την χαμηλή αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

Όπως έχει διαπιστωθεί **οι περιφερειακές και τοπικές** διαφοροποιήσεις και ανισότητες είναι πολύ περιορισμένες λόγω της ενιαίας οργάνωσης του κράτους σε ότι αφορά και τους τρεις συντελεστές της διοικητικής ικανότητας: τις δομές, το κανονιστικό πλαίσιο και την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Παράλληλα η οικονομική τους αυτοτέλεια είναι πολύ περιορισμένη και οι οικονομικοί πόροι, για τους οποίους διαθέτουν δικαιοδοσίες αποτελούν πολύ μικρό ποσοστό του δημόσιου προϋπολογισμού, σε σχέση με τις άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Βεβαίως, παρά το γεγονός ότι τα χαρακτηριστικά της Δημόσιας Διοίκησης στην γενική τους έκφανση, όπως αυτή παρουσιάζεται στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αφορούν το σύνολο της χώρας, υπάρχουν περιφερειακές και τοπικές διαφοροποιήσεις ως προς τον τρόπο με τον οποίο εκδηλώνονται στην πράξη και τα μέσα με τα οποία μπορούν να αντιμετωπισθούν. Οι διαφοροποιήσεις αυτές έχουν κυρίως να κάνουν με το επίπεδο της αστικότητας και τον απομακρυσμένο ή δυσπρόσιτο χαρακτήρα ορισμένων ορεινών και νησιωτικών περιοχών της χώρας. :

Σε ότι αφορά τις **αστικές περιοχές**, υπάρχει σαφής διαφοροποίηση των δύο μεγάλων μητροπολιτικών κέντρων, της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης, ιδιαίτερα της πρώτης όπου βρίσκεται συγκεντρωμένο περισσότερο από το 1/3 του συνολικού πληθυσμού της χώρας και περισσότερο από το 1/2 των οικονομικών συμφερόντων της χώρας. Η μητροπολιτική περιοχή της Αθήνας συγκεντρώνει το σύνολο των κεντρικών υπηρεσιών του κράτους -υπουργεία και δημόσιους οργανισμούς- που ασκούν αρμοδιότητες μητροπολιτικής σημασίας, τις οποίες στην υπόλοιπη χώρα ασκούν **οι οργανισμοί της αυτοδιοίκησης**.

Η κατάσταση αυτή επιβαρύνει τις κεντρικές υπηρεσίες του κράτους με διαχειριστικό έργο σε βάρος της κύριας αποστολής τους, που είναι το επιτελικό έργο διαμόρφωσης πολιτικής και άσκησης του ρυθμιστικού ρόλου του κράτους. Παράλληλα, δεν επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση των τοπικών θεμάτων, τα οποία σε μια μητροπολιτική περιοχή απαιτούν κατ'εξοχήν συντονισμό και ενότητα δράσης, δεδομένου ότι σε αυτά εμπλέκονται σχεδόν όλα τα υπουργεία η αντίστοιχη Γενική Γραμματεία Περιφέρειας και μια πληθώρα οργανισμών αυτοδιοίκησης (στην περίπτωση της Αθήνας η υπερνομαρχία, 4 νομαρχιακά διαμερίσματα και μεγάλος αριθμός δήμων -περισσότεροι από 100 δήμοι). Αντίστοιχα, μικρότερης κλίμακας, προβλήματα αντιμετωπίζει και η μητροπολιτική περιοχή της Θεσσαλονίκης, και τα άλλα μεγάλα αστικά κέντρα της χώρας

Η διαφοροποίηση των δύο αυτών περιοχών αντικατοπτρίζεται και στα χαρακτηριστικά των συναλλαγών πολίτη κράτους, όπου, σύμφωνα με τα ευρήματα της Έρευνας των υπηρεσιών του Συνηγόρου του Πολίτη, που προαναφέρθηκε, το ποσοστό δυσαρέσκειας του πολίτη από την λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών μειώνεται από **45,1%** στην Αθήνα σε **38,4%** στη Θεσσαλονίκη και σε **33,5%** σε άλλα μικρότερα αστικά κέντρα της χώρας.

Η κατάσταση αυτή, προφανώς υποδεικνύει ως αναπτυξιακές ανάγκες πρώτης προτεραιότητας: την αφαίρεση αρμοδιοτήτων μητροπολιτικού χαρακτήρα από τις κεντρικές υπηρεσίες του κράτους και την ανάπτυξη δομών και λειτουργιών μητροπολιτικής διοίκησης, κατά προτεραιότητα στις δύο αυτές περιοχές, αλλά και σε άλλα μεγάλα αστικά κέντρα της χώρας.

Σε ότι αφορά τις **μη μητροπολιτικές περιοχές**, υπάρχει διαφοροποίηση ως προς δύο στοιχεία. Το πρώτο στοιχείο αφορά τις αποστάσεις και την δυσκολία φυσικής πρόσβασης του πολίτη ή της επιχείρησης στις αρμόδιες κατά περίπτωση δημόσιες υπηρεσίες. Το δεύτερο στοιχείο αφορά το, κατά κανόνα, μικρότερο μέγεθος των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης των περιοχών αυτών και την αντίστοιχα μειωμένη δυναμικότητα τους εξυπηρέτησης αλλά και την ικανότητα τους αποτελεσματικής διαχείρισης της αναπτυξιακής διαδικασίας για την περιοχή τους. Είναι προφανές ότι για τις **δυσπρόσιτες ορεινές και νησιωτικές περιοχές της χώρας**, η κατάσταση είναι χειρότερη.

Τα προβλήματα που δημιουργούν τα δύο αυτά στοιχεία έχουν αντιμετωπισθεί σε σημαντικό βαθμό με την λειτουργία των ΚΕΠ -αν και με δυσανάλογο κόστος σε ορισμένες περιπτώσεις- σε συνδυασμό με την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Όμως, εξακολουθούν να δημιουργούν ανισότητες και υποδεικνύουν ως αναπτυξιακή ανάγκη πρώτης προτεραιότητας την περαιτέρω αξιοποίηση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε συνδυασμό με την κατάλληλη προσαρμογή της οργάνωσης των δημοσίων υπηρεσιών, για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπισή τους. Υποδεικνύουν επίσης ως σημαντική αναπτυξιακή ανάγκη την ενδυνάμωση της διοικητικής ικανότητας των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ενδεχομένως και με δομικές αλλαγές, είτε μέσω κοινών υπηρεσιών και διαδημοτικής συνεργασίας είτε μέσω συγχωνεύσεων.

Σε ότι αφορά την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, το ΕΠ ΚτΠ χρηματοδοτεί υποδομές και υπηρεσίες ΤΠΕ σε βασικά πεδία υπηρεσιών που προσφέρει η δημόσια διοίκηση (παιδεία, υγεία, κλπ.) και σε όλο το εύρος των διοικητικών συναλλαγών του πολίτη και της επιχείρησης με το κράτος. Ως ιδιαίτερα επιτυχείς μέχρι το παρόν στάδιο πρέπει να θεωρηθούν η ανάπτυξη των υπηρεσιών ηλεκτρονικής συναλλαγής με τις φορολογικές αρχές και τον μεγαλύτερο ασφαλιστικό οργανισμό της χώρας (ΙΚΑ), η δημιουργία ευρυζωνικών υποδομών επικοινωνίας μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών με το έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ", και η δημιουργία των ΚΕΠ τα οποία προσφέρουν πανελλαδικά στους πολίτες και τις επιχειρήσεις άμεση, επιτόπια, πρόσβαση σε περισσότερες από 1.000 διαδικασίες διοικητικών συναλλαγών

Όμως, η προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προσκρούει στην αδυναμία της πλειοψηφίας των φορέων της δημόσιας διοίκησης να διαχειρισθούν αποτελεσματικά τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητες που προσφέρουν οι ΤΠΕ για την βελτίωση των δημοσίων υπηρεσιών. Η αδυναμία αυτή οφείλεται σε σοβαρές, εγγενείς, αδυναμίες σε όλο το εύρος των συντελεστών της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης (κανονιστικό πλαίσιο, δομές και συστήματα, ανθρώπινο δυναμικό) που έχουν αρνητικές επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα και την απόδοση των δημοσίων υπηρεσιών και στην ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει η δημόσια διοίκηση προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Για την αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών αυτών της δημόσιας διοίκησης έχουν γίνει σημαντικά βήματα εξωστρέφειας προς την κατεύθυνση της ανοιχτής διοίκησης και της βελτίωσης των σχέσεων πολίτη κράτους (όπως τα μέτρα απλούστευσης των διαδικασιών συναλλαγής του κράτους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, ο θεσμός του Συνηγόρου του Πολίτη, κλπ.). Βήματα έχουν γίνει επίσης προς την κατεύθυνση της βελτίωσης της εσωτερικής λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, όπου όμως περιορίζονται σε μεγάλο βαθμό σε θεσμικές παρεμβάσεις (κυρίως στα θέματα του ανθρώπινου δυναμικού -πρόσληψη, αξιολόγηση, εξέλιξη προσωπικού, κλπ.-) οι οποίες όμως δεν αξιοποιούνται πλήρως στην πράξη, δεν έχουν πάντοτε ορατό αποτέλεσμα στην επιχειρησιακή λειτουργία της δημόσιας διοίκησης και στην ποιότητα των υπηρεσιών που παράγει, και δεν εξασφαλίζουν την εξωστρέφεια της δημόσιας διοίκησης.

Βασικές εγγενείς δυσλειτουργίες της δημόσιας διοίκησης στο κανονιστικό πλαίσιο, τις δομές και τις διαδικασίες, εξακολουθούν να αποτελούν:

- Η πολυπλοκότητα, του κανονιστικού πλαισίου (και οι ασάφειες και αντιφάσεις που αυτό συνεπάγεται) που διέπει την εσωτερική λειτουργία της Δημόσιας διοίκησης και τις συναλλαγές του κράτους με τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.
- Η πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων μεταξύ μεγάλου αριθμού υπηρεσιών και επιπέδων διοίκησης (κεντρική, περιφερειακή, νομαρχιακή, τοπική), αλλά και στο εσωτερικό των φορέων της διοίκησης μεταξύ των οργανικών μονάδων, σε συνδυασμό με την απουσία αποτελεσματικών μηχανισμών και διαδικασιών οριζόντιας συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Ο μεγάλος αριθμός περιττών διαδικασιών ή διαδικασιών με αρνητικό ισοζύγιο οφέλους κόστους για τον συναλλασσόμενο με τις δημόσιες υπηρεσίες αλλά και για το δημόσιο συμφέρον.

Παράλληλα, το ανθρώπινο δυναμικό της δημόσιας διοίκησης, παρά τις σημαντικές θεσμικές αλλαγές και την εκπαίδευση και επιμόρφωση που προσφέρει το ΕΚΔΔΑ και οι άλλοι δημόσιοι οργανισμοί εκπαίδευσης στους δημοσίους υπαλλήλους, εξακολουθεί να χαρακτηρίζεται από εγγενείς αδυναμίες που πρέπει να αντιμετωπισθούν: την μειωμένη υποκίνηση, την ανεπαρκή κινητικότητα, την ελλιπή αξιοποίηση των προσόντων, την τυπολατρία, κλπ.

Σε ότι αφορά το **πεδίο της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης** των υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης, οι αδυναμίες που προαναφέρθηκαν συνεπάγονται: υψηλό κόστος λειτουργίας και αρνητικό ισοζύγιο μεταξύ των πόρων που διατίθενται και του προϊόντος της δημόσιας διοίκησης, έλλειμμα αποτελεσματικότητας στην παραγωγή δημόσιων πολιτικών και προγραμματισμού δράσης, και αδυναμία της δημόσιας διοίκησης να υποστηρίξει την επιχειρηματικότητα και να εξυπηρετήσει αποτελεσματικά τις διαδικασίες οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της χώρας. Σε ότι αφορά τις **δημόσιες πολιτικές**, υπάρχουν επίσης σοβαρές αδυναμίες οι οποίες εμφανίζονται και στο επίπεδο του σχεδιασμού και στο επίπεδο της εφαρμογής. Οι δημόσιες πολιτικές κατά κανόνα σχεδιάζονται χωρίς προηγούμενη συστηματική έρευνα και αξιολόγηση της κατάστασης και των προβλημάτων του πεδίου δημόσιας δράσης που καλύπτουν, η διατύπωσή τους περιορίζεται στις θεσμικές ρυθμίσεις με τις οποίες εισάγονται, η εφαρμογή τους δεν εξειδικεύεται σε επιχειρησιακό επίπεδο, και δεν παρακολουθείται ούτε αξιολογείται συστηματικά.

Σε ότι αφορά τη **ανοιχτή διοίκηση**, οι δυσλειτουργίες στους συντελεστές της διοικητικής ικανότητας που προαναφέρθηκαν έχουν ως αποτέλεσμα την **εσωστρέφεια της δημόσιας διοίκησης**. Παρά τα σημαντικά βήματα που έχουν γίνει προς την κατεύθυνση της ανοιχτής διοίκησης και την ενίσχυση της εξωστρέφειας της δημόσιας διοίκησης, με το θεσμό του Συνηγόρου του Πολίτη, τις ρυθμίσεις βελτίωσης των σχέσεων κράτους-πολίτη, την εισαγωγή διαδικασιών δημόσιας διαβούλευσης με τους κοινωνικούς εταίρους και την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, αλλά και την αυξανόμενη χρήση του Διαδικτύου ως μέσου παροχής πληροφόρησης και εργαλείου διαβούλευσης, εξακολουθεί να υπάρχει ένα σοβαρό έλλειμμα σε ότι αφορά τον στόχο της ανοιχτής διοίκησης.

Το έλλειμμα αυτό ενισχύεται και από λειτουργικές αδυναμίες που δυσχεραίνουν στην πράξη την προαγωγή της ανοιχτής διοίκησης. Π.χ. χωρίς διαδικασίες αξιολόγησης της διοικητικής δράσης (performance appraisal) ή χωρίς την ύπαρξη διπλογραφικού συστήματος, δεν είναι δυνατόν να υπάρχει ουσιαστικός απολογισμός χρήσης πόρων και δράσης, ενώ χωρίς διαδικασίες συστηματικής επεξεργασίας αποφάσεων και πολιτικών δεν είναι εύκολο να υπάρξουν διαδικασίες πληροφόρησης και συμμετοχής του πολίτη. Τελικά, το έλλειμμα ανοιχτής διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δυσλειτουργίες της διοικητικής ικανότητας που προαναφέρθηκαν, έχει ως αποτέλεσμα την αποξένωση του πολίτη, την μειωμένη ποιότητα και αποτελεσματικότητα στον σχεδιασμό και την εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών, και συνιστά γενεσιουργό παράγοντα της διαφθοράς.

Σε ότι αφορά την ισότητα των φύλων, οι επίσημες Εκθέσεις για την Ελλάδα στην Ε.Ε και τον ΟΗΕ, καθώς και οι σύγχρονες κοινωνικές αναλύσεις αναδεικνύουν ως βασικά εμπόδια για την ισότιμη ένταξη των γυναικών στην οικονομική, πολιτική και κοινωνική ζωή μία σειρά από προβλήματα που συγκεντρώνονται γύρω από δύο κύριους πόλους ανισότητας:

- Τη μειωμένη συμμετοχή των γυναικών στα κέντρα οικονομικών, πολιτικών και κοινωνικών αποφάσεων.
- Την αυξημένη συμμετοχή των γυναικών στις κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες

Υπό τις συνθήκες αυτές αποτελεί επιτακτική αναπτυξιακή ανάγκη η άμεση δρομολόγηση και εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση των αδυναμιών που προαναφέρθηκαν.

Οι παρεμβάσεις αυτές θα πρέπει:

- Να ενισχύσουν την ικανότητα της διοίκησης στο επίπεδο της διαμόρφωσης πολιτικής και του προγραμματισμού της δημόσιας δράσης, και στο επίπεδο της επιχειρησιακής λειτουργίας.
- Να εστιασθούν κατά προτεραιότητα σε πεδία δημόσιας δράσης στρατηγικής σημασίας για την οικονομική και την κοινωνική ανάπτυξη της χώρας, τα οποία να προσεγγίσουν ως ολοκληρωμένα συστήματα, με κριτήριο το παραγόμενο προϊόν και τους χρήστες των υπηρεσιών της διοίκησης, και όχι αποσπασματικά ή με κριτήριο τις επιμέρους λειτουργίες.
- Να αναδειχθεί ο πολιτικός, οικονομικός και κοινωνικός και αναπτυξιακός χαρακτήρας των θεμάτων ισότητας, να συνδεθεί άμεσα με τις κυρίαρχες εθνικές πολιτικές προτεραιότητες και να αποδεσμευθεί από την κατηγορία των περιθωριακών θεμάτων.
- Να αναβαθμισθούν οι δομές προώθησης της ισότητας στη Δημόσια Διοίκηση και οι μηχανισμοί παραγωγής και εφαρμογής της πολιτικής και των μέτρων ισότητας.
- Να εξασφαλίσουν, με μέτρα οριζόντιου χαρακτήρα, βασικές προϋποθέσεις καλύτερης αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης, άρσης των δυσλειτουργιών του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου, και προαγωγής του στόχου της ανοικτής και συμμετοχικής διοίκησης.
- Να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τον στόχο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να εξασφαλίσουν τις θεσμικές και επιχειρησιακές προϋποθέσεις για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ, σε ότι αφορά την οργάνωση των υπηρεσιών, το ανθρώπινο δυναμικό, το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο κλπ.
- Να εξασφαλίσουν τις πρακτικές προϋποθέσεις επιτυχίας των παρεμβάσεων με την ανάπτυξη της απαραίτητης υποδομής, σε δομές, τεχνογνωσία και ικανότητες αποτελεσματικής εισαγωγής της οργανωτικής αλλαγής στη Δημόσια Διοίκηση.

Η παραπάνω συνοπτική ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης στο χώρο της Δημόσιας Διοίκησης και κυρίως οι ανάγκες δρομολόγησης και εφαρμογής ολοκληρωμένου προγράμματος παρεμβάσεων στην Δημόσια Διοίκηση όπως αποτυπώθηκαν, οδηγούν στην ανάγκη προσδιορισμού των αναπτυξιακών στόχων που θα πρέπει να θέτει η Τοπική

Αυτοδιοίκηση οι οποίοι θα πρέπει να συμπίπτουν με τους γενικότερους στόχους που θέτει η χώρα στα πλαίσια της «Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης».

Ο ορισμός που δόθηκε στην **εσωτερική ανάπτυξη ενός Δήμου**, σαν η βελτίωση της Αποτελεσματικότητας, της Αποδοτικότητας και της Νομιμοποίησης της λειτουργίας του, αν λάβουμε υπόψη τα όσα αναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, εκφράζουν ακριβώς το ζητούμενο για την αναπτυξιακή στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει ο Δήμος.

Πριν αναφερθούμε διεξοδικά στους γενικούς στόχους εσωτερικής ανάπτυξης και πολιτικές δράσης του Δήμου Χαϊδαρίου θα αναφερθούμε συνοπτικά σε θέματα **αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας** και **νομιμοποίησης** της υπάρχουσας λειτουργία του Δήμου Χαϊδαρίου που αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης του :

- **Αποτελεσματικότητα** : Η αποτελεσματικότητα αξιολογεί το κατά πόσο οι εκροές και τα αποτελέσματα της δράσης ενός Δήμου αποκλίνουν από τους στόχους που έχουν τεθεί. Με άλλους όρους η αποτελεσματικότητα σχετίζεται άμεσα με θέματα εσωτερικής οργάνωσης, επάρκειας (ποσοτικής και ποιοτικής) των πόρων του Δήμου καθώς και τις ωφέλειες που δημιουργούνται στους αποδέκτες από τις δράσεις του Δήμου.
- **Αποδοτικότητα** : Αξιολογεί το κατά πόσο οι δράσεις του Δήμου αποδίδουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα με το ελάχιστο δυνατό κόστος και στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.
- **Νομιμοποίηση** : Αξιολογεί το κατά πόσο οι στόχοι του Δήμου αποκλίνουν από τις ανάγκες, τις αξίες και τις προσδοκίες όλων των εμπλεκόμενων από το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου. Για τη διασφάλιση της νομιμοποίησης της λειτουργίας ενός Δήμου απαιτείται η άσκηση ανοικτής, διαφανούς, συμμετοχικής και δίκαιης τοπικής διακυβέρνησης.

3.2.2.2 Πολιτικές δράσης και Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης

Η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου Χαϊδαρίου εξασφαλίζεται μέσω της βελτίωσης των χαρακτηριστικών του στις ακόλουθες ενότητες:

- **Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας.** Ήδη από τα προηγούμενα κεφάλαια έχουν αποτυπωθεί οι δραστηριότητες του Δήμου, καθώς και τα κρίσιμα ζητήματα που αφορούν τις δραστηριότητες του είτε στο επίπεδο του Δήμου είτε στο επίπεδο των ξεχωριστών νομικών προσώπων. Τα κρίσιμα ζητήματα σε θέματα **δραστηριοτήτων** αφορούν:
 - Την αναβάθμιση της λειτουργίας της τεχνικής υπηρεσίας
 - την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων

Παράλληλα τα κρίσιμα θέματα διαδικασιών λειτουργίας αφορούν

- τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες
 - την έλλειψη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης των έργων του Δήμου
 - την εφαρμογή πιστοποιημένων συστημάτων στην διαχείριση έργων
- **Οργάνωση & Συνεργασίες.** Η ανάλυση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου Χαϊδαρίου ανέδειξε ορισμένα κρίσιμα ζητήματα σε θέματα οργάνωσης και συνεργασιών. Τα κυριότερα από αυτά είναι:
- Οργανωτικές ελλείψεις σε πολλές υπηρεσίες του Δήμου
 - Ελλείψεις σε θέματα νομικής κάλυψης
- **Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή.** Σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού στο Δήμο Χαϊδαρίου τα κρίσιμα ζητήματα συνοψίζονται
- στην ανάγκη αναβάθμισης των δεξιοτήτων των υπαλλήλων κύρια σε ζητήματα ΤΠΕ
 - στην έλλειψη προσωπικού
 - στην έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού

Τα κρίσιμα θέματα **υλικοτεχνικής υποδομής** αφορούν

- τον εκσυγχρονισμό και επέκταση των κτιριακών υποδομών που στεγάζει τις υπηρεσίες ο Δήμος
 - την πλήρη αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ
 - την ανάγκη εκσυγχρονισμού εξοπλισμού που λόγω παλαιότητας απαιτεί υψηλό κόστος συντήρησης
 - την ανάγκη βελτίωσης των χώρων στέγασης σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου
- **Οικονομικά.** Τα σημαντικότερα κρίσιμα ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος Χαϊδαρίου σε αυτόν τον τομέα είναι:
- η μείωση και ο έλεγχος των εξόδων
 - η αποτελεσματικότερη διαχείριση της Δημοτικής Περιουσίας
 - η αύξηση των εσόδων μέσα από την αξιοποίηση όλων των πηγών των

Για την επίτευξη των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης όπως και για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών δράσης, αρμόδιες είναι οι υποστηρικτικές και οι οριζόντιες υπηρεσίες. Μέσω των υποστηρικτικών και των οριζόντιων υπηρεσιών επιτυγχάνεται ο συντονισμός, ο έλεγχος και ο προσανατολισμός των κάθετων υπηρεσιών από τα όργανα διοίκησης σε κοινά ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία τους, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητάς τους, δηλ. το να λειτουργούν αποτελεσματικά και αποδοτικά. Τα όργανα διοίκησης εξασφαλίζουν συνέργιες, θέτοντας οριζόντιους στόχους

εσωτερικής ανάπτυξης και οριζόντιες πολιτικές δράσης τις οποίες, σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό, πρέπει να εφαρμόσουν όλες οι κάθετες υπηρεσίες,. Οι υποστηρικτικές και οι οριζόντιες υπηρεσίες, επομένως είναι αρμόδιες για την επίτευξη γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης και είναι οι «θεματοφύλακες» των πολιτικών δράσης του Δήμου.

Οι πολιτικές δράσης και οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης που προβλέπεται να ακολουθήσει ο Δήμος για την αντιμετώπιση των κρίσιμων ζητημάτων αλλά και το «πως θα αλλάξει εσωτερικά ο Δήμος προκειμένου να πετύχει τους στόχους τοπικής ανάπτυξης» αποτυπώνονται στον πίνακα 3 που ακολουθεί:

Πίνακας 86. Εσωτερική Ανάπτυξη

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης και πολιτικές δράσης	Αρμόδιες υποστηρικτικές και οριζόντιες υπηρεσίες
Δραστηριότητες & Διαδικασίες	Συστηματική διαχείριση των παραπόνων των πολιτών	Υπηρεσία εξυπηρέτησης του πολίτη
	Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού	Υπηρεσία προγραμματισμού
	Βελτίωση των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες	Υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα που σχετίζονται άμεσα με τους πολίτες
	Αναδιοργάνωση με στόχο την πλήρη αξιοποίηση της τεχνικής υπηρεσίας	Τεχνική Υπηρεσία
	Δημιουργία χώρου μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Τεχνική Υπηρεσία
	Αναβάθμιση των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ	Κ.Α.Π.Η.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Σύνταξη νέου Οργανισμού (ΟΕΥ)	Υπηρεσία προσωπικού & Υπηρεσία προγραμματισμού
	Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου	Τεχνική και οικονομική υπηρεσία
Ανθρώπινο Δυναμικό, Υλικό	Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών μέσω των ΤΠΕ	Υπηρεσία πληροφορικής

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης και πολιτικές δράσης	Αρμόδιες υποστηρικτικές και οριζόντιες υπηρεσίες
Υποδομή	Βελτίωση της δεξιότητας του προσωπικού μέσω προγραμμάτων επιμόρφωσης	Ο Δήμος συνολικά
	Αναβάθμιση των υποδομών ΤΠΕ	Υπηρεσία πληροφορικής
Οικονομικά	Μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών	Οικονομική υπηρεσία
	Έλεγχος των εξόδων	Οικονομική υπηρεσία
	Αξιοποίηση Δημοτικής Περιουσίας	Οικονομική Υπηρεσία

Οι πολιτικές δράσης, όπως παρατέθηκαν ανωτέρω, αποτελούν γενικές κατευθύνσεις που προσανατολίζουν τις ειδικότερες αποφάσεις των υπηρεσιών κατά την επιλογή των δράσεων των σχεδίων δράσης.

Ως προς τη φύση τους, οι πολιτικές δράσης δεν διαφέρουν από τους στόχους εσωτερικής ανάπτυξης (ουσιαστικά και οι πολιτικές δράσης αποτελούν στόχους εσωτερικής ανάπτυξης). Επίσης και οι δύο προκύπτουν από τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης που έχουν ήδη εντοπιστεί. Η διαφορά τους έγκειται στον τρόπο υλοποίησής τους και είναι η εξής: για την υλοποίηση των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης θα χρειαστεί η κατάρτιση ειδικών σχεδίων δράσης, ενώ οι πολιτικές δράσης θα υλοποιηθούν υιοθετούμενες από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατά την κατάρτιση των επί μέρους σχεδίων δράσης.

Οι πολιτικές δράσης, όπως και οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης, στοχεύουν στη βελτίωση των χαρακτηριστικών του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και εν τέλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του. Αφού καθορίστηκαν οι πολιτικές δράσης και οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης παρατίθεται ο επόμενος πίνακας 39.

Στην συνέχεια παρατίθεται ο πίνακας 40 στον οποίο ελέγχεται η κάλυψη και των τριών κριτηρίων αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου, ήτοι της Αποτελεσματικότητας, της Αποδοτικότητας και της Νομιμότητας της λειτουργίας του Δήμου.

Πίνακας 87. Δράσεις και Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Πολιτικές δράσης	Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής, της προστασίας του περιβάλλοντος, της οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης καθώς και των αθλητικών δραστηριοτήτων • Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων υποδομών 	<ul style="list-style-type: none"> • Συστηματική διαχείριση των παραπόνων των πολιτών • Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού • Βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων • Βελτίωση των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες • Αναβάθμιση της τεχνικής υπηρεσίας με στόχο την πλήρη αξιοποίηση της • Εποπτεία και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων των πολιτών
Οργάνωση & Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Επανεξέταση και ανασχεδιασμός της οργάνωσης του Δήμου • Ανάπτυξη συνεργασιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων • Σύνταξη νέου εσωτερικού κανονισμού • Πιστοποίηση της διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> • Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης • Αναβάθμιση της ενημέρωσης και των γνώσεων αιρετών και προσωπικού • Μηχανοργάνωση / Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ • Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής, τις ανάγκες των κατοίκων και το κόστος λειτουργίας του Δήμου • Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής 	<ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών μέσω των ΤΠΕ • Βελτίωση της δεξιότητας του προσωπικού μέσω προγραμμάτων επιμόρφωσης • Αναβάθμιση των υποδομών ΤΠΕ

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Πολιτικές δράσης	Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης
<p>Οικονομικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης • Μείωση του κόστους λειτουργίας και του κόστους απόκτησης νέων πόρων • Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους η οποία δεν προβλέπεται να ξεπεράσει το μέσο όρο ομοειδών ΟΤΑ • Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών 	<ul style="list-style-type: none"> • Μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών • Έλεγχος των εξόδων • Αποτελεσματικότερη αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας

Πίνακας 88. Αποτελεσματικότητα – Αποδοτικότητα - Νομιμοποίηση

Θεματική ενότητα	Αποτελεσματικότητα *	Αποδοτικότητα	Νομιμοποίηση
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων Εισαγωγή συστηματικών διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης 	<ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την πιο ταχεία και οικονομική εξυπηρέτηση του πολίτη Απλοποίηση των διαδικασιών 	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού, προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και σύνταξη νέου ΟΕΥ του Δήμου Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς και συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα 		<ul style="list-style-type: none"> Συντονισμός της δράσης του Δήμου με τοπικούς & υπερτοπικούς φορείς
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	<ul style="list-style-type: none"> Αναβάθμιση της ενημέρωσης και των γνώσεων αιρετών και προσωπικού Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνθηκών εργασίας του προσωπικού Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ 	<ul style="list-style-type: none"> Κάλυψη των εντελώς απαραίτητων αναγκών στελέχωσης Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για το κόστος λειτουργίας του Δήμου 	<ul style="list-style-type: none"> Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών πόρων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης Έλεγχος του κόστους λειτουργίας 	<ul style="list-style-type: none"> Μείωση του κόστους των δραστηριοτήτων και του κόστους απόκτησης νέων πόρων Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους δεν θα ξεπεράσει το μέσο όρο ομοειδών ΟΤΑ Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών

* Πολλές από τις επιλογές που ομαδοποιήθηκαν στη στήλη της αποτελεσματικότητας θα συμβάλλουν παράλληλα στη βελτίωση της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης .

3.3 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

3.3.1 Ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Μέτρα και Άξονες

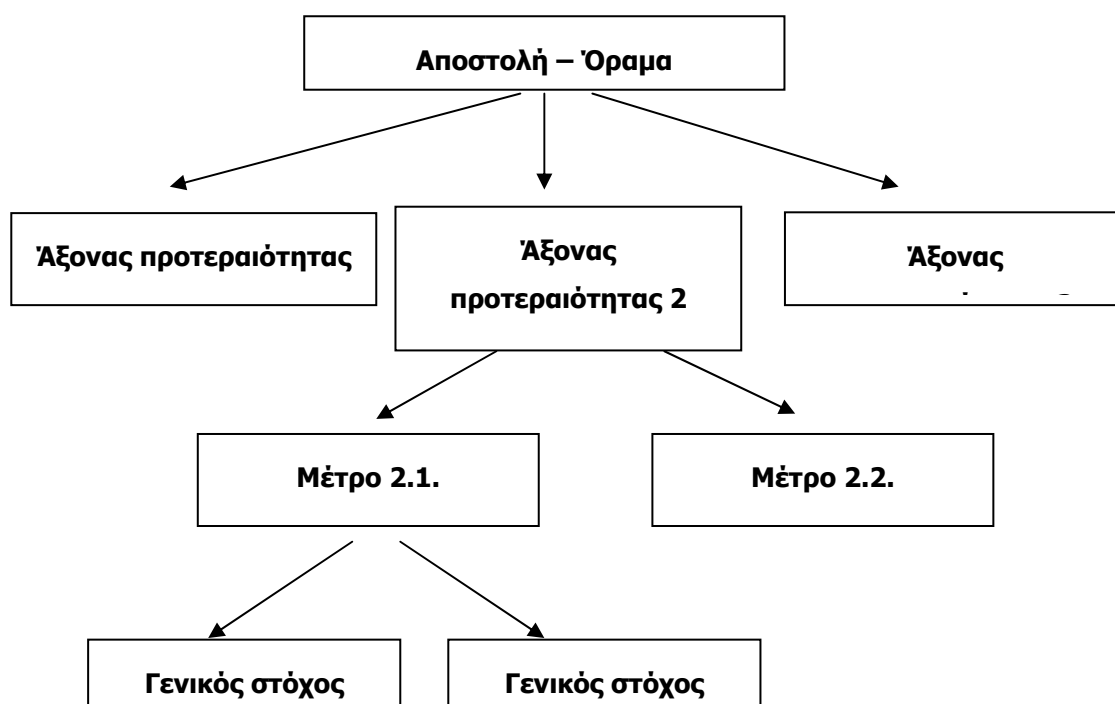
Στα προηγούμενα κεφάλαια καθορίστηκαν οι γενικοί στόχοι πάνω στους οποίους βασίζεται η στρατηγική του Δήμου Χαϊδαρίου για την επόμενη περίοδο.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες. Όπως φαίνεται στο επόμενο σχήμα, οι γενικοί στόχοι, οι Άξονες και τα Μέτρα συγκροτούν ιεραρχικό διάγραμμα (δένδρο), στο οποίο γίνεται σταδιακή εξειδίκευση της αποστολής και του οράματος του Δήμου του Δήμου.

Κατεβαίνοντας στα επίπεδα του δένδρου γίνεται σταδιακή εξειδίκευση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων. Στην κορυφή της πυραμίδας βρίσκεται η αποστολή και το όραμα του Δήμου, που αναλύεται σε γενικές προτεραιότητες (Άξονες), οι οποίες σταδιακά αναλύονται σε ειδικότερες προτεραιότητες (Μέτρα και γενικοί στόχοι των Μέτρων).

Με γνώμονα τα παραπάνω η σχηματική παράσταση του Στρατηγικού πλάνου ενός Δήμου φαίνεται στο σχήμα 9.

Διάγραμμα 9. Στρατηγικό Πλάνο Δήμου



Το όραμα του Δήμου Χαϊδαρίου αναλύεται σε **4 Άξονες Προτεραιότητας**. Τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι αποτυπώνονται στη συνέχεια.

ΑΞΟΝΑΣ 1 : ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Μέτρο 1.1 : Οικιστικό περιβάλλον

Μέτρο 1.2 : Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία

Μέτρο 1.3 : Ύδρευση / Αποχέτευση & Αντιπλημμυρικά

Μέτρο 1.4 : Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων

ΑΞΟΝΑΣ 2 : ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μέτρο 2.1 : Υγεία και Κοινωνική μέριμνα

Μέτρο 2.2 : Ισότητα και κοινωνική ενσωμάτωση

Μέτρο 2.3 : Παιδεία / Νεολαία

Μέτρο 2.4 : Αθλητισμός

Μέτρο 2.5 : Πολιτισμός

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Μέτρο 3.1 : Απασχόληση

Μέτρο 3.2 : Πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής παραγωγή

ΑΞΟΝΑΣ 4: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Μέτρο 4.1 : Διαδικασίες διοίκησης

Μέτρο 4.2 : Διαδικασίες αναβάθμισης στις σχέσεις Δήμου - Πολίτες

Μέτρο 4.3 : Διαδικασίες ΤΠΕ

Μέτρο 4.4 : Διαδικασίες αναδιοργάνωσης

Οι Άξονες αντιστοιχούν στους θεματικούς τομείς και τα Μέτρα αντιστοιχούν στα θέματα τοπικής ανάπτυξης που οριοθετήθηκαν στη φάση της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου

Η προηγούμενη διάρθρωση αποτελεί την αρχιτεκτονική του ΕΠ και την προγραμματική δομή του Δήμου Χαϊδαρίου, που αντανakλά τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της δημοτικής πολιτικής και διαφέρει από την οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου και των νομικών του προσώπων. Καταυτόν τον τρόπο επιχειρείται να διαμορφωθεί η εικόνα ενός ενιαίου και συνεκτικού προγράμματος, που βασίζεται σε ιεραρχημένες συνολικές προτεραιότητες με βάση την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και τα κρίσιμα

ζητήματα. Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης εντάσσονται σε ειδικό Άξονα, ο οποίος μπορεί να έχει ως τίτλο «Ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού και βελτίωση των σχέσεων του με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς» ή απλούστερα «Εσωτερική ανάπτυξη» ή «Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου». Η ιεραρχική διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων και των γενικών στόχων του ΕΠ φαίνεται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας 89. Ιεραρχική Διάρθρωση Αξόνων, Μέτρων & Γενικών Στόχων

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΑΞΟΝΑΣ 1 : Προστασία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος & βελτίωση της ποιότητας ζωής	1.1: Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1. Αύξηση των οργανωμένων χώρων αστικού πρασίνου 1.1.2. Προώθηση οικιστικών αναπλάσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων
	1.2: Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία	1.2.1. Βελτίωση της συγκοινωνιακής σύνδεσης των πολεοδομικών ενοτήτων 1.2.2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης
	1.3: Ύδρευση / αποχέτευση & διαχείριση υδάτων	1.3.1. Προστασία και ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων
	1.4: Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων	1.4.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής, ολοκληρωμένη διαχείριση των υγρών και στερεών αποβλήτων
ΑΞΟΝΑΣ 2 : Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών παιδείας, πολιτισμού & αθλητισμού	2.1 : Υγεία και Κοινωνική μέριμνα	2.1.1. Βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας (νηπίων, ηλικιωμένων κλπ) 2.1.2. Βελτίωση και επέκταση των κοινωνικών υποδομών 2.1.3. Βελτίωση των υποδομών υγείας
	2.2 : Κοινωνική ενσωμάτωση	2.2.1. Υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων 2.2.2. Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης των μεταναστών της περιοχής
	2.3 : Παιδεία/ Νεολαία	2.3.1. Βελτίωση και επέκταση των

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
		υποδομών και υπηρεσιών εκπαίδευσης
	2.4 : Αθλητισμός	2.4.1. Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών 2.4.2. Ανάπτυξη και ενίσχυση αθλητικών δραστηριοτήτων και θεσμών τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας
	2.5 : Πολιτισμός	2.5.1. Αξιοποίηση και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής 2.5.2. Ενίσχυση και ανάπτυξη των θεσμών πολιτιστικού περιεχομένου 2.5.3. Ολοκλήρωση και ενίσχυση των πολιτιστικών υποδομών
ΑΞΙΟΝΑΣ 3: Οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση	3.1: Απασχόληση	3.1.1. Μείωση της ανεργίας των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων (νέοι, γυναίκες, ρομά, μετανάστες) 3.1.2. Ενίσχυση και αξιοποίηση των δεξιοτήτων του τοπικού παραγωγικού δυναμικού
	3.2: Πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής παραγωγή	3.2.1. Αξιοποίηση τοπικών παραγωγικών πόρων και σύνδεση των παραγωγικών τομέων μεταξύ τους 3.2.2. Υποστήριξη και ενθάρρυνση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων 3.2.3. Υποστήριξη της καινοτομίας στις μεθόδους παραγωγής και προώθησης των προϊόντων
ΑΞΙΟΝΑΣ 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου	4.1 : Διαδικασίες διοίκησης	4.1.1. Απλοποίηση των διαδικασιών των υπηρεσιών του Δήμου 4.1.2. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του προσωπικού
	4.2 : Διαδικασίες αναβάθμισης στις σχέσεις Δήμου - Πολίτες	4.2.1. Αναβάθμιση της υπηρεσίας διαχείρισης παραπόνων 4.2.2. Θωράκιση της διαφάνειας στις διαδικασίες προσλήψεων, προμηθειών
	4.3 : Διαδικασίες ΤΠΕ	4.3.1. Αναβάθμιση της

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
		υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής (H/W και S/W) του Δήμου 4.3.2. Αξιοποίηση των έργων ΤΠΕ για την Δημόσια Διοίκηση (Σύζευξη κλπ)
	4.4 : Διαδικασίες αναδιοργάνωσης	4.4.1. Πιστοποίηση της διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου 4.4.2. Αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων του Δήμου 4.4.3. Σύνταξη νέου ΟΕΥ 4.4.4. Παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος του Δήμου

3.3.2 Καθορισμός της αρμόδιας υπηρεσίας για κάθε γενικό στόχο

Για κάθε γενικό στόχο, ορίζεται από την ομάδα έργου, η αρμόδια υπηρεσία που θα έχει την ευθύνη για την επίτευξή του και συμπληρώνεται ο επόμενος πίνακας.

Πίνακας 90.

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΞΙΟΝΑΣ 1 : Προστασία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος & βελτίωση της ποιότητας ζωής	1.1: Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1. Αύξηση των οργανωμένων χώρων αστικού πρασίνου	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
		1.1.2. Προώθηση οικιστικών αναπλάσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
	1.2: Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία	1.2.1. Βελτίωση της συγκοινωνιακής σύνδεσης των πολεοδομικών ενοτήτων	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
		1.2.2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
1.3: Ύδρευση / αποχέτευση &	1.3.1. Προστασία και ορθολογική διαχείριση		Τεχνική Υπηρεσία

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
	διαχείριση υδάτων	των υδάτινων πόρων	
	1.4: Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων	1.4.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής, ολοκληρωμένη διαχείριση των υγρών και στερεών αποβλήτων	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (Υπηρεσία Καθαριότητας)
ΑΞΟΝΑΣ 2 : Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών παιδείας, πολιτισμού & αθλητισμού	2.1 : Υγεία και Κοινωνική μέριμνα	2.1.1. Βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας (νηπίων, ηλικιωμένων κλπ)	Κ.Α.Π.Η. – Γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών
		2.1.2. Βελτίωση και επέκταση των κοινωνικών υποδομών	Κ.Α.Π.Η. – Γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών – Τεχνική Υπηρεσία
		2.1.3. Βελτίωση των υποδομών υγείας	Γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών – Τεχνική Υπηρεσία
	2.2 : Κοινωνική ενσωμάτωση	2.2.1. Υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων	Κ.Α.Π.Η. – Γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών
		2.2.2. Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης των μεταναστών της περιοχής	Γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών – Γραφείο Αλλοδαπών
	2.3 : Παιδεία/ Νεολαία	2.3.1. Βελτίωση και επέκταση των υποδομών και υπηρεσιών εκπαίδευσης	Συνεργασία Δήμου με ΟΣΚ
	2.4 : Αθλητισμός	2.4.1. Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών	Δ.Α.Ο.Χ. – Τεχνική Υπηρεσία
		2.4.2. Ανάπτυξη και ενίσχυση αθλητικών δραστηριοτήτων και θεσμών τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας	Δ.Α.Ο.Χ.

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
	2.5 : Πολιτισμός	2.5.1. Αξιοποίηση και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής	Πνευματικό Κέντρο
		2.5.2. Ενίσχυση και ανάπτυξη των θεσμών πολιτιστικού περιεχομένου	Πνευματικό Κέντρο
		2.5.3. Ολοκλήρωση και ενίσχυση των πολιτιστικών υποδομών	Πνευματικό Κέντρο – Τεχνική Υπηρεσία
ΑΞΟΝΑΣ 3: Οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση	3.1: Απασχόληση	3.1.1. Μείωση της ανεργίας των νέων και ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας	(Δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή αρμόδια υπηρεσία)
		3.1.2. Ενίσχυση και αξιοποίηση των δεξιοτήτων του τοπικού παραγωγικού δυναμικού	(Δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή αρμόδια υπηρεσία)
	3.2: Πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής παραγωγή	3.2.1. Αξιοποίηση τοπικών παραγωγικών πόρων και σύνδεση των παραγωγικών τομέων μεταξύ τους	(Δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή αρμόδια υπηρεσία)
		3.2.2. Υποστήριξη και ενθάρρυνση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων	(Δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή αρμόδια υπηρεσία)
		3.2.3. Υποστήριξη της καινοτομίας στις μεθόδους παραγωγής και προώθησης των προϊόντων	(Δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή αρμόδια υπηρεσία)
ΑΞΟΝΑΣ 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου	4.1 : Διαδικασίες διοίκησης	4.1.1. Απλοποίηση των διαδικασιών των υπηρεσιών του Δήμου	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών
		4.1.2. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του προσωπικού	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
	4.2 : Διαδικασίες αναβάθμισης στις σχέσεις Δήμου - Πολίτες	4.2.1. Αναβάθμιση της υπηρεσίας διαχείρισης παραπόνων	Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου και Αντιδημάρχου
		4.2.2. Θωράκιση της διαφάνειας στις διαδικασίες προσλήψεων, προμηθειών	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
	4.3 : Διαδικασίες ΤΠΕ	4.3.1. Αναβάθμιση της υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής (H/W και S/W) του Δήμου	Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών
		4.3.2. Αξιοποίηση των έργων ΤΠΕ για την Δημόσια Διοίκηση (Σύζευξη κλπ)	Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών
	4.4 : Διαδικασίες αναδιοργάνωσης	4.4.1. Πιστοποίηση της διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου	Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών
		4.4.2. Αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων του Δήμου	Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών
		4.4.3. Σύνταξη νέου ΟΕΥ	Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών
		4.4.4. Παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος του Δήμου	Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών

3.3.3 Προσδιορισμός της γενικής βαρύτητας των προτεραιοτήτων

Χρήσιμη είναι η κατανομή συντελεστών βαρύτητας στους Άξονες, τα Μέτρα και τους γενικούς στόχους του προγράμματος, προκειμένου να προσδιοριστεί ο βαθμός δραστηριοποίησης του Δήμου σε κάθε προτεραιότητα και να διευκολυνθεί η κατανομή πόρων κατά τον οικονομικό προγραμματισμό

Πίνακας 91. Συντελεστές Βαρύτητας

Άξονες	Βαρύτητα (%)	Μετρά	Βαρύτητα (%)	Γενικοί Στόχοι	Βαρύτητα (%)
ΑΞΟΝΑΣ 1 : Προστασία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος & βελτίωση της ποιότητας ζωής		1.1: Οικιστικό περιβάλλον		1.1.1. Αύξηση των οργανωμένων χώρων αστικού πρασίνου	
				1.1.2. Προώθηση οικιστικών αναπλάσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων	
		1.2: Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία		1.2.1. Βελτίωση της συγκοινωνιακής σύνδεσης των πολεοδομικών ενοτήτων	
				1.2.2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης	
		1.3: Ύδρευση / αποχέτευση & διαχείριση υδάτων		1.3.1. Προστασία και ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων	
		1.4: Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων		1.4.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής, ολοκληρωμένη διαχείριση των υγρών και στερεών αποβλήτων	
ΑΞΟΝΑΣ 2 : Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών παιδείας, πολιτισμού & αθλητισμού		2.1 : Υγεία και Κοινωνική μέριμνα		2.1.1. Βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας (νηπίων, ηλικιωμένων κλπ)	
				2.1.2. Βελτίωση και επέκταση των κοινωνικών υποδομών	

Άξονες	Βαρύτητα (%)	Μετρά	Βαρύτητα (%)	Γενικοί Στόχοι	Βαρύτητα (%)
				2.1.3. Βελτίωση των υποδομών υγείας	
		2.2 : Κοινωνική ενσωμάτωση		2.2.1. Υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων	
				2.2.2. Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης των μεταναστών της περιοχής	
		2.3 : Παιδεία/ Νεολαία		2.3.1. Βελτίωση και επέκταση των υποδομών και υπηρεσιών εκπαίδευσης	
		2.4 : Αθλητισμός		2.4.1. Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών	
				2.4.2. Ανάπτυξη και ενίσχυση αθλητικών δραστηριοτήτων και θεσμών τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας	
		2.5 : Πολιτισμός		2.5.1. Αξιοποίηση και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής	
				2.5.2. Ενίσχυση και ανάπτυξη των θεσμών πολιτιστικού περιεχομένου	
				2.5.3. Ολοκλήρωση και ενίσχυση των πολιτιστικών υποδομών	

Άξονες	Βαρύτητα (%)	Μετρά	Βαρύτητα (%)	Γενικοί Στόχοι	Βαρύτητα (%)
ΑΞΟΝΑΣ 3: Οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση		3.1: Απασχόληση		3.1.1. Μείωση της ανεργίας των νέων και ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας	
				3.1.2. Ενίσχυση και αξιοποίηση των δεξιοτήτων του τοπικού παραγωγικού δυναμικού	
		3.2: Πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής παραγωγή		3.2.1. Αξιοποίηση τοπικών παραγωγικών πόρων και σύνδεση των παραγωγικών τομέων μεταξύ τους	
				3.2.2. Υποστήριξη και ενθάρρυνση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων	
				3.2.3. Υποστήριξη της καινοτομίας στις μεθόδους παραγωγής και προώθησης των προϊόντων	
		3.3: Τουρισμός		3.3.1. Ανάπτυξη θεματικού τουρισμού και ενίσχυση των τουριστικών υποδομών	
3.3.2. Διαφοροποίηση και αύξηση της ανταγωνιστικότητας του τουριστικού προϊόντος					
ΑΞΟΝΑΣ 4: Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας του Δήμου		4.1 : Διαδικασίες διοίκησης		4.1.1. Απλοποίηση των διαδικασιών των υπηρεσιών του Δήμου	

Άξονες	Βαρύτητα (%)	Μετρά	Βαρύτητα (%)	Γενικοί Στόχοι	Βαρύτητα (%)
				4.1.2. Αναβάθμιση των δεξιοτήτων του προσωπικού	
		4.2 : Διαδικασίες αναβάθμισης στις σχέσεις Δήμου - Πολίτες		4.2.1. Αναβάθμιση της υπηρεσίας διαχείρισης παραπόνων	
				4.2.2. Θωράκιση της διαφάνειας στις διαδικασίες προσλήψεων, προμηθειών	
		4.3 : Διαδικασίες ΤΠΕ		4.3.1. Αναβάθμιση της υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής (H/W και S/W) του Δήμου	
				4.3.2. Αξιοποίηση των έργων ΤΠΕ για την Δημόσια Διοίκηση (Σύζευξη κλπ)	
		4.4 : Διαδικασίες αναδιοργάνωσης		4.4.1. Πιστοποίηση της διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου	
				4.4.2. Αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων του Δήμου	
				4.4.3. Σύνταξη νέου ΟΕΥ	
				4.4.4. Παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος του Δήμου	

3.4 ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΡΧΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Σ' αυτό το κεφάλαιο αποτυπώνεται η διατύπωση του οράματος για την ανάπτυξη του Δήμου Χαϊδαρίου και σαν περιοχή αλλά και σαν οργανισμός. Σ' αυτό το κεφάλαιο επίσης προσδιορίζονται και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

Κύριοι άξονες του οράματος του Δήμου, είναι:

- Η ενίσχυση, η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.
- Η διασφάλιση της συνοχής και της ισόρροπης ανάπτυξης των συνοικιών της πόλης.
- Η ανανέωση και η ολοκλήρωση των υποδομών.
- Η διάσωση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και η τόνωση της ιστορική μνήμης.
- Η θεσμική θωράκιση της πόλης.
- Η ακόμη μεγαλύτερη δραστηριοποίησή και η ενεργοποίηση του ΑΣΔΑ και των θεσμικών οργάνων της Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, για την οριστική απομάκρυνση των Στρατοπέδων.

Μερικά από τα κρίσιμα ζητήματα που στοχεύει να αντιμετωπίσει ο Δήμος για την υλοποίηση του οράματος είναι τα ακόλουθα:

- Σε σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος τα σοβαρά και πιεστικά περιβαλλοντικά προβλήματα της πόλης, που προέρχονται: από τις μικτές χρήσεις οι οποίες αναπτύσσονται στην ευρύτερη περιοχή, από την τσιμεντοποίηση, από την ύπαρξη των μεγάλων οδικών αξόνων που διασχίζουν ή διέρχονται από το Χαϊδάρι(Καβάλας, Ιερά οδός), απαιτούν την άμεση και συστηματική ενεργοποίησή όλων.

Παράλληλα, το φυσικό χάρισμα του Χαϊδαρίου, η ύπαρξη πλούσιου περιαστικού πρασίνου δημιουργεί την υποχρέωση για τη συστηματική και αδιάλειπτη προστασία του.

Ακόμη, στο επίπεδο της γειτονιάς, η εικόνα θα πρέπει να αλλάξει με την ενίσχυση των υπάρχουσών αναπλάσεων, ενώ επιπρόσθετα θα πρέπει σε πολλές συνοικίες να γίνουν νέες αναπλάσεις, για την ισόρροπη κάλυψη όλης της πόλης.

- Σε σχέση με την ισόρροπη ανάπτυξη των συνοικιών του Δήμου, οι προτάσεις έργων που περιέχονται στο Τεχνικό Πρόγραμμα και αφορούν παρεμβάσεις σε επίπεδο συνοικιών, επιδιώχθηκε να αφορούν το σύνολο του Χαϊδαρίου.

- Σε σχέση με την πολιτιστική κληρονομιά θα πρέπει να επισημάνουμε ότι στο Δήμο Χαϊδαρίου καταγράφονται όλες στην κυριολεξία οι κορυφαίες περιόδους της ιστορικής διαδρομής του Ελληνισμού. Η διατήρηση και προβολή αυτής της κληρονομιάς είναι σημαντικό θέμα τοπικής ανάπτυξης
- Για τη Δημοτική Αρχή, η ανάπτυξη και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής χωρίς την ύπαρξη της αναγκαίας τεχνικής υποδομής, είναι ουτοπία. Γι' αυτό, η λειτουργία των απαραίτητων δικτύων υποδομής σε όλη την έκταση της πόλης, αλλά και η βελτίωση των υπαρχουσών, αποτελεί και θα αποτελεί μόνιμο και διαρκή στόχο. Τα έργα αυτά επιμερίζονται σε: έργα οδοποιίας, αντιπλημμυρικά, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού
- Παράλληλα έργα υγείας και κοινωνικής μέριμνας αποτελούν επίσης συνιστώσες του οράματος της Δημοτικής Αρχής.
- Τέλος αποτελεί σημαντική συνιστώσα των προτεραιοτήτων που χαρακτηρίζουν το όραμα της Δημοτικής Αρχής η ανάπτυξη του τοπικού μαζικού αθλητισμού και η μέριμνα για την νεολαία

3.5 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

Προκειμένου να γίνει κατανοητή η στρατηγική του Δήμου, σ' αυτό το κεφάλαιο αποτυπώνεται μία συνοπτική περιγραφή των γενικών στόχων και των πολιτικών δράσης.

Για κάθε γενικό στόχο διατυπώνονται συνοπτικά τα προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν, οι ανάγκες που θα ικανοποιηθούν, οι ειδικότερες επιδιώξεις, η αρμόδια υπηρεσία και ενδεχομένως ορισμένες ενδεικτικές δράσεις της.

Για την πληρέστερη κατανόηση του ΕΠ του Δήμου το κείμενο διαρθρώνεται σε άξονες και μέτρα, και γίνεται συνοπτική περιγραφή των γενικών στόχων και των πολιτικών δράσης

Άξονας 1.: Φυσικό και Ανθρωπογενές Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1 : Οικιστικό περιβάλλον

- Η ύπαρξη πλούσιου περιαστικού πρασίνου στα όρια του Δήμου Χαϊδαρίου καθιστά απαραίτητη τη συστηματική προστασία του. Παράλληλα, κρίνεται αναγκαία η ενίσχυση και επέκταση των οργανωμένων χώρων αστικού πρασίνου για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των δημοτών. Ένα από τα έργα που έχει προγραμματίσει ο Δήμος να υλοποιήσει, με σκοπό τη διαφύλαξη του περιαστικού πρασίνου και την αύξηση των χώρων αστικού πρασίνου, είναι η επέκταση του

Μητροπολιτικού Πάρκου Ιστορικής Μνήμης στην παραχωρηθείσα από το Στρατόπεδο έκταση. Το έργο θα γίνει στην έκταση που παραχωρήθηκε πρόσφατα από το Στρατόπεδο Χαϊδαρίου στο Δήμο και θα ξεκινά από το Πάρκο Ιστορικής Μνήμης που κατασκευάζεται σήμερα από τη Νομαρχία και το Δήμο και θα φτάνει μέχρι το Αθλητικό Κέντρο του Δάσους. Επίσης, η αισθητική αποκατάσταση και περιβαλλοντική αναβάθμιση της έκτασης δίπλα από τη Μονή Δαφνίου που αφορά το ανατολικό τμήμα της έκτασης που έχει μείνει αναξιοποίητο και που ανήκει στη συνολική έκταση δίπλα από τη Μονή Δαφνίου η οποία έχει παραχωρηθεί στο Δήμο από τον ΕΟΤ, καθώς και η διαμόρφωση του ανατολικού τμήματος στο Πάρκο Ιστορικής Μνήμης. Τέλος, έχουν προγραμματισθεί εκτεταμένες δενδροφυτεύσεις στο Ποικίλο Όρος και η τοποθέτηση συστημάτων πυρανίχνευσης και πυροπραστασίας στους χώρους περιαστικού πρασίνου.

- Οι έντονες συγκρούσεις χρήσεων γης που διαπιστώνονται στο Δήμο Χαϊδαρίου και η εικόνα υποβάθμισης που εμφανίζουν ορισμένες πολεοδομικές ενότητες καθιστούν αναγκαία την ολοκλήρωση και αναθεώρηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και την προώθηση οικιστικών αναπλάσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων όπου κρίνεται απαραίτητο. Επιπλέον, η βελτίωση και επέκταση των βασικών τεχνικών υποδομών κάθε πολεοδομικής ενότητας και των περιοχών επέκτασης της πόλης θα συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένα από τα προγραμματισμένα έργα για την επόμενη περίοδο:
 - Συντήρηση πλατειών στην περιοχή της Αφαίας
 - Ανακατασκευή πλατειών Αγ. Γρηγορούσας
 - Ανακατασκευή πεζόδρομου Ιερού Λόχου
 - Αναμόρφωση και συντήρηση πλατειών Κέντρου
 - Ανακατασκευή λειτουργικών στοιχείων και ενίσχυση πρασίνου σε πλατείες και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου
 - Εργασίες βελτίωσης και προστασίας της έκτασης επί της Εθνικής οδού (πρώην Χριστοδούλειου).

Επιπλέον, απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των αναπλάσεων αποτελεί η απαλλοτρίωση δεσμευμένων χώρων.

- Ο Δήμος έχει προγραμματίσει την υλοποίηση πολεοδομικών παρεμβάσεων που αφορούν το σύνολο του. Στο πλαίσιο αυτό δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση για την υλοποίηση έργων στις συνοικίες της Γρηγορούσας και της Αστυθέας. Ενδεικτικά, αναφέρεται η εφαρμογή ολοκληρωμένου σχεδιασμού για την αστική ανάπτυξη της περιοχής Αστυθέας η οποία αφορά την κάλυψη της περιοχής σε επίπεδο δημιουργίας πλατειών, πεζοδρόμων, ανανέωσης του αστικού εξοπλισμού, ηλεκτροφωτισμού και άλλων δράσεων, για την αναβάθμιση της περιοχής. Το ειδικότερο περιεχόμενο των

παρεμβάσεων αυτών, θα γίνει στο πλαίσιο της αναθεώρησης της πολεοδομικής μελέτης της περιοχής, ώστε να αποτελέσει το θεσμικό εργαλείο πολεοδομικών παρεμβάσεων στην Αστυθέα.

Μέτρο 1.2 : Μεταφορική υποδομή/ Κυκλοφορία/ Στάθμευση/ Συγκοινωνία

- Παρά το γεγονός ότι στο Δήμο Χαϊδαρίου λειτουργεί από τον Ιούλιο του 1994 δίκτυο δημοτικής τοπικής συγκοινωνίας, υπάρχουν περιοχές οι οποίες δεν καλύπτονται επαρκώς ή και καθόλου από αυτό καθώς δεν ακολουθήθηκε ο αρχικός σχεδιασμός. Με βάση την επικαιροποιημένη συγκοινωνιακή μελέτη για τη βελτίωση του δικτύου της δημοτικής τοπικής συγκοινωνίας και την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών κρίθηκε απαραίτητη η προμήθεια δύο επιπλέον λεωφορείων και η πρόσληψη αντίστοιχου προσωπικού καθώς και η διαπλάτυση ορισμένων τμημάτων των οδών από τις οποίες διέρχεται η δημοτική τοπική συγκοινωνία.
- Τα προβλήματα που προκαλούνται από τη διέλευση των μεγάλων οδικών αξόνων υπερτοπικής σημασίας από το εσωτερικό του Δήμου, που διασπούν την δομή του πολεοδομικού του ιστού, καθώς και από την κακή κατάσταση του τοπικού οδικού δικτύου καθιστούν τα έργα επέκτασης και βελτίωσης του οδικού δικτύου τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας άμεσης προτεραιότητας. Εκτός από τα έργα υποδομής που θα υλοποιήσει ο Δήμος Χαϊδαρίου την επόμενη περίοδο, που αφορούν την βελτίωση και επέκταση του οδικού δικτύου, αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένα συμπληρωματικά έργα αναβάθμισής του, όπως η διαμόρφωση της Ιεράς Οδού, με κατάλληλη πλακόστρωση και ηλεκτροφωτισμό, από το ύψος της εισόδου στο Ψ.Ν.Α. μέχρι τη συμβολή της με τη Λεωφόρο Αθηνών καθώς και η αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση της διαδημοτικής οδού Φαβιέρου. Η ολοκλήρωση κατασκευής της Λεωφόρου Ρίμινι – Ηρακλέους και η επικείμενη κατασκευή της οδού Τεμπών, διαμορφώνουν νέα κυκλοφοριακά δεδομένα για την περιοχή. Η διερχόμενη κυκλοφορία από και προς το Δήμο Περιστερίου, θα γίνεται πλέον από το νέο σύνολο δρόμων με ικανοποιητικά γεωμετρικά χαρακτηριστικά με αποτέλεσμα τη σημαντική ελάφρυνση της κυκλοφορίας στην οδό Φαβιέρου.
- Ο Δήμος Χαϊδαρίου αντιμετωπίζει έντονο κυκλοφοριακό πρόβλημα που οφείλεται κατά κύριο λόγο στη διέλευση βασικών οδικών αξόνων υπερτοπικής σημασίας από τον πολεοδομικό του ιστό. Στις άμεσες προτεραιότητες του Δήμου ανήκει η εκπόνηση ολοκληρωμένης κυκλοφοριακής μελέτης για την αποσυμφόρηση των ιδιαίτερα επιβαρυσμένων υφιστάμενων οδών και την ασφαλή κίνηση των οχημάτων και των πεζών.

Μέτρο 1.3 : Ύδρευση / Αποχέτευση & Αντιπλημμυρικά

- Η προστασία και ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων αποτελεί μία από τις βασικές προτεραιότητες του Δήμου Χαϊδαρίου. Η έλλειψη κεντρικού αποδέκτη των όμβριων υδάτων επί της Εθνικής Οδού και η έλλειψη δικτύου αποχέτευσης στην περιοχή της Αφαιάς Σκαραμαγκά επισημαίνονται ως τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος στον τομέα αυτό. Για το λόγο αυτό, ο Δήμος έχει προγραμματίσει την υλοποίηση των απαραίτητων αντιπλημμυρικών έργων και έργων επέκτασης του δικτύου αποχέτευσης.
- Με δεδομένο ότι η κατασκευή του αγωγού όμβριων υδάτων επί της Εθνικής Οδού μέχρι το ύψος της οδού Ιερού Λόχου βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη, έχει προγραμματισθεί η κατασκευή επιπλέον τμήματος του αγωγού από την Ιερού Λόχου έως την οδό Πύλου. Επιπλέον, στα προγραμματισμένα έργα του Δήμου για την αντιπλημμυρική του προστασία ανήκουν και η κατασκευή αντιπλημμυρικού έργου στο Άνω Δάσος, η κατασκευή του δευτερεύοντος δικτύου ομβρίων στο Δαφνί και η κατασκευή αγωγών ομβρίων και φρεατίων στο Κέντρο του Δήμου.
- Η περιοχή της Αφαιάς Σκαραμαγκά είναι η μοναδική περιοχή του Δήμου Χαϊδαρίου που δεν καλύπτεται από δίκτυο αποχέτευσης. Το έργο θεωρείται άμεσης προτεραιότητας και για το λόγο αυτό η Δημοτική Αρχή έχει δραστηριοποιηθεί προκειμένου να εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση για την υλοποίησή του. Επιπλέον, ενέργειες πραγματοποιούνται και για την επικαιροποίηση και ενεργοποίηση της μελέτης με αντικείμενο την ωρίμανση του έργου του κεντρικού αποδέκτη αποχέτευσης.

Μέτρο 1.4 : Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων

- Η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης και η μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Χαϊδαρίου αποτελούν έναν από τους βασικότερους στόχους της Δημοτικής Αρχής για την επόμενη περίοδο. Στο πλαίσιο αυτό, έχει προγραμματισθεί η προμήθεια του Δήμου με νέο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή, όπως σάρωθρα, απορριμματοφόρο, λεωφορείο, δύο (2) ανοικτά φορτηγά 4x4 κ.α. Επιπλέον, στις δράσεις προς υλοποίηση που έχει προγραμματίσει ο Δήμος στον τομέα αυτό ανήκουν η προμήθεια εξοπλισμού για τη λειτουργία τοπικού σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων, καθώς και η ανακατασκευή των συνεργείων καθαριότητας.
- Ο Δήμος Χαϊδαρίου συμμετέχει σε πρόγραμμα ανακύκλωσης μαζί με τον Δήμο Ελευσίνας. Για την επιτυχημένη εφαρμογή του προγράμματος θεωρείται αναγκαία η διοργάνωση σχετικής καμπάνιας ενημέρωσης των δημοτών. Τέλος, προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι ορατοί και σοβαροί κινδύνοι από την ύπαρξη των βιομηχανιών

του Θριασίου Πεδίου επισημαίνεται η αναγκαιότητα εκπόνησης μελέτης για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης από τις βιομηχανίες του Θριασίου.

Άξονας 2: Κοινωνική πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

Μέτρο 2.1 : Υγεία και Κοινωνική μέριμνα

- Για τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις της κοινωνικής πολιτικής , έγιναν οι αναγκαίες ενέργειες για την απρόσκοπτη λειτουργία τους. Ενέργειες όπως: η ανακατασκευή του 1ου ορόφου στο ΚΑΠΗ του κέντρου Χαϊδαρίου, η εξασφάλιση συνθηκών λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης στην οδό Κωνσταντινουπόλεως, η υλοποίηση έργων στον 2ο Παιδικό Σταθμό και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό στην οδό Δωδεκανήσου, είναι ορισμένες από τις δράσεις για τις εγκαταστάσεις αυτές. Άλλα έργα που προβλέπονται είναι η Δημιουργία Κέντρου ημερήσιας φροντίδας μικρών παιδιών στο δωρηθέν ακίνητο επί της οδού Κύπρου, η κατασκευή ΚΑΠΗ – ΚΗΦΗ στην περιοχή Κουνελίων, καθώς και η κατασκευή Παιδικού Σταθμού στη συνοικία του Ελαιώνα.
- Σε θέματα υγείας η ύπαρξη του Νοσοκομείου Αττικών αποτελεί μεγάλο επίτευγμα για να μπορεί όμως αυτό να ισχύει και στην πράξη, πρέπει να λειτουργούν όλες οι μονάδες, να υπάρχουν περισσότερες εφημερίες, για να μπορούν να εξυπηρετηθούν ακόμα περισσότεροι δημότες.
- Παράλληλα, ένας στόχος που τίθεται αφορά την κατασκευή κτιρίου ΙΚΑ στο δεσμευμένο χώρο επί της Λεωφόρου Αθηνών.

Μέτρο 2.2 : Ισότητα και κοινωνική ενσωμάτωση

- Οι οικονομικοί μετανάστες έχουν αυξηθεί αισθητά την τελευταία δεκαετία, λόγω της υψηλής ζήτησης για εργατικά χέρια στις γύρω βιομηχανίες και απαιτούνται ουσιαστικές παρεμβάσεις για την ένταξή τους στον κοινωνικό ιστό του Δήμου Χαϊδαρίου.

Μέτρο 2.3 : Παιδεία / Νεολαία

- Ο Δήμος Χαϊδαρίου δεν αντιμετωπίζει ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες όσο αφορά τις υποδομές εκπαίδευσης. Είναι προφανές πάντως ότι για την επόμενη προγραμματική περίοδο θα συνεχιστεί η άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση από το Δήμο σε τρέχοντα προβλήματα , ενώ παράλληλα, θα δώσει σημαντικό βάρος στα προγραμματισμένα έργα όπως την κατασκευή 4ου Λυκείου στη Γρηγορούσα καθώς και την κατασκευή Νηπιαγωγείου στο Δαφνί.

Μέτρο 2.4 : Αθλητισμός

- Οι αθλητικές υποδομές του Δήμου Χαϊδαρίου καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό τις ανάγκες άθλησης των δημοτών. Για την επόμενη προγραμματική περίοδο , πέρα από τις

συντηρήσεις και βελτιώσεις για την απρόσκοπτη λειτουργία των Αθλητικών εγκαταστάσεων, προγραμματίζονται τα ακόλουθα έργα:

- Εγκατάσταση ηλεκτροφωτισμού στο γήπεδο του 1^{ου} Αθλητικού Κέντρου.
- Βελτίωση υποδομών Αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Ανακατασκευή τάπητα γηπέδων τένις, μπάσκετ, βόλεϊ.
- Παράλληλα θα συνεχιστούν οι πρωτοβουλίες υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν την φιλοξενία ομάδων από το εξωτερικό για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ αθλητών και παραγόντων

Μέτρο 2.5 : Πολιτισμός

- Είναι για όλους αποδεκτό, πως η πολιτιστική ανάπτυξη και δημιουργία είναι ένας από τους ακρογωνιαίους λίθους της Δημοτικής πολιτικής. Οι στόχοι της δημοτικής αρχής είναι η δημιουργία προϋποθέσεων για τη διαρκή διεύρυνση της συμμετοχής των Χαϊδαριωτών στις πολιτιστικές δραστηριότητες, το παραγόμενο 'πολιτιστικό' αποτέλεσμα να έχει όσο το δυνατό περισσότερους αποδέκτες, Στην νέα προγραμματική περίοδο προβλέπονται έργα όπως
 - Κατασκευή κτιρίου πολιτισμού στο Δάσος Χαϊδαρίου.
 - Κατασκευή αίθουσας πολιτισμού στο Κέντρο Χαϊδαρίου.
 - Τοποθέτηση συστημάτων ασφαλείας στα κτίρια Γύζη και Παλατάκι,

Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

Μέτρο 3.1: Απασχόληση

- Η μείωση της ανεργίας των νέων και η ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας αποτελούν στόχους ανάπτυξης. Η οργανωμένη πληροφόρηση για τα προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας ιδιαίτερα των νέων και των γυναικών είναι μία από τις δράσεις που θα αναπτύξει ο Δήμος. Παράλληλα θα πρέπει να γίνουν ημερίδες ενημέρωσης για τις δυνατότητες ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην περιοχή του Δήμου.

Μέτρο 3.2 : Πρωτογενής δευτερογενής και τριτογενής παραγωγή

- Ο στόχος τοπικής ανάπτυξης που αφορά θέματα τοπικής οικονομίας σχετίζεται με όλους τους τομείς της απασχόλησης δηλαδή αυτόν της αγροτικής παραγωγής, της μεταποιητικής δραστηριότητας, των υπηρεσιών, του εμπορίου και του τουρισμού. Λόγω της έντονης τουριστικής ανάπτυξης του Δήμου οι λοιπές δραστηριότητες έχουν κατά κάποιο τρόπο παραγκωνιστεί κάτι που τελικά λειτουργεί εις βάρος της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας. Η εφαρμογή ενός καινοτόμου αστικού σχεδιασμού που θα εξασφαλίζει την αειφορία της αστικής ενότητας, με τη διερεύνηση υφιστάμενων

αναξιοποίητων πόρων και ευκαιριών και την ανάπτυξη νέων οικονομικών δραστηριοτήτων, φιλικών προς το περιβάλλον και την ιστορία του τόπου. Άξονα θα αποτελεί ο πολιτισμικός, ιστορικός τουρισμός, με εκπαιδευτικό και συνεδριακό χαρακτήρα, που θα λειτουργεί συμπληρωματικά -και όχι ανταγωνιστικά- προς τις άλλες οικονομικές δραστηριότητες της ευρύτερης περιοχής. Η συμμετοχή του τοπικού πληθυσμού στην εξειδίκευση και εφαρμογή του προγράμματος, θα συμβάλλει στην κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού και την κοινωνική συναίνεση στις αναπτυξιακές επιλογές του προγράμματος. Το πρόγραμμα θα πρέπει να καταλήξει μεσοπρόθεσμα στη δημιουργία μόνιμων δομών τοπικού χαρακτήρα που θα οδηγούν σε αυτοχρηματοδοτούμενες ενέργειες.

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου

Μέτρο 4.1: Διαδικασίες διοίκησης

- Η απλοποίηση των διαδικασιών στις υπηρεσίες του Δήμου αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Δήμου. Στα πλαίσια του συγκεκριμένου μέτρου ο Δήμος θα προχωρήσει στην αναδιοργάνωση και στην αναμόρφωση των διαδικασιών με στόχο την βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Η βελτίωση των δεξιοτήτων των υπαλλήλων μέσα από την εκπαίδευση και επιμόρφωση αποτελεί ένα δεύτερο στόχο του Δήμου στα πλαίσια της αναβάθμισης των υπηρεσιών προς του πολίτες. Ήδη το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) σχεδιάζει την σε βάθος ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών όλων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης με την συμμετοχή όλου του προσωπικού μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες και ο Δήμος θα φροντίσει να συμμετέχει σε αυτή τη διαδικασία στα μέτρα των δυνατοτήτων του.

Μέτρο 4.2 : Διαδικασίες αναβάθμισης στις σχέσεις Δήμου - Πολίτες

- Οι υποθέσεις του κάθε πολίτη σε ένα πρότυπο μοντέλο τοπικής αυτοδιοίκησης πρέπει να επιλύονται αμέσως μέσω των κοινών προδιαγεγραμμένων διαδικασιών, χωρίς την ανάγκη προσωπικής παρέμβασης κανενός, και αν είναι δυνατόν αυτομάτως, χωρίς να ασχοληθεί ούτε και ο ίδιος με αυτές. Όταν η προσωπική επαφή γίνεται αναγκαία για την επίλυση υποθέσεων, υπάρχει ενδεχόμενο συναλλαγής ή ρουσφετιού. Για όλα τα παραπάνω λειτουργεί σήμερα στο δήμο τηλεφωνική υπηρεσία η οποία όμως προς το παρόν δεν λειτουργεί όλο το 24ωρο. Στόχος είναι η επέκταση της λειτουργίας του και σε ώρες που δεν λειτουργεί ο Δήμος. Απώτερος σκοπός είναι ο δημότης να μπορεί οποιαδήποτε ώρα, να απευθύνεται στο Δήμο για να λύσει οποιοδήποτε θέμα άπτεται της δικαιοδοσίας του Δήμου

Μέτρο 4.3 : Διαδικασίες ΤΠΕ

- Πολύς λόγος γίνεται τα τελευταία χρόνια για τα συστήματα ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών). Η ανάπτυξη των σχετικών συστημάτων αποτελεί στόχο για την βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας στο Δήμο Χαϊδαρίου. Θεωρείται πάντως σκόπιμο να γίνει μια αναφορά στο τι σημαίνει Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε τοπικό επίπεδο αποτελεί το επίκεντρο του εκσυγχρονισμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ο εκσυγχρονισμός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προάγει την ποιότητα των «τοπικών» υπηρεσιών και την αποτελεσματικότητα της «τοπικής» δημοκρατίας, καθώς επιτρέπει στους οργανισμούς:

- τον σχεδιασμό συνολικής στρατηγικής για την τοπική ανάπτυξη
- την παροχή αποτελεσματικών και με μικρό κόστος υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση της τοπικής κοινωνίας
- την αποτίμηση της ποιότητας των υπηρεσιών αυτών
- τη λήψη γρήγορων, αποτελεσματικών και υπεύθυνων αποφάσεων

Η Τοπική Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ενδυναμώνει τα παραπάνω και σχετίζεται με:

- Τον μετασχηματισμό των «τοπικών» υπηρεσιών για τους πολίτες
- Την ανανέωση της «τοπικής» δημοκρατίας
- Την προώθηση της «τοπικής» οικονομικής βιωσιμότητας.

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση ορίζεται ως «η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών στις δημόσιες διοικήσεις, σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες, ώστε να βελτιωθούν η παροχή δημοσίων υπηρεσιών και οι δημοκρατικές διαδικασίες καθώς και να ενισχυθεί η υποστήριξη των πολιτικών που ασκεί το δημόσιο». (ορισμός ΕΕ). Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση αποτελεί καταλύτη για να διευκολυνθεί η καλύτερη και αποτελεσματικότερη διοίκηση. Βελτιώνει τη διαμόρφωση και την εφαρμογή των πολιτικών που ασκεί το Δημόσιο και βοηθά τον δημόσιο τομέα και την Τοπική Αυτοδιοίκηση να αντιμετωπίσει τις αλληλοσυγκρουόμενες απαιτήσεις για την παροχή περισσότερων και καλύτερων υπηρεσιών με λιγότερους πόρους.

Ενώ η τεχνολογία δεν μπορεί να μετατρέψει τις κακές διαδικασίες σε καλές, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση προσφέρει στον δημόσιο τομέα μία επιλογή για να επιτελέσει διαφορετικά τα καθήκοντά του.

Για παράδειγμα, η βελτίωση της απόδοσης και του ανταγωνισμού στις δημόσιες συμβάσεις με την ηλεκτρονική διεκπεραίωση των συμβάσεων είναι δυνατόν να εξοικονομηθούν εκατοντάδες εκατομμυρίων ευρώ και να κατευθυνθούν προς επένδυση σε δημόσια αγαθά και

υπηρεσίες, ώστε να συμβάλουν στην οικονομική μεγέθυνση. Παράλληλα θα βελτιωθεί η διαφάνεια και η λογοδοσία για τις δημόσιες συμβάσεις.

Με την ηλεκτρονική διάθεση πληροφοριών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς περαιτέρω αξιοποίηση (όπου αυτό επιτρέπεται από τη νομοθεσία), παρέχεται στις επιχειρήσεις η δυνατότητα να αναπτύξουν ελκυστικότερα και ανταγωνιστικότερα προϊόντα..

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση προσφέρει στον δημόσιο τομέα και κατ' επέκταση στη Τοπική Αυτοδιοίκηση τη δυνατότητα να διατηρήσει και να ενισχύσει την ορθή διακυβέρνηση στην κοινωνία της γνώσης. Αυτό σημαίνει:

- Ανοικτό και διεπόμενο από διαφάνεια δημόσιο τομέα: δημόσια διοίκηση κατανοητή και υπόλογη έναντι των πολιτών, ανοικτή στη δημοκρατική συμμετοχή και έλεγχο.
- Δημόσιος τομέας στην υπηρεσία όλων. Δημόσιος τομέας με επίκεντρο τους χρήστες πρέπει να απευθύνεται σε όλους, δηλαδή να μην αποκλείεται κανένας από τις υπηρεσίες που παρέχονται και να γίνεται σεβαστή η προσωπικότητα με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
- Παραγωγικός δημόσιος τομέας που να αξιοποιεί όσο το δυνατόν καλύτερα τα χρήματα των φορολογουμένων. Το αποτέλεσμα είναι να αναλώνεται λιγότερος χρόνος για την αναμονή στις ουρές, η δραστική μείωση των σφαλμάτων και η διάθεση περισσότερου χρόνου για επαγγελματική διαπροσωπική υπηρεσία, στοιχεία που καθιστούν πιο ικανοποιητική την εργασία των δημοσίων υπαλλήλων.

Εν συντομία, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση βοηθά να καταστεί ο δημόσιος τομέας περισσότερο ανοικτός, με λιγότερους αποκλεισμούς και υψηλότερη παραγωγικότητα.. Η χρηστή διακυβέρνηση υπό αυτή την έννοια -που πρέπει να επιτευχθεί με τον κατάλληλο συνδυασμό τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών, οργανωτικής καινοτομίας και βελτίωσης των δεξιοτήτων ("ηλεκτρονική διακυβέρνηση")- μπορεί επίσης να εφαρμοστεί σε άλλες υπηρεσίες, όπως π.χ. στην υγεία, την εκπαίδευση και τις δημόσιες μεταφορές.

- Είναι εξ ίσου σημαντικό να αναφέρουμε εδώ θέματα εθνικής στρατηγικής γύρω από την «Ψηφιακή Στρατηγική» της χώρας για την επόμενη προγραμματική περίοδο.
- Το πρόγραμμα «**Ψηφιακή αυτοδιοίκηση**» της Ειδικής Γραμματείας για την ΚΤΠ προβλέπει
 - Για Δήμους με πληθυσμό άνω των 20.000 κατοίκων τη δυνατότητα να αναπτύξουν ως τελικοί οι ίδιοι ηλεκτρονικές πύλες πληροφόρησης και εξυπηρέτησης (Portals), μέσω των οποίων οι πολίτες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες για υπηρεσίες και δικαιολογητικά. Θα περιλαμβάνουν, επίσης, χρηστικές πληροφορίες που αφορούν στην περιοχή τους (όπως ηλεκτρονικοί οδηγοί πόλης, αθλητικά και πολιτιστικά γεγονότα, τουριστικές πληροφορίες κλπ.). Εκτός αυτών, οι μεγάλοι δήμοι θα

μπορούν να αναπτύξουν συστήματα ηλεκτρονικής έκδοσης πιστοποιητικών, αδειών και βεβαιώσεων δημοτολογίου, ληξιαρχείου κλπ., ενώ οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής τελών και δημοτικών φόρων, καθώς και μια σειρά άλλες υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών. Οι ίδιοι δήμοι θα έχουν, τέλος, τη δυνατότητα ανάπτυξης γεωγραφικών συστημάτων πληροφόρησης σε τομείς όπως η διαχείριση των αστικών συγκοινωνιών, η διαχείριση θέσεων στάθμευσης, η διαχείριση πολεοδομικών δεδομένων, τα δίκτυα ύδρευσης κλπ.

- Για Δήμους με πληθυσμό κάτω των 20.000 κατοίκων τη δυνατότητα να υλοποιήσουν μέσω της ΚΤΠ ΑΕ ηλεκτρονικές πύλες πληροφόρησης και εξυπηρέτησης (Portals), με πληροφορίες για την πόλη τους (οδηγό πόλης, αθλητικά και πολιτιστικά γεγονότα, σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος κλπ.), αλλά και ψηφιακές υπηρεσίες.
- Παράλληλα με την ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών, η Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνία της Πληροφορίας έχει προβλέψει σειρά δράσεων για την ενημέρωση και την εξοικείωση του τοπικού πληθυσμού σ' ό,τι αφορά στις νέες ψηφιακές υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν και θα είναι σύντομα στη διάθεσή του.
- Εκτός της δυνατότητας συμμετοχής όλων των ΟΤΑ, στο πλαίσιο αυτής της πρωτοβουλίας εισάγεται για πρώτη φορά και η έννοια της «Αριστείας». Η Επιτροπή Πληροφορικής θα αξιολογήσει τα πρώτα 20 έργα που θα ολοκληρωθούν και θα επιβραβεύσει τους ΟΤΑ που θα παρουσιάσουν τα πέντε καλύτερα. Κατ' αυτόν τον τρόπο εκτιμάται ότι οι περισσότερο δραστήριοι και αποδοτικοί ΟΤΑ θα αποτελέσουν «οδηγούς» για την ενεργοποίηση της τοπικής αυτοδιοίκησης σε όλη τη χώρα σε ό,τι αφορά τη δυναμική αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.
- Το νέο πρόγραμμα «**Πολιτεία : Η επανίδρυση της δημόσιας διοίκησης**», στο οποίο μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις οι Δήμοι, προβλέπει στο Υποπρόγραμμα 3 τα εξής Μέτρα που αφορούν την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση:
 - **Μέτρο 3.1.** Ανάπτυξη πιστοποιημένων δικτυακών τόπων και διαδικτυακών πυλών
 - **Μέτρο 3.2.** Ασφάλεια ψηφιακών συναλλαγών (Ηλεκτρονική αυθεντικοποίηση και διαχείριση ψηφιακών υπογραφών)
 - **Μέτρο 3.3.** Τυποποίηση της ψηφιακής συνεργασίας μεταξύ δημοσίων υπηρεσιών (G2G – Διαλειτουργικότητα)
 - **Μέτρο 3.4.** Δημιουργία δικτυακών τόπων με προστιθέμενη αξία για Πολίτες και Επιχειρήσεις (ποιότητα περιεχομένου)
 - **Μέτρο 3.5.** Καινοτομίες στη Δημόσια Διοίκηση

- Το πλαίσιο της ΚΕΔΚΕ για την ισχυρή παρουσία της Τ.Α. στην Κοινωνία της Πληροφορίας
 - Η ΚΕΔΚΕ στοχεύει ενεργά στην αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας από τους Ο.Τ.Α. και τα συλλογικά όργανά τους. Ήδη έχει κινηθεί δραστήρια στην κατεύθυνση αυτή συντάσσοντας κείμενο στρατηγικής με τίτλο «Πλαίσιο συνεργασίας της ΚΕΔΚΕ με τους Δήμους και τις Κοινότητες για την ισχυρή παρουσία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κοινωνία της Πληροφορίας». Στη συνέχεια, προχώρησε στην προκήρυξη ανοιχτού διεθνή διαγωνισμού με σκοπό τη δημιουργία «Ενιαίου διαδικτυακού περιβάλλοντος των Ο.Τ.Α. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο στους πολίτες και στις επιχειρήσεις».
 - Με τις δράσεις αυτές επιδιώκεται η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) από τους Ο.Τ.Α., τόσο για την υλοποίηση των εσωτερικών λειτουργιών τους, όσο και για την επικοινωνία και τη συναλλαγή τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτευχθεί η Τοπική Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Local E-Government). Επίσης, επιδιώκεται να αναπτυχθεί η τοπική δημοκρατία και να υποστηριχθεί η επιχειρηματικότητα (επενδύσεις στις Τ.Π.Ε., νέες επιχειρηματικές δυνατότητες, κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού) και η κοινωνική συνοχή.
- **ΣΥΖΕΥΞΙΣ** : Το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης
 - Με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το πρώτο τόσο ευρείας κλίμακας ευρυζωνικό δίκτυο στη χώρα, ανοίγει ο δρόμος για μια καινούρια εποχή στην ελληνική δημόσια διοίκηση, διαφανή και περισσότερο φιλική προς τον πολίτη, όπως χαρακτηριστικά τόνισε ο υπουργός Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Προκόπης Παυλόπουλος, στην επίσημη παρουσίαση που έγινε στο Ζάππειο Μέγαρο. Το ΣΥΖΕΥΞΙΣ υλοποιείται από την ΚΤΠ ΑΕ και χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» κατά 75% κι από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων κατά 25%.
 - Το ΣΥΖΕΥΞΙΣ αναμένεται να φέρει σημαντικότερες αλλαγές στο σημερινό τρόπο ανάδρασης διοίκησης – πολιτών, χάρη στα μοναδικά χαρακτηριστικά του, όπως η ενοποίηση σε ενιαίο δίκτυο φωνής και δεδομένων, η παροχή προηγμένων υπηρεσιών (πχ. τηλεδιάσκεψη και μάλιστα πολλαπλών σημείων, τηλε-εργασία, άμεση και ταχύτατη σύνδεση με ευρωπαϊκούς φορείς και υπηρεσίες, αλλά και ασφαλείς συναλλαγές), η γεωγραφική διασπορά (πανελλαδική κάλυψη), η ενιαία αποδοτική διαχείριση τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών για όλη τη δημόσια διοίκηση (δωρεάν κλήσεις στο πλαίσιο του δικτύου και ενιαία τιμή για κλήσεις εκτός αυτού) κλπ. Ειδικά από την τελευταία δυνατότητα, η εξοικονόμηση κόστους είναι σημαντικότερη, σχεδόν αποσβένοντας το κόστος της δημιουργίας του δικτύου (εξοικονόμηση 65,7 εκατ. € επί συνόλου 74,3 εκατ. €).

- Όμως, οι πολλές τεχνολογικές και λειτουργικές δυνατότητες του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ανοίγουν το δρόμο και για μια σημαντικότερη αλλαγή φιλοσοφίας στις σχέσεις κράτους – πολίτη : η ταχύτατη επικοινωνία θα ευνοήσει την παραγωγικότητα και θα αναβαθμίσει την εξυπηρέτηση του πολίτη, με τα ΚΕΠ – εκατοντάδες σημεία επαφής σ’ όλη τη χώρα- να αναδεικνύονται σε «καταστήματα μιας στάσης». Η αποκατάσταση της επικοινωνίας και η διασύνδεση μεταξύ των υπηρεσιών θεωρείται βέβαιο ότι θα αυξήσει την αποδοτικότητα και το επίπεδο εξυπηρέτησης, καθώς (όπως προβλέπει και ο Ν.3242/2004) το «κυνήγι των πιστοποιητικών» έχει ήδη πάρει τέλος. Η διακίνηση των αναγκαίων εγγράφων θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά από τις υπηρεσίες κι όχι από τον πολίτη.
- Θα πρέπει να σημειωθεί πως –εκτός από την τεχνολογική υποδομή- ετοιμάζεται και η ανθρώπινη, εκπαιδεύεται το προσωπικό ώστε να μπορέσει να αξιοποιήσει τις νέες δυνατότητες, με τη δημιουργία αρχικών «πυρήνων», που θα εκπαιδεύσουν με τη σειρά τους, τους συναδέλφους τους σε κάθε υπηρεσία.
- Τέλος θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το πρόγραμμα **ΘΗΣΕΑΣ** καθώς και τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του **ΕΣΠΑ** και ιδιαίτερα αυτά του Επιχειρησιακού Προγράμματος της **Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων**
- Για όλες τις παραπάνω πρωτοβουλίες ο Δήμος Χαϊδαρίου, θα είναι έτοιμος να υποβάλλει προτάσεις, με στόχο την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρονται.

Μέτρο 4.4 : Διαδικασίες αναδιοργάνωσης

- Στα πλαίσια της προγραμματικής περιόδου 2007 – 2013 επιδιώκεται η ενίσχυση της διοικητικής αποτελεσματικότητας των φορέων υλοποίησης (δικαιούχων) συγχρηματοδοτούμενων έργων με την θέσπιση κανόνων επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας τους πριν από την ανάληψη της ευθύνης εκτέλεσης έργων. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 ως «δικαιούχος» ορίζεται δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Ο Δήμος Χαϊδαρίου είναι δυνητικά τελικός δικαιούχος έργων
- Σύμφωνα με τον νόμο 3614/03.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», προβλέπεται ο σχεδιασμός ενός Ελληνικού Προτύπου διοίκησης και διαχείρισης έργων του ΕΣΠΑ, λαμβάνοντας μέριμνα των ιδιαιτεροτήτων των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, σύμφωνα με το οποίο θα επιβεβαιώνεται η διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων εξαιρουμένων αυτών που λαμβάνουν κρατική ενίσχυση κατά τα άρθρα 87 και 88 της συνθήκης και εξαιρουμένων των Ταμείων του άρθρου 24 του νόμου 3614/07. Για την δημιουργία του προτύπου αυτού έχει ξεκινήσει

σχετική συνεργασία μεταξύ ΥΠΟΙΟ και ΕΛΟΤ. Η εφαρμογή του προτύπου αυτού προβλέπεται να αρχίσει μετά την 01.01.2009.

- **Μέχρι την έγκριση και έναρξη εφαρμογής του προτύπου** (μεταβατική περίοδος), η διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων θα επιβεβαιώνεται από τις αρμόδιες ΕΥ, εφόσον οι φορείς αποδεικνύουν ότι εφαρμόζουν, σύστημα διαχείρισης με τεκμηριωμένες (γραπτές) διαδικασίες τουλάχιστον για τις λειτουργίες του προγραμματισμού και ωρίμανσης έργων – ενεργειών, διενέργειας διαγωνισμού και ανάθεσης συμβάσεων, παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου, οικονομικής διαχείρισης έργου. Με την προβλεπόμενη από το νόμο υπουργική απόφαση με αριθμ. 1258/ΕΥΣ 281/11.01.08 ρυθμίζονται οι βασικές κατευθύνσεις για τη μέθοδο και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα γίνεται η επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας κατά τη μεταβατική περίοδο και οι οποίες εξειδικεύονται περαιτέρω με την παρούσα. Ο Δήμος Χαϊδαρίου έχει όλες τις προδιαγραφές για να πιστοποιηθεί σαν τελικός δικαιούχος. (υλοποιείται η σχετική μελέτη).