

“ Να μην σκέπτεσαι για
την πολιτεία σαν να
είναι κάτι ξένο, αλλά
σαν να είναι κάτι δικό
σου....”

«Δημοσθένης»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011 – 2014

ΕΡΓΟ: «Κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του
επιχειρησιακού προγράμματος 2011-2014»

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
A. Θεωρητική Προσέγγιση του Θεσμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.....	4
A.1 Έννοια της ανάπτυξης	3
A.2 Η έννοια του Προγραμματισμού στον χώρο.....	5
A.3 Προγραμματισμός Περιφερειακής Ανάπτυξης στην Ελλάδα.....	5
A.4 Αναπτυξιακός Προγραμματισμός στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	7
A.5 Σημασία Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.....	9
A.6 Ενδεικτικές πηγές Χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	9
Παράρτημα	11

Εισαγωγή

Οι ταχύτατες μεταβολές που συντελούνται στην σύγχρονη πραγματικότητα του Ελληνικού Δημόσιου Τομέα & οι νέες συνθήκες που διαμορφώνονται σε Ευρωπαϊκό & Εθνικό επίπεδο, ενισχύουν τον ρόλο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην ανάπτυξη, προκαλούν την τοπική κοινωνία & τους ΟΤΑ να ανταποκριθούν σε νέες προκλήσεις, να επιλύσουν κρίσιμα προβλήματα & να αξιοποιήσουν διαθέσιμες ευκαιρίες.

Προς την κατεύθυνση αυτή & ευθυγραμμισμένος με τις δυο βασικές αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης δηλ. την αρχή της «εταιρικής σχέσης» & την αρχή της «επικουρικότητας», ο Κώδικας Δήμων & κοινοτήτων θεσμοθέτησε την υποχρέωση κατάρτισης τετραετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Η νέα Αρχιτεκτονική της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν.3852/2010) ενίσχυσε τον θεσμό καθιστώντας τον υποχρεωτικό για κάθε Δήμο & επεκτείνοντας τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό από τέσσερα σε πέντε χρόνια. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτελούν κατά συνέπεια σημαντικό εργαλείο στην διάθεση των ΟΤΑ προς την κατεύθυνση της τοπικής βιώσιμης ανάπτυξης & περιλαμβάνουν το όραμα, τους αναπτυξιακούς στόχους του κάθε Δήμου καθώς & τον προγραμματισμό για την υλοποίηση αυτών.

Ένας από τους σκοπούς του παρόντος Ε.Π. είναι να διαμορφωθεί η συνείδηση σε όλους τους συμμετέχοντες παράγοντες ότι ο επιχειρησιακός σχεδιασμός έχει εμπεδωθεί ως κουλτούρα, μέσω των Ε.Π. έχουν δυνατότητα να αναδειχτούν τα προβλήματα, έχουν εντοπιστεί οι αδυναμίες, προγραμματίζονται προοπτικές επίλυσης μέσα στα συγκεκριμένα κοινωνικοοικονομικά πλαίσια κ.λπ.

Από το 1988 με την αναμόρφωση της Ευρωπαϊκής Περιφερειακής Πολιτικής εισάγεται ο πολυετής προγραμματισμός & διαμορφώνονται αντίστοιχα πολυετή προγράμματα. Στον Ελληνικό χώρο η πρώτη σοβαρή προσπάθεια που έγινε για την εφαρμογή του Προγραμματισμού στην τοπική αυτοδιοίκηση ήταν με τις διατάξεις περί Δημοκρατικού προγραμματισμού & τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων (Τ.Α.Π) του Ν.1622/1986.

Δυστυχώς, η προσπάθεια αυτή απέτυχε. Παρόλα αυτά, η ιδέα ότι ο περιφερειακός προγραμματισμός μπορεί να ενισχύει την βιώσιμη τοπική ανάπτυξη δεν σταμάτησε να υποστηρίζεται θερμά, στον Ευρωπαϊκό & Ελληνικό χώρο.

Η δεύτερη προσπάθεια, έγινε μέσω του Κώδικα Δήμων & κοινοτήτων (Ν.3463/2006) με ορισμό της υποχρεωτικότητας, για απόκτηση μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού & σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων. Η εξέλιξη του έφερε τον Ν.3852/2010 (Καλλικράτης), που η σύνταξη έγινε υποχρεωτική ανεξάρτητα πληθυσμού & για περίοδο πέντε ετών αντί τεσσάρων.

Ένας από τους βασικούς σκοπούς των επιχειρησιακών προγραμμάτων είναι το να ερευνηθεί κατά πόσο ο επιχειρησιακός σχεδιασμός έχει συμβάλει στην τοπική ανάπτυξη των περιοχών & στο κατά ποιοι επιχειρησιακοί άξονες έχουν ενισχυθεί περισσότερο. Επίσης είναι εξ ίσου σημαντικό να κατανοηθεί ο βαθμός ένταξης των Ε.Π στην κουλτούρα των παραγόντων της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και στην ποιότητα και σπουδαιότητα των προβλημάτων που αντιμετώπισαν οι ΟΤΑ στην υλοποίηση των αρχικών Ε.Π. Πρέπει να γίνει κατανοητό για το ποιες είναι οι προοπτικές του θεσμού στο νέο πλαίσιο που διαμόρφωσε όχι μόνο ο νόμος του Καλλικράτη αλλά & οι συνθήκες που διαμορφώθηκαν μετά την οικονομική κρίση που είναι παρούσα στην χώρα και κατά συνέπεια στους ΟΤΑ.

A. Θεωρητική Προσέγγιση του Θεσμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η έννοια της Ανάπτυξης και ο προγραμματισμός στην τοπική αυτοδιοίκηση προσδιορίζονται κυρίως από τις κάτωθι έννοιες .

- Έννοια της ανάπτυξης.
- Προγραμματισμός στον χώρο.
- Προγραμματισμός Περιφερειακής Ανάπτυξης στην Ελλάδα.
- Αναπτυξιακός Προγραμματισμός στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.
- Σημασία Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Ενδεικτικές πηγές Χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

A.1. Έννοια της ανάπτυξης

Έχει πολυδιάστατο περιεχόμενο και εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το σύστημα αξιών και προτιμήσεων που υπάρχει άμεσα ή έμμεσα σε κάθε ορισμό με αποτέλεσμα η έννοια και το περιεχόμενο της ανάπτυξης όχι μόνο στην οικονομική του διάσταση αλλά και στην κοινωνική και πολιτιστική, εντείνουν την δυσκολία ακριβούς προσδιορισμού.

Σε κάθε κοινωνία βασική επιδίωξη είναι η ανάπτυξη. Με οικονομικά κριτήρια ανάπτυξη σημαίνει η ικανότητα της οικονομίας να παράγει διαρκώς αυξανόμενο όγκο αγαθών και υπηρεσιών. Ταυτίζεται με οικονομική μεγέθυνση και έχει μετρήσιμους οικονομικούς δείκτες. Είναι όμως ουσιαστική, όταν η ανάπτυξη είναι όχι μόνο οικονομική αλλά και ποιοτική ταυτίζοντας την με βελτίωση του βιοτικού επιπέδου.

Τελευταία η έννοια ανάπτυξη έχει νέες παραμέτρους μια τάση δηλ. αντικατάστασης της έννοιας ανάπτυξης με παρεμφερείς όρους όπως βιώσιμη ανάπτυξη, αειφόρος ανάπτυξη

κ.λπ. Είναι έννοιες ολοκληρωμένες που προωθούν οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη με ταυτόχρονο σεβασμό στο περιβάλλον.

Όλα τα ανωτέρω πρέπει να οδηγούν σε μια καλύτερη ποιότητα ζωής που δικαιούνται να έχουν όλοι οι άνθρωποι ανεξαρτήτως του εάν ζουν σε μια ανεπτυγμένη ή μη ανεπτυγμένη χώρα.

A.2. Η έννοια του Προγραμματισμού στον χώρο

Οι διαδικασίες ανάπτυξης αναγκαστικά πραγματοποιούνται στον χώρο δηλ. σε συγκεκριμένες περιοχές που είναι και αποδέκτες των εκάστοτε μεταβολών των κοινωνικοοικονομικών συστημάτων. Δηλαδή ο χώρος είναι η θεμελιώδης μεταβλητή στην συνάρτηση της κοινωνικής ευημερίας και έχει αποκτήσει μεγάλη σημασία στην διαμόρφωση πολιτικών και προγραμμάτων. Τα προβλήματα που δημιουργούνται από τις κοινωνικές και οικονομικές μεταβολές επηρεάζουν άμεσα τον χώρο και αντίστροφα επηρεάζονται από αυτόν. Διαφορετικά επίπεδα ανεργίας από περιοχή σε περιοχή, διαφορετικές ανισότητες στα εισοδήματα, παρακμή παραδοσιακών κλάδων κ.λπ.

A.3. Προγραμματισμός Περιφερειακής Ανάπτυξης στην Ελλάδα

Η πραγματικότητα έχει αναδείξει την περιφερειακή ανάπτυξη σαν έναν από τους κυριότερους παράγοντες μεγιστοποίησης της κοινωνικής ευημερίας που πρέπει να αποτελεί το βασικό σκοπό της εθνικής οικονομικής πολιτικής. Η περιφερειακή ισορροπία μπορεί να επιτευχθεί ουσιαστικά μόνο μέσα από ένα πλέγμα συγκεκριμένων και αυστηρά οριοθετημένων στόχων ενταγμένων σε ένα πλαίσιο προγραμματισμού για την επιλογή στόχων και ενεργειών για την θετική κατάληξη στην επίτευξη των στόχων. Τέτοιου τύπου προγραμματισμός, βοηθά για τους εξής λόγους:

A. Η «περιφερειακοποίηση» του εθνικού αναπτυξιακού προγράμματος διευκολύνει τον έλεγχο της συνέπειας και καθιστά εφικτό την επίτευξη στόχων με την υποσημείωση της μεταβλητής του χώρου

B. τα μέτρα εξειδικεύονται σε περιφερειακό επίπεδο σε έργα μικρότερης κλίμακας και έτσι ελέγχεται η συνέπεια στόχων και ο ρεαλισμός στην υλοποίηση

Γ. γίνεται ουσιαστική καταγραφή των διαθέσιμων παραγωγικών συντελεστών

Δ. γίνεται ουσιαστική αποκέντρωση στην λήψη αποφάσεων με συμμετοχή τοπικών φορέων στην αναπτυξιακή διαδικασία.

Ο συγκεντρωτισμός του ελληνικού κράτους υπήρξε από 1830 η βασική του δομή ως αποτέλεσμα της προσπάθειας του να διευκολυνθεί η πληθυσμιακή και διοικητική του ολοκλήρωση. Από το 1830-1880 υπήρξε ολοκληρωτική εξάρτηση της περιφέρειας από την πρωτεύουσα διαμορφώνοντας το μοντέλο της χωρικής ανισομέρεια και διάρθρωσης. Από το 1880-1920 η Αθήνα ισχυροποιείται ως παραγωγικό και οικονομικό κέντρο με αποτέλεσμα να αυξάνεται και η μετακίνηση του πληθυσμού. Οι διαπιστωμένες διαρθρωτικές αδυναμίες αποτελούν τον παράγοντα που παγιώνουν την ανισομέρεια κέντρου περιφέρειας. Η οικονομική και αναπτυξιακή στρατηγική που συνεχίστηκε δεν κατάφερε να εξισορροπήσει τις ανισότητες με αποτέλεσμα να εμπεδωθεί η κυριαρχία των Αθηνών.

Το περιφερειακό ζήτημα αρχίζει να αντιμετωπίζεται από το πρώτο πενταετές οικονομικό πρόγραμμα 1960-1964, με την διαίρεση της επικράτειας σε προγραμματικές περιφέρειες και την θέσπιση κινήτρων υπέρ της επαρχιακής βιομηχανίας.

Η δεκαετία 1960-70 είναι η δεκαετία εδραίωσης της περιφερειακής πολιτικής. Για πρώτη φορά χαράζονται οργανωτικά, θεσμικά, διοικητικά και οικονομικοκοινωνικά μέτρα περιφερειακής πολιτικής την περίοδο 1969-1972.

Με την ένταξη 1980-1986 στην ΕΟΚ, γίνεται προσπάθεια σταδιακής ένταξης της περιφέρειας στην περιφερειακή πολιτική της ΕΟΚ με κορύφωση το πρώτο ειδικό «πρόγραμμα περιφερειακής ανάπτυξης 1981-1985» και την είσπραξη των πρώτων ενισχύσεων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α) και των πρώτων δανείων από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

Σημείο θεσμικής καμπής, αποτελεί ο Ν. 1262/1982 περί «παροχής κινήτρων ενίσχυσης της περιφερειακής ανάπτυξης» που γίνεται και η εισαγωγή στην κατάρτιση του «πενταετούς προγράμματος 1983-1987» με την καθιέρωση της διαδικασίας του Δημοκρατικού Προγραμματισμού.

Με την έναρξη των Ολοκληρωμένων Μεσογειακών Προγραμμάτων (ΜΟΠ), οριοθετείται ο περιφερειακός προγραμματισμός και αποτελούν τον πρόδρομο των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, τα οποία και σηματοδότησαν την οριστική ένταξη της ελληνικής περιφέρειας στην κοινή περιφερειακή πολιτική.

Στην προγραμματική περίοδο 2007-2013 οι προκλήσεις ήταν και είναι δυο βασικές. Η πρώτη αφορά το νέο πλαίσιο της κοινοτικής διαρθρωτικής πολιτικής και του προγραμματισμού, που έχει σαφέστατα στρατηγικό χαρακτήρα προς αποφυγή δυσλειτουργιών πάνω στα οποία οικοδομήθηκαν επί σειρά ετών μηχανισμοί διοίκησης. Η

προσαρμογή αυτή, δεν αφορά μόνο την κεντρική διοίκηση αλλά και την Τοπική Αυτοδιοίκηση η οποία συμμετέχει ενεργά στην υποβολή προτάσεων και σχεδίων.

Η δεύτερη πρόκληση που αντιμετωπίζουμε είναι η ικανότητα της χώρας και των περιφερειών που εξέρχονται του στόχου με τις ισχυρές ενισχύσεις να διατυπώσουν εναλλακτικές και βιώσιμες αναπτυξιακές στρατηγικές σε περιοχές που θα διασφαλίσουν στο μέλλον την πρόοδο και όχι την αβεβαιότητα.

A.4. Αναπτυξιακός Προγραμματισμός στην Τοπική Αυτοδιοίκηση

Τα βασικά συστήματα προγραμματισμού είναι το συγκεντρωτικό και το αποκεντρωτικό.

Η εφαρμογή του συγκεντρωτικού συστήματος προγραμματισμού εξασφαλίζει ότι οι κεντρικές υπηρεσίες του κράτους αναλαμβάνουν την διαμόρφωση και οριστικοποίηση του περιφερειακού προγραμματισμού αφαιρώντας κάθε πρωτοβουλία από την περιφέρεια και τους ΟΤΑ. Στα προβαλλόμενα υπέρ του συστήματος είναι ο καλύτερος συντονισμός περιφερειακών προγραμμάτων από την ισχυρή προγραμματική αρχή με την ταυτόχρονη εναρμόνιση στόχων εθνικής και περιφερειακής πολιτικής. Στα αρνητικά ότι στην πράξη μεταβάλλεται σε μέσο επιβολής της περιφερειακής πολιτικής.

Στο αποκεντρωτικό σύστημα ο περιφερικός προγραμματισμός είναι το ουσιαστικό έργο των περιφερειακών υπηρεσιών και τοπικών αρχών με ανάληψη της ευθύνης των σχετικών αποφάσεων, καταρτίσεων προγραμμάτων και εφαρμογής. Θεωρητικά έχουν την δυνατότητα καλύτερης εφαρμογής των μέτρων και των δράσεων με δυνατότητα άμεσης προσαρμογής.

Τονίζουμε την αναγκαιότητα ότι το αποκεντρωτικό σύστημα πρέπει να λειτουργεί στα πλαίσια εναρμόνισης περιφερειακού και εθνικού προγραμματισμού.

Η μέχρι πριν λίγα χρόνια συγκεντρωτική δομή του Ελληνικού Κράτους αντικαθίσταται σταδιακά από πιο αποκεντρωμένες διοικητικές δομές και διαδικασίες προγραμματισμού. Οι νέες τάσεις που παρατηρούνται σε ΕΕ αλλά και σε άλλους ανάλογους οργανισμούς δίνουν ώθηση σε πιο ολοκληρωμένα αποκεντρωτικά συστήματα διοικητικής διάρθρωσης και προγραμματισμού.

Για την Ελλάδα η ενίσχυση της αποκέντρωσης κινείται σε δυο κατευθύνσεις. Η κατεύθυνση αυτή αφορά τον προγραμματισμό μέσω της ενίσχυσης των συμμετοχικών διαδικασιών και την προσαρμογή της χώρας στις διαδικασίες και στο πλαίσιο του προγραμματισμού της

Ευρωπαϊκής Κοινότητας μέσω του προσδιορισμού των δυο βασικών αρχών, δηλαδή της «εταιρικής σχέσης» & της «επικουρικότητας».

Η κατεύθυνση αυτή, αφορά την αποκέντρωση της Ελλάδος στο θεσμικό πλαίσιο. Τις τελευταίες δεκαετίες, παράλληλα με την αναδιοργάνωση και εξέλιξη του συστήματος προγραμματισμού εισήχθηκαν σημαντικές μεταρρυθμίσεις που σχετίζονται με την αναδιοργάνωση των διοικητικών και χωρικών ενοτήτων, το εύρος αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης, την ενεργό συμμετοχή τοπικών και περιφερειακών φορέων κ.λπ.

Αποτέλεσμα των παραπάνω εξελίξεων, είναι οι θεωρίες και οι πολιτικές περιφερειακής ανάπτυξης, να διέρχονται σήμερα σημαντικών αλλαγών με σκοπό να δημιουργηθούν πρότυπα μεγαλύτερης, ολοκληρωμένης, ενδογενούς ανάπτυξης. Μέσω της ενδογενούς αναπτύξεως επιδιώκεται η προώθηση όλων των οικονομικών δραστηριοτήτων στα οποία η περιφέρεια παρουσιάζει πλεονεκτήματα.

Αποδεικνύεται, ότι η ενδογενής ανάπτυξη συμβαδίζει απόλυτα με το πρότυπο της ολοκληρωμένης ανάπτυξης & αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς εφαρμογής της. Η τοπική εξουσία & οι κάτοικοι της περιοχής θα πρέπει να απορρίψουν την στάση αναμονής και να αναλάβουν δράση.

Στην σημερινή διαμορφωμένη κατάσταση οι ΟΤΑ έχουν πια διευρυμένη παρουσία και ρόλο διότι:

- Α. Το «κράτος Στρατηγείο» αναπροσανατολίζεται και σχεδιάζει να αναλάβει επιτελικές εργασίες
- Β. Σε Ευρωπαϊκό & εθνικό επίπεδο (Βλ. πρόγραμμα Καλλικράτης) διευρύνεται ο ρόλος περιφερειών και τοπικών Αρχών
- Γ. Σε διεθνές επίπεδο οι πολίτες απέναντι στα προβλήματα της παγκοσμιοποίησης αναζητούν απαντήσεις σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για ζητήματα όπως αυτά της απασχόλησης, της κοινωνικής φροντίδας και της πολιτιστικής ταυτότητας.

Κατά συνέπεια ο ρόλος των ΟΤΑ τώρα περισσότερο από κάθε άλλη φορά είναι σημαντικός στον σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην προώθηση τοπικής ανάπτυξης και στην παροχή υπηρεσιών στους πολίτες. Είναι πια προφανές ότι ο επιχειρησιακός προγραμματισμός στην τοπική αυτοδιοίκηση είναι θέμα ζωτικής σημασίας και μέγιστη αναγκαιότητα.

Επίσης, μπορούμε με ασφάλεια να συμπεράνουμε ότι οι ΟΤΑ καλούνται να ανταποκριθούν σε ένα ευρύτερο ρόλο που γίνεται ολοένα και πιο σύνθετος. Η αρχή της επικουρικότητας

δείχνει να είναι πιο επίκαιρη από ποτέ δεδομένου ότι πολλές αρμοδιότητες που αφορούν την καθημερινότητα των πολιτών πέρασαν ως αρμοδιότητες στην τοπική αυτοδιοίκηση. Με την ενίσχυση του θεσμού του Επιχειρησιακών Προγραμμάτων μες από τον Ν.3852/2010 οι ΟΤΑ μπορούν πλέον εκτός από όργανα εκτελεστικού χαρακτήρα να διαδραματίσουν πρωτεύοντα ρόλο και ως όργανα σχεδιασμού και προγραμματισμού, οργανώνοντας και προωθώντας του κατευθυντηρίου προγραμματικούς άξονες, όπως αυτοί εκφράζονται από ενισχυμένη πλέον τοπική διαβούλευση.

A.5. Σημασία Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η τεράστια σημασία των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τους ΟΤΑ συνίσταται στα εξής:

- A. Είναι εργαλείο αποτελεσματικότερης και αποδοτικότερης κατανομής και αξιοποίησης πόρων.
- B. Εισάγει τεχνικές ποσοτικοποίησης των στόχων με συνέπεια να αναφέρονται μετρήσιμα και ελεγχόμενα στοιχεία.
- Γ. Αποτελεί μέσο δημοκρατικού προγραμματισμού με την συμμετοχή κοινωνικών ομάδων.
- Δ. Αναβαθμίζει την εικόνα του ΟΤΑ δίνοντας κύρος στην διαχείριση θεμάτων ύψιστης σημασίας.
- Ε. Διευκολύνει την χάραξη σχεδίου ανάπτυξης σε Εθνικό επίπεδο.
- ΣΤ. Βελτιώνει την εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ .
- Ζ. Επισπεύδει την ωρίμανση και υλοποίηση των δράσεων.
- Η. Ευνοεί την ανάπτυξη δικτύων με άλλους φορείς αλλά και ευρύτερες συνεργασίες με άλλους χώρους π.χ. Ακαδημαϊκό, επιχειρηματικό, ΜΚΟ κ.λπ.

A.6. Ενδεικτικές πηγές Χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Για την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας οι πόροι των ΟΤΑ αποτελούν το κυρίαρχο στοιχείο. Οι δημοτικές αρχές πρέπει να καλύψουν τις ανάγκες τους με βάσει τις εκάστοτε οικονομικές εισροές.

Κατά το άρθρο 102, παρ.5 του Συντάγματος «.....το Κράτος λαμβάνει νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και της άσκησης των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας κατά την διαχείριση των πόρων αυτών».

Με τον Ν. 1828/89 εισήχθη το μοντέλο της άμεσης χρηματοδότησης των ΟΤΑ. Οι κεντρικοί αυτοτελείς πόροι (Κ.Α.Π) λειτούργησαν για μια εικοσαετία αλλά είναι πια εμφανή τα σημάδια «κόπωσης». Στο άρθρο 259 του Ν. 3852/2010 επαναπροσδιορίζονται οι πηγές χρηματοδότησης και τα ποσοστά εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού που τροφοδοτούν τους ΚΑΠ.

Επίσης, εκτός από τους ΚΑΠ οι δράσεις των Ε.Π. μπορούν να χρηματοδοτηθούν από ίδιους πόρους δηλ. από έσοδα που προέρχονται από τέλη, φόρους, εισφορές ή άλλους τρόπους πρόσφορους για την χρηματοδότηση τους.

Άλλες πηγές χρηματοδότησης είναι οι εθνικοί και κοινοτικοί πόροι ανεξάρτητοι από ΚΑΠ που δίνουν στήριξη σε αναπτυξιακές πρωτοβουλίες π.χ. Θησέας. Επίσης, υπάρχουν κοινοτικοί πόροι που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση (διαρθρωτικά προγράμματα, καινοτόμες ενέργειες).

Όλα τα ανωτέρω φτιάχνουν ένα οικονομικό μείγμα που μπορεί να καλύψει ανάγκες σε βάθος χρόνου και να αντέξει στην σημερινή οικονομική συγκυρία, ενώ μέσα από την νέα αρχιτεκτονική θεσμοθετούνται σειρά από καινοτομίες που μπορούν να βοηθήσουν στην λήψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών, να μοχλεύσουν κεφάλαια, να προσελκύσουν νοικοκυριά, επιχειρήσεις και να καταστούν ο βασικός συντελεστής της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.

Με τον Ν. 3852/2010 οι δήμοι που το έχουν ανάγκη εντάσσονται στην εξυγιαντική προσπάθεια του προγράμματος Σταθερότητας & Ανάπτυξης (ΠΣΑ) και περιλαμβάνει:

- α. πρόγραμμα εξυγίανσης ΟΤΑ με οικονομική δυσπραγία.
- β. δημιουργία λογαριασμού εξυγίανσης και αλληλεγγύης .
- γ. σύγχρονη οικονομική διαχείριση με αναβάθμιση του ρόλου του δημοκρατικού προϋπολογισμού και δημιουργία εργαλείων λήψης αποφάσεων όπως βάσεις δεδομένων με έγκυρα στατιστικά στοιχεία .
- δ. διαφάνεια και έλεγχος σε όλα τα επίπεδα και τέλος
- ε. δημιουργία αναπτυξιακού προγράμματος ΕΛΛ.Α.Δ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συντμήσεις Συντομογραφίες

Ε.Ε.Τ.Α.Α	Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης
Ε.Ε	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Κ.Δ.Δ.Α	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης
ΕΛΛ.Α.ΔΑ	Ελληνική Αρχιτεκτονική Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης
Ε.Π	Επιχειρησιακά Προγράμματα.
Ε.Π.Δ	Επιχειρησιακά Προγράμματα Δράσης
Ε.Π.Τ.Α	Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ε.Σ.Π.Α.	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Σ.Τ.Α.	Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ε.Τ.Π.Α.	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Κ.Δ.Κ.	Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων
Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	Κεντρική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων
Κ.Α.Π.	Κεντρικοί Αυτοτελής Πόροι
Μ.Ο.Π.	Μεσογειακά ολοκληρωμένα Προγράμματα
Μ.Κ.Ο.	Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
Ο.Τ.Α	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Ο.Ο.Σ.Α.	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας & Ανάπτυξης
Π.Δ	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Σ.Α	Πρόγραμμα Σταθερότητας & Ανάπτυξης
Π.Ε.Π	Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα
Σ.Δ.Ι.Τ	Συμπράξεις Ιδιωτικού – Δημόσιου Τομέα
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση
Τ.Α.Π.	Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα
Τ.Ε.Π.	Τεχνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Υ.Α	Υπουργική απόφαση
ΥΠ.ΕΣ.Α.& Η.Δ.	Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011 – 2014

ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του επιχειρησιακού σχεδίου – Φάση Α΄»

- Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
- Διεπιστημονική Ομάδα Έργου

Περιεχόμενα

1. Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.	2
1.1. Όργανα κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος	2
1.2. Διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος.....	2
1.3. Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος δράσης	4
1.4. Όργανα και διαδικασίες παρακολούθησης και απολογισμού του ετήσιου προγράμματος δράσης.....	4
1.5. Όργανα και διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος	5
1.6. Διεπιστημονική Ομάδα Έργου.....	5

Εισαγωγή

Για την «Κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2011-2014» η Δ/ση προγραμματισμού έλαβε υπόψη της την ισχύουσα νομοθεσία όπως έχει σήμερα διαμορφωθεί και είναι σε ισχύ και ειδικότερα: α. Την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007 β. Με την Υπουργική απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. γ. Το Προεδρικό Διάταγμα 89/29.09.2011 με το οποίο τροποποιείται το ΠΔ185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και δ. το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθμ. 089/29.09.2011 για τροποποίηση του υπ. αριθμ. 185/2007(ΦΕΚ Α'221) «Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».

Με βάση αυτά τα στοιχεία που αποτελούν και το βασικό εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο, το τμήμα προγραμματισμού παρείχε στις πρώτες, ενημερωτικού περιεχομένου, συναντήσεις, τις απαραίτητες συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τη Δημοτική Αρχή για τα χαρακτηριστικά ποιότητας και σύνθεσης της αναγκαίας Διεπιστημονικής ομάδας έργου καθώς και για τη μεθοδολογία που πρέπει να τηρηθεί για την όσο το δυνατό πληρέστερη εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στην παρούσα ανάλυση παραθέτεται το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς (Προεδρικό Διάταγμα) το οποίο και σε μεγάλο βαθμό προσδιορίζει τη μεθοδολογία κατάρτισης καθώς και τη σύνθεση της Διεπιστημονικής Ομάδας.

1. Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.

1.1. Όργανα κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος

α. Η κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου από το Δημοτικό Συμβούλιο. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται διεπιστημονική ομάδα έργου, η οποία συντάσσει σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

β. Η υπηρεσία προγραμματισμού του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του και της ομάδας έργου κατά τις διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

γ. Η διεπιστημονική ομάδα έργου συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο υπεύθυνος της ομάδας. Το έργο της ομάδας εποπτεύει ο Δήμαρχος. Στην ομάδα έργου συμμετέχουν : **γ.1** Μέλη των οργάνων διοίκησης, υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προγραμματισμού **γ.2** Συνεργάτες του Δημάρχου

1.2. Διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος

Οι προσδιοριστικοί παράγοντες της διαδικασίας κατάρτισης αναφέρονται στη συνέχεια:

α. Η ομάδα έργου δημιουργεί κατάλληλο πλαίσιο έρευνας, δίνοντας την δυνατότητα σε εμπλεκόμενες υπηρεσίες και Νομικά πρόσωπα να σχηματίσουν γραπτές εισηγήσεις , που να αφορούν την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, δημιουργώντας έτσι την βάση σύνταξης του στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου και το οποίο υποβάλλει στο Δήμαρχο.

β. Ο Δήμαρχος αυτήν την επεξεργασία (σχέδιο) εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και έγκριση.

γ. Το εγκεκριμένο, από το Δημοτικό Συμβούλιο σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται τουλάχιστον για δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης δίνεται η δυνατότητα υποβολής προτάσεων εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από

τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς κοινωνικούς φορείς. Παρέχεται η ευχέρεια στον Δήμαρχο να προγραμματίσει ημερίδες, θεματικές συναντήσεις, δημόσιες συζητήσεις και όποια άλλη ενέργεια κριθεί αναγκαία στην ενημέρωση .

δ. Οι υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα, λαμβάνουν υπόψη τους το εγκεκριμένο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, προτείνουν, με γραπτή εισήγησή τους, κατ' αντιστοιχία προς τους άξονες και μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος, τους στόχους της κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, ιεραρχημένες κατά σειρά προτεραιότητας.

ε. Το διοικητικό συμβούλιο των Νομικών Προσώπων του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, αποφασίζει για τους στόχους και τις δράσεις που το αφορούν.

στ. Το τμήμα Προγραμματισμού σε συνεργασία με την ομάδα έργου, επεξεργάζονται και συνθέτουν τις προτάσεις των υπηρεσιών, τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των Νομικών Προσώπων και τις τυχόν προτάσεις που προέκυψαν από τις διαδικασίες διαβούλευσης και συντάσσουν το σχέδιο του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο υποβάλλουν στον Δήμαρχο.

ζ. Ο Δήμαρχος εισηγείται το σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση, επισυνάπτοντας τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των Νομικών Προσώπων.

η. Το εγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόγραμμα, μετά τον έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση της διαδικασίας κατάρτισής του από την Περιφέρεια, καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσιοποιείται με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

1.3 Όργανα και διαδικασίες κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος δράσης

Τα όργανα και οι διαδικασίες κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι:

α. Κάθε έτος της δημοτικής περιόδου μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό, καταρτίζονται το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου και τα ετήσια προγράμματα δράσης των Νομικών Προσώπων του. Ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οργανισμού καλύπτει τις δράσεις που προβλέπονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

β. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου καταρτίζεται από την Οικονομική Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Νομικών Προσώπων καταρτίζεται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

γ. Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, η υπηρεσία προγραμματισμού, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, συντάσσει σχέδιο ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, το οποίο υποβάλλει στη Δημοκρατική Επιτροπή.

δ. Επιτρέπεται τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

1.4. Όργανα και διαδικασίες παρακολούθησης και απολογισμού του ετήσιου προγράμματος δράσης

Οι διαδικασίες παρακολούθησης και απολογισμού του ετήσιου προγράμματος δράσης περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Τα όργανα κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον απολογισμό τους, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

β. Το τμήμα προγραμματισμού. β.1 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και β.2 πριν από την σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στην οικονομική επιτροπή, έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

γ. Για τη διευκόλυνση του συντονισμού, της αλληλοενημέρωσης, της παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου των δημοτικών υπηρεσιών, είναι δυνατή η συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών συντονισμού ή η διοργάνωση διυπηρεσιακών συσκέψεων εργασίας, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν προϊστάμενοι των υπηρεσιών, αντιδήμαρχοι και ο δήμαρχος. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών καθορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών.

1.5. Όργανα και διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος

Τα όργανα και οι διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος είναι:

α. Αρμόδιος για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος είναι ο Δήμαρχος, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

β. Η υπηρεσία προγραμματισμού συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο δήμαρχο. Ο Δήμαρχος εισηγείται τις εκθέσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

γ. Η ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του δευτέρου έτους της δημοτικής περιόδου και η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου. Μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση είναι δυνατή η αναθεώρηση των στόχων και των δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

δ. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του προγράμματος αξιοποιούνται δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν την εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων και δείκτες αποδοτικότητας που συσχετίζουν το κόστος υλοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

1.6. Διεπιστημονική Ομάδα Έργου

Με την υπ' αριθμό πρωτ. 41774/24.11.2011 απόφαση Δημάρχου συγκροτήθηκε Ομάδα Έργου κατάλληλα διαρθρωμένη για την επεξεργασία, κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγησης εργασιών & εισηγήσεων αποτελούμενη από:

- Τσιώτα Μάρκου Μαρία Αντιδήμαρχος και υπεύθυνος της Ομάδας Έργου
- Σπηλιόπουλος Ιωάννης Σύμβουλος Δημάρχου
- Τσόγκα Κωνσταντίνα Γενική Γραμματέας
- Γιαννόπουλος Αθανάσιος Προϊστάμενος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Φαρόγιαννης Τριαντάφυλλος Προϊστάμενος Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Γιωνάς Εμμανουήλ Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- Κλεάνθης Ματθαίος Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού
- Νικολαρέας Παρασκευάς Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής
- Λάγαρης Δημήτριος Υπάλληλος Τμήματος Προγραμματισμού

Τη συνολική εποπτεία της Ομάδας Έργου την έχει ο Δήμαρχος Περιστερίου Ανδρέας Παχατουρίδης.

Γραμματέας της ομάδας έργου ο Δημήτριος Λάγαρης υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού. Στη συλλογή στοιχείων και στην διόρθωση των κειμένων του Προγράμματος συμμετείχε η συμβασιούχος μαθητείας Βασιλική Τσαφαράκη υπάλληλος του Τμήματος Προγραμματισμού.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011 – 2014

ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του επιχειρησιακού σχεδίου – Φάση Α΄»

- Σχεδιασμός της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού σε τοπικό επίπεδο/ Αρχές Δημοκρατικού Προγραμματισμού κατά την εκπόνηση του Ε.Π.

Εισαγωγή

Ο δημοκρατικός προγραμματισμός είναι μια από τις βασικές αρχές στην εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος και αποτελεί συστατικό στοιχείο όλων των φάσεων κατάρτισης του.

Είναι σήμερα πλέον αποδεκτό ότι για όσους ασχολούνται με την τοπική αυτοδιοίκηση ότι ο δημοκρατικός προγραμματισμός αποτελεί βασικό εργαλείο για την επιτυχή έκβαση όχι μόνο του επιχειρησιακού προγράμματος αλλά και όλων των στρατηγικών πολιτικών ενός Δήμου. Επίσης, συντελεί σε μια πιο αποτελεσματική αντιμετώπιση της κρίσης νομιμοποίησης των σημερινών πολιτικών θεσμών. Ο δημοκρατικός προγραμματισμός με την συμμετοχή των πολιτών και των βασικών φορέων της πόλης συμβάλλει στην προσαρμογή των στρατηγικών στόχων της τοπικής πολιτικής ηγεσίας στις ανάγκες και τις επιθυμίες των κατοίκων ενός δήμου καθώς και στη δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των πολιτών και των υπηρεσιών που παρέχουν τις τοπικές υπηρεσίες. Κατά τη διαδικασία σχεδιασμού του δημοκρατικού προγραμματισμού μιας πολιτικής ή ενός σχεδίου δράσης, όπως το επιχειρησιακό πρόγραμμα, ανακύπτουν μια σειρά από ερωτήματα όπως ο τρόπος προώθησης της συμμετοχής των πολιτών, ποιοι θα πρέπει να συμμετέχουν και πως η συμμετοχή των πολιτών θα βοηθήσει την επίτευξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος κ.λπ. Υπάρχει σειρά ερωτημάτων που θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε για να δοθεί η δυνατότητα να απαντηθούν βασικά ερωτήματα στο σχεδιασμό του δημοκρατικού προγραμματισμού.

Καταρχήν, βασική έννοια του δημοκρατικού προγραμματισμού είναι η επικοινωνία μεταξύ της δημοτικής αρχής και της τοπικής κοινωνίας. Ωστόσο, θα πρέπει να διακρίνουμε τις έννοιες της πληροφόρησης και της επικοινωνίας. Συστατικό στοιχείο της διαφοροποίησης τους είναι το γεγονός της ανάδρασης. Ενώ η πληροφορία είναι μια μονόδρομη διαδικασία κατά την οποία ένα μήνυμα αποστέλλεται στο δέκτη, μια ολοκληρωμένη επικοινωνιακή διαδικασία συνεπάγεται μια «επεξεργασμένη» ανταλλαγή μηνυμάτων ανάμεσα στον πομπό και το δέκτη με άμεση συνέπεια τη δυσκολία προβλεψιμότητας του αποτελέσματος της επικοινωνίας.

Συνήθως, στην Τ.Α εντοπίζεται συχνά το πρόβλημα της μονόδρομης επικοινωνίας. Το πρόβλημα αυτό ουσιαστικά αναφέρεται στην υπερδραστηριοποίηση από τη πλευρά του Δήμου ως προς την εκπομπή μηνυμάτων και πληροφορίας προς τον πολίτη, χωρίς να έχει εξασφαλίσει τις κατάλληλες συνθήκες για την αντίστοιχη συμμετοχή και ανάδραση του δέκτη. Η αναπαραγωγή της συγκεκριμένης κατάστασης εντείνει την τάση παθητικοποίησης και απομάκρυνσης του δημότη από τη συμμετοχή στα κοινά ο οποίος αντιλαμβάνεται την

έννοια της συμμετοχικότητας ως μια απόμακρη για αυτόν έννοια.

Ο Δήμος, ο οποίος είναι η πολιτική εξουσία σε τοπικό επίπεδο, είναι εκείνος ο οποίος πρέπει να διερευνήσει την αποτελεσματικότητα της επικοινωνιακής του πολιτικής του αναφορικά με τους δρόμους επικοινωνίας που προσφέρει στους δημότες και τις δυνατότητες συμμετοχής τους στη λήψη των αποφάσεων. Βασικοί παράμετροι για τη συμμετοχή είναι όχι μόνο η ίδια η ενημέρωση όσο και η ύπαρξη καναλιών και διαύλων αμφίδρομης επικοινωνίας.

Σημαντικό θέμα επίσης που πρέπει να λάβουμε υπόψη είναι το ποιος συμμετέχει στον δημοκρατικό προγραμματισμό. Είναι σημαντικό να τονίσουμε την σπουδαιότητα της «συμμετοχή των πολιτών» αλλά και την «συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας». Σε πολλές περιπτώσεις, ενώ οι δύο έννοιες είναι διαφορετικές και οι δύο είναι απαραίτητες για ένα ολοκληρωμένο και αποτελεσματικό δημοκρατικό προγραμματισμό.

Με την «συμμετοχή των πολιτών» αναφερόμαστε στην συμμετοχή των πολιτών και των οργανώσεων τους. Περιλαμβάνει δηλαδή την ατομική συμμετοχή του πολίτη, και τους συλλόγους της κοινωνίας των πολιτών (π.χ. αθλητικοί σύλλογοι/πολιτιστικοί/περιβαλλοντικοί και άλλοι). Με την «συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας» αναφερόμαστε στην συμμετοχή ομάδων συμφερόντων από τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. (π.χ. επαγγελματικοί σύλλογοι).

Το Ε.Π. για να λειτουργήσει αποτελεσματικά θα πρέπει να συμπεριλάβει στις διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης ένα ευρύ φάσμα από τοπικές ομάδες και ανθρώπους που θα συμμετέχουν σύμφωνα με τις ικανότητες και τις αρμοδιότητες που μπορεί να διαθέτουν σε τοπικούς φορείς. Μία επιτυχής εφαρμογή του ενθαρρύνει μέλη συμβουλίων, φορέων και οργανισμών να αναλάβουν ενεργό ρόλο για τη διάδοση και εφαρμογή του. Είναι πια προφανές ότι, αναπτύσσοντας σύγχρονους τρόπους προσέγγισης και διαβούλευσης με το κοινό, μπορούν να προωθήσουν καινοτόμες αποφάσεις με ευρεία κοινωνική συναίνεση.

Στην σημερινή μορφή της δημοκρατίας είναι γνωστό στο «πως» συμμετέχουν οι πολίτες και οι ομάδες συμφερόντων στο δημοκρατικό προγραμματισμό. Εκτός από την ψήφο η οποία επιτρέπει την εκλογή εκπροσώπων στο Δημοτικό Συμβούλιο για μια τετραετία (πενταετία), η συμμετοχή των πολιτών μπορεί να ταξινομηθεί με βάση διάφορα στάδια:

α. οργάνωση δημοψηφίσματος, διαβούλευσης και η πίεση ομάδων συμφερόντων για την προώθηση των ιδίων συμφερόντων και απόψεων και **β.** μαζικοποίηση συμβουλίων γειτονιάς, οριζόντιες σχέσεις μεταξύ δημόσιου τομέα και ιδιωτών, διαδραστική (interactive) διακυβέρνηση **γ.** φάση υλοποίησης όπως συμπράξεις δημόσιου – ιδιωτικού τομέα, αναθέσεις, παροχή υπηρεσιών από μη κυβερνητικές οργανώσεις, συνεργασίες

μεταξύ τοπικών μη κυβερνητικών φορέων, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

Επομένως, το Ε.Π. αποτελεί μια συλλογική προσπάθεια που σε όλες τις φάσεις θα πρέπει να εμπλέκονται όλες οι κοινωνικές δυνάμεις: κοινωνικοί φορείς και οργανώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, κοινωνικές και επαγγελματικές ομάδες, ο ιδιωτικός τομέας και φυσικά η διοίκηση (κεντρική και τοπική).

Η προώθηση και η δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών και κινήτρων είναι βασική ευθύνη του Δήμου που θα πρέπει να προωθεί και να ενθαρρύνει την ευρύτερη δυνατή συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στις διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων και μέτρων του Ε.Π. Η σπουδαιότητα των ανωτέρω είναι κυρίως:

1. Να εξασφαλίζει ίση και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση όλων των κοινωνικών ομάδων και ιδιαίτερα των νέων, των γυναικών και αυτών που αντιμετωπίζουν τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης
2. Να προωθεί προγράμματα επίλυσης συγκρούσεων και ανταγωνιστικών τάσεων για την κατανομή, την πρόσβαση και τη χρήση των αστικών πόρων.
3. Να προωθεί τη δημιουργία εταιρικών σχέσεων μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών φορέων για την προώθηση προγραμμάτων και μέτρων της δημοτικής αρχής
4. Να ενθαρρύνει τις επιχειρήσεις στην ανάληψη πρωτοβουλιών και την υλοποίηση επενδύσεων που θα συμβάλλουν στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την παροχή υπηρεσιών, την κατασκευή υποδομών, οικονομικά προσιτών κατοικιών κ.λπ.
5. Να προωθεί τη συνεργασία με την επιστημονική κοινότητα και να αξιοποιεί την ακαδημαϊκή έρευνα για την υλοποίηση καινοτόμων λύσεων στα προβλήματα της τοπικής κοινωνίας

Στον δημοκρατικό προγραμματισμό τέλος, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του καταλληλότερου για αυτόν τρόπον επικοινωνίας που θα ενεργοποιήσει το σύνολο της τοπικής κοινωνίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, θα πρέπει να διασφαλίζεται τόσο η ευρεία και ισότιμη συμμετοχή όλων των κοινωνικών εταίρων, όσο και η συστηματική και αξιόπιστη καταγραφή των τοπικών προβλημάτων και προτεραιοτήτων.

Εδώ τονίζεται η ανάγκη από την Τ.Α της έναρξης των διαδικασιών θεσμοθέτησης μέσω νέας τεχνολογίας τα οποία προωθούν την ηλεκτρονική δημοκρατία η οποία:

- Κινητοποιεί την πολυσυλλεκτική συμμετοχή διαμορφώνοντας νέα κανάλια και πρακτικές δραστηριοποίησης
- Υποστηρίζει τους τοπικούς αιρετούς στην διαμόρφωση αποφάσεων, υποστήριξη θέσεων και επικοινωνία με τους συμπολίτες τους
- Διασφαλίζει την καθολική πρόσβαση και την ακεραιότητα των απόψεων που

εκφέρονται μέσα στα πλαίσιά του

- Αξιολογεί τις ίδιες τις διαδικασίες που το διέπουν καθώς και τις προτάσεις τις οποίες υιοθετεί
- Ενισχύει την πληροφόρηση και την επικοινωνία σε διάφορα επίπεδα, και κυρίως μεταξύ του Δήμου και των συλλογικών φορέων της πόλης.

Ξεκινώντας με τις παραπάνω επισημάνσεις, ο δημοκρατικός προγραμματισμός του επιχειρησιακού προγράμματος αναπτύσσεται σε δύο παράλληλους άξονες: εσωτερικά στο δήμο με τη συστηματική ανταλλαγή απόψεων με τα διοικητικά στελέχη του δήμου και εξωτερικά μέσω της διοργάνωσης συμβουλευτικών φόρουμ με τους κοινωνικούς εταίρους του Δήμου.

Κατά την διάρκεια της Β' φάση εκπόνησης του επιχειρησιακού, η οποία είναι και η πιο σημαντική από τη στιγμή που οι βασικοί στόχοι ανάπτυξης του Δήμου μεταφράζονται σε μέτρα και δράσεις, πραγματοποιούνται ξεχωριστές θεματικές συναντήσεις ανά διεύθυνση, στις οποίες συμμετέχουν οι υπάλληλοι της αντίστοιχης διεύθυνσης και τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας με στόχο την διαβούλευση επί συγκεκριμένων προτάσεων.

Από τη στιγμή που θα χαραχτούν οι βασικές κατευθύνσεις του επιχειρησιακού και υπάρχει μια σχετική συμφωνία από τη διοίκηση, ο δημοκρατικός προγραμματισμός του επιχειρησιακού απευθύνεται πλέον στην κοινωνία των πολιτών και ειδικότερα στους συλλόγους της και στις οργανώσεις επαγγελματικών συμφερόντων.

Ο Δήμος οφείλει να οργανώσει δημόσιες εκδηλώσεις ανά άξονα δράσης και να προσκαλούνται με ατομικές προσκλήσεις συλλογικοί φορείς οι οποίοι δραστηριοποιούνται στο αντίστοιχο άξονα δράσης. Πρόκειται για μια διαδικασία διαβούλευσης σημαντική για την μετέπειτα επιτυχή πορεία του επιχειρησιακού αφού οι βασικές δράσεις του προσαρμόζονται άμεσα στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

Στόχος είναι η επικύρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και η νομιμοποίηση του από τους εκπροσώπους της τοπικής κοινωνίας.

Από τα παραπάνω, γίνεται φανερό ότι ο δημοκρατικός προγραμματισμός διατρέχει τις πιο σημαντικές φάσεις εξέλιξης του επιχειρησιακού προγράμματος και επιδιώκει την ουσιαστική συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στα πλαίσια πάντοτε των οικονομικών και χρονικών δεσμεύσεων κατάρτισης του.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011 – 2014

ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του επιχειρησιακού σχεδίου – Φάση Α΄»

- Καταγραφή και προσδιορισμός νέων τάσεων τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού – εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού Δήμου στις επιταγές και την καθημερινή πρακτική του επιχειρησιακού προγραμματισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Α΄ ΜΕΡΟΣ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΧΟΙ, ΘΕΣΜΙΚΟ, ΠΛΑΙΣΙΟ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	3
A.1 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	3
A.2 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	5
A.3 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	5
A.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
A.4.1 Ανάλυση και Αξιολόγηση της Υφιστάμενης Κατάστασης στην Περιοχή του Δήμου και στον Οργανισμό του Δήμου.....	9
A.4.2 Στρατηγική του ΟΤΑ και Αναπτυξιακές Προτεραιότητες.	9
A.4.3 Επιχειρησιακός Προγραμματισμός ΟΤΑ.....	12
A.4.4 Οικονομικός Προγραμματισμός και Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης.....	12
A.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	12
A.6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	13
Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	15
B.1. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	15
B.1.1. Θεωρίες Προτύπων Ανάπτυξης	15
B.1.2 Βιώσιμη Ανάπτυξη	15
B.1.3 Ψηφιακές Κοινότητες	16
B.1.4 Ψηφιακές Κοινότητες και Τοπική Ανάπτυξη	18
B.1.5 Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Δημοκρατικός Προγραμματισμός	18
B.2 Η ΘΕΣΜΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΤΑ	19
B.2.1 Οργάνωση και Λειτουργία.....	19
B.2.2 Αρμοδιότητες Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	22
B.2.3 Στήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης –Αναπτυξιακά Προγράμματα	23
B.2.4 Ο Θεσμός των Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.	24
B.2.4.1 Θεσμικό πλαίσιο: Νόμος 3389/2005	28
B.2.5 Η στρατηγική της Εθνικής Αναπτυξιακής Πολιτικής κατά την περίοδο 2007- 2013	29
B.3.3 Ο Περιφερειακός Αναπτυξιακός Προγραμματισμός της Αττικής για την Περίοδο 2007- 2013	30
B.4 ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	32
B.4.1 Εθνικός Χωροταξικός Σχεδιασμός	33
B.4.2 Χωροταξικός και Πολεοδομικός σχεδιασμός σε τοπικό επίπεδο.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.....	37

Εισαγωγή

Στο παρόν κεφάλαιο, επιχειρείται μια προσπάθεια αναλυτικής παρουσίασης των στόχων, των αρχών και της μεθοδολογίας του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Περιστερίου. Το συγκεκριμένο κεφάλαιο αναπτύσσεται σε δύο μέρη:

ΜΕΡΟΣ Α: Αναλύονται οι στόχοι, το θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η μεθοδολογία σύνταξης και οι προϋποθέσεις επιτυχίας τους. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται:

A.1 Σκοπιμότητα της Μελέτης

A.2 Η Σημασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος

A.3 Θεσμικό Πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

A.4 Διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος.

ΜΕΡΟΣ Β. Εντοπίζονται οι αρχές, στις οποίες στηρίζεται η ανάπτυξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Το κεφάλαιο διαιρείται στη συνέχεια σε τέσσερα υποκεφάλαια:

B.1 Παρουσιάζονται οι βασικές θεωρητικές έννοιες οι οποίες αφορούν το σύνολο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως για παράδειγμα «βιώσιμη ανάπτυξη», «ολοκληρωμένη ανάπτυξη», κλπ.

B.2 Στο σημείο αυτό, αποτυπώνονται οι αλλαγές που έχουν σημειωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων ετών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, εστιάζοντας κυρίως στις νέες αρμοδιότητες όπως αυτές εμφανίζονται με τον Ν.3852/2010.

B.3 Αφορά βασικές κατευθυντήριες αρχές των εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών πολιτικών για την περιφερειακή ανάπτυξη και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

B.4 Παρουσιάζονται οι βασικές κατευθύνσεις του χωροταξικού σχεδιασμού της χώρας μας σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Α' Μέρος: Βασικές Έννοιες Επιχειρησιακού Προγράμματος : Στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, μεθοδολογία

A.1 Σκοπιμότητα της Μελέτης

Σήμερα τα προβλήματα που οφείλουν να αντιμετωπίσουν οι Ο.Τ.Α και ο ευρύτερος ρόλος που διαδραματίζουν είναι ολοένα και πιο σύνθετος, όλο & πιο περίπλοκος. Τα προβλήματα της καθημερινότητας που αδυνατούν να λυθούν από τα κέντρα λήψης των αποφάσεων δείχνει ότι ο κάθε ΟΤΑ, παρ' όλες τις δυσκολίες που ως θεσμός αντιμετωπίζει σταδιακά εδραιώθηκε στη συνείδηση του πολίτη, ότι μπορεί να στηρίξει τον πολίτη στην καθημερινότητα, όπως συμβαίνει στις σύγχρονες δημοκρατικές και ανεπτυγμένες κοινωνίες.

Οφείλουν & πρέπει να διαδραματίσουν πρωτεύοντα ρόλο & με βάση τον ανθρωποκεντρικό σχεδιασμό & προγραμματισμό, να οργανώσουν ρεαλιστικούς κατευθυντήριους άξονες, εκφράζοντας τις ανάγκες και τα λογικά αιτήματα των τοπικών κοινωνιών.

Ο δημοκρατικός προγραμματισμός στο συνολικό σύστημα του εθνικού προγραμματισμού, προβλέπει ανάλογης μορφής συμμετοχή για τους Ο.Τ.Α. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) είναι το ουσιαστικό μέσο για την αποτελεσματικότερη, την αποδοτικότερη οργάνωση και διαχείριση των τοπικών αναγκών και προτεραιοτήτων, για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών εκ μέρους του Δήμου.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο σε τοπικό επίπεδο με στόχο να αποτελέσει το βασικό «εργαλείο» σχεδιασμού του Δήμου προκειμένου να μπορέσει ανταπεξέλθει στις σύγχρονες απαιτήσεις που επιτάσσει, τόσο η ευρωπαϊκή διάσταση της αυτοδιοίκησης, όσο και η ανάγκη της αειφόρου ανάπτυξης και ευημερίας του τοπικού πληθυσμού. Ιδιαίτερα σήμερα που κρίση στους ευρωπαϊκούς προσανατολισμούς σε όλα τα επίπεδα έχει κορυφωθεί η δημιουργία ενός ρεαλιστικού, Επιχειρησιακού Προγράμματος αποτελεί άμεση ανάγκη για να μπορέσει ο Δήμος να εφαρμόσει ουσιαστική πολιτική ανάπτυξης. Το διαμορφούμενο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα επί πλέον προσπαθεί να καλύψει & την εγγενή αδυναμία του Δήμου σχετικά με την ανεπάρκεια εξειδικευμένου προσωπικού ικανού να υλοποιήσει και να διαμορφώσει Ε.Π, όπου μέσα από την δημιουργία της ομάδας έργου & με ουσιαστικές, εποικοδομητικές συνεδριάσεις κατάφερε να κινητοποιήσει την δημιουργική ικανότητα των υπηρεσιών του.

Όλα συνέτειναν στο να δημιουργηθεί μια ολοκληρωμένη αντίληψη, για τον αναγκαίο προγραμματισμό και την εφαρμογή του σε τοπικό επίπεδο. Ουσιαστικά δημιουργήθηκε ένα πλήθος προβλέψεων και ενεργειών προσανατολισμένων στην επίτευξη συγκεκριμένων στόχων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η προσπάθεια αποσκοπούσε στο να μην δημιουργηθεί άλλη μια συμβατική οικονομοτεχνική μελέτη. Η μελέτη ερευνά τα συγκριτικά πλεονεκτήματα, αναδεικνύονται πιθανές ευκαιρίες και προοπτικές ανάπτυξης & γίνεται προσπάθεια να αξιοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους τοπικούς πόρους.

Η μελέτη, ενέταξε τον περιβάλλοντα χώρο του Δήμου στο ευρύτερο περιφερειακό & εθνικό σύνολο. Η βασική φιλοσοφία της όλης προσπάθειας είναι προσανατολισμένη στην ισχυροποίηση της ικανότητας του Δήμου Περιστερίου, σε ενέργειες προγραμματισμού και ευρύτερου στρατηγικού σχεδιασμού, οριοθετώντας παράλληλα νέα επιχειρησιακά πρότυπα που επιτάσσει ο χώρος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και αναδεικνύοντας ταυτόχρονα τις δυνατότητες των Ο.Τ.Α. στη διαδικασία του σχεδιασμού.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στην ουσία έχει μεσοπρόθεσμο χαρακτήρα πενταετούς διάρκειας (τέσσερα στην παρούσα φάση), προσδιορίζοντας και παγιώνοντας με τον τρόπο αυτό τους

στόχους της δημοτικής ηγεσίας για το συγκεκριμένο διάστημα. Η υλοποίηση του θα γίνεται μέσω ετησίων προγραμμάτων δράσης τα οποία & θα αποτελούν και τις επιμέρους πράξεις του ΕΠ.

A.2 Η Σημασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η σημασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος για το Δήμο έγκειται στα εξής στοιχεία:

1. Αποτελεί ολοκληρωμένη στρατηγική αντιμετώπισης τοπικών προβλημάτων για να εξαλειφτεί ο αποσπασματικός τρόπος αντιμετώπισης.
2. Αποτελεί την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη κατανομή των περιορισμένων πόρων, για ορθολογικότερη οικονομική διαχείριση του Δήμου & προσπάθεια εξεύρεσης νέων εσόδων.
3. Εισάγει τεχνικές ποσοτικοποίησης στόχων.
4. Είναι προϊόν δημοκρατικού προγραμματισμού.
5. Αναβαθμίζει την εικόνα του Δήμου προσδίδοντας του κύρος στην διαχείριση θεμάτων μείζονος σημασίας.
6. Δίνει την δυνατότητα χάραξης του Σχεδίου Ανάπτυξης.
7. Βελτιώνει την εσωτερική οργάνωση του Δήμου, προσανατολίζοντας τις εσωτερικές λειτουργίες του σε νέα πρότυπα εργασίας και εισάγοντας νέες τεχνικές και μεθοδολογίες.
8. Επισπεύδει την ωρίμανση και υλοποίηση των δράσεων.

A.3 Θεσμικό πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ. Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους ΟΤΑ α βαθμού.

Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α' βαθμού για την κατάρτιση των ΕΠ, όπως με:

- την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ
- την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των ΕΠ
- την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' βαθμού

- το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων

- την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007

- το Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 με το οποίο τροποποιείται το ΠΔ185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού».

Όλες οι προηγούμενες θεσμικές ρυθμίσεις, αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ.

Στο ΕΠ καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, που αφορούν τόσο τις προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης όσο και την οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου. Συνεπώς, οι δράσεις που υλοποιούν τους συγκεκριμένους στρατηγικούς στόχους στα πλαίσια του ΕΠ διακρίνονται στα εξής:

- α) Παροχή παγίων υπηρεσιών στους κατοίκους στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων
- β) Δράσεις για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης (είτε με αποφάσεις και μέσα του Δήμου είτε με την παρέμβαση και συνεργασία με άλλους φορείς) και
- γ) Δράσεις για την βελτίωση της εσωτερικής κατάστασης του Δήμου.

Γίνεται εξειδίκευση των δράσεων της πενταετίας ανά έτος (το παρόν Ε.Π είναι τετραετές) με σκοπό την αποτελεσματική επίτευξη των στρατηγικών στόχων.

Σε σχέση με την χρηματοδότηση, οι δράσεις στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα προέρχονται από υφιστάμενες πηγές. Επίσης με την σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος, οι ΟΤΑ αποκτούν ετοιμότητα για την άμεση και αποτελεσματική αξιοποίηση των εκάστοτε ευκαιριών χρηματοδότησης.

A.4 Διαδικασία Κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Για την μελέτη κατάρτισης του ΕΠ λάβαμε υπόψη αφ' ενός την επιτυχημένη διαδικασία σύνταξης του ΕΠ 2007-2011, αφ' έτερου την υφιστάμενη κατάσταση οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Τα βήματα που ακολουθήθηκαν ήταν:

ΒΗΜΑ 1: Προετοιμασία και Οργάνωση

ΒΗΜΑ 2: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

ΒΗΜΑ 3: Καθορισμός της στρατηγικής του Δήμου - Κατάρτιση στρατηγικού σχεδίου

ΒΗΜΑ 4: Συνεργασία με όμορους Δήμους

ΒΗΜΑ 5: Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου και υλοποίηση των διαδικασιών διαβούλευσης

ΒΗΜΑ 6: Κατάρτιση επιχειρησιακού Σχεδίου

ΒΗΜΑ 7: Πενταετής προγραμματισμό δράσεων και οικονομικός προγραμματισμός του

Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ΒΗΜΑ 8: Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης

ΒΗΜΑ 9: Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τελικές ενέργειες

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα συνθέτει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα το οποίο περιλαμβάνει τις βασικές αρχές ανάπτυξης και εξέλιξης της τοπικής κοινωνίας. Οι αρχές αυτές προκύπτουν μέσα από μια σύνθετη διαδικασία που περιλαμβάνει την αρωγή της επιστημονικής προσέγγισης της Δ/σης Προγραμματισμού, της ομάδας έργου, τις συμμετοχικές διαδικασίες και το όραμα της Δημοτικής Αρχής με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Το εγχείρημα απαιτεί συγκεκριμένη μεθοδολογία η οποία καθορίζει την ανάπτυξη της μελέτης, τη χρήση μεθόδων συλλογής, επεξεργασίας και παρουσίασης στοιχείων. Κατά συνέπεια, η μελέτη, διαμορφώνεται σε διαδοχικές φάσεις.

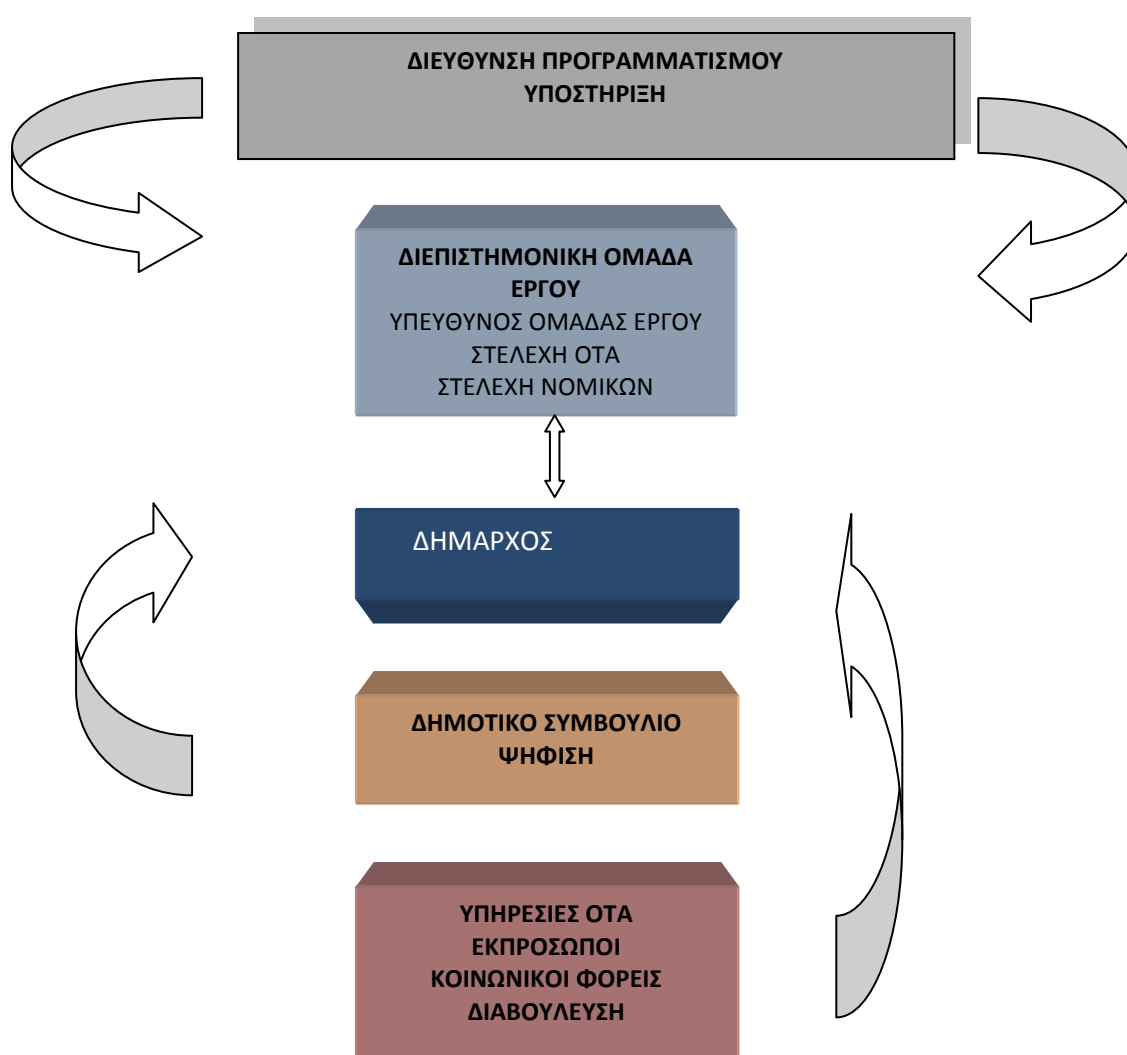
Είναι ανάγκη να τονισθεί η σημασία της σύστασης της ομάδας έργου διότι αποτελεί κομβικού χαρακτήρα συστατικό επιτυχίας στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Βασικό κριτήριο εξαιτίας της πολυπλοκότητας του εγχειρήματος είναι η σύνθεση της να διακρίνεται για την διεπιστημονικότητα της λόγω του ευρέως φάσματος δράσεων π.χ. πολεοδομικού, περιβαλλοντικού, οικονομικού, κοινωνικού, πολιτιστικού, αλλά και οργανωτικού χαρακτήρα.

Κυρίαρχο συστατικό στον σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος ήταν η κινητοποίηση των εκπροσώπων της τοπικής κοινότητας και η συμμετοχής τους στις διαδικασίες σχεδιασμού και προγραμματισμού. Ο δημοκρατικός προγραμματισμός με τη συμμετοχή τοπικών κοινωνικών εταίρων και υπολοίπων βασικών φορέων της πόλης συμβάλει στην προσαρμογή των στρατηγικών στόχων στις ανάγκες και τις επιθυμίες των κατοίκων του, ενώ οι θεωρητικές προσεγγίσεις βοηθούν στον εντοπισμό των προτεραιοτήτων και στην εξειδίκευση των αναγκών.

Οι νέες τάσεις αναφορικά με τις μορφές τοπικής ανάπτυξης, επιχειρούν να ενσωματώσουν μέσω μιας πολυεπιστημονικής προσέγγισης συστημικού χαρακτήρα τις αλληλεπιδράσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται μεταξύ των ανθρώπινων δραστηριοτήτων και του χώρου. Η σημερινή οικονομική & συστημικού χαρακτήρα κρίση που διαπερνά την κοινωνία & τους θεσμούς της επιβάλλουν το κοίταγμα των νέων τάσεων να γίνει με το όσο το δυνατόν

αντικειμενικότερη προσέγγιση για να δοθεί η ευκαιρία σε νέες αναπτυξιακές διαδικασίες και για το λόγο αυτό ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στις στρατηγικές διεύρυνσης & χρήσης των νέων τεχνολογιών. Επίσης, απαραίτητο στοιχείο στην όλη διαδικασία αποτελεί η εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού του ΟΤΑ με τις έννοιες του επιχειρησιακού προγραμματισμού, τους στόχους που θέτονται, τα μέσα υλοποίησής του, αλλά και τις μορφές συμμετοχής τους.

Διάγραμμα 1: Όργανα κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος



A.4.1 Ανάλυση και Αξιολόγηση της Υφιστάμενης Κατάστασης στην Περιοχή του Δήμου και στον Οργανισμό του Δήμου

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνονται και μεταξύ των άλλων, Έκθεση ανάλυσης και αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης στο Δήμο ανά θεματικό τομέα, όπως:

- α) Φυσικό και Οικιστικό Περιβάλλον - Τεχνικές υποδομές,
- β) Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία και Πολιτισμός,
- γ) Τοπική Οικονομία και Απασχόληση,
- δ) Ο Δήμος ως οργανισμός και οι σχέσεις του με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς
- ε) Οικονομική κατάσταση του ΟΤΑ

Η ανάλυση και η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων αλλά και πληροφοριών από πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές. Πρωτογενείς πηγές θα αποτελέσουν οι πληροφορίες από τα στελέχη του Δήμου και τους τοπικούς φορείς που θα περιγράφουν την υφιστάμενη κατάσταση σε κάθε τομέα, ενώ δευτερογενείς κάθε μορφή πληροφορίας που θα εμπεριέχεται σε οποιουδήποτε άλλου τύπου μελέτη σχετική με το Δήμο όπως το ΓΠΣ, παλαιότερα ΤΑΠ, προηγούμενο επιχειρησιακό πρόγραμμα κλπ.

Η ανάλυση στους 3 πρώτους τομείς συγκεντρώνει πληροφορίες που αφορούν:

1. γενικά στοιχεία για την υφιστάμενη κατάσταση του τομέα στο Δήμο, π.χ. στοιχεία απασχόλησης και ανεργίας
2. τις υφιστάμενες δομές και υπηρεσίες του ίδιου του οργανισμού του Δήμου για το συγκεκριμένο τομέα
3. τους αποδέκτες των συγκεκριμένων υπηρεσιών
4. τις αλλαγές στο συγκεκριμένο τομέα από το εξωτερικό περιβάλλον.

Στη συνέχεια επιχειρείται μία σύνοψη των κρίσιμων ζητημάτων σχετικά με την Ανάπτυξη του Δήμου, τις απειλές και τις δυνατότητες του, στη βάση των αναπτυξιακών του προοπτικών.

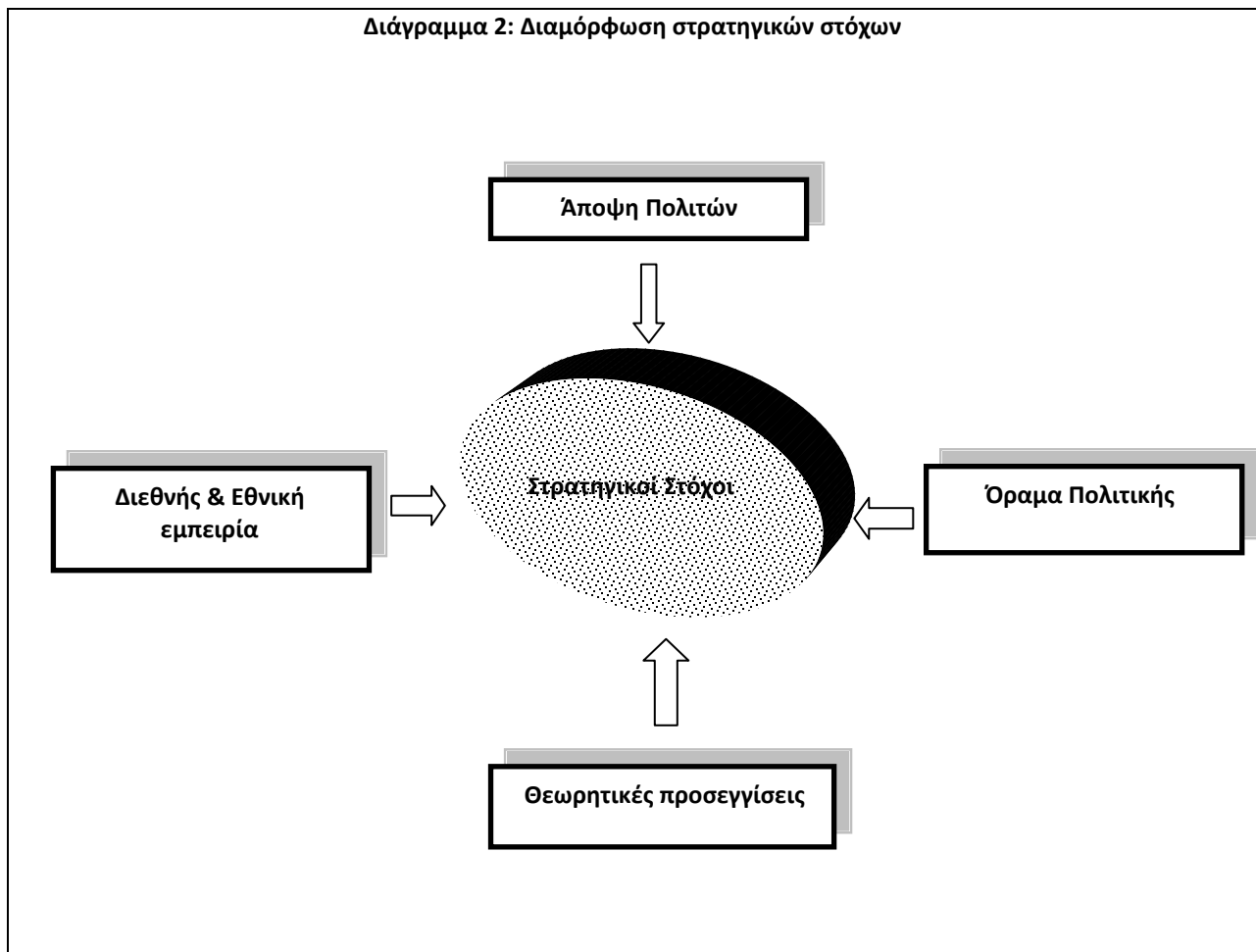
Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και αξιολόγησης των εσωτερικών δομών και νομικών προσώπων του Δήμου Περιστερίου. Σκοπός του παρόντος βήματος είναι η συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης.

A.4.2 Στρατηγική του ΟΤΑ και Αναπτυξιακές Προτεραιότητες.

Για τη διαμόρφωση της Στρατηγικής του Δήμου αλλά και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων θα τηρηθεί μια αλληλουχία δράσεων η οποία περιλαμβάνει:

1. Διατύπωση οράματος και κατευθυντηρίων αρχών που διέπουν τον τρόπο λειτουργίας και διαχείρισης τοπικών υποθέσεων.
2. Διατύπωση γενικών στρατηγικών στόχων που θα:
 - α) δίνει ώθηση οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική στην περιοχή.
 - β) ικανοποιούν τις ανάγκες των αποδεκτών των υπηρεσιών του και των Νομικών Προσώπων του
 - γ) θα αναβαθμίζουν τη λειτουργία των υπηρεσιών και των οργάνων τους
 - δ) θα προωθούν την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής τους και τέλος.
 - ε) προωθούν την βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του

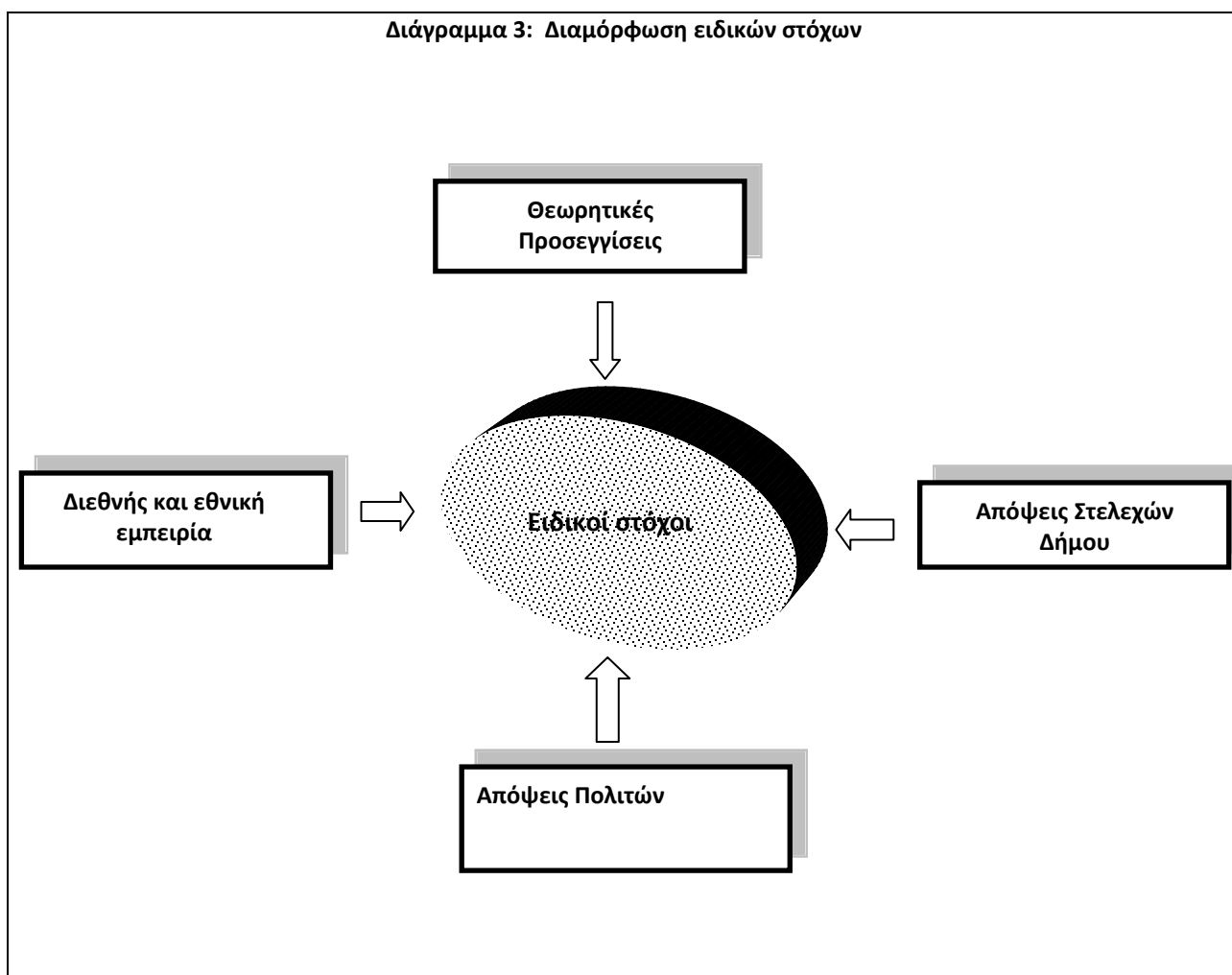
Διάγραμμα 2: Διαμόρφωση στρατηγικών στόχων



3. Εξειδίκευση των γενικών στόχων σε ειδικούς στόχους.

Οι στρατηγικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε σύνολο αξόνων προτεραιοτήτων (σύμφωνα με τους θεματικούς τομείς που έχουν αναφερθεί) & αναλύονται σε σύνολο μέτρων (ειδικοί στόχοι) για να συμβάλλουν έτσι πιο αποτελεσματικά στην υλοποίηση του πολιτικού οράματος της Δημοτικής Αρχής και των επιδιώξεων της τοπικής κοινωνίας. Βασική παράμετρος στην εξειδίκευση των στόχων θα διαδραματίσει και η εναρμόνιση με τις ευρωπαϊκές και εθνικές, περιφερειακές κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού προγραμματισμού.

Διάγραμμα 3: Διαμόρφωση ειδικών στόχων



A.4.3 Επιχειρησιακός Προγραμματισμός ΟΤΑ

Βασικά χαρακτηριστικά των ΕΠ των ΟΤΑ είναι:

1. Καθορισμός Μέτρων και προτεινομένων Δράσεων ανά τομέα παρέμβασης. Η εξειδίκευση σε ειδικούς στόχους, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαδικασία καθορισμού των επιμέρους μέτρων τα οποία περιλαμβάνουν μια σειρά δράσεων παρέμβασης ανά θεματικό αντικείμενο, και αποσκοπούν στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.
2. Πενταετής (τετραετής στο παρών Ε.Π) επιχειρησιακός προγραμματισμός. Σε αυτή τη φάση ιεραρχήθηκαν δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου. Πιο συγκεκριμένα, προσδιορίστηκαν δράσεις πρώτης προτεραιότητας (αρχή υλοποίησης 2012). Στο ίδιο βήμα διοργανώθηκαν οι διαδικασίες διαβούλευσης με κοινωνικούς φορείς αλλά και ανταλλαγής απόψεων με τις υπηρεσίες του Δήμου στην μορφή μάλιστα που παρουσιάστηκε με το ΦΕΚ 626/2011 (Νέος εσωτερικός Οργανισμός)

A.4.4 Οικονομικός Προγραμματισμός και Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Στο σημείο αυτό επιχειρείται καταγραφή σχετικά με:

1. Τον Οικονομικό Προγραμματισμό, που περαιτέρω περιλαμβάνει:
 - α) Εκτίμηση εσόδων του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της επόμενης πενταετίας (τετραετίας)
 - β) Εκτίμηση λειτουργικών και οι επενδυτικών δαπανών των δράσεων του προγράμματος.
 - γ) Κατάρτιση χρηματοδοτικών πινάκων του προγράμματος ανά άξονα και μέτρο.
2. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, δηλαδή:
 - α) Δείκτες εκροών για τις προτεινόμενες δράσεις
 - β) Δείκτες Αποτελεσμάτων για την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων.
3. Ετήσιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΟΤΑ για το 2011

A.5 Δημοσιότητα Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η Δ/ση Προγραμματισμού έχοντας ως γνώμονα την ευρεία διάδοση το Ε.Π θα ενεργήσει για την μεγαλύτερη δυνατή απήχηση και ενημέρωση του κοινού σε συσχετισμό με το κόστος της υλοποίησής του.

A.6 Προϋποθέσεις για τον Επιτυχή Σχεδιασμό και Υλοποίηση

Οι σημαντικότερες προϋποθέσεις για τον Επιτυχή Σχεδιασμό και την Υλοποίηση των ΕΠ περιλαμβάνουν:

1. Πολιτική βούληση. Η εφαρμογή του Ε.Π. αναδεικνύει ένα πλήθος σοβαρών ζητημάτων τόσο σε επίπεδο στόχων και περιεχομένου της τοπικής ανάπτυξης όσο και σε επίπεδο μεθόδων και εργαλείων άσκησης πολιτικής. Η ενσωμάτωση των αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης στις δραστηριότητες και στην καθημερινή πρακτική των ΟΤΑ, έχει ήδη απαιτήσει σίγουρα μια μακρά περίοδο αναπροσαρμογής των υφιστάμενων πρακτικών και νοοτροπιών σε όλα τα επίπεδα άσκησης πολιτικής και τοπικής κοινωνίας.

Η αντιμετώπιση της σημερινής οικονομικής συγκυρίας όπου όλα ή σχεδόν όλα έχουν φτάσει σε οριακό σημείο δείχνει ότι αν δεν υπάρχει σαφής και ρεαλιστικός σχεδιασμός με δέσμευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων, δηλαδή της εκλεγμένης διοίκησης, αντιπολίτευσης, των υπευθύνων και εργαζομένων στις υπηρεσίες, των κοινωνικών φορέων καθώς και οργανώσεων και τέλος της τοπικής κοινωνίας τότε θα είναι αδύνατον να ξεφύγει ο ΟΤΑ από τις δυσκολίες, δυσλειτουργίες & άλλα νοσηρά φαινόμενα.

Η εισαγωγή κανόνων βιώσιμης ανάπτυξης σε τοπικό επίπεδο αναλογεί, αναμφίβολα ως βάρος και ευθύνη στις εκλεγμένες δημοτικές αρχές με το βάρος της ευθύνης να είναι πολύ μεγάλο. Για το σκοπό αυτό οι δημοτικές αρχές θα πρέπει πρώτες σε σχέση με τους υπολοίπους, να δεσμευτούν για την προώθηση των αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης και να προάγουν αποτελεσματικά και χωρίς υπαναχωρήσεις, όλα τα απαραίτητα μέτρα και δράσεις. Παράλληλα, και χρησιμοποιώντας όλα τα μέσα που διαθέτουν, οφείλουν να μεριμνήσουν έτσι ώστε οι αρχές αυτές να διαχυθούν με καίριο τρόπο στην τοπική κοινωνία εξασφαλίζοντας την ενεργό συμμετοχή αλλά και τη δέσμευσή της.

2. Συμμετοχή τοπικής κοινωνίας. Το ΕΠ για να λειτουργήσει αποτελεσματικά θα συμπεριλάβει στις διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης, ένα ευρύ φάσμα από τοπικές ομάδες και ανθρώπους οι οποίοι θα συμμετέχουν και θα συμβάλλουν στην δημιουργία του. Η εμπειρία έχει αποδείξει ότι αυτός ο δρόμος της ενθάρρυνσης αποτελεί ασφαλή οδηγό για την επιτυχία του. Επίσης έχει καταδειχθεί ότι αυτός είναι σύγχρονος τρόπος προσέγγισης των προβλημάτων με το κοινό το οποίο δύναται να προωθήσει καινοτόμες αποφάσεις με ευρεία κοινωνική συναίνεση.

3. Συνεργασίες σε τοπικό επίπεδο. Βιώσιμη ανάπτυξη σημαίνει συλλογική προσπάθεια, στην οποία όσο το δυνατόν ευρύτερες κοινωνικές δυνάμεις: κοινωνικοί φορείς και οργανώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, κοινωνικές και επαγγελματικές ομάδες, ο ιδιωτικός τομέας και φυσικά η διοίκηση (κεντρική και τοπική). Για αυτό το σκοπό είναι σημαντικό να εξασφαλίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη στενή, συνεχή και αποτελεσματική συνεργασία όλων των τοπικών δυνάμεων προκειμένου να επιτευχθεί η βιώσιμη ανάπτυξη.

Η ανάπτυξη και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής, προϋποθέτει την ενεργοποίηση κατάλληλων μηχανισμών και τη δόμηση συγκεκριμένων ικανοτήτων/ ειδικοτήτων, προκειμένου οι υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν στις ανάγκες σχεδιασμού και υλοποίησης της δύσκολης & σύνθετης αυτής προσπάθειας. Οι βασικές υποδομές που είναι απαραίτητες για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και υλοποίηση της είναι βασικά σε γενικές βέβαια γραμμές, οι εξής:

α) Ευέλικτοι μηχανισμοί καταγραφής και παρακολούθησης των εξελίξεων στους τομείς της οικιστικής ανάπτυξης, του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, καθώς και της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης. Η συστηματική παρακολούθηση των εξελίξεων στους παραπάνω τομείς αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση για το σωστό και αποτελεσματικό σχεδιασμό.

β) Μηχανισμοί και υποδομές τεκμηρίωσης των εξελίξεων αλλά και των προγραμμάτων. Η τεκμηρίωση αφορά τη συστηματική συλλογή και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων στοιχείων που αφορούν το Δήμο, την οργάνωσή τους σε βάσεις δεδομένων και την αξιοποίησή τους για το σχεδιασμό και υλοποίηση των προγραμμάτων και την κατασκευή των κατάλληλων δεικτών.

γ) Μηχανισμοί και δομές προώθησης της συμμετοχής της τοπικής κοινωνίας στις διαδικασίες σχεδιασμού και υλοποίησης, προώθησης συνεργασιών μεταξύ φορέων, συνεργασιών δημόσιου-ιδιωτικού τομέα κλπ.

δ) Μηχανισμοί πληροφόρησης του κοινού, επικοινωνίας με άλλους ΟΤΑ, κρατικούς φορείς, διεθνείς οργανισμούς, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην ΕΕ, κλπ. Η χρήση του διαδικτύου αποτελεί σήμερα εξαιρετικά αποτελεσματικό εργαλείο τόσο για την παρουσίαση των δραστηριοτήτων του ΟΤΑ και την πληροφόρηση του κοινού, όσο και για την επικοινωνία με άλλους φορείς.

Β' Μέρος: Οι Βασικές Αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος

B.1. Θεωρητικό Πλαίσιο

B.1.1. Θεωρίες Προτύπων Ανάπτυξης

Η σύγχρονη θεωρητική αντίληψη αντιμετώπισης προβλημάτων έχει ξεφύγει από την μονοδιάστατη θεώρηση για την ανάπτυξη. Εδώ θα αναπτυχθεί σε παραλλαγή η ενδογενής ανάπτυξη με αναφορά κυρίως στην κινητοποίηση των τοπικών πόρων σε ένα πλαίσιο κοινωνικής συναίνεσης και τοπικής συλλογικής δράσης.

Η τοπική ανάπτυξη που επικεντρώνεται στο ενδογενές δυναμικό δηλαδή στη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας σε αναπτυξιακές διαδικασίες, ανάδειξη των δυνατοτήτων σε καινοτομίες, επιχειρηματικότητα, ευελιξία κ.λπ. Η πρόοδος στο συγκεκριμένο μοντέλο δεν είναι δυνατόν να μείνει ανέπαφο όταν για δεκαετίες η ανάπτυξη γινότανε σε επιλεγμένους παραγωγικούς τομείς.

Η σημερινή οικονομική κρίση δίνει ώθηση στην ενδογενή ανάπτυξη η οποία εμφανίζεται κυρίως σε περιόδους κρίσης με σημαντικές διαρθρωτικές μεταβολές. Η επιλογή του μοντέλου ανάπτυξης διαφέρει ανάλογα το οικονομικό, τεχνολογικό, ιδεολογικό σύστημα καθώς και την κοινωνική και πολιτική οργάνωση που επικρατεί.

Υπάρχουν ιστορικοί περίοδοι που κυριαρχούν με τον ένα ή άλλο τρόπο το πρότυπο, αυτό που σήμερα ονομάζουμε « αγορά » όπου η αναπτυξιακή δραστηριότητα καθορίζεται από την κορυφή της πολιτικοδιοικητικής πυραμίδας. Σε στιγμές όμως όπου στην αναπτυξιακή δραστηριότητα κυριαρχεί ο κοινωνικός έλεγχος, η τεχνολογική καινοτομία, η έμφαση στην ποιότητα, στην διαφοροποίηση του προϊόντος, στο σεβασμό στη φύση και το περιβάλλον, τότε το πρότυπο που ακολουθείται κατευθύνεται από τα κάτω. Τότε είναι που η εμπλοκή της τοπικής αυτοδιοίκησης αποκτά κεντρική σημασία.

Σύγχρονες θεωρίες όπως αυτές της αστικής οικονομικής και της νέας οικονομικής γεωγραφίας συγκλίνουν στο συμπέρασμα ότι είναι στη φύση του οικονομικού συστήματος της αγοράς να αναπαράγει τις οικονομικές ανισότητες στα διάφορα επίπεδα. Το κύριο χαρακτηριστικό αυτών των ανισοτήτων είναι ότι στηρίζονται σε μια συσσωρευτική διαδικασία και δεν έχουν παροδικό χαρακτήρα.

B.1.2 Βιώσιμη Ανάπτυξη

Ο πλέον ολοκληρωμένος και συνεκτικός ταυτόχρονα ορισμός της που χρησιμοποιείτε & θεωρείται ως βάση είναι: «...Διατηρήσιμη η ανάπτυξη που ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος,

χωρίς να εξασθενίζει την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να καλύψουν τις δικές τους ανάγκες».

Με τον όρο διατηρήσιμη (αιεφόρο ή βιώσιμη) ανάπτυξη επιδιώκουμε:

- ❖ την αυτοτροφοδοτούμενη ανάπτυξη ολοκληρωμένων παρεμβάσεων
- ❖ την διατήρηση των μη ανανεώσιμων φυσικών πόρων
- ❖ την διαφύλαξη του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος
- ❖ την διαφύλαξη και αναπαραγωγή του πολιτιστικού γίνεσθαι
- ❖ την διατήρηση του κοινωνικού και ψυχολογικού ιστού του τόπου
- ❖ την διαφύλαξη της φυσικής και πολιτιστικής ιδιαιτερότητας του τόπου
- ❖ την αναβάθμιση των τοπικών ποιοτικών χαρακτηριστικών
- ❖ την μη αλλοίωση-αλλοτρίωση του φυσικού περιβάλλοντος
- ❖ την μη αλλοίωση του τρόπου διαβίωσης των κατοίκων
- ❖ την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική βιωσιμότητα του τόπου.

Κατά συνέπεια η συνοχή της πόλης και η βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη, δεν πρέπει να στερεί από τις μελλοντικές γενιές το δικαίωμα της επιλογής & είναι ο μακροπρόθεσμος αναπτυξιακός στόχος των πόλεων. Η πόλη κατά συνέπεια αποτελεί τόπο εγκατάστασης όχι μόνο οικονομικών δραστηριοτήτων αλλά είναι & η πόλη στην οποία ζει κοινωνία των πολιτών της. Αυτό σημαίνει πρόσβαση των πολιτών στην εργασία, στην εκπαίδευση, στις υπηρεσίες, στην ψυχαγωγία, το αναβαθμισμένο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, η δυναμική και ανταγωνιστική οικονομική ανάπτυξη, οι καινοτόμες επιχειρηματικές δραστηριότητες και επιπλέον η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών μέσω μιας εκσυγχρονισμένης δημόσιας διοίκησης.

B.1.3 Ψηφιακές Κοινότητες

Ως ψηφιακές κοινότητες θα μπορούσαμε να ορίσουμε την πολιτική ή την τεχνολογική στρατηγική που επικεντρώνεται στην χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών από τις τοπικές κοινωνίες. Οι παραπάνω πολιτικές, συνδέονται με οικονομικές και κοινωνικές ευκαιρίες σε επίπεδο κοινότητας που προσφέρουν η ηλεκτρονική δημοκρατία, το ηλεκτρονικό εμπόριο, τα κοινοτικά - αστικά δίκτυα και τηλε-κέντρα.

Οι υποστηρικτές της σύνδεσης των σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας με της τοπικές κοινότητες θεωρούν ότι τα νέα μέσα όπως το διαδίκτυο αλλά και κάποια άλλα όπως τα γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών μπορούν να είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικά στην

διαδικασία της τοπικής ανάπτυξης και στην λήψη των τοπικών αποφάσεων. Σε διεθνές επίπεδο, όπου η χρήση τους είναι περισσότερο διαδεδομένη, τα δίκτυα μεταξύ των κοινοτήτων παρέχουν ένα μεγάλο εύρος πληροφοριών σε επίπεδο γειτονιάς, πόλης, ή ακόμα και ολόκληρης περιφέρειας.

Τελευταία, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δραστηριοποιήθηκαν έντονα αναπτύσσοντας δημοτικά δίκτυα πρόσβασης στοχεύοντας να βελτιώσουν την παροχή των υπηρεσιών και να αυξήσουν την συμμετοχή του πολίτη στην λήψη τοπικών αποφάσεων.

Η ψηφιακή κοινότητα από έρευνες του 2005 αποδείχτηκε ότι ήδη λειτουργεί με αποτελεσματικότητα προς συγκεκριμένες κατευθύνσεις:

- ✓ Ηλεκτρονική Πολιτική (e-policy): πληροφόρηση του κοινού σχετικά με αποφάσεις δημόσιου ενδιαφέροντος
- ✓ Ηλεκτρονική Δημοκρατία (e-democracy): πολιτικός διάλογος με πολίτες και ομάδες (political dialogue with citizens and communities)
- ✓ Ηλεκτρονική Διοίκηση (e-management): βελτίωση της διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού, των οργανισμών και της διαχείρισης των πόρων
- ✓ Ηλεκτρονικές Υποδομές (e-infrastructure): δημιουργία και θεμελίωση των τεχνικών και λειτουργικών δομών για την παροχή όλων των παραπάνω
- ✓ Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (e-service): η αλληλεπίδραση και η σχέση με τους πολίτες, επιχειρήσεις, οργανισμούς
- ✓ Ηλεκτρονικό Εμπόριο (e-commerce): χρηματικές συναλλαγές και προμήθειες.

Γενικότερα μπορούμε να συμπεράνουμε ότι με εισαγωγή της Κοινωνίας της Πληροφορίας επιτυγχάνεται:

- A. Καλύτερος τοπικός και κεντρικός συντονισμός
- B. Αποτελεσματικότερος τοπικός σχεδιασμός και υλοποίηση (στόχοι και δείκτες)
- Γ. Αξιοποίηση κεντρικών δράσεων.
- Δ. Προώθηση συνεργασιών επιχειρήσεων – τοπικών εταιρικών σχέσεων – τοπικών φορέων και οργανώσεων
- Ε. Εξέλιξη της τεχνικής και θεσμικής υποστήριξης όπως και η καλύτερη ανταλλαγή εμπειριών
- ΣΤ. Βελτίωση εθνικής υποδομής και κοινωνικού κεφαλαίου.

B.1.4 Ψηφιακές Κοινότητες και Τοπική Ανάπτυξη

Οι φορείς που σχεδιάζουν την ανάπτυξη σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, δεν έχουν καταφέρει να συνειδητοποιήσουν τα πλεονεκτήματα που μπορούν να αποκτήσουν με την χρήση των νέων μέσων επικοινωνίας. Αντιμετωπίζουν αυτά τα μέσα σαν ένα συμβατικό μέσο πληροφόρησης, διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών. Αντίθετα απαιτείται ο σχεδιασμός αναλυτικών στρατηγικών βασισμένων σε συστηματικές και προσαρμοσμένες στις τοπικές ιδιαιτερότητες μελέτες με απώτερο στόχο την τοπική ανάπτυξη και ευημερία.

Οι συνιστώσες που συμβάλλουν στην επιτυχημένη διάδοση της χρήσης των νέων μέσων στην τοπική κοινότητα είναι:

- ✓ **Τεχνολογία:** Με δεδομένο ότι επιθυμούμε την συμμετοχή ολόκληρης της κοινότητας, θα πρέπει να ελέγχουμε την πρόσβαση του συνόλου των μελών της σε υπολογιστές ακόμα και των ομάδων αυτών που είναι λιγότερο ή καθόλου εξοικειωμένες μαζί τους. Επιπλέον, θα χρειαστεί να εξεταστεί ο βαθμός φιλικότητας που προσφέρουν τα σύγχρονα τεχνολογικά μέσα στον χρήστη.
- ✓ **Κίνητρα:** Ο βαθμός παροχής κινήτρων στο κάθε άτομο- μέλος της κοινότητας για την συμμετοχή του στα νέα προγράμματα καθορίζει σε μεγάλο μέρος την επιτυχία ή την αποτυχία του προγράμματος.
- ✓ **Έργο:** Αν τα μέλη της κοινότητας δεν διακρίνουν τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να επωφεληθούν από τις νέες τεχνολογίες, συνήθως δεν είναι διατεθειμένα να τις υιοθετήσουν.
- ✓ **Πολιτική:** Στο σημείο αυτό αναφερόμαστε στον βαθμό τον οποίο η κοινότητα στο σύνολο της χαρακτηρίζεται από σχέσεις αρμονίας μεταξύ των μελών της. Επίσης, συνδέεται και με το βαθμό διαθεσιμότητας των πολιτών να στηρίζουν τις αποφάσεις των τοπικών ηγετών τους σχετικά με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών.
- ✓ **Κουλτούρα, Τοπικές αξίες:** Η κουλτούρα των μελών της κοινότητας θα πρέπει να είναι συμβατή με την χρήση των νέων μέσων για να επιτευχθούν οι στόχοι του συνολικού προγράμματος. Από αυτήν την έννοια θα πρέπει αρχικά να προηγηθεί μια ανάλυση τόσο των αξιών της κοινότητας όσο και των άξιων που περιέχουν οι νέες τεχνολογίες που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

B.1.5 Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Δημοκρατικός Προγραμματισμός

Ο πρωταρχικός εκφραστής της κοινωνίας της πληροφορίας αυτή την στιγμή είναι το διαδίκτυο. Η πρόσβαση του πολίτη στην πληροφόρηση, αποτελεί την βασική παράμετρο της δυνατότητας

άμεσης παρέμβασης του στην διαχείριση των κοινών, της συμμετοχής του στην διαδικασία του δημοκρατικού προγραμματισμού και φυσικά στην αναπτυξιακή διαδικασία.

Ένα ερώτημα που προδήλως προκύπτει είναι ποιες είναι οι συνέπειες στην λειτουργία των δημοκρατικών θεσμών όταν σε μια σημαντική μερίδα του πληθυσμού δεν είναι εφικτή η πρόσβαση σε αυτού του είδους την πληροφόρηση. Επομένως, κάθε σύγχρονος οργανωμένος οργανισμός θα πρέπει να δημιουργήσει ισότιμες ευκαιρίες πρόσβασης στην πηγή της πληροφόρησης για όλους τους πολίτες του εξασφαλίζοντας τους με αυτόν τον τρόπο την ικανότητα συμμετοχής τους στα κοινά.

Είναι σχεδόν βέβαιο, ότι με την εμπειρία που συγκεντρωθεί πια από την χρήση των νέων μέσων , ότι αυτά σήμερα ενδυναμώνουν τον Δημοκρατικό Προγραμματισμό σε εθνικό και τοπικό επίπεδο διότι η διάδοση της γνώσης και της πληροφορίας είναι το θεμέλιο του δημοκρατικού προγραμματισμού & οι σύγχρονες επικοινωνιακές τεχνολογίες μπορούν να ενδυναμώσουν την δημόσια συνομιλία γεγονός που ενισχύει τις δημοκρατικές αξίες και τους θεσμούς. Συμπληρωματικά ισχύει ότι οι δυνατότητες παγκόσμιας πρόσβασης με οικονομικό τρόπο σε πηγές πληροφόρησης είναι σημαντικό στοιχείο για την ουσιαστική συμμετοχή φορέων και πολίτη στα κοινά με την ταυτόχρονη προστασία στα προσωπικά δεδομένα και στην ελευθερία έκφρασης.

B.2 Η Θεσμική Μεταρρύθμιση της ΤΑ

Τα τελευταία χρόνια επήλθαν πολλές και σημαντικές θεσμικές αλλαγές που αντικειμενικά συνέβαλαν στον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως επίσης στην σύγκληση της με τους αντίστοιχους τοπικούς πολιτικοδιοικητικούς θεσμούς των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι μεταρρυθμίσεις αυτές αφορούν κυρίως τους τομείς παρέμβασης & αφορούν:

- α) την οργάνωση και λειτουργία της ΤΑ
- β) το εύρος των αρμοδιοτήτων της και
- γ) τις σχέσεις της με το κράτος και τα περιφερειακά όργανα διοίκησης.

B.2.1 Οργάνωση και Λειτουργία

Στον πρώτο τομέα μπορούμε να επισημάνουμε καταρχήν την καθιέρωση της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης η οποία απορρόφησε το μεγαλύτερο μέρος των αρμοδιοτήτων της

αποκεντρωμένης νομαρχιακής διοίκησης, τις σοβαρές ανακατατάξεις στο πρώτο βαθμό, με την δημιουργία ισχυρότερων Δήμων αρχικά με το πλαίσιο του σχεδίου «Καποδίστριας» & από το 2010 με τον Ν. 3852/2010 για την Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης, το νόμο για τις Συμπράξεις Δημόσιου-Ιδιωτικού τομέα όπως ισχύουν σήμερα & τέλος το νέο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

Οι αλλαγές, που ξεκίνησαν από τις πρώτες νομαρχιακές εκλογές του 1994, αλλά κυρίως οι τελευταίες περιφερειακές & δημοτικές εκλογές επέφεραν σημαντικές αλλαγές στο χάρτη της αυτοδιοίκησης με την εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε επίπεδο Περιφέρειας και τον εκδημοκρατισμό του πολιτικού συστήματος. Με αυτόν τον τρόπο, παραχωρήθηκαν σε αιρετά όργανα αρμοδιότητες που παλαιότερα ασκούσαν από διορισμένους νομάρχες & τον σκληρό πυρήνα του κράτους.

Επιπροσθέτως, καθιερώνονται οι ενιαίες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, όπως αυτή της Αθήνας-Αττικής η οποία και αποτελείται από δύο νομαρχιακά διαμερίσματα. Οι παραπάνω διαθέτουν, όπως και οι απλές νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, ως όργανα τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο. Μάλιστα, ο Πρόεδρος εκλέγεται απευθείας από τους κατοίκους της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει και υποψήφιους Νομάρχες για τα νομαρχιακά διαμερίσματα καθώς και τους υποψήφιους για τα Νομαρχιακά Συμβούλια των διαμερισμάτων. Το Συμβούλιο με την σειρά του συγκροτείται από το σύνολο των Νομαρχιακών Συμβούλων. Με τον νόμο 3274/2004 επίσης συνίσταται και μια θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα ο οποίος διορίζεται και παύεται με απόφαση του Νομάρχη.

Τα προγράμματα «Ι. Καποδίστριας» άλλα κυρίως η νέα Αρχιτεκτονική με το « Πρόγραμμα Καλλικράτης » επέφεραν ριζικές αλλαγές στη Τ.Α. με την δημιουργία πιο μεγάλων γεωγραφικά και πιο ισχυρών οικονομικά και διοικητικά Δήμων, που ως απώτερο σκοπό έχουν τη παροχή αποτελεσματικών και ποιοτικών υπηρεσιών προς το πολίτη, τη προώθηση της τοπικής οικονομίας και τέλος την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. Μέχρι το 1997 υπήρχε μια αυτοδιοίκηση « μικρή » & οι κατακερματισμένοι μικροί Δήμοι και κοινότητες της χώρας δεν είχαν ούτε οικονομικούς πόρους ούτε ανθρώπινο δυναμικό για να προσφέρουν μεγάλο αριθμό υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.

Η αρχική συνένωση των Δήμων και Κοινοτήτων, από 5.921 Δήμους και Κοινότητες σε 900 Δήμους και 133 Κοινότητες & οι μετέπειτα συνενώσεις συνοδεύτηκαν από ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα π.χ ΕΠΤΑ, «ΘΗΣΕΑΣ», τα οποία σκοπό είχαν την στήριξη των μεταρρυθμίσεων μέσα από τη χρηματοδότηση υποδομών και την αναβάθμιση του προσωπικού των Ο.Τ.Α.

Οι αρχές και οι σκοποί που προβάλλονται από τα προγράμματα των τελευταίων μεταρρυθμίσεων περιλαμβάνουν τον εκσυγχρονισμό του διοικητικού συστήματος, τη δημιουργία πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. με θεσμική δομή σύγχρονων ανοικτών πόλεων, την

αναβάθμιση του τοπικού πολιτικού συστήματος, τη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια των Ο.Τ.Α., τον συντονισμό των τοπικών δημόσιων επενδύσεων και τέλος, τη διασφάλιση ενός ικανοποιητικού βαθμού νομιμότητας, διαφάνειας και κοινωνικού ελέγχου στην τοπική εξουσία.

Οι προσδοκίες που δημιουργήθηκαν από τις μεταρρυθμίσεις δεν είχε πορεία ανάλογη αυτών των προσδοκιών και οι οποίες είχαν καλλιεργηθεί εξαιτίας των αμφισβητήσεων και των αβεβαιοτήτων σχετικά με το προσωπικό, τους πόρους χρηματοδότησης και τις αρμοδιότητες που δημιουργούν συνεχή προβλήματα που δεν επιτρέπουν ακόμα και σήμερα τη θεμελίωση του ρόλου και της δυναμικής των νέων θεσμών.

Σχετικά με τους «Καλλικρατικούς Δήμους», τα συνεχιζόμενα οικονομικά προβλήματα αλλά και η απουσία ανάπτυξης της αναμενόμενης δυναμικής, παρά μόνο κατ' εξαίρεση, επιβεβαιώνει μια ασθμαίνουσα και μάλλον προβληματική λειτουργία των Δήμων. Επίσης είναι προφανές ότι η δημιουργία νέων, ισχυρότερων διοικητικών κέντρων δεν επαρκεί από μόνη της για να επιλύσει το αναπτυξιακό πρόβλημα της περιφέρειας αλλά θα πρέπει να συνδυαστεί με μια γενικότερη και πιο συστηματική αναδιάρθρωση της δημόσιας διοίκησης καθώς και με την ενθάρρυνση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

Θεωρητικά η ανασυγκρότηση της Χώρας με τον Ν.3852/2010 έλυσε το χρόνιο πρόβλημα της ανασυγκρότησης. Τα όποια κενά που θα παρουσιαστούν ή ήδη παρουσιάζονται θα καλυφθούν από την εθελοντική διαδημοτική συνεργασία που συνεπάγεται συνεργασία όμορων Δήμων για την παροχή κοινών υπηρεσιών π.χ. συλλογή απορριμμάτων ή στη διαχείριση έργων διαδημοτικής σημασίας εξασφαλίζοντας με αυτό το τρόπο την ορθολογικότερη διαχείριση πόρων. Σχετικές νομοθετικές πράξεις (ν.2539/1997) καθιερώνουν το θεσμό των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας, όπως και με τους αναπτυξιακούς δημοτικούς συνδέσμους.

Η προσπάθεια εντοπίζεται στο να ξεπεραστούν προβλήματα όπως:

α) προβλήματα που υπερβαίνουν τα σημερινά διοικητικά όρια του κάθε Δήμου (συγκοινωνία, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών) και τα οποία απαιτούν ενιαία αντιμετώπιση σε περιφερειακό επίπεδο

β) πολυαρχία φορέων (κεντρικό κράτος, εποπτευόμενοι φορείς, περιφέρεια, περιφερειακή και τοπική αυτοδιοίκηση) με συνέπεια την παράλληλη αλληλοεπικάλυψη ή κενά αρμοδιοτήτων

γ) έλλειψη συμπληρωματικότητας και συνέργια παράλληλων προγραμματισμών (τομεακά επιχειρησιακά προγράμματα ΚΠΣ, περιφερειακό πρόγραμμα Αττικής, προγράμματα υπουργείων, ΔΕΚΟ κλπ)

δ) ελλείψεις προς την πολιτική νομιμοποίηση των φορέων, που είναι υπεύθυνοι για τη λήψη αποφάσεων και την αποδοχή τους από το πρόγραμμα. Η υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων αναμένεται ότι θα συμβάλει τόσο στη συνέργια και ολοκλήρωση των πολιτικών για τη βιώσιμη

ανάπτυξη του μητροπολιτικού χώρου όσο και στην παροχή αποτελεσματικότερων και καλύτερης ποιότητας υπηρεσιών στους πολίτες.

Σημαντικό στοιχείο ως προς τα οικονομικά των Ο.Τ.Α., είναι και η καθιέρωση μεταξύ άλλων (αρχή διαφάνειας, μεταφορά αντιστοιχών πόρων με την μεταφορά κρατικής αρμοδιότητας) των τοπικών εσόδων, δηλ. τοπικοί φόροι που θα εξειδικεύονται και θα εισπράττονται από τους ΟΤΑ. Τέλος, ο νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας επέφερε σημαντικές αλλαγές στους παρακάτω τομείς λειτουργίας των ΟΤΑ:

- 1) Θεματική συστηματοποίηση των αρμοδιοτήτων και ρητή υιοθέτηση αρχών για την άσκηση αρμοδιοτήτων
- 2) Μερικός εξορθολογισμός της κατανομής αρμοδιοτήτων και ευθυνών μεταξύ των οργάνων των ΟΤΑ
- 3) Αναγνώριση των δημοτικών παρατάξεων ως δημοτικών «ομάδων» και συμμετοχή της μειοψηφίας στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου
- 4) Διεύρυνση των δυνατοτήτων πληροφόρησης και άσκησης ελέγχου επί της πλειοψηφίας καθώς και δυνατότητα αξιοποίησης του διαδικτύου με στόχο την διαφάνεια
- 5) Εισαγωγή νέων θεσμών λαϊκής συμμετοχής (δημοψήφισμα, απολογισμός πεπραγμένων κ.ά.)
- 6) Ορθολογικός περιορισμός των πράξεων που ελέγχονται υποχρεωτικά από τις αρχές εποπτείας
- 7) Μερική βελτίωση της καταστατικής θέσης των αιρετών

B.2.2 Αρμοδιότητες Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Τα τελευταία τριάντα χρόνια οι μεταρρυθμίσεις της διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας της τοπικής αυτοδιοίκησης ακολούθησαν και μια σειρά από νόμους και προεδρικά διατάγματα τα οποία διέδρυναν κατά πολύ τις αρμοδιότητες της.

Η δευτεροβάθμια κυρίως αυτοδιοίκηση κλήθηκε να αναλάβει πρόσθετες λειτουργίες σε σχέση με ότι υπήρχε στο παρελθόν η οποία πέραν της νομοθεσίας (Ν.2218/1994) στην αρχή με την μεταρρύθμιση «Ι. Καποδίστριας» & συνέχεια με τον Ν.3852/2010 στόχευσε στην δημιουργία μεγάλων και ισχυρών Δήμων που θα μπορούσαν να αποδώσουν θετικά στο βαθμό που συνοδευόταν και με την διεύρυνση του πεδίου δράσης των Δήμων μέσα από την αποκέντρωση αρμοδιοτήτων του κεντρικού κράτους και της περιφέρειας άλλα & με την μεταφορά αντιστοιχών οικονομικών πόρων.

Ο νέος Κώδικας πραγματοποιεί θεματική συστηματοποίηση των αρμοδιοτήτων για τοπικές υποθέσεις αναφέροντας και κατατάσσονται ως εξής:

1. Περιβάλλον

2. Ποιότητα Ζωής και Εύρυθμη Λειτουργία των Πόλεων και των Οικισμών.
 3. Απασχόληση.
 4. Κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη.
 5. Παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός .
 6. Πολιτική Προστασία
 7. Αρμοδιότητες που αφορούν την διοίκηση κρατικών αρμοδιοτήτων σε τοπικό επίπεδο, έτσι ώστε να πραγματοποιείται, από το νόμο, μια νομικά και διοικητικά πολύ σημαντική διασαφήνιση της φύσης αυτών των αρμοδιοτήτων.
- Για πρώτη φορά γίνεται αναφορά στην αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και γίνεται λόγος για την αρχή της εγγύτητας, ενώ εισάγονται, ως στόχοι, η ανάπτυξη και η συνεχής βελτίωση της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.
- Συνοπτικά αναφερόμαστε σε δράσεις όπου ο Δήμος επικεντρώνει την ενεργητικότητα του κατανέμοντας πόρους & δυναμικό:
- A. Υλικοτεχνική υποδομή
 - B. Κοινωνική πολιτική
 - B1. Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί σταθμοί
 - B2. ΚΑΠΗ και ΚΔΑΠ.
 - B3. Μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων
 - B4. Δημόσια υγεία
 - Γ. Εκπαίδευση / Πολιτισμός / Αθλητισμός
 - Δ. Πολεοδομία / Στέγαση
 - Ε. Προστασία Περιβάλλοντος
 - ΣΤ. Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία
 - Ζ. Τοπική οικονομία

B.2.3 Στήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης –Αναπτυξιακά Προγράμματα

Ποιοτική διοίκηση τοπικών υποθέσεων γίνεται μόνο με υποστήριξη στην όποια επενδυτική δραστηριότητα του εκάστοτε Δήμου, με ταυτόχρονη ορθολογική και διαφανή κατανομή των πόρων που κατευθύνονται σε αυτούς, είτε από την κεντρική εξουσία είτε από άλλους πόρους διαθέτουν. Τα τελευταία αναπτυξιακά προγράμματα των ΟΤΑ επιχειρούσαν να συγκροτήσουν μια ολοκληρωμένη πολιτική με στόχο να ενισχυθεί ο αναπτυξιακός / αυτοδιοικητικός τους χαρακτήρας. Επίσης, γίνεται προσπάθεια να προωθηθεί η μετεξέλιξη των Δήμων σε πραγματικά αυτοδιοικούμενους οργανισμούς, για να μειωθεί το χάσμα μεταξύ Δημότη και εξουσίας.

Σήμερα, η τοπική αυτοδιοίκηση μπορεί στο βαθμό που έχει την πολιτική βούληση να λειτουργήσει υποστηρικτικά ώστε να προάγεται η διαφάνεια, η νομιμότητα και ο σεβασμός στα δικαιώματα των πολιτών. Υφίστανται πια τρόποι που προσδιορίζουν επιτελικές αρμοδιότητες & μπορεί να υποστηριχθεί βάσιμα ότι η μεταφορά των αρμοδιοτήτων σχετικά με τοπικές υποθέσεις στην αυτοδιοίκηση βάσει των αρχών της αποκέντρωσης, της επικουρικότητας και της αποτελεσματικότητας μπορούν να αποδώσουν ουσιαστικότερα από ότι γινότανε παλαιότερα.

Σήμερα προγράμματα & υποπρογράμματα του «ΘΗΣΕΑ», του ΠΔΕ, προγράμματα διαχειριζόμενα από την περιφέρεια βοηθούν τους ΟΤΑ στην διαχείριση της καθημερινότητας, στην βελτίωση του περιβάλλοντος, στην οργάνωση των Ο.Τ.Α. για να αποκτήσουν εύρυθμη λειτουργία & ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Γι' αυτό έχει ζωτική σημασία η ικανότητα του κάθε Δήμου να μπορεί να αξιοποιήσει στο μέγιστο βαθμό της χρηματοδοτήσεις των ΟΤΑ με ουσιαστική διαφάνεια διότι οι Δήμοι σήμερα είναι βασικοί συντελεστές στην οργάνωση της τοπικής κοινωνίας & κατά συνέπεια οφείλουν να εισάγουν μια νέα κουλτούρα ανάπτυξης.

Λαμβάνοντας μάλιστα υπόψη τόσο την νέα οικονομική πραγματικότητα, όσο & την πολιτική που σχεδιάζεται & εφαρμόζεται σε κεντρικό επίπεδο οι Δήμοι οφείλουν να αποκτήσουν πλήρως & με ρεαλιστικό τρόπο αυτογνωσία της οικονομικής καταστάσεως & να περάσουν σε μια πολιτική ουσιαστικής αξιοποίησης του κάθε οικονομικού πόρου.

Β.2.4 Ο Θεσμός των Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα

Οι Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) είναι συμβάσεις - κατά κανόνα μακροχρόνιες- οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός δημόσιου φορέα και ενός ιδιωτικού, με σκοπό την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών. Σε μία ΣΔΙΤ, ο ιδιωτικός φορέας αναλαμβάνει το σύνολο ή μέρος του κόστους υλοποίησης του έργου και ένα σημαντικό μέρος των κινδύνων που σχετίζονται με την κατασκευή και λειτουργία του. Ο δημόσιος τομέας από την πλευρά του επικεντρώνεται στον καθορισμό των σχεδιαστικών, τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου και αποπληρώνει τους Ιδιώτες είτε με τμηματικές καταβολές από την πλευρά του Δημοσίου συνδεδεμένες με τη διαθεσιμότητα του έργου και την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας του, είτε με απευθείας καταβολές από τους τελικούς χρήστες. Οι Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα αποτελούν μια μεγάλη μεταρρύθμιση στον τρόπο παραγωγής υποδομών και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου. Πρόκειται για μια μεταρρύθμιση, η υλοποίηση της οποίας θα συμβάλει σημαντικά στην ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας τα επόμενα χρόνια. Οι Συμπράξεις προσφέρουν στο Δημόσιο τη δυνατότητα να

αξιοποιήσει τα πλέον σύγχρονα μέσα για την παροχή δημοσίων αγαθών προς τους πολίτες, εμπλουτίζοντας σημαντικά το υφιστάμενο πλαίσιο δημιουργίας υποδομών και παροχής των υπηρεσιών του. Μέσα από τις Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα θα μπορούν να δημιουργούνται ταχύτερα, αποτελεσματικότερα και με χαμηλότερο δημοσιονομικό κόστος υποδομές που θα έχουν άμεσο θετικό αντίκτυπο στην αύξηση της παραγωγικότητας και θα βελτιώσουν αισθητά την καθημερινή ζωή των πολιτών.

Οι ΣΔΙΤ εστιάζουν στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών μέσα από μία πιο εξειδικευμένη και αποτελεσματική προσέγγιση που μπορεί να επιτύχει καλύτερα η ιδιωτική πρωτοβουλία, ενώ παρέχουν έναν εναλλακτικό δρόμο για την επίτευξη του κατάλληλου μείγματος κράτους και ιδιωτικής πρωτοβουλίας.

Στην Ελλάδα, οι ΣΔΙΤ αποτελούν μια καινοτομία που έρχεται να συμπληρώσει το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο των συμβάσεων παραχώρησης, σύμφωνα με το οποίο οι σχετικές αποφάσεις κυρώνονται από τη Βουλή.

Έργα κατασκευασμένα με αυτό τον τρόπο έγιναν από την κεντρική εξουσία πχ Αττική Οδός, Αερολιμένας Αθηνών, Γέφυρα Ρίου-Αντιρρίου. Η τοπική αυτοδιοίκηση δεν έχει ακόμα προχωρήσει σε μεγάλη ενεργοποίηση του θεσμού κυρίως λόγω της μικρής γνώσης & εμπειρίας σε σύγχρονες μεθόδους παραγωγής έργου αλλά & αγκυλώσεων που ακόμα υπάρχουν στον χώρο της.

Βασικό χαρακτηριστικό των έργων αυτών είναι ότι ο τελικός χρήστης πληρώνει τον ιδιώτη για το έργο που κατασκεύασε και λειτουργεί. Οι ΣΔΙΤ μπορούν να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο και στο σχεδιασμό της Οικονομικής πολιτικής, ώστε να δοθεί μία νέα ώθηση στην ζητούμενη ανάπτυξη και να διασφαλισθεί η έγκαιρη και σωστή ολοκλήρωση πολλών αναγκαίων υποδομών, ενώ παράλληλα μπορεί να απελευθερωθούν πόροι για περισσότερες κοινωνικές και αναπτυξιακές προτεραιότητες. Είναι ανάγκη να κινητοποιηθούν ιδιωτικά κεφάλαια ώστε οι Δήμοι να αποκτήσουν σωστές και αξιόπιστες υποδομές που θα έχουν μεγάλη σημασία για τη βελτίωση της παραγωγικότητας της εργασίας και που το Δημόσιο δεν θα μπορούσε να χρηματοδοτήσει.

Οι ΣΔΙΤ υλοποιούνται με συμβάσεις, στις οποίες περιγράφονται λεπτομερώς όλες οι παράμετροι του έργου, τόσο κατά την περίοδο κατασκευής όσο και κατά την περίοδο λειτουργίας, καθώς και οι υποχρεώσεις τόσο του Ιδιωτικού όσο και του Δημόσιου τομέα. Τα έργα που υλοποιούνται με ΣΔΙΤ επιστρέφονται στο Δημόσιο μετά από συγκεκριμένη περίοδο λειτουργίας, όπως αυτή ορίζεται στη σύμβαση. Ο ρόλος του Δημόσιου και του Ιδιωτικού Τομέα είναι σαφώς ορισμένοι για λόγους προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος και για την επιτυχή εκτέλεση του έργου.

Ανάλογα με την αντικείμενο της σύμπραξης, το είδος και το μέγεθος της εμπλοκής του ιδιωτικού φορέα σε αυτό και των κινδύνων που αναλαμβάνουν τα δύο μέρη, μπορούμε να διακρίνουμε τις

συμπράξεις σε δύο βασικές κατηγορίες: σε Ανταποδοτικά Έργα ΣΔΙΤ και σε Μη Ανταποδοτικά Έργα ΣΔΙΤ.

Σύγκριση Ανταποδοτικών και Μη Ανταποδοτικών Έργων ΣΔΙΤ

Έργα	Ανταποδοτικά έργα	Μη ανταποδοτικά έργα
Χαρακτηριστικά έργων	• Η αποπληρωμή της επένδυσης γίνεται με χρέωση των τελικών χρηστών (αυτοκινητόδρομοι, λιμάνια, περιβαλλοντικά έργα, κλπ)	• Η αποπληρωμή της επένδυσης δεν μπορεί να γίνει με χρέωση των τελικών χρηστών (σχολεία, νοσοκομεία, δημόσια κτίρια κλπ)
Αποπληρωμή επένδυσης Ιδιώτη	• Οι τελικοί χρήστες καταβάλλουν τέλη	• Το Δημόσιο καταβάλλει περιοδικές πληρωμές διαθεσιμότητας
Επενδυτικός Κίνδυνος	• Υψηλότερος κίνδυνος • Κίνδυνος ζήτησης και διακύμανσης εσόδων • Υψηλές αποδόσεις κεφαλαίου, ανάλογες των κινδύνων που αναλαμβάνονται	• Χαμηλότερος κίνδυνος • Τα έσοδα δεν επηρεάζονται από τη ζήτηση, αλλά από τη διαθεσιμότητα του έργου. • Τα έσοδα λειτουργίας βάσει τήρησης προδιαγραφών απόδοσης (χαμηλή ποιότητα υποδομών ή υπηρεσιών οδηγεί σε χαμηλές πληρωμές και αντιστρόφως) • Χαμηλότερες αποδόσεις κεφαλαίου ανάλογες των μικρότερων κινδύνων που αναλαμβάνονται
Υπολογισμός των εσόδων	• Βασίζεται στο συνολικό κόστος του έργου και προσδιορίζεται στη σύμβαση • Το ύψος των τελών μπορεί να κυμαίνεται ανάλογα με τις συνθήκες, εντός ορίων που προβλέπονται στη σύμβαση.	• Βασίζεται στο συνολικό κόστος της επένδυσης. • Η επένδυση αποπληρώνεται με τμηματικές πληρωμές μετά την έναρξη της λειτουργίας του έργου.
Χρηματοδοτική υποστήριξη Δημοσίου	• Ενδεχόμενη επιχορήγηση κατά τη διάρκεια κατασκευής • Ενδεχόμενη εγγύηση ελάχιστων εσόδων	• Αποπληρωμή του έργου απ' ευθείας από το δημόσιο • Εμπορικές ή άλλες χρήσεις Δύναται να μειώσουν την χρηματοδοτική συμβολή του Δημοσίου

Πηγή: Γενική Γραμματεία ΣΔΙΤ, πληροφοριακό υλικό, 2007

B.2.4.1 Θεσμικό πλαίσιο: Νόμος 3389/2005

Το νομικό πλαίσιο των ΣΔΙΤ προσδιορίζονται από τον προαναφερόμενο νόμο και προσδιορίζει το πεδίο εφαρμογής τους, είναι μάλιστα η πρώτη φορά που εισάγεται το νομικό τους πλαίσιο στην χώρα. Οι βασικές προβλέψεις παραθέτονται παρακάτω.

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2083/2005 Της επιτροπής της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων

- **Νόμος 3669/2008** Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων (ο οποίος αντικατέστησε τον ν. 1418/1984)
- **Νόμος 3389/2005 (ΦΕΚ Α' 232/22.9.2005)**, Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
- **Νόμος 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006)**, Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
- **Προεδρικό Διάταγμα 59/2007 (ΦΕΚ Α' 63/16.03.2007)**, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
- **Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.3.2007)**, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- **Προεδρικό Διάταγμα 270/1981 (ΦΕΚ Α' 77/30.03.1981)**, Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενεργείας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων.

1. **Προεδρικό Διάταγμα 118/10-7-2007** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ), βάσει του οποίου προβλέπονται ρυθμίσεις οι οποίες αποσκοπούν στην απλούστευση των διαδικασιών, τη μείωση του διοικητικού κόστους, τη διεύρυνση της συμμετοχής και την ανάπτυξη του ανταγωνισμού, ορίζεται ο τρόπος σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων των διακηρύξεων, καθώς και της αξιολόγησης των προσφορών, ώστε να επιτυγχάνεται η πλέον αντικειμενική διαγωνιστική διαδικασία και καθιερώνεται διαφορετικό σύστημα (σε σχέση με εκείνο του Π.Δ/τος 394/96) υποβολής δικαιολογητικών

- **Το Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων)**, (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006)
- Αναλογικά τον **Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών** των ΟΤΑ (ΕΚΠΟΤΑ) σε συνδυασμό με το 2286/95 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του (ΦΕΚ Α' 19/1.2.1995)

- Το άρθρο 83 του Ν 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995) περί δημόσιου Λογιστικού , ελέγχου των δαπανών του κράτους & άλλες διατάξεις.

Συμπερασματικά, μπορούμε να πούμε ότι η πολυπλοκότητα των ΣΔΙΤ και ο μεγάλος αριθμός φορέων που εμπλέκονται σε αυτές, έχουν οδηγήσει στην ρύθμιση διατάξεων για την εφαρμογή του Νόμου 3389/2005 με σκοπό τη χάραξη πολιτικής και την καλύτερη διαχείριση των έργων, προσδιορίζοντας τις διαδικασίες ανάθεσης, τα συμβατικά και νομικά θέματα και τέλος, ειδικές ρυθμίσεις σχετικές με αδειοδοτήσεις, φορολογικά θέματα κλπ.

B.2.5 Η στρατηγική της Εθνικής Αναπτυξιακής Πολιτικής κατά την περίοδο 2007- 2013

Σήμερα όπως έχουν διαμορφωθεί οι οικονομικές συνθήκες η στρατηγική της Εθνικής Αναπτυξιακής Πολιτικής κατά το ΕΣΠΑ για την περίοδο 2007- 2013 είναι ανάγκη και συμφέρον να αναπροσαρμοσθεί ως Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης προκειμένου να προσδιορισθούν οι νέες στρατηγικές πολιτικές ανάπτυξης της Ελλάδας για την προαναφερόμενη περίοδο. Είναι ξεκάθαρο ότι δεν υπάρχουν μεμονωμένοι παράγοντες που να μπορούν να πυροδοτήσουν μια ταχεία & πραγματική ανάπτυξη που τόσο έχει ανάγκη η χώρα. Είναι προφανές ότι δεν υπάρχει ένα & «μοναδικό εμπόδιο για την ανάπτυξη», η άρση του οποίου θα μας επέτρεπε την επίτευξη ενός αναπτυξιακού σημείου οικονομικής ανάπτυξης. Είναι σχεδόν βέβαιο ότι η ζητούμενη ανάπτυξη θα προέλθει από ένα σύνολο συντονισμένων δράσεων σε συνδυασμό με ένα σταθερό μακροοικονομικό περιβάλλον και μέσα στα πλαίσια του οποίου θα καθορισθούν με σαφήνεια ένα σύνολο από κίνητρα, σε μικροοικονομικό επίπεδο, που αφορούν την ιδιωτική πρωτοβουλία και την ανάληψη πρωτοβουλιών.

Στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί & ενώ το ΕΣΠΑ οδεύει προς το τέλος του το αναπτυξιακό σχέδιο οφείλει να αναπροσαρμοσθεί & θα πρέπει να συνδέει πολιτικές ενίσχυσης ανταγωνιστικότητας, βελτίωσης της κοινωνικής συνοχής και ανάδειξης και προστασίας του ιδιαίτερου φυσικού περιβάλλοντος σε συμφωνία με τους στόχους που αναδεικνύονται από τα κείμενα πολιτικής της ΕΕ.

Ο στρατηγικός στόχος για την επόμενη δεκαετία είναι η ανάδειξη της Χώρας σε μία εξωστρεφή χώρα με ισχυρή διεθνή παρουσία, χώρα παραγωγική, ανταγωνιστική, με έμφαση στην ποιότητα και την καινοτομία.

Η επίτευξη αυτών των στόχων θα πρέπει να στηριχτεί για να γίνουν πραγματικότητα στα:

Α. Στην προώθηση της καινοτομίας, της έρευνας και της επιχειρηματικότητας, καθώς και στη διασύνδεση τους.

Β. Στην επένδυση σε βιώσιμες υποδομές.

Γ. Στην επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο.

Δ. Στον εκσυγχρονισμό του δημόσιου τομέα σε όλα τα επίπεδα διοίκησης.

Κατά συνέπεια σε επίπεδο του προγραμματισμού, οι Στρατηγικοί Άξονες Ανάπτυξης του Ε.Σ.Π.Α., με όποια μορφή & να παρουσιάζονται & με όποια αναμόρφωση να υπάρχει λόγω οικονομικών συνθηκών είναι:

2. Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη

2. Προσπελασιμότητα και υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος

3. Επιχειρηματικότητα και εξωστρέφεια

4. Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

5. Ψηφιακή σύγκλιση και δημόσια διοίκηση

6. Διασυνοριακή, διακρατική και διαπεριφερειακή συνεργασία

7. Περιφερειακή ανάπτυξη.

Β.3.3 Ο Περιφερειακός Αναπτυξιακός Προγραμματισμός της Αττικής για την Περίοδο 2007-2013

Το αναπτυξιακό όραμα της περιφέρειας Αττικής έτσι όπως διατυπώθηκε στο σχέδιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού προγράμματος 2007-2013 συσχετίζεται με το συγκριτικό πλεονέκτημα αυτής, σε σχέση με τις υπόλοιπες περιφέρειες της χώρας δηλαδή την ενίσχυση του Διεθνούς ρόλου της ως Ευρωπαϊκής Μητρόπολης στο χώρο της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου. Είναι δεδομένο ότι η επίτευξη του αναπτυξιακού αυτού οράματος υπερβαίνει την χρονική περίοδο αναφοράς της Δ' προγραμματικής περιόδου και εκτείνεται χρονικά μέχρι το πρώτο τέταρτο του 21ου αιώνα.

Σε γενικές κατευθύνσεις το αναπτυξιακό όραμα για την Αττική συμπυκνώνεται στα κάτωθι:

1. Στρατηγικοί στόχοι και προτεραιότητες του επιχειρησιακού προγράμματος

Ο στρατηγικός στόχος είναι η ανάπτυξη της Αθήνας ως μητροπολιτικού και διεθνούς πόλου της Νοτιοανατολικής Ευρώπης αλλά και η αποκατάσταση των αδυναμιών της πόλης και της περιφέρειας Αττικής ως προς τις υποδομές. Το πρόγραμμα εναρμονίσθηκε με το νέο ρυθμιστικό σχέδιο για τη περιφέρεια.

Οι τέσσερις στρατηγικοί στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

- βελτίωση της ελκυστικότητας της περιφέρειας,
- βελτίωση της ποιότητας της ζωής και της προστασίας του περιβάλλοντος,

- βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας της περιφέρειας,
- δημιουργία καλύτερων και περισσότερων θέσεων εργασίας.

Το 59% των πόρων που διατίθενται δυνάμει του ΕΤΠΑ θα επικεντρωθούν στις λεγόμενες προτεραιότητες «της Λισσαβόνας» (στο πλαίσιο της στρατηγικής για την απασχόληση και την ανάπτυξη που καθόρισαν τα κράτη μέλη το 2000).

2. Οι άξονες προτεραιότητας

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα διαρθρώνεται με βάση 5 προτεραιότητες.

Προτεραιότητα 1: Ενίσχυση υποδομών προσπελασιμότητας – ενέργειας. Δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση του δικτύου των αστικών μεταφορών, την ανάπτυξη των συνδυασμένων μεταφορών, την επέκταση των περιφερειακών και διευρωπαϊκών οδικών αξόνων καθώς και τη στήριξη των έργων στους τομείς της ενέργειας και του ηλεκτρικού δικτύου, ο άξονας αυτός συμβαδίζει με τους ευρωπαϊκούς και εθνικούς στόχους στους τομείς αυτούς.

Προτεραιότητα 2: Αειφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής. Σκοπός της προτεραιότητας αυτής είναι:

- αφενός, η ενίσχυση του συστήματος διαχείρισης των υδάτινων πόρων καθώς και του συστήματος επεξεργασίας των στερεών αποβλήτων και των λυμάτων, η προστασία των υδάτινων πόρων, η προαγωγή της βιοποικιλότητας του περιβάλλοντος, η πρόληψη των φυσικών και τεχνολογικών κινδύνων·
- αφετέρου, η ενίσχυση των υποδομών υγείας και πρόνοιας (βρεφονηπιακοί σταθμοί), η προώθηση της χρήσης των ψηφιακών υπηρεσιών από τους πολίτες και η ενίσχυση των υποδομών εκπαίδευσης καθώς και των πολιτιστικών και τουριστικών υποδομών.

Προτεραιότητα 3: Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της ψηφιακής σύγκλισης. Η προαγωγή των τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας (ΤΠΕ) στις επιχειρήσεις, η μεταφορά τεχνογνωσίας για τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων, η στήριξη της μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τις επιχειρήσεις και τις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), η στήριξη των επενδύσεων στις επιχειρήσεις που έχουν άμεση σχέση με την έρευνα και την καινοτομία, η δικτύωση των ΜΜΕ, η στήριξη των ΜΜΕ για τη χρήση σύγχρονων χρηματοδοτικών μέσων, η ενίσχυση της πράσινης επιχειρηματικότητας και των υπηρεσιών πληροφορικής προς όφελος των τουριστικών υπηρεσιών είναι ορισμένες από τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στην Αττική για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας στην περιφέρεια αυτή.

Προτεραιότητα 4: Αναζωογόνηση αστικών περιοχών. Σκοπός είναι, αφενός, η αποκατάσταση υποβαθμισμένων συνοικιών μέσω της δημιουργίας πάρκων και, αφετέρου, η αστική και κοινωνικοοικονομική αναγέννηση προαστίων που έχουν αναπτυξιακές δυνατότητες. Θα

εξεταστεί επίσης η δυνατότητα ενίσχυσης πολιτιστικών, τουριστικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Προτεραιότητα 5: Τεχνική στήριξη εφαρμογής. Στόχος είναι η διεξαγωγή μελετών και δράσεων για την υλοποίηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του προγραμματισμού για την περίοδο 2007/13, η βελτίωση της ανταλλαγής εμπειριών καθώς και η πραγματοποίηση δραστηριοτήτων σχετικών με τη δημοσιότητα του προγράμματος και την πληροφόρηση των δικαιούχων και των πολιτών της Περιφέρειας Αττικής.

B.4 Βασικές Κατευθύνσεις Χωροταξικού Σχεδιασμού

Ο χωρικός σχεδιασμός είναι ένα σημαντικό εργαλείο για την προώθηση της ανάπτυξης μιας χώρας ή μιας περιφέρειας ή ενός Δήμου. Η συμβολή του χωρικού σχεδιασμού στην οικονομική ανάπτυξη ενός χώρου αποτελεί βασικό του στόχο αν και όχι τον μοναδικό, διότι εξίσου σημαντική μπορεί να είναι η συνεισφορά του στην προστασία και στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και της φύσης, όπως και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής, στην προώθηση δηλαδή της ολοκληρωμένης βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης.

Ο όρος της Ανάπτυξης ιδιαίτερα στα πλαίσια του χωρικού σχεδιασμού είναι πλέον συνυφασμένος με την έννοια της «βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης», έννοια που κατανοείται πλέον ως μία πολυδιάστατη διαδικασία αλλά ως στοιχείο που ενσωματώνει ως συστατικά της στοιχεία την ανάπτυξη νέων ανώτερων αξιών, με στόχο την βελτίωση των περιβαλλοντικών, οικονομικών και των κοινωνικών συνθηκών ενός χώρου. Συνεπώς, η έννοια της βιώσιμης ανάπτυξης περιλαμβάνει τρεις διαστάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος, την κοινωνική ισότητα και συνοχή, και την οικονομική ευημερία.

Ο αναπτυξιακός σχεδιασμός οφείλει να υπακούει σε ένα ευρύτερο πλαίσιο αναπτυξιακών κατευθύνσεων που έχει υιοθετηθεί και τηρείται σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Κατ' επέκταση ο σχεδιασμός του Δήμου Περιστερίου γίνεται σε συμφωνία με κάθε αναπτυξιακή προτεραιότητα και άξονα, που έχει αποφασιστεί σε κάθε ανώτερο του τοπικού, επίπεδο χωρικού σχεδιασμού. Οφείλει να εναρμονίζεται και με τον χωρικό σχεδιασμό όπως και με τον ευρύτερο αναπτυξιακό που ισχύει για τα εν εξελίξει προγράμματα του ΕΣΠΑ , του ΠΕΠ, των επιμέρους Τομεακών Επιχειρησιακών κλπ. Οι κατευθύνσεις που υφίστανται σε ευρωπαϊκό επίπεδο έχουν στο μεγαλύτερο ποσοστό, ενσωματωθεί στην ελληνική νομοθεσία και κατά αυτόν τον τρόπο αρκεί να διερευνάται το προγραμματικό πλαίσιο σε εθνικό επίπεδο.

B.4.1 Εθνικός Χωροταξικός Σχεδιασμός

Στα πλαίσια του χωρικού σχεδιασμού του, ο εκάστοτε Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τις κατευθύνσεις του εθνικού χωροταξικού σχεδιασμού. Πιο συγκεκριμένα ο τοπικός σχεδιασμός οφείλει να υπακούει και να εναρμονίζεται με τον ευρύτερο εθνικό χωροταξικό σχεδιασμό που μεταφράζεται στο Γενικό και τα Ειδικά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης, όπως καταρτίστηκαν πρόσφατα. Τα συγκεκριμένα πλαίσια έχουν περάσει ήδη από την διαδικασία διαβούλευσης και έχουν υιοθετηθεί από την Βουλή των Ελλήνων.

Ο Επιχειρησιακός σχεδιασμός ενός Δήμου οφείλει να εναρμονίζεται με το Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αθήνας, το οποίο παρουσιάστηκε για πρώτη φορά τον Ιούλιο του 2011.

Οι βασικοί πυλώνες του συνολικού πλέγματος των στρατηγικών και πολιτικών που προωθούνται από το ΥΠΕΚΑ είναι:

✚ **Περιβάλλον**, ως σημαντικός πόρος για όλους, για το μέλλον της κοινωνίας και ως άξονας για τη βιώσιμη ανάπτυξη

✚ **Παραγωγή**, ως προϋπόθεση και βασικός μοχλός οικονομικής και κοινωνικής βιωσιμότητας

✚ **Πολιτισμός**, ως έννοια που διαπερνά και περιέχει όλες τις επιμέρους εκφράσεις και συνιστώσες της κοινωνίας

✚ **Κοινωνική συνοχή**, ως κατεξοχήν ζητούμενο σε περιόδους μετάβασης / κρίσης

✚ **Αστική αναζωογόνηση**, με ολοκληρωμένες παρεμβάσεις και αστικές αναπλάσεις, ως μέσο για την εξασφάλιση συνεκτικής αστικής δομής, την αναβάθμιση της πόλης, τη μείωση του οικολογικού αποτυπώματος αλλά και την ενεργοποίηση της οικοδομικής δραστηριότητας, με στροφή προς περιβαλλοντικά φιλικές και ενεργειακά αποδοτικές κατευθύνσεις.

Τέλος, οφείλει να υπακούει και στον τοπικό Χωρικό Σχεδιασμό που απεικονίζεται στο ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ68 του Δήμου και αναλύεται παρακάτω.

B.4.2 Χωροταξικός και Πολεοδομικός σχεδιασμός σε τοπικό επίπεδο

Η σχέση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με τον πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό είναι πολύ σημαντική και στα χαμηλότερα επίπεδα των υπαρχόντων βαθμίδων σχεδιασμού. Στο επίπεδο αυτό κι όσον αφορά στον πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό του ΟΤΑ αυτός υπακούει στις διατάξεις του Ν. 2508/97 και αποτυπώνεται στο αντίστοιχο ΓΠΣ/ ΣΧΟΟΑΠ του εκάστοτε Δήμου. Το παραπάνω εργαλείο έχει ορίζοντα δεκαπενταετίας συνήθως και ορίζει του

χωρικούς αναπτυξιακούς άξονες του κάθε Δήμου. Κατευθύνσεις για τον χωρικό σχεδιασμό θα πρέπει να απεικονίζονται και στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου.

Τα ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ παίζουν παράλληλα και το ρόλο του αναλυτικού εργαλείου της χωρικής ενότητας που μελετάται και τροφοδοτούν με στοιχεία για την υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής του Δήμου. Σε καμία περίπτωση βέβαια, άλλες μελέτες δεν μπορούν να αντικαταστήσουν τον ολοκληρωμένο πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό ενός Δήμου, ιδιαίτερα όσον αφορά στην διαμόρφωση του χωρικού του προφίλ.

Άλλωστε για την ορθότερη υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού είναι απαραίτητο να προϋπάρχουν διατυπωμένοι οι άξονες καθώς και οι μακροπρόθεσμοι αναπτυξιακοί στόχοι. Οι μακροπρόθεσμοι αυτοί στόχοι είναι εν μέρει διατυπωμένοι στον ισχύοντα χωρικό τους σχεδιασμό.

Παράρτημα 1

Κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΗΣ ΕΕ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
A. Μακροοικονομικοί Προσανατολισμοί
1. Η διασφάλιση της οικονομικής σταθερότητας.
2. Η προστασία της οικονομικής και δημοσιονομικής βιωσιμότητας.
3. Η προώθηση της κατανομής των πόρων με προσανατολισμό την ανάπτυξη, την απασχόληση και την αποδοτικότητα.
4. Η διασφάλιση της οικονομικής σταθερότητας ως προϋπόθεση για τη βιώσιμη ανάπτυξη.
5. Η διασφάλιση ότι η εξέλιξη των αμοιβών είναι τέτοια ώστε να συνεισφέρει στη μακροοικονομική σταθερότητα και ανάπτυξη.
6. Η συνεισφορά σε μια δυναμική και καλά λειτουργούσα ΟΝΕ.
B. Μικροοικονομικοί Προσανατολισμοί
7. Η αύξηση και βελτίωση της επένδυσης σε Έρευνα και Ανάπτυξη, ιδιαίτερα από τον ιδιωτικό τομέα.
8. Η διευκόλυνση όλων των μορφών καινοτομίας.
9. Η διευκόλυνση, διάδοση και αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και η εγκαθίδρυση μιας κοινωνίας πληροφορικής.
10. Η ενδυνάμωση των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων του βιομηχανικού τομέα
11. Η ενίσχυση της βιώσιμης χρήσης των πόρων και η ενδυνάμωση των συνεργιών μεταξύ περιβαλλοντικής προστασίας και ανάπτυξης.
12. Η επέκταση και εμβάθυνση της εσωτερικής αγοράς.
13. Η διασφάλιση ανοικτών και ανταγωνιστικών αγορών εντός και εκτός της Ε.Ε. και η αξιοποίηση των ωφελειών της παγκοσμιοποίησης.
14. Η δημιουργία ενός περισσότερο ανταγωνιστικού περιβάλλοντος για τις επιχειρήσεις και η ενθάρρυνση των ιδιωτικών πρωτοβουλιών μέσω της βελτίωσης της νομοθεσίας.
15. Η προώθηση εταιρικής κουλτούρας και η δημιουργία υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τις ΜΜΕ.
16. Η επέκταση βελτίωση και διασύνδεση των Ευρωπαϊκών υποδομών και η ολοκλήρωση διασυνοριακών έργων.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

17. Η υλοποίηση πολιτικών απασχόληση που να στοχεύουν στην πλήρη απασχόληση, να βελτιώνουν την ποιότητα και την παραγωγικότητα της εργασίας και να ενδυναμώνουν την κοινωνική και περιφερειακή συνοχή

18. Η προώθηση της δια βίου απασχόλησης

19. Η διασφάλιση αγορών εργασίας που δεν προκαλούν αποκλεισμούς, η ενίσχυση της ελκυστικότητας της απασχόλησης και η δημιουργία συνθηκών ανταποδοτικών αμοιβών για αυτούς που αναζητούν απασχόληση συμπεριλαμβανόμενων των μειονεκτούντων και ανενεργών ατόμων

20. Η ενίσχυση του συγκερασμού των αναγκών της αγοράς ανάμεσα σε εργοδότες και εργαζόμενους

21. Η προώθηση της ευελιξίας σε συνδυασμό με την εργασιακή ασφάλεια και η μείωση της κατάτμησης της αγοράς, λαμβάνοντας υπόψη το ρόλο των κοινωνικών εταίρων.

22. Η ενδυνάμωση ευνοϊκών προς την απασχόληση εξελίξεων στο εργατικό κόστος, καθώς και δημιουργία μηχανισμών ρύθμισης των αμοιβών

23. Η επέκταση και ενίσχυση των επενδύσεων στο ανθρώπινο κεφάλαιο

24. Η προσαρμογή των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης στις νέες απαιτήσεις αρμοδιοτήτων.

Παράρτημα 2

Θεσμικό πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγραμματισμού

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 185

«Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 207 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α'114)».
2. Την ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.03.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β'527), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17398/13.9.2005 (Β'1284) όμοια.
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
4. Τη Δ214/2007 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,
αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Όργανα κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος

1. Η κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου από το Δημοτικό Συμβούλιο. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται διεπιστημονική ομάδα έργου, η οποία συντάσσει σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού, κατά τη διαδικασία του άρθρου 2, το οποίο εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η υπηρεσία προγραμματισμού του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του και της ομάδας έργου κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
3. Η διεπιστημονική ομάδα έργου συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο υπεύθυνος της ομάδας, ο οποίος προεδρεύει αυτής. Ο Δήμαρχος έχει τη γενική εποπτεία της προόδου των εργασιών της ομάδας. Στην ομάδα έργου συμμετέχουν: Μέλη των οργάνων διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας Αντιδήμαρχος, και υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, προερχόμενοι κατά προτίμηση από την Οικονομική Διεύθυνση, την Τεχνική Υπηρεσία, καθώς και την Υπηρεσία Προγραμματισμού, όπου αυτές υφίστανται. Ο αριθμός των μελών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα έξι (6).
Επίσης είναι δυνατή η συμμετοχή ειδικών συμβούλων, ειδικών επιστημονικών συνεργατών του Δημάρχου και εξωτερικών συμβούλων με γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά θέματα. Ο αριθμός των συμβούλων και συνεργατών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3).
4. Για τη συμβουλευτική υποστήριξη των εργασιών της ομάδας έργου, μπορεί να ανατίθενται σχετικές υπηρεσίες σε εξωτερικούς συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Α'64), του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α'247) και της Απόφασης 2/45564/0026/31.07.2001 του Υπουργού Οικονομικών (Β'1066).

5. Ως «Νομικά Πρόσωπα του Δήμου» νοούνται τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα δημοτικά ιδρύματα, οι δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις και οι δημοτικές ανώνυμες εταιρείες.

Άρθρο 2

Διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα καταρτίζεται ως ακολούθως:

1. Η ομάδα έργου εισάγει προς συζήτηση στις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του αρχικό κείμενο σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση (στην περιοχή του Δήμου και στις υπηρεσίες) και την αξιολόγησή της και αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, συντάσσει σχέδιο με το στρατηγικό σχεδιασμό του Δήμου, το οποίο υποβάλλει στο Δήμαρχο.
2. Ο Δήμαρχος εισηγείται το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.
3. Το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με απόφαση του Δημάρχου μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.
4. Οι υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, αφού λάβουν υπόψη τους το εγκεκριμένο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος, προτείνουν, με γραπτή εισήγησή τους, κατ' αντιστοιχία προς τους άξονες και τα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος, τους στόχους της κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, ιεραρχημένες κατά σειρά προτεραιότητας.
5. Το διοικητικό συμβούλιο του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, λαμβάνει απόφαση για τους στόχους και τις δράσεις που το αφορούν.
6. Η ομάδα έργου επεξεργάζεται και συνθέτει τις προτάσεις των υπηρεσιών, τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου και τις προτάσεις που προέκυψαν από τη διαδικασία διαβούλευσης και συντάσσει το σχέδιο του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο υποβάλλει στο Δήμαρχο.
7. Ο Δήμαρχος εισηγείται το σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση, επισυνάπτοντας τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
8. Το εγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόγραμμα, μετά τον έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση της διαδικασίας κατάρτισής του από την Περιφέρεια, καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, και δημοσιοποιείται με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 3

Όργανα και διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος

1. Αρμόδιος για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος είναι ο δήμαρχος, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

2. Η υπηρεσία προγραμματισμού συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο δήμαρχο. Ο δήμαρχος εισηγείται τις εκθέσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

3. Η ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του δευτέρου έτους της δημοτικής περιόδου και η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου. Μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση είναι δυνατή η αναθεώρηση των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

4. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος χρησιμοποιούνται δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων και δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

Άρθρο 4

Όργανα και διαδικασία κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης

1. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα εξειδικεύεται σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου και σε ετήσια προγράμματα δράσης των Νομικών Προσώπων του, τα οποία καταρτίζονται κάθε έτος της δημοτικής περιόδου, μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό αυτών. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του καλύπτει τις δράσεις που προβλέπονται στο αντίστοιχο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

2. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου καταρτίζεται από τη Δημορχιακή Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των δημοτικών ιδρυμάτων καταρτίζεται από την εκτελεστική επιτροπή και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των λοιπών Νομικών Προσώπων του Δήμου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

3. Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, η υπηρεσία προγραμματισμού, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, συντάσσει σχέδιο ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, το οποίο υποβάλλει στη Δημορχιακή Επιτροπή.

4. Τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου επιτρέπεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 5

Όργανα και διαδικασία παρακολούθησης και απολογισμού των ετήσιων προγραμμάτων δράσης

1. Τα όργανα κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον απολογισμό τους, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

2. Η υπηρεσία προγραμματισμού:

α. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

β. Πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη δημορχιακή επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

3. Για τη διευκόλυνση του συντονισμού, της αλληλοενημέρωσης, της παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου των δημοτικών υπηρεσιών, είναι δυνατή η συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών συντονισμού, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν προϊστάμενοι των υπηρεσιών, εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων του Δήμου, αντιδήμαρχοι και ο δήμαρχος. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών καθορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 6

Λοιπές διατάξεις

1. Σε όσους Δήμους δεν υπάρχει υπηρεσία προγραμματισμού και μέχρι τη συγκρότησή της, ο Δήμαρχος ορίζει είτε την τεχνική είτε την οικονομική υπηρεσία, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες προγραμματισμού.
2. Οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος ισχύουν ανάλογα και για τις Κοινότητες.

Άρθρο 7

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 18183/02-04-2007
& ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΥΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Αθήνα, 2 Απριλίου 2007
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ Α.Π.: 18183
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Σταδίου 27, Αθήνα
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 83
Πληροφορίες: Ν. Παπαλιάκου – Ι. Μπέλλα
ΤΗΛ.: 210-32.29.710, 210-32 53 029
FAX: 210-32 21 152

**ΘΕΜΑ: Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών
προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού.**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 206 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τη γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ με αριθ. Πρωτ. 27/890/14.3.2007 επί του σχεδίου Υπουργικής Απόφασης και Προεδρικού Διατάγματος για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.
3. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.03.2004 (ΦΕΚ 527/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17398/13.9.2006 (ΦΕΚ 1284/13.9.2006) όμοια.
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

καθορίζουμε το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού, ως εξής:

Άρθρο 1

Δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια :
 - α. Ενότητα 1: Στρατηγικός σχεδιασμός
Κεφάλαιο 1.1: Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
Κεφάλαιο 1.2: Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες
 - β. Ενότητα 2: Επιχειρησιακός προγραμματισμός
Κεφάλαιο 2.1: Στόχοι και δράσεις

Κεφάλαιο 2.2: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων

γ. Ενότητα 3: Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

Κεφάλαιο 3.1: Οικονομικός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 3.2: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

2. Ως «Νομικά Πρόσωπα του Ο.Τ.Α.» νοούνται τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα δημοτικά ή κοινοτικά ιδρύματα του Ο.Τ.Α., οι δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις και οι δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες.

Άρθρο 2

Στρατηγικός Σχεδιασμός

1. Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

1. Στο πρώτο κεφάλαιο του στρατηγικού σχεδιασμού περιγράφονται τα χαρακτηριστικά της περιοχής του Ο.Τ.Α., τα χαρακτηριστικά του ίδιου του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών, και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση.

2. Η περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τουλάχιστον :

α. Τα βασικά γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της περιοχής του Ο.Τ.Α., καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεων του με τους γειτονικούς ΟΤΑ και την ευρύτερη περιοχή.

β. Τα βασικά οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του Ο.Τ.Α.

3. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α. Τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης, τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν από τον Ο.Τ.Α., κατά την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας.

β. Τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματα της περιοχής του Ο.Τ.Α. ως προς τα κρίσιμα ζητήματα, τις ανάγκες των πολιτών και την εκτιμώμενη ζήτηση για την παροχή δημοτικών ή κοινοτικών υπηρεσιών.

γ. Τις δυνατότητες και τις υφιστάμενες αδυναμίες των υπηρεσιών του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, σε σχέση με τις λειτουργίες που επιτελούν, το ανθρώπινο δυναμικό και την υλικοτεχνική υποδομή τους, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και σε σχέση με την οικονομική τους κατάσταση.

δ. Τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς από εξωγενείς παράγοντες (όπως θεσμικό πλαίσιο, εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και χρηματοδοτήσεις).

Άρθρο 3

Στρατηγικός Σχεδιασμός

2. Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες

1. Στο δεύτερο κεφάλαιο του στρατηγικού σχεδιασμού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Διατύπωση του αναπτυξιακού οράματος για την περιοχή του Ο.Τ.Α. και των κατευθυντήριων αρχών, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

β. Προσδιορισμός της στρατηγικής του Ο.Τ.Α., δηλαδή των γενικών στρατηγικών στόχων προκειμένου να πετύχει το όραμά του.

γ. Προσδιορισμός των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τις οποίες θα διαρθρωθεί το επιχειρησιακό πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες.

2. Το όραμα αποτελεί συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιδιώξιμης κατάστασης της περιοχής του Ο.Τ.Α. και του ίδιου του Ο.Τ.Α., ως οργανισμού, για την επόμενη μεσοπρόθεσμη

περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

3. Η διατύπωση της στρατηγικής του Ο.Τ.Α. γίνεται μέσω του καθορισμού γενικών στρατηγικών στόχων. Ενδεικτικά, οι στρατηγικοί στόχοι θα αφορούν :

α. Στην προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής.

β. Στην ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του.

γ. Στην αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητάς του (με τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και των οργάνων του, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής του).

ε. Στη βελτίωση της οικονομικής του κατάστασης.

4. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες εκφράζονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα με τη μορφή αξόνων. Ενδεικτικά, οι άξονες αυτοί μπορεί να είναι:

α. «Φυσικό και Οικιστικό Περιβάλλον – Τεχνικές υποδομές».

β. «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία και Πολιτισμός».

γ. «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση».

δ. «Ο Ο.Τ.Α. ως οργανισμός και οι σχέσεις του με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς».

5. Μεταξύ των αξόνων προτεραιότητας, ένας τουλάχιστον πρέπει να αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς. Ο άξονας αυτός ενδεικτικά αφορά :

α. Στη γενική οργάνωση και λειτουργία του Ο.Τ.Α., καθώς και σε ζητήματα αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και χρηστής τοπικής διοίκησης.

β. Στις οριζόντιες ή υποστηρικτικές λειτουργίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του.

γ. Στις ανάγκες υποστήριξης των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και για τη γενικότερη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Ο.Τ.Α.

Άρθρο 4

Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

1. Στόχοι και δράσεις

1. Στο πρώτο κεφάλαιο του επιχειρησιακού προγραμματισμού εξειδικεύονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι σε ειδικότερους στόχους. Ακολουθώντας, κάθε άξονας εξειδικεύεται σε μέτρα, που αντιστοιχούν σε έναν ή περισσότερους ειδικότερους στόχους, που πρέπει να επιτευχθούν κατά προτεραιότητα από τον Ο.Τ.Α. την επόμενη τετραετία. Ενδεικτικά, τα μέτρα μπορεί να αφορούν: Ύδρευση και Αποχέτευση, Διαχείριση απορριμμάτων, Κοινωνική φροντίδα, Πολιτισμό και Αθλητισμό, Απασχόληση, Τουριστική ανάπτυξη, Οικονομικά του Ο.Τ.Α., καθώς και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του.

2. Για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου σχεδιάζεται ένα ολοκληρωμένο υποπρόγραμμα δράσεων. Οι δράσεις είναι δυνατό να είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα (όπου ως έργα νοούνται δράσεις που εκτελούνται εφ' άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρας υλοποίησης) ή να είναι συνεχώς επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και οργάνων διοίκησης. Τα έργα, ενδεικτικά, είναι δυνατό να περιλαμβάνουν τεχνικά έργα, μελέτες, έρευνες, ενέργειες κατάρτισης, ενέργειες δημοσιότητας, κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι συνεχείς λειτουργίες είναι δυνατό να περιλαμβάνουν:

α. Κύριες λειτουργίες, δηλ. δραστηριότητες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες και εκπληρώνεται ο σκοπός του Ο.Τ.Α. (όπως δραστηριότητες κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος).

β. Υποστηρικτικές ή οριζόντιες λειτουργίες, των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών

Προσώπων του (όπως διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, υποστήριξη του προγραμματισμού, τεκμηρίωση πληροφοριών).

3. Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων μπορεί να είναι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι και σύνδεσμοι Ο.Τ.Α. στους οποίους συμμετέχει ο Ο.Τ.Α. ή οι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Ο.Τ.Α. με άλλους φορείς.

4. Σε ειδική παράγραφο του κεφαλαίου αυτού είναι δυνατό να προσδιορίζονται :

α. Δράσεις διαδημοτικής σημασίας, εφόσον υπάρχει σχετική συμφωνία με τους γειτονικούς Ο.Τ.Α.,

β. Δράσεις υπερτοπικής σημασίας, ως προτάσεις προς τα υπερκείμενα επίπεδα προγραμματισμού.

Άρθρο 5

Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

2. Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων

1. Στο δεύτερο κεφάλαιο του επιχειρησιακού προγραμματισμού ιεραρχούνται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου και προσδιορίζονται οι δράσεις πρώτης προτεραιότητας. Τουλάχιστον για τις δράσεις αυτές συμπληρώνεται τυποποιημένο έντυπο προγραμματισμού, στο οποίο κατ' ελάχιστον προσδιορίζονται:

α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος, όπου εντάσσεται η δράση.

β. Οι στόχοι του μέτρου στην επίτευξη των οποίων θα συμβάλλουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δράσης.

γ. Οι εκροές που θα παραχθούν από την υλοποίηση της δράσης.

δ. Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης.

ε. Η υπηρεσία του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση της δράσης.

στ. Η χωροθέτηση της δράσης.

ζ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανά έτος.

η. Οι αναγκαίοι ανθρωπίνοι και υλικοί πόροι και άλλες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.

θ. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.

2. Για τη διευκόλυνση της κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων, το χρονοδιάγραμμα απόκτησης των απαιτούμενων πόρων και ο προϋπολογισμός δαπανών συντάσσονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας.

Άρθρο 6

Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

1. Οικονομικός προγραμματισμός

Στο κεφάλαιο «Οικονομικός προγραμματισμός» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Εκτιμώνται τα έσοδα του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας.

β. Υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος.

γ. Καταρτίζονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος ανά άξονα και μέτρο.

Άρθρο 7

Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

2. Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

1. Στο κεφάλαιο «Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος», καταρτίζονται δείκτες αποτελεσμάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων και δείκτες υλοποίησης ή εκροών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος.
2. Οι προηγούμενοι δείκτες αξιοποιούνται για την ποσοτικοποίηση των στόχων, προκειμένου αυτοί να καταστούν μετρήσιμοι.

Άρθρο 8

Δομή και περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης των Ο.Τ.Α.

1. Η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών τους.
2. Το περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης προκύπτει από την κατ' έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος, λαμβανομένης υπόψη της παραγράφου 4 του παρόντος. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών του Προσώπων.
3. Για κάθε δράση προσδιορίζονται τουλάχιστον :
 - α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος όπου εντάσσεται η δράση.
 - β. Ποσοτικά στοιχεία των εκροών που θα παραχθούν από τη δράση κατά το επόμενο έτος.
 - γ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης, ανά τρίμηνο.
 - δ. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.
 - ε. Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.
4. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου συντάσσεται μαζί με τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό και αποτελεί μαζί με το τεχνικό πρόγραμμα του ιδίου έτους, προσωρινό πρόγραμμα, που οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος.
5. Τα διετή προγράμματα δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων του άρθρου 259 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006) υποκαθιστούν τα αντίστοιχα ετήσια προγράμματα δράσης τους.
6. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το ετήσιο πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Άρθρο 9

Τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στις Περιφέρειες

Για τον έλεγχο νομιμότητας από την Περιφέρεια, υποβάλλεται, με ευθύνη του Δημάρχου, έκθεση με τις διαδικασίες κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος, εγκεκριμένη από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Μεταβατική διάταξη

Ειδικά για τη δημοτική περίοδο 2007-2010:

α. Το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, και τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3, 4 και 5 του άρθρου 3, και στα άρθρα 4, 5 και 6 της παρούσας απόφασης.

β. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Οκτωβρίου 2007.

γ. Ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Ο.Τ.Α. για το έτος 2007 αποτελεί το τεχνικό πρόγραμμα και ο οικονομικός προϋπολογισμός του έτους 2007.

δ. Δεν είναι υποχρεωτική η σύνταξη ετήσιου προγράμματος δράσης για το έτος 2007 από τα Νομικά Πρόσωπα του Ο.Τ.Α.

Άρθρο 11

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Αθήνα , 8 Αυγούστου 2007
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Π.: 45038
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Σταδίου 27, Αθήνα
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 83
Πληροφορίες: Ν. Παπαλιάκου – Ι. Μπέλλα
ΤΗΛ.: 210-32.29.710, 210-32 53 029
FAX: 210-32 21 152

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14-5-07 (διόρθωση σφάλματος)] .

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 206 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τη 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14- 5-07 (διόρθωση σφάλματος)].
3. Την ανάγκη παράτασης της προθεσμίας εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.
4. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.03.2004 (ΦΕΚ 527/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17398/13.9.2006 (ΦΕΚ 1284/13.9.2006) όμοια.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τροποποιούμε το σημείο β του άρθρου 10 της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», ως εξής:
«β. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Ιανουαρίου 2008.»

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Αθήνα , 21 Δεκεμβρίου 2007

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Π.: 71841

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Σταδίου 27, Αθήνα

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 83

Πληροφορίες: Ν. Παπαλιάκου – Ι. Μπέλλα

ΤΗΛ.: 210-37.44.534, 210-37.44.512

FAX: 210-37.44.326

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14-5-07 (διόρθωση σφάλματος)], όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 45038/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1613Β'/17-08-2007).

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 206 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Την 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14- 5-07 (διόρθωση σφάλματος)], όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 45038/8.8.2007 Υ.Α. (ΦΕΚ 1613Β'/17-08-2007).
3. Την ανάγκη παράτασης της προθεσμίας εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.
4. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 26 του Ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
5. Τη ΔΙΔΚ/Φ.1/25873 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπ. Εσωτερικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο (ΦΕΚ 1950Β'/3-10-2007).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τροποποιούμε το σημείο β του άρθρου 10 της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», ως εξής:

«β. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30η Απριλίου 2008.»

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΑΝΑΣΗΣ ΝΑΚΟΣ**

ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ.
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓΡ. & Δ.Ο.
Ταχ.Δ/νση: Σταδίου 27
Ταχ.Κώδικας: 101 83 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Α. Μπελιά
Τηλέφωνα: 210-32.28.507
Fax: 210-32.21.152

Αθήνα 25 Οκτωβρίου 2006
Α.Π.: 58939

Εγκύκλιος: 45

ΘΕΜΑ: Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) Ο.Τ.Α.
ΣΧΕΤ.: Τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006,
Φ.Ε.Κ. 114Α' - 8/6/2006)

1. Σκοπός της θέσπισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Κ.Δ.Κ.), η υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α.

Ειδικότερα, η σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α., αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. ως ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής - λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Δηλαδή αφορά όχι μόνον στις υποδομές και τις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

3. Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η θέσπιση της υποχρέωσης εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. στοχεύει:

- . στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους,
- . στην προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου,
- . στην καλλίτερη εξυπηρέτηση των πολιτών
- . στην αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων,
- . στην προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων,
- . στην επίτευξη της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων,
- . στον περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων,
- . στο συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.,
- . στην ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα,
- . στην ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και την αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.

4. Η γενική διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος

Συνοπτικά, στο πλαίσιο ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- . Αναλύεται το εξωτερικό περιβάλλον του Ο.Τ.Α., προκειμένου να καταγραφούν οι ευκαιρίες που παρουσιάζονται και τα πιθανά προβλήματα που θα προκύψουν από αλλαγές ή εξελίξεις.
 - . Αναλύεται το εσωτερικό περιβάλλον του Ο.Τ.Α., προκειμένου να εντοπισθούν τα πλεονεκτήματα που μπορούν να αξιοποιηθούν αλλά και οι αδυναμίες του στην οργάνωση και λειτουργία του, που πρέπει να ξεπεραστούν προκειμένου ο Ο.Τ.Α. να ασκήσει το ρόλο του.
 - . Διατυπώνεται το όραμα, η στρατηγική και οι προτεραιότητές του, που στη συνέχεια
 - . Εξειδικεύονται σε άξονες, μέτρα, δράσεις, προϋπολογισμούς, χρονοδιαγράμματα, κ.λπ.
- Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, επομένως, περιλαμβάνει δράσεις στους ακόλουθους τομείς:
- . Για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης:
 - . Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος (τεχνικές υποδομές και δίκτυα εξυπηρέτησης, προστασία και αειφόρος διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξία και πολεοδομία).
 - . Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του (παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός, κοινωνική πολιτική, οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση).
 - . Για την οργανωτική - λειτουργική ανάπτυξη του Ο.Τ.Α.:
 - . Οργάνωση και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)
 - . Βελτίωση της οικονομικής κατάστασης (μεσοπρόθεσμος οικονομικός προγραμματισμός, παρακολούθηση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, ορθολογικότερη οικονομική διαχείριση).
 - . Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας του Ο.Τ.Α. (μεσοπρόθεσμος προγραμματισμός προσλήψεων, ανάπτυξη του υφιστάμενου προσωπικού, μηχανοργάνωση, προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού, εξασφάλιση γης και κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Τέλος, προβλέπει την ανάπτυξη συνεργασιών με λοιπούς φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (Κεντρικοί φορείς, Περιφέρειες, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, γειτονικοί Ο.Τ.Α.) και τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι, μη κυβερνητικές οργανώσεις).

5. Υπόχρεοι Ο.Τ.Α., χρόνος, όργανα, διαδικασία εκπόνησης Επιχειρησιακού Προγράμματος

Υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων, που θα ισχύσει από τη νέα δημοτική και κοινοτική περίοδο, έχουν οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων, οι Δήμοι πρωτευουσών νομών και οι Δήμοι που προέρχονται από εθελούσια συνένωση.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα διεύρυνσης των υπόχρεων Ο.Τ.Α., είτε με απόφαση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α., μετά από σύμφωνη γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., είτε, εκουσίως, με απόφαση του Ο.Τ.Α. (άρθρο 204 Κ.Δ.Κ.). Η εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους υπόχρεους Ο.Τ.Α. θα πραγματοποιείται εντός του πρώτου εξαμήνου από την ανάληψη των καθηκόντων της νέας δημοτικής αρχής (άρθρο 205 Κ.Δ.Κ.).

Σύμφωνα με τα άρθρα 206 και 207 του Κ.Δ.Κ., το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στις Περιφέρειες θα καθορισθούν με απόφαση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α., ενώ η διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης και τα αντίστοιχα όργανα θα καθορισθούν με προεδρικό διάταγμα, που θα εκδοθεί μετά από πρόταση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α.

6. Πρόγραμμα δράσης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση της διαδικασίας και την υποστήριξη των υπόχρεων Ο.Τ.Α. στο νέο ρόλο που καλούνται να διαδραματίσουν και στο πλαίσιο του στόχου για την ανάπτυξη στον ίδιο τον Ο.Τ.Α. ενός μηχανισμού και μιας διαδικασίας προγραμματισμού, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., σε συνεργασία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., έχει θέσει σε εφαρμογή ένα πρόγραμμα δράσης που περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

. Έκδοση της υπουργικής απόφασης του άρθρου 206 και του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 207.

. Έρευνα υφιστάμενης κατάστασης και αναγκών των υπόχρεων Ο.Τ.Α.. Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης των υπόχρεων Ο.Τ.Α. από πλευράς πόρων, προσωπικού, οργάνωσης και διαδικασιών προγραμματισμού. Η έρευνα θα στοχεύσει στην διαπίστωση της δυνατότητας των Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

. Ομαδοποίηση των Ο.Τ.Α. με βάση τις ανάγκες υποστήριξης. Με βάση τα συμπεράσματα της έρευνας θα γίνει ομαδοποίηση των Ο.Τ.Α. σε κατηγορίες, ανάλογα με τις ανάγκες, προκειμένου να προσαρμοστούν τα τεχνικά εργαλεία (προδιαγραφές, οδηγοί) και να καταστρωθούν τα συλλογικά προγράμματα υποστήριξης.

. Σύνταξη προδιαγραφών - οδηγιών επιχειρησιακών προγραμμάτων, που θα αξιοποιηθούν για την εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

. Εκπόνηση συστήματος δεικτών παρακολούθησης των αποτελεσμάτων των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

. Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων αιρετών και στελεχών Ο.Τ.Α..

. Σχεδιασμός και οργάνωση των προγραμμάτων υποστήριξης. Τα προγράμματα θα σχεδιαστούν με βάση τόσο τη γεωγραφική διάσταση όσο και το επίπεδο ετοιμότητας των Ο.Τ.Α. και θα αφορούν εκείνους για τους οποίους θα διαπιστωθεί από την έρευνα αναγκών ότι χρήζουν υποστήριξης. Στόχος των προγραμμάτων υποστήριξης είναι η εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων στους προαναφερόμενους Ο.Τ.Α.

Σε πρώτη φάση, στους υπόχρεους Ο.Τ.Α. αποστέλλεται το συνημμένο ερωτηματολόγιο καταγραφής των στοιχείων, που είναι απαραίτητα για την διερεύνηση της υφιστάμενης κατάστασης από πλευράς δομών και διαδικασιών προγραμματισμού και τον καθορισμό των αναγκών υποστήριξής τους.

Προκειμένου να οργανωθεί στο Υπουργείο ο υποστηρικτικός μηχανισμός, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να επιστραφούν τα ερωτηματολόγια συμπληρωμένα έως τις 15 Νοεμβρίου 2006.

Οι υπηρεσίες του Υπουργείου είναι στη διάθεσή σας για κάθε αναγκαία διευκρίνιση.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ.
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡ. & Δ.Ο.
Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας : 101 83 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ν. Παπαλιάκου
Τηλ : 210-37.44.335
Email : apdo4@ypes.gr
FAX : 210-32.21.152

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2007

Α.Π. : 50837

ΠΡΟΣ: Όπως συνημμένος Πίνακας

Εγκύκλιος: 66

ΘΕΜΑ : Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) Ο.Τ.Α.

ΣΧΕΤ. : α) Τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων

Του Ν.3463/2006 (Α' 114).

β) Η Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939-25/10/2006)

γ) Η 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Β' 534) και (Β' 759) (διόρθωση σφάλματος)

δ) Η 4503/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης» (Β' 1613).

ε) Το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 (Α' 221) «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Α' 221).

Σε συνέχεια των ανωτέρω α, β και γ σχετικών, σας γνωρίζουμε ότι δημοσιεύθηκε το Π.Δ.185 για τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Με την έκδοσή του, ολοκληρώνονται οι αναγκαίες θεσμικές παρεμβάσεις του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για την ουσιαστική εφαρμογή των άρθρων 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Με την παρούσα εγκύκλιο δεν επιχειρείται η αναλυτική παράθεση όλων των βημάτων της διαδικασίας εκπόνησης των Ε.Π., αλλά διευκρινίζονται σημεία τα οποία, βάσει ερωτημάτων που μας τέθηκαν, χρήζουν ερμηνείας.

Για την υποστήριξη της εκπόνησης των Ε.Π. μπορείτε να ανατρέχετε στο σχετικό αναλυτικό Οδηγό που εκπονήθηκε από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (www.ypes.gr).

Θα θέλαμε για άλλη μια φορά να υπενθυμίσουμε ότι οι Ο.Τ.Α. δεν περιορίζονται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά κυρίως λειτουργούν ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός.

Προκειμένου λοιπόν να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη - στο εσωτερικό τους - ενός μηχανισμού προγραμματισμού, έπειτα από εκπαίδευση στελεχών τα οποία θα κληθούν να συμμετέχουν στην εκπόνηση των Ε.Π..

Η εμπειρία από τις υφιστάμενες διαδικασίες προγραμματισμού στην πλειοψηφία των Ο.Τ.Α. έχει αναδείξει σημαντικές ελλείψεις, όπως:

. Αποσπασματικότητα και έλλειψη συνοχής στα προγραμματισμένα ή εκτελούμενα έργα και στη συνέχεια απουσία παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους.

. Έλλειψη συμμετοχής του προσωπικού των Ο.Τ.Α. κατά το σχεδιασμό και

προγραμματισμό της δράσης του, με ό,τι αυτό συνεπάγεται στη συνέχεια για το ενδιαφέρον και το βαθμό συμμετοχής του στην υλοποίηση των έργων.

. Έλλειψη δομών προγραμματισμού. Στόχος λοιπόν είναι η εκπόνηση του Ε.Π. από τους υπόχρεους ή μη Ο.Τ.Α., να μην εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται.

Ως εκ τούτου, επειδή το Ε.Π. έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ, παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός Ο.Τ.Α. και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του Ο.Τ.Α., όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς.

Μ' αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Αποβλέποντας στη διασφάλιση της νομιμότητας και της διαφάνειας της δράσης των Ο.Τ.Α., δεδομένης της πληθώρας των χρηματοδοτήσεων που διαχειρίζονται, κρίθηκε απαραίτητη η μέτρηση της αποτελεσματικότητάς της.

Για το λόγο αυτό εισάγεται για πρώτη φορά η χρήση δεικτών οι οποίοι, σύμφωνα με την περιγραφή τους σε ειδική έκδοση που θα ακολουθήσει, θα επιτρέπουν διορθωτικές κινήσεις προς όφελος των Ε.Π.. Η υποχρεωτική χρήση δεικτών θα ισχύσει από την επόμενη δημοτική περίοδο, αφού είναι αναγκαίο, πρώτον, αυτοί να καθορισθούν μετά από ειδική μελέτη που θα εκπονηθεί σε συνεργασία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και, δεύτερον, να εξοικειωθούν όλοι οι εμπλεκόμενοι με τις διαδικασίες προγραμματισμού κατά την παρούσα δημοτική περίοδο.

Επειδή στόχος είναι το Ε. Π. να αποτελεί εργαλείο δουλειάς για την εκάστοτε δημοτική αρχή και όχι ακόμα μια ανεφάρμοστη μελέτη, οι δημοτικές αρχές και οι υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. πρέπει να κατανοήσουν την επιτακτική ανάγκη ενεργού συμμετοχής τους στη διαδικασία κατάρτισης.

Για το λόγο αυτό θα υπάρξει υποστήριξη κατά το πρώτο έτος (2007), σε συνεργασία με την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., τις Τ.Ε.Δ.Κ. και την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ώστε να αποκτηθεί από τα στελέχη των Ο.Τ.Α. η απαιτούμενη τεχνογνωσία.

Ως προς τα ειδικότερα θέματα που σχετίζονται με την πρώτη εφαρμογή του θεσμού, σας γνωρίζουμε τα εξής:

1. Προθεσμία εκπόνησης

Ειδικά για την πρώτη δημοτική περίοδο εφαρμογής του θεσμού, η ανωτέρω προθεσμία για την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος, παρατάθηκε με την 4503/8-8-2007 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 1613) έως τις 31 Ιανουαρίου 2008.

2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έτους 2007

Μόνο για φέτος, ως τέτοιο θεωρείται το Τεχνικό Πρόγραμμα και ο Οικονομικός Προϋπολογισμός του Ο.Τ.Α., του ιδίου έτους. Όσον αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, για τη φετινή χρονιά θα απαιτηθεί μόνο ο Οικονομικός τους Προϋπολογισμός. Τυποποιημένο έντυπο προγραμματισμού

Περιλαμβάνεται στον Οδηγό Κατάρτισης.

3. Νομικά Πρόσωπα των Ο.Τ.Α.

α) Ειδικά σε ό,τι αφορά τις δράσεις των Δημοτικών Επιχειρήσεων, που είναι σε φάση προσαρμογής τους στο νέο θεσμικό πλαίσιο του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, τουλάχιστον ο Οικονομικός τους Προϋπολογισμός και οι επιπτώσεις που θα έχει η προσαρμογή στη γενικότερη δράση του Ο.Τ.Α. θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Ε.Π. του Ο.Τ.Α., αφού αποτελούν τμήμα της οργάνωσής του. Η κατάσταση των δημοτικών επιχειρήσεων του Ο.Τ.Α. θα αποτυπωθεί οριστικά κατά την αναθεώρηση του Ε.Π. στο τέλος του 2008.

β) Αν και δεν ορίζεται ρητά, το Ε.Π. θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις δράσεις των Δ.Ε.Υ.Α., όπου υφίστανται, εφόσον πρόκειται για Ν.Π.Ι.Δ. με κοινωφελή χαρακτήρα.

γ) Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει και τις δράσεις των Επιχειρήσεων Ραδιοφωνίας-Τηλεόρασης, με κριτήριο το έργο που επιτελούν για την πληροφόρηση του δημότη και εφόσον χρηματοδοτούνται από τον οικείο Ο.Τ.Α..

4. Διεπιστημονική Ομάδα Έργου - Υποστήριξη

α) Κατά τη φάση της κατάρτισης του Ε.Π. και προκειμένου να βοηθηθεί τόσο η δημοτική αρχή, όσο και οι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., συγκροτείται, με απόφαση του Δημάρχου, Ομάδα Έργου - το ανώτερο εξαμελής - η οποία θα απαρτίζεται από αιρετούς και υπαλλήλους των υπηρεσιών του Ο.Τ.Α..

β) Στην Ομάδα Έργου μπορούν να συμμετέχουν, πέραν των προβλεπόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, μέχρι τρεις (3) ειδικοί σύμβουλοι, ειδικοί και επιστημονικοί συνεργάτες του Δημάρχου καθώς και εξωτερικοί σύμβουλοι με γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά θέματα. Η συγκρότηση μιας τέτοιας ομάδας μέσα στο Δήμο, διασφαλίζει την ενεργοποίηση κυρίως των υπηρεσιών του και τον εφοδιασμό των στελεχών του με την κατάλληλη τεχνογνωσία. Στην περίπτωση που η Ομάδα Έργου χρειαστεί συμβουλευτική υποστήριξη δίνεται η δυνατότητα από το Προεδρικό Διάταγμα να ανατεθεί η σχετική υπηρεσία σε εξωτερικό σύμβουλο.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι παρά τον πολυτομεακό χαρακτήρα του Ε.Π. και τις ιδιαιτερότητες που πιθανόν να φαίνεται ότι εμπεριέχει η διαδικασία εκπόνησής του, είναι σκόπιμο, πέραν από την ενεργό συμμετοχή όλων των υπηρεσιών, να καταβληθεί προσπάθεια από τις δημοτικές αρχές για εκ των έσω εκπόνηση του Ε.Π., με τη βοήθεια του Οδηγού και την υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου, των συμβούλων των Τ.Ε.Δ.Κ. και της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

Σε κάθε περίπτωση όμως σας υπενθυμίζουμε ότι, εφόσον οι δημοτικές αρχές προστρέξουν στην υποστήριξη εξωτερικού συμβούλου, ισχύουν τα κάτωθι:

. Για την εξαιρετικά σπάνια περίπτωση συμβουλευτικών υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω των 211.000 € πλέον Φ.Π.Α., ακολουθούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Α' 64).

. Για συμβουλευτικές υπηρεσίες προϋπολογισμού μικρότερου των 211.000

€ πλέον Φ.Π.Α., (κατάταξη κατά CPC 865 και 866 όπως περιγράφονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή ενσωματώθηκε με το Π.Δ. 60/2007) ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (Α' 247) και της Απόφασης 2/45564/0026/31-07-2001 του Υπουργού Οικονομικών (Β' 1066).

Περαιτέρω, πρέπει να καθορίζεται στη διακήρυξη και εν συνεχεία στη σχετική σύμβαση με σαφήνεια η περιγραφή της συμβουλευτικής υπηρεσίας, η παροχή της οποίας γίνεται μέσω της προσφοράς- εν προκειμένω στον Ο.Τ.Α.- γνώσεων και ικανοτήτων, με τη μορφή της διάθεσης εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού, τεχνογνωσίας, καθώς και του απαιτούμενου λογισμικού και εξοπλισμού. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες παρέχονται από συμβούλους που διαθέτουν την κατάλληλη και επαρκή οργάνωση – υποδομή, στελέχωση, τεχνογνωσία, εμπειρία και χρηματοοικονομική δυνατότητα. Τέλος, είναι σκόπιμο η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών να διαρκέσει και μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης του Ε.Π.,

προκειμένου οι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., όταν αναλάβουν εξ ολοκλήρου τις σχετικές διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης, να διαθέτουν πλήρη επιχειρησιακή επάρκεια.

5. Διαβούλευση

Πρόκειται για μια ουσιαστική και όχι τυπική διαδικασία, στην οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα, εφόσον σχετίζεται τόσο με τη διαφάνεια της δράσης του Ο.Τ.Α., όσο και με την ευρύτερη αποδοχή των δράσεων του Ε.Π., ενώ η μη σωστή τήρησή της μπορεί να αποτελέσει και αιτία απόρριψης του Ε.Π. κατά τον έλεγχο νομιμότητας από την Περιφέρεια.

6. Προσαρμογή στο νέο θεσμικό πλαίσιο

α) Οι Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη εκπονήσει Ε.Π. πρέπει να το προσαρμόσουν στις ισχύουσες διατάξεις ως προς την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση.

β) Οι Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ξεκινήσει την εκπόνηση Ε.Π., (όπως φαίνεται από την παρακολούθηση των αρχείων του Προγράμματος «Θησέας» ή με χρηματοδότησή του από ίδιους πόρους) αλλά δεν έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία, θα πρέπει να προσαρμοστούν στις ισχύουσες διατάξεις. Για τη διευκόλυνσή σας, στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου ΕΣ.Δ.Δ.Α., www.ypes.gr είναι αναρτημένα:

. Η Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939-25/10/2006).

. Η 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Β' 534).

. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αριθμ. 18183/2.4.2007 Υ.Α. (Β' 759).

. Η 4503/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης» (Β' 1613).

. Το Π.Δ. 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Α' 221).

. Οδηγός Εκπόνησης Επιχειρησιακού Προγράμματος.

. Σχέδιο Προκήρυξης με τίτλο : «Επιλογή Συμβούλου Παροχής Υπηρεσιών

Υποστήριξης στους Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση, αξιολόγηση, επικαιροποίηση και έλεγχο υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

. Σχέδιο Σύμβασης για την «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης στους Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση, αξιολόγηση, επικαιροποίηση και έλεγχο υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

Οι υπηρεσίες του Υπουργείου είναι στη διάθεσή σας για κάθε αναγκαία διευκρίνιση.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΑΝΑΣΗΣ ΝΑΚΟΣ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011 – 2014

ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του επιχειρησιακού σχεδίου – Φάση Α΄»

- Περιγραφή και αξιολόγηση της Υφιστάμενης κατάστασης στην περιοχή του Δήμου

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Ι.Α. Σύντομο Ιστορικό Ανάπτυξης και Ταυτότητα της Περιοχής του Δ. Περιστερίου	5
Ι.Α.1 Γενικά Πληθυσμιακά Χαρακτηριστικά	8
Ι.Α.2. Σύνθεση Νοικοκυριών	13
Ι.Α.3. Βασικές Αξιολογήσεις	15
Ι.Β. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής στο Δήμο Περιστερίου	16
Ι.Β.1. Υφιστάμενη Κατάσταση Φυσικού Περιβάλλοντος Δήμου Περιστερίου	16
Ι.Β.1.1. Φυσικό Τοπίο	17
Ι.Β.1.2. Οικοσυστήματα	17
Ι.Β.1.3. Ποικίλο Όρος	17
Ι.Β.1.4. Άλσος Περιστερίου	20
Ι.Β.1.5. Χλωρίδα και Πανίδα	20
Ι.Β.1.6. Γενικά Συμπεράσματα	22
Ι.Β.1.7. Γεωλογικά Χαρακτηριστικά - Σεισμικότητα	23
Ι.Β.1.8. Κλίμα– Μετεωρολογικά Δεδομένα	26
Ι.Β.1.9. Πηγές Ρύπανσης και Κατάσταση Φυσικού Περιβάλλοντος	31
Ι.Β.2. Ανθρωπογενές Περιβάλλον - Χωρική Οργάνωση του Δήμου Περιστερίου	34
Ι.Β.2.1. Ζώνες Αττικής	35
Ι.Β.3. Πολεοδομικός Ιστός του Δήμου Περιστερίου	37
Ι.Β.3.1 Διοικητική Οργάνωση - Εξυπηρετήσεις	37
Ι.Β.3.2. Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο	38
Ι.Β.3.3. Οικιστική Οργάνωση του Δήμου-Χρήσεις Γης Γ.Π.Σ.	39
Ι.Β.3.4. Οριοθέτηση Περιοχής Μελέτης - Αναφορά Υφιστάμενων Χρήσεων Γης	42
Ι.Β.3.5. Φυσιογνωμία Αστικού Χώρου – Οικιστικό Απόθεμα	43
Ι.Β.4. Τεχνικές Υποδομές - Δίκτυα	48
Ι.Β.4.1. Μεταφορικές Υποδομές	48

I.B.4.2. Οδικό δίκτυο	48
I.B.4.3. Δίκτυα Μέσων Σταθερής Τροχιάς	50
I.B.4.4. Δίκτυο Συγκοινωνιών.....	51
I.B.4.5. Ύδρευση – Αποχέτευση.....	53
I.B.4.6. Διαχείριση Απορριμμάτων – Ανακύκλωση	53
I.B.4.7. Ενεργειακά Δίκτυα και Χρήση Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας – Τηλεπικοινωνίες	54
I.Γ. Υφιστάμενη Κοινωνική Σύνθεση και Κοινωνικές Υποδομές.....	55
I.Γ.1. Κοινωνική Σύνθεση.....	56
I.Γ.1.1. Οικογενειακή Κατάσταση.....	56
I.Γ.1.2. Ομοδημότες, Ετεροδημότες, Αλλοδαποί.....	59
I.Γ.1.3. Εκπαιδευτικό Επίπεδο	65
I.Γ.1.4. Υφιστάμενες Κοινωνικές Υποδομές της Πόλης	73
I.Γ.1.5. Αξιολόγηση Κοινωνικής Σύνθεσης και Κοινωνικών Υποδομών	79
I.Δ. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	81
I.Δ.1. Η Εξέλιξη και τα Χαρακτηριστικά του Δείκτη Δραστηριότητας	82
I.Δ.2. Η Εξέλιξη της Απασχόλησης και η Δομή της ανά Φύλο και Ηλικία	86
I.Δ.3. Η Διάρθρωση του ΟΕΠ κατά Τομέα και Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας	88
I.Δ.4. Η Ανάλυση του ΟΕΠ ανά Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας και Φύλο	90
I.Δ.5. Η Εξέλιξη του ΟΕΠ κατά Θέση στο Επάγγελμα.....	92
I.Δ.6. Ο Δείκτης Ανεργίας και η Εξέλιξη του	92
I.Δ.7. Ανεργία και Φύλο	94
I.Δ.8. Η Επιχειρηματική Δραστηριότητα στην Περιοχή του Δήμου Περιστερίου	96
I.Δ.9. Γενικά Στοιχεία και Διάρθρωση ανά Τομέα Παραγωγής των Επιχειρήσεων	96
I.Δ.10. Διάρθρωση ανά Κλάδο Παραγωγής των Επιχειρήσεων	99
Πίνακας 17	100
I.Δ.11. Επιχειρήσεις στον Κλάδο του Δευτερογενή Τομέα Παραγωγής.....	100
I.Δ.12. Επιχειρήσεις στους Κλάδους του Τριτογενή Τομέα Παραγωγής.....	102

Ι.Ε. Οικονομικές Υποδομές και Δίκτυα	109
Ι.Ε.1. Τεχνικά Δίκτυα και Υποδομές.....	109
Ι.Ε.2. Ειδικές Αναπτυξιακές Περιοχές και Οικονομικές Δραστηριότητες.....	110
Ι.Ε.3. Αναπτυξιακές Παρεμβάσεις και Αναπτυξιακές Δομές	113
Ι.Ε.4. Αξιολόγηση της Κατάστασης του Τομέα Τοπικής Οικονομίας, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας.....	114
Ι.Ε.5. Αξιολόγηση Δραστηριοποίησης Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού.....	114
Ι.Ε.6. Αξιολόγηση Απασχόλησης.....	115
Ι.Ε.7. Αξιολόγηση Ανεργίας	116
Ι.ΣΤ. Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας Δήμου Περιστερίου	117

Εισαγωγή

Το παρόν στάδιο αποτελεί την πρώτη ουσιαστική επεξεργασία των στοιχείων, όπως αυτά εξετάσθηκαν πρωτογενώς από το τμήμα Προγραμματισμού και λεπτομερώς επεξεργάστηκαν από την Επιστημονική Ομάδα στην διαδικασία εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Σκοπός της παρούσας φάσης είναι η όσο τον δυνατόν αντικειμενικότερη αποτύπωση του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Περιστερίου σε συνάρτηση ότι τα νεότερα στοιχεία από εγκεκριμένες πηγές σταματούν το 2001 μιας και η τελευταία απογραφή του 2011 δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

Η δομή της παρούσης έρευνας στηρίζεται α. σε γενικά πληθυσμιακά χαρακτηριστικά β. περιβάλλον και ποιότητα ζωής γ. κοινωνική σύνθεση – κοινωνικές υποδομές δ. τοπική οικονομία και απασχόληση

Ι.Α. Σύντομο Ιστορικό Ανάπτυξης και Ταυτότητα της Περιοχής του Δ. Περιστερίου

Το Περιστέρι στην αρχαιότητα αποτελούσε τμήμα της περιφέρειας του αττικού Δήμου Χολαργού, της Ακαμαντίδος φυλής που τοποθετείτε στο άστυ των Αθηνών, σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση του Κλεισθένους. Σήμερα συνιστά τον δεύτερο μεγαλύτερο δήμο με πρώτο τον δήμο της Αθήνας και ουσιαστικά το μητροπολιτικό κέντρο της περιφέρειας Αττικής στην ενότητα του δυτικού τομέα.

Από τα τέλη του 19ου αιώνα, μετά τη σταδιακή άνθιση του νεοελληνικού έθνους και την εδραίωση μιας σχετικής σταθερότητας στο πολιτειακό σύστημα της χώρας, αρχίζει να αναπτύσσεται η Επαρχία των Αθηνών του Νομού Αττικοβοιωτίας. Στα περίχωρα της Αθήνας εντοπίζεται και ένας μικρός οικισμός, το Περιστέρι, μεταξύ των 52 λοιπών οικισμών που την περιβάλλουν. Το **1835** η Αθήνα ανακηρύσσεται Δήμος της Ελλάδος επί βασιλείας του Γεωργίου του Α'. Οι κάτοικοι του μικρού οικισμού ασχολούνται με τη γεωργία και την κτηνοτροφία, ενώ χρησιμοποιούν τα σκουπίδια των Αθηνών ως λίπασμα για τα χωράφια τους και άλλοι επιλέγουν να χρησιμοποιούν κάρα για τη μεταφορά των σκουπιδιών. Πρόκειται για φιλήσυχους πολίτες που διάγουν μια ήρεμη ζωή στην περιοχή που σήμερα ονομάζατε λόφος των αξιωματικών.

Το **1921** η Ελλάδα συνταράσσεται από τον ξεριζωμό των κατοίκων της Μικράς Ασίας μετά το βίαιο διωγμό τους από τους Τούρκους. Η Αθήνα και τα περίχωρά της καθίστανται τόπος φιλοξενίας των προσφύγων για την προσωρινή διαμονή και περίθαλψή τους, ενώ η χώρα βρίσκεται σε αναβρασμό. Στήνονται οι πρώτοι πρόχειροι καταυλισμοί, ενώ πολλοί Αθηναίοι αρνήθηκαν να τους δεχθούν στις γειτονιές τους. Ορισμένα παραπήγματα στήνονται και στον οικισμό του Περιστερίου, οπότε και παρατηρείται πληθυσμιακή έκρηξη στην περιοχή. Το

1923, το Τμήμα Στατιστικής του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Αντιλήψεως πραγματοποιεί απογραφή μεταξύ άλλων και στην Επαρχία της Αττικής, προκειμένου να συγκεντρώσει στοιχεία για τον αριθμό των προσφύγων. Ο μεγαλύτερος όγκος των εκδιωχθέντων κατοικεί προσωρινά σε εκκλησίες, σχολεία, αποθήκες, ξύλινα παραπήγματα. Τότε δημιουργείται η Επιτροπή Αποκατάστασης των Προσφύγων (ΕΑΠ) με σκοπό τη διαχείριση δανείου που εγκρίνεται το 1923 από το εξωτερικό για τη δημιουργία παραγωγικών έργων και βιομηχανιών για την απασχόληση των προσφύγων.

Από την άλλη, το Περιστέρι, μαζί με τους συνοικισμούς του Βύρωνα, της Καισαριανής, της Νέας Ιωνίας, της Κοκκινιάς, Κορυδαλλού, Αιγάλεω, Νέας Χαλκηδόνας αποτελούν τους κύριους προσφυγικούς συνοικισμούς των Αθηνών και Πειραιώς, που απέχουν 1-4 χιλιόμετρα από την οικοδομημένη πόλη. Οι οικισμοί δεν εντάσσονται σε σχέδιο οικοδομικής αποπεράτωσης των συνοικισμών από την ΕΑΠ και το κράτος.

Οι συνθήκες διαβίωσης των προσφύγων στις παραγκουπόλεις είναι αρκετά δύσκολες, αφού πέραν των υποτυπωδών συνθηκών υγιεινής, έρχονται συχνά αντιμέτωποι με πλημμύρες, πυρκαγιές, σκουπίδια, ανύπαρκτη συγκοινωνιακή κάλυψη, δυσοσμία, έλλειψη υδροδότησης κ.α. Οι πρόσφυγες τοποθετούν στο εκκλησάκι του Αγίου Δημητρίου την εικόνα του Αγίου Αντώνη που φέρνουν μαζί τους ως μοναδική αποσκευή από τον τόπο τους.

Το **1933** το Περιστέρι αποσπάται από το Δήμο Αθηναίων και στις 18/01/1934 αναγνωρίζεται ως Δήμος, στον οποίο προσαρτώνται και οι όμοροι συνοικισμοί "Χρυσάλλης", Άνω" και "Κάτω Γερμανικά", "Κτιστά", "Πόντιοι", "Αρμένιοι" μαζί με το παραδοσιακό Περιστέρι.

Το **1940** καταργούνται κάποιοι οικισμοί από το Δήμο και η οντότητα που παραμένει ως Περιστέρι αποσπάται από την Αττικοβοιωτία και προσαρτάται στην Αττική. Η σταδιακή συγκρότηση της Πόλης σκοντάφτει το 1940 στο ξέσπασμα του Δευτέρου Παγκοσμίου Πολέμου και αργότερα του Εμφυλίου. Όπως πολλές πόλεις της Ελλάδας, έτσι και το Περιστέρι είχε τη δική του πορεία στο αντιστασιακό κίνημα.

Η κατάσταση στους συνοικισμούς και μετά τον πόλεμο εξακολουθεί να είναι άσχημη λόγω των πλημμυρών και της έλλειψης ηλεκτροφωτισμού. Οι ασθένειες, η φτώχεια, η απώλεια αγαπημένων προσώπων συνθέτουν το σκοτεινό τοπίο της ζωής στην πόλη, με τους δημότες να στηρίζονται πολλές φορές στις επιχορηγήσεις του Δήμου ανάλογα με την πολιτική τους ταυτότητα. Πολλοί επαρχιώτες διώχνονται από τις τοπικές κοινωνίες τους και αναζητούν φθηνή κατοικία κοντά στην Αθήνα. Επιλέγουν το Περιστέρι για τα οικονομικά του οικόπεδα και ξεκινάει κάπως έτσι ένα δεύτερο κύμα μαζικής δόμησης με Θεσσαλούς, Ηπειρώτες, Πελοποννήσιους και Κρητικούς.

Το **1949** οι συνοικισμοί "Ανθούπολις", "Άγιος Ιερόθεος" και "Άγιος Γεώργιος" αποσπώνται από την Κοινότητα Λιοσίων (Ίλιον) και προσαρτώνται στο Περιστέρι. Έως τότε οι καταυλισμοί σύμφωνα με το Υπουργείο Κρατικής Υγιεινής και Αντίληψης ανέρχονται σε 120. Η άνευ σχεδίου δόμηση είναι ένα σοβαρό ζήτημα που μεταξύ άλλων Δήμων απασχολεί και το Περιστέρι σε αντίθεση με τις κηπουπόλεις του λεκανοπεδίου. Από αυτό το φαινόμενο στιγματίζονται τα Δυτικά Προάστια και οι Συνοικίες του Πειραιά. Η αυθαίρετη δόμηση αποτελεί πληγή της πόλης με τα κατακερματισμένα και εκτός σχεδίου μικρά γήπεδα να οικοδομούνται σε χρόνο ρεκόρ. Οι γειτονιές αυτές αποτελούν λόγω συζητήσεων μεταξύ των κατοίκων του Παλαιού Περιστερίου καθώς στέκονται αιτία πλημμυρών, μολύνσεων και κακών συνθηκών για την Πόλη γενικότερα, ενώ αντιμετωπίζονται ως απόκληροι της ελληνικής πολιτείας.

Το **1951** ιδρύεται το Σωματείο Κατάργησης Παράγκας Περιστερίου με σκοπό την αντικατάσταση των παραπηγμάτων με λαϊκές κατοικίες ή τη χορήγηση οικοπέδων ώστε σε συνεργασία με άλλα σωματεία να μπορέσουν να πιέσουν την κεντρική εξουσία Υπουργό να διανείμει 120-130 ακάλυπτα οικόπεδα της πόλης στην Παμπροσφυγική Ένωση για το μοίρασμά τους στους πρόσφυγες. Έως τότε, μόνο η περιοχή του κέντρου είναι ενταγμένη στο σχέδιο πόλεως που συγκεντρώνει την εμπορική κίνηση του Περιστερίου.

Στα χρόνια που ακολουθούν εντάσσονται κεντρικές γειτονιές όπως το Μπουρνάζι στο σχέδιο πόλεως κι έπειτα πιο ορεινές συνοικίες. Μέχρι και το 1960 η περιοχή είναι γεμάτη χωράφια και κήπους που στα χρόνια που ακολουθούν αντικαθίστανται από κατοικίες, βιομηχανίες, εργοστάσια και αποθήκες. Το **1970** εντάσσονται η Κηπούπολη και η Ανθούπολη, ενώ οι περισσότερες γειτονιές είναι άναρχα κτισμένες.

Το Περιστέρι αποτελεί Δήμο της διοικητικής περιφέρειας των Αθηνών, εντός των γεωγραφικών ορίων του Λεκανοπεδίου Αττικής. Υπάγεται στα δυτικά προάστια της Πόλης, ήτοι στη Ζώνη Δ της οποία καθίσταται μητροπολιτικό κέντρο. Το Περιστέρι συνορεύει με τους Δήμους Ιλίου-Αγ. Αναργύρων (βόρεια), Αθηναίων (ανατολικά), Αιγάλεω (νότια), Χαϊδαρίου (δυτικά) και Πετρούπολης (βορειοδυτικά).

Στα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της πόλης συγκαταλέγεται η έντονη αστικοποίηση, η πυκνή δόμηση και η δημογραφική πολυφυλετικότητα, με μόνη εξαίρεση το σημερινό Δημοτικό Άλσος. Είναι ο πρώτος Δήμος των δυτικών προαστίων που εξυπηρετήθηκε από το Μετρό και έκτοτε γνωρίζει ολοένα και πιο ταχεία ανάπτυξη. Είναι από τις πιο δημοφιλείς οικιστικά και εμπορικά περιοχές του συγκροτήματος, με διαρκή ανοικοδόμηση. Στα μειονεκτήματα της πόλης συμπεριλαμβάνεται η έλλειψη ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου, τα αυξημένα ποσοστά ανεργίας και κάποια προβλήματα ρυμοτομικού χαρακτήρα. Οι κάτοικοι

τοποθετούνται μεταξύ των μικρομεσαίων εισοδηματικών στρωμάτων. Περιττό να τονίσουμε ότι σήμερα η οικονομική κρίση έχει βάλει στο περιθώριο ζωντανές κοινωνικές ομάδες ιδίως τους νέους. (δεν υπάρχουν νέα εγκεκριμένα στοιχεία για την ανεργία σήμερα).

Ι.Α.1 Γενικά Πληθυσμιακά Χαρακτηριστικά

Με βάση τα προσωρινά αποτελέσματα της απογραφής του 2011 ο πληθυσμός του Δήμου Περιστερίου, σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΛΣΤΑΤ, ανέρχεται σε 138.920 άτομα δηλ. το 5.29% του πληθυσμού της Περιφέρειας Αττικής (βλ. παράρτημα ΕΛΣΤΑΤ).

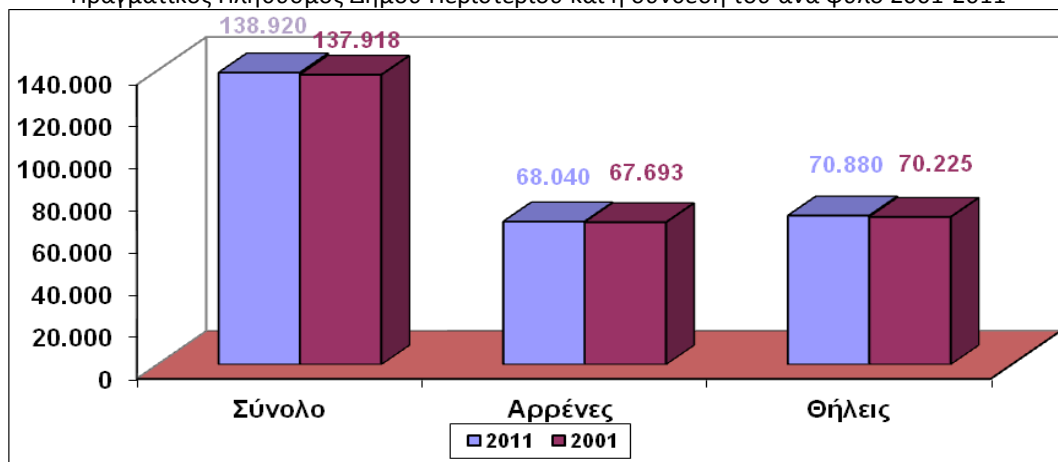
Ο Δήμος Περιστερίου κατατάσσεται πληθυσμιακά ως δεύτερος Δήμος της Περιφέρειας Αττικής μετά το Δήμο Αθηναίων. Έχει συνολική έκταση 10,050 km² και η πυκνότητα πληθυσμού του είναι 13.723,18 κάτοικοι/τετρ. χλμ. Πρόκειται για μέγεθος σαφώς μεγαλύτερο του αντίστοιχου εθνικού μέσου όρου (83,1 κάτοικοι/τετρ. χλμ), ενώ είναι περίπου ίδιο σε σχέση με το μέσο όρο της Περιφέρειας Αττικής (13.787,98 κάτοικοι/τετρ. χλμ).

Σε σχέση με τους υπόλοιπους Δήμους είναι ο όγδοος εκ των τριάντα πέντε σε πυκνότητα πληθυσμού, σχετικά κοντά με τον Δήμο Παλαιού Φαλήρου και τον Δήμο Αγίου Δημητρίου.

Διαχρονικά ο Δήμος Περιστερίου εμφανίζει οριακή αύξηση στα πλαίσια των τριών δεκαετιών καθώς η μεταβολή του πραγματικού πληθυσμού του Περιστερίου σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της ΕΛΣΤΑΤ παρουσίασε οριακή αύξηση σε σχέση με την αντίστοιχη απογραφή του 2001. Οι συγκεκριμένες όμως αυξήσεις είναι σαφώς εικονικές καθώς ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου, ο πληθυσμός που διαμένει δηλαδή μόνιμα στο Δήμο είναι πολύ μεγαλύτερος από τα παρουσιαζόμενα στατιστικά στοιχεία.

Διάγραμμα 1

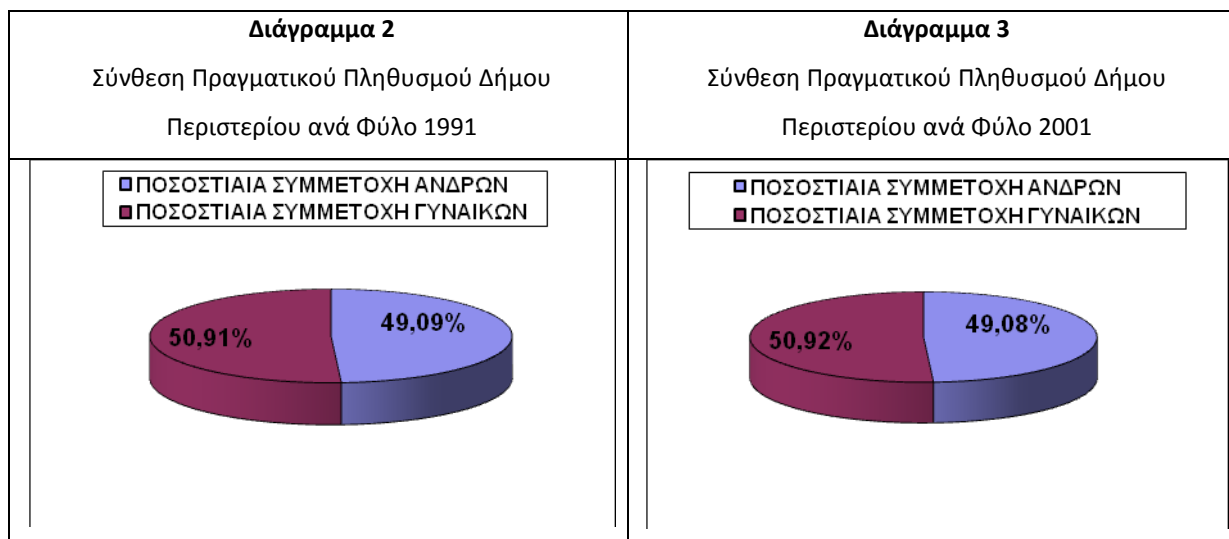
Πραγματικός Πληθυσμός Δήμου Περιστερίου και η σύνθεση του ανά φύλο 2001-2011



Πηγή:ΕΛΣΤΑΤ επεξεργασία στοιχείων προσωρινών αποτελεσμάτων 2011

Γίνεται εύκολα κατανοητό ότι η σύνθεση του πραγματικού πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου ανά φύλο, εμφανίζει το γυναικείο φύλο να υπερτερεί του ανδρικού κατά 2.840 άτομα σε σχέση με το 2001 που ήταν 2.532. Από το 1991 έως και σήμερα σύνθεση του πληθυσμού ανά φύλο παραμένει σχεδόν παρόμοια με το εθνικό επίπεδο όπου ο γυναικείος πληθυσμός εξακολουθεί να υπερτερεί του ανδρικού κατά 1 εκατοστιαία μονάδα.

Βασικό συμπέρασμα από τα παραπάνω στοιχεία αφορά την υψηλότερη συμμετοχή των γυναικών, τόσο στο σύνολο του πληθυσμού όσο και στις επιμέρους ηλικιακές ομάδες των 20 έως 40 ετών. Συγκεκριμένα, οι τιμές του δείκτη υποδεικνύουν ότι για το σύνολο του πληθυσμού κατά το 2001, Δήμο Περιστερίου σε κάθε 100 γυναίκες αντιστοιχούν 96 άνδρες, 90 της τέως Νομαρχίας Αθηνών και 98 στο σύνολο της Χώρας.



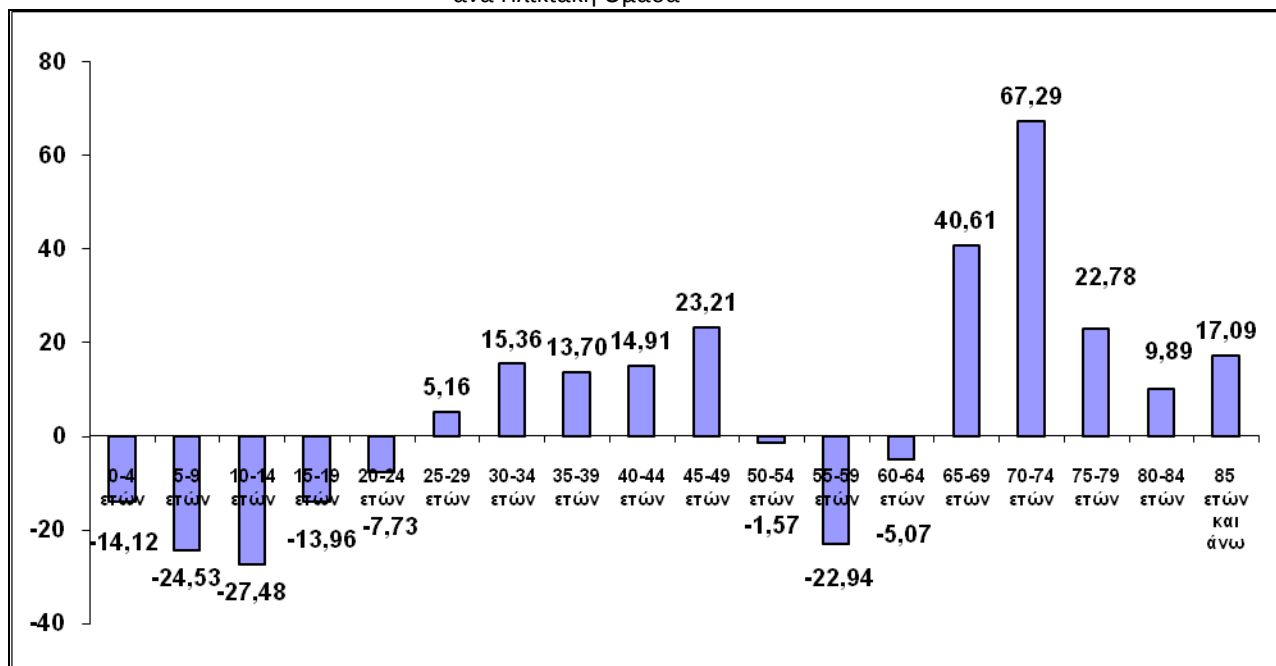
Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (2001) & προσωρινά στοιχεία ΕΛΣΤΑΤ 2011

Πίνακας 1
Πραγματικός πληθυσμός Δήμου Περιστερίου 1991-2001
σε απόλυτους αριθμούς

	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ
2001	137.918	67.693	70.225
2011	138.920	68.040	70.880

Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (2001) & προσωρινά στοιχεία ΕΛΣΤΑΤ 2011

Διάγραμμα 4
Ποσοστιαία Μεταβολή Πραγματικού Πληθυσμού 1991-2001
ανά Ηλικιακή Ομάδα



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Ο δείκτης γήρανσης στο Δήμο Περιστερίου παρουσιάζει κατά τις τελευταίες δεκαετίες μια συνεχή αυξητική τάση, γεγονός που καταδεικνύει το ευρύτερο πρόβλημα υπογεννητικότητας και το οποίο απεικονίζεται με το χαρακτηριστικότερο τρόπο στο Διάγραμμα Ι.Α.4 της πληθυσμιακής πυραμίδας για το διάστημα 1991-2001. Ο δείκτης ουσιαστικά παρουσιάζει κατακόρυφη αύξηση κατά το διάστημα της δεκαετίας 1991-2001 και από 48 ηλικιωμένους που αντιστοιχούσαν σε 100 παιδιά το 1991 διαμορφώνεται στους 85 ηλικιωμένους το 2001 εμφανίζοντας αύξηση της τάξης των 37 ηλικιωμένων. Το γεγονός αυτό γίνεται απόλυτα κατανοητό εάν παρατηρήσουμε την πληθυσμιακή μείωση που παρουσιάζεται το συγκεκριμένο διάστημα στις ηλικιακές ομάδες 0-24 ετών και την παράλληλη αύξηση των ηλικιακών ομάδων που ανήκουν στις κατηγορίες άνω των 65 ετών (βλ. διάγραμμα 4).

Ο Δείκτης Γήρανσης του Δήμου Περιστερίου είναι χαμηλότερος από τον μέσο όρο της τέως Νομαρχίας Αθηνών ο οποίος αγγίζει τους 111 ηλικιωμένους ανά 100 παιδιά.

Η μείωση που καταγράφεται από την τελευταία απογραφή του 1991 στο Δήμο Περιστερίου στις τρεις πρώτες ηλικιακές ομάδες των 0-4, 5-9 και 10-14 ετών είναι της τάξεως του -14,12% για την πρώτη, -24,53% για τη δεύτερη ενώ στην τρίτη το ποσοστό αγγίζει το -24,48%. Το ανάλογο ποσοστό μεταβολής για τις συγκεκριμένες ηλικιακές ομάδες στην Περιφέρεια Αττικής το 2001 παρουσιάζει μικρότερη μείωση σε σχέση με εκείνη του Δήμου

Περιστερίου, η οποία είναι της τάξης του -3,3%, του -18,8% για τις δύο πρώτες ηλικιακές ομάδες, ενώ μεγαλύτερη εμφανίζεται η διαφορά για την τρίτη ηλικιακή ομάδα με ποσοστό -26,2%.

Την ίδια στιγμή ο δείκτης γήρανσης στην Περιφέρεια Αττικής σύμφωνα με τα στοιχεία του 2001 παρουσιάζεται υψηλότερος από αυτόν του Περιστερίου με 105,9 ηλικιωμένους να αντιστοιχούν σε 100 παιδιά από 68,4 που ήταν το 1991 παρουσιάζοντας σημαντική αύξηση. Στο επίπεδο της Χώρας ο δείκτης γήρανσης το 2001 διαμορφώνεται σε 110 ηλικιωμένους ανά 100 παιδιά παρουσιάζοντας αύξηση της τάξης του 54,93% από το 1991 όπου ο αριθμός των ηλικιωμένων ήταν αντίστοιχα 71 άτομα.

Τα αίτια του συγκεκριμένου φαινομένου συνδέονται σε μεγάλο βαθμό με τις ευρύτερες κοινωνικές συνθήκες και τους τρόπους διαβίωσης: τις δυνατότητες των ζευγαριών να επωμισθούν τα οικονομικά βάρη της ανατροφής των παιδιών, τις αντιλήψεις τους για το ρόλο της οικογένειας, τη συμβολή του κράτους κλπ.

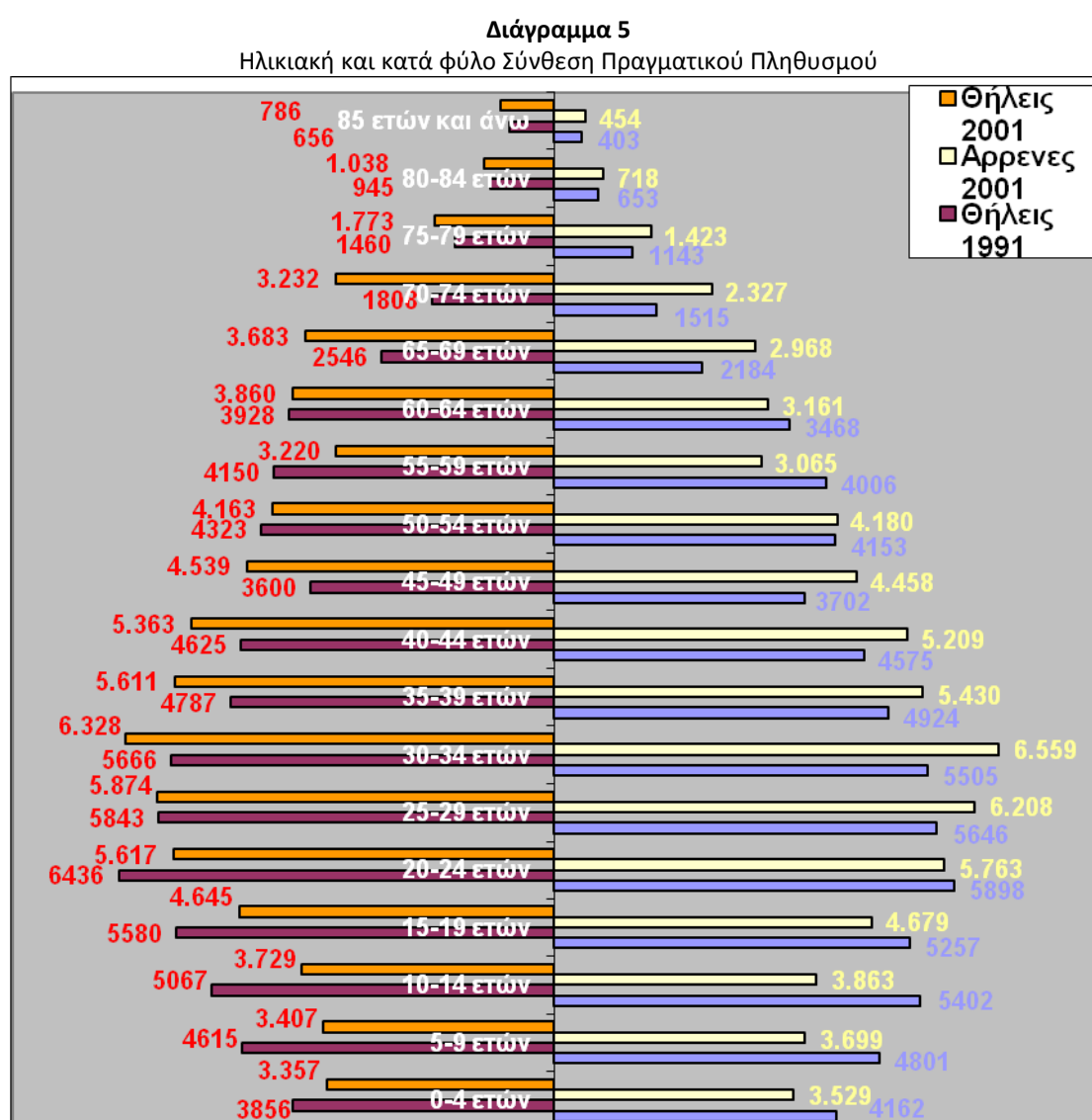
Σημαντικό επίσης στοιχείο αποτελεί ο **δείκτης εξάρτησης** μέσω του οποίου εκφράζεται ποσοτικά η αντιστοιχία των θεωρουμένων ως εξαρτημένων μελών του πληθυσμού ως προς τον αριθμό των ατόμων που βρίσκονται στην εργάσιμη ηλικία. Το ποσοστό αυτό για το 2001 είναι της τάξης του 40,83%. Αυτό μεταφράζεται ότι στα 100 άτομα παραγωγικής ηλικίας (15-64 ετών) αντιστοιχούν 40,83 άτομα που χαρακτηρίζονται ως οικονομικά εξαρτώμενα. Για το έτος 1991 ο ίδιος δείκτης στο Δήμο διαμορφώνεται στα 42,9 εξαρτημένα άτομα. Στην Περιφέρεια Αττικής, στα 100 άτομα εργάσιμης ηλικίας αντιστοιχούν 41,67 οικονομικά εξαρτημένα άτομα ενώ στο επίπεδο της Χώρας 46,81. Από τα παραπάνω στοιχεία μπορούμε να διαπιστώσουμε ότι ο δείκτης εξάρτησης στο Δήμο είναι χαμηλότερος τόσο από αυτόν σε εθνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο Περιφέρειας.

Θα έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον στην προσεχή επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος η εναρμόνιση με στοιχεία που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα της οικονομικής κρίσης και δεν αποτυπώνονται στα διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία.

Άλλο ένα σημαντικό εργαλείο για να διαπιστωθεί κατά πόσο υπάρχει ανανέωση των παραγωγικών ηλικιών αποτελεί ο **δείκτης αντικαταστάσεως** ο οποίος μας δείχνει την αναλογία των ατόμων τα οποία πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν (ηλικίες 60-65 ετών) σε σχέση με τα άτομα που πρόκειται να ενταχθούν στον παραγωγικό πληθυσμό (ηλικίες 10-14 ετών). Για τον Δήμο η τιμή του δείκτη στην απογραφή του 2001 διαμορφώθηκε στις 92,48 μονάδες, παρουσιάζοντας αύξηση 21,83 μονάδων σε σχέση με το 1991 (70,65). Δηλαδή για κάθε 100 άτομα που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν, πρόκειται να εισαχθούν στον

παραγωγικό πληθυσμό 92,48 άτομα. Ο αντίστοιχος δείκτης σε επίπεδο Χώρας και Περιφέρειας για το 2001 διαμορφώνεται στις 91,44 και 92,7 μονάδες αντίστοιχα.

Στην πυραμίδα ηλικιών του πληθυσμού (Διάγραμμα 5) εμφανίζεται ευκρινώς η ηλικιακή και κατά φύλο σύνθεση καθώς και η εξελικτική πορεία γήρανσης του πληθυσμού. Στην περίπτωση που η μορφή της πυραμίδας είναι τριγωνική τότε καταδεικνύει ότι η σύσταση του πληθυσμού είναι νεανική. Αντίθετα, μια πυραμίδα όπως στο παρακάτω διάγραμμα που εμφανίζει τη σύνθεση του πληθυσμού του Περιστερίου με λεπτή βάση και σχετικά διογκωμένες τις παραγωγικές ηλικίες αντιστοιχεί σε γηράσκοντα πληθυσμό.

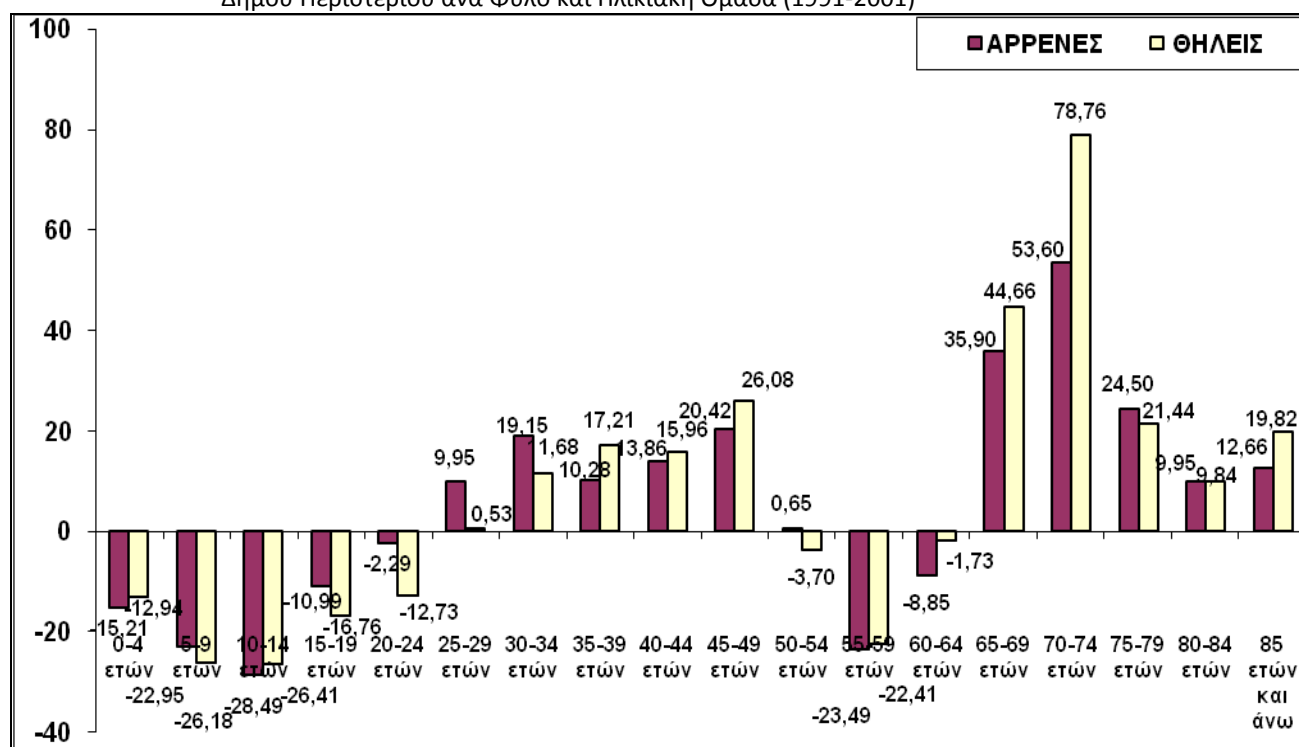


Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Παρατηρώντας το παρακάτω Διάγραμμα 6 διαπιστώνουμε ότι η ποσοστιαία μεταβολή του πληθυσμού και των δύο φύλων παρουσιάζει, σε γενικές γραμμές, μια αρκετά

ανομοιόμορφη κίνηση. Στις ηλικιακές ομάδες των 35-49 και 65-74 ετών, η αύξηση του πληθυσμού των γυναικών, εμφανίζεται σημαντικά ενισχυμένη από την αντίστοιχη ανδρική, ιδιαίτερος στην ηλικιακή ομάδα 70-74 (διαφορά 25,16%). Σε όλες τις υπόλοιπες ηλικιακές ομάδες η ποσοστιαία μεταβολή του ανδρικού πληθυσμού υπερτερεί έναντι της γυναικείας, ιδιαίτερα στις ηλικίες 25-29 και 30-34 ετών, όπου η ποσοστιαία μεταβολή των ανδρών φτάνει τις 9,42 και 7,47 ποσοστιαίες μονάδες αντίστοιχα. Το γεγονός αυτό μπορεί να συσχετιστεί με την με την είσοδο των οικονομικών μεταναστών στον Δήμο (ποσοστιαία αύξηση 487,85%).

Διάγραμμα 6
Ποσοστιαία Μεταβολή Πραγματικού Πληθυσμού
Δήμου Περιστερίου ανά Φύλο και Ηλικιακή Ομάδα (1991-2001)



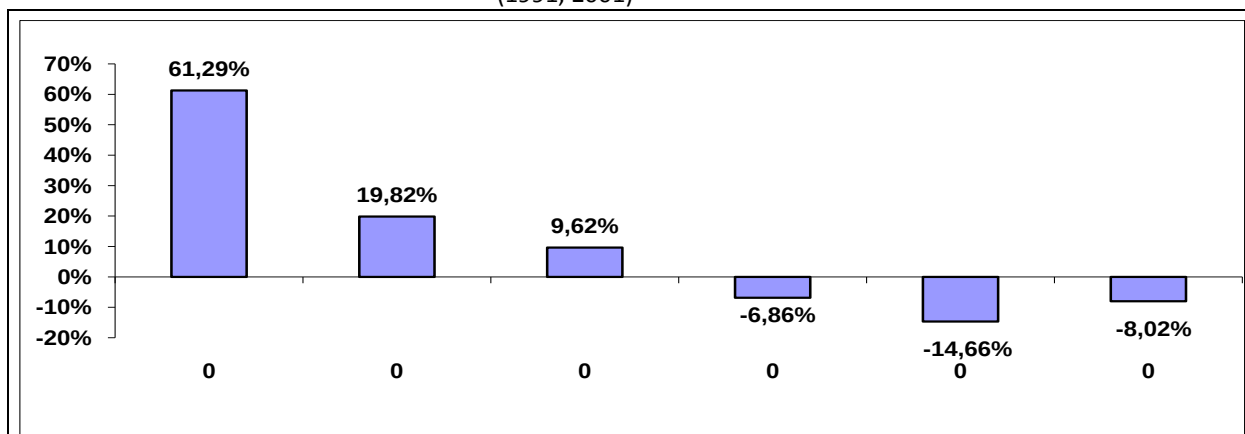
Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Ι.Α.2. Σύνθεση Νοικοκυριών

Σχετικά με τη μεταβολή του αριθμού των μελών των νοικοκυριών κατά τη δεκαετία 1991-2001, το Διάγραμμα Ι.Α.6 παρουσιάζει τα νοικοκυριά με 1 μέλος να εμφανίζουν τη μεγαλύτερη αύξηση (61,29%), να ακολουθούν τα νοικοκυριά με 2 μέλη (19,82%), και τέλος τα νοικοκυριά με 3 μέλη (9,62%). Αντίθετα, μείωση παρουσιάζουν τα νοικοκυριά με 4 μέλη (-6,86%), τα νοικοκυριά με 5 μέλη (-14,66%) και τα νοικοκυριά με 6 μέλη και άνω (-8,02%).

Διάγραμμα 7

Ποσοστιαία μεταβολή των νοικοκυριών κατά αριθμό μελών στο Δήμο Περιστερίου
(1991, 2001)



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Η πλειοψηφία των νοικοκυριών του Δήμου Περιστερίου για το 2001 αποτελείται από διμελή (25,87%), ακολουθούμενα από τα τετραμελή (24,4%) και τριμελή (23,13%) νοικοκυριά τα οποία αθροιστικά αποτελούν την πλειοψηφία των νοικοκυριών του Δήμου (73,4%). Ακολουθούν τα μονομελή νοικοκυριά με ποσοστό 17,74% και με πολύ μικρότερα ποσοστά τα πενταμελή (6,44%) καθώς και τα νοικοκυριά με 6 μέλη και άνω 2,41%. Τα νοικοκυριά που αποτελούνται από 4 μέλη, σημειώνουν μείωση σε σχέση με την απογραφή του 1991 της τάξεως του 14,66%.

Πίνακας 2

Αριθμός νοικοκυριών με βάση των αριθμό μελών τους

ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΚΑΤΑ ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΛΩΝ	ΜΕΛΗ	1991	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ 1991	2001	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ 2001	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ 1991-2001
	1	5.182	12,22%	8.358	17,74%	61,29%
	2	10.169	23,97%	12.185	25,87%	19,82%
	3	9.939	23,43%	10.895	23,13%	9,62%
	4	12.340	29,09%	11.493	24,40%	-6,86%
	5	3.555	8,38%	3.034	6,44%	-14,66%
	6	1.235	2,91%	1.136	2,41%	-8,02%
ΣΥΝΟΛΟ		42.420	100,00%	47.101	100,00%	

Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Εξετάζοντας την αναλογία του πληθυσμού ανά νοικοκυριό, στο Δήμο Περιστερίου διαπιστώνουμε ότι το 2001 διαμορφώνεται σε 2,84 άτομα ανά νοικοκυριό. Η εξέλιξη από το 1991 αναδεικνύει μία συνεχή μείωση του συντελεστή μελών ανά νοικοκυριό, καθώς από 3,07 μειώθηκε σε 2,84 το 2001. Παρά τη μείωση, ο συντελεστής είναι σταθερά υψηλότερος τόσο από τον αντίστοιχο της τέως Νομαρχίας Αθηνών (1991: 2,76, 2001: 2,61), όσο και από τον εθνικό μέσο όρο (1991:2,97, 2001:2,80).

I.A.3. Βασικές Αξιολογήσεις

Ο συνολικός πραγματικός πληθυσμός το 2011 σε απόλυτες αριθμητικές τιμές ανέρχεται σε 138.920 άτομα, αυξημένος δηλ. κατά 1.002 άτομα από τον πληθυσμό του 2001 ο οποίος ήταν 137.918 άτομα παρουσιάζοντας ασήμαντη αύξηση. Δυστυχώς, δεν υπάρχουν ακόμη, περισσότερα στατιστικά ολοκληρωμένα επεξεργασμένα στοιχεία, από την απογραφή του 2011.

Στον Δήμο Περιστερίου μέχρι το 2001 παρουσιάζεται κατακόρυφη αύξηση του **δείκτη γήρανσης**, ο οποίος ουσιαστικά εκτοξεύεται με αποτέλεσμα ενώ το 1991 στα 100 παιδιά να αντιστοιχούν 48 ηλικιωμένοι, το 2001 ο αντίστοιχος αριθμός των ηλικιωμένων να ανέρχεται σε 85 άτομα, εμφανίζοντας σημαντική αύξηση της τάξεως των 37 ηλικιωμένων ανά 100 παιδιά. Σημαντικό στοιχείο είναι ότι εμφανίζεται χαμηλότερος τόσο από τον αντίστοιχο της Περιφέρειας Αττικής (105,9 ηλικιωμένοι ανά 100 παιδιά), όσο και από αυτόν της Χώρας (110 ηλικιωμένοι ανά 100 παιδιά).

Στην ίδια δεκαετία ο **δείκτης εξάρτησης** εμφανίζεται να είναι της τάξεως του 40,83% επί των ατόμων εργάσιμης, ηλικίας κατά το 2001. Αυτό μεταφράζεται ότι στα 100 άτομα εργάσιμης ηλικίας (15-64 ετών) αντιστοιχούν 40,83 άτομα που χαρακτηρίζονται ως οικονομικά εξαρτώμενα. Ο αριθμός των ατόμων αυτής της κατηγορίας εμφανίζεται χαμηλότερος από τον αντίστοιχο σε εθνικό επίπεδο (46,81%) και ελαφρά χαμηλότερος από αυτόν της Περιφέρειας (41,67%). Επίσης ένα μεγάλο ποσοστό μη ενεργού πληθυσμού αποτελείται από γυναίκες οι οποίες βρίσκονται σε παραγωγική ηλικία, κυρίως μεταξύ 30 και 65 ετών.

Ο **δείκτης αντικαταστάσεως** στο Δήμο Περιστερίου διαμορφώνεται στις 92,48 μονάδες. Αντίστοιχα ο δείκτης αντικαταστάσεως σε επίπεδο Χώρας και Περιφέρειας για το 2001 εμφανίζεται παρεμφερής και διαμορφώνεται στις 91,44 και 92,7 μονάδες αντίστοιχα.

Σε σχέση με την πληθυσμιακή σύνθεση του Δήμου ανά φύλο, ο ανδρικός πληθυσμός είναι μικρότερος κατά 2840 άτομα.

Παρουσιάζεται σημαντική μείωση των τετραμελών νοικοκυριών προς όφελος ιδιαίτερα των μονομελών τα οποία παρουσιάζουν αύξηση της τάξεως του 61,29%. Το συγκεκριμένο στοιχείο, μπορεί να ερμηνευθεί, σαν υπόθεση εργασίας, ως αίτιο της γήρανσης του πληθυσμού, της αύξησης της εισροής των μεταναστών αλλά και στη σημαντική αύξηση των διαζυγίων ιδιαίτερα στις νεανικές ηλικιακές ομάδες.

Η αναλογία του πληθυσμού ανά νοικοκυριό, στο Δήμο Περιστερίου το 2001 διαμορφώνεται σε 2,84 άτομα ανά νοικοκυριό, ποσοστό μειωμένο κατά 0,23% σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό του 1991 (3,07%).

I.B. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής στο Δήμο Περιστερίου

Στο παρόν κεφάλαιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Περιστερίου παρουσιάζεται η υφιστάμενη κατάσταση του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής στα όρια του Δήμου και τα αποτελέσματα της επίδρασης των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων.

Η περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης πολεοδομικής και περιβαλλοντικής κατάστασης του Δήμου είναι διαδικασίες απαραίτητες στην μελέτη, προκειμένου να διαγνωστούν τα προβλήματα και οι αδυναμίες αλλά και τα πλεονεκτήματα και οι ευκαιρίες που θα αναδυθούν από μία σε βάθος πολυεπίπεδη και διατομεακή ανάλυση. Προκειμένου να τεθούν οι βάσεις του στρατηγικού σχεδιασμού για την εκάστοτε περιοχή, θα πρέπει να συσχετιστούν τα διάφορα χωρικά φαινόμενα και χαρακτηριστικά της, με τα αντίστοιχα κοινωνικά και οικονομικά, ενώ παράλληλα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διαφορετικές πολιτικές που εφαρμόζονται στα ανώτερα χωρικά και διοικητικά επίπεδα. Τέτοιες πολιτικές περιγράφονται στο προγραμματικό πλαίσιο αλλά και στα διάφορα ευρωπαϊκά κατευθυντήρια έγγραφα. Η ευρωπαϊκή κι εθνική πολιτική που εφαρμόζεται σε κάθε δραστηριότητα του χωροταξικού – περιβαλλοντικού τομέα, ορίζει τις κατευθυντήριες βάσεις πάνω στις οποίες οφείλει να πλαισιώσει η αυτοδιοίκηση, την πολιτική της σε αυτούς τους τομείς.

I.B.1. Υφιστάμενη Κατάσταση Φυσικού Περιβάλλοντος Δήμου Περιστερίου

Το φυσικό περιβάλλον της περιοχής μελέτης έχει εκτοπιστεί ως επί το πλείστον από το αστικό δομημένο και το βιομηχανικό περιβάλλον. Σε συνδυασμό δε με τις ελλείψεις ή την καθυστέρηση υλοποίησης των τεχνικών υποδομών, παρουσιάζει συνολικά μια δυσχερή εικόνα που λειτουργεί ως ο κύριος παράγοντας υποβάθμισης της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Τα βασικά σημεία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής μελέτης

συσχετίζονται με την θέση του δήμου στη λεκάνη του πολεοδομικού συγκροτήματος, δηλαδή στο δυτικό τμήμα αυτής, με φυσικό όριο προς δυσμάς το τμήμα του όρους Αιγάλεω, το Ποικίλο Όρος και με όριο προς τα ανατολικά το Κηφισό Ποταμό.

I.B.1.1. Φυσικό Τοπίο

Το φυσικό τοπίο της περιοχής μελέτης έχει αντικατασταθεί σχεδόν στο σύνολό του από το αστικό δομημένο περιβάλλον, χαρακτηρίζεται ως αρκετά πυκνοδομημένο, με «αστικούς» συντελεστές δόμησης, μέτριες προς μεγάλες πυκνότητες πληθυσμού (κάτοικοι ανά εκτάριο) και λίγους ελεύθερους χώρους στον αστικό ιστό.

Η περιοχή είναι εγκλωβισμένη από τις δύο εθνικές οδούς Αθηνών - Λαμίας και Αθηνών - Κορίνθου προς Ανατολάς και Νότο αντίστοιχα, καθώς και από έντονα αστικοποιημένες περιοχές προς τις άλλες κατευθύνσεις.

Η μόνη φυσική διέξοδος του Δήμου σε «φυσικό» περιβάλλον είναι προς δυσμάς προς τις υπώρειες του όρους Αιγάλεω. Η περιοχή αυτή δίνει τη δυνατότητα κάλυψης των αναγκών - ελλείψεων του Δήμου σε ελεύθερους χώρους πρασίνου, σε χώρους πολιτισμού, αναψυχής, περιπάτου και άθλησης. Το θεσμικό πλαίσιο των παραπάνω χρήσεων έχει ήδη εξασφαλισθεί με την θεσμοθέτηση των ζωνών προστασίας του όρους Αιγάλεω.

Το μέσο υψόμετρο της περιοχής του Δήμου είναι 50 μέτρα.

I.B.1.2. Οικοσυστήματα

Η χερσαία περιοχή του Δήμου αποτελείται σχεδόν στο σύνολό της από αστικό δομημένο περιβάλλον χωρίς ιδιαίτερα οικοσυστήματα. Εξάιρεση αποτελεί τμήμα του ορεινού όγκου του όρους Αιγάλεω και συγκεκριμένα η επέκτασή του, το Ποικίλο Όρος, το οποίο αναλύεται στη συνέχεια καθώς και το Άλσος Περιστερίου.

I.B.1.3. Ποικίλο Όρος

Το Ποικίλο Όρος εκτείνεται στο δυτικό τμήμα του λεκανοπεδίου Αθηνών και αποτελεί τμήμα του Όρους Αιγάλεω. Στους πρόποδες του έχουν αναπτυχθεί οι Δήμοι: Χαϊδαρίου, Περιστερίου, Πετρούπολης, Ιλίου, Καματερού-Αγ.Αναργύρων, Άνω Λιοσίων και Ασπροπύργου.

Το βουνό είναι αποτυπωμένο σε όλους τους γεωγραφικούς χάρτες μετά την Ελληνική Επανάσταση, σε παλαιούς χάρτες το βουνό ονομάζεται Στεφάνι η δε μετονομασία του βουνού προκάλεσε σύγχυση στα τοπωνύμια που αναγράφονται στα συμβόλαια της εποχής, διευκολύνοντας έτσι το έργο των καταπατητών. Έχει πολλά σπήλαια, τα πιο γνωστά είναι «του Πανός παρά τω Δαφνί» και του «Νταβέλη» στην πλαγιά πάνω από το Δρομοκαϊτσιο, το «Σπήλαιο του Δρομέα» πάνω από την Αφαία. Ένα νέο και αξιόλογο σπήλαιο εξερευνάται από την Ελληνική Σπηλαιολογική Εταιρεία στην περιοχή της Αφαίας Σκαρμαγκά.

Καταλαμβάνει 28.000 στρέμματα πευκώδους, θαμνώδους, και χαμηλής βλάστησης. Η υψηλότερη κορφή Ζαχαρίτσα 453 μέτρα, φέρει το όνομα της οικογένειας αγωνιστών του 1821 Ζαχαρίτσα, ο δε χώρος των Στρατοπέδων Χαϊδαρίου είναι οι πλαγιές που ο Γεώργιος Καραϊσκάκης έδωσε τη Μάχη του Χαϊδαρίου με τον Κιουταχή, γι αυτό και τα Στρατόπεδα είχαν το όνομα Καραϊσκάκη Α' και Β'.

Στις πλαγιές του Ποικίλου Όρους προς την πλευρά του Ασπροπύργου πάνω από τα Νεόχτιστα καθώς και στην περιοχή πάνω από την Αφαία Σκαρμαγκά, έχουν εντοπιστεί επίσης εγκαταλελειμμένοι οικισμοί, με ρυμοτομική διάταξη και βαριά πέτρινα τοιχώματα. Τα χνάρια δείχνουν, και στις δύο περιπτώσεις, ότι πρόκειται για ομάδες ανθρώπων που κατοίκησαν εκεί οργανωμένα. Ακόμη στην βόρεια περιοχή του βουνού υπάρχουν ίχνη του αρχαίου τείχους «ΔΕΜΑΣ» που ένωνε το Ποικίλο με την Πάρνηθα, φράζοντας την Β.Δ. είσοδο του λεκανοπεδίου από την πλευρά του Θριασίου.

Κατά το παρελθόν το βουνό, αλλά και πεδινά τμήματα στις πλαγιές του, καλύπτονταν από πυκνό δάσος Χαλέπιας Πεύκης. Το δάσος έφθανε μέχρι τον Αϊ Γιώργη στο Περιστέρι και είχε όριο το «Βαθύ Ρεύμα», την σημερινή Ανατολικής Ρωμυλίας στην Πετρούπολη. Το δάσος έχει υποστεί τέσσερις μεγάλες καταστροφές (1826, 1914, 1922, 1941-1944) από πυρκαγιές και ανεξέλεγκτες υλοτομήσεις. Η σοβαρότερη όμως καταστροφή του τοπίου έγινε τις δεκαετίες του 50-70 με την μεγάλη ανοικοδόμηση και την ένταξη στο σχέδιο πόλης ορεινών εκτάσεων. Είναι αναγκαίο να υπογραμμίσουμε ότι στην πολλές φορές ανεξέλεγκτη ανοικοδόμηση δεν αντέδρασε ουσιαστικά καμιά τοπική ή κεντρική αρχή.

Η σημερινή του μορφή, που έχει προκύψει εν μέρει από αναδασώσεις, έγιναν κυρίως με ευθύνη του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ), χαρακτηρίζεται από υψηλό πράσινο σε μικρό ποσοστό και σαν οικοσύστημα μεσογειακού τύπου το υπόλοιπο. Στο βουνό υπάρχουν δεκάδες μεγάλες δεξαμενές νερού που δεν χρησιμοποιούνται ούτε για πότισμα, ούτε για πυροπροστασία. Λόγω της έλλειψης φύλαξης και προστασίας, τμήματα του βουνού, και ιδιαίτερα οι είσοδοι των δασικών δρόμων, έχουν μετατραπεί σε τόπους απόρριψης μπαζών και σκουπιδιών.

Προβλήματα και απειλές

Διεκδικήσεις δασικών εκτάσεων στο Ποικίλο Όρος.

Μεγάλες εκτάσεις του βουνού διεκδικούν οι:

- Μητρόπολη Λαμίας με 3.500 στρέμματα στο βουνό και 4.000 στρέμματα εντός του δομημένου ιστού της Πετρούπολης και του Περιστερίου.
- Μονή Κλειστών με 13.500 στρέμματα απέναντι από τον Σκαρμαγκά.
- Μεγαλοϊδιοκτήτης στην περιοχή του Άνω Δάσους Χαϊδαρίου με 1.000 στρέμματα.
- Στρατόπεδα Χαϊδαρίου 3.500 στρέμματα τα οποία εν δυνάμει απειλούνται αφού ο νόμος 2745/1999 προβλέπει την απομάκρυνσή τους αλλά με παράλληλη πολεοδόμηση και πώληση μέχρι και το 50% της έκτασής τους.
- Συνεταιρισμός Πολεμιστών Κορέας, 80 στρέμματα από τα οποία τα 18 περιλαμβάνονται στο σχέδιο πόλεως Πετρούπολης.
- 83 στρέμματα δασικής αναδασωτέας έκτασης, στην περιοχή του παλιού λατομείου «Γάτου», χαρακτηρίστηκαν αγροτική χορτολιβαδική έκταση.
- 60 στρέμματα στην Αγία Τριάδα Πετρούπολης.

Έργα και χρήσεις που αλλοιώνουν τον χαρακτήρα του βουνού

Μεγάλο πρόβλημα για το βουνό αποτελεί η λειτουργία των 17 λατομείων τα οποία εγκαταστάθηκαν άναρχα για να εξυπηρετήσουν τις οικιστικές ανάγκες για οικοδομικά υλικά, χωρίς μετά την λήξη των εργασιών τους να αποκατασταθεί το ανάγλυφο, όπως προβλέπει η σχετική νομοθεσία. Το μεγαλύτερο από αυτά είναι το λατομείο Μουσαμά το οποίο με το νόμο 3164/2003 προορίζεται ως χώρος απόθεσης υπολειμμάτων από μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.

Η λειτουργία καφετεριών και άλλων δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας υψηλής όχλησης, ιδιαίτερα κατά την διάρκεια της νύχτας, δημιουργούν ηχορύπανση, και με τα πολλά φώτα αναστατώνουν τη δασική ζωή και την πλούσια πανίδα του Ποικίλου Όρους.

Το μεγάλο πλήθος των κεραιών που έχουν εγκατασταθεί στο χώρο αυτό, καθώς και η διάνοιξη της ανατολικής περιφερειακής οδού.

Παράνομες δραστηριότητες

Παρά την «Απαγορευτική Διάταξη του Δασαρχείου Αιγάλεω» για την υλοτομία, την κλάδευση και εκρίζωση, τη βοσκή, την εκχέρσωση, τη ρητίνευση, τη λατόμευση, τη χωματοληψία και την απόθεση μπαζών κτλ. η οποία έχει ισχύ μέχρι 31/12-2011.

Παραταύτα:

- Συνεχίζει να καταγράφονται στάνες, σε περιοχές που χρήζουν αναδάσωσης.
- Η απόθεση μπαζών και κάθε λογής απορριμμάτων είναι ένα σύνηθες φαινόμενο με αποτέλεσμα αρκετοί δασικοί δρόμοι και πλαγιές του βουνού να έχουν μετατραπεί σε άτυπες χωματερές αδρανών υλικών.
- Απορριμματοφόρα των δήμων, Ι.Χ. και φορτηγά χρησιμοποιούν το δασικό δρόμο που ξεκινάει από τη γέφυρα Σκαρμαγκά (μετά την Αφαία).
- Η χωματοληψία είναι δεδομένη στην περιοχή πάνω από τη Λίμνη Κουμουνδούρου στο χώρο της διάνοιξης της Λεωφόρου Αιγάλεω -Αττικής Οδού.
- Στην Αγία Τριάδα Πετρούπολης, λειτουργεί αυθαίρετο γκαράζ μεγάλων οχημάτων σε εκτός σχεδίου περιοχή.

I.B.1.4. Άλσος Περιστερίου

Το Άλσος Περιστερίου αποτελεί ένα ιδιαίτερο οικοσύστημα με χαρακτηριστικά είδη χλωρίδας της ελληνικής φύσεως. Έχει έκταση 60 στρέμματα και βρίσκεται επί της οδού Αγίου Βασιλείου.

Ο χώρος διαμορφώθηκε σταδιακά για την αξιοποίηση και επέκταση προϋπάρχοντος δασυλλίου ευκαλύπτων. Στο Άλσος Περιστερίου ειδικότερα φιλοξενούνται περίπου 70 είδη δέντρων και θάμνων. Πολλά από αυτά είναι χαρακτηριστικά της ελληνική χλωρίδας και ανήκουν στα ξηροφυτικά μεσογειακά είδη. Περιοδικά σε διάφορα σημεία του Άλσους διαμορφώνονται εποχιακοί ανθόκηποι.

Σήμερα εκτελούνται έργα ανάπλασης χρηματοδοτούμενα από την περιφέρεια Αττικής ύψους 3.800.000,00€.

I.B.1.5. Χλωρίδα και Πανίδα

Το φυσικό περιβάλλον της Αττικής παρουσιάζει σημαντική βιοποικιλότητα. Πολλά απειλούμενα είδη χλωρίδας και πανίδας καθώς και περιοχές που έχουν χαρακτηριστεί ως οικότοποι προτεραιότητας από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία, σε συνδυασμό με τα γενικότερα τοπικά χαρακτηριστικά, συνθέτουν το αποκαλούμενο «Αττικό Τοπίο».

Στο σύνολο της Αττικής έχουν εντοπιστεί αξιόλογοι τόποι οικολογικού ενδιαφέροντος και πολλοί από αυτούς περιλαμβάνονται στους καταλόγους της Ε.Ε. ως Τοπία Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους, Βιότοποι του προγράμματος CORINE, Βιότοποι του προγράμματος NATURA 2000 , μεταξύ των οποίων οι δύο Εθνικοί Δρυμοί Πάρνηθας και Σουνίου.

Στην εν λόγω περιοχή μελέτης, υφίσταται τμήμα της θεσμοθετημένης περιοχής προστασίας του Όρους Αιγάλεω (Ν.2742/1999 ΦΕΚ 207/Α/07.10.1999) η οποία όμως δεν διέπεται από άλλα καθεστώτα προστασίας (RAMSAR, NATURA). Σε αυτό το τμήμα διαβιεί ακόμα και μέχρι σήμερα αξιόλογη χλωρίδα και πανίδα.

Η χλωρίδα

Η χλωρίδα της ευρύτερης περιοχής του όρους Αιγάλεω περιλαμβάνει περίπου 1.000 είδη. Ειδικότερα στο Ποικίλο Όρος έχουν καταγραφεί 120 είδη αγριολούλουδων και 12 είδη orchidaceae. Η υπάρχουσα σε λίγες μικρές συστάδες χαλέπιος πεύκη, φαίνεται ότι κάλυπτε παλαιότερα όλη την περιοχή αυτή. Οι αναδασώσεις που επιχειρήθηκαν με το είδος αυτό δεν απέδωσαν στο γυμνό ασβεστολιθικό έδαφος, αφού οι φυτεύσεις πραγματοποιήθηκαν σε μικρές τεχνικές κοιλότητες και χωρίς συστηματικό πότισμα, με αποτέλεσμα τα φυτά να μην αναπτύσσονται (νανισμός πεύκων) αλλά και σε πολλές περιπτώσεις να καταστρέφονται εξαιτίας της προαναφερόμενης αλόγιστης βόσκησης. Τη φυσική βλάστηση από το είδος αυτό εκτόπισαν οι παντός είδους πιέσεις. Το ίδιο περίπου συνέβη και με τη βαλανιδιά (*Quercus macrolepis*), η οποία εμφανίζεται σαν μεμονωμένο δένδρο στην γύρω περιοχή. Στη θαμνώδη βλάστηση βρίσκουμε το χρυσόξυλο (*Rhus cotinus*) με την ασφάκα (*Phlomis fruticosa*) που έχουν συνήθως παρόμοια μορφή και τη γκορτσιά (*Pirus amygdaliformis*) με τον κέδρο (*Juniperus phoenicea*) που κατά κανόνα έχουν δενδρώδη μορφή. Φυσικά η μορφή του είναι κακοποιημένη, όπως και αυτή της ασφάκας, η οποία κυρίως εμφανίζεται σε υποβαθμισμένα εδάφη. Η γκορτσιά πολύ δύσκολα αναγνωρίζεται, όπως και το κέδρο, το οποίο συνήθως αντικαθιστά την πεύκη σε υποβαθμισμένα εδάφη. Στην ποώδη βλάστηση, το πιο συνηθισμένο φυτό είναι η αφάνα (*Poterium spinosum*) ενώ συχνά βρίσκουμε και το θυμάρι (*Corydorthymus capitatus*) με την κρεμύδα (*Urginea maritima*). Πιο σπάνια βρίσκουμε το κυκλάμινο (*Cyclamene neapolitanum*), το καντηλάκι (*Ballota acetabulosa*) και τον ασφόδελο (*Asphodelus* sp.). Από τα αναρριχώμενα, οι πιο σημαντικές παρουσίες είναι από το σπαράγγι (*Asparagus acutifolius*) και η κάπαρη (*Caparis spinosa*). Από τα υπόλοιπα ποώδη, αξιόλογη παρουσία έχουν η λαγοουρά (*Lagurus ovatus*), οι βορβοί (*Muscari comosum*) και το αγκάθι (*Cirsium acarna*).

Σύμφωνα με την κατάταξη της Αττικής σε οικολογικές μονάδες, που έκανε το 1976 ο Γεώργιος Μαυρομάτης, η ευρύτερη περιοχή ανήκει στην κατηγορία 1. Σε αυτήν περιλαμβάνονται οι λοφώδεις περιοχές με ασβεστολιθικό υπόθεμα από σκληρό ασβεστόλιθο, που ανήκουν στο έντονο θερμομεσογειακό κλίμα.

Πανίδα

Η ευρύτερη περιοχή, από την άποψη της πανίδας, αποτελεί έναν οικότοπο, ο οποίος είναι άμεσα συνδεδεμένος με τις έντονες οχλήσεις που προκαλούν οι ανθρώπινες δραστηριότητες μέσα και γύρω από αυτόν. Ως εκ τούτου η πανίδα της περιοχής δέχεται συνεχείς διαταραχές γεγονός που αναγκάζει τα ζωικά είδη να διαβιούν κάτω από συνεχείς κινδύνους.

Κάτω από τέτοιες συνθήκες, είναι φυσικό τα ευαίσθητα στις ανθρώπινες πιέσεις είδη να έχουν απομακρυνθεί από την περιοχή (κυρίως θηλαστικά και ανώτερα αρπακτικά -γύπες, αετοί, κ.λπ.). Δεν υπάρχουν δυστυχώς για το Αιγάλεω όρος συστηματικές μελέτες καταγραφής των ζωικών ειδών, αλλά με βάση ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές συμπεραίνεται ότι μάλλον δεν υπάρχουν σπάνια ή απειλούμενα με εξαφάνιση είδη. Είναι σημαντικό όμως για ένα τέτοιο ορεινό όγκο και με δεδομένες τις πιέσεις που αυτός δέχεται, η παρουσία της αλεπούς, του λαγού, της πέρδικας και πιθανόν και άλλων ειδών των οποίων η παρουσία δεν συνηθίζεται σε περιαστικό χώρο.

Στο Ποικίλο Όρος, ειδικότερα, οι βιβλιογραφικές αναφορές αναφέρουν ότι ενδημούν κοτσύφια, τρυγόνια, κουκουβάγιες, κούκοι, γεράκια, πέρδικες, αλεπούδες, λαγοί, νυφίτσες, χελώνες και έχουν καταγραφεί 32 είδη πεταλούδων. Το κυνήγι στο Ποικίλο έχει απαγορευτεί από το 1959, ωστόσο παρανομία λαθροθηρία εξακολουθεί να παρατηρείται.

Ι.Β.1.6. Γενικά Συμπεράσματα

Ειδικότερα στην περιοχή μελέτης, το όρος Αιγάλεω και δη το Ποικίλο όρος προστατεύεται με παλαιότερες διαδοχικές αποφάσεις του Υπ. Γεωργίας (1934, 1947), του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως (25638/23/11/68), που το χαρακτηρίζει ως περιοχή «**ιδιαίτερου φυσικού κάλλους**». Η πιο πρόσφατη ρύθμιση είναι ο νόμος 2742 (ΦΕΚ αρ.φ.207) και ιδιαίτερα με το άρθρο 21 και τον τίτλο «χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη»(7/10/99), ο ορεινός όγκος του Αιγάλεω έχει κηρυχθεί ως **τοπίο ιδιαίτερου κάλλους** (ΦΕΚ 207Α/17.10.99 Ν. 2742/99). Τμήματα του ορεινού όγκου ανήκουν διοικητικά στους Δήμους Ασπροπύργου, Περάματος, Χαϊδαρίου, Κερατσινίου, Νίκαιας, Κορυδαλλού, Πετρούπολης, Αιγάλεω, Περιστερίου, Ιλίου, Άνω Λιοσίων και Καματερού-Αγ. Αναργύρων. Με βάση το Ρ.Σ.Α. το σύνολο του ορεινού όγκου προτείνεται να προστατευθεί και να αναδειχθεί σε υπερτοπικό πόλο πρασίνου και αναψυχής για τη χρήση των κατοίκων του Αστικού Λεκανοπεδίου. Σύμφωνα μάλιστα με τις τελευταίες εξαγγελίες (Μάιος 2008) προβλέπεται να ανακηρυχτεί εθνικός δρυμός.

Υπάρχουσες Διατάξεις και Αποφάσεις προσαρμοσμένες για την προστασία των Βουνών και του Ποικίλου Όρους είναι:

- ✓ Τα άρθρα 66 και 177 του Ν.Δ/τος 86/89 "περί Δασικού Κώδικα"
- ✓ Τα άρθρα 3. (§4) και 5 του Ν.998/79
- ✓ Το άρθρο 40 (§2) του Ν. 1337/83
- ✓ Την αριθμ. 412/93 απόφαση της ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικράτειας
- ✓ Την αριθμ. 87484/7986/14.11.95 δ/γή του Υπουργείου Γεωργίας
- ✓ Την αριθμ. 319/6-3-96 απόφαση του Περ/κου Διευθυντή Δυτικής Αττικής
- ✓ Την 108424/13.9.1934 απόφαση Υπουργού Γεωργίας "περί κηρύξεως αναδασωτέας της περιοχής του Λεκανοπεδίου Αττικής" που δημοσιεύτηκε στο 132/1934 Φ.Ε.Κ. τεύχος Β΄
- ✓ Την 1413/30.5.1990 Δ.Α.Δ. η ισχύς της οποίας έληξε παρά το γεγονός ότι εξακολουθεί να χρήζει προστασίας η δασική βλάστηση, η διαμόρφωση του τοπίου και το περιβάλλον γενικότερα.

I.B.1.7. Γεωλογικά Χαρακτηριστικά - Σεισμικότητα

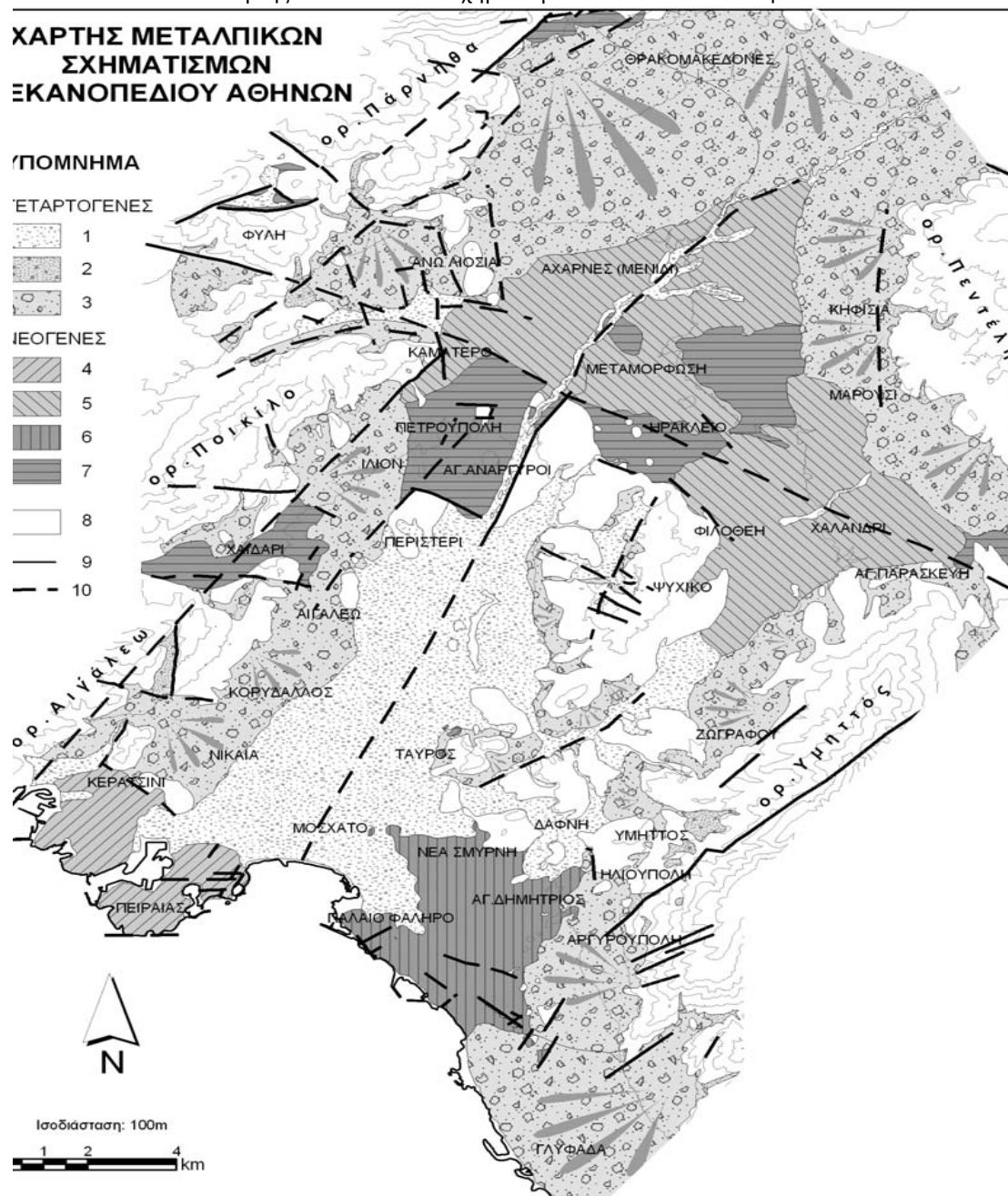
Στην ευρύτερη περιοχή μελέτης απαντώνται τόσο αλπικοί όσο και μεταλπικοί γεωλογικοί σχηματισμοί.

- **Μεταλπικοί Σχηματισμοί:** κροκαλοπαγή, λατυποπαγή, ψαμμούχες, μάργες, ψαμμίτες, μαργαϊκοί ασβεστόλιθοι, άργιλος, πηλός
- **Αλπικοί Σχηματισμοί:** Η ευρύτερη περιοχή ανήκει στη ζώνη Ανατολικής Ελλάδας. Πρόκειται για πλήθος ενοτήτων παλαιοτεκτονισμένων οι οποίες έχουν ομογενοποιηθεί από την ανωκρητιδική επίκληση. Το κατώτερο τμήμα της ενότητας αποτελείται από ένα σύνολο μεταμορφωμένων και αμεταμόρφωτων ενοτήτων (Υποπελαγονική, Μαλιακή, Αλμωπία, κλπ). Στην περιοχή εμφανίζεται κυρίως η «Υποπελαγονική» ενότητα. Το ανώτερο τμήμα, το οποίο καλύπτει ασύμφωνα και ενοποιεί τις ενότητες που υπόκεινται, αποτελείται από ιζήματα της ανωκρητιδικής επίκλησης (κυρίως Κενομάνιο) που καταλήγουν στον Ηωκαινικό φλύσχη. Η γεωτεκτονική ενότητα της Ανατολικής Ελλάδας έχει νόημα μόνο για το διάστημα μετά το Κενομάνιο. Έρχεται να ενοποιήσει όλους τους παλαιογεωγραφικούς χώρους που είχαν ήδη τεκτονιστεί κατά την παλαιοαλπική ορογένεση, στο διάστημα Άνω Ιουρασικό - Κάτω Κρητιδικό, και στη συνέχεια συμμετέχουν μαζί σε ένα νέο ορογενετικό κύκλο, σ' αυτό της κύριας αλπικής φάσης κατά το Ηώκαινο. Οι χώροι αυτοί, σαν Ανατολική Ελλάδα πλέον, συμμετέχουν στον καθαρά αλπικό κύκλο του Ηωκαίνου. Πρόκειται κυρίως για ανθρακικά

πετρώματα, κροκαλοπαγή και φλύσχη που έχουν αποθεθεί μετά την Κενομάνια επίκληση και εντοπίζονται κατά θέσεις στην ευρύτερη περιοχή της Αττικής.

Όπως φαίνεται και από το σχήμα που ακολουθεί η περιοχή του δήμου Περιστερίου στο μεγαλύτερο μέρος της διαμορφώνεται από τεταρτογενείς σχηματισμούς από αλλούβια ή πλευρικά κορήματα και ριπίδια. Επίσης μικρές εμφανίσεις ανωμειοκαινικών ηπειρωτικών σχηματισμών εμφανίζονται κυρίως , στις περιοχές της Ανθούπολης και των Άσπρων Χωμάτων.

Χάρτης 1: Μεταλλικών Σχηματισμών Λεκανοπεδίου Αθηνών



Πηγή: Παπανικολάου Δ., Μπάση Ε.-Κ., Κράνης Χ. και Δανάμος, (2004)

Τεκτονική –Σεισμικότητα

Τα δύο περιθώρια του λεκανοπεδίου διαφέρουν σημαντικά στην νεοτεκτονική δραστηριότητα. Το δυτικό περιθώριο κατά μήκος του Αιγάλεω, του Ποικίλου και της Πάρνηθας διαμορφώνεται από δύο ρηξιγενείς ζώνες BBA-NNΔ διεύθυνσης οι οποίες οριοθετούν τους μεταλπικούς σχηματισμούς τόσο του Άνω Μειόκαινου όσο και τα πλειστοκαινικά ριπίδια. Αντίθετα, στην Πεντέλη και στον Υμηττό δεν παρατηρούνται περιθωριακά ρήγματα να οριοθετούν τις μεταλπικές αποθέσεις και τα ριπίδια. Ένα σύστημα BBA-NNΔ ρηγμάτων που παρατηρείται στον Υμηττό εισχωρεί μέσα στο αλπικό υπόβαθρο (Παπανικολάου κ.ά., 2004).

Κατά μήκος του Κηφισού ποταμού εντοπίζεται άλλη μία μεγάλη ρηξιγενής ζώνη, με BBA-NNΔ διεύθυνση, που χωρίζει το Λεκανοπέδιο σε δύο επιμέρους τμήματα, το Ανατολικό και το Δυτικό, το καθένα με τη δική του νεοτεκτονική και παλαιογεωγραφική εξέλιξη. Η διαφοροποίηση αυτή αντικατοπτρίζεται τόσο στον αριθμό και τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά των ρηγμάτων όσο και στο είδος και την εμφάνιση των σχηματισμών που απαντώνται σε καθένα από τα τμήματα αυτά. Στο δυτικό τμήμα που μας ενδιαφέρει γιατί εντάσσεται η περιοχή μελέτης, οι εμφανίσεις του αλπικού υποβάθρου είναι πολύ λίγες, αφού έχει βυθιστεί και καλύπτεται από τους μεταλπικούς σχηματισμούς.

Παράλληλα, στο Λεκανοπέδιο Αθηνών εντοπίζεται μια σημαντική διαφοροποίηση από Βορρά προς Νότο, που έχει να κάνει τόσο με τις φάσεις των μεταλπικών ιζημάτων που παρατηρούνται αλλά και με την ύπαρξη ή όχι ρηξιγενών ζωνών, αναδύσεων του αλπικού υποβάθρου κλπ. Η διαφοροποίηση αυτή λαμβάνει χώρα εκατέρωθεν μιας μεγάλης ρηξιγενούς γραμμής, που με διεύθυνση ΔΒΔ-ΑΝΑ διασχίζει το Λεκανοπέδιο από το όριο Ποικίλου-Πάρνηθας (Ζεφύριο) στα δυτικά μέχρι το όριο Υμηττού-Πεντέλης (Αγ. Παρασκευή) στα ανατολικά, σηματοδοτώντας τη διαφορετική παλαιογεωγραφική και νεοτεκτονική εξέλιξη για κάθε ένα από τα τμήματα αυτά. Η δυτική προέκταση της ζώνης αυτής ταυτίζεται περίπου με το βόρειο περιθώριο του Θριάσιου Πεδίου που αναπτύσσεται πίσω από το Ποικίλο.

Συνεπώς οι κύριες ενεργές νεοτεκτονικές δομές της περιοχής είναι οι περιθωριακές ρηξιγενείς ζώνες που οριοθετούν τα τεκτονικά βυθίσματα από τα τεκτονικά κέρατα, όπως είναι η ρηξιγενής ζώνη του Κηφισού, και η ρηξιγενής ζώνη της Ποικίλου -Πάρνηθας (Θριάσιου Πεδίου) που οριοθετεί το Θριάσιο Πεδίο από τον ορεινό όγκο της Πάρνηθας καθώς και η ρηξιγενής ζώνη που οριοθετεί τον ορεινό όγκο του Αιγάλεω από το λεκανοπέδιο, λόγω της εγγύτητας μεταξύ των περιοχών.

Σύμφωνα με στοιχεία του σημερινού ΥΠΕΚΑ η περιοχή μελέτης βρίσκεται στην ζώνη σεισμικής επικινδυνότητας , ενώ ο Δήμος δεν έχει αποτελέσει ποτέ στο παρελθόν επίκεντρο σεισμού, ενώ πλησίον του όπως και σε όλη την Αττική υφίστανται ρήγματα. Παράλληλα, ο Δήμος συνορεύει με Δήμους που ανήκουν στη ζώνη επικινδυνότητας 2 όπως ο Δήμος Καματερού - Αγίων Αναργύρων κτλ . Τα ρήγματα εντός του Λεκανοπέδιου δεν είναι δυνατόν να προκαλέσουν σεισμό μεγαλύτερο από 6,0-6,1 βαθμούς της κλίμακας Ρίχτερ.

Αντιθέτως τέτοια ρήγματα υπάρχουν στα όρια του Λεκανοπεδίου, όπως είναι το ρήγμα στο Θριάσιο Πεδίο στα δυτικά, το ρήγμα στις Αφίδνες το οποίο μπορεί να δώσει σεισμό μεγέθους έως και 6,4 βαθμών, (οριοθετεί προς Βορρά τη λεκάνη απορροής του Κηφισού ποταμού και άρα το βόρειο όριο του Λεκανοπεδίου) και το ρήγμα του Διονύσου για το οποίο ακόμη δεν γνωρίζουμε πολλές λεπτομέρειες, πέραν του ότι χαρακτηρίζεται από χαμηλούς ρυθμούς ολίσθησης, δηλαδή δίνει σεισμούς ανά μερικές χιλιάδες χρόνια.

Από την δεκαετία του '70, έως σήμερα, ο οικιστικός ιστός απέκτησε τερατώδεις διαστάσεις χωρίς να υπάρχουν πια ελεύθεροι χώροι, καταλαμβάνοντας πολλές φορές και εκτάσεις, οι οποίες έχουν ελεγχθεί και είναι ακατάλληλες. Η τρωτότητα δηλαδή της μητροπολιτικής περιοχής έχει αυξηθεί πολύ, όχι μόνο λόγω της παρουσίας του πυκνού οικιστικού ιστού, αλλά και λόγω μιας μεγάλης ποικιλίας χρήσεων, οι οποίες αναπτύχθηκαν και των σύνθετων αστικών συνθηκών εν γένει, που συγκροτούνται μέσα σε μια μεγαλούπολη.

I.B.1.8. Κλίμα– Μετεωρολογικά Δεδομένα

Η παρακάτω αναφορά και επεξεργασία, βασίζεται στον Μετεωρολογικό Σταθμό του Πειραιά και της Ελευσίνας. Τα δεδομένα από τους σταθμούς αυτούς δεν έχουν σημαντικές διαφορές μεταξύ τους και θεωρούνται προσεγγιστικά ώστε να παρατεθούν, επειδή είναι οι πλησιέστεροι, στην περιοχή μελέτης.

Θερμοκρασία

Στον Πίνακα 3 παρατίθενται τα μετεωρολογικά στοιχεία των παρατηρήσεων του σταθμού Πειραιά και αφορούν την περίοδο 1951 –2001. Σύμφωνα με αυτά, η μέση ετήσια θερμοκρασία είναι 18,3°C η μέση μέγιστη 29,7°C και η μέση ετήσια ελαχίστη θερμοκρασία 15,0°C . Αντίστοιχα στοιχεία παρατηρήσεων του Μ.Σ Ελευσίνας (1951-2001,) όπως φαίνεται στον Πίνακα I.B.2, δίνουν για την περιοχή της Ελευσίνας: μέση ετήσια θερμοκρασία 18,1°C, μέση μέγιστη 30,1°C και μέση ετήσια ελαχίστη θερμοκρασία 15,1°C.

Πίνακας 3
Μετεωρολογικά-Κλιματικά Στοιχεία Σταθμού Πειραιά για την χρονική
περίοδο 1951-2001

Ετήσια βροχόπτωση (P)	418 χλσ.
Μέση μέγιστη μηνιαία βροχόπτωση	68.9 χλσ.
Μέση ελάχιστη μηνιαία βροχόπτωση	4.5 χλσ.
Μέση ετήσια θερμοκρασία	18.1°C
Μέση ημερήσια θερμοκρασία (Ιανουάριος)	9.4°C
Μέση ημερήσια θερμοκρασία (Ιούλιος-Αύγουστος)	28.8°C
Μέση μέγιστη θερμοκρασία	30.1°C
Μέση ελάχιστη θερμοκρασία	15.1°C
Μέση ετήσια υγρασία	62%
Μέση μέγιστη σχετική υγρασία	75%
Μέση ελάχιστη σχετική υγρασία	46%
Ανεμοι B-BΔ-BA	38%
N-NΔ-NA	20%
Νηνεμία (<1 Beaufort)	32%
Ώρες ηλιοφάνειας / μήνα	
Χειμώνας	160
Καλοκαίρι	350

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Πειραιά 1951-2001

Πίνακας 4
Μετεωρολογικά-Κλιματικά Στοιχεία Σταθμού Ελευσίνας για την χρονική
περίοδο 1951-2001

Ετήσια βροχόπτωση (P)	420 χλσ.
Μέση μέγιστη μηνιαία βροχόπτωση	66,9χλσ.
Μέση ελάχιστη μηνιαία βροχόπτωση	7,7 χλσ.
Μέση ετήσια θερμοκρασία	18.3°C
Μέση ημερήσια θερμοκρασία (Ιανουάριος)	9.2°C
Μέση ημερήσια θερμοκρασία (Ιούλιος-Αύγουστος)	28.7°C
Μέση μέγιστη θερμοκρασία	29,7°C
Μέση ελάχιστη θερμοκρασία	15,0°C
Μέση ετήσια υγρασία	60%
Μέση μέγιστη σχετική υγρασία	77%
Μέση ελάχιστη σχετική υγρασία	45%
Ανεμοι B-BΔ-BA	33%
N-NΔ-NA	21%
Νηνεμία (<1 Beaufort)	36%
Ώρες ηλιοφάνειας / μήνα	
Χειμώνας	150
Καλοκαίρι	360

ΠΗΓΗ: Μετεωρολογικός Σταθμός Ελευσίνας 1951-2001

Άνεμοι

Οι επικρατέστεροι άνεμοι στην περιοχή είναι οι Βόρειοι και οι Νότιοι με ποσοστό 29,3% και 10,9% αντίστοιχα (Σταθμός Ελευσίνας: 1961 – 2001). Η νηνεμία εμφανίζεται ετησίως με ποσοστό 38,0%.

Οι μήνες με τα μεγαλύτερα ποσοστά άπνοιας είναι ο Νοέμβριος (50,34%) και ο Δεκέμβριος (47,7%). Από πλευράς εντάσεως, επικρατέστερες τιμές ανέμων είναι αυτές των 3 Beaufort

(ποσοστό 22,83%) με ακόλουθες εντάσεις 4 Beaufort (ποσοστό 15,1%) και 2 Beaufort (ποσοστό 14,15%).

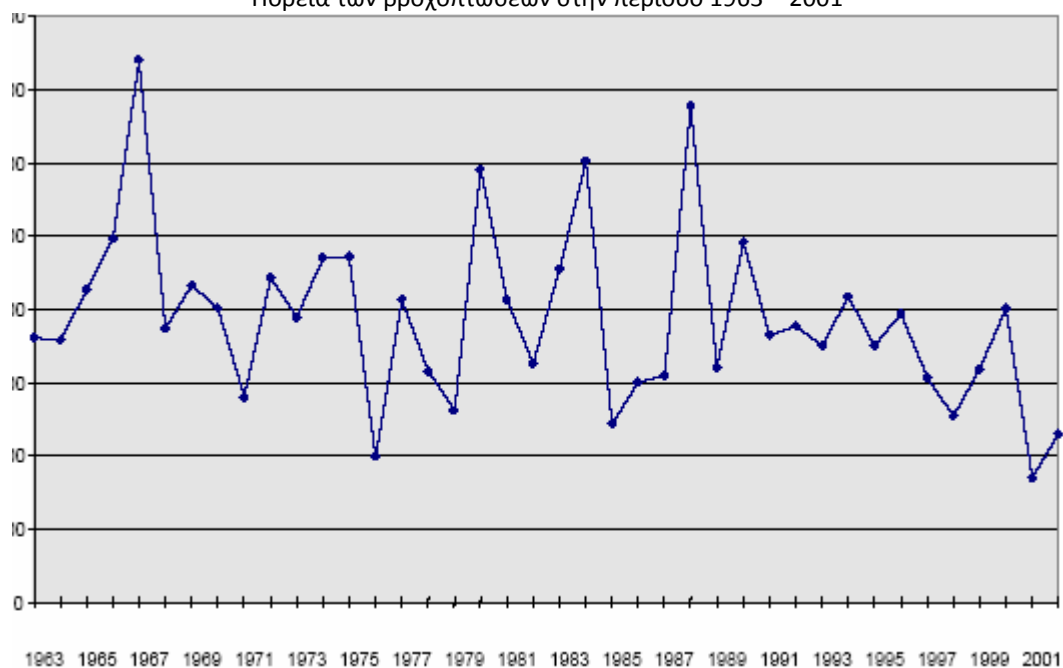
Βροχοπτώσεις

Η περιοχή από κλιματική άποψη εισέρχεται, στη μεσογειακή περιοχή στην οποία το κλίμα είναι του τύπου "εύκρατο θερμό υπό-τροπικό", και ως εκ τούτου χαρακτηρίζεται από ένα καλοκαίρι με κυκλοφορία υπό- τροπικού και θερμού – ξηρού αέρα και από ένα χειμώνα με κυκλοφορία μαζών, σχετικά δροσερού αέρα της εύκρατης ζώνης, της οποίας οι βαρομετρικές υφέσεις φέρνουν άφθονες βροχοπτώσεις. Συγκεκριμένα το βροχομετρικό καθεστώς του τμήματος αυτού χαρακτηρίζεται από την παρουσία μίας μακριάς βροχερής περιόδου, που εκτείνεται από την εποχή του φθινοπώρου μέχρι το χειμώνα, και από μία ξηρή περίοδο χαρακτηριστική των ανοιξιάτικων μηνών και ακόμα περισσότερο, των θερινών.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί, στο οποίο αναφέρεται η εξέλιξη των βροχοπτώσεων κατά την περίοδο 1963-2001, που καταγράφηκαν στον βροχομετρικό σταθμό του Πειραιά, παρατηρείται ότι το 90% των τιμών κυμαίνεται σε ένα διάστημα που περικλείεται ανάμεσα στα 200 και στα 600 mm, οι ακραίες τιμές του οποίου αντιπροσωπεύονται από ένα μέγιστο, καταγεγραμμένο το 1955, των 740,4 mm (δεν περιλαμβάνεται στο διάγραμμα) και ένα ελάχιστο, καταγεγραμμένο το 1989, των 170,4 mm και που η μέση ετήσια τιμή είναι ίση με 420,0 mm.

Διάγραμμα 8

Πορεία των βροχοπτώσεων στην περίοδο 1963 – 2001

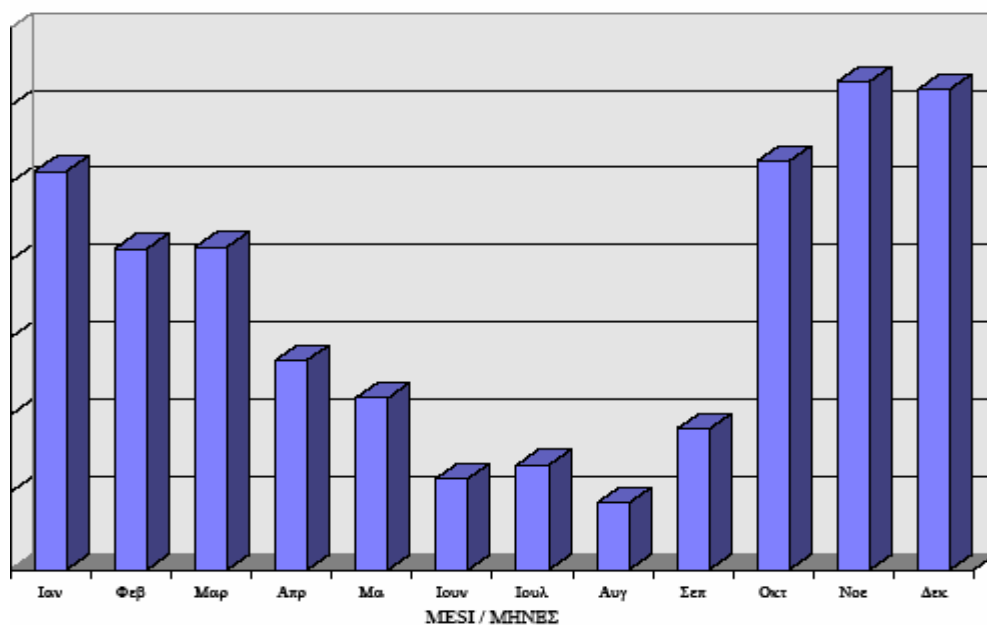


ΠΗΓΗ: Μετεωρολογικός Σταθμός Πειραιά 1963-2001

Η μέση μηνιαία πορεία των βροχοπτώσεων κατά τη διάρκεια του έτους, που αναφέρεται στο ακόλουθο διάγραμμα, παρουσιάζει ακρότατα στο μήνα Νοέμβριο (65,3mm) και ένα ελάχιστο στο μήνα Αύγουστο (8,1mm).

Διάγραμμα 9

Μέσες μηνιαίες βροχοπτώσεις



Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Πειραιά 1963-2001

Υγρασία

Η υγρασία της ατμόσφαιρας είναι σημαντικό στοιχείο για την ανάπτυξη των φυτών, όπως και για τη δυσφορία που προκαλεί μια υγρή ατμόσφαιρα. Η μέση σχετική υγρασία που κατέγραψε ο σταθμός Ελευσίνας (1951-2001) είναι:

Πίνακας 5

Μέση σχετική υγρασία ανά μήνα σε ποσοστό (%)

Ιανουάριος	72,5
Φεβρουάριος	70,7
Μάρτιος	68,0
Απρίλιος	61,9
Μάιος	54,4
Ιούνιος	47,4
Ιούλιος	43,6
Αύγουστος	45,0
Σεπτέμβριος	53,3
Οκτώβριος	63,3
Νοέμβριος	71,4
Δεκέμβριος	73,4
ΜΕΣΗ ΕΤΗΣΙΑ	60,4

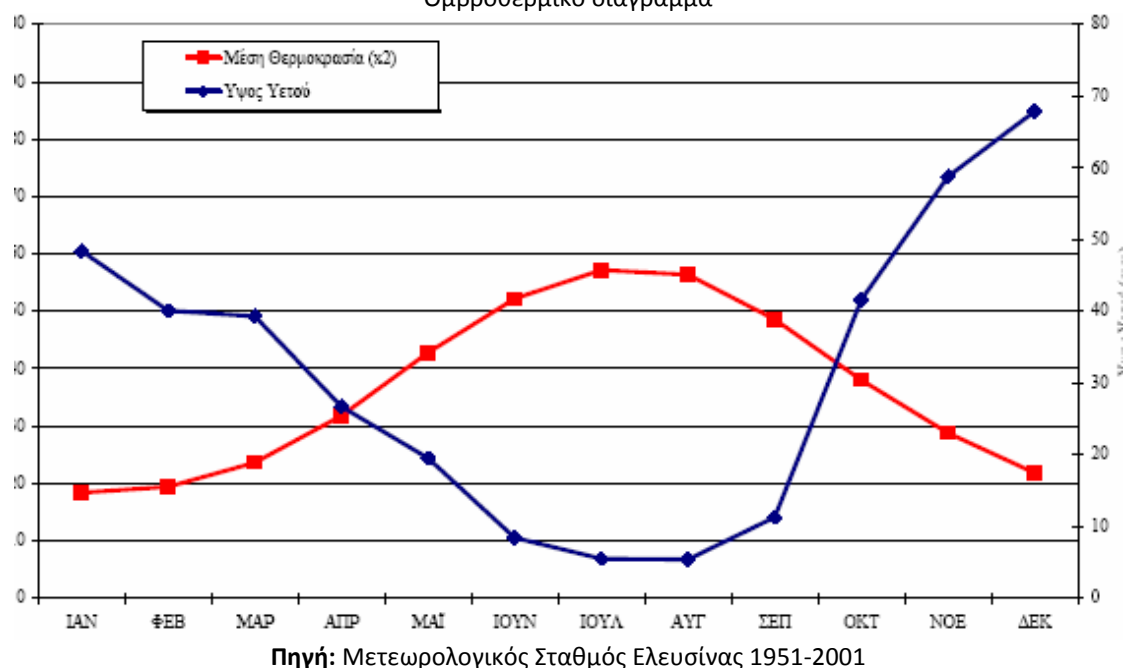
ΠΗΓΗ: Μετεωρολογικός Σταθμός Ελευσίνας 1951-2001.

Από τις παραπάνω τιμές συμπεραίνεται ότι την καλοκαιρινή περίοδο, 5-6 μήνες για κάθε σταθμό, η σχετική υγρασία κατεβαίνει σε πολύ χαμηλά επίπεδα με αποτέλεσμα να υποφέρει η βλάστηση, όμως η ξερή ατμόσφαιρα κάνει πιο υποφερτή τη ζέστη.

Ομβροθερμικό Διάγραμμα

Το σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζει το ομβροθερμικό διάγραμμα σύμφωνα με τα στοιχεία του Μετεωρολογικού Σταθμού Ελευσίνας.

Διάγραμμα 10
Ομβροθερμικό διάγραμμα



Τοποθετώντας αυτά τα δεδομένα στο διάγραμμα του Emburger κατά Μαυρομάτη (1980) για την Ελλάδα, παρατηρείται ότι η περιοχή της μελέτης εμπίπτει στον ημίξηρο με χειμώνα θερμό βιοκλιματικό όροφο.

Ι.Β.1.9. Πηγές Ρύπανσης και Κατάσταση Φυσικού Περιβάλλοντος

Στη χώρα μας ισχύουν νομοθετημένα όρια για τους ρύπους διοξείδιο του θείου, αιωρούμενα σωματίδια, διοξείδιο του αζώτου, μόλυβδο, όζον, μονοξείδιο του άνθρακα, βενζόλιο, σύμφωνα με τα όρια ποιότητας ατμόσφαιρας που έχουν καθιερωθεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Με μία σειρά από νέες οδηγίες σχετικά με την ατμοσφαιρική ρύπανση, θεσπίστηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, πέραν των άλλων, νέα όρια για τους διάφορους ατμοσφαιρικούς ρύπους. Τα όρια αυτά εναρμονίσθηκαν στην ελληνική νομοθεσία & αναφέρονται τόσο στην προστασία της ανθρώπινης υγείας όσο και των οικοσυστημάτων.

Αναλυτικότερα, οι συνθήκες ανέμων που επικρατούν στο λεκανοπέδιο ευνοούν την μεταφορά αέριων ρύπων και την εμφάνιση επεισοδίων ρύπανσης, από την αυξημένη κυκλοφορία οχημάτων στο κέντρο της Αθήνας. Άλλες παράμετροι που συντελούν σημαντικά στη διαμόρφωση των επιπέδων ατμοσφαιρικής ρύπανσης είναι: η βροχόπτωση, η σχετική υγρασία της ατμόσφαιρας και έμμεσα η θερμοκρασία

Χάρτης 2

Οι θέσεις μέτρησης της ατμοσφαιρικής ρύπανσης



Πηγή: ΥΠΕΧΩΔΕ, Δ/νση ΕΑΡΘ, 2007

Οι σχετικές μας αναφορές ανάγονται το έτος 2007 που έχουμε τα συγκριτικά στοιχεία όπου παρατηρήθηκε ότι το όζον εμφανίζει υπερβάσεις του ορίου επιφυλακής (180 μικρογραμμάρια) σε 10 περιοχές. Η θλιβερή πρωτιά, ως προς τον συγκεκριμένο ρύπο, ανήκει στους Θρακομακεδόνες, με 10 υπερβάσεις μέσα στο 2006, δικαιολογώντας απολύτως τον χαρακτηρισμό που του έχει αποδοθεί από τους ειδικούς ως «αριστοκράτη» ρύπου. Ακολουθούν η Νέα Σμύρνη (6 φορές), η Λυκόβρυση (5 φορές), το Περιστερί, το Μαρούσι και η Αγία Παρασκευή με 4 η κάθε μία, τα Λιόσια (3 φορές), η Ελευσίνα (2 φορές) κτλ., καθιστώντας το Δήμο Περιστερίου ως ένας από τους Δήμους του λεκανοπεδίου με σχετικές υπερβάσεις του ορίου του όζοντος.

Τα περιβαλλοντικά προβλήματα εκτός της ατμοσφαιρικής ρύπανσης που αντιμετωπίζει σήμερα ο Δήμος Περιστερίου συνδέονται:

- α) με την ύπαρξη σημαντικού αριθμού βιομηχανικών και βιοτεχνικών μονάδων στην περιοχή μελέτης και με την απρογραμματίστη ανάπτυξη της περιοχής του Ελαιώνα την τελευταία εικοσαετία αλλά και την παράνομη χωροθέτηση μη επιτρεπόμενων χρήσεων γης, όπως αυτές προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο
- β) με την κυκλοφορία αυτοκινήτων, ιδιαίτερα σε ώρες αιχμής που δημιουργείται έντονο κυκλοφοριακό πρόβλημα, όπως περιγράφεται στη συνέχεια
- γ) με τη μη διευθέτηση και το μπάζωμα των ρεμάτων απορροής όμβριων υδάτων και την έλλειψη ανάλογων παρεμβάσεων που έχουν ως συνέπεια πλημμυρικά φαινόμενα ακόμα και με μέτριας έκτασης βροχοπτώσεις
- δ) με την έλλειψη σχεδιασμού ολοκληρωμένης πολιτικής χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

ε) με την έλλειψη σχεδιασμού ολοκληρωμένης πολιτικής χρήσης βιολογικής επεξεργασίας λυμάτων.

Ειδικότερα, ως πηγές ρύπανσης των βιομηχανιών σύμφωνα με στοιχεία του Κέντρο Υποστήριξης Βιοτεχνικών Επιχειρήσεων του Δήμου Περιστερίου αναφέρονται οι εξής:

1. Βιομηχανία ξύλου (ξυλουργικές εργασίες) και Κατασκευή επίπλων σε ποσοστό 94% του συνόλου των 228 μονάδων του κλάδου. Κύρια πηγή ρύπανσης είναι ο θόρυβος από τη λειτουργία των μηχανημάτων, τα στερεά απόβλητα (υποπροϊόντα παραγωγικής διαδικασίας, ροκανίδια)
2. Μεταποίηση ειδών ένδυσης και Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών σε ποσοστό 83% του συνόλου των 232 επιχειρήσεων της κατηγορίας. Κύρια πηγή ρύπανσης είναι ο θόρυβος και τα στερεά απόβλητα (υποπροϊόντα παραγωγικής διαδικασίας)
3. Βιομηχανία Τροφίμων και Ποτών (αρτοποιία, ζαχαροπλαστική και λοιπά εργαστήρια) όπου σε μεγάλο ποσοστό η ρύπανση δημιουργείται λόγω του θορύβου, της εκπομπής καυσαερίων και απαγωγής των καυσαερίων του αρτοκλιβάνου
4. Εκδόσεις-Εκτυπώσεις-Γραφικές Τέχνες όπου σε μεγάλο ποσοστό η ρύπανση έχει ως κύρια πηγή τον θόρυβο, τα υποπροϊόντα παραγωγικής διαδικασίας (αποκόμματα χάρτου) και οσμή από χρησιμοποιούμενους διαλύτες
5. Κατασκευή προϊόντων από πλαστικές ύλες όπου σε μεγάλο ποσοστό η ρύπανση δημιουργείται λόγω του θορύβου, της οσμής από πλαστικές ύλες και υπολειμμάτων πλαστικών υλών από την παραγωγική διαδικασία
6. Συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων (συνεργεία) όπου σε μεγάλο ποσοστό η ρύπανση είναι ο θόρυβος, τα χρησιμοποιημένα λιπαντικά και ορυκτέλαια και η διοχέτευση των αερίων στην ατμόσφαιρα
7. Κατασκευή μηχανημάτων και Μεταλλικών προϊόντων όπου σε μεγάλο ποσοστό η ρύπανση προέρχεται από τον θόρυβο, τα στερεά απόβλητα (υποπροϊόντα παραγωγικής διαδικασίας) και τα λιπαντέλαια
8. Φανοποιείο-Βαφείο όπου σε μεγάλο ποσοστό η ρύπανση είναι ο θόρυβος, η ύπαρξη στερεών αποβλήτων, αερίων βαφής και σκόνης από εργασίες τριβής.

Συνεπώς, η βιομηχανική και η βιοτεχνική δραστηριότητα στη περιοχή μελέτης συντείνει τόσο στη ηχορύπανση της περιοχής όσο και στην ατμοσφαιρική ρύπανση.

Οι εκπομπές από τις οδικές μεταφορές αποτελούν μία ακόμα πηγή αερίων ρύπων για την περιοχή. Στην κατηγορία των μεταφορών περιλαμβάνονται οι μετακινήσεις/ μεταφορές των οχημάτων στις οδικές αρτηρίες της περιοχής και δη στους εθνικούς κόμβους αυτής.

Οι εκπομπές ρύπων σε ένα σημείο μιας οδικής αρτηρίας αποτελούν συνάρτηση πολλών μεταβλητών που μπορούν να ταξινομηθούν σε δύο κυρίως κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει τις μεταβλητές που έχουν σχέση με κυκλοφοριακά μεγέθη (κυκλοφοριακός φόρτος, ταχύτητα, σύνθεση κυκλοφορίας, μοντέλο οδήγησης), ενώ οι δεύτερες μεταβλητές έχουν άμεση σχέση με τα ίδια τα οχήματα (κυβισμός, ηλικία του κινητήρα) και τις συνθήκες οδήγησης (φόρτιση κινητήρα, θερμοκρασία κλπ).

Ως κύρια πηγή εκπομπών στην περιοχή εκτιμάται πως είναι η βιομηχανία, βιοτεχνία και οι οδικές μεταφορές. Οι μεταφορές στην άμεση, αλλά κυρίως στην ευρύτερη περιοχή ευθύνονται για τις υψηλότερες συνολικά εκπομπές CO και VOC. Η βιομηχανική δραστηριότητα στην περιοχή προκαλεί τις μεγαλύτερες εκπομπές NOx, και CH4.

Ι.Β.2. Ανθρωπογενές Περιβάλλον - Χωρική Οργάνωση του Δήμου Περιστερίου

Σύμφωνα με το πρόγραμμα Καλλικράτης το οποίο τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Ιανουαρίου 2011, θα οργανωθούν νέες διοικητικές μονάδες. Με βάση το νέο νόμο και τη νέα διοικητική διαίρεση που προκύπτει από αυτόν, καταργούνται τα τέσσερα νομαρχιακά διαμερίσματα και η περιφέρεια θα διαιρείται σε οκτώ περιφερειακές ενότητες. Η Νομαρχία Αθηνών διασπάται σε τέσσερις περιφερειακές ενότητες, Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βορείου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών και Νοτίου Τομέα Αθηνών, η Νομαρχία Πειραιώς διασπάται στην περιφερειακή ενότητα Πειραιώς και στην περιφερειακή ενότητα Νήσων, ενώ οι Νομαρχίες Ανατολικής Αττικής και Δυτικής Αττικής μετατρέπονται στις αντίστοιχες περιφερειακές ενότητες. Επίσης, σύμφωνα με το νέο νόμο συνίσταται η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, η οποία εκτείνεται στα όρια της περιφέρειας Αττικής με έδρα την Αθήνα.

Οι οκτώ περιφερειακές ενότητες της περιφέρειας Αττικής θα είναι οι εξής:

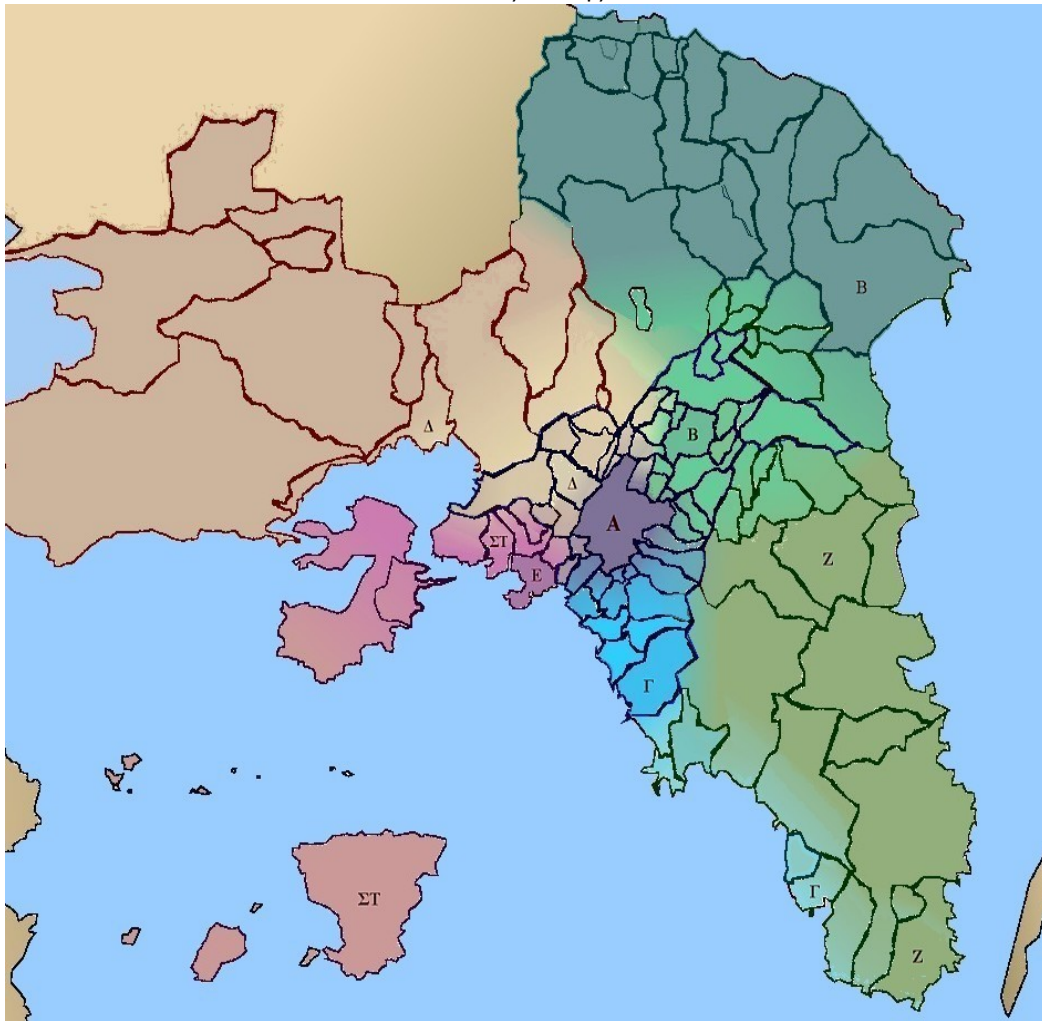
1. Περιφερειακή ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών που περιλαμβάνει τους δήμους Αθηναίων, Φιλαδελφείας-Χαλκηδόνas, Γαλατσίου, Ζωγράφου, Καισαριανής, Βύρωνος, Ηλιούπολης, Δάφνης-Υμηττού
2. Περιφερειακή ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών που περιλαμβάνει τους δήμους Γλυφάδας, Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλίμου, Νέας Σμύρνης, Μοσχάτου-Ταύρου, Καλλιθέας, Παλαιού Φαλήρου, Αγίου Δημητρίου
3. Περιφερειακή ενότητα Βορείου Τομέα Αθηνών που περιλαμβάνει τους δήμους Πεντέλης, Κηφισιάς, Μεταμορφώσεως, Ηρακλείου, Πεύκης-Λυκόβρυσης, Αμαρουσίου, Ψυχικού-Φιλοθέης, Χολαργού-Παπάγου, Νέας Ιωνίας, Βριλησίων, Αγ. Παρασκευής, Χαλανδρίου

4. Περιφερειακή ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών που περιλαμβάνει τους δήμους Αιγάλεω, Περιστερίου, Πετρούπολης, Χαϊδαρίου, Αγίας Βαρβάρας, Ιλίου, Αγίων Αναργύρων-Καματερού
5. Περιφερειακή ενότητα Πειραιώς που περιλαμβάνει τους δήμους Πειραιώς, Κορυδαλλού, Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Περάματος
6. Περιφερειακή ενότητα Νήσων που περιλαμβάνει τους δήμους Αίγινας, Τροιζηνίας, Κυθήρων, Αγκιστρίου, Σαλαμίνας, Σπετσών, Ύδρας Πόρου
7. Περιφερειακή ενότητα Δυτικής Αττικής που περιλαμβάνει τους δήμους Ελευσίνος, Ασπροπύργου, Ερυθρών, Μάνδρας-Ειδυλλίας, Μεγαρέων, Φυλής.
8. Περιφερειακή ενότητα Ανατολικής Αττικής περιλαμβάνει τους δήμους Παλλήνης, Αχαρνών, Βάρης-Βούλας- Βουλιαγμένης, Διονύσου, Κρωπίας, Λαυρεωτικής, Μαραθώνος, Μαρκοπούλου- Μεσογαίας, Παιανίας, Ραφήνας-Πικερμίου, Σαρωνικού, Σπάτων-Αρτέμιδας, Ωρωπού.

I.B.2.1. Ζώνες Αττικής

Η Αττική, για τις ανάγκες αναλυτικής ή συγκεντρωτικής μελέτης της χωρίζεται άτυπα σε επτά ζώνες, λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία γεωγραφικής, κοινωνικοοικονομικής και ιστορικής φύσεως. Στη ζώνη Α' εντάσσεται η Πόλη των Αθηνών, στη Β' η Βορειοανατολική Αττική, στη ζώνη Γ' βρίσκουμε τη Νοτιοανατολική Αττική και στη ζώνη Δ' τη Δυτική Αττική. Στη ζώνη Ε' εντοπίζεται η Πόλη του Πειραιώς και στη ΣΤ' οι Νήσοι του Αργοσαρωνικού. Τέλος στη ζώνη Ζ' εντάσσονται τα Μεσόγεια με τη Λαυρεωτική.

Χάρτης 3
Ζώνες Αττικής



Πηγή: Υπουργείο Εσωτερικών 2009

Ο Δήμος Περιστερίου περιλαμβάνεται στην ζώνη Δ με ορια περιφερειακούς δήμους των Αθηνών από τα Τουρκοβούνια έως τις παρυφές του Ποικίλου Όρους στη δυτική και στη βορειοδυτική διέξοδο από το λεκανοπέδιο, μέχρι και την Κινέτα στο δυτικό άκρο της Αττικής, κατά μήκος της παραλιακής γραμμής του Θριασίου Πεδίου και των κολπίσκων της Ελευσίνας.

Στη Ζώνη Δ εντάσσονται οι περιοχές της δυτικής Αθήνας, τα δυτικά και βορειοδυτικά προάστια. Απεικονίζονται με κίτρινο χρώμα και πρόκειται για την πιο αστικοποιημένη και πυκνοκατοικημένη ζώνη, μαζί με το συγκρότημα του Πειραιά. Η περιοχή οριοθετείται από τα Τουρκοβούνια, τον Κηφισό, την Πάρνηθα και το Αιγάλεω και έχει σύγχρονο μητροπολιτικό κέντρο το Περιστερί. Στη ζώνη αναπτύσσονται τέσσερις οικιστικές τάσεις, στους οδικούς άξονες της Λεωφόρου Αχαρνών, Λεωφόρου Χασιάς, Λεωφόρου Θηβών και της Ιεράς Οδού. Η πρώτη βορειοανατολική τάση κινείται στα όρια των ζωνών Δ και Β, με

υπερτοπική έδρα τη Νέα Ιωνία και προορισμό το Μενίδι, έδρα των Αχαρνών. Η δεύτερη βόρεια τάση διέρχεται από το υπερτοπικό κέντρο του Ιλίου (Κάτω Λιόσια), με προορισμό την πόλη των Άνω Λιοσίων, στη βορειοδυτική έξοδο του λεκανοπεδίου. Η τρίτη δυτική τάση κινείται στην καρδιά της ζώνης Δ, διερχόμενη από τους δήμους της δυτικής Αθήνας, στις παρυφές του Ποικίλου και του όρους Αιγάλεω, μέσα από το Περιστέρι. Η τέταρτη οικιστική τάση κινείται κατά μήκος της Ιεράς Οδού, στη δυτική έξοδο του λεκανοπεδίου και υπερτοπικό κέντρο το Αιγάλεω, όπου εδρεύουν τα τεχνολογικά ιδρύματα των Αθηνών. Ο οδικός άξονας κινείται στην αρχαία διαδρομή προς την Ελευσίνα σύγχρονη μητροπολιτική έδρα της Δυτικής Αττικής και σημαντική βιομηχανική πόλη. Με έντονο χρώμα απεικονίζονται οι αστικοποιημένες περιοχές και με σκούρο οι περιοχές που εντοπίζονται έξω από την Αθήνα (βιομηχανικές, αγροτικές, παραθεριστικές).

Ο Δήμος Περιστερίου βρίσκεται σε κεντρικό τμήμα του δυτικού Λεκανοπεδίου και έχει έκταση περίπου 1.200Ha. Συνορεύει ανατολικά με το Δήμο Αθηναίων, νότια με το Δήμο Αιγάλεω, δυτικά με το Δήμο Χαϊδαρίου και βόρεια με τους Δήμους Πετρούπολης, Ιλίου και Καματερού - Αγ. Αναργύρων.

Ως Δήμος συγκροτήθηκε το 1934 με την απόσπαση από τον Δήμο Αθηναίων των συνοικισμών Περιστέρι, Χρυσάλλης, Άνω και Κάτω Γερμανικά, Κτιστάς, Παλαιό Περιστέρι, Ποντίων και Αρμενίων. Αργότερα προσαρτήθηκαν στον Δήμο οι συνοικισμοί Άγιος Ιερόθεος, Ανθούπολη και Άγιος Γεώργιος που αποσπάστηκαν από τον Δήμο Νέων Λιοσίων.

Η θέση του Δήμου δυτικά της λεωφόρου Κηφισού και βόρεια της λεωφόρου Αθηνών του εξασφαλίζει σύνδεση με τα μητροπολιτικά κέντρα της Αθήνας και του Πειραιά, καθώς και με τους υπολοίπους Δήμους της Δυτικής Αττικής και ευρύτερα με όλο το Λεκανοπέδιο.

I.B.3. Πολεοδομικός Ιστός του Δήμου Περιστερίου

I.B.3.1 Διοικητική Οργάνωση - Εξυπηρετήσεις

Ο Δήμος Περιστερίου υπάγεται στην Περιφερειακή Διοίκηση. Είναι αστική περιοχή. Στα πλαίσια της δημιουργίας πολυκεντρικής πόλης, ο Δήμος Περιστερίου χαρακτηρίζεται ο δήμος υπερτοπικής σημασίας σύμφωνα και με το Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας (Ρ.Σ.Α.) . Το σύνολο του Δήμου εξυπηρετείται από το λειτουργικό του κέντρο, ενώ λόγω της φύσης του αστικού περιβάλλοντος της Αθήνας, της σύνδεσης του Δήμου με δύο βασικούς οδικούς άξονες & το ΜΕΤΡΟ, ο Δήμος εξυπηρετεί γειτονικούς Δήμους και γενικότερα μεγάλο τμήμα της περιοχής του μητροπολιτικού συγκροτήματος.

Το Γ.Π.Σ. του Δήμου (1989, τροποποίηση 2008) περιλαμβάνει τη χωροθέτηση υπερτοπικού κέντρου, και τη σταδιακή του οργάνωση σε κέντρο υπερτοπικής σημασίας, με εξυπηρετήσεις διοίκησης και κοινωνικού εξοπλισμού αλλά και γενικότερων κεντρικών υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα στο μέλλον, λόγω της χωροθέτησης & λειτουργίας τριών σταθμών του ΜΕΤΡΟ (ο ένας είναι ήδη σε λειτουργία και οι άλλοι δυο θα τεθούν σε λειτουργία μέσα στο 2012) .

Το Περιστερί, σε επίπεδο εξυπηρετήσεων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, εκτός των δημοτικών υπηρεσιών, σήμερα έχει:

- Δύο αστυνομικά τμήματα
- Υποκατάστημα της ΔΕΗ
- Υποκατάστημα του ΟΤΕ
- Δύο υποκαταστήματα των ΕΛΤΑ.
- Δύο υποκαταστήματα Εφορίας Α' και Β'
- Τρία υποκαταστήματα του ΙΚΑ
- Υποκαταστήματα της Εθνικής Τράπεζας , της Τράπεζας της Ελλάδος, της Εμπορικής, του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, της Τράπεζας Πειραιώς, της Αγροτικής, της Marfin, της Αττικής, της Γενικής, της Eurobank, Citibank, Alpha Bank, Proton.

Ι.Β.3.2. Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο

Με την υπ' αριθμ. 35994/386/1.9.2008 Απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. τροποποιήθηκε το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο του Δήμου Περιστερίου που εγκρίθηκε με την 28179/838/21.3.1989 (ΦΕΚ 383 Δ'). το οποίο περιλαμβάνει:

Α. Την πολεοδομική οργάνωση του Δήμου Περιστερίου για προγραμματικό πληθυσμιακό μέγεθος 158.000 κατοίκων με την δημιουργία 34 πολεοδομικών ενοτήτων με μέση πυκνότητα που κυμαίνεται μεταξύ 70 κατοίκους μέχρι και 274 κατοίκους ανά τμ. και μέσο συντελεστής δόμησης που κυμαίνεται από 1,2 μέχρι 1,8.

Β. Την τροποποίηση και τον καθορισμό χρήσεων γης: γενικής κατοικίας, πολεοδομικών κέντρων, κέντρων κοινωνικών εξυπηρετήσεων, εμπορικών καταστημάτων, χώρων συνάθροισης κοινού, πολιτιστικών κέντρων, εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κ.λπ.

- Τη δημιουργία χρήσης ελεύθερων χώρων αστικού πρασίνου.
- Τον καθορισμό και τη δημιουργία χώρων ΒΙΠΑ προς εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος.

- Την αντιμετώπιση του κυκλοφοριακού προβλήματος ενισχύοντας τα Μέσα Δημόσιας Συγκοινωνίας, όπως τα Μέσα Σταθερής Τροχιάς και, κυρίως, του Μέτρο.

- Την τροποποίηση και ιεράρχηση του οδικού δικτύου.

Η τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου του Δήμου Περιστερίου στόχευε στον έλεγχο και στη ρύθμιση των χρήσεων γης με απώτερο σκοπό την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τη δημιουργία ενός βιώσιμου ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και την αναβάθμιση του αστικού τοπίου.

Ειδικότερα, το νέο ΓΠΣ του Δήμου Περιστερίου αποσκοπεί πλέον σε:

- Προστασία του εξωαστικού περιβάλλοντος και την εξυγίανση της υφιστάμενης, εκτός ορίων ελαιώνα, βιομηχανικής περιοχής.
- Δημιουργία πόλης με πολυκεντρική δομή, ανάδειξη του κέντρου σε κέντρο υπερτοπικής σημασίας και χωροθέτηση επιτελικών υπηρεσιών διοίκησης.
- Δημιουργία αυτοτελών πολεοδομικών ενοτήτων με επιτελικές λειτουργίες διοίκησης του βασικούς οδικούς άξονες.
- Ιεράρχηση της οδικής κυκλοφορίας και οργάνωση της στάθμευσης με δημιουργία χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων.
- Μείωση του κυκλοφοριακού φόρτου και κατ' επέκταση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης με προτάσεις οργάνωσης του δικτύου κυκλοφορίας και έμφαση στα Μέσα Σταθερής Τροχιάς (όπως, η επέκταση της Γραμμής 2 του Μετρό από Αγ. Δημήτριο προς Ανθούπολη, ο κυκλοφοριακός διάδρομος της Λ. Θηβών ως άξονα μέσου σταθερής τροχιάς).

Ι.Β.3.3. Οικιστική Οργάνωση του Δήμου-Χρήσεις Γης Γ.Π.Σ.

Ο Δήμος οικιστικά οργανώνεται σε 34 Πολεοδομικές Ενότητες και 19 συνοικίες έχοντας υπ όψιν και την τροποποίηση του ΓΠΣ το 2008, παρατηρούνται μικρές διαφοροποιήσεις που αφορούν κυρίως αλλαγές των ορίων του Δήμου. Συγκεκριμένα:

1) Επειδή νότιο-δυτικό όριο του Δήμου αποτελεί η Λεωφόρος Αθηνών ,το όριο του ΓΠΣ περιλαμβάνει και το τμήμα μεταξύ οδών Πατριάρχου Σεργίου, Καβάλας, Πάρνηθας και Λεωφόρου Αθηνών, μιας και η περιοχή αυτή έχει ήδη προσαρτηθεί διοικητικά στο Δήμο Περιστερίου, και αποτελεί πλέον τμήμα της πολ. ενότητας 27 (συνοικία 15).

2) Τμήμα της πολ. ενότητας 34, νότια της λεωφόρου Αθηνών, εξαιρείται από το όριο του ΓΠΣ, διότι ανήκει πλέον διοικητικά στο Δήμο Αιγάλεω κατόπιν της πιο πάνω αναφερομένης ανταλλαγής.

3) Επιπλέον, το τμήμα του Δήμου που ευρίσκεται Νότιο-ανατολικά της λεωφόρου Κηφισού και αποτελεί τμήμα του Ελαιώνα καθορίζεται ως νέα ξεχωριστή γειτονιά του Δήμου (ΠΕ 34) και ξεχωριστή συνοικία (υπ' αριθμ. 19).

Οι συντελεστές δόμησης του εγκεκριμένου σχεδίου παραμένουν ως ισχύουν και ο μέσος σ.δ. ανά πολεοδομική ενότητα διαμορφώνονται ως εξής:

Πίνακας 6
ΣΔ ανά ΠΕ στο Δήμο Περιστερίου

ΠΕ	Μέσος Σ.Δ	ΠΕ	Μέσος Σ.Δ
1	1,8	21 ^α	1,7
2	1,8	22	1,6
3	1,6	23	1,2
4	1,8	24	1,4
5	1,4	25	1,55
6	1,7	2	1,7
7	1,3	27	1,65
8	1,35	28	1,65
9	1,50	29	1,6
10	1,8	30	1,6
11	1,8	31	1,6
12	1,6	32	1,6
13	1,65	33	1,6
14	1,75	34	0,8
15	1,6		
16	1,6		
17	1,6		
18	1,6		
19	1,7		
20	1,8		
21	1,6		

Πηγή: Δήμος Περιστερίου (2004),

- Προτάσεις σημειακών παρεμβάσεων τροποποίησης ΓΠΣ**

Με δεδομένο ότι δεν υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις στον πληθυσμό σχεδιασμού από τον πληθυσμό υπολογισμού των αναγκών του ισχύοντος ΓΠΣ (155.000), στο τροποποιηθέν ΓΠΣ δεν προκύπτουν αξιόλογες αλλαγές στην μέση πυκνότητα ανά πολεοδομική ενότητα.

Οι προσδιορισμένες χρήσεις γης σύμφωνα με το ΓΠΣ είναι οι εξής:

Κυρίαρχη χρήση στο Δήμο είναι η γενική κατοικία όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 3 του από 23/2/87 ΠΔ/τος ΦΕΚ 166Δ/87 (Εξαιρούνται οι αποθήκες, όπως καθορίζονται στις διατάξεις του Ν. 2965/01)

Το Υπερτοπικό κέντρο του Δήμου χωροθετείται στις ΠΕ 1,2,3 και 10 στο τρίγωνο μεταξύ των οδών Τσαλδάρη, Δωδεκανήσου και Βασ. Αλεξάνδρου, με δυνατότητα επέκτασης του και στις ιδιοκτησίες ή στα ΟΤ που έχουν πρόσωπο επί των οδών αυτών. Το δυτικό όριο του υπερτοπικού πολεοδομικού κέντρου εκτείνεται και πέραν της οδού Δωδεκανήσου. Στόχο της νέας τροποποίησης του ΓΠΣ αποτελεί η προώθηση παρεμβάσεων για την ανάπτυξη του Περιστερίου σε υπερτοπικό πόλο αναβαθμίζοντας την ελκτικότητα του και αναδεικνύοντας την κεντρικότητα του σε συνάρτηση με την ήδη και προγραμματισμένη λειτουργία των σταθμών του μετρό. Μάλιστα τμήμα του χώρου πρασίνου στη συμβολή των οδών Αναπαύσεως και Δωδεκανήσου που σήμερα είναι διαμορφωμένο με κτίσματα εκθεσιακών χώρων προτείνεται να συμπεριληφθεί στο υπερτοπικό κέντρο του Δήμου με χρήσεις πολεοδομικού κέντρου - αναψυχής. Ο χώρος πρασίνου μεταφέρεται στον όμορο χώρο του νεκροταφείου , το οποίο απομακρύνεται και μεταφέρεται στην θέση Ζαχαρίτσα (νέο διαδημοτικό νεκροταφείο των Δήμων Δυτικής Αττικής).

Σε κάθε συνοικία επίσης, λειτουργούν πολεοδομικά κέντρα κυρίως πάνω σε βασικούς άξονες κάθε συνοικίας.

Η βιομηχανική περιοχή υφίσταται τόσο στα όρια του Π.Δ/τος του Ελαιώνα (ΦΕΚ 1049/01) και ισχύουν τα όσα καθορίζονται με το ειδικό Π.Δ/γμα όσο και πέρας αυτής στην συνοικία Τσαλαβούτα. Το νέο ΓΠΣ προτείνει η βιομηχανική περιοχή Τσαλαβούτα, να χαρακτηριστεί ως ΒΙΠΑ προς εξυγίανση δηλαδή προτείνει την ύπαρξη χρήσεων βιομηχανικών , βιοτεχνιών χαμηλής και μέσης όχλησης. Στόχος της νέας αυτής ρύθμισης του ΓΠΣ είναι η δυνατότητα εναλλακτικών χρήσεων γης, οι οποίες θα δώσουν τη δυνατότητα επανάχρησης των υφιστάμενων εγκαταστάσεων με πλέον αποδοτικές – κυρίως εμπορικές χρήσεις.

Υφίσταται επίσης, καθορισμός χρήσεων γης Τουρισμού-Αναψυχής στη περιοχή γύρω από την πλατεία της 28ης Οκτωβρίου. Οι ίδιες χρήσεις προτείνεται να καθοριστούν και στα ΟΤ εκατέρωθεν των οδών Παρασκευοπούλου και του πεζόδρομου Μ. Αλεξάνδρου, ενοποιώντας έτσι την κυρίως περιοχή αναψυχής του Δήμου με το Υπερτοπικό κέντρο του Δήμου στο οποίο επίσης οι χρήσεις αναψυχής είναι συμβατές.

I.B.3.4. Οριοθέτηση Περιοχής Μελέτης - Αναφορά Υφιστάμενων Χρήσεων Γης

Ο Δήμος Περιστερίου, αποτελεί έναν από τους Δήμους που εφάπτονται στον Δήμο Αθηναίων ενώ ανήκει στο Νομό Αττικής στην Περιφέρεια Αττικής. Ο Δήμος οριοθετείται ουσιαστικά από τις λεωφόρους Αθηνών και Λεωφόρο Κηφισού.

Σχεδόν ολόκληρη η έκταση του Δήμου, σήμερα είναι εντός σχεδίου. Μετά, μάλιστα και την ένταξη στο σχέδιο και της βιομηχανικής περιοχής στα Νότιο-ανατολικά όρια του Δήμου, στα πλαίσια του Π.Δ/τος του Ελαιώνα, εκτός σχεδίου παραμένει μόνο ένας μικρός θύλακας στα δυτικά όρια του Δήμου, στις υπώρειες του Ποικίλου όρους.

Στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου κυριαρχούν μικτές χρήσεις γης με αποτέλεσμα την ανάπτυξη δυσλειτουργιών και τη σημαντική υποβάθμιση της κατοικίας. Ο δήμος συγκεντρώνει και λειτουργίες υπερτοπικού χαρακτήρα που εξυπηρετούν και τη ευρύτερη περιοχή (λ.χ. εστίασης –αναψυχής στο Μπουρνάζι, κύρια εμπορική περιοχή του Δήμου το τρίγωνο που περικλείουν οι οδοί Π. Τσαλδάρη, Θηβών, Βασ. Αλεξάνδρου). Ειδικότερα, η περιοχή Άγιος Βασίλειος αποτελεί μια από τις ενδιαφέρουσες συνοικίες του Δήμου εφόσον συνυπάρχουν σε αυτή υπερτοπικές δραστηριότητες, αδόμητες εκτάσεις, αθλητικές εγκαταστάσεις και γενική κατοικία. Η συνοικία 5 και εν μέρει η συνοικία 6, αποτελεί το Μπουρνάζι γειτονιά που συγκεντρώνει τις εγκαταστάσεις λιανικού εμπορίου λ.χ. γύρω από την πλατεία Δασκαλογιάννη και τις κύριες υπερτοπικού χαρακτήρα εγκαταστάσεις αναψυχής εστιατορίων, καφέ και μπαρ που έχουν συγκεντρωθεί γύρω από την πλατεία της 28^{ης} Οκτωβρίου, η οποία αποτελεί και ένα δυναμικό πόλο αναψυχής στη περιοχή μελέτης.

Το Νότιο - Νοτιοανατολικό τμήμα του Δήμου είναι κατάσπαρτο από εγκαταστάσεις του δευτερογενούς τομέα, το μεγαλύτερο δε μέρος του περιλαμβάνεται στα όρια του Π.Δ/τος του Ελαιώνα. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα. Η ανατολική περιοχή του Δήμου κυρίως νότια της Λένορμαν –Κηφισού επίσης παρουσιάζει συγκέντρωση δραστηριοτήτων του δευτερογενούς τομέα.

Βέβαια στο Περιστερί, όπως εξάλλου και στην ευρύτερη περιοχή της πρωτεύουσας παρουσιάζεται έντονα το φαινόμενο της αποβιομηχάνισης με άμεσες συνέπειες την αύξηση του δείκτη ανεργίας της περιοχής μελέτης . Η περίοδος μετά το 2010 είναι τραυματική στον τομέα της αποβιομηχάνισης & των δεικτών ανεργίας. (δες ανάλυση στη συνέχεια του κειμένου). Ειδικότερα, σε μια αποτίμηση των υφιστάμενων χρήσεων γης ανά συνοικία που έχει πραγματοποιηθεί στη Μελέτη «Προτάσεις σημειακών παρεμβάσεων τροποποίησης ΓΠΣ», (2004), εντοπίστηκαν υφιστάμενες χρήσεις μη συμβατές με το προηγούμενο πλαίσιο ανάλυσης του ΓΠΣ γεγονός που δικαιολόγησε τη μερική τροποποίηση των χρήσεων γης ανά πολεοδομική ενότητα (λ.χ. στην συνοικία του Αγίου Φανουρίου ή του Αγ. Ιεροθέου ή της

Κηπούπολης που παρατηρείται ότι τα επιτόπου πολεοδομικά κέντρα δεν υφίσταται έτσι όπως είχαν σχεδιασθεί). Επίσης οι αναφερόμενες ασυμβατότητες δεν αναιρέθηκαν ούτε έγιναν ενέργειες προς αυτόν τον άξονα.

Γενικά, παρατηρείται διασπορά διαφόρων λειτουργιών επιπέδου γειτονιάς-συνοικίας. Σε πολλές περιπτώσεις είναι προφανές ότι αναπτύχθηκαν λειτουργίες σε χώρους που επελέγησαν με κριτήριο τη δυνατότητα εξεύρεσης οικοπέδου και όχι την οποιαδήποτε πολεοδομική οργάνωση. Λειτουργίες ασυμβίβαστες με την αστική δομή, όπως νεκροταφείο, γκαράζ βαρέων οχημάτων και βιομηχανία συνυπάρχουν μέσα στο πολεοδομικό ιστό και μάλιστα σε κεντρικές περιοχές. Η έλλειψη πολεοδομικού σχεδίου και οργανωμένης κατανομής των διαφόρων λειτουργιών καθώς και η ανεξέλεγκτη πληθυσμιακή αύξηση των πρόσφατων δεκαετιών δημιούργησαν τα κύρια προβλήματα του Δήμου. Η πολύ πυκνή δόμηση, η έλλειψη των ελεύθερων χώρων και το ανεπαρκές οδικό δίκτυο είναι η σημερινή πραγματικότητα για τις περισσότερες συνοικίες του Δήμου.

Δεν υπάρχουν μεγάλοι χώροι κλίμακας στα όρια του Δήμου με εξαίρεση την περιοχή των παλαιών λιγνιτωρυχείων που σήμερα υπάρχουν διάφορες εγκαταστάσεις (αθλητικές, εμπορικές κτλ). Υπάρχουν δύο σχετικά μεγάλοι χώροι πρασίνου στις δυτικές υπώρειες του Ποικίλου. Μια στα νότια έκτασης 45στρ. που ουσιαστικά ανήκει στα διοικητικά όρια του Δ. Χαϊδαρίου και η άλλη βορειότερα, το Άλσος Περιστερίου όπου έχει διαμορφωθεί και υπαίθριο θέατρο (το σύνολο του Άλσους σήμερα βρίσκεται στο στάδιο της ανακατασκευής). Σε καμία περίπτωση δεν καλύπτουν τις ανάγκες των κατοίκων σε ελεύθερους χώρους. Βέβαια, σύμφωνα με το ΓΠΣ δίνεται η δυνατότητα ανάκτησης ελεύθερων χώρων στις ζώνες Α και Β του όρους Αιγάλεω, ειδικά στη ζώνη Β, όπου επιτρέπεται η λειτουργία περιαστικού πάρκου με λειτουργίες αναψυχής, αθλητισμού, ελεύθερου και οργανωμένου χώρου πρασίνου και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Παράλληλα, μικρές παρεμβάσεις αλλαγής των ελευθέρων χωρών έχουν γίνει κατά καιρούς στην περιοχή και επίσης σχεδιάζονται να πραγματοποιηθούν σε περιοχές δημιουργίας των σταθμών του ΜΕΤΡΟ. Σχετικά με τις κοινωνικές υποδομές, οι εκπαιδευτικές υποδομές είναι σχετικά επαρκείς. (παρουσιάζονται αναλυτικότερα στη συνέχεια του κειμένου).

I.B.3.5. Φυσιογνωμία Αστικού Χώρου – Οικιστικό Απόθεμα

- **Οικιστικό απόθεμα**

Η κατάσταση του οικιστικού αποθέματος βρίσκεται σε άμεση σχέση με την τυπολογία του ρυμοτομικού και την οικονομικο-κοινωνική θέση των κατοίκων. Η κατοικία αναπτύχθηκε

κατά κύριο λόγο ως αποτέλεσμα της ιδιωτικής πρωτοβουλίας (αυτοστέγαση) με αποτέλεσμα πολλές φορές λόγω και της έλλειψης πολεοδομικού σχεδιασμού και προγραμματισμού να αναπτύσσεται χωρίς τον επαρκή κοινωνικό εξοπλισμό με τυχαίο και χωρίς σύστημα τρόπο. Η αντιμετώπιση του θέματος κατοικίας από τους ίδιους κατοίκους της περιοχής με τα ίδια μέσα ουσιαστικά καθόρισε τόσο τη ποιότητα όσο και το μέγεθος της κατοικίας (οικόπεδα της τάξεως των 100τμ). Εξάλλου η οργανωμένη δόμηση στην περιοχή καλύπτει πολύ μικρό ποσοστό κατοικιών. Η ποιότητα του οικιστικού αποθέματος διαχρονικά αναβαθμίζεται λόγω της ανέγερσης σχετικά νέων πολυκατοικιών αλλά & της συντήρησης του υπάρχοντος αποθέματος. .

Σημαντικό είναι βέβαια το γεγονός ότι δεν συναντάται το πρόβλημα των μαζικών αυθαίρετων εγκαταστάσεων κατοικίας αλλά εξ' ισου σημαντικό ότι μέχρι σήμερα έχουν κατατεθεί προς τακτοποίηση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων γύρω στις 8.500 αιτήσεις.

- **Δημόσιος χώρος**

Ο δημόσιος χώρος αποτελείται από το οδικό δίκτυο (το οποίο αναλύεται στη συνέχεια) και τους κοινόχρηστους χώρους. Οι κοινόχρηστοι χώροι αποτελούνται κυρίως από πλατείες, νησίδες πρασίνου, τρίγωνα πρασίνων, παιδικές χαρές και πεζοδρόμους που δημιουργήθηκαν κατά την οριστικοποίηση του σχεδιασμού με η χωρίς εξοπλισμό.

Το πράσινο της πόλης όπως έχει καταγραφεί από την αρμόδια Δ/ση έχει ως εξής:

Πίνακας 7
Καταμέτρηση του χώρου Πρασίνου

A/A	Σύνολα
Έκταση κοινοχρήστων χώρων (τμ)	425.000
Έκταση χλοοτάπητα σε χώρους πρασίνου (τμ)	115.000
Αριθμός Δέντρων σε χώρους Πρασίνου	13.442
Αριθμός Θάμνων σε χώρους πρασίνου	16.960
Μπορντούρα	11.200
Αριθμός Δέντρων σε Δρόμους	120.000
Έκταση Νησίδων	6500
Σύνολα εκτάσεων	540.000

Πηγή: Δ/ση Επιμέλειας Πρασίνου και Κήπων

Σημαντικός χώρος πρασίνου είναι το Άλσος Περιστερίου, το οποίο αποτελεί μια τεράστια έκταση πρασίνου, η οποία είναι εύκολα προσβάσιμη όχι μόνο από τους κατοίκους του Περιστερίου αλλά και από την ευρύτερη περιοχή, καθώς βρίσκεται επί της οδού Αγίου Βασιλείου, απέναντι από το Εκθεσιακό Κέντρο Περιστερίου. Ο επισκέπτης μπορεί να έρθει

χρησιμοποιώντας το ΜΕΤΡΟ έως το σταθμό Αγίου Αντωνίου (εντός του 2012 θα λειτουργήσει και ο σταθμός Ανθούπολης) και από εκεί με μία από τις πολλές λεωφορειογραμμές ή το τρόλεϊ 12 (ΖΑΠΠΕΙΟ- ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ). Το πάρκο διαθέτει υπαίθρια καθιστικά και αναψυκτήριο.

Για τους μικρούς επισκέπτες του πάρκου λειτουργεί παιδική χαρά & χώρος κυκλοφοριακής αγωγής & το πράσινο σπίτι για την οικολογική συνείδηση των νεαρών παιδιών. Τους θερινούς μήνες στο υπαίθριο αμφιθέατρο πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις από διάφορους τοπικούς και άλλους φορείς (ανοικτές συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις κ.λπ.). Παράλληλα, το Άλσος έχει πλήρη εγκατάσταση αυτόματου ποτίσματος, αποθήκες υποστηρικτικού υλικού και ηλεκτρομηχανολογική εγκατάσταση για την κάλυψη τακτικών και έκτακτων αναγκών του χώρου. Σήμερα βρίσκεται σε φάση πλήρους ανακατασκευής με χρηματοδότηση της Περιφέρειας.

Από τις 32 παιδικές χαρές του Δήμου, μόνο οι 12 από αυτές είναι φυλασσόμενες ενώ στις υπόλοιπες δεν υφίσταται κάποιος είδος φύλαξης. Αρκετές μάλιστα από αυτές δεν έχουν παροχή νερού ή ηλεκτροφωτισμού (δες στο παράρτημα αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί).

I.B.3.6. Ποιότητα Ζωής – Κατοικία / Νοικοκυριά

Στο τμήμα της έκθεσης που ακολουθεί, επιδιώκεται η ανάλυση στοιχείων της απογραφής της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ) των ετών 1991 και 2001 τα οποία αναφέρονται στην κατάσταση των κατοικιών του Δήμου Περιστερίου. Επιχειρείται επίσης, η διαχρονική συσχέτιση των στοιχείων ανάμεσα στα προαναφερθέντα έτη, τόσο εντός των ορίων του Δήμου, όσο και μεταξύ Δήμου και ευρύτερων χωρικών ενοτήτων.

Συγκεκριμένα, δίδεται έμφαση στην ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τον αριθμό δωματίων, τους φορείς ιδιοκτησίας και τις ανέσεις των κανονικών κατοικιών ανά έτος απογραφής και γεωγραφική περιφέρεια.

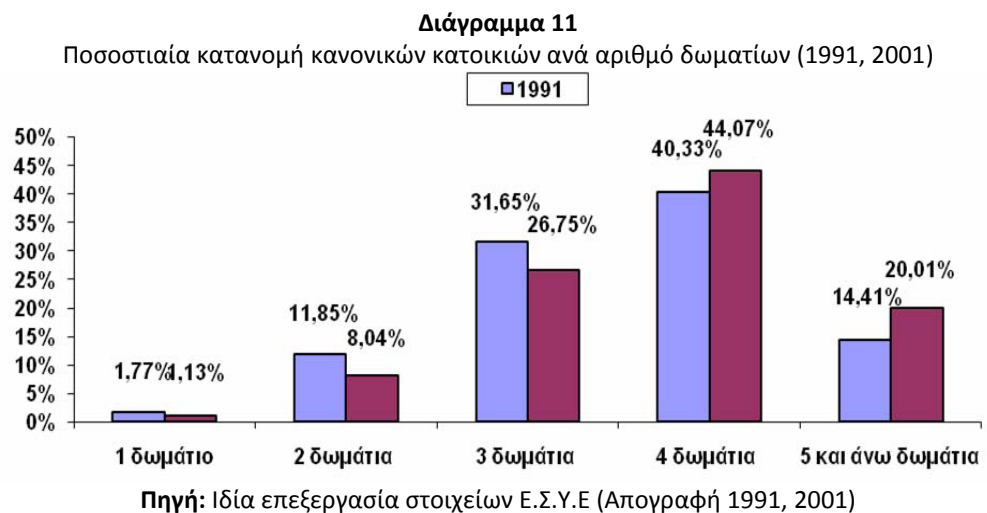
- **Δωμάτια σε Κανονικές Κατοικίες**

Οι κανονικές κατοικίες στο Δήμο Περιστερίου αυξήθηκαν στη δεκαετία 1991 -2001 από σε ποσοστό της τάξεως του 12,42%.

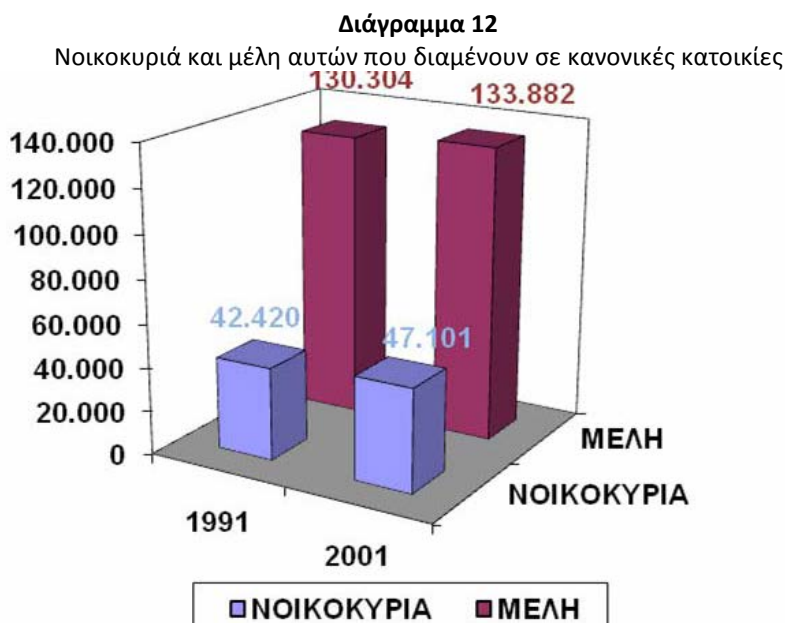
Το παρακάτω διάγραμμα και ο πίνακας παραθέτουν το ποσοστό του αριθμού των δωματίων επί του συνόλου των κανονικών κατοικιών του Δήμου Περιστερίου, σύμφωνα με τις απογραφές των ετών 1991 και 2001 της ΕΣΥΕ (η απογραφή του 2011 δεν έχει ολοκληρωθεί).

Το μεγαλύτερο ποσοστό κατοικιών (44,07%) διαθέτει 4 δωμάτια. Κατοικίες τριών δωματίων

με ποσοστό 26,75% & κατοικίες άνω των πέντε (5) δωματίων με ποσοστό 20,01% . Η οικονομική άνοδος της δεκαετίας 1991-2001 οδήγησε σε ουσιαστική μείωση των κατοικιών με 2 δωμάτια (από 11,85% το 1991 σε 8,04% το 2001) και των κατοικιών με 3 δωμάτια (από 31,65% το 1991 σε 26,75% το 2001), ενώ αντίθετα παρατηρείται αύξηση των κατοικιών με 4 και 5 δωμάτια (από 40,33% το 1991 σε 44,07% το 2001 και από 14,41% το 1991 σε 20,01% το 2001 αντίστοιχα).



Όπως φαίνεται και από το παρακάτω Διάγραμμα 12 που ακολουθεί, εμφανίζεται μέσα στη δεκαετία 1991-2001 αύξηση των νοικοκυριών κατά 11,04% που συνοδεύεται από πολύ μικρότερη αύξηση των μελών τους κατά 2,75%. Το στοιχείο αυτό αναδεικνύει μια αυξητική τάση για τα ολιγομελή νοικοκυριά.



- **Ανέσεις Κατοικιών**

Η πλειονότητα των κατοικιών διέθεταν τις βασικές ανέσεις. Συγκεκριμένα, κουζίνα διέθετε το 99,91% και το 99,77% των κατοικιών το 1991 και 2001 αντίστοιχα, λουτρό ή ντους διέθετε το 98,92% και το 99,34% των κατοικιών το 1991 και 2001 και κεντρική θέρμανση είχε εγκατασταθεί στο 53,47% και 68,67% των κατοικιών το 1991 και 2001 αντίστοιχα.

Η βελτίωση των ανέσεων στις κανονικές κατοικίες κατά την αναφερόμενη δεκαετία είναι έκδηλη καθώς παρατηρείται αύξηση των κατοικιών με εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης κατά 44,47% το έτος 2001 σε σχέση με το έτος αναφοράς 1991, αύξηση των κατοικιών τα οποία διαθέτουν λουτρό ή ντους κατά 12,9% και αυτών που διαθέτουν κουζίνα κατά 12,27%. Η αύξηση των εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης ενδέχεται να συνεισφέρει στην περαιτέρω αύξηση των εκπομπών στην ατμόσφαιρα οξειδίων του άνθρακα και αζώτου επιβαρύνοντας έτσι και στη μόλυνση της ατμόσφαιρας την τελευταία δεκαετία.

Συγκριτικά με άλλα χωρικά επίπεδα, η κατάσταση των βασικών ανέσεων κανονικών κατοικιών στο Δήμο Περιστερίου παρουσιάζει παρεμφερή ποσοστά, εξαιρουμένου του ποσοστού των κατοικιών με εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης στο σύνολο των κατοικιών του Δήμου το οποίο είναι 68,67%, σχετικά αυξημένο σε σχέση με το σύνολο της Χώρας (56,23%), ενώ παράλληλα εμφανίζεται και χαμηλότερο από το αντίστοιχο της Περιφέρειας Αττικής (76,31%). Στο σύνολο της Χώρας και την Αττική, τα ποσοστά των νοικοκυριών που διέθεταν κουζίνα το έτος απογραφής 2001 ήταν 98,82%, και 99,59% αντίστοιχα.

I.B.4. Τεχνικές Υποδομές - Δίκτυα

I.B.4.1. Μεταφορικές Υποδομές

Όσον αφορά το μεταφορικό σύστημα αυτό αποτελείται από το οδικό δίκτυο, τα μέσα μαζικής μεταφοράς, τους χώρους στάθμευσης και το δίκτυο πεζοδρόμων. Κάθε επιμέρους κατηγορία παίζει έναν ξεχωριστό ρόλο στο εκάστοτε τοπικό μεταφορικό σύστημα και οφείλει να αναλύεται προκειμένου να αναγνωρισθούν οι ανάγκες και τα προβλήματα στο σύνολο του.

I.B.4.2. Οδικό δίκτυο

Με την τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου του Περιστερίου επαναπροσδιορίστηκε η ιεράρχηση του οδικού στην πόλη του Περιστερίου, που έχει την ιδιαιτερότητα να αποτελεί μέρος του ευρύτερου οδικού δικτύου της Αθήνας, της περιφέρειας και της χώρας. Ο κάθε οδικός άξονας εντός των ορίων του Δήμου, παίζει έναν συγκεκριμένο ρόλο στην οδική κυκλοφορία, ο οποίος εξασφαλίζεται με την θεσμοθέτηση της ιεράρχησης του οδικού δικτύου μελλοντικά. Η ιεράρχηση του οδικού δικτύου συσχετίζεται άμεσα και με τον φορέα διαχείρισης του εκάστοτε οδικού άξονα. Σύμφωνα με το τροποποιηθέν ΓΠΣ η ιεράρχηση του οδικού δικτύου της πόλης έχει ως εξής:

- Ταχείες Λεωφόρους: Εθνική Οδός Αθηνών – Λαμίας , Λεωφόρος Αθηνών – Κορίνθου
- Πρωτεύουσες αρτηρίες: Λεωφόρος Θηβών, Εθν. Μακαρίου-Π. Τσαλδάρη-Αναπαύσεως-Αγ. Ιερόθεου
- Δευτερεύουσες αρτηρίες: Κωνσταντινουπόλεως – Δωδεκανήσου – Αγ. Βασιλείου, Βασ. Αλεξάνδρου, Πελασγίας, Φαβιέρου, Αγ. Τριάδος , Σικάγου, Περικλέους, Αίγλης, Τεμπών.

Σημαντικό χαρακτηριστικό της υφιστάμενης κατάστασης του οδικού δικτύου είναι καταρχήν η διέλευση του Κηφισού, σε μικρή απόσταση από τα όρια του Δήμου, ενός άξονα εθνικής σημασίας. Σε τοπικό επίπεδο, η πόλη χρησιμοποιεί ως κεντρικές αρτηρίες τις πρωτεύουσες και δευτερεύουσες οδικές αρτηρίες. Η μεταφορική υποδομή παρουσιάζεται γενικά ανεπαρκής & με πολλά προβλήματα.

Κύρια χαρακτηριστικά της, σύμφωνα με την «Μελέτη για τις σημειακές παρέμβασης τροποποίησης του ΓΠΣ» (2004) είναι:

- η έλλειψη αρτηριών και συλλεκτριών με κατάλληλα γεωμετρικά χαρακτηριστικά,
- η ανυπαρξία χώρων στάθμευσης εκτός των δρόμων
- η κυκλοφοριακή αναρχία.

Η σύνδεση με τη μητροπολιτική περιοχή γίνεται μέσω των αξόνων Π. Τσαλδάρη - Εθνάρχου Μακαρίου και Κωνσταντινουπόλεως, προς την Λεωφόρο Κηφισού και στη συνέχεια, προς το κέντρο της Αθήνας, και μέσω της οδού Θηβών προς την Λεωφόρο Αθηνών και πέρα από αυτή προς το Αιγάλεω και Πειραιά.

Ανισόπεδοι κόμβοι υπάρχουν κατά μήκος της λεωφόρου Κηφισού, στις διασταυρώσεις με λεωφόρο Αθηνών, Εθνάρχου Μακαρίου και Κωνσταντινουπόλεως στη θέση Ροσινιόλ, καθώς επίσης και στη διασταύρωση της οδού Θηβών με τη Λεωφόρο Αθηνών.

Με εξαίρεση τον άξονα Αναπαύσεως - Εθνάρχου Μακαρίου, δύσκολα θα μπορούσε κανείς να χαρακτηρίσει οποιοδήποτε άλλο δρόμο σαν αρτηρία. Οι άξονες που υποκαθιστούν τις αρτηρίες και διοχετεύουν τον κύριο όγκο των μετακινήσεων, έχουν κατά το πλείστον φτωχά γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά.

Σαν συλλεκτήριοι θα μπορούσαν να χαρακτηρισθούν οι δρόμοι που εξυπηρετούν λεωφορειακές γραμμές. Τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά και αυτών των δρόμων είναι κατά το πλείστον ανεπαρκή. Η επιλογή τους έχει γίνει με κριτήριο την σχετικά τεταμένη χάραξη και την γενική κατεύθυνση τους προς τις εξόδους προς Αθήνα, χωρίς ευρύτερα κριτήρια πολεοδομικής δομής των οικισμών κ.λπ. Όλοι οι κύριοι άξονες και συλλεκτήριοι παρουσιάζουν μια ακτινωτή μορφή, με γενική διεύθυνση και σύγκλιση προς το κέντρο της Αθήνας. Στην κάθετη διεύθυνση ο μόνος δρόμος, με σχετικά αξιόλογα χαρακτηριστικά, που συνδέει τους οικισμούς της περιοχής μεταξύ τους και οδηγεί προς νότο, παράλληλα με τη Λεωφόρο Κηφισού, είναι η οδός Θηβών.

Σχετικά με την ποιότητα του οδικού δικτύου επισημαίνεται ότι ο Δήμος διαθέτει οδικό δίκτυο 320χλμ, του οποίου η κατάσταση σε μεγάλο βαθμό δεν είναι ικανοποιητική καθώς σε αρκετά σημεία εντοπίζεται σημαντική φθορά του. Υπολογίζεται, μάλιστα, σύμφωνα με τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου ότι απαιτείται η δαπάνη 1.000.000€ το έτος για ασφαλτοστρώσεις, προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα του οδοστρώματος των βασικών οδικών σημείων της πόλης.

Η ιδιαίτερη ρυμοτομία του οικισμού, η σύνδεση του με τις δύο μεγάλες εισόδους στην Αττική και η ύπαρξη περιοχής του Ελαιώνα εντός των ορίων της πόλης δεν δημιουργεί οργανωμένο δίκτυο συλλεκτηρίων οδών με συνέπεια να υπάρχει μεγάλος φόρτος στις κεντρικές οδούς υπερτοπικής προέλευσης. Το υπόλοιπο οδικό δίκτυο είναι τοπικό, ενώ δεν απουσιάζουν φαινόμενα υπερφόρτωσης του κατά τις ώρες αιχμής.

Αναλυτικότερα για την κυκλοφορία στη ευρύτερη περιοχή της πλατείας Δέγλερη εκπονήθηκε & υλοποιήθηκε κυκλοφοριακή μελέτη με σκοπό να ξεπεραστούν οι συνθήκες

κορεσμού που υπήρχαν στις βασικές οδούς της ευρύτερης περιοχής της Πλατείας για να ξεπεραστούν οι μεγάλες καθυστερήσεις και αντίστοιχες ουρές αναμονής.

Εντός των ορίων του οικισμού, χωροθετούνται σημαντικοί πεζοδρόμοι. Ένας βασικός πεζοδρόμος, είναι η Εθνικής Αντιστάσεως από το Δημαρχείο έως το Άλσος η οποία αποτελεί και τη ραχοκοκαλιά του υπερτοπικού κέντρου. Άλλοι εγκεκριμένοι πεζοδρόμοι είναι:

- Μ. Αλεξάνδρου από πλατεία 28^{ης} Οκτωβρίου έως Δημαρχείο
- Αγ. Πολυκάρπου από άλσος έως Κέννεντυ
- Κρέσνας από Κέννεντυ έως Βας. Αλεξάνδρου
- Ασκληπείου από Νεκροταφείο έως Ναούσης.

Οι υπάρχοντες χώροι στάθμευσης, δεν επαρκούν σχετικά με τις αυξημένες ανάγκες της περιοχής και των σημερινών δεδομένων. Η αύξηση των οχημάτων αλλά και οι απαιτήσεις για στάθμευση κοντά στις διάφορες δραστηριότητες, αυξάνει τις ανάγκες για τέτοιους χώρους. Παραταύτα, στο λειτουργικό κέντρο οι απαιτήσεις είναι διαφορετικές κι αυξάνονται με την συνεχή ανάπτυξη του τριτογενούς τομέα των υπηρεσιών. Οι υπάρχοντες χώροι δεν επαρκούν για την κάλυψη όλων των αναγκών του κέντρου.

Όλα τα παραπάνω επιτάσσουν την ανάγκη για συνεργασία και ενημέρωση μεταξύ όλων των φορέων που εμπλέκονται στον σχεδιασμό της πόλης καθώς και την υιοθέτηση συνδυασμένων πολιτικών και συμμετοχικού σχεδιασμού για την επίλυση των κυκλοφοριακών προβλημάτων της υπό μελέτης περιοχής.

Το σημαντικό για την περιοχή μελέτης σε σχέση με το σύστημα μεταφορών είναι ο σχεδιασμός με χρηματοδότηση μέσω ΥΜΕ και κονδυλίων της ΕΕ, συστήματος ποδηλατοδρόμων.

Συγκεκριμένα, βρίσκεται υπό διαδικασία μελετών ο σχεδιασμός του ποδηλατικού δικτύου Δυτικής Αθήνας, Περιστερί – Αιγάλεω – Αγ. Βαρβάρα – ΤΕΙ Πειραιά συνολικού μήκους 6χλμ. Το συγκεκριμένο έργο θα συμβάλλει αποφασιστικά στη μείωση του κυκλοφοριακού φόρτου και της ρύπανσης στη περιοχή μελέτης ενώ θα βελτιώσει την ποιότητα ζωής στη συγκεκριμένη περιοχή.

Ι.Β.4.3. Δίκτυα Μέσων Σταθερής Τροχιάς

Όσον αφορά τα δίκτυα σταθερής τροχιάς, σημαντικό στοιχείο για την ανάπτυξη του Δήμου αποτελεί η διέλευση του ΜΕΤΡΟ από τα όρια του Δήμου και η μελλοντική λειτουργία όλων των ήδη περατωμένων σταθμών. Σήμερα λειτουργεί στα όρια του Δήμου ο τερματικός σταθμός της Γραμμής 2, Άγιος Αντώνιος που εξυπηρετεί καθημερινά περισσότερα από

50.000 άτομα ενώ είναι σε φάση παράδοσης οι άλλοι δυο σταθμοί δηλ. Σταθμός ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ & Σταθμός ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ.

Ο Δήμος Περιστερίου μελλοντικά θα διαθέτει τρεις σταθμούς ΜΕΤΡΟ (Αγ. Αντώνιος, Περιστερί, Ανθούπολη) που προβλέπεται- βάσει των μελετών της ΜΕΤΡΟ-να εξυπηρετούν συνολικά περισσότερα από 75.000 άτομα ημερησίως.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η απόσταση Ανθούπολη-Σύνταγμα θα διανύεται μόλις σε 11 λεπτά ενώ σήμερα τα επιβατικά αυτοκίνητα, σε ώρες αιχμής, κάνουν τουλάχιστον 45 λεπτά.

Η παράδοση και λειτουργία των δύο τελευταίων Σταθμών του Μετρό θα αναβαθμίσει αισθητικά την περιοχή του Δήμου Περιστερίου, τόσο με την υψηλή αισθητική των Σταθμών, όσο και με τις αναπλάσεις που θα πραγματοποιηθούν στον επιφανειακό χώρο των Σταθμών.

Η πραγματοποιηθείσα ενοποίηση της κεντρικής Πλατείας του Περιστερίου (Πλατεία Δημοκρατίας) με την κατάλληλη κυκλοφοριακή ρύθμιση της Λεωφόρου Παναγή Τσαλδάρη έδωσε αέρα & πράσινο στην περιοχή του κέντρου η δε συνεργασία Αττικό Μετρό Α.Ε. με το Δήμο Περιστερίου θα δώσει τη δυνατότητα κατασκευής χώρου στάθμευσης ΙΧ πλησίον του Σταθμού ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ .

I.B.4.4. Δίκτυο Συγκοινωνιών

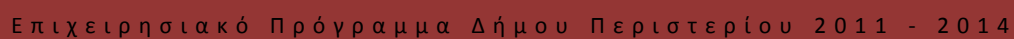
Η πόλη του Δήμου Περιστερίου εντός του αστικού ιστού όπως και με τους γύρω δήμους συνδέεται με αστικά λεωφορεία και τρεις γραμμές του ΗΛΠΑΠ. Η πρόσφατη αναδιοργάνωση των αστικών συγκοινωνιών στα πλαίσια του Δήμου βελτίωσε την συχνότητα και της αξιοπιστία των λεωφορειακών γραμμών στο τμήμα της διαδρομής μέχρι τον σταθμό του Μέτρο «Άγιος Αντώνιος». Συγκεκριμένα σταδιακά αρκετές γραμμές των λεωφορείων που εκτελούν το δρομολόγιο μέχρι το κέντρο της Αθήνας, θα καταλήγουν τους σταθμούς του Μετρό της περιοχής αυτής.

Παράλληλα, ο Δήμος Περιστερίου εξυπηρετείται από τρεις γραμμές Δημοτικής Συγκοινωνίας, τη γραμμή 100, τη γραμμή 400 και τη γραμμή 600.

Η δημοτική συγκοινωνία διαθέτει σήμερα 8 περίπου σύγχρονα minibus που καλύπτουν πάνω από 20χλμ του οδικού δικτύου του Δήμου και λειτουργεί καθημερινά εκτός Κυριακής εξυπηρετώντας περίπου 5000 άτομα καθημερινά.

Οι διαδρομές των δύο γραμμών παρουσιάζονται στη συνέχεια στο χάρτη που ακολουθεί:

Η διαδρομή 100 της Δημοτικής Συγκοινωνίας



I.B.4.5. Ύδρευση – Αποχέτευση

Ο Δήμος Περιστερίου καλύπτεται πλήρως από το δίκτυο ύδρευσης της ΕΥΔΑΠ.

Προβλήματα παρατηρούνται πολύ σπάνια. Επιπλέον, η ΕΥΔΑΠ διαθέτει δικά της χημεία - εργαστήρια, τα οποία είναι εφοδιασμένα με σύγχρονο εξοπλισμό αναλυτικών οργάνων και συσκευών για την ανάλυση και εξέταση δειγμάτων νερού που συλλέγονται προκειμένου να υλοποιούνται έλεγχοι ποιότητας.

Γενικά, η κατανάλωση νερού είναι κυρίως για ύδρευση και για άρδευση κοινόχρηστων χώρων. Υπάρχει σημαντική βιομηχανική δραστηριότητα στην περιοχή & δεν υπάρχουν πια άλλες χρήσεις. Συνολικά στην περιοχή δεν υπάρχει φαινόμενο υπερεκμετάλλευσης των υδατικών πόρων από ανθρωπογενείς δραστηριότητες (γεωργία, γεωτρήσεις), αφού τέτοιες ανθρωπογενείς δραστηριότητες σχεδόν δεν υφίσταται.

Ο Δήμος δεν έχει ασχοληθεί με την πολιτική εξοικονόμησης νερού, η δε ΕΥΔΑΠ (φορέας διαχείρισης και ελέγχου), δεδομένου της φύσης των αντικειμένων που διαχειρίζεται, δεν έχει ακόμα υιοθετήσει στρατηγικές αντιμετώπισης της σπατάλης του νερού παρά την διαπίστωση ότι το νερό είναι σε ανεπάρκεια και η ανάγκη ευαισθησίας στο θέμα αυτό είναι ζωτικής σημασίας. Ο Δήμος Περιστερίου καλύπτεται πλήρως με δίκτυο αποχέτευσης σχεδόν σε ποσοστό σχεδόν 100%.

Προβλήματα παρουσιάζονται κυρίως στο τομέα των όμβριων υδάτων καθώς το δίκτυο των αγωγών όμβριων υδάτων είναι μικρό σε σχέση με το μέγεθος του δήμου. Η έλλειψη σημαντικού δικτύου όμβριου υδάτων οδηγεί σε ελλιπή αντιπλημμυρική προστασία του Δήμου Περιστερίου, καθώς συγκεκριμένες περιοχές του Δήμου έχουν πληγεί αρκετές φορές από πλημμυρικά φαινόμενα ακόμα και με μεσαίας έντασης βροχοπτώσεις.

Παρά τη υλοποίηση αντιπλημμυρικών έργων στη περιοχή με τη στήριξη της τέως ΝΑ Αθηνών όπως λ.χ. το έργο κατασκευής ενός εκτεταμένου δικτύου αγωγών όμβριων υδάτων στις περιοχές Ανθούπολη, Άσπρα Χώματα, Νέα Ζωή, Λόφος Αξιωματικών, η αναγκαιότητα συστηματικής μελέτης για την απορροή των όμβριων υδάτων σε σχέση με τα ετήσια βροχομετρικά στοιχεία θα δώσει λύση στα οποία προβλήματα δημιουργούνται στη περιοχή.

I.B.4.6. Διαχείριση Απορριμμάτων – Ανακύκλωση

Ο Δήμος διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα αποκομιδής απορριμμάτων τα οποία και αποθέτει στον ΧΥΤΑ Φυλής. Πιο συγκεκριμένα, ο μέσος αριθμός συλλογής απορριμμάτων ημερησίως αγγίζει τους 350 τόνους.

Σε καίρια σημεία της πόλης έχουν τοποθετηθεί πεντακόσιοι (500) μπλε κάδοι ανακύκλωσης. Στους κάδους αυτούς εναποθέτονται συγκεκριμένα υλικά προς ανακύκλωση όπως αλουμινένια κουτάκια (από μπίρα, αναψυκτικά), γυάλινα μπουκάλια, πλαστικά μπουκάλια (από νερό, αναψυκτικά, απορρυπαντικά, τρόφιμα), σιδερένιες κονσέρβες (από γάλα ή τρόφιμα), χαρτοκιβώτια και χάρτινες συσκευασίες υγρών προϊόντων (από χυμούς και γάλατα) και τέλος, έντυπο χαρτί από εφημερίδες, περιοδικά και βιβλία. Ο όγκος των απορριμμάτων που συγκεντρώνεται για ανακύκλωση φτάνει το έτος σε τόνους. Σε σχέση με τον όγκο των απορριμμάτων που συγκεντρώνεται ημερησίως στο Δήμο, το ποσοστό που ανακυκλώνεται δεν ξεπερνά το 0,3% αυτών αναδεικνύοντας τη εμβρυική φάση δημιουργίας πολιτικής ανακύκλωσης.

Το πρόγραμμα της ανακύκλωσης το εφαρμόζει ο Δήμος σε συνεργασία με την **Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (Ε.Ε.Α.Α.)** και με δύο ειδικά πράσινα απορριμματοφόρα μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα υλικά στο εργοστάσιο ανακύκλωσης στον Ασπρόπυργο.

Παράλληλα ξεκίνησε μια προσπάθεια ενημέρωσης κυρίως των μαθητών τόσο στα σχολεία της πόλης, όσο και με τη λειτουργία ενημέρωσης στο «πράσινο σπίτι». Η ενημέρωση αυτή πρέπει να ενταθεί για να γίνει η υπόθεση της ανακύκλωσης κτήμα όλων των μαθητών και εν γένει των νέων ανθρώπων της περιοχής.

Το «Πράσινο Σπίτι» απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες, κυρίως όμως στα παιδιά της πόλης του Περιστερίου, με στόχο τη μόρφωση, την ενημέρωση και την εκπαιδευτική τους παιδεία σε ζητήματα που αφορούν το περιβάλλον, την καθαριότητα, την ανακύκλωση, την χρήση εναλλακτικών μορφών ενέργειας κ.λπ.

Ι.Β.4.7. Ενεργειακά Δίκτυα και Χρήση Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας – Τηλεπικοινωνίες

Ο Δήμος Περιστερίου διαθέτει πλήρες δίκτυο διανομής μέσης τάσης και χαμηλής τάσης ρεύματος. Οι οδικοί άξονες φωτίζονται στο σύνολο τους.

Το Περιστερί διαθέτει ορισμένες βιομηχανικές/ βιοτεχνικές μονάδες, οι οποίες μπορεί να παρουσιάσουν υψηλές καταναλώσεις σε βιομηχανικό ρεύμα.

Το ποσοστό των νοικοκυριών το οποίο αξιοποιεί την ηλιακή ενέργεια για ζεστό νερό χρήσης κυμαίνεται στη μέση στατιστική τιμή του λεκανοπεδίου. Η χρήση του ηλιακού θερμοσίφωνα στο Δήμο του Περιστερίου κυμαίνεται στα επίπεδα της Αττικής και της Στερεάς Ελλάδας. Ενώ αναφορικά την χρήση των εναλλακτικών μορφών ενέργειας θα πρέπει να σημειωθεί ότι

εντός των ορίων του Δήμου λειτουργεί δίκτυο αγωγών φυσικού αερίου σε σημαντικό αριθμό οδών του Δήμου.

Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του Περιστερίου συνδέεται απ' ευθείας με το αστικό τηλεφωνικό δίκτυο Αθηνών – Πειραιά προσφέροντας στους καταναλωτές όλες εκείνες τις παροχές σύγχρονης τηλεπικοινωνίας (ποιότητα τηλεπικοινωνιών, πρόσβαση στο διαδίκτυο, ευρυζωνικές συνδέσεις κ.λπ.)

Όπως και οι περισσότερες περιοχές της επικράτειας, έτσι και η περιοχή μελέτης σήμερα καλύπτεται γεωγραφικά πλήρως από τα ιδιωτικά δίκτυα κινητής τηλεφωνίας προσφέροντας τη δυνατότητα στους κατοίκους για άμεση επικοινωνία.

Απουσιάζει όμως παντελώς το ελεύθερο WI-FI ως επένδυση για το μέλλον και δεν έχουν γίνει ενέργειες προς αυτήν την κατεύθυνση με κύρια αιτία ότι πολλοί δεν βλέπουν το ελεύθερο WI-FI ως επένδυση στο πλευρό του εκσυγχρονισμού.

Ι.Γ. Υφιστάμενη Κοινωνική Σύθεση και Κοινωνικές Υποδομές

Η υφιστάμενη κατάσταση του Δήμου Περιστερίου περιλαμβάνει το κοινωνικό προφίλ των κατοίκων του Δήμου με σκοπό να εντοπισθούν κοινωνικές ομάδες - στόχοι οι οποίες απαιτούν ειδική κοινωνική μέριμνα, καθώς και τις υπάρχουσες κοινωνικές δομές (πρόνοια, υγεία, εκπαίδευση, πολιτισμός, αθλητισμός) που έχουν αναπτυχθεί εντός των ορίων του Δήμου για να αντιμετωπίσουν τις κοινωνικές ανάγκες της περιοχής.

Το πρώτο μέρος επικεντρώνεται στην ανάλυση της κοινωνικής σύθεσης του πληθυσμού με βάση το κριτήριο της οικογενειακής κατάστασης, τον αριθμό των ομοδημοτών, ετεροδημοτών και μεταναστών. Επίσης, επιχειρείται η ανάλυση του εκπαιδευτικού επιπέδου του πληθυσμού ανά φύλο και ηλικία. Η μεθοδολογία επεξεργασίας των στοιχείων επιδιώκει να παρουσιάσει τα παραπάνω χαρακτηριστικά μια δεδομένη στιγμή, το έτος 2001, να καταδείξει τις πιθανές μεταβολές τους τη δεκαετία 1991-2001 καθώς και να εντοπίσει ομοιότητες και διαφορές του Δήμου με τα αντίστοιχα στοιχεία του πληθυσμού στην Περιφέρεια Αττικής και στο σύνολο της Χώρας.

Στο δεύτερο μέρος, γίνεται μια προσπάθεια καταγραφής των ευπαθών κοινωνικών ομάδων της πόλης με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία από τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου. Το παρόν μέρος τελειώνει με μια προσπάθεια καταγραφής των βασικών τάσεων εξέλιξης των παραπάνω χαρακτηριστικών καθώς και συνολικών συμπερασμάτων που στηρίζονται στη συσχέτιση των στοιχείων αυτού του κεφαλαίου με των υπολοίπων της παρούσας έκθεσης.

Για τον εντοπισμό των μειονεκτικών ομάδων που αντιμετωπίζουν συνθήκες κοινωνικού αποκλεισμού, απαραίτητη κρίνεται η συλλογή στοιχείων βάση συγκεκριμένων κατευθύνσεων. Το ρόλο αυτό αναλαμβάνουν οι δείκτες κοινωνικής ανάπτυξης. Οι δείκτες αυτοί βοηθούν τόσο στην αποτίμηση της κατάστασης (υφιστάμενη κατάσταση, εντοπισμός προβλημάτων, ιεράρχηση και επιλογή δράσεων) όσο και στη συστηματική παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής και αποδοτικότητας των μέτρων πολιτικής .

Παρακάτω, παρουσιάζονται και σχολιάζονται τα αποτελέσματα από τους παρακάτω δείκτες:

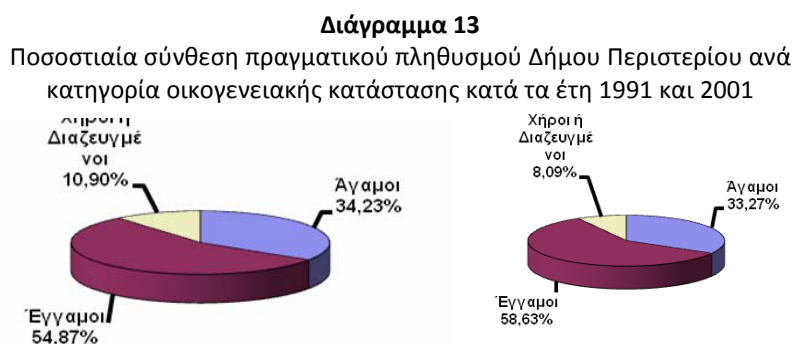
α. κοινωνική ανάπτυξη (μορφωτικό επίπεδο, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, οργάνωση της τοπικής κοινωνίας) και

β. κοινωνική υποδομή (εκπαίδευση, υγεία, πρόνοια, πολιτισμός, αθλητισμός).

Ι.Γ.1. Κοινωνική Σύθεση

Ι.Γ.1.1. Οικογενειακή Κατάσταση

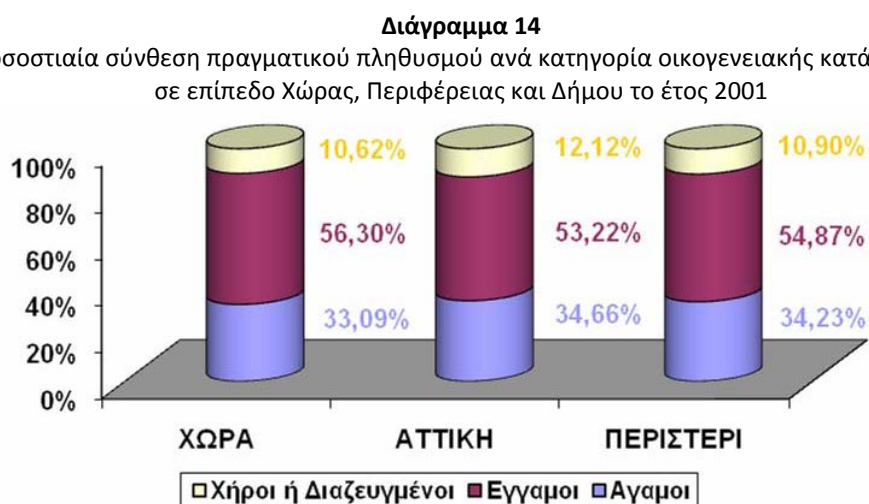
Σύμφωνα με τα στοιχεία για την Οικογενειακή Κατάσταση, όπως αυτά αποτυπώνονται κατά την απογραφή του 2001 στο Δήμο Περιστερίου, το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού κατατάσσεται στην κατηγορία των έγγαμων, καταλαμβάνοντας ένα ποσοστό της τάξης του 54,87% επί του συνολικού πληθυσμού (βλ. Διαγράμματα 13). Ακολουθεί η κατηγορία των άγαμων που αποτελεί το 34,23% του πληθυσμού και έπεται η κατηγορία των χήρων ή διαζευγμένων με 10,9%. Σε απόλυτες τιμές οι έγγαμοι αριθμούν το 2001, 68.002 άτομα, οι άγαμοι 42.415 άτομα ενώ οι χήροι-διαζευγμένοι είναι 13.509 άτομα.



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Όπως μπορούμε να διακρίνουμε στο Διάγραμμα 14 που ακολουθεί, τα αντίστοιχα ποσοστά σύνθεσης του πληθυσμού ανά κατηγορία οικογενειακής κατάστασης στο επίπεδο της Χώρας είναι 56,30% για τους έγγαμους, 33,09% για τους άγαμους και 10,62% για τους χήρους-

διαζευγμένους. Στην Περιφέρεια Αττικής, τα αντίστοιχα ποσοστά διαμορφώνονται σε 53,22%, 34,66% και 12,12% αντίστοιχα.



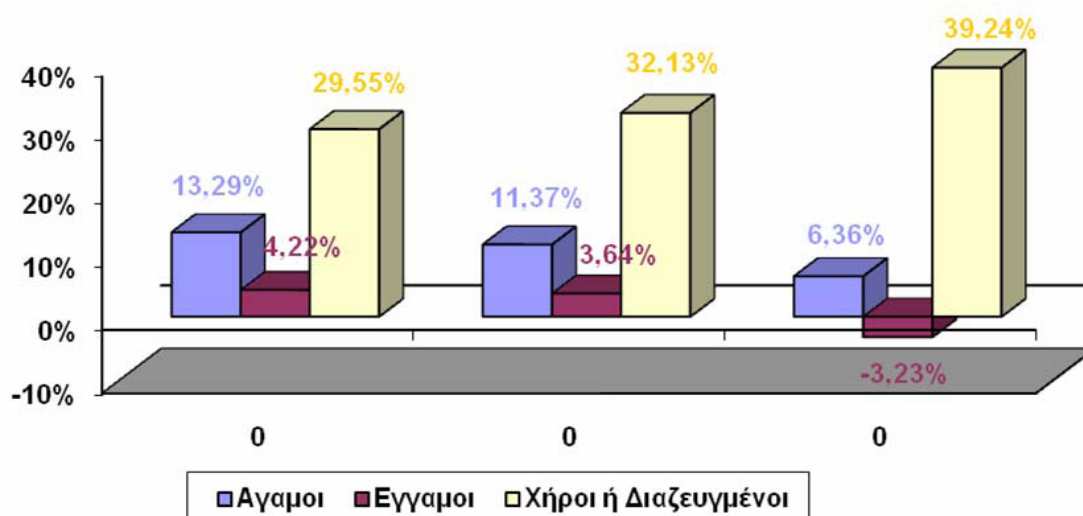
Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 2001)

Αξιόλογα είναι και τα στοιχεία της ποσοστιαίας μεταβολής (ως προς τις απόλυτες τιμές) του πληθυσμού 1991-2001 ανά κατηγορία οικογενειακής κατάστασης, σε επίπεδο Δήμου, Περιφέρειας και Χώρας, όπως αποτυπώνονται στο Διάγραμμα Ι.Γ3. Όπως προκύπτει για το Δήμο Περιστερίου, η μεταβολή των αγάμων παρουσιάζει αύξηση της τάξης του 6,36% σε σχέση με το 1991, οι έγγαμοι παρουσιάζουν μείωση κατά 3,23% ενώ η κατηγορία των χήρων και διαζευγμένων παρουσιάζει αύξηση της τάξης του 39,24%. Στο επίπεδο της Χώρας, τα ποσοστά μεταβολής διαμορφώνονται σε 13,29%, 4,22% και 29,55% αντίστοιχα. Στο επίπεδο της Αττικής, παρατηρούμε επίσης μια θετική μεταβολή σε όλες τις κατηγορίες, της τάξης του 11,37% για τους άγαμους, του 3,64% για τους έγγαμους και του 32,13% για τους χήρους-διαζευγμένους.

Σημαντική διαφοροποίηση παρουσιάζεται στο Δήμο Περιστερίου τόσο με την δεύτερη κατηγορία των έγγαμων, η οποία εμφανίζει αρνητική τάση, όσο και με την τρίτη κατηγορία των χήρων και διαζευγμένων όπου τα ποσοστά αύξησης είναι κατά πολύ υψηλότερα σε σχέση με την αντίστοιχη αύξηση των άλλων δύο γεωγραφικών επιπέδων (Περιφέρεια, Χώρα).

Διάγραμμα 15

Ποσοστιαία μεταβολή πραγματικού πληθυσμού ανά κατηγορία οικογενειακής κατάστασης
σε επίπεδο Χώρας, Περιφέρειας, Δήμου κατά τη δεκαετία 1991-2001



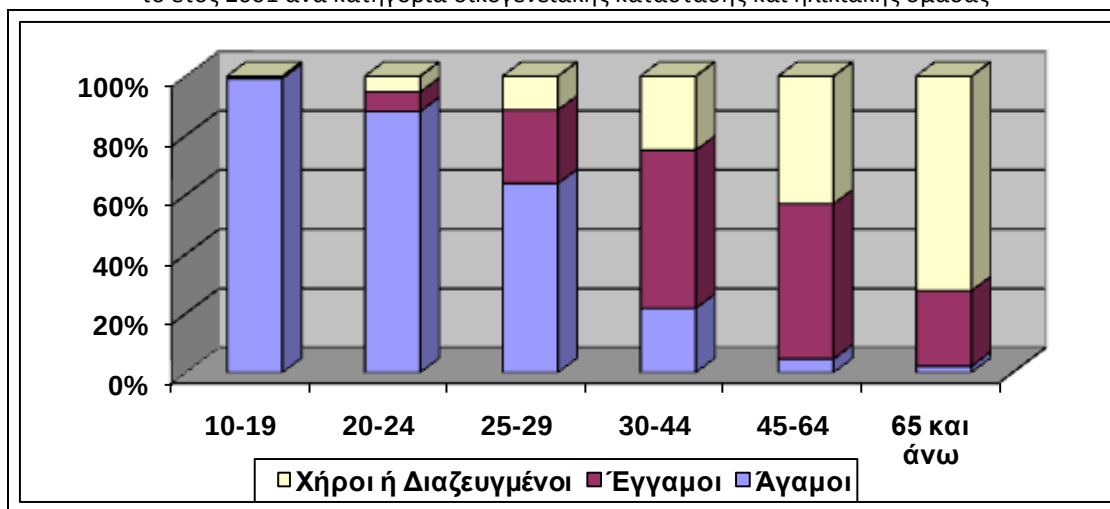
Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Ιδιαίτερη σημασία παρόλα αυτά έχει η επιμέρους εξέταση της ποσοστιαίας μεταβολής 1991-2001 της οικογενειακής κατάστασης ανά ηλικιακές ομάδες στον Δήμο Περιστερίου (Διάγραμμα 15). Εντυπωσιακά είναι τα στοιχεία που προκύπτουν από την πρώτη και την τρίτη κατηγορία (άγαμοι, χήροι ή διαζευγμένοι). Παρατηρείται σημαντική αύξηση των διαζυγίων στις ηλικιακές ομάδες 20-24, 25-29 και 30-44 (169,01%, 79,3% και 89,57% αντίστοιχα), ενώ στις ηλικιακές ομάδες 25-29 και 30-44 παρουσιάζεται η υψηλότερη μεταβολή των αγάμων με ποσοστά 59,13% και 96,14% αντίστοιχα.

Ενδιαφέρον επίσης, παρουσιάζουν τα στοιχεία όπως εμφανίζονται στο παρακάτω Διάγραμμα 16 στο οποίο αποτυπώνεται η ποσοστιαία σύνθεση των επιμέρους ηλικιακών ομάδων του πραγματικού πληθυσμού ανά κατηγορία οικογενειακής κατάστασης. Παρατηρούμε ότι η μέγιστη τιμή των έγγαμων εμφανίζεται στην ηλικιακή ομάδα των 30-44 ετών, ενώ αποτελούν και σημαντικό μέρος της ηλικιακής ομάδας 45-64 ετών. Όπως είναι φυσικό ο μέγιστος αριθμός των χήρων-διαζευγμένων εμφανίζεται στις ηλικιακές ομάδες άνω των 65 όπου αυξάνεται και ο αριθμός των θανάτων.

Διάγραμμα 16

Ποσοστιαία σύνθεση πραγματικού πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου
το έτος 2001 ανά κατηγορία οικογενειακής κατάστασης και ηλικιακής ομάδας



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 2001)

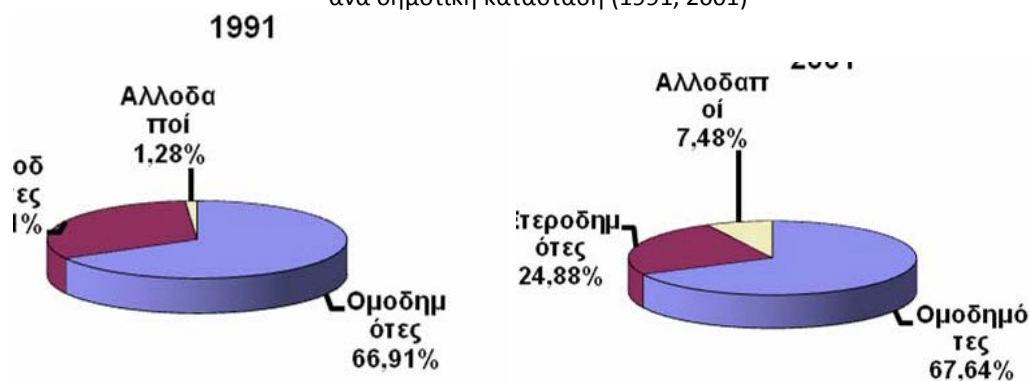
Ι.Γ.1.2. Ομοδημότες, Ετεροδημότες, Αλλοδαποί

Από το Διάγραμμα 17, σχετικά με τη σύνθεση του πραγματικού πληθυσμού το 2001, παρατηρούμε ότι στο Δήμο Περιστερίου, το 67,64% του πληθυσμού ή σε απόλυτους αριθμούς 93.284 άτομα είναι ομοδημότες, το 24,88% ή 34.319 άτομα είναι ετεροδημότες ενώ το 7,48% του πληθυσμού ή 10.315 άτομα είναι αλλοδαποί.

Το 1991, στο Δήμο Περιστερίου, οι ομοδημότες αριθμούσαν 91.858 άτομα (66,91%), οι ετεροδημότες ήταν 43.675 άτομα (31,81%), ενώ οι αλλοδαποί αποτελούσαν μόλις το 1,28% του τοπικού πληθυσμού, αριθμώντας 1.755 άτομα.

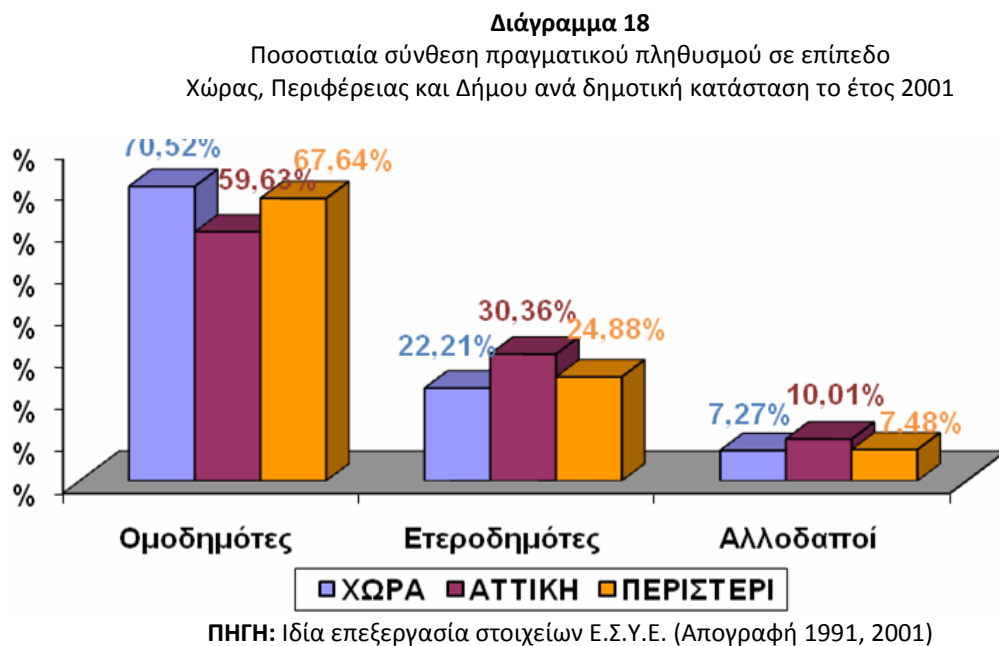
Διάγραμμα 17

Ποσοστιαία σύνθεση πραγματικού πληθυσμού του Δήμου
ανά δημοτική κατάσταση (1991, 2001)



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

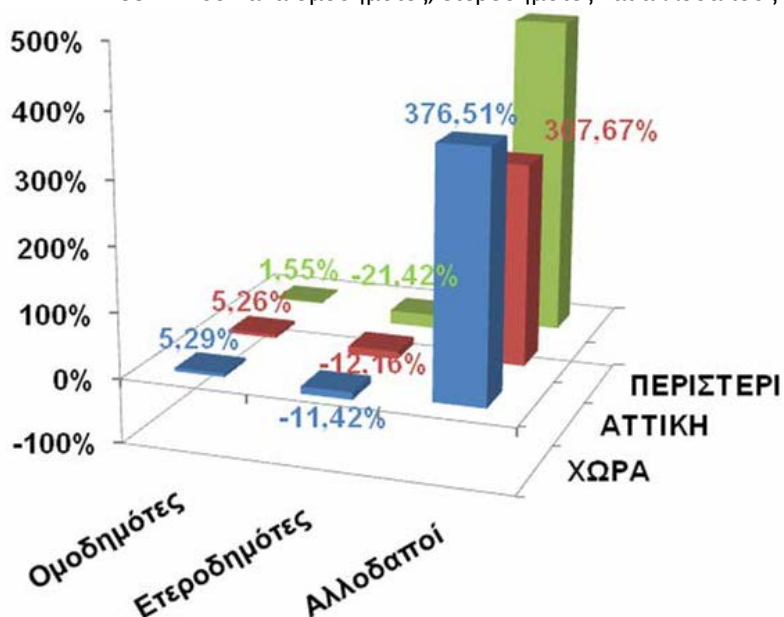
Η συγκριτική ανάλυση της σύνθεσης του πληθυσμού όπως παρουσιάζεται στο Διάγραμμα 18, υποδεικνύει ότι η σύνθεση στο Δήμο Περιστερίου διαφοροποιείται σε σχέση με την αντίστοιχη σύνθεση της Περιφέρειας, ενώ τα ποσοστά είναι παρεμφερή με αυτά της Χώρας. Συγκεκριμένα, σε σχέση με την Περιφέρεια Αττικής το ποσοστό των αλλοδαπών και ετεροδημοτών του Δήμου παρουσιάζεται χαμηλότερο κατά 2,53% και 5,88% αντίστοιχα. Σχετικά με τους ομοδημότες, ο Δήμος υστερεί ελαφρώς από το αντίστοιχο ποσοστό της Χώρας (67,64% έναντι 70,52%), ενώ αντίθετα εμφανίζεται κατά 8,01 εκατοστιαίες μονάδες υψηλότερος από τον επίπεδο της Περιφέρειας (59,63%).



Σχετικά με τη μεταβολή του πραγματικού πληθυσμού και της σύνθεσής του αναφορικά με ομοδημότες, ετεροδημότες και αλλοδαπούς κατά τη δεκαετία 1991-2001 στο Δήμο Περιστερίου, παρατηρούμε τα εξής:

Διάγραμμα 19

Ποσοστιαία μεταβολή πραγματικού πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου τη δεκαετία 1991 – 2001 ανά ομοδημότες, ετεροδημότες και αλλοδαπούς



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Η αύξηση των αλλοδαπών την τελευταία δεκαετία επαληθεύεται και από τα στοιχεία του τμήματος Αλλοδαπών, τα οποία αφορούν την έκδοση αδειών διαμονής. Από τον ακόλουθο πίνακα παρακολουθούμε την εξέλιξη των μεγεθών για στοιχεία που σχετίζονται με τους οικονομικούς μετανάστες στα όρια του Δήμου Περιστερίου.

Πίνακας 8

Χώρες προέλευσης αλλοδαπών πολιτών τρίτων χωρών

A/A	Έτος	Χώρα Προέλευσης	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο
1.	2008	Αλβανία	1177	961	2138
	2009		425	422	847
	2010		996	981	1977
	2011		393	395	788
2.	2008	Πακιστάν	898	33	931
	2009		327	41	368
	2010		520	47	567
	2011		286	23	309
3.	2008	Συρία	41	25	66
	2009		32	14	46
	2010		23	16	39
	2011		20	13	33
4.	2008	Αίγυπτος	152	95	247
	2009		39	26	65
	2010		75	92	167
	2011		21	18	39
5.	2008	Ουκρανία	18	89	107
	2009		14	61	75

	2010		20	73	93
	2011		13	74	87
6.	2008	Ιράκ	92	34	126
	2009		72	33	105
	2010		57	24	81
	2011		22	13	35
7.	2008	Γεωργία	10	52	62
	2009		6	20	26
	2010		10	46	56
	2011		4	28	32
8.	2008	Αρμενία	34	41	75
	2009		21	37	58
	2010		27	45	72
	2011		15	28	43
9.	2008	Μολδαβία	37	76	113
	2009		24	35	59
	2010		37	70	107
	2011		16	29	45
10.	2008	Μπαγκλαντές	73	15	88
	2009		15	7	22
	2010		25	16	41
	2011		10	5	15

Πηγή: Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας 2011

Στον προηγούμενο πίνακα παρουσιάζονται αριθμητικά στοιχεία για την υπηκοότητα των οικονομικών μεταναστών (οι υπηκοότητες με το μεγαλύτερο αριθμός προέλευσης).

Στη συνέχεια παρουσιάζεται η εξέλιξη των κυριότερων, λόγω αριθμητικού πληθυσμού, κατηγοριών αδειών για τους υπηκόους τρίτων χωρών.

Έτος	Κατηγορία άδειας	Χορήγηση	Ανανέωση	Σύνολο
2009	ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΔΕΚΑΕΤΟΥΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	0	76	76
2010		0	222	222
2011		0	198	198

Η τάση των αλλοδαπών υπηκόων για την απόκτηση άδειας διαμονής δεκαετούς διάρκειας φαίνεται να μοιάζει σταθερή και ανεξάρτητη από τις γενικότερες οικονομικές συνθήκες της αγοράς.

Έτος	Κατηγορία άδειας	Χορήγηση	Ανανέωση	Σύνολο
2008	ΑΟΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	0	506	506
2009		0	61	61
2011		0	12	12

Η συγκεκριμένη κατηγορία άδειας παραμονής, τέθηκε σε ισχύ για ένα προσωρινό διάστημα. Ο αριθμός των αλλοδαπών που επωφελήθηκε από την εν' λόγω ρύθμιση δεν είναι σίγουρα αμελητέος.

Έτος	Κατηγορία άδειας	Χορήγηση	Ανανέωση	Σύνολο
2008	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΑΔ. ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΟΙΚ. ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	0	126	126
2009		1	105	106
2010		0	155	155
2011		1	157	158

Η κατηγορία σχετικά με την Αυτοτέλεια Μελών Οικογένειας για Υπηκόους Τρίτης Χώρας, συνδέεται άμεσα και με την πορεία των νεαρών μελών των οικογενειών των Αλλοδαπών, που αποφασίζουν να συνεχίσουν τη διαμονή τους στην Ελλάδα, ανεξάρτητοι πλέον διοικητικά.

Έτος	Κατηγορία άδειας	Χορήγηση	Ανανέωση	Σύνολο
2008	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	40	1741	1781
2009		7	748	755
2010		2	1429	1431
2011		0	482	482

Τα στοιχεία από τον προηγούμενο πίνακα μαρτυρούν ότι το σύνολο των αλλοδαπών που ανήκουν στο Δ. Περιστερίου ασκούν εξαρτημένη εργασία.

Έτος	Κατηγορία άδειας	Χορήγηση	Ανανέωση	Σύνολο
2008	ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	165	1306	1471
2009		150	369	519
2010		119	1162	1281
2011		100	270	370

Τα μεγέθη που παρουσιάζονται στην προηγούμενη κατηγορία, δείχνουν αφενός τη διαρκή τάση έλευσης στην Ελλάδα των μελών των οικογενειών των τρίτων χωρών και αφετέρου μία μικρή τάση μείωσης των οικογενειών που παραμένουν στη χώρα. Οι μειώσεις αν και μικρές αντανakλούν τη γενικότερη τάση για αποχώρηση ορισμένων οικογενειών από τη χώρα, αποτέλεσμα των γενικότερων οικονομικών που επικρατούν τα τελευταία δύο χρόνια.

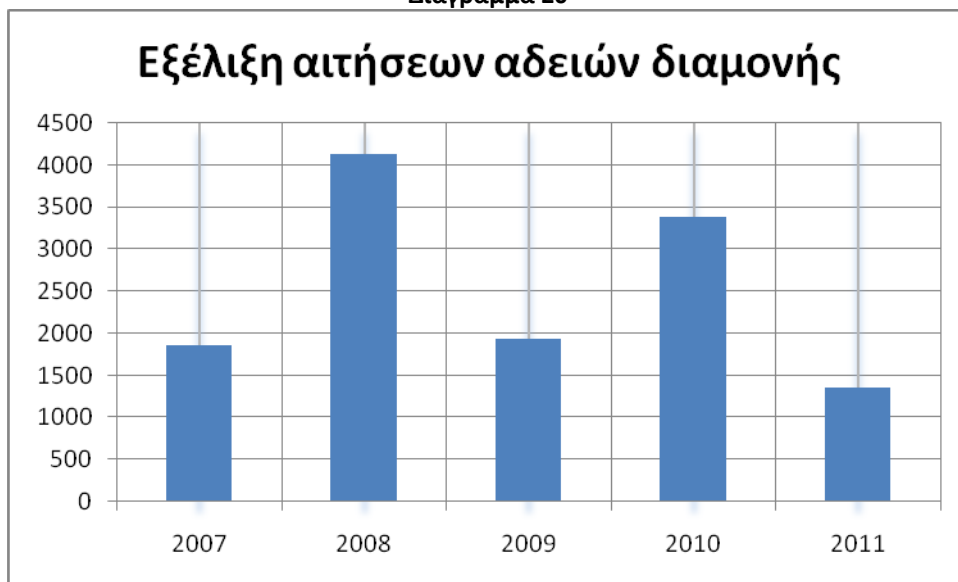
Έτος	Κατηγορία άδειας	Χορήγηση	Ανανέωση	Σύνολο
2008	ΣΠΟΥΔΕΣ (Π.Δ.101/08, άρθρο 5)	1	46	47
2009		1	62	63
2010		1	43	44
2011		1	51	52

Οι αυξομειώσεις που παρατηρούνται στις ανανεώσεις των Αδειών για Σπουδές είναι μικρές και οι λόγοι επικεντρώνονται, ίσως, σε πιθανές μετακινήσεις των ίδιων των οικογενειών στις οποίες ανήκουν και τα μέλη των οικογενειών που σπουδάζουν.

Έτος	Κατηγορία Αδείας	Ανανέωση	Σύνολο
2008	ΣΥΖΥΓΟΣ ΕΛΛΗΝΑ ΠΟΛΙΤΗ (Ν.3386/05, άρθρο 63)	46	46
2009		68	68
2010		85	85
2011		5	5

Στον προηγούμενο πίνακα παρουσιάζονται στοιχεία σχετικά με την συνέχεια της ανανέωσης των αδειών διαμονής για τις υπηκόους τρίτων χωρών που έχουν ήδη λάβει προηγούμενη άδεια για πέντε χρόνια. Γενικότερα, η εξέλιξη των αδειών, παρουσιάζεται στη συνέχεια:

Διάγραμμα 20



Πηγή: Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας 2011

Πίνακας 9
Εξέλιξη αιτήσεων αδειών διαμονής
αλλοδαπών πολιτών τρίτων χωρών

ΕΤΟΣ	ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
2007	1866
2008	4141
2009	1940
2010	3389
2011	1356

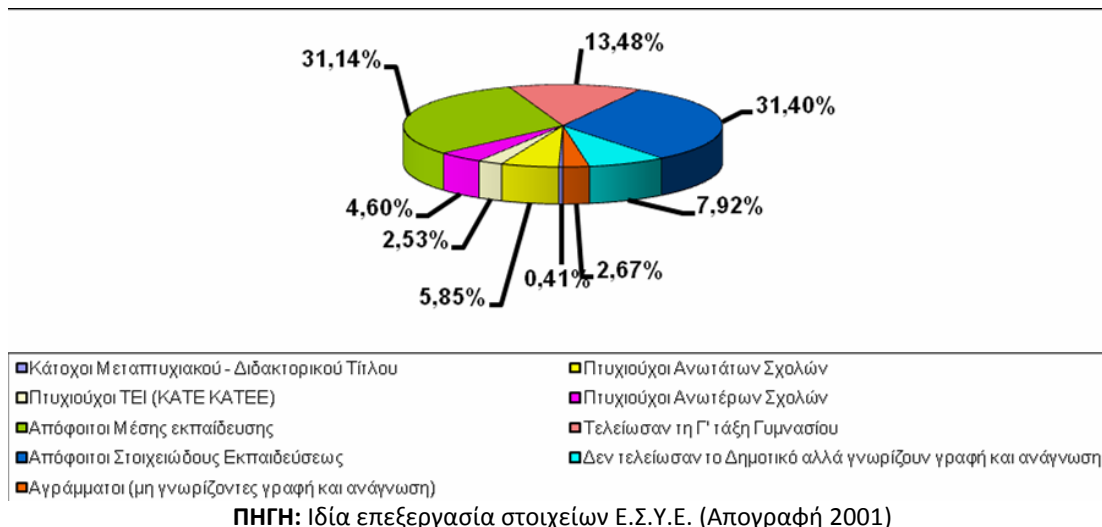
Ι.Γ.1.3. Εκπαιδευτικό Επίπεδο

Από τη μελέτη των παρουσιαζόμενων Διαγραμμάτων σχετικά με το επίπεδο εκπαίδευσης, παρατηρούμε ότι οι απόφοιτοι στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης συνιστούν τον κύριο κορμό του πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου με ποσοστό 31,4% και 31,14% αντίστοιχα. Σε πραγματικούς αριθμούς, οι απόφοιτοι στοιχειώδους εκπαίδευσης φτάνουν τα 38.918 άτομα ενώ οι απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης τα 38.596 άτομα. Στην τρίτη σειρά, με ποσοστό 13,48% ή 16.705 άτομα, έρχονται οι απόφοιτοι της Γ' τάξης του Γυμνασίου. Ακολουθούν αυτοί που δεν τελείωσαν το δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση με 7,92 ποσοστιαίες μονάδες ενώ μικρά ποσοστά (πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών 5,85% ή 7.251 άτομα, πτυχιούχοι ανωτέρων σχολών 4,6% ή 5.700 άτομα) και πολύ μικρά ποσοστά (αγράμματοι 2,67% ή 3.304 άτομα, πτυχιούχοι ΤΕΙ ποσοστό 2,53% ή 3.135 άτομα και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου με ποσοστό 0,41% ή 506 άτομα) διατηρούν οι υπόλοιπες κα

Η εικόνα αυτή διαφέρει από τα αντίστοιχα ποσοστά της Περιφέρειας Αττικής παρουσιάζοντας έντονες διαφοροποιήσεις σε όλο το εκπαιδευτικό επίπεδο. Παρατηρούμε ότι ο Δήμος Περιστερίου εμφανίζει πολύ υψηλότερα ποσοστά στα άτομα χαμηλού μορφωτικού επιπέδου, ιδιαιτέρως στους απόφοιτους της στοιχειώδους εκπαίδευσης, οι οποίοι παρουσιάζονται κατά 6,9 εκατοστιαίες μονάδες αυξημένοι σε σχέση με το αντίστοιχο ποσοστό της Περιφέρειας. Αντιθέτως, τα άτομα υψηλού μορφωτικού επιπέδου συγκριτικά έχουν ποσοστά κατά πολύ μικρότερα σε σχέση με αυτά της Περιφέρειας. Το γεγονός αυτό υποδεικνύει ότι ο πληθυσμός του Δήμου Περιστερίου έχει χαμηλότερο επίπεδο εκπαίδευσης από ότι η Περιφέρεια Αττικής, εμφανίζοντας σημαντικές διαφοροποιήσεις.

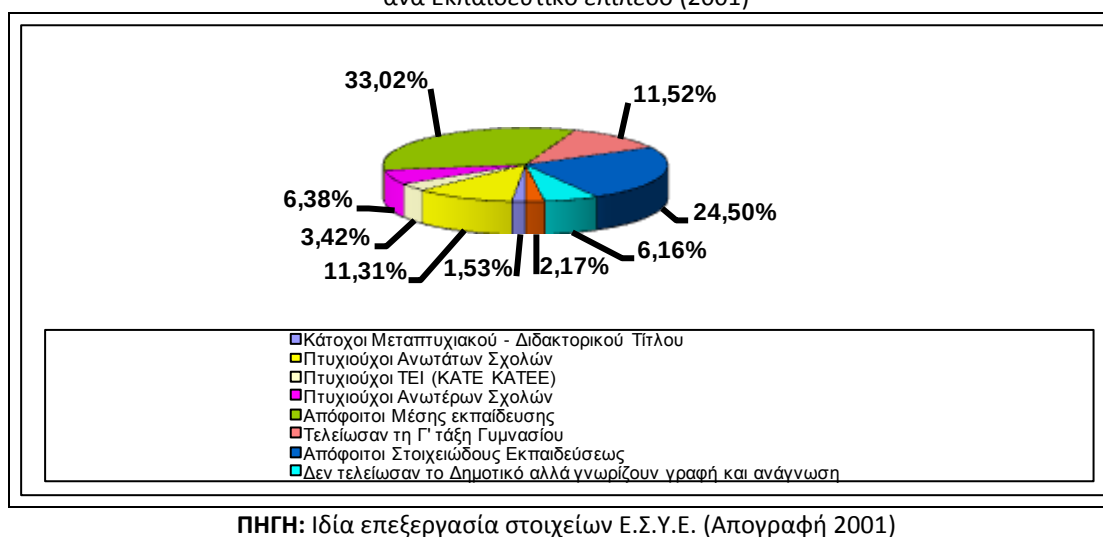
Διάγραμμα 21

Ποσοστιαία σύνθεση Πραγματικού πληθυσμού Δήμου Περιστερίου
ανά Εκπαιδευτικό επίπεδο (2001)



Διάγραμμα 22

Ποσοστιαία σύνθεση πραγματικού πληθυσμού Περιφέρειας Αττικής
ανά Εκπαιδευτικό επίπεδο (2001)



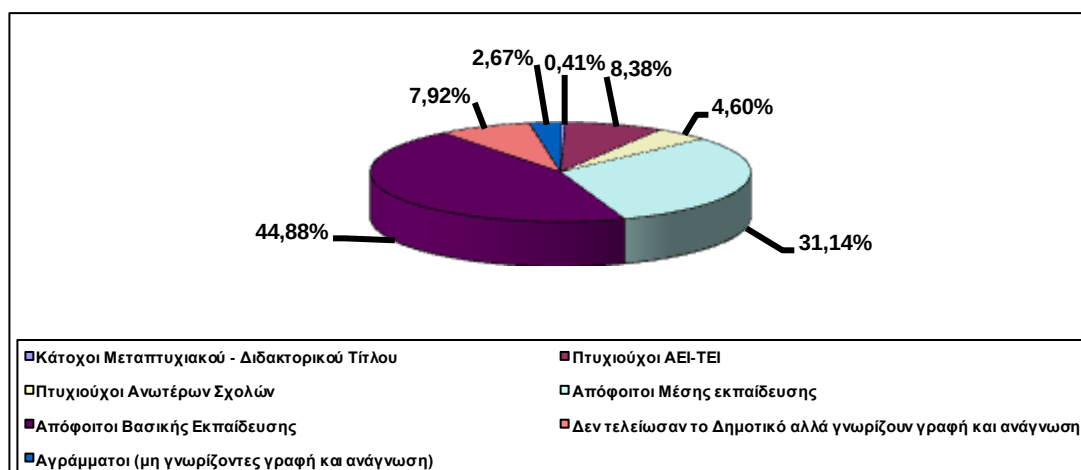
Το ποσοστό του Δήμου Περιστερίου αναφορικά με τη βασική εκπαίδευση, όπως απεικονίζεται και στο Διάγραμμα Ι.Γ.21, παρουσιάζει μια μικρή θετική διαφοροποίηση από το αντίστοιχο της Χώρας (διαφορά 1,23%), ενώ είναι κατά πολύ υψηλότερο από αυτό της Περιφέρειας (διαφορά 8,86%). Ειδικότερα, σχετικά με τους απόφοιτους της Μέσης Εκπαίδευσης, παρατηρούμε ότι ο Δήμος με 31,14% προσεγγίζει το αντίστοιχο ποσοστό της Περιφέρειας (33,02%), ενώ διαφέρει κατά 3,78 μονάδες επιπλέον του αντίστοιχου

ποσοστού της Χώρας (27,36%). Οι πτυχιούχοι των ανώτερων σχολών στον Δήμο, που καταλαμβάνουν ποσοστό 4,6%, υπολείπονται ελαφρώς της Χώρας (4,35%) κατά 0,25%. Αντίθετα, σαφώς σημαντικότερη είναι η διαφορά τους με την Περιφέρεια, όπου η συγκεκριμένη ομάδα αποτελεί το 6,38%.

Το ποσοστό εκείνων που δεν τελείωσαν το δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση (7,92%) στο Δήμο είναι υψηλότερο κατά 1,76 ποσοστιαίες μονάδες από το αντίστοιχο της Περιφέρειας (6,16%), ενώ εμφανίζεται ελαφρώς χαμηλότερο κατά 0,82 ποσοστιαίες μονάδες από το αντίστοιχο της Χώρας (8,74%).

Επίσης, σημαντικές διαφορές παρουσιάζονται στα ποσοστά των πτυχιούχων ΑΕΙ –ΤΕΙ του Δήμου τόσο με τα αντίστοιχα ποσοστά της Χώρας όσο και με την Περιφέρεια. Στο Δήμο, οι πτυχιούχοι ΑΕΙ-ΤΕΙ αντιστοιχούν στο 8,38% του πληθυσμού ενώ στην Περιφέρεια στο 14,73% και στο σύνολο της Χώρας στο 11,27%. Παράλληλα, το ποσοστό των κατόχων μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων (0,41%) στο Δήμο είναι χαμηλότερο και από τα άλλα δύο γεωγραφικά επίπεδα με ποσοστιαία διαφορά 1,12% από την Περιφέρεια (1,53%) και 0,43% από τη Χώρα (0,84%), αναδεικνύοντας το χαμηλό σχετικά επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου.

Διάγραμμα 23
Ποσοστιαία Σύνθεση Πραγματικού Πληθυσμού Δήμου Περιστερίου
ανά Εκπαιδευτικό επίπεδο (2001)

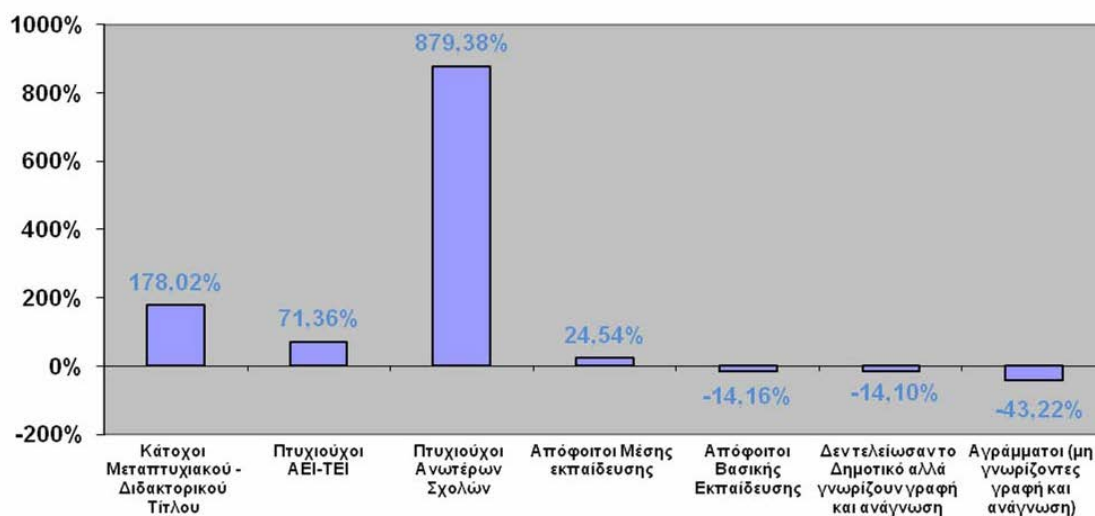


ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 2001)

Βέβαια, διαχρονικά, το εκπαιδευτικό επίπεδο βελτιώνεται στην περιοχή του Δήμου όπως αποδεικνύεται από τους δείκτες διαχρονικής μεταβολής ανά εκπαιδευτικό επίπεδο. Αναλυτικά και σύμφωνα με το Διάγραμμα 23, την τελευταία δεκαετία, η μεγαλύτερη αλλαγή συντελείται στους πτυχιούχους ανωτέρων σχολών κατά 879,38%, ακολουθούμενη από την

αύξηση των κατόχων μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων κατά 178,02%. Τρίτη ομάδα, με υψηλή θετική μεταβολή, είναι οι πτυχιούχοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με ποσοστό 71,36%. Αξιοσημείωτη είναι και η μείωση των τριών τελευταίων κατηγοριών, ιδιαίτερως δε αυτή των αγραμμάτων με ποσοστό μείωσης 43,22%. Οι μεταβολές αυτές στοιχειοθετούν μια τάση βελτίωσης του εκπαιδευτικού επιπέδου του πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου.

Διάγραμμα 24
Ποσοστιαία μεταβολή πραγματικού πληθυσμού Δήμου Περιστερίου
ανά εκπαιδευτικό επίπεδο (1991-2001)

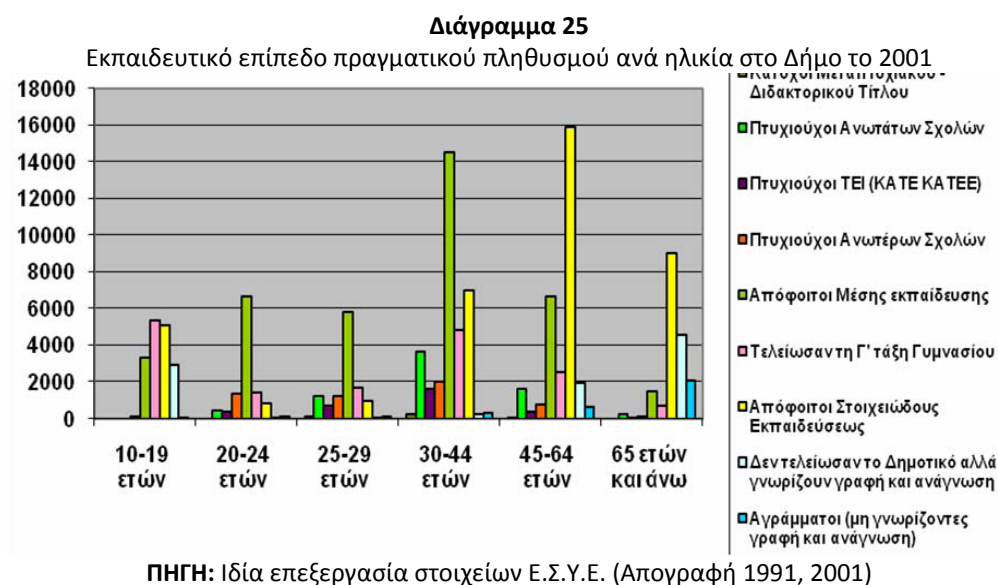


ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Από το Διάγραμμα 25, σχετικά με το εκπαιδευτικό επίπεδο ανά ηλικία, εξάγονται τα ακόλουθα συμπεράσματα:

1. Η ηλικιακή ομάδα 65 ετών και άνω συγκεντρώνει τα μεγαλύτερα ποσοστά του αγράμματος πληθυσμού ενώ η ηλικιακή ομάδα 10-19 κατέχει το μικρότερο ποσοστό. Το γεγονός αυτό καταδεικνύει τη σταδιακή μείωση, μέσα στα επόμενα χρόνια, του ποσοστού των αγραμμάτων στο Δήμο
2. Στην ηλικιακή ομάδα των 45-64 ετών υπερτερούν οι απόφοιτοι στοιχειώδους εκπαίδευσης, ακολουθούμενοι με διαφορά 29,95 ποσοστιαίων μονάδων από τους απόφοιτους μέσης εκπαίδευσης
3. Στις ηλικίες μεταξύ 30-44 ετών, κυριαρχούν οι απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης. Τη δεύτερη θέση καταλαμβάνουν οι απόφοιτοι στοιχειώδους εκπαίδευσης, και έπονται οι απόφοιτοι της Γ' τάξης Γυμνασίου
4. Στις μικρές ηλικίες, οι απόφοιτοι στοιχειώδους εκπαίδευσης υπολείπονται ελαφρώς εκείνων που ολοκλήρωσαν τη φοίτηση στην Γ' τάξη Γυμνασίου

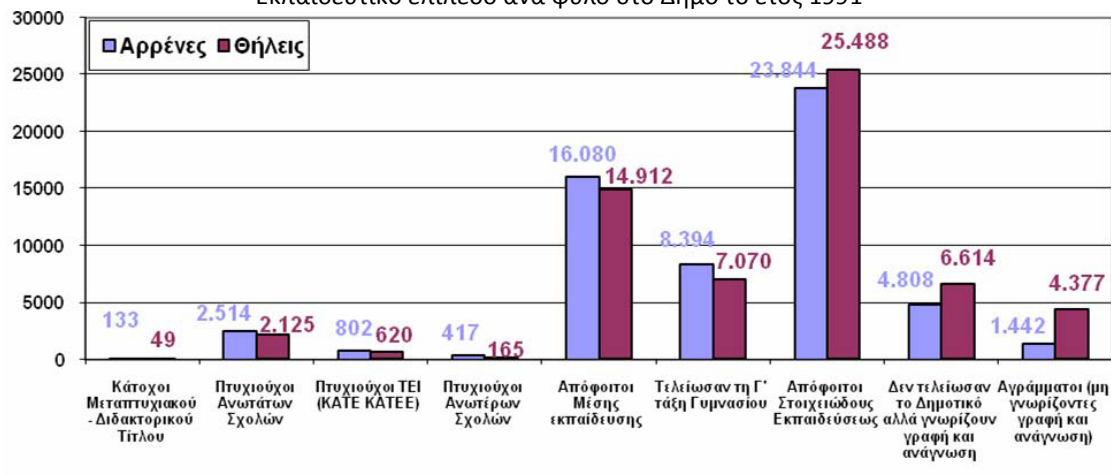
5. Οι ηλικιακές ομάδες των 20-24 και 25-29 ετών στη συντριπτική πλειοψηφία είναι απόφοιτοι της μέσης εκπαίδευσης
6. Η ηλικιακή ομάδα των 30-44 ετών είναι αυτή που διαθέτει τους περισσότερους πτυχιούχους ανώτερων και ανωτάτων σχολών
7. Η δεύτερη ομάδα σε πτυχιούχους ανώτατων σχολών είναι αυτή των 45-64 ετών, ενώ δεύτερη σε πτυχιούχους ανώτερων σχολών είναι η ομάδα των 20-24 ετών.



Παρατηρώντας τα Διαγράμματα 26 και 27, είναι φανερό ότι οι γυναίκες παρουσιάζουν συνολικά χαμηλότερο εκπαιδευτικό επίπεδο από τους άντρες. Ωστόσο, η εξέλιξη εντός της δεκαετίας των αριθμητικών μεταβολών στον γυναικείο πληθυσμό, επιβεβαιώνει την βελτίωση του εκπαιδευτικού επιπέδου στο μέλλον.

Διάγραμμα 26

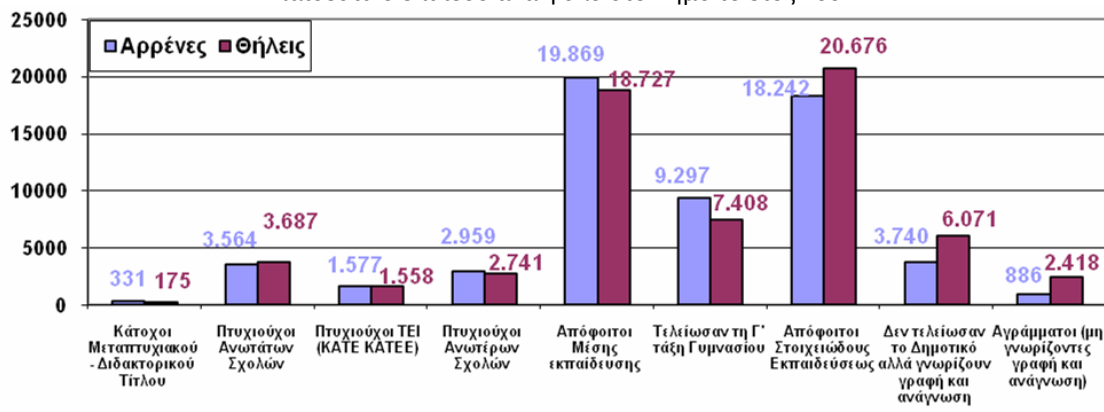
Εκπαιδευτικό επίπεδο ανά φύλο στο Δήμο το έτος 1991



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Διάγραμμα 27

Εκπαιδευτικό επίπεδο ανά φύλο στο Δήμο το έτος 2001

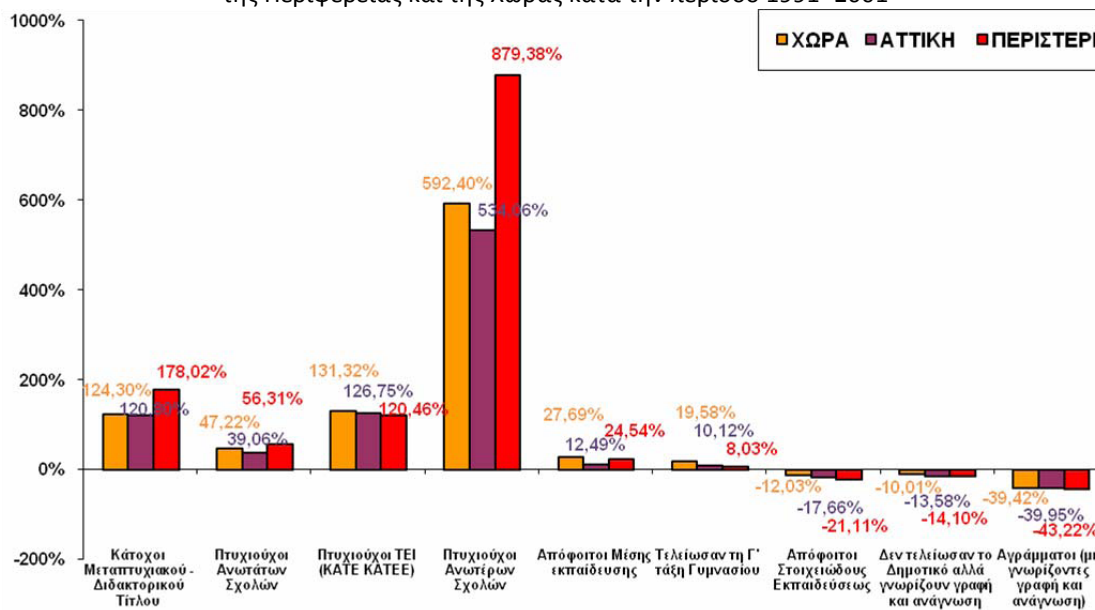


Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Από το Διάγραμμα 28 γίνεται αντιληπτό ότι ο ρυθμός βελτίωσης του εκπαιδευτικού επιπέδου του Δήμου Περιστερίου υπερέχει στα περισσότερα επίπεδα του ρυθμού βελτίωσης της Περιφέρειας και της Χώρας, μειώνοντας ταυτόχρονα με πολύ υψηλούς ρυθμούς, τα ποσοστά των αποφοίτων στοιχειώδους εκπαίδευσης, των ατόμων οι οποίοι δεν τελείωσαν το δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση καθώς και των αγράμματων.

Διάγραμμα 28

Ποσοστιαία Μεταβολή ανά εκπαιδευτικό επίπεδο του πραγματικού πληθυσμού του Δήμου, της Περιφέρειας και της Χώρας κατά την περίοδο 1991- 2001

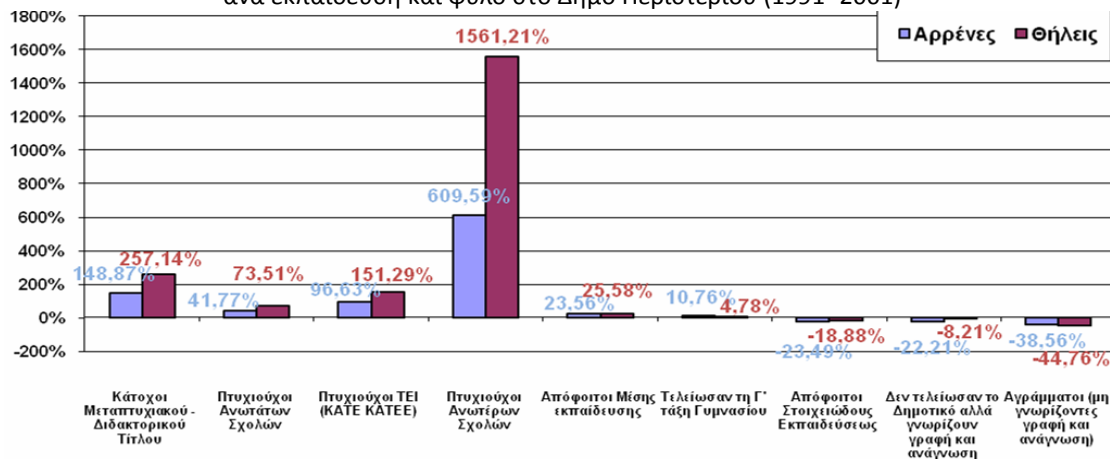


Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

Στο Διάγραμμα 29 παρατηρούμε ένα ισχυρό προβάδισμα των γυναικών σε σχέση με τους άντρες αναφορικά με τη βελτίωση του εκπαιδευτικού επιπέδου τους. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει η αύξηση των γυναικών πτυχιούχων ανώτερων σχολών κατά 1561,21 εκατοστιαίες μονάδες σε σχέση με την αντίστοιχη αύξηση των αντρών (609,59%) η οποία υστερεί κατά 951,62 εκατοστιαίες μονάδες. Με βάση αυτά τα στοιχεία, θα μπορούσαμε να υποστηρίξουμε ότι η υφιστάμενη διαφορά του εκπαιδευτικού επιπέδου αντρών και γυναικών θα περιοριστεί σημαντικά τα επόμενα χρόνια.

Διάγραμμα 29

Ποσοστιαία μεταβολή επίπεδο πραγματικού πληθυσμού ανά εκπαίδευση και φύλο στο Δήμο Περιστερίου (1991- 2001)



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε. (Απογραφή 1991, 2001)

- **Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες**

Στο Δήμο Περιστερίου δεν υπάρχει συστηματική καταγραφή των ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Ωστόσο, από επιτόπια έρευνα στις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, προκύπτουν τα παρακάτω στοιχεία:

Στο Δήμο, εντοπίζονται αρκετές μονογονεϊκές οικογένειες, δηλαδή οικογένειες με ένα ενήλικο μέλος, συνήθως τη γυναίκα με τα παιδιά (διαζευγμένες, ανύπανδρες μητέρες, χήρες με ανήλικα παιδιά). Οι οικογένειες αυτές παρουσιάζουν αρκετά προβλήματα (π.χ. χαμηλό εισόδημα, δυσκολίες στην ανεύρεση εργασίας, φύλαξη παιδιών). Οι υποστηρικτικές υπηρεσίες του Δήμου ή άλλων κοινωνικών οργανώσεων (π.χ. φύλαξη παιδιών, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) δεν παρουσιάζουν επάρκεια και οι ανάγκες βελτίωσης κρίνονται απαραίτητες (π.χ. φύλαξη παιδιών, λειτουργία περισσότερων βρεφικών σταθμών και προγραμμάτων απασχόλησης παιδιών).

Επίσης, στο Δήμο ζουν και άτομα με ειδικές ανάγκες όπως άτομα αυτοεξυπηρετούμενα, άτομα διανοητικά καθυστερημένα καθώς και άτομα με ειδικές κινητικές ανάγκες. Ωστόσο, η απουσία κοινωνικής έρευνας δεν έχει επιτρέψει την συστηματική καταγραφή του αριθμού τους.

Να σημειωθεί, ακόμη, πως στο Δήμο Περιστερίου, υπάρχει μεγάλος αριθμός ατόμων που βρίσκονται κάτω από το όριο της φτώχειας το μέγεθος των οποίων είναι ολοένα και αυξανόμενο. Οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν προγράμματα στήριξης αυτών των ομάδων.

Αναφορικά με τη σχολική διαρροή, στο Δήμο, εντοπίζεται σε μεγάλο βαθμό αυτό το πρόβλημα, ωστόσο, δεν υπάρχει συστηματική καταγραφή με ποσοτικοποιημένα στοιχεία από τα οποία να προκύπτει μια πιο σαφή εικόνα.

Η παρουσία οικονομικών μεταναστών στα όρια του ΟΤΑ είναι αρκετά μεγάλη, με τον αριθμό τους να αυξάνεται τα τελευταία χρόνια. Υπάρχουν έντονα προβλήματα και η ανάγκη υποστήριξης της ειδικής αυτής κατηγορίας πληθυσμού σε ότι αφορά τη νομιμότητα παραμονής και εργασίας, τη στέγαση, την απασχόληση, τις αμοιβές και την ασφάλιση, την εκμάθηση της γλώσσας και την εκπαίδευση των παιδιών τους είναι μεγάλη.

Στην σημερινή οικονομική συγκυρία όλοι οι δείκτες είναι προς το δυσμενέστερο επιβαρυνόμενοι κατά συνέπεια η μελέτη, η στρατηγική & ο προγραμματισμός λύσης των προβλημάτων που προκύπτουν είναι στις άμεσες προτεραιότητες του Δήμου.

Ι.Γ.1.4. Υφιστάμενες Κοινωνικές Υποδομές της Πόλης

Στον παρακάτω πίνακα συγκεντρώνονται οι τοπικοί σύλλογοι του Δήμου Περιστερίου οι οποίοι έχουν κοινωνική, πολιτική και πολιτιστική δραστηριότητα στο Δήμο. Αρκετοί από τους παρακάτω συλλόγους συγκεντρώνουν σημαντικό αριθμό μελών, είναι δραστήριοι και κάνουν αισθητή την παρουσία τους στην πολιτιστική και κοινωνική ζωή του Περιστερίου. Η κύρια αδυναμία τους εντοπίζεται στους περιορισμένους οικονομικούς πόρους, οργανωτικά προβλήματα τα οποία αποτελούν και τροχοπέδη στην περαιτέρω ανάπτυξη τους.

Πίνακας 10
Τοπικοί Σύλλογοι Δήμου Περιστερίου

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Αθλητικός Όμιλος Περιστερίου	Κρέσνας 90 Περιστέρι
Αστική Εταιρία Προστασίας "Η Ελπίδα"	Μεγ. Αλεξάνδρου 3 Περιστέρι
Γενιά της Παράγκας	Ιθώμης 7 Περιστέρι
Σύλλογος Ηπειρωτών Περιστερίου	
Γυμναστικός Αθλητικός Σύλλογος Περιστερίου «Ειρήνη»	Παπαρηγοπούλου 94 Περιστέρι
Γυμναστικός Σύλλογος Περιστερίου	Γιαννιτσών & Τζ. Κέννεντυ Περιστέρι
Εθελοντική Ομάδα Πολιτών Περιστερίου	Αγ. Βασιλείου 63 Περιστέρι
Ειδικό Κέντρο Παιδιού Δυτ. Αττικής	Καρπενησίου 21 Περιστέρι
Πανελλήνιος Σύνδεσμος Πολεμιστών Κύπρου ' 67.	Αμυνταίου 35 Περιστέρι
Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (Περιφερειακή Επιτροπή Περιστερίου)	Δημοτικό Κατάστημα 3 Περιστέρι
Εμπορικός Σύλλογος Περιστερίου	Δήλου 27-29 Περιστέρι
Ένωση Αιτωλοακαρνανών Περιστερίου «Η Έξοδος»	Αγ. Βασιλείου 192 Περιστέρι
Ένωση Ηπειρωτών Περιστερίου "Ο Πύρρος"	Νέδοντος 11 & Αλίκης Περιστέρι
Ένωση Ποντίων Περιστερίου	Σοφοκλέους 26 Περιστέρι
Ένωση Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων Περιστερίου	Δημοτικό Κατάστημα 3-4 Περιστέρι
Ένωση Σωματείων ΣΕΓΑΣ Δυτ. Αττικής	Γιαννιτσών 81 Περιστέρι
Εξωραϊστικός Σύλλογος Αγίου Βασιλείου	
Επιτροπή Ειρήνης Περιστερίου	Δημοτικά Καταστήματα 3-4 Περιστέρι
Περιβαλλοντικός και Φυσιολατρικός Σύλλογος Περιστερίου	Εθνικής Αντιστάσεως 65 Περιστέρι
Περιστέρι Volley	
Κίνηση Πολιτών Δυτ. Αθήνας (ΚΙΠΟΔΑ)	Ρούσβελτ 17 Περιστέρι
Λόγος και Επικοινωνία	Π.Τσαλδάρη 60 & Πολυκράτους 12 Περιστέρι
Μικρασιατική Ένωση Περιστερίου «Ο Αγ. Χρυσόστομος Σμύρνης»	Δημοτικό Κατάστημα Κ1 Περιστέρι
Σύλλογος « Κομάντος ' 74»	Ορέστη 14 Περιστέρι

Πανελλήνια Ένωση Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης (ΠΕΑΕΑ)	Δημοτικό Κατάστημα Περιστερί
Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Πωλητών Λαϊκών Αγορών	Παπαδιαμάντη 2 Περιστερί
Πανελλήνιος Σύνδεσμος Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης (ΕΔΕΣ-ΕΟΕΑ)	Αμυνταίου 32 Περιστερί
Περιβαλλοντικός και Φυσιολατρικός Σύλλογος Περιστερίου	Εθνικής Αντιστάσεως 65 Περιστερί
Πνευματική Στέγη Περιστερίου	Δημοσθένους 12 Περιστερί
Πνευματικό Κέντρο Δήμου Περιστερίου	Θηβών 115 & Δαμασκηνού Περιστερί
Πολιτιστική Κίνηση Ανθούπολης	Απολλωνίας 43 Περιστερί
Ροταριανός Όμιλος Περιστερίου 2470 Περιφέρεια Δ.Ρ.	Ασκληπιού 18 Αθήνα
Σκακιστικός Όμιλος Περιστερίου	Δημοσθένους 12 Περιστερί
Σύλλογος «Παναγία η Φανερωμένη»	Κριεζώτου 57 Περιστερί
Σύλλογος Αγ. Μαρίνας-Λάκκα Κακή Βίγλα-Σαλαμίνας	Αγ.Μύρωνος 8 Περιστερί
Σύλλογος Αδελφότητας Κρητών Περιστερίου	Αρκαδίας 25 & Τροπαίων Περιστερί
Σύλλογος Αιτωλοακαρνανών Περιστερίου «Κοσμάς ο Αιτωλός»	Ρούσβελτ 17 Περιστερί
Σύλλογος Αρκάδων Αττικής « Θ. Κολοκοτρώνης»	Πελασγίας 50-52 Περιστερί
Σύλλογος Αυλιωτινών Κέρκυρας «Η Πρόοδος»	Σαρανταπόρου 28 Περιστερί
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων ΑΜΕΑ Δυτ. Αττικής «Η Ελπίδα»	Μεγάλου Αλεξάνδρου 3 Περιστερί
Σύλλογος Δημοκρατικών Γυναικών Περιστερίου (Παράρτημα ΟΓΕ)	Π.Τσαλδάρη 2 Περιστερί
Σύλλογος Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης «Έλλη Αλεξίου»	Αγ.Βασιλείου 62 Περιστερί
Σύλλογος Εργαζομένων Δήμου Περιστερίου «Αλληλεγγύη»	Δημοτικό Κατάστημα Κ18 Περιστερί
Σύλλογος Κοινωνικής Σταυροφορίας - Σώμα Εθελοντών Αιμοδοσίας	Δημ. Κατάστημα Κ18 Περιστερί
Σύλλογος Μεσσηνίων Περιστερίου	Πετμεζά 12 Περιστερί
Σύλλογος Μυθιανών Αττικής « Ο Σαραντάπυχος»	Κύπρου 103Α Περιστερί
Σύλλογος Παλαιμάχων Ποδοσφαιριστών Ατρόμητου	Πλ. Ευαγγελιστρίας Περιστερί
Σύλλογος Παλινοστούντων Ελλήνων εκ ΜΑ & Ελλάδος	Αγίου Γεωργίου 3 Περιστερί
Σύλλογος Πενταγιωτών Φωκίδας	Ν. Δημητρακοπούλου 45 Περιστερί
Σύλλογος Πολυτέκνων Περιστερίου & Δυτ. Αττικής	Δημοτικό Κατάστημα Κ12 Περιστερί
Σύλλογος Προστασίας Περιβάλλοντος «Η Προστασία»	Ανθίμου Γαζή 22 Περιστερί
Σύλλογος Ρουμελιωτών Περιστερίου «Γ.Καραϊσκάκης»	Ρούπελ 54 Περιστερί
Σύλλογος Στασιμαίων Μεσσηνίας «Η Αρχαία Είρα»	Δερβενακίων 44 Περιστερί
Σύλλογος Συκεωτών Δωρίδος	Οσίου Δαυίδ 87 Περιστερί

Σύλλογος Συνταξιούχων ΙΚΑ Περιστερίου - Κολωνού & Πέριξ	Αιμιλίου Βεάκη 36 Περιστερί
Σύλλογος Τριτέκνων Περιστερίου	Ανδριτσαίνης 5 Περιστερί
Σύλλογος Φιλίας & Αλληλεγγύης « το Περιστερί της Ειρήνης »	Δωδεκανήσου 21 Περιστερί
Σύλλογος Φίλων Ποδηλασίας-Πεζοπορίας Περιστερίου	Χρυσουπόλεως 23 Ίλιον
Σύλλογος Παλαιμάχων Ποδοσφαιριστών ΑΟ Περιστερίου	
Συνδικάτο Οικοδόμων (Παράρτημα Περιστερίου)	Σαράντα Εκκλησιών 20 & Θεοφράστου Περιστερί
Σώμα Ελληνίδων Οδηγών	Κυλικής 53 Περιστερί
Σωματείο Βιοτεχνών Περιστερίου	Στ. Γονατά 7 & Θεσπιαίων 2 Περιστερί
Σωματείο Εργαζομένων «Βοήθεια στο Σπίτι» (ΣΕΒΣ)	Εγνατίας 51 Περιστερί
Σύλλογος Περιστεριωτών ΗΠΑ/Peristeri Society Inc	
Τοπική Εφορία Προσκόπων Περιστερίου	Δημοτικό Κατάστημα Κ20-21 Περιστερί
Φιλοπρόοδος Σύλλογος Ανθούπολης	Αγρινίου 33 Περιστερί
Χαμόγελο του Παιδιού - Παράρτημα Περιστερίου	Δραγούμη 4 Περιστερί
ΑΕΚ Περιστερίου	Παρθενίου 89 Περιστερί
Αθλητικός όμιλος Ανθούπολης	Αχαΐας 4
Αθλητικός Όμιλος Γαλαξίας	Τελαμώνος 78 Περιστερί
Αθλητικός Όμιλος Κηπούπολης	Κηπουπόλεως 87 Περιστερί
Αθλητικός Όμιλος « Ποσειδών »	Κωνσταντινουπόλεως 143 Περιστερί
Αθλητικός Σύλλογος «Ατλάντας Περιστερίου»	Περιστερί
Αθλητικός Σύλλογος «Ζευς Περιστερίου»	Περιστερί
ΕΔΡΑ/ Κοινωνικές Συνεταιριστικές Δραστηριότητες Ευπαθών Ομάδων.	Γουμένιτσης 14 Περιστερί
Έλληνες Ενεργοί Πολίτες	Πεδιάδας 17-19 Περιστερί
Κίνηση Πολιτών για την κυκλοφοριακή Αναβάθμιση Αγ. Ιεροθέου Περιστερίου	Μενίππου 25 Περιστερί
Κολυμβητικός Όμιλος Περιστερίου « Γλαύκος »	Δημοτικό Κολυμβητήριο Πευκών Περιστερί
Παιδική Στέγη Περιστερίου	Παν. Τσαλδάρη 21 Περιστερί
Πανελλήνια Ομοσπονδία Επαγγελματιών Μικρών Φορτηγών Αυτοκινήτων	Θηβών 219 Περιστερί
Σύλλογος « Πολεμιστές Κύπρου 1974 »	
Σύλλογος Πολυτέκνων	
Σύλλογος Συνταξιούχων Δήμου Περιστερίου	
Σωματείο Βιοτεχνών Δυτ. Αττικής	Νεμέας 13 Περιστερί
Τα Του Καίσαρος Τω Καίσαρι	Π. Τσαλδάρη 347

Πηγή: Δήμος Περιστερίου

Πίνακας 11
Τοπικός Τύπος Δήμου Περιστερίου

ΤΟΠΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ
Αναγέννηση Περιστερίου (Μηνιαία)	Αττικός Τύπος
Η Γενιά της Παράγκας (Τριμηνιαία)	Διαφημίσεις – Προβολή
Ελεύθερος Διάλογος (Εβδομαδιαία)	Παλμός (Μηνιαία)
Mertocity (Μηνιαία)	Peristeri Press (Δεκαπενθήμερη)
Πρώτη του Περιστερίου (Εβδομαδιαία)	Νέα Εποχή
Τοπική Πληροφόρηση (Μηνιαία)	Η Φωνή της Χωράφας

Πηγή: Δήμος Περιστερίου

Στο Δήμο Περιστερίου, πραγματοποιούνται σημαντικές μορφωτικές, πολιτιστικές παρεμβάσεις & δραστηριότητες όπως είναι η λειτουργία του ιστορικού μουσείου, η λειτουργία του θεάτρου "Πολιτών", το θερινό θέατρο "Φοίνικα", ο ανακαινισμένος θερινός κινηματογράφος "ΣΙΝΕ ΠΕΡΑΝ" και η έκδοση του δημοτικού μηνιαίου περιοδικού "ΝΕΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ". Σε άρτια λειτουργία βρίσκεται το δημοτικό θεατρικό εργαστήρι, ενώ παράλληλα, έχει ανακαινιστεί και το δημοτικό Ωδείο, στο οποίο έχουν τη δυνατότητα οι νέοι του Δήμου Περιστερίου να ξεκινήσουν την εκμάθηση μουσικών οργάνων. Επίσης, λειτουργούν δύο χορωδίες (παιδική και ενηλίκων) και τέθηκαν σε λειτουργία εργαστήρια ζωγραφικής, αιογραφίας και χειροποίητου κοσμήματος. Τέλος λειτουργεί δημοτική σχολή χορού Περιστερίου.

Η μεγαλύτερη κατάκτηση στην πορεία αναβάθμισης της μορφωτικής & πνευματικής ζωής του Δήμου ήταν η συντελεσθείσα δημιουργία πρότυπης δημοτικής βιβλιοθήκης & η ίδρυση ελεύθερου δημοτικού Πανεπιστημίου στο ανακαινισθέν το 2010 ιστορικό πέτρινο 2^ο σχολείο. Η προσπάθεια συγκεντρώνεται στο να δοθεί η ευκαιρία σε κάθε ενδιαφερόμενο ανεξάρτητα από ηλικία, μορφωτικό επίπεδο & επαγγελματική ενασχόληση να διευρύνει ορίζοντες σκέψης & πνευματικά ενδιαφέροντα με την παρακολούθηση ειδικών κύκλων-σειρών ημερίδων, διαλέξεων, συνεδρίων με επίκαιρα διαχρονικά θέματα & ζητήματα κοινωνικού & πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Για τα ανωτέρω Δημιουργήθηκε ειδική Επιστημονική Επιτροπή από διαπρεπείς Πανεπιστημιακούς Καθηγητές συντονισμού Δημοτικής Βιβλιοθήκης & ανοικτού Πανεπιστημίου.

Σχετικά με την υγεία, η νοσοκομειακή περίθαλψη καλύπτεται από όλα τα Νοσοκομεία της Αθήνας. Τα ζητήματα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε τοπικό επίπεδο, καλύπτονται από το ΙΚΑ της περιοχής & από το παράρτημα του Αττικού Νοσοκομείου για βραχεία φροντίδα & νοσηλεία.

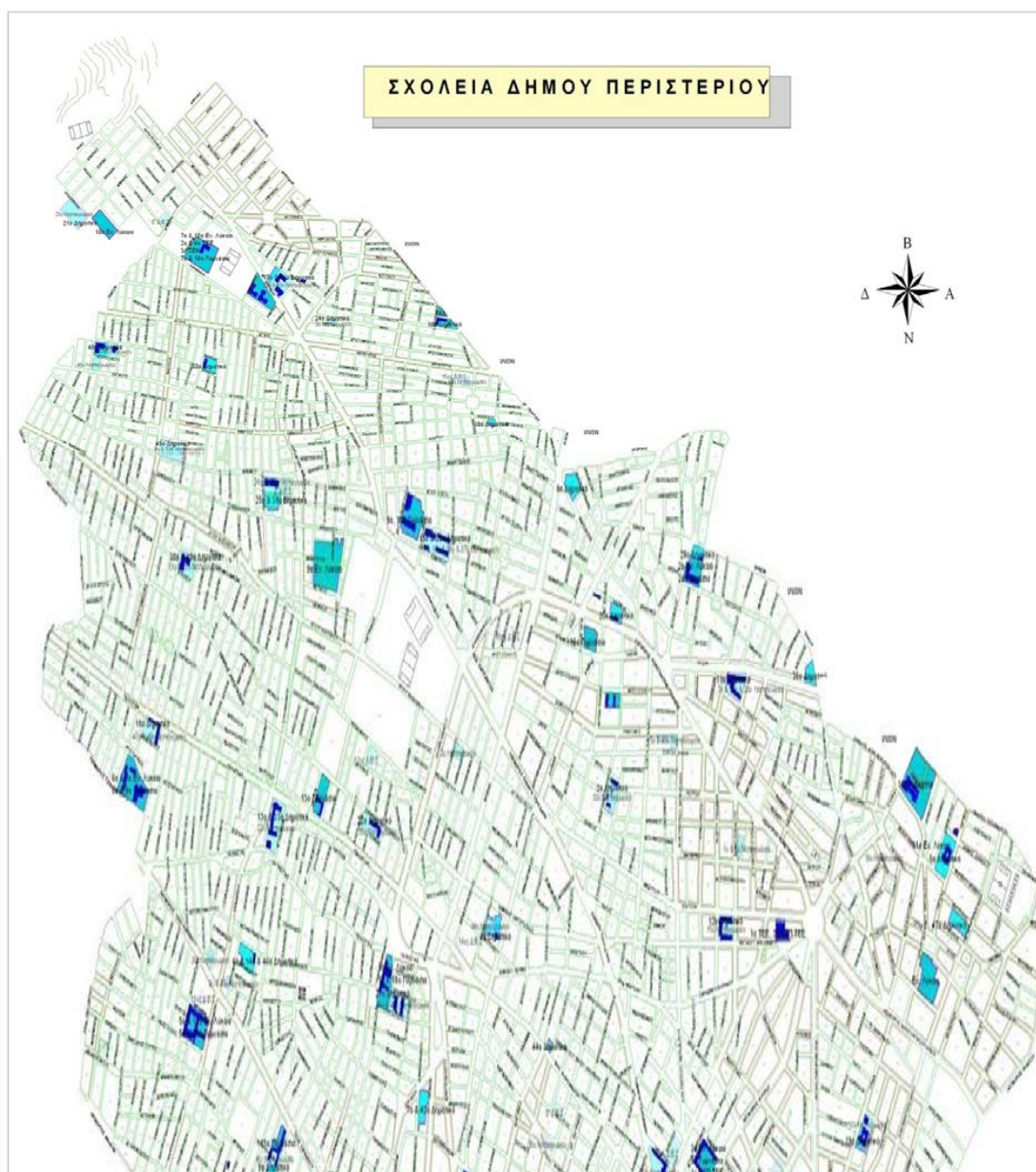
Όσον αφορά τις εκπαιδευτικές υποδομές του Δήμου, αυτές απαρτίζονται από 19 Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς, 53 Νηπιαγωγεία, 46 Δημοτικά, 22 Γυμνάσια, 15 Ενιαία Λύκεια και 8 ΤΕΕ και ΣΕΚ.

Πίνακας 12
Εκπαιδευτικές Υποδομές Δήμου Περιστερίου

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί	19
Νηπιαγωγείο	53
Δημοτικό	46
Γυμνάσιο	22
Ενιαίο Λύκειο	15
ΕΠΑΛ - ΣΕΚ	8

Πηγή: Δήμος Περιστερίου, 2008

Χάρτης 5
Εκπαιδευτικές Υποδομές Δήμου Περιστερίου



Πηγή: Δήμος Περιστερίου

Ι.Γ.1.5. Αξιολόγηση Κοινωνικής Σύνθεσης και Κοινωνικών Υποδομών

Η ποσοστιαία μεταβολή του πληθυσμού και των δύο φύλων παρουσιάζει, σε γενικές γραμμές, μια ανομοιόμορφη κίνηση. Στις ηλικιακές ομάδες των 25-29 και 30-34 ετών, η αύξηση του πληθυσμού των ανδρών, εμφανίζεται σημαντικά ενισχυμένη από την αντίστοιχη γυναικεία. Σε όλες τις υπόλοιπες ηλικιακές ομάδες, η ποσοστιαία μεταβολή του γυναικείου πληθυσμού υπερτερεί έναντι της ανδρικής, ιδιαίτερα στις ηλικίες 35-39, 65-69 και 70-74 ετών.

Ο Δήμος Περιστερίου έχει χαμηλότερη συγκέντρωση αλλοδαπών συγκρινόμενος με το επίπεδο Περιφέρειας Αττικής ενώ είναι ελαφρώς υψηλότερη από το επίπεδο της Χώρας. Σύμφωνα με τη στατιστική υπηρεσία, οι καταγεγραμμένοι μετανάστες του Δήμου φτάνουν τους 10.315 αγγίζοντας το 7,48% του πραγματικού πληθυσμού. Το μεγαλύτερο ποσοστό των μεταναστών αφορά ανειδίκευτους εργάτες με χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης οι οποίοι αλλάζουν συχνά το αντικείμενο εργασίας τους ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς. Χώρα προέλευσης των μεταναστών είναι κατά κύριο λόγο η Αλβανία. Μάλιστα, οι γυναίκες συμμετέχουν κατά πολύ μεγαλύτερο ποσοστό από τους άνδρες στην ανεργία των μεταναστών.

Η μεταβολή των αγάμων στο Δήμο Περιστερίου παρουσιάζει αύξηση της τάξεως του 6,36% σε σχέση με το 1991, οι έγγαμοι παρουσιάζουν μια μείωση της τάξεως του 3,23% ενώ η κατηγορία των χήρων και διαζευγμένων παρουσιάζει μια αύξηση της τάξεως του 39,24%. Στο επίπεδο της χώρας, τα αντίστοιχα ποσοστά μεταβολής διαμορφώνονται σε 13,29%, 4,22% και 29,55%. Στο επίπεδο της Αττικής, παρατηρούμε μια θετική μεταβολή σε όλες τις κατηγορίες της τάξεως του 11,37% για τους άγαμους, του 3,64% για τους έγγαμους και του 32,13% για τους χήρους-διαζευγμένους. Το σημαντικό στοιχείο είναι ο ρυθμός αύξησης που παρατηρείται στην τρίτη κατηγορία των χήρων – διαζευγμένων στο Δήμο Περιστερίου καθώς και η σημαντική αύξηση μονογεϊκών οικογενειών. Φαινόμενο ιδιαίτερα σημαντικό, αν αναλογιστούμε τις συνέπειες του στην κοινωνική διάρθρωση και στις περαιτέρω ανάγκες για κοινωνικές υποδομές και υποστηρικτικές πολιτικές που δημιουργούνται.

Οι απόφοιτοι στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης συνιστούν τον κύριο κορμό του πραγματικού πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου με ποσοστό 31,4% και 31,14% αντίστοιχα. Ακολουθούν με ποσοστό 13,48% οι απόφοιτοι της Γ' τάξης του Γυμνασίου και τέλος αυτοί που δεν γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση με 7,92 ποσοστιαίες μονάδες. Σε σύγκριση με την Περιφέρεια, ο Δήμος Περιστερίου εμφανίζει υψηλότερα ποσοστά στους απόφοιτους της στοιχειώδους εκπαίδευσης και στους αγράμματους. Αντιθέτως, οι πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών καθώς και οι απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης εμφανίζουν ποσοστά χαμηλότερα από

αυτά της Περιφέρειας. Το γεγονός αυτό υποδεικνύει ότι ο πληθυσμός του Δήμου Περιστερίου έχει χαμηλότερο επίπεδο εκπαίδευσης από ότι η Περιφέρεια Αττικής με σημαντικές διαφοροποιήσεις.

Κατά τη τελευταία δεκαετία δηλ. μέχρι 2001, παρατηρήθηκε στον Δήμο Περιστερίου, κατακόρυφη αύξηση των πτυχιούχων ανωτέρων σχολών και των κατόχων μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου. Ταυτόχρονα, παρατηρήθηκε σημαντική μείωση στους απόφοιτους της βασικής εκπαίδευσης κατά 14,16% καθώς και σε αυτούς που δεν τελείωσαν το δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση κατά 14,1%. Οι μεταβολές αυτές στοιχειοθέτησαν μια τάση βελτίωσης του εκπαιδευτικού επιπέδου του πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου. Αξιοσημείωτη ήταν και η μείωση των αγραμμάτων κατά -43,22%. Η ηλικιακή ομάδα 65 ετών και άνω συγκεντρώνει τα μεγαλύτερα ποσοστά του αγράμματου πληθυσμού ενώ η ηλικιακή ομάδα 10-19 κατέχει το μικρότερο ποσοστό. Το γεγονός αυτό δείχνει τη σταδιακή μείωση στα επόμενα χρόνια του ποσοστού των αγράμματων στο Δήμο.

Επιπλέον, στην ηλικιακή ομάδα 20-29 ετών κυριαρχούν οι απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης ενώ η ηλικιακή ομάδα των 30-44 ετών είναι αυτή που διαθέτει τους περισσότερους πτυχιούχους ανώτερων και ανωτάτων σχολών. Από τα παραπάνω στοιχεία καταγράφεται βελτίωση του εκπαιδευτικού επιπέδου της νεότερης ηλικίας. Οι γυναίκες παρουσιάζουν χαμηλότερο εκπαιδευτικό επίπεδο από τους άντρες. Ωστόσο, κατά τη τελευταία δεκαετία, οι γυναίκες έχουν βελτιώσει κατά πολύ περισσότερο από τους άντρες το εκπαιδευτικό τους επίπεδο. Για παράδειγμα, ενδιαφέρον παρουσιάζει το γεγονός ότι από το 1991 έως το 2001, η αύξηση των γυναικών πτυχιούχων ανώτερων σχολών φτάνει τις 1.561,21 ποσοστιαίες μονάδες σε σχέση με την αντίστοιχη αύξηση των αντρών, η οποία δεν ξεπερνά τις 610 ποσοστιαίες μονάδες. Με βάση αυτά τα στοιχεία θα μπορούσαμε να υποστηρίξουμε ότι μέσα στα επόμενα χρόνια, η υφιστάμενη διαφορά του εκπαιδευτικού επιπέδου αντρών και γυναικών θα περιοριστεί σημαντικά.

Τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού και η κοινωνική σύνθεση του οδηγούν στο συμπέρασμα ότι η κοινωνία του Δήμου Περιστερίου απαρτίζεται από μια πληθώρα διαφορετικών κατηγοριών ευπαθών ομάδων πληθυσμού, χωρίς όμως η ποσοστιαία συμμετοχή τους στο σύνολο του Δήμου να ξεπερνά σε υπερβολικό αριθμό τα αντίστοιχα ποσοστά του συνόλου της Περιφέρειας Αττικής.

Από τα παραπάνω, γίνεται κατανοητό ότι θα πρέπει να γίνει μια επαναξιολόγηση των υφισταμένων κοινωνικών υπηρεσιών το Δήμου και να δοθούν συγκεκριμένες προτεραιότητες σε ομάδες- στόχους για τις οποίες μέχρι σήμερα δεν έχουν προβλεφθεί συγκεκριμένες πολιτικές προστασίας και υποστήριξης τους.

I.Δ. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

Το κρίσιμο στοιχείο για την οικονομία και την απασχόληση που είναι ο δείκτης της ύφεσης στην σημερινή κρίση της οικονομίας δυστυχώς απουσιάζει ως ειδικό στοιχείο από την απογραφή του 2011 εξ αιτίας του ότι ακόμα δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία των στοιχείων. Τα στοιχεία αυτά , τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, για την αγορά εργασίας – εργατικό δυναμικό, απασχόληση και κατ’ επέκταση ανεργία - προκύπτουν σε επίπεδο πρωτοβαθμίων ΟΤΑ **μόνο** από την Απογραφή Πληθυσμού.

Είμαστε κατά συνέπεια αναγκασμένοι να αναλύσουμε χαρακτηριστικά τοπικής οικονομίας από δείκτες δραστηριότητας, απασχόλησης και ανεργίας με βάση τα στατιστικά στοιχεία των απογραφών πληθυσμού και κατοικιών της ΕΣΥΕ για τα έτη 1991 και 2001. Ειδικότερα, αναλύονται οι πίνακες που αφορούν την κατανομή των οικονομικά ενεργών (Οικονομικώς Ενεργός Πληθυσμός-ΟΕΠ) στο σύνολο του Δήμου κατά κλάδο απασχόλησης, κατά θέση στο επάγγελμα και κατά φύλο καθώς και οι όποιες μεταβολές των αντιστοίχων δεικτών τα έτη 1991 & 2001. Καταγράφεται, επίσης, το συνολικό ποσοστό ανεργίας και η μεταβολή του κατά τα έτη 1991 και 2001. Ειδική έμφαση, δίνεται στην ανεργία των γυναικών και στην ανεργία των νεαρών ατόμων επιδιώκοντας τον εντοπισμό ομάδων του τοπικού πληθυσμού που βιώνουν τα μεγαλύτερα προβλήματα εισόδου στο χώρο της απασχόλησης. Οι περισσότεροι δείκτες απεικόνισης της τοπικής απασχόλησης συσχετίζονται με αντίστοιχους δείκτες με διαφορετικά χωρικά επίπεδα (Νομός, Περιφέρεια Αττικής, Σύνολο χώρας) προκειμένου να εντοπιστεί οποιαδήποτε έντονη χωρική διαφοροποίηση των συγκεκριμένων δεικτών στην περιοχή μελέτης.

Κρίσιμο χαρακτηριστικό γνώρισμα της Τοπικής οικονομίας, είναι η επιχειρηματική δράση στα όρια του Δήμου και η διάρθρωση της σε συγκεκριμένους τομείς και κλάδους.

Η επιχειρηματική δραστηριότητα διερευνάται μέσω ανάλυσης στατιστικών στοιχείων της Έρευνας Επιχειρήσεων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας που διενεργήθηκε το 2001 και 2003. Στα πλαίσια των οικονομικών δραστηριοτήτων μελετάται επίσης, η οικοδομική δραστηριότητα στην περιοχή και η αγορά κατοικίας –γης προκειμένου να διαφανούν κάποια χαρακτηριστικά της στην περιοχή μελέτης. Καταγράφονται, τέλος οι οποιοσδήποτε αναπτυξιακές/οικονομικές υποδομές και τα δίκτυα η ύπαρξη των οποίων επηρεάζει την επιχειρηματική δράση και απασχόληση στην περιοχή. Τέλος, το παρόν κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την αξιολόγηση βασικών τάσεων της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.

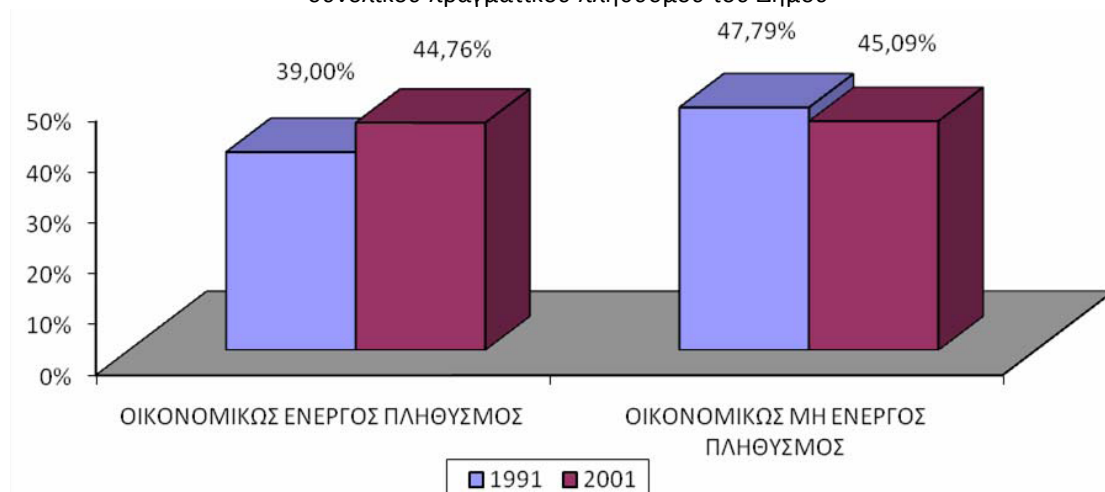
Ι.Δ.1. Η Εξέλιξη και τα Χαρακτηριστικά του Δείκτη Δραστηριότητας

Ο δείκτης Δραστηριότητας του Δήμου Περιστερίου διαχρονικά ήταν σε αύξηση γεγονός που αναδεικνυε τον αναπτυξιακό δυναμισμό της περιοχής. Τα αποτελέσματα από την επεξεργασία των δεικτών δεν έχουν ακόμα επεξεργασθεί κατά την τελευταία απογραφή με αποτέλεσμα να είμαστε αναγκασμένοι να στηριζόμαστε σε στοιχεία μέχρι το 2001. Είναι σαφές ότι πολύ δείκτες αξιολόγησης έχουν χειροτερεύσει εξ' αιτίας της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης, είμαστε όμως υποχρεωμένοι να στηριχτούμε σε παλαιότερα στοιχεία. Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής (1991), ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός (Ο.Ε.Π) του Δήμου, ανέρχεται σε 53.540 άτομα ήτοι 39% του συνολικού πραγματικού πληθυσμού του. Το 2001, ο Ο.Ε.Π στο Δήμο Περιστερίου ανέρχεται στα 61.733 άτομα ή στο 44,76% του πραγματικού πληθυσμού, παρουσιάζοντας μία ποσοστιαία μεταβολή της τάξεως του 15,3% σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο. Η συγκεκριμένη αύξηση μάλλον αναδεικνύει εισαγωγή του μη ΟΕΠ στο ενεργό δυναμικό του Δήμου καθώς ο πραγματικός πληθυσμός του Δήμου μεταβλήθηκε όπως επισημάνθηκε ελαφρώς θετικά (0,46%). Το 1991, ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός είναι 65.607 άτομα δηλαδή το 47,78% του πραγματικού πληθυσμού, ενώ το 2001 φτάνει το ποσοστό 45,09% (62.193 άτομα) του πραγματικού πληθυσμού, παρουσιάζοντας ποσοστιαία μεταβολή κατά 5,2% (βλ. Διάγραμμα 30).

Είναι φανερό από τα παραπάνω ότι ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου παρουσίαζε αύξηση έναντι του μη οικονομικά ενεργού πληθυσμού. Η αύξηση αυτή προερχόταν από την εισαγωγή μη οικονομικά ενεργών ατόμων στο εργατικό δυναμικό. Μάλιστα γινότανε σαφές ότι αλλάζει διαχρονικά η σύνθεση του πληθυσμού σε σχέση με τον ΟΕΠ.

Διάγραμμα 30

Οικονομικά ενεργός και μη οικονομικά ενεργός πληθυσμός 1991-2001 στο Δήμο ως ποσοστό του συνολικού πραγματικού πληθυσμού του Δήμου

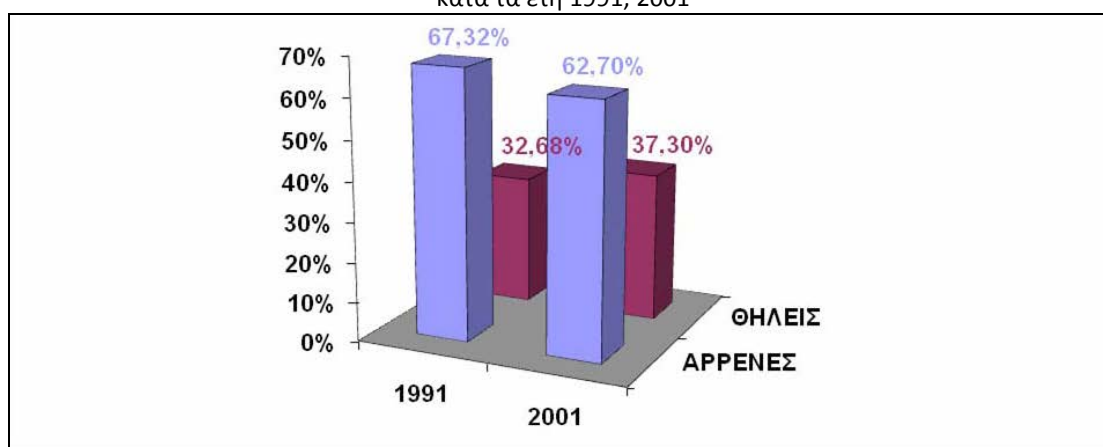


ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Η περαιτέρω ανάλυση της κατά φύλο σύνθεσης του ΟΕΠ του Δήμου Περιστερίου στα έτη 1991 & 2001 έδειχνε την υπεροχή του ανδρικού φύλου στη σύνθεση του ΟΕΠ. Ο ανδρικός πληθυσμός με ποσοστό 62,7% εξακολουθεί να αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό του ΟΕΠ του Δήμου ενώ ο γυναικείος πληθυσμός υπολείπεται με ποσοστό 37,3% το 2001. Ωστόσο, η διαχρονική εξέλιξη του γυναικείου πληθυσμού ως ποσοστού του ΟΕΠ παρουσίαζε θετική αύξηση κατά περίπου 4,62 εκατοστιαίες μονάδες σε αντίθεση με τον ανδρικό πληθυσμό που μεταβάλλεται αντιστρόφως ανάλογα (βλ. διάγραμμα 31).

Διάγραμμα 31

Ποσοστιαία σύνθεση του ΟΕΠ ανά φύλο στο Δήμο Περιστερίου
κατά τα έτη 1991, 2001



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Η συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, δηλαδή των ατόμων που θεωρούνται οικονομικώς ενεργά, στον πληθυσμό εργάσιμης ηλικίας (15-64 ετών) ήταν στο 63,04% το 2001 υψηλότερη δηλαδή από τον εθνικό μέσο όρο (61,90%), ενώ παρουσιαζότανε ελαφρώς χαμηλότερη τόσο από τον μέσο όρο της Περιφέρειας Αττικής (63,12%) όσο και από την τέως Ν.Α. Αθηνών (64,41%). Κατά την δεκαετία 1991-2001, ο Δείκτης Συμμετοχής στο Δήμο Περιστερίου έχει σαφείς αυξητικές τάσεις καθώς από 55,73% το 1991, αυξήθηκε σε 63,04% το 2001, αύξηση της τάξεως των 7,31 εκατοστιαίων μονάδων (βλ. πίνακα 13).

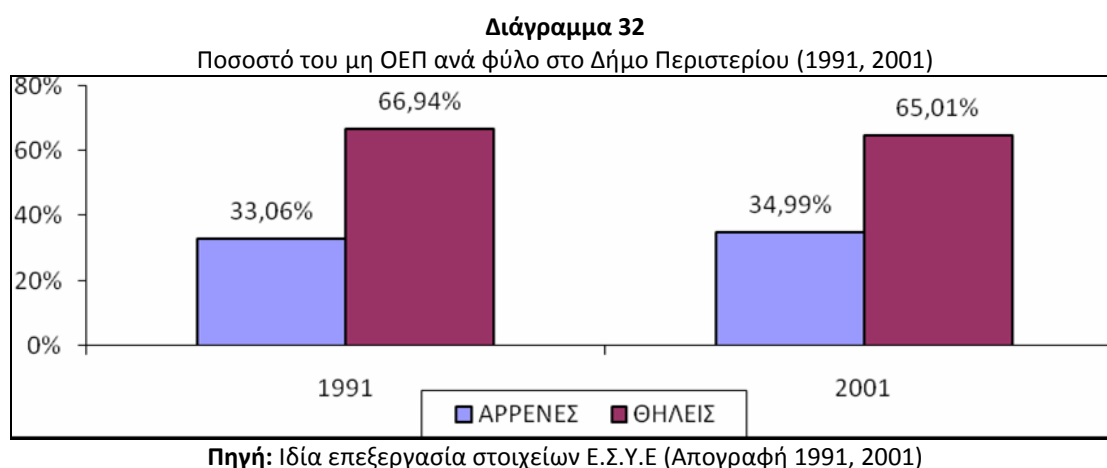
Πίνακας 13

Η εξέλιξη συμμετοχής του εργατικού δυναμικού 1991-2001

Χωρικό Επίπεδο / Έτος	1991	2001
Δ. Περιστερίου	55,73%	63,04%
ΝΑ Αθηνών	57,00%	64,41%
Περιφέρεια	55,60%	63,12%
Σύνολο Χώρας	56,48%	61,90%

ΠΗΓΗ: Ιδία Επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε
(Απογραφή 1991, 2001)

Η ανάλυση στη συνέχεια του οικονομικά μη ενεργού πληθυσμού αναδεικνυε ότι οι γυναίκες καταλάμβαναν σε αυτό το μεγαλύτερο ποσοστό και τις δυο χρονικές περιόδους. Το 1991, οι γυναίκες αποτελούσαν την κύρια πληθυσμιακή ομάδα στο σύνολο του μη οικονομικώς ενεργού πληθυσμού με ποσοστό 66,94% έναντι 33,06% των ανδρών. Διαχρονικά όμως, παρουσιαζόταν μείωση του ποσοστού των γυναικών στο συγκεκριμένο σύνολο κατά δύο περίπου εκατοστιαίες μονάδες (βλ. διάγραμμα 32).

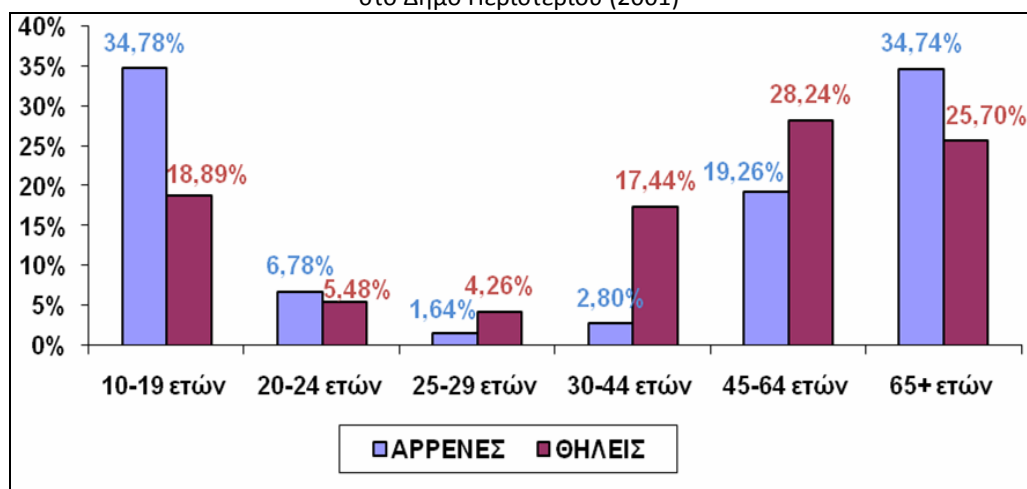


Κρίσιμη παράμετρος εξάλλου αποτελούσε η συνεχής αύξηση του μη ενεργού δυναμικού τόσο ανδρών όσο και γυναικών μετά την ηλικία των 45 ετών ιδίως, γεγονός που θα πρέπει να συσχετιστεί με το δείκτη γήρανσης, εξάρτησης και αντικαταστάσεως του πληθυσμού του Δήμου.

Το συνεχώς αυξανόμενο ποσοστό των μη οικονομικά ενεργών ατόμων μετά την ηλικία των 45 ετών, αποτελεί ένα κρίσιμο ζήτημα αντιμετώπισης ιδιαίτερα σε αυτές τις συνθήκες για την ενίσχυση του αναπτυξιακού δυναμικού του ΟΤΑ. Ακόμα και στη περίπτωση που η συγκεκριμένη πληθυσμιακή ομάδα είναι κατά πλείστον συνταξιούχοι (λ.χ. γυναίκες με πρόωρη συνταξιοδότηση) θα πρέπει να στηριχθούν οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες με τοπικές πολιτικές για τη προώθηση όσον το επιθυμούν στην αγορά εργασίας. Η προώθηση στην αγορά εργασίας θα πρέπει να συσχετιστεί με ενίσχυση της κατάρτισης και επανακατάρτισης για τις ομάδες αυτές.

Διάγραμμα 33

Ποσοστιαία κατανομή του μη ΟΕΠ ανά φύλο και ηλικία
στο Δήμο Περιστερίου (2001)



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 2001)

Συνεπώς, η στήριξη των συγκεκριμένων πληθυσμιακών ομάδων αποτελεί κρίσιμο ζήτημα τοπικής ανάπτυξης καθώς διαφαίνεται ότι λόγω γήρανσης και παράτασης των χρόνων σπουδών, το αναπτυξιακό δυναμικό του Δήμου εξαρτάται από τη απορρόφηση στο εργατικό δυναμικό αυτών των ομάδων.

Πίνακας 14

Ανάλυση του ΟΕΠ ανά φύλο και ηλικιακή ομάδα

ΦΥΛΟ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΗΛΙΚΙΩΝ	ΟΕΠ 1991	ΟΕΠ 2001	% ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΕΠ 2001	% ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΟΕΠ 1991-2001
Άρρενες		36.045	38.706	
10-19 ετών	1.259	974	2,52%	-22,64%
20-24 ετών	4.444	4.288	11,08%	-3,51%
25-29 ετών	5.336	5.851	15,12%	9,65%
30-44 ετών	14.596	16.588	42,86%	13,65%
45-64 ετών	10.230	10.673	27,57%	4,33%
65+ ετών	180	332	0,86%	84,44%
Θήλεις		17.495	23.027	
10-19 ετών	1.232	737	3,20%	-40,18%
20-24 ετών	3.685	3.402	14,77%	-7,68%
25-29 ετών	3.191	4.152	18,03%	30,12%
30-44 ετών	6.632	10.250	44,51%	54,55%
45-64 ετών	2.714	4.364	18,95%	60,80%
65+ ετών	41	122	0,53%	197,56%

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία στοιχείων ΕΣΥ

Ι.Δ.2. Η Εξέλιξη της Απασχόλησης και η Δομή της ανά Φύλο και Ηλικία

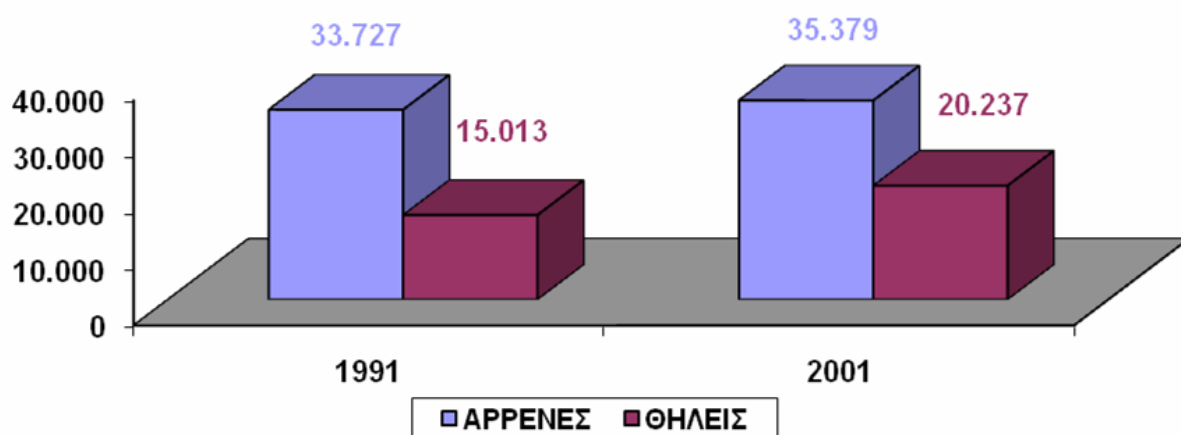
Όπως φαίνεται παρακάτω, η εξέλιξη της απασχόλησης ανά φύλο στις δύο δεκαετίες (1991-2001) παρουσιαζόταν ως:

- Η συμμετοχή των ανδρών στην απασχόληση υπερτερούσε σε σχέση με τη συμμετοχή των γυναικών τόσο σε απόλυτους αριθμούς όσο και ως ποσοστό του συνόλου των απασχολούμενων το 1991 και το 2001 (βλ. διαγράμματα 34)
- Η συμμετοχή του ανδρικού φύλου στην απασχόληση είναι υψηλότερη από το αντίστοιχο ποσοστό της Περιφέρειας το 2001 (63,61% έναντι 60,62%). Αντίθετα, το ποσοστό συμμετοχής των γυναικών στο σύνολο των απασχολούμενων είναι χαμηλότερο του αντιστοίχου ποσοστού της Περιφέρειας (36,39% έναντι 39,38% το 2001), (βλ. διάγραμμα 35).

Σημαντικό είναι το γεγονός όμως, ότι η συμμετοχή των γυναικών στο απασχολούμενο πληθυσμό του Δήμου είχε θετική μεταβολή της τάξεως του 34,8% μεταξύ των δύο εξεταζόμενων δεκαετιών αναδεικνύοντας σημαντική απορρόφηση αυτών από την αγορά εργασίας.

Διάγραμμα 34

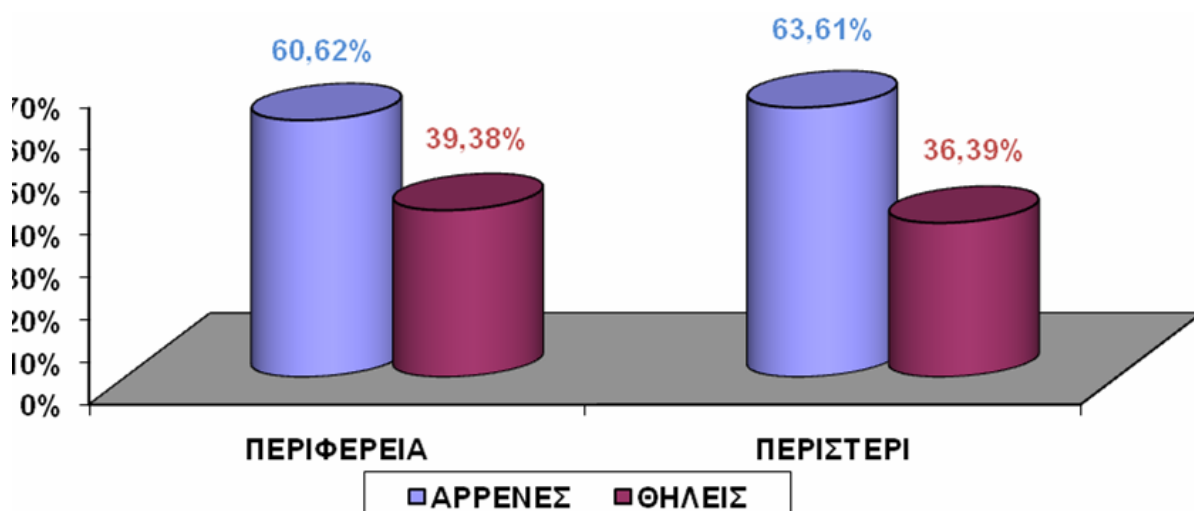
Απασχόληση ανά φύλο 1991-2001 στο Δήμο Περιστερίου σε απόλυτα μεγέθη



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Διάγραμμα 35

Ποσοστό Συμμετοχής στην Απασχόληση ανά φύλο 2001 στο Δήμο Περιστερίου και την Περιφέρεια Αττικής (ως ποσοστό στο σύνολο των απασχολούμενων το 2001)



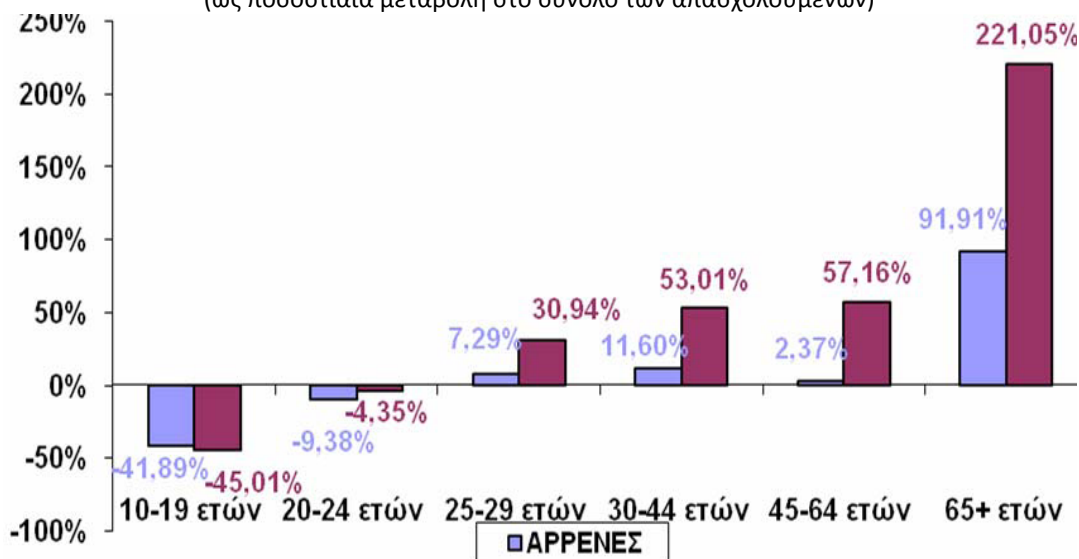
Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 2001)

Βέβαια, η περαιτέρω ανάλυση της μεταβολής της απασχόλησης κατά φύλο και ηλικία στο Δήμο Περιστερίου κατά την δεκαετία 1991-2001 αποκάλυπτε ότι η εξέλιξη της γυναικείας απασχόλησης παρουσίαζε μεγαλύτερη αυξητική τάση ως ποσοστό του συνόλου των απασχολούμενων στις ηλικιακές ομάδες των 25 ετών και άνω σε σχέση με τους άνδρες. Το φαινόμενο της ανόδου της γυναικείας απασχόλησης είχε την εξήγηση του στην αύξηση της συμμετοχής του γυναικείου πληθυσμού στον ΟΕΠ κατά τη δεκαετία του 1991-2001.

Ενδιαφέρον στο παρακάτω διάγραμμα 36 είναι και τα υψηλά ποσοστά θετικής μεταβολής στην απασχόληση μεταξύ των μεγαλύτερων ηλικιακών ομάδων. Οι εργαζόμενοι είτε άνδρες είτε γυναίκες παραμένουν στο πόστο τους και μετά τα 65 έτη γεγονός που εξηγείται εν μέρει από τη γήρανση του πληθυσμού, τις αλλαγές στο συνταξιοδοτικό καθεστώς καθώς και από το αυξανόμενο κόστος ζωής στα αστικά κέντρα.

Διάγραμμα 36

Η μεταβολή της απασχόλησης ανά φύλο και ηλικία στο Δήμο Περιστερίου 1991-2001
(ως ποσοστιαία μεταβολή στο σύνολο των απασχολούμενων)



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Ι.Δ.3. Η Διάρθρωση του ΟΕΠ κατά Τομέα και Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

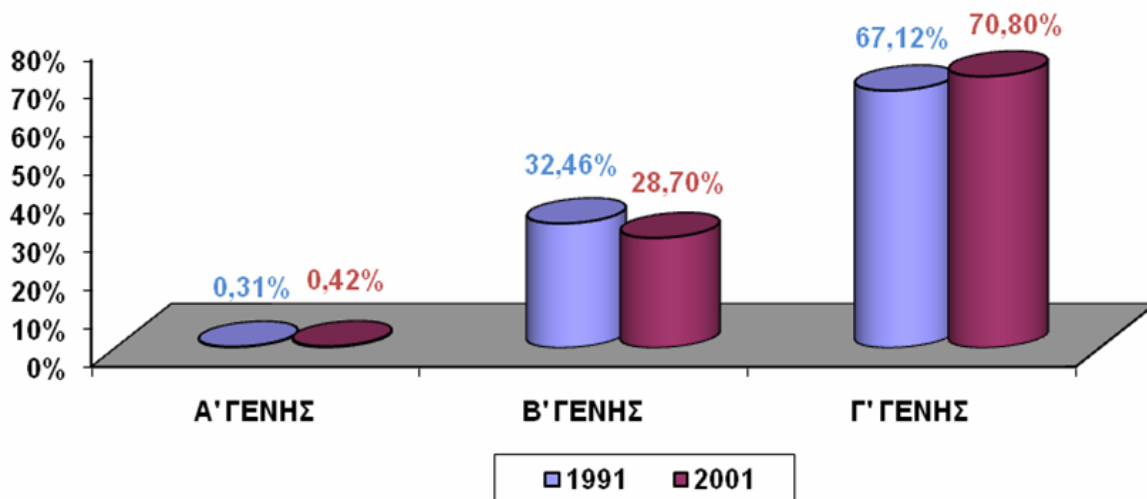
Το κύριο χαρακτηριστικό του ευρύτερου Λεκανοπεδίου είναι η τριτογενοποίηση της παραγωγής καθώς από το 1981 και μετά, το μεγαλύτερο μέρος του εργατικού δυναμικού συγκεντρώθηκε στον τριτογενή τομέα παραγωγής. Ανάλογη εξέλιξη παρουσιάστηκε και στον Δήμο Περιστερίου καθώς ο ΟΕΠ στο Δήμο συγκεντρώνεται κυρίως πλέον στον τριτογενή τομέα παραγωγής (από 67,12% το 1991 αυξάνεται στο 70,8% το 2001).

Η τομεακή διάρθρωση του ΟΕΠ του Περιστερίου παρουσιάζει κάποιες διακυμάνσεις κατά την δεκαετία 1991-2001 και ταυτόχρονα εμφανίζεται άνισα κατανεμημένος ανάμεσα στους τρεις οικονομικούς τομείς όπως:

- Ο ΟΕΠ του Δήμου εξειδικεύεται ελάχιστα στο πρωτογενή τομέα καθώς το συγκεκριμένο ποσοστό είναι ουσιαστικά μηδενικό (0,42% του συνόλου κατά το 2001).
- Στο δευτερογενή τομέα συμμετέχει το 28,7% του ΟΕΠ του Δήμου για το 2001, εξακολουθώντας να αποτελεί σημαντικό τομέα δραστηριοποίησης του ΟΕΠ. Διαχρονικά, παρατηρείται βέβαια μείωση της συμμετοχής του ΟΕΠ στο δευτερογενή τομέα, καθώς από 32,46% το 1991, μειώθηκε στο 28,7% το 2001.
- Τέλος, στο τριτογενή τομέα εξειδικεύεται το μεγαλύτερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου Περιστερίου. Η συγκεκριμένη εξειδίκευση στο Δήμο δικαιολογείται καθώς αποτελεί Δήμο του ευρύτερου Πολεοδομικού Συγκροτήματος Αθηνών ακολουθώντας τις τάσεις ενίσχυσης του τριτογενή τομέα. Διαχρονικά, η απασχόληση στον

τριτογενή τομέα στο Δήμο έχει μια αυξητική τάση, που μεταφράζεται με άνοδο από 67,12% το 1991 σε 70,8% το 2001. Το σημείο αυτό είναι παράλληλα και η απόδειξη της τριτογενοποίησης του Δήμου.

Διάγραμμα 37
Ποσοστιαία σύνθεση του ΟΕΠ ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας
στο Δήμο Περιστερίου (1991,2001)



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Μέχρι το 2001 τα στοιχεία έδειχναν ότι το μεγαλύτερο μέρος του ΟΕΠ του Δήμου παρουσιάζει κλαδική εξειδίκευση στους κλάδους:

1. Χονδρικό και λιανικό εμπόριο, επισκευή οχημάτων και μοτοσικλετών, είδη προσωπικής και οικιακής χρήσης (19,61% ως ποσοστό του συνόλου του ΟΕΠ το 2001)
2. Μεταποιητικές βιομηχανίες (σε ποσοστό 19,31%) καθώς συνεχίζει να υφίσταται η παράδοση του ΟΕΠ στο συγκεκριμένο κλάδο.
3. Νέοι, Μη δυνάμενοι να καταταγούν κατά κλάδο (σε ποσοστό 9,3%)
4. Κατασκευές (σε ποσοστό 8,73%)
5. Δημόσια διοίκηση και άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση (σε ποσοστό 8,57%).

Οι θετικές μεταβολές του ΟΕΠ του Δήμου Περιστερίου κατά τη δεκαετία 1991-2001 εντοπίζονται, με σειρά ποσοστού μεταβολής στους κλάδους:

- Ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών (92,71%)
- Εστιατορίων με ποσοστό μεταβολής 66,73%
- Γεωργίας, κτηνοτροφίας, δασοκομίας (57,93%),
- Λοιπών υπηρεσιών (56,28%)
- Εκπαίδευση (47,29%)

Ι.Δ.4. Η Ανάλυση του ΟΕΠ ανά Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας και Φύλο

Εξετάζοντας τους κλάδους απασχόλησης κατά φύλο, διαπιστώνονταν διαφορές μεταξύ της απασχόλησης ανδρών και γυναικών. Ο κατεξοχήν κλάδος της αντρικής απασχόλησης στο Δήμου Περιστερίου το 2001 είναι αυτός των μεταποιητικών βιομηχανιών (21%), ακολουθεί ο κλάδος του εμπορίου (18,63%) και τρίτος έρχεται ο κλάδος των κατασκευών (13,54%). Αντίστοιχα, στο γυναικείο πληθυσμό, πρώτος εμφανίζεται ο κλάδος του εμπορίου με ποσοστό 21,25%, ακολουθεί ο κλάδος των μεταποιητικών βιομηχανιών (16,46%), και τέλος ακολουθεί ο κλάδος των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών (11,2%), (βλ. Πίνακα 15).

Την σημαντικότερη μεταβολή στον ανδρικό πληθυσμό καταγράφει ο κλάδος των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας με ποσοστό μεταβολής 72,62% και ακολουθούν οι κλάδοι των εστιατορίων με ποσοστό 34,46%, της εκπαίδευσης με ποσοστό 24,72% και ο κλάδος των λοιπών υπηρεσιών με ποσοστό μεταβολής 24,01%.

Αντίστοιχα για τις γυναίκες, ο κλάδος των κατασκευών σημειώνει την μεγαλύτερη αύξηση κατά 300 ποσοστιαίες μονάδες. Δεύτερος σε ποσοστό μεταβολής έρχεται ο κλάδος των εστιατορίων (133,84%) και ακολουθούν οι κλάδοι των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας (116,26%), ο κλάδος των λοιπών υπηρεσιών (88,26%) και ο κλάδος των μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών (83,94%).

Πίνακας 15

Ποσοστό ΟΕΠ το 2001 ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και φύλο
στο Δήμο Περιστερίου - Ποσοστιαία Μεταβολή του ΟΕΠ ανά φύλο στη δεκαετία 1991-2001 στο Δήμο Περιστερίου (ως
ποσοστό επί του συνόλου της κάθε ομάδας φύλου)

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΡΕΝΕΣ 1991	ΘΗΛΕΙΣ 1991	ΑΡΡΕΝΕΣ 2001	ΘΗΛΕΙΣ 2001	Ποσοστό αρρένων 2001	Ποσοστό θηλέων 2001	Ποσοστό μεταβολής ΟΕΠ ανά κλάδο ανδρών 1991- 2001	Ποσοστό μεταβολής ΟΕΠ ανά κλάδο γυναικών 1991- 2001
Ορυχεία και λατομεία	53	8	38	13	0,10%	0,06%	-28,30%	62,50%
Μεταποιητικές βιομηχανίες	7.845	4.436	8.128	3.790	21,00%	16,46%	3,61%	-14,56%
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού	349	94	272	136	0,70%	0,59%	-22,06%	44,68%
Κατασκευές	4.618	37	5.241	148	13,54%	0,64%	13,49%	300,00%
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων μοτοσικλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης	6.075	2.859	7.212	4.893	18,63%	21,25%	18,72%	71,14%
εστιατόρια	1.094	526	1.471	1.230	3,80%	5,34%	34,46%	133,84%
Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες	4.180	411	4.210	756	10,88%	3,28%	0,72%	83,94%
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, διαχείριση ακίνητης περιουσίας	1.399	1.193	2.415	2.580	6,24%	11,20%	72,62%	116,26%
Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	3.306	1.328	3.438	1.853	8,88%	8,05%	3,99%	39,53%
Εκπαίδευση	712	1.077	888	1.747	2,29%	7,59%	24,72%	62,21%
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	581	1.094	692	1.717	1,79%	7,46%	19,10%	56,95%
Λοιπές υπηρεσίες	912	920	1.131	1.732	2,92%	7,52%	24,01%	88,26%
Νέοι, Μη δυνάμενοι να καταταγούν κατά κλάδο	4.797	3.472	3.397	2.346	8,78%	10,19%	-29,18%	-32,43%

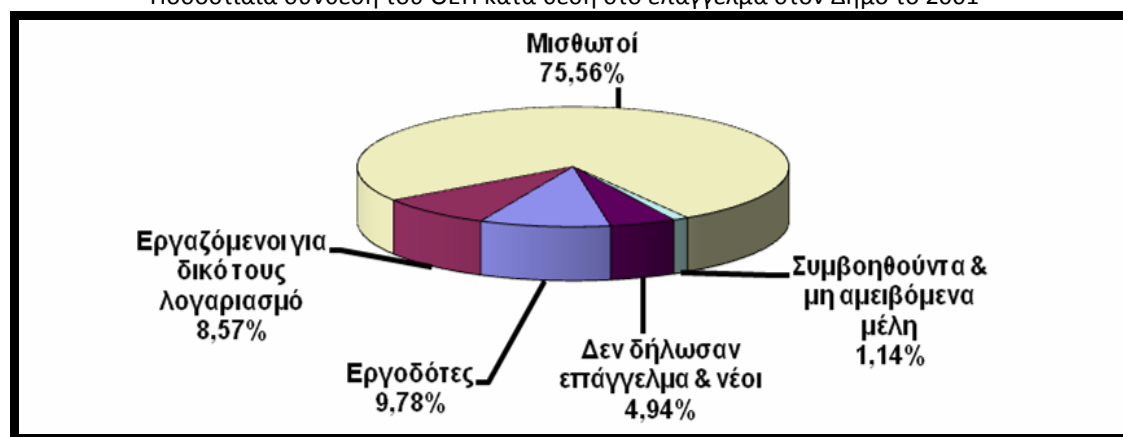
ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Ι.Δ.5. Η Εξέλιξη του ΟΕΠ κατά Θέση στο Επάγγελμα

Η ανάλυση του ΟΕΠ κατά θέση στο επάγγελμα καταδεικνύει ότι το μεγαλύτερο ποσοστό του ΟΕΠ του Δήμου Περιστερίου για το έτος 2001 απασχολείται με τη μορφή μισθωτής εργασίας (75,56%), ακολουθούν οι εργοδότες με ποσοστό 9,78%, οι εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό (8,57%) και ένα σημαντικό ποσοστό (4,94%) των απασχολούμενων δεν δύναται να δηλώσει θέση στο επάγγελμα ή ήταν νέοι στο χώρο απασχόλησης (διάγραμμα Ι.Δ.10). Επίσης, ένα πολύ μικρό ποσοστό (1,14%) δήλωσε ότι αποτελεί μη αμειβόμενο ή συμβοηθούν μέλος. Τα αντίστοιχα ποσοστά δεν διαφοροποιούνται συγκριτικά με το επίπεδο της Περιφέρειας.

Διάγραμμα 38

Ποσοστιαία σύνθεση του ΟΕΠ κατά θέση στο επάγγελμα στον Δήμο το 2001



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 2001)

Εντός της δεκαετίας, η κατηγορία των εργοδοτών στο πληθυσμό του Δήμου Περιστερίου παρουσιάζει τη μεγαλύτερη αύξηση που φτάνει σε ποσοστό 69,13%.

Ακολουθεί με αυξητική πορεία η απασχόληση με τη μορφή της μισθωτής εργασίας με μεταβολή της τάξης των 34,45 ποσοστιαίων μονάδων από το 1991 έως το 2001. Όλες οι άλλες κατηγορίες παρουσιάζουν αρνητική μεταβολή από το 1991 έως το 2001, με μεγαλύτερη αυτή της κατηγορίας αυτών που δεν δήλωσαν επάγγελμα και οι νέοι (-43,68%) (βλ. διάγραμμα 38).

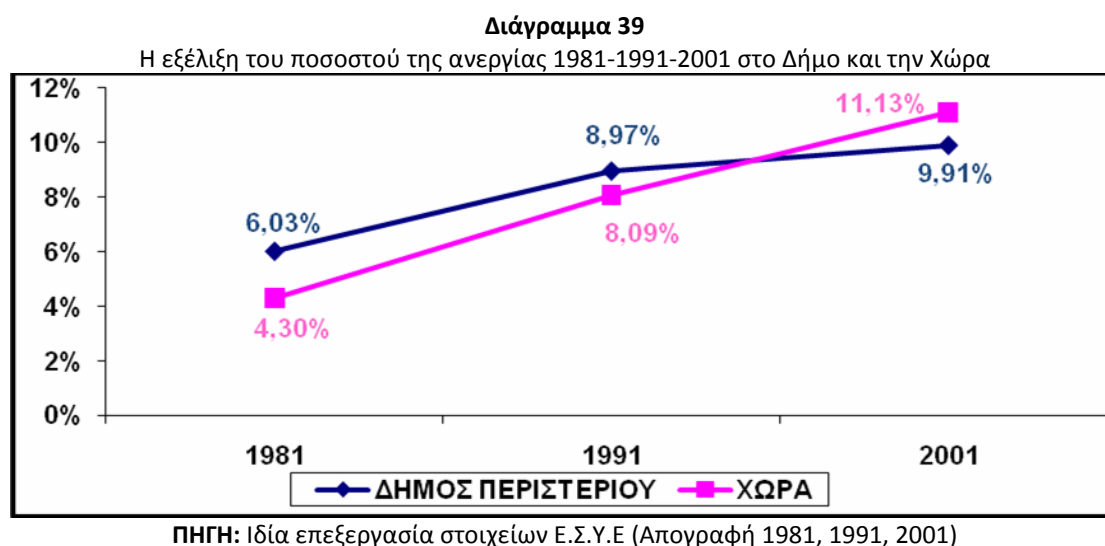
Ι.Δ.6. Ο Δείκτης Ανεργίας και η Εξέλιξη του

Η αποτύπωση των τάσεων στην εξέλιξη της ανεργίας στον Δήμο Περιστερίου δεν έχει συμπεριλάβει τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής (2011) η επεξεργασία των οποίων θα περατωθεί κατά δήλωση της ΕΛΣΤΑΤ στα μέσα του 2012. Κατά συνέπεια οι παρακάτω αναφορές είναι υπό την αίρεση αυτών και επειδή η υπόθεση της ανεργίας αποτελεί

σημαντικότερο παράγοντα για την πόλη, αμέσως μετά το πέρας της επεξεργασίας των στοιχείων το επιχειρησιακό πρόγραμμα ως προς το σκέλος αυτό θα επανεξετασθεί.

Είναι παραδεκτό ότι το υψηλό ποσοστό ανεργίας αποτελεί πλέον δομικό χαρακτηριστικό της Ελληνικής οικονομίας. Με την έννοια δομικό σηματοδοτούμε κατά κύριο λόγο τη μακρόχρονη διάρκεια του φαινομένου όσο και την εμμονή του παρά τις όποιες θεσμικές ρυθμίσεις για την αντιμετώπισή του.

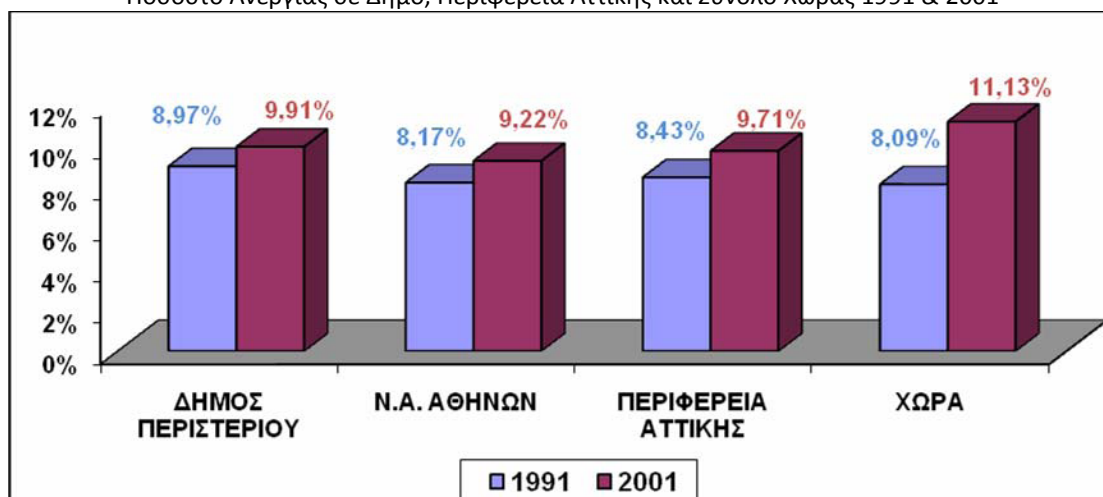
Η μακρόχρονη διάρκεια της ανεργίας και η συνεχιζόμενη ποσοστιαία αύξησή της αποτελεί βασικό χαρακτηριστικό της ανάλυσης του φαινομένου και στο Δήμο Περιστερίου. Από το έτος 1981 και μετά η ανεργία έχει αυξηθεί στο Δήμο, φαινόμενο που ισχύει σε μεγαλύτερο βαθμό και σε επίπεδο Χώρας. Το έτος 1981, οι άνεργοι αποτελούσαν το 6,03% του ΟΕΠ, ποσοστό που παρουσιάζει σταθερή αύξηση φτάνοντας στο 8,97% το 1991 και ακόμα μεγαλύτερη αύξηση το 2001 φτάνοντας το 9,91%.



Η συγκεκριμένη εξέλιξη της ανεργίας στο Δήμο Περιστερίου ακολουθεί την τάση εξέλιξης της Περιφέρειας Αττικής. Και στις δυο περιπτώσεις παρουσιάζεται αύξηση της ανεργίας. Εντούτοις, το ποσοστό της ανεργίας στο Δήμο και για τα δύο έτη (1991, 2001) παραμένει υψηλότερο από το αντίστοιχο της Ν.Α. Αθηνών και της Περιφέρειας. Συγκεκριμένα, το 2001, το ποσοστό ανεργίας της Ν.Α. Αθηνών και της Περιφέρειας Αττικής ανέρχεται σε 9,22% και 9,71% αντίστοιχα, έναντι 9,91% του Δήμου (βλ. διάγραμμα 40).

Διάγραμμα 40

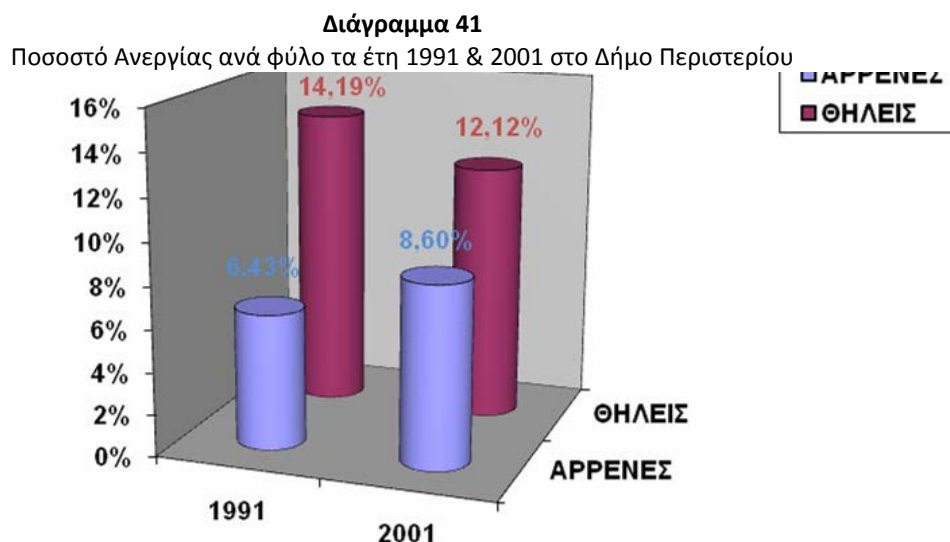
Ποσοστό Ανεργίας σε Δήμο, Περιφέρεια Αττικής και Σύνολο Χώρας 1991 & 2001



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Ι.Δ.7. Ανεργία και Φύλο

Το ποσοστό της ανεργίας των γυναικών είναι αρκετά υψηλότερο από το ποσοστό ανεργίας των ανδρών τόσο το 1991 όσο και το 2001 (βλ. διάγραμμα 41). Το έτος 2001 το ποσοστό ανεργίας του γυναικείου πληθυσμού του Δήμου ήταν 12,12% έναντι 8,6% του ανδρικού. Διαχρονικά, το ποσοστό της γυναικείας ανεργίας παρουσίασε μείωση το 2001 έναντι του 1991 κατά 2,07 εκατοστιαίες μονάδες, ενώ η ανδρική ανεργία εμφανίζεται αυξημένη το 2001 έναντι του 1991 κατά 2,17 ποσοστιαίες μονάδες.



ΠΗΓΗ: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Σε σύγκριση με την τέως Νομαρχία Αθηνών, την Περιφέρεια Αττικής και τη Χώρα (βλ. Πίνακα 16), παρατηρούμε ότι το ποσοστό της γυναικείας ανεργίας στο Δήμο είναι υψηλότερο τόσο από αυτό της Περιφέρειας ενώ αντίθετα εμφανίζεται χαμηλότερο από αυτό της Χώρας το 2001. Ομοίως, για το ίδιο έτος το ποσοστό ανεργίας των ανδρών ξεπερνά το αντίστοιχο ποσοστό της Νομαρχίας, της Περιφέρειας ενώ είναι χαμηλότερο από αυτό της Χώρας. Τόσο στο Δήμο Περιστερίου όσο και στην Περιφέρεια και την Νομαρχία, το ποσοστό της ανεργίας των γυναικών παρουσιάζει αρνητική τάση μεταξύ 1991 & 2001.

Πίνακας 16

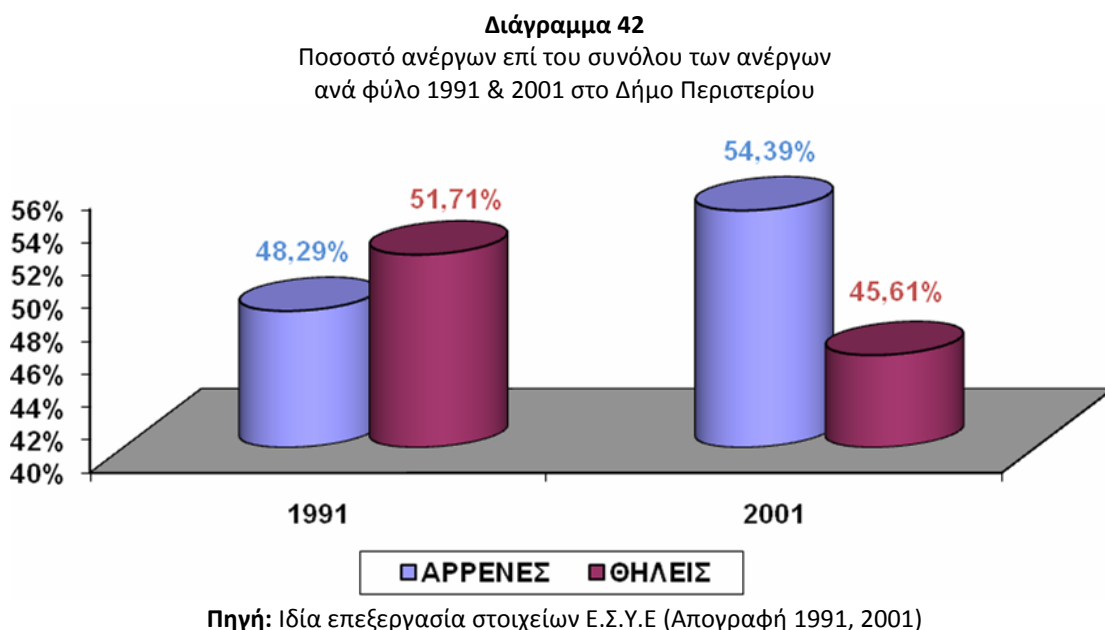
Δημογραφική Διάσταση της ανεργίας και εξέλιξη της στον Δήμο, την Νομαρχία Αθηνών, την Περιφέρεια και το Σύνολο της Χώρας (ως ποσοστό του ΟΕΠ κάθε ομάδας)

1991		2001
ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ		
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	14,19%	12,12%
Ν.Α. ΑΘΗΝΩΝ	11,40%	10,75%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	12,03%	11,49%
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	12,00%	13,40%
ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΑΝΔΡΩΝ		
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	6,43%	8,60%
Ν.Α. ΑΘΗΝΩΝ	6,18%	8,12%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	6,40%	8,52%
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	6,26%	9,76%

Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε (Απογραφή 1991, 2001)

Ενδιαφέρον παρουσιάζει στην συνέχεια το ποσοστό των άνεργων γυναικών και ανδρών ως ποσοστό επί του συνόλου των ανέργων. Συγκεκριμένα για το 1991, το συγκεκριμένο

ποσοστό αγγίζει το 48,29% για τις γυναίκες και το 51,71% για τους άνδρες ενώ για το 2001 το ποσοστό των άνεργων γυναικών πέφτει στο 45,61% και το ποσοστό των άνεργων ανδρών ανεβαίνει στο 54,39%. Συνεπώς, μεγαλύτερη ομάδα άνεργων στο σύνολο των άνεργων διαχρονικά αποτελούν πλέον οι άνδρες.



Ι.Δ.8. Η Επιχειρηματική Δραστηριότητα στην Περιοχή του Δήμου Περιστερίου

Η ανάλυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο Δήμο Περιστερίου στηρίχτηκε σε στοιχεία από την Έρευνα Επιχειρήσεων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας των ετών 2001 και 2003.

Την περίοδο 2001-2003, ο αριθμός των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου Περιστερίου, αυξάνεται κατά 12,22%, που αντιστοιχεί σε αριθμητική αύξηση κατά 201 επιχειρήσεις καθώς από 10.589 επιχειρήσεις το 2001, το 2003 δραστηριοποιούνται στην περιοχή μελέτης 11.883 επιχειρήσεις. Σε σχέση με την επιχειρηματική δραστηριότητα στην περιοχή του Δήμου Περιστερίου και των όμορων σε αυτόν Δήμων, το 2001 παρατηρούνται τα εξής:

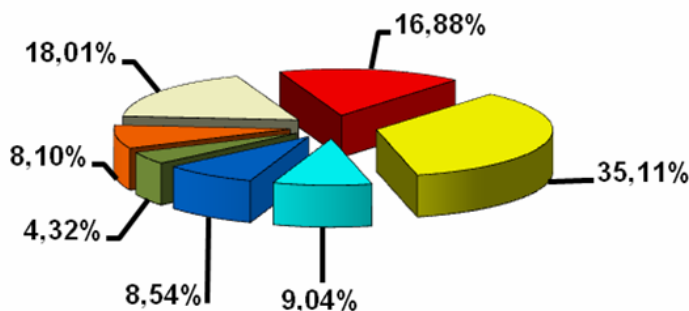
Ι.Δ.9. Γενικά Στοιχεία και Διάρθρωση ανά Τομέα Παραγωγής των Επιχειρήσεων

Από τις 30.161 επιχειρήσεις με τζίρο που φθάνει τα 7.346.524.016 ευρώ, οι Δήμοι με την μεγαλύτερη συμμετοχή στον αριθμό των επιχειρήσεων είναι ο Δήμος Περιστερίου (35,11%),

ο Δήμος Αιγάλεω (18,01%), ο Δήμος Ιλίου (16,88%), ο Δήμος Πετρουπόλεως (9,04%), ενώ ακολουθούν οι Δήμοι Χαϊδαρίου, Αγίων Αναργύρων και Αγίας Βαρβάρας με ποσοστά 8,54%, 8,1% και 4,32% αντίστοιχα (βλ. διάγραμμα 43).

Διάγραμμα 43

Ποσοστό συμμετοχής των επιχειρήσεων του Δήμου Περιστερίου και των όμορων σε αυτόν Δήμων αναλογικά με το πλήθος των επιχειρήσεων (2001)



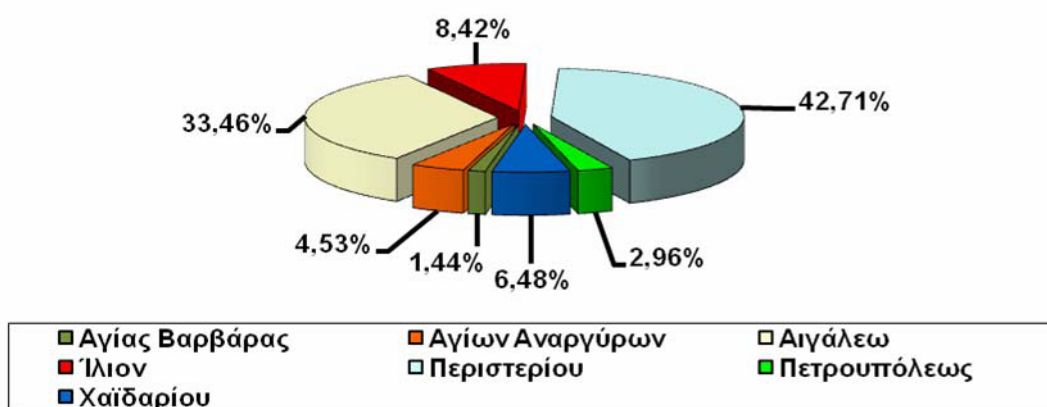
■ Αγίας Βαρβάρας	■ Αγίων Αναργύρων	■ Αιγάλεω
■ Ίλιον	■ Περιστερίου	■ Πετρουπόλεως
■ Χαϊδαρίου		

ΠΗΓΗ: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2001

Στο διάγραμμα 44 παρουσιάζονται σε ποσοστά η συμμετοχή Δήμου Περιστερίου και των όμορων σε αυτόν Δήμων στο συνολικό τζίρο των επιχειρήσεων της περιοχής. Ο Δήμος που κυριαρχεί στον τζίρο της περιοχής είναι ο Δήμος Περιστερίου με ποσοστό 42,71%. Ακολουθεί ο Δήμος Αιγάλεω με ποσοστό 33,46% και ο Δήμος Ιλίου με ποσοστό 8,42%, ενώ οι υπόλοιποι Δήμοι μοιράζονται το υπόλοιπο 15,41% του τζίρου της περιοχής. Βλέπουμε δηλαδή ότι στην ευρύτερη περιοχή μελέτης του Δήμου Περιστερίου συγκεντρώνονται πολλές επιχειρήσεις, ενώ παράλληλα έρχεται πρώτος σε σχέση με το μέγεθος του τζίρου των επιχειρήσεων αναδεικνύοντας τη συγκέντρωση στο Δήμο κερδοφόρων ή μεγάλων επιχειρήσεων.

Διάγραμμα 44

Ποσοστό συμμετοχής των επιχειρήσεων του Δήμου Περιστερίου και των όμορων σε αυτόν Δήμον αναλογικά με το τζίρο των επιχειρήσεων (2001)



ΠΗΓΗ: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2001

Ειδικότερα, ο τζίρος το 2001 για τις 10.589 επιχειρήσεις που λειτουργούν στα όρια του Δήμου, ανέρχεται στο ποσό των 3.137.628.377 ευρώ ή μέσο τζίρο ανά επιχείρηση 296.310,2 ευρώ. Οι κλάδοι με το μεγαλύτερο τζίρο είναι οι εξής:

- Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών· επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης
- Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών·
- Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών
- Κατασκευή ειδών ένδυσης κατεργασία και βαφή γουναρικών
- Κατασκευές

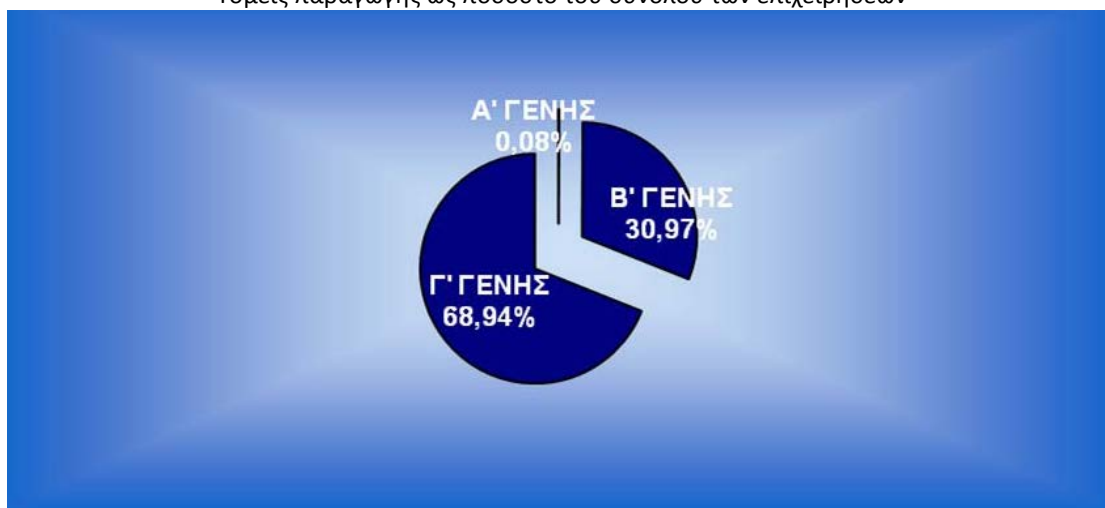
Η διάρθρωση των επιχειρήσεων ανά τομέα παραγωγής σύμφωνα με τα αναλυτικά στοιχεία που έχουμε από την ΣΤΑΚΟΔ για το έτος 2003 αναδεικνύει ότι στο Δήμο Περιστερίου αναπτύσσονται κατά κύριο λόγο σημαντικές δραστηριότητες του τριτογενή τομέα, οι οποίες αφορούν πληθώρα επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Συνολικά, στην περιοχή λειτουργούν 8.118 επιχειρήσεις του τριτογενή τομέα για το 2003, που αποτελούν το 68,94% του συνόλου των επιχειρήσεων σε όλο το Δήμο.

Όπως θα παρουσιαστεί στην ανάλυση της κλαδικής εξειδίκευσης των επιχειρήσεων, σημαντική έμφαση δίδεται στους κλάδους του χονδρικού και λιανικού εμπορίου. Το χονδρικό εμπόριο αποτελεί μάλιστα στρατηγικό τομέα για όλη την Αττική, παρά την παρατηρούμενη σχετική αποκέντρωση προς άλλα σημαντικά αστικά κέντρα της χώρας (Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Ρόδος). Ομοίως, ο κλάδος του λιανικού εμπορίου αποτελεί ένα

πολύ σημαντικό κομμάτι για την τοπική οικονομία του Δήμου Περιστερίου και καταλαμβάνει ένα μεγάλο ποσοστό στον αριθμό των επιχειρήσεων οι οποίες εδρεύουν στον Δήμο.

Διάγραμμα 45

Τομείς παραγωγής ως ποσοστό του συνόλου των επιχειρήσεων



Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Ακολουθεί ο δευτερογενής τομέας παραγωγής με το 30,97 % των επιχειρήσεων. Η υφιστάμενη οικοδομική ανάπτυξη ενισχύει κατά πολύ τον κλάδο των κατασκευών ο οποίος υπερέχει κατά πολύ έναντι των άλλων κλάδων του δευτερογενή τομέα.

Ο πρωτογενής τομέας και γενικά η επιχειρηματική δραστηριότητα σε αυτόν, αποτελεί μικρό ποσοστό, μόλις 0,08%, του συνόλου των επιχειρήσεων στον Δήμο. Τα αίτια της συρρίκνωσης της γεωργίας, πέρα από τη γενικότερη πορεία της αγροτικής οικονομίας της χώρας, εντοπίζονται κατά κύριο λόγο στη ραγδαία αστικοποίηση περιοχών με γεωργική χρήση η οποία εκτοπίζει με ταχύ ρυθμό τις δραστηριότητες σχετικά με τον πρωτογενή τομέα. Βέβαια, με την πάροδο του χρόνου η συμβολή του πρωτογενούς τομέα στην τοπική οικονομία έχει μειωθεί, όπως και στο σύνολο της Περιφέρειας Αττικής.

Ι.Δ.10. Διάρθρωση ανά Κλάδο Παραγωγής των Επιχειρήσεων

Οι κλάδοι με το μεγαλύτερο ποσοστό συγκέντρωσης επιχειρήσεων για το 2003 στο Δήμο είναι το Λιανικό εμπόριο (24,02%), οι κατασκευές (11,6%), το χονδρικό εμπόριο (10,86%) και οι άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες (9,28%).

Πίνακας 17
Διάρθρωση ανά κλάδο παραγωγής

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ
Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών· επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης	2854	24,02%
Κατασκευές	1379	11,60%
Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών	1291	10,86%
Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες	1103	9,28%
Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών·	644	5,42%
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	643	5,41%
Χερσαίες μεταφορές. Μεταφορές μέσω αγωγών	593	4,99%
Κατασκευή ειδών ένδυσης· κατεργασία και βαφή γουναρικών	393	3,31%
Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού	349	2,94%
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών	332	2,79%

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Ι.Δ.11. Επιχειρήσεις στον Κλάδο του Δευτερογενή Τομέα Παραγωγής

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι κατηγορίες επιχειρήσεων που συνιστούν τη Μεταποιητική Βιομηχανία του Δήμου Περιστερίου:

Πίνακας 18
Μεταποιητικές επιχειρήσεις του Δήμου Περιστερίου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Κατασκευές	1.379	37,81%
Κατασκευή ειδών ένδυσης· κατεργασία και βαφή γουναρικών	393	10,78%
Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού	349	9,57%
Κατασκευή επίπλων· λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ.	325	8,91%
Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής	185	5,07%
Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας και μέσων πληροφορικής	182	4,99%
Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.	179	4,91%
Βιομηχανία τροφίμων και ποτών	172	4,72%

Κατεργασία και δέψη δέρματος· κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελλοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων	108	2,96%
Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών	107	2,93%
Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά	64	1,75%
Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες	59	1,62%
Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.	48	1,32%
Παραγωγή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί	35	0,96%
Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων, κατασκευή ρολογιών κάθε είδους	16	0,44%
Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων	15	0,41%
Παραγωγή βασικών μετάλλων	13	0,36%
Κατασκευή αυτοκινήτων οχημάτων· κατασκευή ρυμουλκούμενων ημιρυμουλκούμενων οχημάτων	8	0,22%
Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών	7	0,19%
Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών	3	0,08%

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Οι δραστηριότητες του μεταποιητικού τομέα, στο σύνολο της περιοχής μελέτης, είναι αρκετά σημαντικές. Στην περιοχή λειτουργούν 3.647 επιχειρήσεις, οι οποίες αποτελούν το 30,97% του συνόλου των επιχειρήσεων στο Δήμο Περιστερίου το 2003. Οι βασικές δραστηριότητες του μεταποιητικού τομέα που εμφανίζονται στην περιοχή μελέτης αφορούν κατ' αρχάς τις Κατασκευές (37,81% του μεταποιητικού κλάδου), η Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού (10,78%), η Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού (9,57%), η Κατασκευή επίπλων (8,91%) και τέλος η κατεργασία και δέψη δέρματος· κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελλοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων (5,07%).

- **Κατασκευές**

Ο κλάδος των κατασκευών στην περιοχή, είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένος, αφού υπάρχουν 1.379 επιχειρήσεις και ο κλάδος αποτελεί τον δεύτερο κλάδο δραστηριοποίησης των επιχειρήσεων της περιοχής. Η κατασκευαστική δραστηριότητα θα πρέπει να συσχετιστεί και με την οικοδομική δραστηριότητα στην περιοχή του Δήμου (βλ. στη συνέχεια ανάλυση που

πραγματοποιείται για την οικοδομική δραστηριότητα στην περιοχή του Δήμου) η οποία εμφανίζει ανοδική πορεία.

Ι.Δ.12. Επιχειρήσεις στους Κλάδους του Τριτογενή Τομέα Παραγωγής

Στον Δήμο Περιστερίου έχουν αναπτυχθεί σημαντικές δραστηριότητες του τριτογενή τομέα, οι οποίες αφορούν πληθώρα επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Αναλυτικότερα η διάρθρωση τους ανά κλάδο παραγωγής σύμφωνα με το Μητρώο Επιχειρήσεων για το 2003 έχει ως εξής:

Πίνακας 19
Επιχειρήσεις του τριτογενή τομέα παραγωγής του Δήμου Περιστερίου

Αντικείμενο	Αριθμός Επιχειρήσεων	Ποσοστό
Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών· επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης	2.854	35,16%
Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών	1.291	15,90%
Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες	1.103	13,59%
Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή Αυτοκινήτων	644	7,93%
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	643	7,92%
Χερσαίες μεταφορές. Μεταφορές μέσω αγωγών	593	7,30%
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών	332	4,09%
Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές Δραστηριότητες	179	2,20%
Βοηθητικές και συναφείς προς τις μεταφορές δραστηριότητες· δραστηριότητες ταξιδιωτικών	87	1,07%
Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες	79	0,97%
Εκπαίδευση	63	0,78%
Εκμίσθωση μηχανημάτων και εξοπλισμού χωρίς χειριστή· εκμίσθωση ειδών ατομικής και	50	0,62%
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	37	0,46%
Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη Περιουσία	35	0,43%
Δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών	33	0,41%
Έρευνα και ανάπτυξη	30	0,37%
Ταχυδρομεία και τηλεπικοινωνίες	25	0,31%
Δραστηριότητες οργανώσεων με μέλη μ.α.κ.	12	0,15%
Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	10	0,12%
Διάθεση λυμάτων και απορριμμάτων· υγιεινή	6	0,07%

και παρόμοιες δραστηριότητες		
Υδάτινες μεταφορές	5	0,06%
Ασφαλίσεις και συνταξιοδοτικά ταμεία, εκτός από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	4	0,05%
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, με εξαίρεση τις ασφαλιστικές εταιρείες και τα ταμεία συντάξεων	3	0,04%

ΠΗΓΗ: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

- **Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο**

Ο τομέας του χονδρικού και του λιανικού εμπορίου, χωρίς μεταποίηση, κάθε τύπου αγαθών, που περιλαμβάνει και την παροχή υπηρεσιών συναφών με την πώληση εμπορευμάτων, είναι ο σημαντικότερος στην περιοχή μελέτης, αφού αριθμεί 4.789 επιχειρήσεις που αποτελούν το 58,99% του συνόλου των επιχειρήσεων που ανήκουν στον τριτογενή τομέα. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι κατηγορίες επιχειρήσεων που συνιστούν τον Κλάδο του Χονδρικού και Λιανικού Εμπορίου του Δήμου Περιστερίου:

Πίνακας 20

Επιχειρήσεις χονδρικού και λιανικού εμπορίου στο Δήμο Περιστερίου

Αντικείμενο	Αριθμός Επιχειρήσεων
Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών· επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης	2.854
Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών	1.291
Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών·	644

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Το σημαντικότερο μερίδιο κατέχει ο κλάδος του λιανικού εμπορίου ενώ ακολουθεί το χονδρικό εμπόριο. Σε κάθε περίπτωση και οι τρεις αυτοί κλάδοι ανήκουν στους κλάδους με το μεγαλύτερο τζίρο στην περιοχή. Αναλυτικότερα:

- **Λιανικό εμπόριο**

Ο συγκεκριμένος τομέας αποτελείται από 2.854 επιχειρήσεις, γεγονός που αναδεικνύει το συγκεκριμένο τομέα ως τον πιο μεγάλο του τριτογενή, αφού οι επιχειρήσεις του αποτελούν το 35,16% επί του συνόλου του τριτογενή τομέα.

- **Χονδρικό εμπόριο**

Στον τομέα του χονδρικού εμπορίου, δραστηριοποιούνται στην περιοχή μελέτης 1.291 επιχειρήσεις, οι οποίες αποτελούν το 15,9% του τριτογενή τομέα στην περιοχή του Δήμου.

Εμπόριο Αυτοκινήτων και καυσίμων

Οι 644 επιχειρήσεις του συγκεκριμένου κλάδου οικονομικής δραστηριότητας αποτελούν το 7,93% του συνολικού τομέα παραγωγής. Από το ποσοστό αυτό εξάγεται το συμπέρασμα, πως στο Δήμο υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός εκθέσεων και συνεργείων αυτοκινήτων, συγκριτικά με το μέγεθος του Δήμου, ο οποίος και απορροφά ένα μεγάλο μέρος των κατοίκων με χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης.

- **Μονάδες Εστίασης**

Ο κλάδος των Εστιατορίων στην περιοχή αριθμεί γύρω στις 643 επιχειρήσεις αποτελεί δε ο συγκεκριμένος κλάδος το 7,92% του τριτογενή τομέα.

- **Μεταφορές, Αποθήκευση & Επικοινωνίες**

Στον τομέα των Μεταφορών, Αποθήκευση και Επικοινωνιών δραστηριοποιούνται 710 επιχειρήσεις (το 8,75% του τριτογενή τομέα), οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Πίνακας 21

Επιχειρήσεις μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών στο Δήμο Περιστερίου

Αντικείμενο	Αριθμός Επιχειρήσεων
Χερσαίες μεταφορές. Μεταφορές μέσω αγωγών	593
Βοηθητικές και συναφείς προς τις μεταφορές δραστηριότητες δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων	87
Ταχυδρομεία και τηλεπικοινωνίες	25
Υδάτινες μεταφορές	5

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Αναλυτικότερα στο τομέα των **χερσαίων μεταφορών** υπάρχουν 593 επιχειρήσεις (7,3% του τριτογενή τομέα) που αφορούν κυρίως την οδική μεταφορά εμπορευμάτων. Αυτό περιλαμβάνει από τη μεταφορά προϊόντων, έως τη μεμονωμένη συλλογή απορριμμάτων και μετακόμιση οικοσκευών, λόγω χωροθέτησης του Δήμου σε κομβικά σημεία μεταφορών.

Στον τομέα των **βοηθητικών και συναφών μεταφορικών δραστηριοτήτων**, καταγράφονται 87 επιχειρήσεις οι οποίες αποτελούν το 1,07% του τριτογενή τομέα παραγωγής. Ενώ στους τομείς των ταχυδρομείων-επικοινωνιών και των υδάτινων μεταφορών δραστηριοποιούνται 25 (0,31%) και 5 (0,06%) επιχειρήσεις αντίστοιχα.

- **Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας - Επιχειρηματικές Δραστηριότητες**

Στον τομέα της διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, των εκμισθώσεων και των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων υπάρχουν 1.297 επιχειρήσεις (το 15,98% του τριτογενή τομέα), οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Πίνακας 22

Επιχειρήσεις διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεων και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στο Δ. Περιστερίου

Αντικείμενο	Αριθμός Επιχειρήσεων
Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες	1.103
Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες	79
Εκμίσθωση μηχανημάτων και εξοπλισμού χωρίς χειριστή· εκμίσθωση ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης	50
Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία	35
Έρευνα και ανάπτυξη	30

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Στις **λοιπές επιχειρηματικές δραστηριότητες** καταγράφονται 1.103 επιχειρήσεις, το 13,59% του τριτογενή τομέα, που καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος δραστηριοτήτων. Συγκεκριμένα:

- δραστηριότητες αρχιτεκτόνων και μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών (όπως αρχιτεκτονικός σχεδιασμός, επιβλέψεις, έργα μηχανικού, κλπ)
- επιχειρήσεις με νομικές δραστηριότητες και συγκεκριμένα με δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και ελέγχου, παροχής φορολογικών συμβουλών, έρευνας αγοράς και δημοσκοπήσεων της κοινής γνώμης και παροχής επιχειρηματικών και διαχειριστικών συμβουλών
- επιχειρήσεις με δραστηριότητες σχετικά με τη φωτογραφία, τη γραμματεία και μετάφραση και άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες (γραφιστική, είσπραξη λογαριασμών κλπ)

- επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, μέσων μεταφοράς και άλλων χώρων
- επιχειρήσεις εξεύρεσης και προμήθειας προσωπικού
- επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών διαφήμισης
- επιχειρήσεις τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων (π.χ. μετρήσεις καθαρότητας νερού, υγιεινής τροφίμων κ.ο.κ.).

- **Ψυχαγωγικές και άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών**

Ο συγκεκριμένος τομέας στον Δήμο Περιστερίου αριθμεί 529 επιχειρήσεις (το 6,52% του τριτογενή τομέα), οι οποίες δραστηριοποιούνται στους εξής τομείς:

Πίνακας 23

Ψυχαγωγικές και άλλων δραστηριοτήτων παροχής υπηρεσιών
επιχειρήσεις στο Δήμο Περιστερίου

Αντικείμενο	Αριθμός Επιχειρήσεων
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών	332
Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες	179
Δραστηριότητες οργανώσεων με μέλη μ.α.κ.	12
Διάθεση λυμάτων και απορριμμάτων· υγιεινή και παρόμοιες δραστηριότητες	6

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία, Έρευνα Επιχειρήσεων, ΕΣΥΕ 2003

Ο τομέας των άλλων δραστηριοτήτων παροχής υπηρεσιών στο Δήμο Περιστερίου, αριθμεί 332 επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούνται ως κουρεία, κομμωτήρια και γενικά ινστιτούτα αισθητικής, καθαριστήρια, γραφεία τελετών και επιχειρήσεις άλλων γενικών δραστηριοτήτων και αποτελεί το 4,09% του τριτογενή τομέα παραγωγής.

Ακολουθεί στη συνέχεια, ο τομέας των ψυχαγωγικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων στον οποίο δραστηριοποιούνται 179 επιχειρήσεις (2,2% του τριτογενή τομέα), οι οποίες απασχολούνται με κινηματογραφικές και βιντεοσκοπικές, μετάδοση ραδιοφωνικών προγραμμάτων, καλλιτεχνική και λογοτεχνική δημιουργία και ερμηνεία (π.χ. θεατρικές παραστάσεις) και άλλες υπαίθριες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και με τα τυχερά παιχνίδια και τα στοιχήματα (π.χ. πρακτορεία ΟΠΑΠ). Σημαντικό κομμάτι των παραπάνω επιχειρήσεων αποτελούν και τα πληθώρα των ψυχαγωγικών κέντρων της περιοχής του Μπουρναζίου.

- **Οικοδομική Δραστηριότητα στο Δήμο Περιστερίου**

Με βάση στοιχεία της Δ/νσης Πολεοδομίας η έκδοση οικοδομικών αδειών την τελευταία δεκαετία αποδεικνύει και το μέγεθος της οικ. κρίσης που βρήκε τον δήμο μιας και το 2011 οι άδειες είναι ουσιαστικά οι μισές από αυτές που είχαν εκδοθεί το 2000 και ενώ μέχρι το 2007 παρουσιαζότανε μια αύξηση της τάξης των 32,45%.

Πίνακας 24

Αριθμός Οικοδομικών αδειών στο Δ. Περιστερίου

Έτος	Αριθμός Οικοδομικών Αδειών
2000	644
2001	801
2002	747
2003	825
2004	773
2005	942
2006	853
2007	857
2008	730
2009	728
2010	437
2011	318

Πηγή: Δ/νση Πολεοδομίας 2011

Οι μεταβολές στην έκδοσης των οικοδομικών αδειών αναδεικνύει ότι:

- μεταξύ 2000 και 2003 παρουσιαζότανε αύξηση της οικοδομικής δραστηριότητας στην περιοχή που έφτανε το ποσοστό του 28,11%
- η μεγαλύτερη άνοδος ήταν το 2005 με τον μεγαλύτερο αριθμό έκδοσης οικ. Αδειών, ο οποίος μειώνεται όμως στην συνέχεια την επόμενη τριετία . Από το 2008 μέχρι & σήμερα παρουσιάζει δραματική μείωση αρκεί να υπολογισθεί ότι μόνο την τριετία 2005-2007 ήταν της τάξεως του -9,45%

Σε κάθε περίπτωση η οικοδομική δραστηριότητα αποτελούσε & αποτελεί σημαντική πηγή ενεργειών στην περιοχή και παρουσίαζε αυξητικές τάσεις διαχρονικά . Ενδιαφέρον αποτελεί στην συνέχεια η εξέταση του είδους της έκδοσης οικοδομικών αδειών και εάν πρόκειται για έκδοση νέων οικοδομικών αδειών, γεγονός που θα επιβεβαιώσει το εύρος και το χαρακτήρα της οικοδομικής δραστηριότητας στην περιοχή μελέτης.

Συνεπώς με ασφάλεια θα μπορούσαμε να υποστηρίξουμε ότι η οικοδομική δραστηριότητα χαρακτηριζόταν από σχετική οικοδομική ανάπτυξη με τάσεις αυξητικές η οποία βίαια ανακόπηκε από το 2009 μέχρι και σήμερα.

Σε σχέση με κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της οικοδόμησης έχουμε να παρατηρήσουμε ότι:

- Το σύνολο των οροφών διαχρονικά στις νέες οικοδομές αυξάνεται αναδεικνύοντας τάση της ακίνητης αγοράς για κατοικίες άνω των 4 οροφών στην περιοχή μελέτης.
- Το ποσοστό των κατοικιών με τρία δωμάτια είναι σαφώς περισσότερο σε σχέση με τις κατοικίες με 2 δωμάτια αν και διαχρονικά παρουσιάζεται μεγάλη αύξηση της κατασκευής γκαρσονιερών και δυαριών, φτάνοντας μέχρι και το 43,84% του συνόλου των νέων κατοικιών. Η αύξηση του ποσοστού των γκαρσονιερών και δυαριών θα πρέπει να συσχετιστεί με την χωροθέτηση του Δήμου σε σημαντικά μέσα αστικής συγκοινωνίας (ΜΕΤΡΟ) και τις οικονομικές και εκπαιδευτικές δομές της περιοχής (βιομηχανίες, καταστήματα χονδρικού και λιανικού εμπορείου, ΤΕΙ Αθηνών), που σε συνάρτηση με το μέτριο κόστος διαβίωσης στην περιοχή, συνηγορούν στην επιλογή ως τόπο κατοικίας συγκεκριμένων πληθυσμιακών ομάδων (φοιτητές, αλλοδαποί).

Πίνακας 25

Εξέλιξη των χαρακτηριστικών γνωρισμάτων οικοδόμησης στο Δήμο Περιστερίου

Χαρακτηριστικά οικοδόμησης/Έτος	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Σύνολο νέων οικοδομών	158	232	213	241	200	295	267	203
Σύνολο ορόφων	471	711	641	747	652	1019	951	707
Μέσος αριθμός ορόφων	3,0	3,1	3,0	3,1	3,3	3,5	3,6	3,5
Σύνολο νέων κατοικιών	633	824	815	1.073	911	1.224	1.327	990
Νέες κατοικίες με 1-2 δωμάτια	26,22%	30,70%	27,24%	38,96%	38,64%	36,85%	41,67%	43,84%
Νέες κατοικίες με 3+ δωμάτια	73,78%	69,30%	72,76%	61,04%	61,36%	63,15%	58,33%	56,16%

ΠΗΓΗ: Ιδία Επεξεργασία στοιχείων από Στατιστικές σειρές Οικοδόμησης 2000-2007, ΕΣΥΕ

Το κόστος γης και κατοικίας μπορεί να χαρακτηριστεί μέτριο σε σύγκριση με άλλους γειτονικούς Δήμους. Αναλυτικότερα, οι αντικειμενικές αξίες του οικοπέδου κυμαίνονται ανάλογα με την ζώνη από 800 ευρώ ανά τετραγωνικό μέτρο μέχρι και 1.300 ευρώ, όταν ο γειτονικός Δήμος Αιγάλεω έχει αντικειμενικές αξίες οικοπέδου από 800 έως 1.400 ευρώ ανά

τετραγωνικό μέτρο και ο Δήμος Πετρουπόλεως από 1.050 έως και 1.300 ευρώ. Οι εμπορικές τιμές των νεόδμητων κατοικιών είναι σαφώς υψηλότερες και κυμαίνονται από 1700 ευρώ ως και 2.200 ευρώ το τετραγωνικό μέτρο, ανάλογα με την περιοχή χωροθέτησης τους και το περιβάλλοντα χώρο. Οι τιμές την τελευταία περίοδο παρουσιάζουν σημαντικές μειώσεις εξ' αιτίας της συνεχιζόμενης οικονομικής κρίσης στην αγορά κατοικίας.

Πίνακας 26
Κόστος Γης και Κατοικίας

Τρέχουσες Τιμές Αγοράς (ανά τ.μ) σε ευρώ	
Κατοικίες, κατώτερη τιμή	900€
Κατοικίες, ανώτερη τιμή	2.300€
Οικόπεδα, κατώτερη τιμή	800€
Οικόπεδα, ανώτερη τιμή	1.500€
Αντικειμενικές Αξίες (ανά τ.μ)	
Ζώνης, κατώτερη	850€
Ζώνης, ανώτερη	1.300€
Γραμμική, ανώτερη	800€

Πηγή: Δήμος Περιστερίου, 2008

Ι.Ε. Οικονομικές Υποδομές και Δίκτυα

Ι.Ε.1. Τεχνικά Δίκτυα και Υποδομές

Για την περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των τεχνικών δικτύων και υποδομών στην περιοχή μελέτης γίνεται διεξοδικότερη αναφορά στο τμήμα ανάλυσης της θεματικής περιβάλλοντος και ποιότητα ζωής. Στο παρόν τμήμα της μελέτης θα εντοπιστούν κρίσιμα σημεία των ενεργειακών και τηλεπικοινωνιακών δικτύων και υποδομών της περιοχής που ενδεχομένως επηρεάζουν την απασχόληση και την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

Κρίσιμη παράμετρος για την τοπική οικονομία και το περιβάλλον της περιοχής αποτελεί η διάδοση της χρήσης του **φυσικού αερίου** για οικιστική αλλά κυρίως για επαγγελματική χρήση. Η συγκεκριμένη χρήση είναι ελκυστική επειδή το ενεργειακό κόστος αποτελεί σημαντική παράμετρο του κόστους παραγωγής για τους επαγγελματίες της περιοχής, καθώς και του λειτουργικού κόστους σε οποιαδήποτε εμπορική επιχείρηση. Το φυσικό αέριο έχει ίσως το χαμηλότερο διαχειριστικό κόστος, απόδοση υψηλότερη από το πετρέλαιο και το μαζούτ. Σημαντική είναι και η διάδοση της για οικιακή χρήση γιατί περιορίζει τη μόλυνση του περιβάλλοντος (σε σχέση με το πετρέλαιο και το μαζούτ).

Μια σημαντική υποδομή για τις επιχειρήσεις είναι οι επικοινωνίες, που γενικά περιλαμβάνουν ταχυδρομικές υπηρεσίες (έντυπη επικοινωνία), τηλεπικοινωνίες και χρήση

διαδικτύου. Στοιχεία τόσο για τις υποδομές όσο και για τη χρήση των διαφορετικών τύπων επικοινωνιών δεν υπάρχουν σε τοπικό επίπεδο, παρά μόνο σε εθνικό επίπεδο. Τα δεδομένα όσον αφορά τις επιχειρήσεις σε εθνικό επίπεδο καταδεικνύουν την άποψη ότι οι επιλογές του φαξ και του e-mail από τους επιχειρηματίες επικρατούν σε όλους τους τομείς (ταχύτητα, ευκολία χρήσης, χαμηλό κόστος, αποτελεσματικότητα, εξέλιξη και ευελιξία) έναντι της έντυπης επικοινωνίας.

Η τηλεπικοινωνιακή κάλυψη της περιοχής μελέτης ήδη είναι επαρκής. Ειδικότερα, η χρήση της κινητής τηλεφωνίας το ανέδειξε ως ένα από τα σημαντικότερα μέσα επικοινωνίας στα πλαίσια του επιχειρηματικού κόσμου. Βέβαια και σύμφωνα με μελέτη της ΕΕΤΤ, η χρήση του κινητού τηλεφώνου εξαρτάται από το εκπαιδευτικό επίπεδο και την ηλικία του χρήστη. Αν και δεν διαφαίνεται ότι οι συγκεκριμένοι παράγοντες επηρεάζουν τον αστικό επιχειρηματικό κόσμο του Δήμου στην χρήση του κινητού τηλεφώνου επηρεάζουν όμως πολύ περισσότερο τόσο τη χρήση Η/Υ όσο και τη χρήση του διαδικτύου καθώς και των νέων εφαρμογών της πληροφορικής.

Ι.Ε.2. Ειδικές Αναπτυξιακές Περιοχές και Οικονομικές Δραστηριότητες

Το Περιστέρι αποτέλεσε στο παρελθόν μία από τις σημαντικότερες περιοχές συγκέντρωσης βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων καθώς είναι άμεσα συνδεδεμένο με την αγορά του Δήμου Αθηνών και έχει νευραλγική θέση στο πολεοδομικό συγκρότημα Αθηνών. Μερικές από τις βιομηχανικές μονάδες του στην περιοχή αποτελούν παράγοντες των μεγαλύτερων βιομηχανιών της χώρας, αναδεικνύοντας την σημασία της περιοχής του Περιστερίου ως τόπος χωροθέτησης βιομηχανιών (Ελαιώνας).

Στον παρακάτω πίνακα παραθέτονται οι μεγάλες επιχειρήσεις του Δήμου Περιστερίου, οι οποίες σύμφωνα με την έρευνα του Κ.Υ.Β.Ε. το 2003, απασχολούσαν προσωπικό άνω των 35 ατόμων και είχαν κύκλο εργασιών από 5,9 εκατομμύρια ευρώ έως 616 εκατομμύρια ευρώ.

Πίνακας 27
Μεγάλες Επιχειρήσεις Δήμου Περιστερίου, 2003

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1	Κατεργασία και δέψη δέρματος - κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών) τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων	Βιομηχανία (Υποδήματα - Δερμάτινα Είδη) ΛΕΜΟΝΗΣ Φ.&Κ. ΑΒΕΕ	320
2	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	ΠΑΙΔΙΚΑ ΕΝΔΥΜΑΤΑ-ΕΣΩΡΟΥΧΑ-ΑΞΕΣΟΥΑΡ	120

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
		LAPIN HOUSE ABEE	
3	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών	ΕΙΔΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΑΤΤΙΚΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΤΤΑΣ ΑΕΒΕ	70
4	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών	PRIMO ABEE	75
5	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.	Βιομηχανία (Ηλεκτρικές Συσκευές - Φωτιστικά) FRIGEL ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΑΕ	110
6	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων	Βιομηχανία (Φάρμακα - Καλλυντικά - Απορρυπαντικά) ΜΙΝΕΡΒΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ	165
7	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	Βιομηχανία (Ενδύματα - Εσώρουχα - Αξεσουάρ) ΑΛΟΥΕΤΤΕ ΑΕ	200
8	Κατασκευή επίπλων-λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ.	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ) SPRAY PACK ΑΒΕ	100
9	Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας και μέσων πληροφορικής	Εκδόσεις - Εκτυπώσεις - Γραφικές Τέχνες ΚΑΡΥΔΑΚΗΣ ΣΤ. ΑΕ	48
10	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες	ΕΛΑΣΤΙΚΑ – ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΒΙΟΠΛΑΣΤ ΑΕ	60
11	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	Βιομηχανία (Ενδύματα - Εσώρουχα - Αξεσουάρ) ΖΗΡΟΣ Ι. ΑΕΒΕ	140
12	Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα	Εμπόριο (Μεταφορικά Μέσα) ΛΙΟΝ ΕΛΛΑΣ ΑΕ	259
13	Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες	Ραδιοφωνικές - Τηλεοπτικές Επιχειρήσεις ALTER	438
14	Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα	Εμπόριο (Μεταφορικά Μέσα) ΤΟΥΟΤΑ ΕΛΛΑΣ ΑΒΕΕ	214
15	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων	Εμπόριο (Φάρμακα - Καλλυντικά - Απορρυπαντικά) ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤ.ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	108
16	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	Βιομηχανία (Ενδύματα - Εσώρουχα - Αξεσουάρ) ΕΛΙΝΑΛ ΑΒΕΕ	76
17	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.	Εμπόριο (Μηχανήματα - Εργαλεία - Λειαντικά) ΒΤΙ HELLAS ΑΕΕ	52
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	Βιομηχανία (Ενδύματα - Εσώρουχα - Αξεσουάρ) LAPIN HOUSE	150
19	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών	Εμπόριο (Μεταφορικά Μέσα) ROBERT BOSCH ΑΕ	81
20	Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και	Εμπόριο (Οικιακές - Επαγγελματικές Συσκευές) ΕΥΡΩΣΕΡΒΙΣ ΑΒΕ	140

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
	μοτοσικλετών		
21	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	ΕΝΔΥΜΑΤΑ ΤΟΙ & ΜΟΙ ΑΒΕΕ	70
22	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών	Εμπόριο (Μεταφορικά Μέσα) ΝΕΟΣ ΚΗΦΙΣΟΣ ΑΕΕ	70
23	Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα	Εμπόριο (Μεταφορικά Μέσα) DAELLAS ΑΕΒΕ	140
24	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες	Βιομηχανία (Ελαστικό - Πλαστικά) STRAPTECH ΑΕ	108
25	Εμπόριο, συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών - λιανική πώληση καυσίμων για οχήματα	Εμπόριο (Μεταφορικά Μέσα) FORD MOTOR	45
26	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	Εμπόριο (Ενδύματα - Υποδήματα - Δερμάτινα Είδη) ΛΗΤΩ ΑΕΕ	100
27	Κατεργασία και δέψη δέρματος - κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών) τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων	Βιομηχανία (Υποδήματα - Δερμάτινα Είδη) JB ΜΠΟΥΡΝΑΖΟΣ ΑΒΕΕ	125
28	Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών	Εμπόριο (Διάφορα Είδη) ΑΓΚΦΑ ΓΚΕΒΕΡΤ ΑΕΒΕ	95
29	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών	Εμπόριο (Είδη Διατροφής) VIVA ΑΕ	55
30	Κατασκευή ειδών ένδυσης - κατεργασία και βαφή γουναρικών	Βιομηχανία (Ενδύματα - Εσώρουχα - Αξεσουάρ) ΠΡΟΜΕΛΚΑ ΑΕ	60
31	Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσικλετών	Εμπόριο (Διάφορα Είδη) ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ	115
32	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες	Βιομηχανία (Ελαστικό - Πλαστικά) ΚΡΙΣ-ΠΑΝ ΑΕ	165
33	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.	Εμπόριο (Ηλεκτρολογικό - Ηλεκτρονικό Υλικό) OSRAM ΑΕ	36
34	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών	ΕΙΔΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΘΡΑΚΗ)	
35	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών	ΕΙΔΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΖΑΝΑΕ)	

Πηγή: Έρευνα Επιχειρήσεων ΚΥΒΕ, 2003

Ι.Ε.3. Αναπτυξιακές Παρεμβάσεις και Αναπτυξιακές Δομές

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα κυριότερα υλοποιούμενα και σχεδιαζόμενα έργα από το Δήμο, που συμβάλλουν & προσδοκάται ότι θα επηρεάσουν με διάφορους τρόπους είτε έμμεσα είτε άμεσα την τοπική οικονομία και την επιβαλλόμενη ανάπτυξη του Δήμου Περιστερίου.

Σημειώνουμε ότι ο Δήμος έχει καταφέρει να αξιοποιήσει σε σημαντικό βαθμό την χρηματοδότηση στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ. Χωρίς καμία αμφιβολία η απορροφητικότητα των χρηματοδοτήσεων δύναται να αυξηθεί εφ' όσον ενεργοποιηθεί το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Την περίοδο 2011-2014 τα κυριότερα υλοποιούμενα και σχεδιαζόμενα έργα από το Δήμο, που συμβάλλουν με διάφορους τρόπους στην ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου Περιστερίου είναι:

Χρηματοδοτούμενα Έργα Δήμου Περιστερίου

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΑΛΣΟΥΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ -ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.800.000	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
2	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ Ο.Τ 1786 ΤΟΥ Δ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΣΕ ΧΩΡΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΜΕΤΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ Γ':ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	3.450.000	ΠΔΕ
4	ΠΡΑΣΙΝΗ ΖΩΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ (ΥΠΟΕΡΓΟ Α)	350.000	ΠΔΕ
5	ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΜΟΝΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ Δ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	1.050.000	ΟΣΚ
6	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	6.000.000	ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 60 ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ Ο.Τ 1 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ/12	2.500.000	ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
8	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΩΡΑΦΑΣ ΜΕ ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ		
9	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΣΥΛΛΟΓΗΣ 2012		
10	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ Ο.Τ 800/12	2.500.000	ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
11	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ /12		
12	ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΣΤΕΓΕΣ/12	5.000.000	Ε.Π.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
13	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ/12	3.000.000	ΠΔΕ
14	ΠΡΟΣΘΗΚΗ Α' ΟΡΟΦΟΥ 5ου ΒΡΕΦ/ΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ/12	1.500.000	ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
15	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ/12	1.000.000	ΟΣΚ

16	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΥΟ (2) ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΤΟ 32ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ/12	450.000	ΟΣΚ
17	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΡΙΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΤΟ 6ο & 14ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ/12	250.000	ΟΣΚ
19	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ/12		
20	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΟΣΜΑ ΑΙΤΩΛΟΥ/12	700.000	ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
21	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΡΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ & ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΩΝ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΩΝ -ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ/12		
22	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ-ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΟΛΗΣ/12	5.000.000	ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
23	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ/12	1.500.000	Ε.Π.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
24	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΥ/12		
25	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΝΗΣΙΔΟΣ Λ.ΚΥΠΡΟΥ ΑΠ'Ο ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ ΕΩΣ ΤΗΝ ΠΛΑΤΕΙΑ 28ης ΟΚΤ./12		
26	ΜΕΤΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΚΑΡΑΖ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΣΔΙΤ/12		
27	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ/12		
28	ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ/12		
29	ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΥ ΑΙΜ. ΒΕΑΚΗ		

ΠΗΓΗ: Δήμος Περιστερίου 2012

Ι.Ε.4. Αξιολόγηση της Κατάστασης του Τομέα Τοπικής Οικονομίας, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας

Με βάση τα προαναφερθέντα στοιχεία και αναλύσεις σκιαγραφείται η υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή σε σχέση με την τοπική οικονομία, την απασχόληση, την ανεργία και την επιχειρηματικότητα, επιδιώκεται δε στην παρούσα φάση η σύνοψη των κυριότερων συμπερασμάτων και η συνοπτική παρουσίαση των κυριότερων προβλημάτων / πλεονεκτημάτων / περιορισμών και δυνατοτήτων σε σχέση με την απασχόληση, την ανεργία και την επιχειρηματική δραστηριότητα στο Δήμο Περιστερίου.

Ι.Ε.5. Αξιολόγηση Δραστηριοποίησης Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού

Βασικό χαρακτηριστικό της τοπικής οικονομίας είναι αύξηση του ΟΕΠ γεγονός που δικαιολογείται από την εισαγωγή του πληθυσμού μη ΟΕΠ, στο εργατικό δυναμικό δηλαδή του Δήμου καθώς ο πληθυσμός αυξάνεται έστω και οριακά.

Το μεγαλύτερο ποσοστό του μη ΟΕΠ του 2001 το κατέχουν οι άεργες γυναίκες της παραγωγικής ηλικίας (65,01%). Οι γυναίκες στην περιοχή μας προφανώς αποθαρρυνόμενες από την συνεχώς αυξανόμενη ανεργία, την απουσία παροχών κοινωνικής φροντίδας (π.χ. βρεφονηπιακών σταθμών) και των παραδοσιακών πρότυπων οργάνωσης της οικογένειας είναι εμφανές ότι δηλώνονται συνήθως ως νοικοκυρές. Η τάση βέβαια διαχρονικά είναι η είσοδος τους στην αγορά εργασίας αλλά οι προοπτικές ένταξης του στην αγορά εργασίας εμφανίζονται όχι ιδιαίτερα ευοίωνες σε σχέση με τον δείκτη ανεργίας αυτών (12,12% για το 2001).

Η συγκεκριμένη τάση θα πρέπει να παράλληλα να στηριχθεί με πολιτικές ενίσχυσης της απασχόλησης και προώθησης στην αγορά εργασίας καθώς και σύζευξη ορισμένων ποιοτικών χαρακτηριστικών της προσφοράς και της ζήτησης εργασίας.

Ι.Ε.6. Αξιολόγηση Απασχόλησης

Ο δείκτης απασχόλησης στα πλαίσια της δεκαετίας 1991-2001 ήταν μειούμενος έστω και ελάχιστα δηλ. (1%) ακολουθώντας τις τάσεις του δείκτη εθνικής απασχόλησης. Από το 2003 και μετά η ανοδική τάση της απασχόλησης που παρουσιάσθηκε σε επίπεδο χώρας, μάλλον συνδράμει στο συμπέρασμα για την αύξηση του δείκτη απασχόλησης και στον Δήμο. Η ανοδική τάση της απασχόλησης της περιόδου αποδεικνύεται σήμερα ότι δεν είχε υγιή θεμέλια με αποτέλεσμα στη πρώτη παρουσία της σημερινής κρίσης η απασχόληση να κατάρρευση. Η ανάλυση της σύνθεσης της δομής της απασχόλησης ανά φύλο αναδεικνύει τη μεγαλύτερη συμμετοχή της ανδρικής απασχόλησης στο σύνολο της απασχόλησης (63,61%), σε ποσοστό μάλιστα μεγαλύτερο της Περιφέρειας (60,62%). Βέβαια ο ανδρικός πληθυσμός υπερτερεί κατά πολύ έναντι του γυναικείου στην συμμετοχή στον ΟΕΠ. Διαχρονικά, η εξέλιξη της γυναικείας απασχόλησης παρουσιάζει μεγαλύτερη αυξητική τάση ως ποσοστό του συνόλου των απασχολούμενων στις ηλικιακές ομάδες άνω των 25 ετών, σε σχέση με τους άνδρες.

Η δομή του οικονομικά ενεργού πληθυσμού ανά τομέα απασχόλησης στην περιοχή μελέτης αναδεικνύει την υψηλότερη συμμετοχή του τριτογενή τομέα (70,8% για το 2001) σε σχέση με τους άλλους τομείς παραγωγής (28,7% για το δευτερογενή τομέα της οικονομίας και 0,42% για το πρωτογενή τομέα το ίδιο έτος). Βέβαια, ο Δήμος ως περιοχή συγκέντρωσης βιοτεχνίας, εξακολουθεί να εμφανίζει υψηλότερο ποσοστό απασχόλησης στο δευτερογενή τομέα από τον μέσο όρο της Περιφέρειας (22,15%). Εξάλλου είναι εμφανές ότι πέρα από τη συγκέντρωση μεγάλων βιομηχανικών μονάδων στην περιοχή, η επί σειρά ετών παρουσία

μικρών βιοτεχνικών μονάδων στην περιοχή προσέφερε ευκαιρίες απασχόλησης σε ένα ποσοστό των κατοίκων της. Βέβαια, μελλοντικά υφίσταται ο κίνδυνος του περιορισμού των ευκαιριών καθώς πέρα από την ισχυρή παρουσία της συνεχιζόμενης οικονομικής κρίσης, η ανυπαρξία τεχνολογικής προόδου, ενημέρωσης και πληροφόρησης των συγκεκριμένων μονάδων τις καθιστά λιγότερο ευέλικτες και άρα λιγότερο ανταγωνιστικές.

Αναλυτικότερα, και σε σχέση με την Περιφέρεια ο Δήμος σύμφωνα με στοιχεία της Απογραφής του 2001 παρουσιάζει κλαδική εξειδίκευση του ΟΕΠ, στις μεταποιητικές βιομηχανίες (19,31% στο Δήμο έναντι 13,44% στην Περιφέρεια) και στο χονδρικό και λιανικό εμπόριο. Σημαντικό πλεονέκτημα της απασχόλησης του ΟΕΠ είναι η διαχρονική τάση εξειδίκευσης του στον της εστίασης (θετική μεταβολή 66,73%) και των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών (μεταβολή 92,71%).

Η μορφή της μισθωτής εργασίας κυριαρχεί ως μορφή απασχόλησης του εργατικού δυναμικού του ΟΕΠ του Δήμου (75,56%) οριακά υψηλότερη από το ανάλογο ποσοστό της Περιφέρειας (74,03%). Σημαντική παράμετρος που αναδείχθηκε από τη διαχρονική μεταβολή της θέσης του ΟΕΠ στο επάγγελμα είναι η μεγάλη αύξηση του αριθμού των εργοδοτών στην δεκαετία 1991-2001. Η θετική αυτή μεταβολή είναι της τάξεως των 69,13 ποσοστιαίων μονάδων από το 1991 έως το 2001. Θετική μεταβολή παρουσιάζει και η κατηγορία των μισθωτών (34,45%), με αύξηση όμως που είναι χαμηλότερη έναντι της προηγούμενης κατηγορίας. Η συγκεκριμένη τάση εξηγείται εν μέρει από την δυναμική της επιχειρηματικότητας στην περιοχή μελέτης στο διάστημα 1991-2001.

Ι.Ε.7. Αξιολόγηση Ανεργίας

Το ποσοστό ανεργίας στην περιοχή μελέτης το έτος 2001 βρίσκεται σε υψηλότερα επίπεδα (9,91%), σε σχέση με την Περιφέρεια (9,71%) και την τέως Νομαρχία Αθηνών (9,22%), ενώ είναι μικρότερη από τον Εθνικό μέσο όρο (11,13%). Το υψηλό ποσοστό ανεργίας προφανώς οφείλεται στη σοβαρή κρίση της απασχόλησης του δευτερογενή τομέα, στην εισαγωγή και κυριαρχία του τριτογενή τομέα, ο οποίος δεν έχει τη ακόμα τη δυνατότητα να απορροφήσει το σύνολο του εργατικού δυναμικού.

Η ηλικία αποτελεί καθοριστικό παράγοντα στις δυνατότητες ανεύρεσης εργασίας στο Δήμο. Τα άτομα νεαρής ηλικίας έως 29 ετών αντιμετωπίζουν τα μεγαλύτερα προβλήματα στην προσπάθεια ανεύρεσης εργασίας (ποσοστό ανεργίας που ξεπερνάει το ποσοστό ανεργίας του Δήμου και κυμαίνεται από 46,23% έως 11,12% για το 2001). Το νεαρό της ηλικίας συσχετίζεται και με την έλλειψη εργασιακής εμπειρίας που δυσχεραίνει την δυνατότητα

ανεύρεσης εργασίας. Στο Δήμο εξάλλου το υψηλό ποσοστό των νεοεισερχόμενων ανέργων αναδεικνύει την αδυναμία δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας και μάλλον το έλλειμμα συσχέτισης δεξιοτήτων του ανθρωπίνου δυναμικού με αυτές της αγοράς εργασίας στο Δήμο.

Σημαντικό πρόβλημα που εντοπίζεται στην περιοχή του Δήμου είναι ότι πέρα από την νεανική ανεργία εμφανίζεται πλέον εντονότερο πρόβλημα ανεργίας στην παραγωγική ηλικία 30-64 ετών και για τα δύο φύλα. Η ποσοστιαία μεταβολή μάλιστα των παλαιών ανέργων είναι ιδιαίτερα υψηλή για την ηλικιακή ομάδα των 45-64 ετών (62,65% για τους άνδρες και 119,62% για τις γυναίκες) αναδεικνύοντας ότι η κρίση της αναδιάρθρωσης της τοπικής οικονομίας πλήττει σοβαρότερα την συγκεκριμένη ηλικιακή ομάδα φανερώνοντας έτσι το μέγεθος του προβλήματος για τις μεγαλύτερες ηλικίες όταν βρεθούν εκτός της αγοράς εργασίας.

Ι.ΣΤ. Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας Δήμου Περιστερίου

Η Μελέτη στην περιοχή αναδεικνύει ορισμένα γενικά συμπεράσματα σχετικά με την ανάπτυξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας και τις τάσεις αυτής ανά τομέα παραγωγής:

- Την τριετία 2001-2003 παρατηρήθηκε μια συνεχής δυναμική ανάπτυξης του επιχειρηματικού τομέα στο Δήμο
- Η διάρθρωση του παραγωγικού ιστού του Δήμου είχε μια συνεχή δυναμική ανάπτυξης στον τριτογενή τομέα της οικονομίας ο οποίος το 2003 συγκέντρωνε το 68,94% των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Ο κλάδος με τη μεγαλύτερη συγκέντρωση παραγωγικών μονάδων στο Δήμο είναι αυτός του Λιανικού Εμπορίου (24,02% στο σύνολο των επιχειρήσεων), ενώ δευτερευόντως αναπτύσσονται οι κλάδοι των κατασκευών (11,6% στο σύνολο των επιχειρήσεων του Δήμου), του χονδρικού εμπορίου (10,86%) και των άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (9,28%). Τόσο το λιανικό εμπόριο όσο και το χονδρεμπόριο συγκαταλέγονταν στους κλάδους με το υψηλότερο τζίρο στην περιοχή μελέτης.
- Στα διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του τριτογενή τομέα των επιχειρήσεων που επηρεάζουν τη βιωσιμότητα των τοπικών επιχειρήσεων, είναι κατά κύριο λόγο ο μεσαίος χαρακτήρας των μονάδων. Ο μεσαίος χαρακτήρας των επιχειρήσεων θεωρείται ότι μπορεί να συμβαδίζει με υψηλότερο βαθμό αποδοτικότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

- Σημαντικό μερίδιο της επιχειρηματικότητας εξακολουθεί να καταλαμβάνει στην περιοχή του Δήμου και ο δευτερογενής τομέας της οικονομίας καθώς συγκέντρωνε μέχρι το 2003 το 30,97%. Κύρια διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του τομέα αυτού:

Α . Η ύπαρξη στην περιοχή μελέτης των μεγάλων βιομηχανικών και βιοτεχνικών μονάδων.

Β. Η βιομηχανική δραστηριότητα του Δήμου εξειδικεύεται στο κλάδο κατασκευής ειδών ένδυσης (10,78% στο σύνολο των κλάδων του μεταποιητικού τομέα εκτός των κατασκευών και τέταρτος στους κλάδους με τον μεγαλύτερο τζίρο).

Γ. Η συγκέντρωση σημαντικού αριθμού μικρών βιοτεχνικών μονάδων διάσπαρτων μέσα στον οικιστικό ιστό της πόλης, γεγονός που υποβαθμίζει σημαντικά το αστικό περιβάλλον του Δήμου και επιτείνει την ανάγκη για χωροθέτηση αυτών σε οργανωμένους χώρους υποδοχής βιοτεχνικών μονάδων.

Ένα σημαντικό τμήμα του δευτερογενούς τομέα παραγωγής είναι και ο κλάδος των κατασκευών, ο οποίος συγκέντρωνε συνολικά για το 2003, 1.379 επιχειρήσεις ήτοι το 11,6% του συνόλου των επιχειρήσεων στην περιοχή.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του επιχειρησιακού σχεδίου – Φάση Α΄»

- Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των εσωτερικών δομών του Δήμου Περιστερίου

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Εισαγωγή.....	7
II. Α.1. Διοίκηση- Εποπτεία- Συντονισμός.....	8
II.Α.2. Τα Αιρετά Όργανα του Δήμου.....	9
II.Α.2.1 Δημοτικό Συμβούλιο.....	10
II.Α.2.2 Επιτροπές.....	12
II.Α.2.3. Γενικός Γραμματέας- Αντιδήμαρχοι.....	12
II.Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	16
II.Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ.....	20
II.Γ.1 Γενικός Γραμματέας.....	20
II.Γ.2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.....	21
II.Γ.3. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων.....	21
II.Γ.4. Νομική Υπηρεσία.....	22
II.Γ.5. .Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας.....	23
II.Γ.6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας.....	24
II.Γ.7. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.....	25
II.Γ.8. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.....	25
A. Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών & Λοιπών Δραστηριοτήτων.....	26
B. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών, Ελέγχου Κυκλοφορίας & Στάθμευσης Αυτοκινήτων....	27
II.Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	29
II.Δ.1 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.....	29
II.Δ.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Αποτελεσματικότητας.....	29
II.Δ.1.2. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ).....	34
II.Δ.2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.....	50
II.Δ.2.1. Τμήμα Διοίκησης.....	50
II.Δ.2.2. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.....	52

II.Δ.2.3. Τμήμα Μισθοδοσίας & Ασφάλισης Προσωπικού.....	53
II.Δ.2.4. Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου.....	55
II.Δ.2.5. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου.....	56
II.Δ.3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	59
II.Δ.3.1. Τμήμα Λογιστηρίου.....	59
II.Δ.3.2. Τμήμα Ταμείου	60
II.Δ.3.3. Τμήμα Προϋπολογισμού Εσόδων & Περιουσίας.....	61
II.Δ.3.4. Τμήμα Δανειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	63
II.Δ.3.5. Τμήμα Κοιμητηρίου	65
II.Δ.4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.....	68
II.Δ.4.1. Τμήμα Μελετών & Εκτέλεσης Έργων.....	68
II.Δ.4.2. Τμήμα Μελετών & Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων.....	69
II.Δ.4.3. Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας.....	70
II.Δ.4.4. Τμήμα Συγκοινωνιών Εγκαταστάσεων & Αδειών Μεταφορών.....	72
II.Δ.5. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).....	76
II.Δ.6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Ποιότητα Ζωής	82
II.Δ.6.1. Τμήμα Περιβάλλοντος Αποκομιδής Απορριμμάτων	82
II.Δ.6.2. Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων & Ειδικών Συνεργείων.....	85
II.Δ.6.3. Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων.....	85
II.Δ.6.4. Τμήμα Διαχείρισης Πρασίνου & Παιδικών Χαρών	96
II.Δ.7. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας & Πολιτισμού	101
II.Δ.7.1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας	101
II.Δ.7.2. Τμήμα Κοινωνικών Παροχών.....	108
II.Δ.7.3. Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού & Νέας Γενιάς.....	109
II.Δ.8. Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	115
II.Δ.8.1. Τμήμα Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	115
II.Δ.8.2. Τμήμα Εφαρμογής Εγκεκριμένων Προγραμμάτων	116

II.Δ.9. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	117
II.Δ.9.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	117
II.Δ.9.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	118
II.Ε. Προσδιορισμός Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Διοικητικών Μονάδων	121
II.ΣΤ. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.....	127
II.ΣΤ.1. Τμήμα διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.....	127
II.ΣΤ.2. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρυθμίσεων εμπορικών δραστηριοτήτων	128
II.ΣΤ.3. Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών και λοιπών δραστηριοτήτων.....	130
II. Ζ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ	132
II.Ζ.1. Οργ. Προσχολικής Αγωγής Αθλητισμού και Πρόνοιας/ΟΠΑΑΠ Δ. Περιστερίου	132
II.Ζ.1.1. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής	132
II.Ζ.1.2. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών που υπάγονται στον Πρόεδρο	133
II.Ζ.1.3. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας	138
II.Η. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧ. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ (Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.).....	162
II.Η.1. Σκοπός της ΔΕΠΑΔΠ	163
II.Η.2. Στρατηγική και αναπτυξιακές προτεραιότητες ΔΕΠΑΔΠ.....	164
II.Η.2.1. Επιχειρησιακός προγραμματισμός / Στόχοι και δράσεις	164
II.Η.2.2. Τομέας Πολιτισμού	165
II.Η.2.3. Λειτουργία Δημοτικού Θερινού Κινηματογράφου.....	166
II.Η.2.4. Τομέας Παιδείας.....	166
II.Η.2.5. Τομέας Κοινωνικής Μέριμνας – Βοήθεια στο Σπίτι	167
II.Η.2.6. Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία.....	167
II.Η.2.7. Οικονομικός Προγραμματισμός/κοστολόγηση	167
II.Η.2.8. Τομέας Πολιτισμού	168
II.Η.2.9. Τμήμα Παιδείας	169
II.Η.2.10. Τομέας Κοινωνικής Μέριμνας – Βοήθεια στο Σπίτι	169
II.Θ. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης	172

II.I. Καταγραφή και Αξιολόγηση της Υφιστάμενης Οικονομικής Κατάστασης και Οικονομικής Λειτουργίας	174
II.I.1. Μεθοδολογία	174
II.I.2. Η Υφισταμένη Δομή των Οικονομικών Υπηρεσιών.....	176
II.I.3. Οργάνωση & Λειτουργία Υπηρεσιών εμπλεκομένων με οικονομική διαχείριση	178
II.K. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	189
II.K.1. Έσοδα	191
I.K.3 Έσοδα - Δαπάνες.....	199
I.K.4. Δανειακές Υποχρεώσεις.....	208
I.K.5. Αριθμοδείκτες	208
I.K.5.1. Δείκτες Εσόδων	209
I.K.5.2. Δείκτες Εξόδων – Δαπανών.....	211
I.K.5.3. Δείκτες Ανθρώπινων Πόρων	212
I.K.5.4. Δείκτες Διαχείρισης - Επίδοσης.....	214
I.K.6. Υπηρεσίες	215
I.K.7. Δείκτες Επενδύσεων.....	216
I.Λ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	217
I.Λ.1. Ανάλυση επί των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων	218
I.Λ.2. Εξέλιξη του ισολογισμού.....	219
I.Λ.2. Κεφάλαιο Κίνησης.....	221
I.Λ.3. Πίνακας πηγών-χρήσεων κεφαλαίου	221
I.Λ.3.1 Ανάλυση και εκτίμηση των αλλαγών στη χρηματοοικονομική διάρθρωση της μονάδας.....	221
I.Λ.3.2. Εκτίμηση των αλλαγών (και των αιτιών τους) στη ρευστότητα της μονάδας.....	221
I.Λ.4. Αριθμοδείκτες	223
I.Λ.5. Συμπεράσματα.....	225
I.M. ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	229
I.N. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	230

Ι.Ξ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	231

Εισαγωγή

Στην συγκεκριμένη ενότητα επιχειρείται να γίνει μια συνολική καταγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΟΤΑ. Η καταγραφή έχει ως αφετηρία τα αιρετά όργανα, συνεχίζει με τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες όπως αυτές προσδιορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, τους ανθρώπινους πόρους, τις διαδικασίες που τηρούνται αναφορικά με τη συνεργασία τον συντονισμό, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών, αλλά και άλλων σημαντικών παραμέτρων όπως αυτών της επιμόρφωσης και της κατάρτισης. Επιπρόσθετα, συνεχίζει με την ανάλυση ορισμένων βασικών χαρακτηριστικών των οργανικών μονάδων ανά θεματικό τομέα ανάλυσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και καταλήγει με την καταγραφή της υφιστάμενης οικονομικής κατάστασης και της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου Περιστερίου.

Τα συγκεκριμένα στοιχεία προέκυψαν: α) από την ανάλυση ερωτηματολογίων που είχαν αποδοθεί σε όλες τις οργανικές μονάδες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και β) από την διεξαγωγή συσκέψεων μεταξύ επιστημονικής ομάδας έργου και επιλεγμένων διευθύνσεων.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ο δήμος από το τέλος του 2011 έχει νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (αρ. φύλλου 2578/07.11.2011) ο οποίος & θα αποτελεί για τα επόμενα χρόνια τον λειτουργικό άξονα του Δήμου. Επίσης θα απαιτηθεί σε σύντομο διάστημα η επαναξιολόγηση όλων των υπηρεσιών σχετικά με το πώς θα διαμορφωθούν αυτές τόσο μετά την ενεργοποίηση της εργασιακής εφεδρείας & των μη προγραμματισμένων (πρόωρων) συνταξιοδοτήσεων όσο και με την τροποποίηση που επήλθε σε οργανικές μονάδες όπως αυτή της Δ/σης Πολεοδομίας.

Ο Δήμος ουσιαστικά αποτελεί έναν από τους βασικότερους, αν όχι το βασικότερο παράγοντα τοπικής ανάπτυξης. Η ανάλυση και καταγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος μας επιτρέπει να αξιολογήσουμε σε ποιο βαθμό η δομή, η οργάνωση και οι μηχανισμοί που διαθέτει ο Δήμος, ικανοποιούν τις σύγχρονες προδιαγραφές παροχής ποιοτικών υπηρεσιών στον τοπικό πληθυσμό και κατά πόσο εμπεριέχουν τα στοιχεία εκείνα που ενισχύουν την αναπτυξιακή διαδικασία σε τοπικό επίπεδο.

II. Α.1. Διοίκηση- Εποπτεία- Συντονισμός

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους -των Δημοτικών Κοινοτήτων- είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ. άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές κοινότητες).

Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας (π.χ. το αποκεντρωμένο Τμήμα ΚΕΠ διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει η κεντρική Διεύθυνση ΚΕΠ).

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα Αποκεντρωμένα Τμήματα Διοικητικών Θεμάτων /Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά:

- α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες,
- β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και

γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:

α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία διαφόρων ζητημάτων

β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος

γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού.

II.A.2. Τα Αιρετά Όργανα του Δήμου

Για την ολοκληρωμένη καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τη διάρθρωση των εσωτερικών δομών του Δήμου Περιστερίου θεωρήθηκε σκόπιμο να αναλυθούν ορισμένα βασικά στοιχεία σχετικά με τη δομή των συλλογικών οργάνων του Δήμου όπως αυτά εκφράζονται μέσω του Δημοτικού Συμβουλίου αλλά και των νεοσυσταθεισών επιτροπών (οικονομική επιτροπή, εκτελεστική επιτροπή και επιτροπή ποιότητας ζωής). Επιπλέον, γίνεται αναφορά στην πολιτική επιτελική ομάδα της Δημοτικής Αρχής, η οποία αποτελείται από την ομάδα των Αντιδημάρχων και προϋσταται πολιτικά των υπηρεσιών του Ο.Τ.Α.. Στο πλαίσιο αυτό, η κατάσταση διαμορφώνεται ως εξής:

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό εκφράζεται μέσω του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τον Ν. 3852/2010 ο Δήμος, έχει τα ακόλουθα αιρετά, πλην του Δημάρχου, όργανα Διοίκησης:

Α) Δημοτικό Συμβούλιο

Β) Οικονομική Επιτροπή

Γ) Επιτροπή ποιότητας ζωής

Δ) Εκτελεστική επιτροπή

Ε) Αντιδήμαρχοι

II.A.2.1 Δημοτικό Συμβούλιο

Η σύνθεση του Δημοτικού Συμβουλίου με βάση τον συνδυασμό προέλευσης, το εκπαιδευτικό επίπεδο των μελών του, διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ

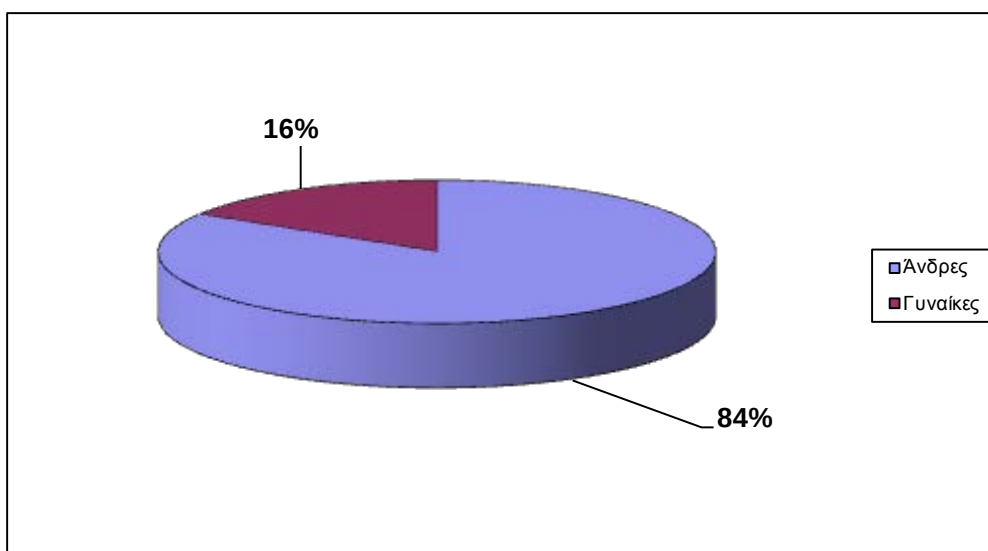
Σύνθεση Δημοτικού Συμβουλίου ανά Συνδυασμό, Επάγγελμα, Εκπαιδευτικό επίπεδο & το φύλλο

<u>A. Σύμφωνα με το συνδυασμό προέλευσης:</u>	1ος Συνδυασμός:	27
	2ος Συνδυασμός	9
	3ος Συνδυασμός	3
	4ος Συνδυασμός	3
	5ος Συνδυασμός:	1
	6ος Συνδυασμός:	1
	7ος Συνδυασμός	1
<u>B. Σύμφωνα με το φύλλο:</u>	Άνδρες	35
	Γυναίκες	10

ΠΗΓΗ: Ίδια Επεξεργασία στοιχείων, Δήμος Περιστερίου, 2011

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (διόρθωση πίνακα)

Κατανομή Δημοτικών Συμβούλων ανά Φύλο

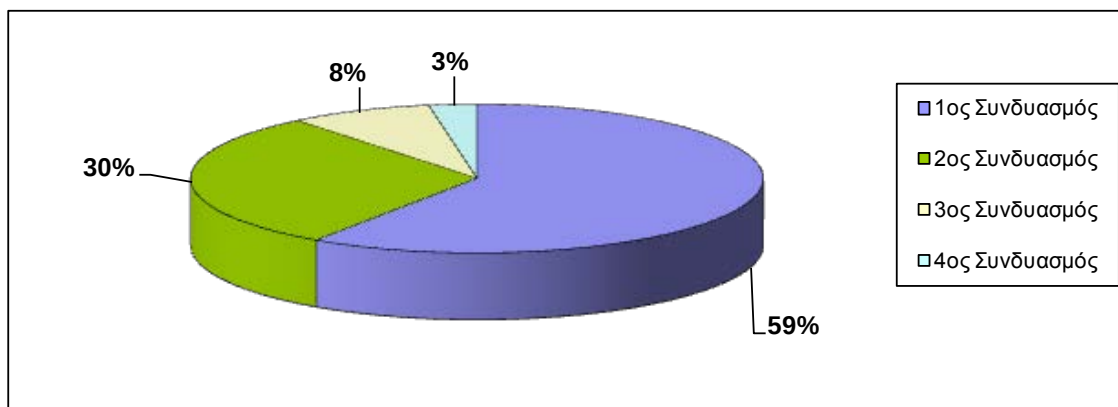


ΠΗΓΗ: Ίδια Επεξεργασία στοιχείων, Δήμος Περιστερίου, 2011

Στο Δήμο Περιστερίου είναι εμφανής η υποεκπροσώπηση του γυναικείου φύλου σε σχέση με τη συνολική σύνθεση του Δημοτικού Συμβουλίου. Όπως εμφανίζεται και στο παραπάνω διάγραμμα οι γυναίκες Δημοτικοί Σύμβουλοι αποτελούν το 22% του συνόλου των Δημοτικών Συμβούλων, το ποσοστό που υπολείπεται αφορά τους Δημοτικούς Συμβούλους του ανδρικού φύλου, το οποίο αγγίζει το 78%. Το συγκεκριμένο γεγονός σαφώς είναι πολύ σημαντικό για το Δήμο Περιστερίου και αποτελεί κεντρικό ζήτημα σε σχέση με τη θέση της γυναίκας, τόσο αναφορικά με τη συμμετοχή της στα κέντρα λήψης πολιτικών αποφάσεων (είτε πρόκειται για τοπικού είτε για εθνικού χαρακτήρα κέντρα) όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό σύστημα της χώρας.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ)

Ποσοστιαία Κατανομή αριθμού Δημοτικών Συμβούλων ανά Συνδυασμό στο ΔΣ



ΠΗΓΗ: Ίδια Επεξεργασία στοιχείων, Δήμος Περιστερίου, 2010

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της τελευταίας εκλογικής διαδικασίας στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Περιστερίου μετέχουν επτά (7) συνδυασμοί. Η ποσοστιαία συμμετοχή του κάθε συνδυασμού στο Δημοτικό Συμβούλιο, όπως παρουσιάζεται και στο παραπάνω διάγραμμα εμφανίζει το 60% των Συμβούλων να ανήκουν στον επιτυχόντα συνδυασμό. Το ποσοστό του 20% κατέχει ο δεύτερος συνδυασμός, ο τρίτος και τέταρτος συνδυασμός εμφανίζουν ποσοστό 6,7% έκαστος, ενώ ο πέμπτος, έκτος και έβδομος συνδυασμός καταλαμβάνουν ποσοστό της τάξεως του 2,2% έκαστος.

Το Εκπαιδευτικό επίπεδο των μελών του Δημοτικού συμβουλίου έχει διαμορφωθεί ως εξής: Είκοσι έξι (26) σύμβουλοι έχουν Πανεπιστημιακή μόρφωση, δέκα επτά (17) έχουν Δευτεροβάθμια εκπαίδευση & δυο (2) έχουν Τεχνολογική εκπαίδευση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κατά το έτος 2011 πραγματοποίησε 23 συνεδριάσεις. Στις συνεδριάσεις του ελήφθησαν 318 αποφάσεις, ενώ ο μέσος όρος απουσιών είναι περίπου δέκα σύμβουλοι ανά συμβούλιο.

II.A.2.2 Επιτροπές

✚ Η συσταθείσα **οικονομική** Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) τακτικά μέλη μαζί με τον πρόεδρό της και από πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη. Κατά το έτος 2011 πραγματοποιήθηκαν πενήντα δυο (52) συνεδριάσεις και ελήφθησαν πεντακόσιες δέκα οκτώ (518) αποφάσεις. Ο μέσος αριθμός των απουσιών που σημειώνονται σε κάθε συνεδρίαση δεν ξεπερνάει συνήθως τις δυο (2).

✚ **Εκτελεστική επιτροπή** αποτελείται από οκτώ (8) τακτικά μέλη μαζί με τον πρόεδρό της. Κατά το έτος 2011 πραγματοποιήθηκαν τέσσερις (5) συνεδριάσεις και ελήφθησαν επτά (7) αποφάσεις. Δεν υπήρξαν απόντες μέχρι σήμερα.

✚ Η **επιτροπή ποιότητας ζωής** αποτελείται από εννέα (9) τακτικά μέλη μαζί με τον πρόεδρό της και από πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη. Κατά το έτος 2011 πραγματοποιήθηκαν δεκαεννέα (19) συνεδριάσεις και ελήφθησαν πενήντα δύο (52) αποφάσεις. Ο μέσος αριθμός των απουσιών που σημειώνονται σε κάθε συνεδρίαση δεν ξεπερνάει συνήθως τις δυο (2).

II.A.2.3. Γενικός Γραμματέας- Αντιδήμαρχοι

Στο Δήμο Περιστερίου έχουν διοριστεί επτά αντιδήμαρχοι, σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις του Δ.Κ.Κ. ανάλογα με το πληθυσμιακό μέγεθος στα όρια του ΟΤΑ. Ο Γενικός Γραμματέας και ο κάθε ένας από τους αντιδημάρχους προΐσταται πολιτικά για μια ομάδα υπηρεσιών όπως:

- ❖ Προγραμματισμός – Τεχνικές Υπηρεσίες - Πολιτισμός
 - Την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

- Την διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, το Τμήμα Εκτέλεσης και Συντήρησης έργων με Αυτεπιστασία της
- Το τμήμα Συγκοινωνιών Εγκαταστάσεων & Αδειών Μεταφορών εκτός των Έργων οδοποιίας, κατασκευής οδών και ασφαλτοταπήτων
- Χάραξη σχεδιασμού και συντονισμού της Πολιτιστικής Πολιτικής του Δήμου με εποπτεία, συντονισμό και καθοδήγηση των ενεργειών της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου «Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π»
- Τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- Αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των αντίστοιχων διευθύνσεων
- Αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των αντίστοιχων διευθύνσεων.

❖ Διοικητικών Υπηρεσιών

- Την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Την επεξεργασία θεμάτων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής
- Την παρακολούθηση εφαρμογής των αποφάσεων
- Συμμετοχή στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου
- Ελέγχει την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου
- Οργανώνει και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου
- Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου
- Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών των υπαλλήλων του Δήμου
- Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις εκχωρήσεις του Δημάρχου

❖ Οικονομικές Υπηρεσίες

- Την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, εκτός του Τμήματος Δημοτικού
- Κοιμητηρίου, υπογραφή εντολών διαχείρισης πάγιας προκαταβολής και συναφών χρηματικών ενταλμάτων υπογραφή Εκθέσεων Δαπανών όλων των Υπηρεσιών του

Δήμου υπογραφή πάσης φύσεως χρηματικών ενταλμάτων, που αφορούν στο σύνολο των Δημοτικών Υπηρεσιών

- Υπογραφή πάσης φύσεως αδειών που εκδίδονται από το Τμήμα Αδειών Καταστημάτων & Θεαμάτων του Δήμου, καθώς και πράξεων & εγγράφων που σχετίζονται με την λειτουργία του τμήματος αυτού τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- Την αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των διευθύνσεών του.

❖ Πολεοδομικές Υπηρεσίες

- Τη Διεύθυνση Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας
- Από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών την αρμοδιότητα για τα έργα που αφορούν κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, ονοματοθεσίες και αριθμήσεις οδών
- Το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κτηματολογίου της Διεύθυνσης Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας
- Την τέλεση Πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- Την αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των Διευθύνσεών του.

❖ Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

- Την Διεύθυνση Καθαριότητας
- Την Διεύθυνση Επιμέλειας Πρασίνου – Παιδικών χαρών
- Την Διεύθυνση Μηχανολογικού
- Από την Διεύθυνση Περιβάλλοντος το Τμήμα ανακύκλωσης,
- Τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Ιατρείο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας
- Την αρμοδιότητα υπογραφής των Αποφάσεων πάσης φύσεως δαπανών (πράξεις ανάθεσης προμηθειών - υπηρεσιών και διενέργειας διαγωνισμών - συμφωνητικών), των διευθύνσεών του
- Την έγκριση των αδειών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των εργαζομένων των ανωτέρω Δ/σεων, Τμημάτων και Γραφείων

- Την ανάκληση αυτών, την υπογραφή των αιτήσεων για χορήγηση αδειών, βεβαιώσεων παρουσιών και απουσιών, νυχτερινά, υπερωρίες κ.λπ. και ότι άλλο σχετικό με το προσωπικό των ανωτέρω Διευθύνσεων
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- Την αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των διευθύνσεών του.

❖ Κοινωνική Πολιτική - Παιδεία

- Από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών το Τμήμα Σχολικής Μέριμνας
- Από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Έργων
- Την αρμοδιότητα της μέριμνας και του ελέγχου της κατάστασης των σχολικών κτιρίων, της καταγραφής των τυχόν ζημιών, την αξιολόγηση, τον Προγραμματισμό και την αποκατάσταση των ζημιών των κτιρίων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο
- Τη γενική εποπτεία και συντονισμό των θεμάτων διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους.
- Την Κοινωνική Μέριμνα και από το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών το σχετιζόμενο με τους Αλλοδαπούς
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- Την αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των διευθύνσεών του.

❖ Οδοποιίας

- Από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Έργων με αρμοδιότητες σε θέματα όπως:
- Έργα οδοποιίας, κατασκευής οδών και ασφαλτοταπήτων Ηλεκτρολογικό Τμήμα
- Την τέλεση των πολιτικών γάμων εκ περιτροπής με τους λοιπούς Αντιδημάρχους
- Την αρμοδιότητα για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των διευθύνσεών του.

II.B. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Η οργανική διάρθρωση του Δήμου Περιστερίου προσδιορίζεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2587/07.11.2011) και έχει ως εξής:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
7. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
8. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τμήματα

-  Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης & αποτελεσματικότητας
-  Τμήμα τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήματα

-  Διοίκησης
-  Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
-  Μισθοδοσίας & Ασφάλισης Προσωπικού
-  Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
-  Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου
-  Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήματα

-  Λογιστηρίου
-  Ταμείου
-  Προϋπολογισμού Εσόδων & Περιουσίας
-  Αδειοδοτήσεων & Ρυθμίσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων
-  Κοιμητηρίου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήματα

-  Μελετών & Εκτέλεσης Έργων
-  Μελετών & Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
-  Συντήρησης & Αυτεπιστασίας
-  Συγκοινωνιών Εγκαταστάσεων & Αδειών Μεταφορών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Τμήματα

-  Εκδόσεως Οικοδομικών Αδειών
-  Πολεοδομικών Εφαρμογών
-  Ελέγχου Κατασκευών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

Τμήματα

-  Περιβάλλοντος Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών
-  Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργειών
-  Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων
-  Διαχείρισης Πρασίνου & Παιδικών Χαρών

II.B.2.7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Τμήματα

-  Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας
-  Κοινωνικών παροχών
-  Παιδείας Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

II.B.2.8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

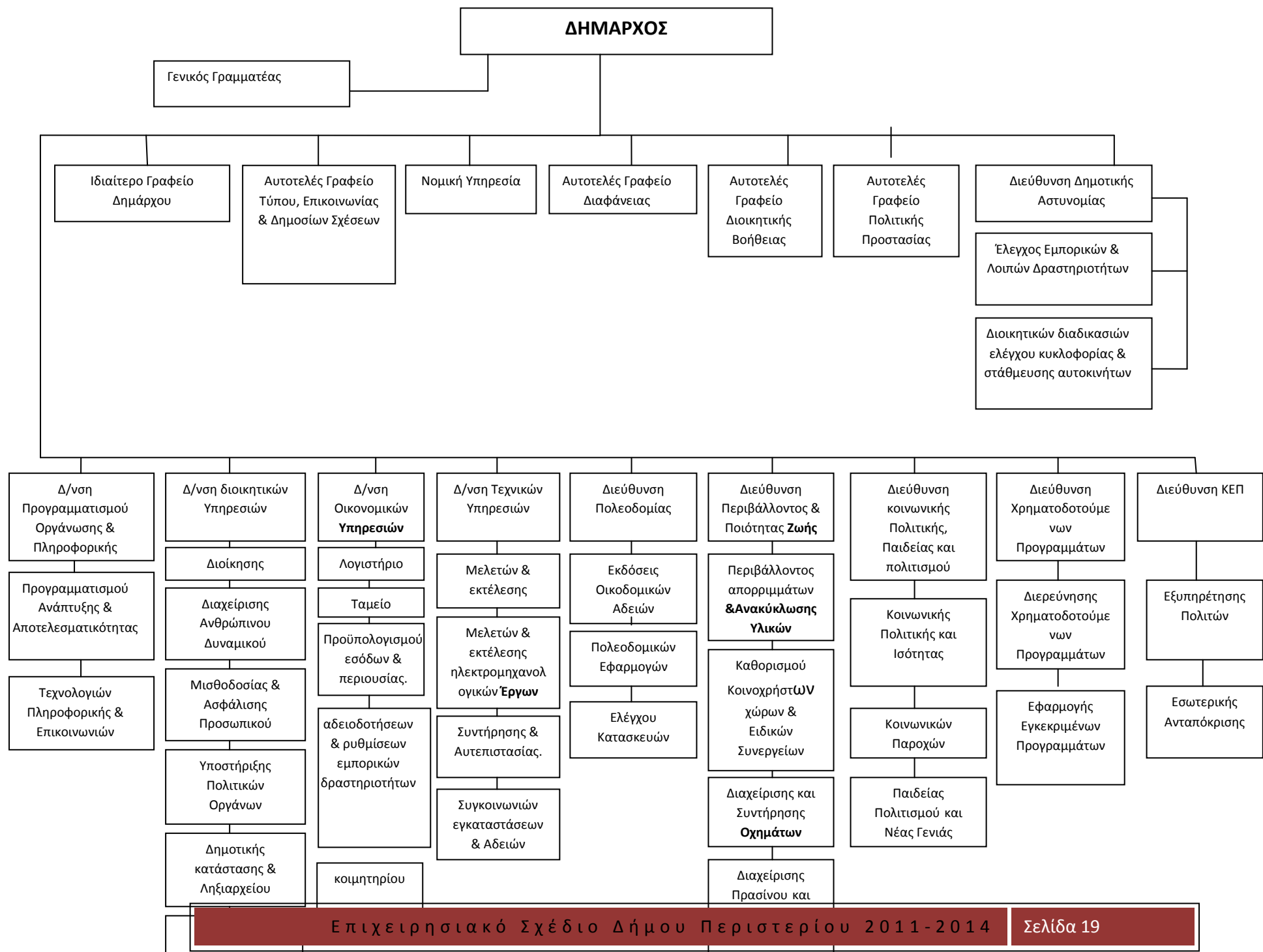
Τμήματα

-  Τμήμα Διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
-  Τμήμα Εφαρμογής Εγκεκριμένων Προγραμμάτων

II.B.2.9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Τμήματα

-  Εξυπηρέτησης Πολιτών
-  Εσωτερικής Ανταπόκρισης



II.Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

II.Γ.1 Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους
2. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους
3. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου
4. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου
5. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή
6. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου
7. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου

8. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου
 9. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου
 10. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.
- Το γραφείο του Γενικού Γραμματέα στελεχώνεται από ένα .άτομο Π.Ε διοικητικού διαθέτοντας έναν Η/Υ και Fax . Η στελέχωση κρίνεται επαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ειδικότερα:

1. Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου
2. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής
3. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου
4. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

Το γραφείο Δημάρχου στελεχώνεται από ένα υπάλληλο ΠΕ διοικητικού και έναν ΔΕ υπ. Γραφείου διαθέτοντας δύο Η/Υ, Fax και φωτοαντιγραφικό μηχάνημα. Η στελέχωση του είναι ανεπαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.3. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

1. Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής
2. Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος

3. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων

4. Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου

5. Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

6. Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

Στο γραφείο απασχολούνται ένα άτομο Π.Ε και ένα άτομο ΔΕ , διαθέτοντας δύο Η/Υ και Fax. Η στελέχωση είναι επαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.4. Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου

2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους

3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων , προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους

5. Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου

6. Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία, τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο

7. Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας

Οι υπηρετούντες με έμμισθη εντολή δικηγόροι, υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο κατάστημα του Δήμου για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών. Στελεχώνεται πέρα από τους νομικούς που είναι τέσσερις στον αριθμό και από ένα άτομο ΔΕ διαθέτοντας τέσσερις Η/Υ και Fax. Η στελέχωση είναι επαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.5. .Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

Το Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Ειδικότερα το Τμήμα Διαφάνειας:

1. Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες
3. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες
4. Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών
5. Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές
6. Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα

7. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος

8. Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους

9. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,

β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

10. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.

11. Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

12. Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

Το γραφείο στελεχώνεται από ένα άτομο Π.Ε διοικητικού διαθέτοντας ένα Η/Υ. Η στελέχωση είναι ανεπαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο:

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους

2. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους

3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών

4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ

5. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Το αυτοτελές γραφείο στελεχώνεται από ένα άτομο Τ.Ε διαθέτοντας ένα Η/Υ. Η στελέχωση είναι ανεπαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.7. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο:

1. Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

2. Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

3. Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

4. Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

Το γραφείο Πολιτικής Προστασίας στελεχώνεται από ένα άτομο ΔΕ διαθέτοντας έναν Η/Υ, στελέχωση είναι ανεπαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Γ.8. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων είναι οι εξής:

A. Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών & Λοιπών Δραστηριοτήτων

1. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές
2. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων
3. Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων
4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές
5. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και στον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές
6. Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών
7. Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους
8. Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.
9. Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων
10. Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας
11. Ασκεί τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το κάπνισμα σε δημόσιους χώρους (άρθρο 17 Ν. 3868/2010)

Στο πλαίσιο του τμήματος εντάσσεται η λειτουργία Γραφείου Γραμματείας, ως εξής:

1. Γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματά της (αρχειοθέτηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας πρωτοκόλλου
2. Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων, ηλεκτρονική καταχώρηση & αρχειοθέτηση

3. Καταγραφή εισερχομένων εγγράφων & επαφών στο βιβλίο «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ» και απάντηση αυτών
4. Καταχώρηση κλήσεων & τυχόν ενστάσεων κατά αυτών
5. Διαχείριση ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών
6. Τηλεφωνικό κέντρο υποδοχής πολιτών για καταγγελίες – παράπονα.

Β. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών, Ελέγχου Κυκλοφορίας & Στάθμευσης Αυτοκινήτων

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσής της
2. Ασχολείται με τη μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κλπ)
3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας
4. Τηρεί αρχείο αναφορών / δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας
5. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, την επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και την εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ). Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία
6. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα
7. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εκτελούμενες εργασίες
8. Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
9. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς

10. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές

11. Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία

12. Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας

13. Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου

14. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του υατισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας

15. Καταρτίζει το πρόγραμμα των υπηρεσιών και αδειών του προσωπικού.

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας στελεχώνεται από 25 άτομο , ένα ΠΕ, έναν ΤΕ και 23 άτομα ΔΕ διαφόρων ειδικοτήτων έχοντας 5 Η/Υ, fax και φωτοαντιγραφικό μηχάνημα. Η στελέχωση είναι ανεπαρκής για τον όγκο και την σημασία των υποθέσεων που διεκπεραιώνει.

II.Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

II.Δ.1 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν.3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

II.Δ.1.1 Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Αποτελεσματικότητας

1. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου
2. Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ)
3. Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών, συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες τους
4. Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων

5. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας
6. Μεριμνά για την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
7. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής
8. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα
9. Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή
10. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου
11. Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του
12. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων
13. Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε

συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών

14. Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς

15. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία

16. Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων

17. Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές

18. Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων

19. Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες

20. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους

21. Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών

22. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης

23. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του

24. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες

25. Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες

26. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου

27. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων

28. Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων

29. Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες

30. Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου

31. Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών)

32. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών

33. Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις

34. Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου

35. Υλοποιεί το έργο του ΚΟΣΕ του Δήμου το οποίο περιλαμβάνει, ιδίως:

α) Την καταγραφή και διασφάλιση των απαιτήσεων του Ν. 3882/2010, για την προμήθεια, τήρηση και επικαιροποίηση όλων των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών των δημοσίων αρχών που εκπροσωπούν (άρθρο 19 παρ. 2 του Ν.3882/2010)

β) Τη διενέργεια του αναγκαίου εσωτερικού συντονισμού με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες της δημόσιας αρχής και τους εποπτευόμενους φορείς της, την εκπροσώπησή τους ως επίσημο σημείο επαφής και συνεργασίας με τον ΟΚΧΕ

γ) Το συντονισμό και τη διεκπεραίωση της διαρκούς και συστηματικής καταγραφής υπό μορφή καταλόγου των μεταδεδομένων, συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών ψηφιακών και αναλογικών δεδομένων, των δημοσίων αρχών που εκπροσωπεί

δ) Το συντονισμό και τη διεκπεραίωση της διαρκούς και συστηματικής καταγραφής υπό μορφή καταλόγου του πλήθους, κόστους και είδους των αδειών χρήσης λογισμικών συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων στο διαδίκτυο των δημοσίων αρχών που εκπροσωπεί

ε) Τη διαρκή και συστηματική καταγραφή υπό μορφή καταλόγου του πλήθους, κόστους, είδους και χώρων διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών των δημοσίων αρχών που εκπροσωπεί προς τις άλλες δημόσιες αρχές και τρίτους

στ) Την υποχρέωση ενημέρωσης του ΟΚΧΕ, για την πρόθεση οποιουδήποτε οργάνου των δημοσίων αρχών που εκπροσωπεί, να προμηθευτεί να παράγει και να επικαιροποιήσει τα γεωχωρικά δεδομένα

36. Αναφορικά με τα συστήματα GIS (Γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα):

α) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου μετά από διαβούλευση με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, προσδιορίζοντας συγκεκριμένες ανάγκες και απαιτήσεις, σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση, και βελτίωση των συστημάτων GIS

β) Θεωρεί τις αναγκαίες μελέτες που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες έχουν κριθεί υλοποιήσιμες και αφορούν την ανάπτυξη, επέκταση, βελτίωση και συντήρηση των συστημάτων GIS

γ) Συντονίζει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες οι οποίες υλοποιούν ή χρησιμοποιούν έργα GIS φροντίζοντας και για την διαχείριση των ανθρώπινων πόρων (χειριστές) των Συστημάτων

δ) Σχεδιάζει και εισηγείται τις αναγκαίες συνεργασίες/συμβάσεις με τρίτους για την βέλτιστη διαχείριση/συντήρηση των συστημάτων GIS

ε) Επιβλέπει την συμβατότητα των συστημάτων με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και είναι υπεύθυνη για την συνεργασία με την ομάδα ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής).

37. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, κλπ).

II.Δ.1.2. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

1. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου, προσδιορίζοντας συγκεκριμένες ανάγκες και απαιτήσεις, σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση, βελτίωση και συντήρηση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και των συστημάτων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

3. Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών

4. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων

5. Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα

6. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου

7. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

8. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.

9. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο

10. Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου
11. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών
12. Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
13. Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους
14. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου
15. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού
16. Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών
17. Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ
18. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων
19. Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών
20. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου. Σχεδιάζει και εισηγείται τις αναγκαίες συνεργασίες/συμβάσεις με τρίτους για την βέλτιστη διαχείριση/συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ
21. Παραλαμβάνει τα έργα ή τις προμήθειες που εκτελούνται, ελέγχει την ποιότητα σε σχέση με τις προδιαγραφές και όπου είναι αναγκαίο υλοποιεί πρόγραμμα δοκιμών χρήσης σε πραγματικό περιβάλλον
22. Εγκαθιστά ή επιβλέπει την εγκατάσταση των συστημάτων Λογισμικού που προμηθεύεται από τρίτους, στις αρμόδιες για την χρήση υπηρεσίες

23. Υλοποιεί, εγκαθιστά και συντηρεί συστήματα Λογισμικού που κατασκευάζει το ίδιο το τμήμα, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία του προσωπικού του
24. Εκπαιδεύει τους χρήστες ή φροντίζει για την εκπαίδευση τους μέσω των κατασκευαστών του λογισμικού, και μεριμνά για την καθημερινή υποστήριξη τους χρηστών σε τυχόν λειτουργικά προβλήματα ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα
25. Διαχειρίζεται σε επίπεδο συστημάτων και αποθηκευτικού χώρου, τις βάσεις δεδομένων των κεντρικών συστημάτων και φροντίζει για την συνεχή διαθεσιμότητα τους στους χρήστες.
26. Συντηρεί (και με την βοήθεια τρίτων) και φροντίζει για την συνεχή διαθεσιμότητα των δικτυακών τόπων και των ενεργών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που προσφέρονται διαδικτυακά στους Πολίτες
27. Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των υπαρχόντων στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου
28. Έχει αποκλειστική πρόσβαση στο computer room του Δήμου και φροντίζει για την συνεχή διαθεσιμότητα των κεντρικών συστημάτων (Servers)
29. Φροντίζει (και με την βοήθεια τρίτων) για την διαρκή διαθεσιμότητα του δικτύου Η/Υ του Δήμου και των επικοινωνιών. Επιβλέπει σε τακτή βάση τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό και αποκαθιστά βλάβες λειτουργίας ή επικοινωνίας
30. Εγκαθιστά ή επιβλέπει την εγκατάσταση από τρίτους του εξοπλισμού ΤΠΕ στις αρμόδιες υπηρεσίες, μαζί με το απαραίτητο ανάλογα με τις ανάγκες system λογισμικό, και ενημερώνει τους χρήστες για την ορθή χρήση του
31. Φροντίζει (και με την βοήθεια τρίτων) για την διαρκή διαθεσιμότητα σε εξοπλισμό Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού όπως τηλεφωνικά κέντρα, συσκευές φαξ και φωτοτυπικά των υπηρεσιών του Δήμου. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού, και κρατά ηλεκτρονικό αρχείο εξοπλισμού και επισκευών
32. Εγκαθιστά σε όλο το δίκτυο Η/Υ του Δήμου σύστημα antivirus και παρακολουθεί σε καθημερινή βάση την ασφάλεια των κεντρικών συστημάτων, ενημερώνοντας τους χρήστες για τους πιθανούς κινδύνους από την μη ορθή χρήση των συστημάτων
33. Ορίζει, παρακολουθεί και προσαρμόζει ανάλογα ένα σύστημα τοπικών και χρονικών περιορισμών πρόσβασης στο δίκτυο, με σκοπό την αυστηρά υπηρεσιακή χρήση
34. Καθορίζει σε εκτέλεση εντολών της Διοίκησης του Δήμου ένα σύστημα φραγών των τηλεφωνικών κλήσεων ανά τηλεφωνική γραμμή και ελέγχει τα επικοινωνιακά κόστη
35. Προμηθεύει σε καθημερινή βάση τις υπηρεσίες με τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά

36. Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).

Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός και τα προγράμματα την τελευταία δεκαετία διαμορφώθηκαν σύμφωνα με τους κάτωθι πίνακες. Υπογραμμίζεται ότι στους Servers είναι εγκατεστημένες όλες οι εφαρμογές των υπηρεσιών του Δήμου.

Κατάσταση Υφιστάμενου εξοπλισμού Δήμου και Νομικών προσώπων Δήμου Περιστερίου

A/A	ΕΙΔΟΣ	KIND	A/A	ΕΙΔΟΣ	KIND
1	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz	262	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
2	H/Y CLIENT	INTEL CORE 2 2,20 GHZ	263	H/Y CLIENT	INTEL CORE 2 2,20 GHZ
3	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1100 (τεμ.4)	264	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M
4	PRINTER LASER A4 COLOUR	HP COLOR LASERJET 1600 (τεμ.2)	265	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG FLATRON L1915S
5	MONITOR 15" MULTIMEDIA	NOKIA 15" MULTI	266	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W
6	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG FLATRON L1915S	267	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8 (τεμ.2)
7	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4	268	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
8	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Intel Cuore 2	269	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733
9	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5 (τεμ.3)	270	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)
10	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	271	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4
11	H/Y CLIENT (τεμ.2)	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)	272	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8
12	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500	273	H/Y PC	PC 486
13	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)	274	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0
14	H/Y CLIENT	PLANET P4/2.53	275	H/Y CLIENT	QUEST XPAND C2/2.8
15	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8	276	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733
16	H/Y CLIENT	QUEST X C2D/2.8(τεμ.2)	277	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
17	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Pentium D/2.8Ghz	278	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.4
18	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2	279	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.8 (τεμ.2)
19	H/Y CLIENT	TURBO-X	280	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4 (τεμ.2)
20	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4	281	PRINTER INKJET	CANON IP4600
21	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.8	282	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6
22	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4 (τεμ.3)	283	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 5110
23	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 (τεμ.2)	284	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 6210
24	H/Y CLIENT	PC AMD/1.6Ghz (EQUAL)	285	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300

25	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON MF5650	286	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015
26	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200 (τεμ.6)	287	LCD MONITOR 15" MULTIMEDIA	EIZO L355
27	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035 (τεμ.2)	288	MONITOR 15"	Q MONITOR
28	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320 (τεμ.3)	289	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ
29	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	PROVIEW	290	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 19" (Multimedia)
30	MONITOR 15" MULTIMEDIA	NEC M500 MULTI	291	LCD MONITOR 19"	TURBO-X
31	MONITOR 15"	Q MONITOR (τεμ.4)	292	LCD MONITOR 15" MULTIMEDIA	VIBRANT L5EX
32	MONITOR 17" MULTIMEDIA	NOKIA 710C (τεμ.2)	293	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 17"
33	MONITOR 19"	HP LE1901w (τεμ.4)	294	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733
34	MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W	295	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	PROVIEW
35	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 19" (Multimedia)	296	PRINTER DOT- MATRIX	HP 840C
36	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W (τεμ.3)	297	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1160
37	LCD MONITOR 17"	LG 17" (τεμ.3)	298	H/Y CLIENT	QUEST X P4/3.2Ghz (τεμ.2)
38	LCD MONITOR 17"	INTEL CORE 2 2,20 GHZ	299	PRINTER INKJET	EPSON EPL 6200
39	LCD MONITOR 19"	LG 19" FLATRON N1941W	300	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300
40	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M (τεμ.3)	301	MONITOR 19"	HP LE1901w
41	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	PHILIPS 170B (τεμ.4)	302	LCD MONITOR 19"	LG FLATRON L1915S (τεμ.2)
42	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	VIEWSONIC VA712 (τεμ.29)	303	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M
43	MONITOR 15"	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	304	H/Y PC	PC PENTIUM
44	LCD MONITOR 17"	PHILIPS LCD 17" (τεμ.2)	305	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ
45	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500 (τεμ.2)	306	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz
46	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	307	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP T65
47	H/Y PC	PC ΠΑΛΑΙΑ	308	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2055d
48	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035 (τεμ.2)	309	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ
49	MONITOR 17" MULTIMEDIA	NOKIA 710C	310	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 5610
50	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	311	H/Y CLIENT	FUJITSU SIEMENS ESPRIMO Intel C2D 2Ghz
51	H/Y CLIENT	QUEST X P4/3.2Ghz	312	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP D145
52	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200 (τεμ.3)	313	MONITOR 19"	HP LE1901w
53	H/Y CLIENT	QUEST X P4/3.2Ghz	314	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M
54	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ (τεμ.3)	315	H/Y CLIENT	PHILIPS 170B(τεμ.4)
55	PRINTER INKJET	EPSON EPL 6200	316	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8

56	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015	317	H/Y PC	PC PENTIUM
57	MONITOR 15" MULTIMEDIA	NOKIA 15" MULTI	318	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8
58	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W(τεμ.2)	319	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500
59	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4 (τεμ.8)	320	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5 (τεμ.3)
60	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4 (τεμ.2)	321	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8
61	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2055d	322	PLOTTER	PC CELERON P4/2.4
62	PRINTER INKJET	HP 660-690	323	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500
63	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035 (τεμ.3)	324	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733
64	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320	325	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0
65	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300 (τεμ.3)	326	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6
66	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD 71VM (τεμ.13)	327	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733
67	H/Y CLIENT	QUEST X P4/3.2Ghz (τεμ.5)	328	H/Y PC	PC PENTIUM (τεμ.2)
68	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 5610	329	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5
69	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320 (τεμ.6)	330	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)
70	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	PHILIPS 170B (τεμ.7)	331	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz
71	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4	332	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
72	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300	333	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz
73	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4	334	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500
74	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4 (τεμ.6)	335	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5
75	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK X4850 (τεμ.3)	336	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6
76	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320	337	H/Y CLIENT	HP COMPAQ DX 2300
77	LCD MONITOR 20"	PHILIPS LCD 20" (τεμ.3)	338	H/Y CLIENT	HP COMPAQ DX 2300
78	MONITOR 19"	HP LE1901w	339	H/Y CLIENT	HP Touchsmart 600
79	LCD MONITOR 19"	LG 19" FLATRON N1941W	340	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)
80	LCD MONITOR 15" MULTIMEDIA	VIBRANT L5EX (τεμ.2)	341	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)
81	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M	342	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz
82	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP D145	343	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Intel Cuore 2 (τεμ.2)
83	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	344	H/Y CLIENT	QUEST X C2D/2.8 (τεμ.4)
84	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	345	H/Y CLIENT	QUEST XPAND C2/2.8
85	H/Y SERVER	UNIX SERVER P-I	346	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2011)
86	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	347	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ
87	H/Y SERVER	UNIX SERVER DEC	348	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ
88	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6	349	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0

89	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4	350	H/Y CLIENT	SAGEM
90	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)	351	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2
91	H/Y PC	PC PENTIUM	352	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
92	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500 (τεμ.2)	353	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2
93	H/Y CLIENT (τεμ.2)	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)	354	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
94	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5 (τεμ.2)	355	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Pentium D/2.8Ghz
95	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733 (τεμ.2)	356	H/Y SERVER	ALTEC
96	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)	357	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0 (τεμ.2)
97	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500(τεμ.2)	358	H/Y CLIENT	QUEST X P4/3.2Ghz
98	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6	359	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz
99	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5	360	H/Y CLIENT	QUEST X P4/3.2Ghz
100	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733	361	H/Y CLIENT	INTEL CORE 2 2,20 GHZ
101	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)	362	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ
102	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	363	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.8
103	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)	364	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)
104	H/Y PC	PC PENTIUM	365	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.8
105	H/Y PC	PC PENTIUM	366	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)
106	H/Y CLIENT	HP COMPAQ DX 2300	367	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4 (τεμ.14)
107	H/Y CLIENT	HP COMPAQ DX 2300	368	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4
108	H/Y CLIENT	HP COMPAQ DX 2300	369	H/Y CLIENT	FUJITSU SIEMENS ESPRIMO Intel C2D 2Ghz (τεμ4)
109	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	370	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)
110	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6	371	H/Y CLIENT	PC AMD/1.6Ghz (EQUAL)
111	H/Y CLIENT	QUEST XPAND C2/2.8 (τεμ.10)	372	H/Y CLIENT	PC AMD/1.6Ghz (EQUAL)
112	H/Y CLIENT	QUEST XPAND C2/2.8	373	H/Y CLIENT	PC KEP P4/1.5
113	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)	374	H/Y CLIENT	PC KEP P4/1.5
114	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ	375	H/Y CLIENT	STAR ZA-250
115	H/Y CLIENT	HP COMPAQ DX 2300	376	H/Y CLIENT	STAR LC 1521 (τεμ.5)
116	H/Y CLIENT	DELL	377	PRINTER DOT-MATRIX	EPSON LX300+II
117	H/Y CLIENT	VERO	378	PRINTER DOT-MATRIX	PRINTRONIX P5210
118	H/Y SERVER	IBM X222 8488(τεμ.2)	379	PRINTER DOT-MATRIX	HP 660-690
119	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4 (τεμ.2)	380	LINE PRINTER DOT MATRIX	HP K80
120	H/Y CLIENT	PC ΠΑΛΑΙΑ	381	LINE PRINTER DOT MATRIX	HP 5550
121	H/Y CLIENT	PC PENTIUM (τεμ.3)	382	PRINTER INKJET	HP 7280
122	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Pentium	383	PRINTER	HP 6310

		D/2.8Ghz		ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	
123	H/Y CLIENT	HP Touchsmart 600	384	PRINTER INKJET	EPSON GT15000
124	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.4	385	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	MUSTEK
125	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ	386	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SHARP AM400
126	H/Y CLIENT	INTEL CORE 2 2,20 GHZ	387	SCANNER FLATBED A3	HP 1100
127	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	388	SCANNER FLATBED A3	HP 1200
128	H/Y CLIENT	PC ΠΑΛΑΙΑ	389	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 1100
129	H/Y CLIENT	ALTEC	390	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200
130	H/Y CLIENT	ALTEC	391	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1100 (τεμ.3)
131	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.4	392	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 4L
132	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.6	393	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200 (τεμ.6)
133	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)	394	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035 (τεμ.10)
134	H/Y CLIENT	PC PENTIUM	395	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015
135	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.8 (τεμ.4)	396	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320
136	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4 (τεμ.2)	397	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015
137	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6	398	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200
138	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8	399	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015
139	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4 (τεμ.9)	400	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 5200
140	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz	401	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300 (τεμ.4)
141	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)	402	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1100
142	H/Y CLIENT	PC KEP P4/1.5 (τεμ.2)	403	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320 (τεμ.13)
143	PRINTER DOT- MATRIX	SHEIKOSHA BP 5780(τεμ.3)	404	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	Q MONITOR (τεμ.3)
144	PRINTER DOT- MATRIX	STAR ZA-200	405	MONITOR 15"	NOKIA 15" MULTI
145	PRINTER DOT- MATRIX	STAR LC 1021 (τεμ.3)	406	MONITOR 15"	NOKIA 710C
146	PRINTER DOT- MATRIX	STAR ZA-200 (τεμ.2)	407	MONITOR 15"	Q MONITOR
147	PRINTER DOT- MATRIX	STAR ZA-250	408	MONITOR 15" MULTIMEDIA	HITACHI 19" CM771
148	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	STAR ZA-200	409	MONITOR 17" MULTIMEDIA	Q MONITOR
149	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	OKI 280 (τεμ.2)	410	MONITOR 15"	NOKIA 15" MULTI
150	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 6310 (τεμ.4)	411	MONITOR 19"	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ
151	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SHARP AM400	412	MONITOR 15"	NOKIA 15" MULTI

152	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 6210 (τεμ.3)	413	MONITOR 15" MULTIMEDIA	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ
153	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200	414	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	Q MONITOR
154	PRINTER LASER A3 MONOCHROME	HP 4	415	MONITOR 15" MULTIMEDIA	LG 17"
155	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	LEXMARK OPTRA W810	416	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	LG 17"
156	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1100 (τεμ.2)	417	LCD MONITOR 17"	PHILIPS LCD 20"(τεμ.3)
157	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200 (τεμ.3)	418	LCD MONITOR 20"	PHILIPS LCD 20"
158	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	LEXMARK W840	419	LCD MONITOR 20"	HP LE1901w(τεμ.3)
159	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015 (τεμ.2)	420	MONITOR 19"	HP LE1901w(τεμ.2)
160	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320 (τεμ.4)	421	MONITOR 19" (τεμ.3)	SAMSUNG LCD 19" (Multimedia)
161	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035 (τεμ.9)	422	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA (τεμ.6)	SAMSUNG LCD 19" (Multimedia)
162	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 5200	423	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	HP LE1901w
163	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	DI 3010	424	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	LENOVO 17"
164	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	OKI 280	425	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	HP LE1901w
165	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1022	426	MONITOR 19"	DELL 17" MULTIMEDIA
166	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 3600n	427	MONITOR 17"	LG 19" FLATRON N1941W
167	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 3600n	428	MONITOR 19"	ALTEC
168	PRINTER LASER A4 COLOUR	HP 1320	429	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LENOVO 17"
169	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP COLOR LASERJET 1600	430	MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M
170	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP LASERJET P1005	431	MONITOR 17"	NEC LCD1703M
171	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200	432	MONITOR 17"	NEC LCD1703M
172	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320(τεμ.2)	433	MONITOR 17"	SAMSUNG LCD 17" (τεμ.5)
173	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP LASERJET 1120 MFP	434	MONITOR 17"	TURBO-X
174	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300	435	MONITOR 17" MULTIMEDIA	LG FLATRON L1915S
175	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015(τεμ.3)	436	MONITOR 17"	LG FLATRON L1915S
176	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	HP 1200	437	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W
177	MONITOR 17" MULTIMEDIA	PROVIEW	438	MONITOR 19" MULTIMEDIA	VIEWSONIC VA712
178	MONITOR 17" MULTIMEDIA	NOKIA 710C	439	LCD MONITOR 17"	PHILIPS 170B
179	MONITOR 15" MULTIMEDIA	Q MONITOR(τεμ.2)	440	MONITOR 19" MULTIMEDIA	VIBRANT L5EX(τεμ.2)
180	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	NOKIA 15" MULTI	441	LCD MONITOR 17"	VIBRANT VL7A
181	MONITOR 15"	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	442	LCD MONITOR 17"	NEC LCD1703M

				MULTIMEDIA	
182	MONITOR 17" MULTIMEDIA	MONITOR ΔΙΑΦΟΡΑ	443	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	PHILIPS 170B(τεμ.46)
183	MONITOR 15" MULTIMEDIA	NOKIA 710C	444	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	Q MONITOR
184	MONITOR 15" MULTIMEDIA	NOKIA 15" MULTI	445	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	LG FLATRON L1915S
185	MONITOR 19"	NOKIA 15" MULTI	446	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 17"
186	MONITOR 15"	HITACHI 19" CM771	447	MONITOR 15"	SAMSUNG LCD 17"
187	MONITOR 15"	NOKIA 15" MULTI	448	LCD MONITOR 19"	QUEST XPAND P4/2.0
188	LCD MONITOR 20"	Q MONITOR	449	MONITOR 17"	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2011)
189	LCD MONITOR 20"	PHILIPS LCD 20" (τεμ.20)	450	LCD MONITOR 17"	PC CELERON P4/2.8
190	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	PHILIPS LCD 20"	451	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500
191	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 19" (τεμ.3)	452	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8
192	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W(τεμ.11)	453	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4
193	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	PHILIPS 19" 191V2A(τεμ.4)	454	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5
194	MONITOR 17" MULTIMEDIA	EIZO	455	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2
195	MONITOR 17" MULTIMEDIA	ALTEC	456	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8(τεμ.2)
196	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M(τεμ.2)	457	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)
197	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	ACER V193HQ	458	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz(τεμ.3)
198	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	VIBRANT VL7A	459	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5
199	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M (τεμ.6)	460	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4
200	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	VIEWSONIC VA712 (τεμ.13)	461	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0
201	NCOMPUTING	L300	462	H/Y CLIENT	QUEST XPAND C2/2.8(τεμ.5)
202	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	L300	463	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4
203	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 6210	464	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)
204	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 5510	465	H/Y CLIENT	QUEST X C2D/2.8(τεμ.2)
205	H/Y CLIENT	HP 5510	466	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2
206	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8	467	H/Y CLIENT	TURBO-X (τεμ.2)
207	H/Y CLIENT	PC PENTIUM	468	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.4Ghz
208	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0 (τεμ.5)	469	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.4 (τεμ.3)
209	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.8)(τεμ.2)	470	H/Y CLIENT (τεμ.3)	PC DUAL CORE 2 2.9Ghz (2010)
210	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4	471	H/Y CLIENT	PC PENTIUM
211	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/500(τεμ.3)	472	H/Y CLIENT	PC DUAL CORE 2 2.8Ghz (2009)
212	H/Y CLIENT	QUEST WINNER P4/1.5	473	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.6
213	H/Y CLIENT	PC PENTIUM	474	H/Y CLIENT	PC AMD/1.6Ghz (EQUAL)

214	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4	475	H/Y CLIENT (τεμ.6)	ALTEC PERFORMER Pentium D/2.8Ghz
215	H/Y CLIENT	PC CELERON P4/2.4	476	H/Y CLIENT	HP DESIGNJET 1050CHJ
216	H/Y CLIENT	PLANET P4/2.53	477	H/Y CLIENT	HP K80
217	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	478	H/Y CLIENT	HP 5110
218	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0	479	PLOTTER	HP 7280
219	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4	480	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	LEXMARK X4850
220	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Intel Cuore 2	481	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	EPSON 10000 XL
221	H/Y CLIENT	PLATO P4/2.8	482	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAGEM
222	H/Y CLIENT	LEXUS P4/3.4 (τεμ.6)	483	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP BUSINESS 2800
223	H/Y CLIENT	LATTICE P4/3.4 (τεμ.4)	484	SCANNER FLATBED A3	HP SCANJET 5590
224	H/Y CLIENT	FUJITSU SIEMENS ESPRIMO Intel C2D 2Ghz	485	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAGEM MF5461
225	H/Y CLIENT	ALTEC PERFORMER Pentium D/2.8Ghz (τεμ.13)	486	PRINTER DOT-MATRIX	LEXMARK F4270
226	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	ALTEC PERFORMER Pentium D/2.8Ghz	487	SCANNER FLATBED A3	HP 5610
227	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 6310	488	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200
228	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2015	489	SCANNER FLATBED A3	HP 1200
229	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200(τεμ.2)	490	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 1200
230	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	LEXMARK E+	491	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	LEXMARK C910N
231	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1100(τεμ.2)	492	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300
232	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1200 (τεμ.4)	493	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1215
233	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1215	494	PRINTER LASER A3 COLOUR	HP 1200
234	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1300(τεμ.2)	495	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035
235	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320 (τεμ.5)	496	PRINTER LASER A4 COLOUR	HP 2035
236	MONITOR 15" MULTIMEDIA	Q MONITOR	497	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2035
237	MONITOR 17" MULTIMEDIA	NOKIA 15" MULTI (τεμ.4)	498	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	CANON LBP3360
238	MONITOR 15" MULTIMEDIA	NOKIA 710C (τεμ.2)	499	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	LEXMARK W840
239	MONITOR 17" MULTIMEDIA	EIZO L655	500	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	CANON LBP1210
240	LCD MONITOR 20"	EIZO L655	501	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 2055d
241	LCD MONITOR 20"	PHILIPS LCD 20" (τεμ.8)	502	PRINTER LASER A4 COLOUR	HP 1300
242	MONITOR 19"	HP LE1901w	503	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP 1320(τεμ.3)
243	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	HP LE1901w	504	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	PROVIEW
244	LCD MONITOR 19"	PHILIPS 19" 191V2A	505	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	Q MONITOR

245	LCD MONITOR 15" MULTIMEDIA	PHILIPS 19" 191V2A	506	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	EIZO L355
246	LCD MONITOR 15" MULTIMEDIA	VIBRANT L5EX (τεμ.4)	507	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	Q MONITOR
247	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	VIBRANT VL7A	508	MONITOR 17" MULTIMEDIA	HP LE1901w
248	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	NEC LCD1703M(τεμ.3)	509	MONITOR 17" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 19" (Multimedia)(τεμ.4)
249	MONITOR 17"	SAMSUNG LCD 17"	510	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	INTEL CORE 2 2,20 GHZ
250	LCD MONITOR 17"	SAMSUNG LCD 17"	511	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	LG 19" FLATRON N1941W(τεμ.5)
251	LCD MONITOR 17"	PHILIPS LCD 17" (τεμ.10)	512	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	PHILIPS 19" 191V2A
252	H/Y CLIENT	QUEST WINNER PIII/733	513	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	SAMSUNG LCD 17"
253	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	QUEST WINNER PIII/500	514	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	NEC M500 MULTI
254	MONITOR 17" MULTIMEDIA	HP 5L-6L	515	LCD MONITOR 19" MULTIMEDIA	INTEL CORE 2 2,20 GHZ
255	H/Y CLIENT	NOKIA 710C	516	MONITOR 17"	LG 19" FLATRON N1941W
256	H/Y CLIENT	QUEST XPAND P4/2.0 (τεμ.2)	517	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	HP LE1901w (τεμ.6)
257	H/Y CLIENT	INTEL P4 3,20 GHZ	518	LCD MONITOR 17" MULTIMEDIA	PHILIPS LCD 17" (τεμ.6)
258	PRINTER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 1200	519	LCD MONITOR 17"	HP 5510
259	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	HP COLORLASERJET CP1518ni	520	LCD MONITOR 17"	HP 2035
260	PRINTER DOT- MATRIX	PHILIPS 190TW	521	LCD MONITOR 17"	HP DESKJET 9670
261	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	PRINTER LASER A4 MONOCHROME	522	PRINTER LASER A4 COLOUR	NEC LCD 71VM

**Κατάσταση Χρησιμοποιούμενου Λογισμικού και Συνδρομών σε Ηλεκτρονικές Βάσεις
Δεδομένων Δήμου Περιστερίου**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Κ' ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	GENESIS ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Κατασκευαστής: SingularLogic S.A.)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	
2	Microsoft Office	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	Microsoft Office	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
2	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (Κατασκευαστής: Modus S.A)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	
3	Αποφάσεις Δ.Σ / Δ.Ε (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Δ.Σ / Δ.Ε	
4	Παρουσιολόγιο Διαχείριση σχολικών φυλάκων (Κατασκευαστής: Chronos ΕΠΕ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	
5	HRMS Μισθοδοσία (Κατασκευαστής: SingularLogic S.A.)	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
6	TIME MASTER (Κατασκευαστής: Inforpower ΕΠΕ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
7	ΜΗΤΡΩΟ ΟΤΑ (Κατασκευαστής: ΕΕΤΑΑ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – (Βάση Δεδομένων ΥΠΕΣ)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ			
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	Ε – ΚΕΡ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΕΠ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ			
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ (Κατασκευαστής: ΔΑΕΜ)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ			
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	
2	Microsoft Office	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	E – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (Κατασκευαστής: Υπουργείο Εσωτερικών)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΕΦΑΡΜΟΓΗ MICROSOFT EXCEL ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
2	AUTOCAD 2000i, 2004	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
3	ECM Εργολήπτης - Προκοστολόγηση (Κατασκευαστής: Υπουργείο Εσωτερικών)	ΜΕΛΕΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
4	ARC VIEW (GIS)	ΒΑΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
5	Εσωτερικό Πρωτόκολλο (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
6	Αποχέτευση (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ
7	Διαχείριση Αιτημάτων Σχολείων (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ
8	ECM Εργολήπτης - Προκοστολόγηση (Κατασκευαστής: εταιρεία B-LOGICA)	ΜΕΛΕΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	GENESIS ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Κατασκευαστής: SingularLogic S.A.)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ-ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ-ΤΑΜΕΙΑΚΗ-ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ
2	Microsoft Office	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	GENESIS ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (Κατασκευαστής: SingularLogic S.A.)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ – ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ – ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ (Κατασκευαστής: Υπουργείο Εσωτερικών)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΥΠΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Κ' ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1	GENESIS ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Κατασκευαστής: SingularLogic S.A.)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
2	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
3	ECM Εργολήπτης - Προκοστολόγηση (Κατασκευαστής: εταιρεία B-LOGICA)	ΜΕΛΕΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
4	ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ (Κατασκευαστής: Τμήμα Πληροφορικής)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ για ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ
ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Κατασκευαστής: εταιρεία ΝΟΜΟΣ)	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΗΓΗ: Τμήμα Πληροφορικής 2012

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατανέμεται, όπως ο παρακάτω παρουσιάζει ο παρακάτω πίνακας:

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(5) ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(--) ΤΕ	(1) ΔΕ Διοικητικού	(--) ΥΕ	6
Εργασιακή σχέση	(5) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(--) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(18) Μόνιμο προσωπικό (5) Σύμβαση (2) Αορίστου χρόνου	(--) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	6
Σύνολο	5		1		6

ΠΗΓΗ: Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, 2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Το υφιστάμενο προσωπικό είναι αρκετά καταρτισμένο αλλά στο σύνολο της η Διεύθυνση χρειάζεται ενίσχυση με εξειδικευμένους υπαλλήλους κυρίως Χρηματοοικονομικών ειδικοτήτων. Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός των τμημάτων βρίσκεται σε σχετικά καλή κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για την κατάσταση της μηχανογράφησης.

Ο χώρος που στεγάζονται οι υπηρεσίες της διεύθυνσης είναι επαρκής λόγω μετεγκατάστασης του τμήματος Πληροφορικής στο Νέο Δημαρχείο. Το έργο όμως της Δ/σης δυσχεραίνεται , εκτός από την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού που είναι σημαντική και στα δυο τμήματα της Δ/σης. Εκτός αυτού το τμήμα Πληροφορικής και επικοινωνιών έχει να υποστηρίξει σημαντικό αριθμό υπηρεσιών του Δήμου που είναι διασκορπισμένες σε διαφορετικά κτίρια με προβληματική δικτυακή υποδομή με παράλληλες συνεχείς μετακινήσεις. Επί πλέον, αρκετές εγκαταστάσεις είναι παλαιού εξοπλισμού με συνέπεια να απαιτείται συνεχή συντήρηση, ενώ μεγάλο μέρος των υπαλλήλων του Δήμου έχει ελλιπή τεχνογνωσία με αποτέλεσμα οι ανάγκες υποστήριξης (βλάβες από κακή χρήση, χειρισμός) από της Δ/σης να εντείνονται. Κατά την τελευταία διετία οι υπάλληλοι της Δ/σης έχουν παρακολουθήσει επιμορφωτικά σεμινάρια.

II.Δ.2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου τον χαρακτηρισμό εισερχομένων εγγράφων και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

II.Δ.2.1. Τμήμα Διοίκησης

1. Μεριμνά για τη φύλαξη, ασφάλεια και την καθαριότητα των κτιρίων του Δήμου
2. Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των δημοτικών κτιρίων, με την ευθύνη υποστήριξης και σύνταξης τεχνικών μελετών της καθ' ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης, ήτοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, λόγω ειδικών γνώσεων του αντικειμένου
3. Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου με εξαίρεση ό,τι αφορά ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία της Δ/νσης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής
4. Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε

φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

5. Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών)

6. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου

7. Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους

8. Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου

9. Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών

10. Μεριμνά για την έγκαιρη παροχή στοιχείων στα αρμόδια γραφεία κοινοβουλευτικού ελέγχου, που αφορούν θέματα σχετικά με επίκαιρες ερωτήσεις βουλευτών

11. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων, σε δημοτικές κοινότητες του Δήμου

12. Φροντίζει για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται:

α) Για την έκδοση αποφάσεων του Δημάρχου με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα διοίκησης του Δήμου

β) Για τη σύσταση και τη συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για τη μελέτη και επίλυση διαφόρων θεμάτων του Δήμου

γ) Για τη σύνταξη των απολογιστικών στοιχείων για την ενημέρωση των δημοτών από το Δήμαρχο

δ) Την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διαγωνισμών, των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και πιστοποιητικών διαφόρων αρχών καθώς και των πάσης φύσεως ανακοινώσεων του Δήμου

13. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο την ετήσια λογοδοσία του Δημάρχου, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία

14. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Δήμου και απλούστευσης διαδικασιών για τη βελτίωση της λειτουργίας τους

15. Συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου

16. Μελετά τις ανάγκες και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια επίπλων και σκευών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, τηλεφώνων, fax, βιβλίων, εντύπων, γραφικής ύλης, αναλωσίμων υλικών, καυσίμων θέρμανσης, μισθώσεων μεταφορικών μέσων κ.λπ.

17. Φροντίζει για τη κατανομή στις Υπηρεσίες του Δήμου των επίπλων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, της γραφικής ύλης, των βιβλίων κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες τους

18. Τηρεί Αρχείο:

α) Των προσώπων που διετέλεσαν Δήμαρχοι, Αντιδήμαρχοι, Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι του Δημοτικού Συμβουλίου, Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι των Νομικών Προσώπων του Δήμου και Δημοτικοί Σύμβουλοι

β) Των επίτιμων Δημοτών Περιστερίου καθώς και των προσώπων που τιμήθηκαν από το Δήμο για την προσφορά τους στην πόλη με οποιοδήποτε τρόπο

γ) Όλων των αποφάσεων που εκδίδει και των λοιπών εγγράφων σε πρωτότυπη και ηλεκτρονική μορφή

19. Υλοποιεί τις προβλεπόμενες από το Νόμο διαδικασίες για την εκλογή μελών του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και την ανάδειξη των Δημοτικών Αρχών, φυλάσσει με ασφάλεια και συντηρεί το εκλογικό υλικό.

II.Δ.2.2. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Μεριμνά για την διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, απόσπασης, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας και λύσης της υπαλληλικής σχέσης όλου του προσωπικού του Δήμου, εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, τις αναρτά στο πρόγραμμα Διαύγεια και ενημερώνει το τμήμα μισθοδοσίας και ασφάλισης προσωπικού για τα θέματα αυτά

2. Συντάσσει τα δελτία κατάταξης των υπαλλήλων σε συνεργασία με το τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού

3. Παρακολουθεί όλες τις άδειες του προσωπικού του Δήμου και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις για την χορήγηση αυτών

4. Συντάσσει και αποστέλλει στις υγειονομικές επιτροπές τα ερωτήματα της Υπηρεσίας για την χορήγηση αναρρωτικών αδειών, για τον χαρακτηρισμό των νοσημάτων κ.τ.λ., καθώς και τις ενστάσεις της υπηρεσίας επί των γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών, και ενημερώνει το τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού επί των θεμάτων αυτών

5. Τηρεί ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους όλου του προσωπικού του Δήμου

6. Τηρεί τα Μητρώα του προσωπικού κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και βαθμό και παρακολουθεί τις επερχόμενες σε αυτά μεταβολές
7. Συντάσσει τις καταστάσεις υπαλλήλων του άρθρου 90 του Ν.3584/07, τις κοινοποιεί στους υπαλλήλους και προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για την τυχόν διόρθωσή τους.
8. Μεριμνά για την εισαγωγική εκπαίδευση του προσωπικού καθώς και για την επιμόρφωση των υπαλλήλων σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους
9. Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζόμενων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων
10. Είναι αρμόδιο για την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων για τις κρίσεις των υπαλλήλων στις θέσεις των προϊστάμενων των οργανικών μονάδων του Δήμου
11. Εκδίδει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις προς το προσωπικό, για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο
12. Μεριμνά για την στελέχωση όλων των υπηρεσιών του Δήμου με το απαιτούμενο προσωπικό
13. Εφαρμόζει τις αποφάσεις των οργάνων που ασκούν πειθαρχικό έλεγχο, τις αποστέλλει στον Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους και τους ατομικούς τους φακέλους
14. Αποστέλλει στατιστικά στοιχεία του προσωπικού του Δήμου ανά τρίμηνο και ετησίως στο Υπουργείο Εσωτερικών
15. Συντάσσει υπομνήματα σε περίπτωση άσκησης ένδικων μέσων ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων και του Συμβουλίου της Επικρατείας
16. Παρακολουθεί και εφαρμόζει τις εκάστοτε συλλογικές συμβάσεις εργασίας σε συνεργασία με το τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού
17. Τηρεί αρχείο όλων των αποφάσεων που εκδίδει και των λοιπών εγγράφων (πρωτότυπα) καθώς και Ηλεκτρονικό αρχείο.

II.Δ.2.3. Τμήμα Μισθοδοσίας & Ασφάλισης Προσωπικού

1. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών

2. Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών
3. Συντάσσει και εκδίδει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού του Δήμου (τακτικού- έκτακτου-προσωπικού ειδικών θέσεων) και των αιρετών με βάση παραστατικά στοιχεία που συγκεντρώνει
4. Μεριμνά για την έκδοση της αποζημίωσης των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών των επιτροπών που εκ του νόμου έχουν συσταθεί και λειτουργούν στον Δήμο (Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής) καθώς και για την έκδοση των εξόδων παράστασης των προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων
5. Αποστέλλει όλες τις παραπάνω αμοιβές στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών
6. Αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναλυτικούς πίνακες μισθοδοσίας, προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
7. Εκδίδει κατά έτος τις βεβαιώσεις αποδοχών, όλων των αμειβομένων από το Δήμο για χρήση στην Εφορία
8. Εκδίδει και χορηγεί μηνιαίες βεβαιώσεις αποδοχών για τις καταβληθείσες αποδοχές.
9. Μεριμνά για την ασφάλιση όλων των αμειβομένων από το Δήμο, στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
10. Εκδίδει και υποβάλλει στο ΙΚΑ, τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ασφάλισης των υπαλλήλων εντός της καθορισμένης προθεσμίας και μεριμνά για την παράδοση των ατομικών δελτίων εισφορών στους ασφαλισμένους
11. Συντάσσει τα δελτία κατάταξης του προσωπικού σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.
12. Παρακολουθεί την μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων
13. Παρακολουθεί και ενημερώνει το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του Δήμου και εκδίδει τις κάρτες παρουσίας των υπαλλήλων
14. Ενεργεί περικοπές αποδοχών στις εκ του νόμου προβλεπόμενες περιπτώσεις εκδίδοντας και τις σχετικές αποφάσεις
15. Συντάσσει και εκδίδει καταστάσεις για την καταβολή μισθολογικών διαφορών και αποζημιώσεων σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων
16. Εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή θέματα που αφορούν την μισθοδοσία και την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου
17. Εκδίδει προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης δαπανών ή αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης δαπανών, κατά περίπτωση

18. Παρακολουθεί και εφαρμόζει τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας σε συνεργασία με το τμήμα του Προσωπικού
19. Αναρτά στο πρόγραμμα «Διαύγεια» τις υποχρεωτικές από το νόμο πράξεις
20. Υποβάλλει προτάσεις στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.
21. Ελέγχει και συμφωνεί το φόρο μισθωτών υπηρεσιών σε ετήσια βάση σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
22. Ελέγχει και συμφωνεί τις εισφορές προς τα ασφαλιστικά ταμεία σε μηνιαία και ετήσια βάση, σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
23. Εκδίδει τις τρίμηνες αποδοχές των συνταξιοδοτούμενων μονίμων υπαλλήλων και τις αποζημιώσεις των Αορίστου χρόνου συνταξιοδοτούμενων
24. Παρέχει τα στοιχεία των υπαλλήλων που δικαιούνται είδη ατομικής προστασίας ή/και προληπτικές εξετάσεις στο αρμόδιο κατά περίπτωση τμήμα.

II.Δ.2.4. Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Το Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα:

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.), καθώς και στις Δημοτικές Κοινότητες
2. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα μονομελή όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων κ.λπ.)
3. Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης
4. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές παρατάξεις

5. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου
6. Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

II.Δ.2.5. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου

1. Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου
2. Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρώνυμου και μητρώνυμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων
3. Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του Εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια
4. Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία
5. Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα
6. Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί
7. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία
8. Συντάσσει τον ετήσιο Στρατολογικό πίνακα, τον οποίο αποστέλλει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για επικύρωση
9. Παραλαμβάνει δηλώσεις πολιτογράφησης αλλοδαπών κατοίκων του Δήμου.
10. Παραλαμβάνει αιτήσεις & δικαιολογητικά αλλοδαπών κατοίκων του Δήμου για απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας λόγω γέννησης ή φοίτησης σε σχολείο στη Ελλάδα, διασταυρώνει με τις αρμόδιες υπηρεσίες τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και τα διαβιβάζει αρμοδίως στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση

11. Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι, εκθέσεις και σύμφωνα συμβίωσης) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
12. Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
13. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
14. Αποστέλλει αντίγραφα όλων των ληξιαρχικών πράξεων στο Δημοτολόγιο και τα Μητρώα Αρρένων του Δήμου και αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων στο Δημοτολόγιο και τα Μητρώα Αρρένων άλλων Δήμων της χώρας, όταν απαιτείται.
15. Αποστέλλει στη Στατιστική Υπηρεσία κάθε μήνα στατιστικά δελτία γάμων, γεννήσεων και θανάτων.
16. Αποστέλλει αντίγραφα των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου στα Ταμεία Ασφάλισης των Θανόντων και στα οικεία Αστυνομικά Τμήματα τις ταυτότητες των θανόντων.
17. Εκδίδει τις άδειες ταφής.
18. Εκδίδει τις άδειες για τους πολιτικούς γάμους.
19. Καταχωρεί στο Βιβλίο Τέλεσης Πολιτικών Γάμων τη δήλωση των γάμων.

Τμήμα Γραμματείας

Μεριμνά για τη λειτουργία του Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τις Δ/νσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Οικονομικών, Κοινωνικής Πολιτικής, Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και τα τμήματά τους (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας).

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατανέμεται όπως ο παρακάτω πίνακας.

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(7) ΠΕ Διοικητικού	(4) ΤΕ Λογιστών	(68) ΔΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(11) ΥΕ διαφόρων ειδικοτήτων	90
Εργασιακή σχέση	(7) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(4) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(16) Μόνιμο προσωπικό (--) Σύμβαση (52) Αορίστου χρόνου	(6) Μόνιμο προσωπικό (5) Αορίστου χρόνου	90
Σύνολο	7	4	68	11	

ΠΗΓΗ: ΠΗΓΗ: Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, 2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η μεγαλύτερη αδυναμία της Διεύθυνσης είναι ότι το περίπου 60% του προσωπικού είναι υπάλληλοι αορίστου χρόνου. Μέχρι πρόσφατα στην διεύθυνση ανήκαν άτομα που ήταν ή Stage ή με σύμβαση ορισμένου χρόνου όπου η λήξη της συνεργασίας με αυτήν την κατηγορία των εργαζομένων προκάλεσε αναστάτωση στην λειτουργία της διεύθυνσης. Η μεταφορά μεγάλου αριθμού υπαλλήλων από άλλες λειτουργίες του Δήμου στην διεύθυνση δημιουργεί την ανάγκη για επανασχεδίαση στην λειτουργία της Διεύθυνσης για να μπορέσει να παρουσιάσει ποιοτικό και ποσοτικό έργο. Η μέθοδος εργασίας έχει τυποποιηθεί με αποτέλεσμα να αποφεύγονται περιττές καθυστερήσεις. Η συνεργασία και η αλληλοενημέρωση στο πλαίσιο της διοικητικής πυραμίδας συναντά προβλήματα η οποία κυρίως οφείλεται στην υποτίμηση του καθήκοντος η οποία πολλές φορές συναρτάται ή από την ελλιπή επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα νομοθεσίας των ΟΤΑ ή διότι οι υπάλληλοι αισθάνονται αδύναμοι και κουρασμένοι απέναντι στην κεντρική διοίκηση.

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης δεν αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες ελλείψεις ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και διαθέτουν εξειδικευμένες λογισμικές εφαρμογές για τη διαχείριση των εργασιών τους.

Το μόνιμο διοικητικό προσωπικό έχει παρακολουθήσει κατά τα δύο τελευταία έτη, επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με την νομοθεσία των ΟΤΑ και τη δημόσια διοίκηση. Υπάρχει πάραυτα ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης για τις νέες διαδικασίες.

II.Δ.3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου και του δημοτικού κοιμητηρίου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

II.Δ.3.1. Τμήμα Λογιστηρίου

1. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία
2. Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου
3. Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου
4. Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου
5. Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες
6. Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου
7. Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε
8. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους

9. Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση
10. Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων
11. Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων
12. Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων
13. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.

II.Δ.3.2. Τμήμα Ταμείου

1. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος
2. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής
3. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υποχρεών και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες
4. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές
5. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές
6. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών
7. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου

8. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές
9. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

II.Δ.3.3. Τμήμα Προϋπολογισμού Εσόδων & Περιουσίας

1. Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου
2. Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους
3. Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τον τελικό Προϋπολογισμό του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα
4. Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες
5. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας
6. Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος
7. Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου
8. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου
9. Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας

10. Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
11. Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου
12. Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου
13. Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών
14. Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων
15. Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών
16. Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω του νεκροταφείου, δημοτικής αγοράς κ.λπ.
17. Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους
20. Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου εκτός αυτών που αφορούν τη Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου
21. Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
22. Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου
23. Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)
24. Μεριμνά για την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου
25. Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

II.Δ.3.4. Τμήμα Δανειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις)

β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων

γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.

δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης

ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.

στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών

ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων

η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου

θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών

ι) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών

ια) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων

ιβ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν

2. Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

3. Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

- α) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις
- β) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ)
- γ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων
- δ) Την ίδρυση και λειτουργία παιδοτόπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία
- ε) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου
- στ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων
- ζ) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών
- η) Τα ζώηλατα οχήματα
- θ) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα
- ι) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς
- ια) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων
- ιβ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου
- ιγ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου
- ιδ) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές
- ιε) Την παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών, καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος
- ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας
- ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου
- ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών

ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

4. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων

5. Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλασιών και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και τους όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

6. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

II.Δ.3.5. Τμήμα Κοιμητηρίου

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

2. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας αποτέφρωσης νεκρών.

3. Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει τα συνεργεία του Τμήματος (εργάτες, συντηρητές κλπ).

4. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

5. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του κοιμητηρίου και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την είσπραξη των οφειλομένων ποσών.

6. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων του κοιμητηρίου καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων, οστεοφυλακίων λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμεται, όπως ο παρακάτω πίνακας:

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(7) ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(6) ΤΕ	(24) ΔΕ Διοικητικού διαφόρων ειδικοτήτων	(9) ΥΕ	46
Εργασιακή σχέση	(7) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(6) Μόνιμο προσωπικό (---) Αορίστου χρόνου	(16) Μόνιμο προσωπικό (--) Σύμβαση (8) Αορίστου χρόνου	(6) Μόνιμο προσωπικό (3) Αορίστου χρόνου	46
Σύνολο	7	6	24	9	

ΠΗΓΗ: Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, 2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Με την έγκριση του νέου ΟΕΥ οργανωτικά ξεπεράστηκε η δυσαρμονία σχετικά με επικαλύψεις που υπήρχαν στην λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας και σε υπάρχουσες αρμοδιότητες της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Το επίπεδο των σχέσεων επικοινωνίας που αναπτύσσονται εντός της Διεύθυνσης επιτρέπει την ευέλικτη συνεργασία και την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών γεγονότων. Είναι αναγκαίο η τακτική των τακτικών συσκέψεων μεταξύ Διεύθυνσης και Τμημάτων να λειτουργεί για να ενισχυθεί το επίπεδο συντονισμού.

Η προσπάθεια για τυποποίηση των μεθόδων εργασίας ενισχύεται αφενός με την σχετική νομοθεσία που διέπει τις υπηρεσίες και αφετέρου με την χρήση των ειδικών λογιστικών εφαρμογών. Το γενικότερο πλαίσιο οργάνωσης των τμημάτων της Διεύθυνσης είναι ικανοποιητικό, καθώς στόχο αποτελεί η απρόσκοπτη λειτουργία τους ώστε το παραγόμενο έργο να επιτυγχάνεται με συλλογική προσπάθεια, χωρίς την προσωποποίηση της εργασίας. Οι υπάλληλοι έχουν συμμετάσχει σε ικανοποιητικό βαθμό σε επιμορφωτικά προγράμματα, καθώς απαιτείται συνεχής επιμόρφωση σε όλα τα αντικείμενα που χειρίζεται η Δ/νση.

Η συνεργασία εντός της Δ/σης χαρακτηρίζεται γενικά ικανοποιητική όπως και η συνεργασία με άλλες Δ/νσεις. Τα παραπάνω δεν σημαίνουν επ' ουδενί ότι δεν απαιτείται περαιτέρω βελτίωση υπολογίζοντας μάλιστα την δύσκολη οικονομική συγκυρία. Βασικός στόχος της Δ/σης πρέπει να είναι η εξειδίκευση μέσω καταμερισμού των εργασιών για την επίτευξη καλύτερου αποτελέσματος. Παράλληλα υπάρχει ανάγκη συνεχούς ενημερώσεως όλου του προσωπικού σε όλα τα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες.

Η Δ/ση στο πλαίσιο της μηχανοργάνωσης χρησιμοποιεί ενιαίο λογιστικό διαχειριστικό σύστημα και ειδικές εφαρμογές βεβαίωσης ΤΑΠ και οφειλών από παραβάσεις του ΚΟΚ (singular genesis). Η καλή κατάσταση μηχανοργάνωσης και το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις αρμοδιότητες του, ευνοούν την τυποποίηση των εργασιών.

II.Δ.4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα :

- Μελετών και Εκτέλεσης και Έργων
- Μελετών και Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών έργων.
- Συντήρησης και Αυτεπιστασίας
- Συγκοινωνιών εγκαταστάσεων και Αδειών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

II.Δ.4.1. Τμήμα Μελετών & Εκτέλεσης Έργων

1. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου, που αφορούν την υλοποίηση έργων.
2. Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων για την κατασκευή, συντήρηση, βελτίωση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών & σχολικών κτιρίων, έργων οδοποιίας αρμοδιότητας του δήμου, καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ). και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών και φροντίζει για τον έλεγχο και τη θεώρηση τους από τα αρμόδια όργανα.
3. Μεριμνά για τη δημοπράτηση των έργων και για τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τρίτους
4. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους

5. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους
6. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
7. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων. Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος
8. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων σπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου
9. Ενημερώνει την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
10. Μεριμνά για την ενημέρωση του συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών (G.I.S.) του Δήμου με δεδομένα αρμοδιότητάς του
11. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανανέωση του τεχνολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί
12. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα
13. Μεριμνά για την επισκευή και συντήρηση από τη αρμόδια υπηρεσία όλων των οχημάτων και μηχανημάτων που χρησιμοποιεί

Γραφείο Γραμματείας

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, προωθεί τα θέματα προσωπικού στο αρμόδιο τμήμα κλπ).

II.Δ.4.2. Τμήμα Μελετών & Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

1. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου, που αφορούν την υλοποίηση ηλεκτρομηχανολογικών έργων και ενημερώνει για την πρόοδο της υλοποίησής τους
2. Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των ηλεκτρομηχανολογικών έργων, επιβλέπει την καλή εκπόνηση αυτών και φροντίζει για τον έλεγχο και τη θεώρηση τους από τα αρμόδια όργανα
3. Μεριμνά για τη δημοπράτηση των έργων και για τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τρίτους, για τα έργα που αφορούν:

- α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών & σχολικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής
- β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου
- γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών ηλεκτρονικών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ)
- δ) Στην εγκατάσταση, συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων του Δήμου
5. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους
6. Επιβλέπει και συντηρεί τα πάσης φύσεως έργα ηλεκτροφωτισμού σε κτίρια του Δήμου, κοινόχρηστους χώρους, οδούς πλατείες, άλση κλπ, ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις σε κτίρια και σιντριβάνια, καθώς επίσης αναλαμβάνει το στολισμό της πόλης κατά τις εορταστικές περιόδους, σε συνεργασία με το τμήμα αυτεπιστασίας
7. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους
8. Μεριμνά για την ενημέρωση του συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών του Δήμου με δεδομένα αρμοδιότητάς του
9. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανανέωση του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.

II.Δ.4.3. Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας

1. Συντάσσει πάσης φύσεως μελέτες των εκτελούμενων με «αυτεπιστασία» έργων που αφορούν:
- α) έργα οδοποιίας, όπως συντήρησης και κατασκευής οδών, πεζοδρομίων, κρασπεδορείθρων, ασφαλτοταπήτων, πλακοστρώσεων κ.λπ.
- β) υδραυλικά έργα,
- γ) έργα αποχέτευσης (ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων)
- δ) έργα ύδρευσης, άρδευσης κλπ.
- ε) οικοδομικά έργα όπως έργα επισκευής και συντήρησης κτιρίων του Δήμου, περιστοιχίσεων περιφράξεων κλπ.

στ) έργα διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, όπως πλατειών, αλσών, παιδικών χαρών, συντριβανιών κλπ.

ζ) έργα που αφορούν κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, ονοματοθεσίες και αριθμήσεις οδών.

η) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

2. Φροντίζει για τον έλεγχο και τη θεώρηση των μελετών από το αρμόδιο όργανο

3. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο τον τρόπο εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία

4. Προγραμματίζει τις εργασίες των εκτελούμενων έργων, παρακολουθεί και επιβλέπει την πορεία τους

5. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος

6. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου

7. Συντάσσει ημερολόγια εργασίας και φροντίζει για την τήρησή τους

8. Παρακολουθεί την κατάσταση των Δημοτικών και Σχολικών κτιρίων, καταγράφει τυχόν φθορές, βλάβες κλπ. και φροντίζει για την αποκατάστασή τους

9. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την εκτέλεση των έργων

10. Συντάσσει τις τελικές επιμετρήσεις μετά την περάτωση των έργων και φροντίζει για την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή

11. Τηρεί φακέλους των εκτελούμενων έργων με αυτεπιστασία, στους οποίους περιλαμβάνονται αναλυτικά τα τεχνικά στοιχεία των έργων, αλλά και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων

12. Μεριμνά για την ενημέρωση του συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών του Δήμου με δεδομένα αρμοδιότητάς του

13. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανανέωση του τεχνολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί

14. Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση από την αρμόδια υπηρεσία όλων των οχημάτων και μηχανημάτων που χρησιμοποιεί

15. Εισηγείται στο Τμήμα Προμηθειών για την προμήθεια υλικών εργαλείων κλπ. αναγκαίων για την εκτέλεση των έργων.

II.Δ.4.4. Τμήμα Συγκοινωνιών Εγκαταστάσεων & Αδειών Μεταφορών

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων . Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μμισθωμένων μέσων και υπηρεσιών

β) Μεριμνά για τη διενέργεια μμεταφορών για τη μμετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μμαθητές που μμετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο

γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών

δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών

στ) Ανακαλεί την άδεια κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους

2. Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας

3. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μμηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους

4. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων

5. Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μμεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μμεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων

γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και

λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους

ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων

στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων

ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων

6) Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας

β) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

γ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους

δ) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.

ε) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών

στ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους

ζ) Μεριμνά για τη παραλαβή των αποσυρόμενων δικύκλων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ

7) Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς

β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς

γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(10) ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(11) ΤΕ	(59) ΔΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(11)ΥΕ διαφόρων ειδικοτήτων	91
Εργασιακή σχέση	(10) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(11) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(46) Μόνιμο προσωπικό (13) Αορίστου χρόνου	(7) Μόνιμο προσωπικό (4) Αορίστου χρόνου	91
Σύνολο	10	11	59	11	

ΠΗΓΗ: ΠΗΓΗ: Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών,2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η Διεύθυνση χρησιμοποιεί εκτός από το λογισμικό Genesis, το λογισμικό πρόγραμμα AUTOCAD- ARC VIEW (GIS).

Το ποσοστό υπαλλήλων της Διεύθυνσης το οποίο την προηγούμενη διετία συμμετείχε σε επιμορφωτικά σεμινάρια ήταν σχετικά μικρό. Συγκεκριμένα την τελευταία διετία τέσσερα (4) υπάλληλοι είχαν παρακολουθήσει σεμινάρια σχετικά την νομοθεσία για τα Δημόσια Έργα και την εκτέλεση έργων στα πλαίσια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Η Διεύθυνση για την εκτέλεση των εργασιών της διαθέτει επιπρόσθετα τον ακόλουθο εξοπλισμό:

Οχήματα	Λοιπός εξοπλισμός
Ένα (1) φορτηγό Α/Τ 7,5 τον	Έναν (1) Εκσκαφέας φορτωτής
Ένα (1) φορτηγό μη Α/Τ 3,5 τον	Έναν (1) Φορτωτή Σπαστό
Τρία φορτηγά ανοικτά μη Α/Τ 2,4 τον	Ένα (1) Κομπρεσέρ αέρος
Ένα (1) φορτηγό Α/Τ 30 τον	Ένα (1) Κομπρεσέρ χειρός
Δύο (2) Ανυψωτικά Μηχανήματα	Τρεις (3) Μπετονιέρες μικρές
	Ραδιοδίκτυο

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης είναι οργανωμένες με στόχο τη μέγιστη δυνατή αποδοτικότητα στην παραγωγή μελετών και έργων, μέσα από την τυποποίηση της εργασίας.

Κατά την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ κρίνεται απαραίτητο ο επαναπροσδιορισμός βασικών αρμοδιοτήτων των τμημάτων της Διεύθυνσης κυρίως ως προς τη λειτουργική πληρότητα ορισμένων εξ αυτών.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης χρειάζεται άμεση ενίσχυση στους κλάδους ΠΕ και ΤΕ με ειδικότητες αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών και μηχανολόγων καθώς το υπάρχον προσωπικό είναι αριθμητικά μικρό σε σχέση με το μέγεθος του φορέα. Το εργατοτεχνικό προσωπικό είναι έμπειρο, έχει σχετική επάρκεια αλλά παράλληλα είναι μεγάλης ηλικίας και κρίνεται σκόπιμη η ενίσχυση του είτε με την άντληση προσωπικού από την συμμετοχή σε

προγράμματα απασχόλησης είτε με την αναζήτηση προσωπικού μέσω μετατάξεων. Ανάγκη επαναπροσδιορισμού υφίσταται και για το διοικητικό προσωπικό της Διεύθυνσης. Σκόπιμη κρίνεται η τακτικότερη συμμετοχή του προσωπικού σε επιμορφωτικά προγράμματα και σεμινάρια.

Ο ηλεκτρομηχανολογικός και ο τεχνικός εξοπλισμός που διαθέτουν οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης είναι σε καλή κατάσταση, καθώς έχει αποκτηθεί σχετικά πρόσφατα και συντηρείται τακτικά (πλην του τμήματος ηλεκτρομηχανολογικών έργων). Υπάρχει άμεση ανάγκη ενίσχυσης εξοπλισμού για τα έργα αυτεπιστασίας π.χ. αυτοκινούμενη Μπετονιέρα.

Η Διεύθυνση έχει εντάξει σε επαρκώς καλή κατάσταση στον εξοπλισμό της το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS) και έχει εκπαιδεύσει μέλη του προσωπικού της. Επισήμανση όμως θα πρέπει να γίνει στην έλλειψη λογισμικού σχετικού με την παρακολούθηση και διαχείριση έργων.

Ο χώρος που στεγάζεται η Διεύθυνση είναι πρόσφατα ανακαινισμένος. Η κύρια αδυναμία του υφιστάμενου χώρου εντοπίζεται στην δυσκολία προσβασιμότητας από τους δημότες (μικρός χώρος στάθμευσης, σχετικά μεγάλη απόσταση από τον σταθμό του μετρό).

Με την υλοποίηση του νέου ΟΕΥ γίνεται συγκεκριμενοποίηση και αναπροσδιορισμός υπηρεσιών απαλείφοντας αδυναμίες που εντοπίστηκαν στο προηγούμενο Ε.Π.

Στην Διεύθυνση ανήκει και η σειρά οχημάτων που βοηθούν στην συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων τα οποία είναι σχετικά καινούργια και συντηρούνται σε καλή κατάσταση. Παρ' όλα αυτά η διεύθυνση έχει ανάγκη ενίσχυσης με μέσα μεταφοράς προσωπικού (1 όχημα), με μηχανήματα εντοπισμού βλαβών (2), με δίκυκλα μεταφορικά μέσα (3).

Μεγάλη οργανωτική αδυναμία είναι ότι καθήκοντα της έχουν κατανεμηθεί σε διαφορετικούς πολιτικούς προϊστάμενους με αποτέλεσμα η διεύθυνση να μην μπορεί πάντα να συντονίζεται. Επίσης πρέπει να αποκτήσει εργασιακή ευελιξία διότι η πολυπλοκότητα και το μέγεθος των θεμάτων που χειρίζεται έχουν τέτοιο μέγεθος που πολλές φορές είναι αναγκαία η συνεργασία με άλλα τμήματα και διευθύνσεις.

II.Δ.5. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.)

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης , είναι αρμόδια:

- 1) Για την χορήγηση της Έγκρισης Δόμησης και της Άδειας Δόμησης εντός των ορίων του Δήμου Περιστερίου, εκτός εάν από ειδικές διατάξεις ορίζεται διαφορετικά
- 2) Για τον έλεγχο των κατασκευών σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης & Ενέργειας για τον έλεγχο κατασκευών και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου κατασκευών
- 3) Για τη σύνταξη ή παρακολούθηση Πολεοδομικών Μελετών & τις εφαρμογές αυτών.
- 4) Για την σταδιακή ψηφιοποίηση του Αρχείου Οικοδομικών Αδειών & Αδειών Δόμησης.

Όπως καθορίζονται τα παραπάνω από τις ισχύουσες Διατάξεις Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων & Υπουργικών Αποφάσεων.

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα :

Α) Έκδοσης Αδειών Δόμησης (Τ.Ε.Α.Δ.)

Γραφείο Γραμματείας

Β) Πολεοδομικών Εφαρμογών (Τ.Π.Ε.)

Γ) Ελέγχου Κατασκευών (Τ.Ε.Κ.)

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους μονάδων της Δ/νσης Υ.ΔΟΜ. είναι οι εξής:

II.Δ.5.1. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (Τ.Ε.Α.Δ.)

- 1) Παραλαμβάνει & ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων & ελέγχει τα δικαιολογητικά, σχέδια & στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες Νομικές Διατάξεις και χορηγεί της Έγκριση Δόμησης στις προθεσμίες που προβλέπουν οι ισχύουσες Διατάξεις.
- 2) Παραλαμβάνει και ελέγχει τους φακέλους και εκδίδει την Άδεια Δόμησης στις προθεσμίες που ορίζουν οι κείμενες Διατάξεις.
- 3) Εκδίδει Άδειες Δόμησης για οποιαδήποτε εργασία δόμησης όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 4, παραγρ.1, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (ΝΟΚ) & του ΓΟΚ του '85, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.
- 4) Αναθεωρεί & ενημερώνει τις Άδειες Δόμησης σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4030/11 & του ΓΟΚ του '85 μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.
- 5) Εκδίδει Άδειες Εργασιών Μικρής Κλίμακας για τις εργασίες Δόμησης όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 4, παράγραφος 2, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (ΝΟΚ) & του ΓΟΚ του '85, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.

- 6) Εφαρμόζει το άρθρο 4 του ΝΟΚ για περιπτώσεις που δεν απαιτείται Άδεια Μικρής Κλίμακας & του ΓΟΚ του '85, μέχρι την πλήρη εφαρμογή του ΝΟΚ.
- 7) Χορηγεί άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24^α του Ν. 2075/1992, (ΦΕΚ 129^{Α'}) όπως ισχύει και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες, καθώς και με τους Ν. 2801/2000, Ν. 4053/2012 & Ν. 4070/2012
- 8) Εκδίδει βεβαιώσεις χώρων κυρίας ή βοηθητικής χρήσης και εν γένει βεβαιώσεις των οποίων τα θέματα άπτονται του πολεοδομικού ελέγχου
- 9) Εγκρίνει και βεβαιώνει τις οικοδομησιμότητες οικοπέδων και κτιρίων για ανεγέρσεις κτιρίων-νομιμοποιήσεις και προσθήκες
- 10) Ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες & αποτυπώσεις κτιρίων για εξαιρέσεις από κατεδάφιση εντός & εκτός νομίμου περιγράμματος κτιρίων εντός του οικοπέδου, προβαίνει στις νομιμοποιήσεις αυτών σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους & Διατάξεις και επίσης ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες σύμφωνα με τις εκχωρηθείσες αρμοδιότητες με τον Ν. 4030/11, εκδίδοντας την απαιτούμενη έγκριση & άδεια δόμησης σύμφωνα με Πολεοδομικές Διατάξεις
- 11) Απαντά προφορικά & γραπτά σε αιτήματα ενδιαφερομένων για πολεοδομικά εν γένει ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της
- 12) Ενημερώνεται από υπερκείμενες αρχές & Υπηρεσίες για τρέχοντα πολεοδομικά θέματα, συνεργάζεται με αυτές & φροντίζει με προτάσεις, αποφάσεις και ενέργειες για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των πολιτών
- 13) Ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που υποβλήθηκαν για την έκδοση της Άδειας Δόμησης ύστερα από διακοπή Οικοδομικών Εργασιών.
- 14) Αναρτά στο διαδίκτυο τις Εγκρίσεις & Άδειες Δόμησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 & 3, του Ν. 3861/2010 (Α' 112), ενώ στις Άδειες Κατεδάφισης αναρτώνται επί πλέον φωτογραφίες των προς κατεδάφιση κτηρίων & συνοπτική περιγραφή αυτών.
- 15) Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση την ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ & ειδικότερα την ενότητα «Ενημέρωση Υπηρεσιών Δόμησης»
- 16) Εφαρμόζει έντυπη ή ηλεκτρονική υποβολή Σχεδίων & Δικαιολογητικών, σε εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας
- 17) Αναθεωρεί τις Άδειες ύστερα από αίτημα των δικαιούχων ή από αλλαγές δεδομένων μέσα στο χρόνο ισχύος αυτών ή μετά τη λήξη τους, ύστερα από αίτηση των δικαιούχων για παράταση ισχύος τους και κατόπιν αυτοψίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 4030/11.

18) Εκδίδει Άδειες για αυτοτελείς εργασίες περιτοίχισης, επιχώσεων ή εκσκαφών, κοπής δένδρων σύμφωνα με το άρθρο 40 του Ν. 1337/1983 & άρθρο 4,παραγρ. 2 του Ν.Ο.Κ.

19) Τηρεί Αρχείο Οικοδομικών Αδειών & Αδειών Δόμησης και μεριμνά για την ψηφιοποίησή του, σύμφωνα με τον Ν. 4030/11.

Γραφείο Γραμματείας

1) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικού/e-πολεοδομία εισερχομένων εξερχομένων εγγράφων, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, προώθηση θεμάτων προσωπικού στο αρμόδιο τμήμα κλπ).

II.Δ.5.2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Τ.Π.Ε.)

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου των χρήσεων γης & των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου

2. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης και Γ.Π.Σ., των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου

3. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν. 2508/97 (ΦΕΚ Α124.Α)

4. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με το άρθρο 94 του Ν.3852/10 & σε συνδυασμό με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 335/94 (ΦΕΚ 178^Α). Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν:

- Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής
- Την σύνταξη & θεώρηση διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης
- Τον έλεγχο, τη σύνταξη και θεώρηση τοπογραφικών & κτηματογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής
- Τη σύνταξη & επίβλεψη τοπογραφικών και πολεοδομικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
- Τη μελέτη & σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής

- Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα
- Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.
- Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.
- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την εκτέλεση απαλλοτριώσεων, την διαδικασία για την απ' ευθείας αγορά ακινήτων & διανοίξεων οδών
- Τηρεί αρχεία μελετών πινακίδων χαρτών & ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων & πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης & αναλογισμού, τροποποιήσεων, διαταγμάτων ρυμοτομίας, πολεοδομικής νομοθεσίας κ.λπ.
- Ενημέρωση όλων των πολεοδομικών εφαρμογών στο σύστημα G.I.S.
- Την καταγραφή & σύνταξη κτηματολογικών πινάκων της ιδιοκτησίας του Δήμου (κοινοχρήστων χώρων, πλατειών, ακινήτων κ.λ.π.) για τις ανάγκες του ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
- Την εφαρμογή τίτλων ιδιοκτησίας επί του εδάφους
- Καταρτίζει & εισηγείται στο αρμόδιο όργανο τον προϋπολογισμό που απαιτείται για την υλοποίηση των εργασιών του Τμήματος & παρακολουθεί τις πιστώσεις που εγκρίνονται
- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την προμήθεια διαφόρων υλικών, εργαλείων, οργάνων, αναλωσίμων, βιβλίων κ.λ.π. αναγκαίων για την εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος
- Συντάσσει τις πράξεις επιβολής εισφορών σε χρήμα & τις διαβιβάζει στις Οικονομικές Υπηρεσίες
- Απαντήσεις σε αιτήματα & ερωτήματα δημοτών
- Χορήγηση βεβαιώσεων ιδιοκτησίας
- Χορήγηση βεβαιώσεων υψομέτρου
- Χορήγηση βεβαιώσεων κτισμάτων προ 1955
- Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης
- Διαδικασία χορήγησης έγκρισης για απότμηση πεζοδρομίων
- Διαδικασία χορήγησης έγκρισης για κοπή ή μη δένδρων
- Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών ανήκει και διαχείριση εδαφικής έκτασης 615.118Μ2 με τίτλους και ακίνητα με χρησικτησία επιφανείας 228.049Μ2 (βλέπε παρ.....)

II.Δ.5.3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (Τ.Ε.Κ.)

- 1) Σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης (ΕΥΕΔ), προχωρεί στους ελέγχους των κατασκευών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και ειδικότερα σύμφωνα με την Διυπουργική Απόφαση 9875/24-Φεβρ.2012, ΦΕΚ 465Β΄/24 Φεβρ. 2012.
- 2) Προχωρεί στην διακοπή εργασιών, ύστερα από πρόταση της ΕΥΕΔ
- 3) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό Οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.
- 4) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία
- 5) Παραλαμβάνει ενστάσεις κατά των πορισμάτων των Ελεγκτών Δόμησης & τις διαβιβάζει με τον σχετικό φάκελο στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. (Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων & Αμφισβητήσεων)
- 6) Επιβάλλει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις και τα κατά περίπτωση πρόστιμα τα οποία διαβιβάζει σε προθεσμία 15 ημερών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση & είσπραξη και παράλληλα αποστέλει αντίγραφα στον Πρόεδρο των αρμοδίων ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. (άρθρα 31, 32, 33 & 34 του Ν. 4030/11.

Το απασχολούμενο προσωπικό της διεύθυνσης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Προσωπικό Διεύθυνσης Πολεοδομίας

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Κλάδος	(9) ΠΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(3) ΤΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(10) ΔΕ διαφόρων ειδικοτήτων	(1) ΥΕ 1 Κλητήρων	23
Εργασιακή σχέση	(9)Μόνιμο προσωπικό (--)Αορίστου χρόνου	(3) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου χρόνου	(7) Μόνιμο προσωπικό (3) Αορίστου χρόνου	(1)Μόνιμο προσωπικό	23
Σύνολο	9	3	10	1	

ΠΗΓΗ: Διεύθυνση Πολεοδομίας,2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η Διεύθυνση συνεργάζεται άμεσα με τις Διευθύνσεις Τεχνικών και Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και με την Νομική Υπηρεσία του Δήμου. Η Διεύθυνση έχει στην διάθεση της πλήρη ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό:

Ως προς το λογισμικό, χρησιμοποιούνται οι εξής ειδικές εφαρμογές : AUTOCAD, ARC VIEW, GG CAD. Επίσης εφαρμόζεται το πρόγραμμα e-πολεοδομία, στο πλαίσιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας. Επίσης χρήσιμη θα ήταν η επέκταση των ειδικών εφαρμογών με πρόγραμμα GIS.

Η Διεύθυνση βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα τρία τμήματα που υπάγονται σε αυτήν, σε όλα τα επίπεδα και με όλες τις μορφές. Με την εφαρμογή του προγράμματος e-πολεοδομία έχει επέλθει σε σημαντικό βαθμό τυποποίηση των εργασιών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης. Επίσης, η μηνιαία ενημέρωση στην ΕΛΣΤΑΤ για τις εκδοθείσες οικοδομικές άδειες και τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά τους, αποτελεί ουσιαστικά δείκτη της εκροής των εργασιών της Διεύθυνσης. Η Διεύθυνση θα μπορούσε να παρέχει ψηφιακές υπηρεσίες μέσω του διαδικτύου. Συγκεκριμένα θα ήταν χρήσιμη η βελτίωση της οργάνωσης της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομίας» και η παροχή πληροφοριών για όρους δόμησης, αποσπάσματα ρυμοτομικών διαγραμμάτων κλπ με σύγχρονο ηλεκτρονικό τρόπο.

Ως προς την μηχανοργάνωση, κρίνεται αναγκαία η ψηφιοποίηση του αρχείου των οικοδομικών αδειών. Το υπάρχον αρχείο τηρείται από το 1964 και απαρτίζεται από περίπου 80.000 φακέλους, γεγονός που καθιστά δύσκολη την αναζήτηση και προκαλεί καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των δημοτών.

Ο υπάρχον χώρος είναι μεν εύκολα προσβάσιμος για του δημότες (κοντινές στάσεις Μετρό και ΕΘΕΛ) αλλά υπάρχει χαμηλή διαθεσιμότητα χώρων στάθμευσης. Την τελευταία διετία ελάχιστοι υπάλληλοι των ανωτέρω τμημάτων παρακολούθησαν επιμορφωτικά σεμινάρια που αφορούν στην νομοθεσία πολεοδομίας και στον χειρισμό εφαρμογής προγραμμάτων π.χ. AUTOCAD. Το συνολικό προσωπικό της Διεύθυνσης και τον τμημάτων της περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

II.Δ.6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Ποιότητα Ζωής

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής αποτελεί νέα οργανική μονάδα στην οποία προσδιορίστηκαν με ακρίβεια τα καθήκοντα σχετικά με την φροντίδα καθαριότητας της πόλης. Είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Επίσης, είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου και την ενεργειακή διαχείριση. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, είναι οι εξής:

II.Δ.6.1. Τμήμα Περιβάλλοντος Αποκομιδής Απορριμμάτων

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος και την ενεργειακή διαχείριση
2. Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:
 - α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,
 - β) Την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ),
 - γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.
3. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
 - α) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών
 - β) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών

γ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας

δ) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

ε) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου

4. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης)

5. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου

6. Ασχολείται με την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης

β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας

γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία

δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο

ε) Μεριμνά για την ανάπτυξη του αναγκαίου δικτύου περιβαλλοντικής διαχείρισης

ζ) Ασχολείται με την προώθηση της περιβαλλοντικής ενημέρωσης και πληροφόρησης προς τους κατοίκους της πόλης μας

7. Μελετά την οργάνωση, λειτουργία και βελτίωση των συστημάτων συλλογής, μεταφοράς και πλύσης
 8. Προγραμματίζει την προμήθεια των αναγκαίων ποσοτήτων κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.)
 9. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας
 10. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών κλπ) και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή τους
 11. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης
 12. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος
 13. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
 14. Συντάσσει όλες τις μελέτες που αφορούν προγράμματα αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων, οδοκαθαρισμού πλύσης κάδων, οδών πεζοδρομίων κλπ. Μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- Στο πλαίσιο λειτουργίας του τμήματος εντάσσεται Γραφείο Γραμματείας, ως εξής:

Γραφείο Γραμματείας

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής και τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας)
2. Τηρεί μητρώο εργαζομένων στη Δ/ση με το αντικείμενο εργασίας τους
3. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα ημερήσια δελτία εργασίας των εργαζομένων στα προγράμματα καθαριότητας, προγραμματίζει τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων στα προγράμματα καθαριότητας και αποστέλλει τα σχετικά στοιχεία στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
4. Τηρεί αρχείο για τα θέματα όλων των τμημάτων της Δ/σης.

II.Δ.6.2. Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων & Ειδικών Συνεργειών

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί συνεργεία. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών, πεζοδρόμων, πεζοδρομίων και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου (νησίδων, πεζοδρομίων, ρείθρων, οικοπέδων, απορριμματοδοχείων κλπ.) και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης
2. Διενεργεί με κατάλληλα συνεργεία την περισυλλογή και μεταφορά σε προκαθορισμένο χώρο των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, μοτοσικλετών σε δρόμους της πόλης σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία
3. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος
4. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, η απομάκρυνση διαφημιστικών πινακίδων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες (αεροπανό) και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία
5. Διενεργεί την εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για την κάλυψη τελετών κλπ., καθώς και το σημαιοστολισμό της πόλης
6. Καταγράφει και συγκεντρώνει στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος.

II.Δ.6.3. Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων

1. Εκπονεί τις απαραίτητες μελέτες για τη λειτουργία και τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου
2. Μεριμνά για τη διενέργεια όλων των προβλεπόμενων από το νόμο ενεργειών και διαδικασιών (μελέτες, διαγωνισμοί κλπ.) για την προμήθεια παντός είδους οχημάτων, ανταλλακτικών, αναλωσίμων, καυσίμων, λιπαντικών κλπ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου
3. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων
4. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου και αποκατάστασης βλαβών

5. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου
6. Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη όλων των οχημάτων και μηχανημάτων στο Δημοτικό Σταθμό
7. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας. Στο πλαίσιο λειτουργίας του τμήματος εντάσσεται Γραφείο Κίνησης, ως εξής:

Γραφείο Κίνησης

1. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα, οχήματα της Δημοτικής Συγκοινωνίας κλπ), μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα
2. Υλοποιεί το έργο της Δημοτικής Συγκοινωνίας που ασκεί ο Δήμος.
3. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση και την κατανάλωση καυσίμων.

Η διαχείριση του Δήμου Περιστερίου περιλαμβάνει τον ακόλουθο «στόλο» οχημάτων και μηχανημάτων

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011

A/A	ΑΡ.ΚΥΚ Λ.	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤ ΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΦΟΡ. ΙΠΠΟΙ	ΚΑΥΣΙΜΟ
1	ΚΗΗ 1728	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΠΟΡ	IVECO	TM2155DBR	9/6/2008	35	DIESEL
2	ΚΗΗ 1729	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΠΟΡ	IVECO	TM2155DBR	9/6/2008	35	DIESEL
3	ΚΗΟ 1809	ΣΧΟΛΙΚΟ	FORD	TRANSIT 130	14/10/198 3	17	DIESEL
4	ΚΗΗ 1809	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΠΟΡ	MERCEDES	WDB957541 1V216144	1/12/2008	41	ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ
5	ΚΗΗ 1810	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΠΟΡ	MERCEDES	WDB957541 1V212599	1/12/2008	41	ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ
6	ΚΗΗ 1811	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΠΟΡ	MERCEDES	WDB957541 1V216229	1/12/2008	41	ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ
7	ΚΗΗ 1812	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΠΟΡ	MERCEDES	WDB957541 1V216127	1/12/2008	41	ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ
8	ΚΗΟ 1949	ΣΧΟΛΙΚΟ	FORD	FORD KOMBI 130	12/2/1990	17	DIESEL
10	ΥΟΑ 4269	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)	RENAULT	TRAFIC 1200	25/9/1985	12	BENZINΗ
12	ΚΗΟ 4512	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)	MITSUBISHI	K11TUN5L6	13/8/1992	11	BENZINΗ
13	ΚΗΟ 4513	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)	MITSUBISHI	K11TUN5L6	13/8/1992	11	BENZINΗ
14	ΚΗΟ 4514	ΓΕΡΑΝΟΣ- ΑΝΟΙΧΤΟ	DAF	FA230HD	13/7/1992	50	DIESEL

15	ΚΗΟ 4659	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	FORD	EGBECL	11/6/1993	17	DIESEL
16	ΚΗΟ 4660	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	FORD	EGBECL	11/6/1993	17	DIESEL
17	ΚΗΟ 4661	ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FAS95380W	14/6/1993	70	DIESEL
18	ΚΗΟ 4739	ΓΕΡΑΝΟΣ (ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ)	MAGIRUS	K170D19F	24/9/1981	51	DIESEL
19	ΚΗΟ 4746	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	P93ML4X2Z	27/12/199 3	51	DIESEL
20	ΚΗΟ 4748	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	P93ML4X2Z	27/12/199 3	51	DIESEL
21	ΚΗΟ 4749	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	P93ML4X2Z	27/12/199 3	51	DIESEL
22	ΚΗΟ 4751	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	P93ML4X2Z	27/12/199 3	51	DIESEL
23	ΚΗΟ 4767	ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FA75240R	25/2/1994	52	DIESEL
24	ΚΗΟ 4768	ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FA75240R	25/2/1994	52	DIESEL
25	ΚΗΟ 4769	ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FA75240R	25/2/1994	52	DIESEL
26	ΚΗΟ 4770	ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FA75240R	25/2/1994	52	DIESEL
27	ΚΗΟ 4807	ΚΑΛΑΘΟΦΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	FIAT IVECO	16DE18	22/9/1994	35	DIESEL
28	ΚΗΟ 4835	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	MAN	18420HOCL	7/9/1995	72	DIESEL

29	ΚΗΟ 4838	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ	IVECO	MT190E27	17/10/199 5	46	DIESEL
30	ΚΗΟ 4853	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	T113EK	22/8/1996	66	DIESEL
31	ΚΗΟ 4854	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	T113EK	22/8/1996	66	DIESEL
34	ΚΗΟ 4915	ΦΟΡΤΗΓΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΔΩΝ ΑΝΟΙΧΤΟ (CONTAINER)	MERCEDES	2631K6X4	9/2/1999	72	DIESEL
35	ΚΗΟ 4916	ΦΟΡΤΗΓΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΔΩΝ ΑΝΟΙΧΤΟ (CONTAINER)	MERCEDES	2631K6X4	9/2/1999	72	DIESEL
36	ΚΗΟ 4931	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL
37	ΚΗΟ 4932	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL
38	ΚΗΟ 4933	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL
39	ΚΗΟ 4934	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL
40	ΚΗΟ 4935	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL
41	ΚΗΟ 4936	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL
42	ΚΗΟ 4937	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	STEYER	33S41	10/12/199 9	72	DIESEL

43	ΚΗΟ 4958	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	FORD	TRANSIT BUS 13017	13/6/2000	17	DIESEL
44	ΚΗΟ 4964	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HONDA	CIVIC SEDAN	2/2/2001	10	BENZINH
45	ΚΗΟ 4965	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HONDA	CIVIC SEDAN	2/2/2001	10	BENZINH
46	ΚΗΟ 4966	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HONDA	CIVIC SEDAN	2/2/2001	10	BENZINH
47	ΚΗΟ 4995	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	DB4X2	22/11/200 1	54	DIESEL
48	ΚΗΟ 4996	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	DB4X2	22/11/200 1	54	DIESEL
49	ΚΗΟ 4997	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	DB4X2	22/11/200 1	54	DIESEL
50	ΚΗΟ 4998	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	DB4X2	22/11/200 1	54	DIESEL
51	ΚΗΟ 4999	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	DB4X2	22/11/200 1	54	DIESEL
52	ΚΗΟ 5000	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	SCANIA	DB4X2	22/11/200 1	54	DIESEL
53	ΚΗΟ 5004	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	MAZDA	B2600 CAB PLUS 093	21/2/2002	17	BENZINH
54	ΚΗΟ 5005	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	MITSUBISHI	L200002	29/1/2002	14	BENZINH
55	ΚΗΟ 5008	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)	MITSUBISHI	L200002	29/1/2002	14	BENZINH

56	ΚΗΟ 5009	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)	MAZDA	B2600 CAB PLUS 093	21/2/2002	17	BENZINH
57	ΚΗΟ 5010	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)	MAZDA	B2600 CAB PLUS 093	21/2/2002	17	BENZINH
58	ΚΗΟ 5011	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	VOLVO TRUCK	FLE 4X2R	26/3/2002	33	DIESEL
59	ΚΗΟ 5015	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	VOLVO TRUCK	FM12	15/5/2002	73	DIESEL
60	ΚΗΟ 5022	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΜΕΑ ΚΛΕΙΣΤΟ	FIAT IVECO	A 45 12	4/9/2002	18	DIESEL
61	ΚΗΟ 5023	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	VOLVO TRUCK	FL E 4X2R	5/9/2002	33	DIESEL
62	ΚΗΟ 5024	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	VOLVO TRUCK	FL E 4X2R	5/9/2002	33	DIESEL
64	ΚΗΟ 5026	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΑΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	IKARUS	E91.AR	19/9/2002	26	DIESEL
65	ΚΗΟ 5027	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΑΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	IKARUS	E91.AR	19/9/2002	26	DIESEL
66	ΚΗΟ 5049	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΑΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	IKARUS	E91.AR	21/10/200 3	26	DIESEL
67	ΚΗΟ 5057	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ ΚΑΠΗ	HYUNDAI		11/12/200 4		BENZINH
68	ΚΗΟ 5066	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟ	IRIZAR	CENTURY 12.35	30/6/2004	43	DIESEL

69	ΚΗΟ 5068	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	PEUGEOT	307 XR 1.4	26/8/2004	10	BENZINH
70	ΚΗΟ 5069	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	PEUGEOT	307 XR 1.4	26/8/2004	10	BENZINH
71	ΚΗΟ 5073	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	PEUGEOT	307 XR 1.4	26/8/2004	11	BENZINH
72	ΚΗΟ 5091	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN	ATLEON TK 140.80	10/11/200 4	24	DIESEL
73	ΚΗΟ 5092	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN	ATLEON TK 140.80	10/11/200 4	24	DIESEL
74	ΚΗΟ 5093	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	VOLVO TRUCK	FL6 E 4X2 R	18/11/200 4	33	DIESEL
75	ΚΗΟ 5094	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	VOLVO TRUCK	FL6 E 4X2 R	18/11/200 4	33	DIESEL
76	ΚΗΟ 5096	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	MITSUBISHI	L200002	29/1/2002	15	BENZINH
77	ΚΗΟ 5097	ΦΟΡΤΗΓΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ ΑΝΟΙΧΤΟ	MITSUBISHI	L200002	29/1/2002	15	BENZINH
78	ΚΗΟ 5098	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	VOLVO TRUCK	FL6 E 4X2 R	7/12/2004	33	DIESEL
79	ΚΗΟ 5151	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	DAEWOO	LACETTI	20/3/2008	11	BENZINH
80	ΚΗΟ 5152	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	3538K	13/6/1997	88	DIESEL
81	ΚΗΙ 9718	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF45.220E 1227	13/7/2007	35	DIESEL
82	ΚΗΙ 9719	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF45.220E 12271	13/7/2007	35	DIESEL

83	KHI 9720	ΒΥΤ/ΡΟ ΥΔΑΤΟΣ	DAF	FALF45.220E 12271	13/7/2007	35	DIESEL
84	KHI 9721	ΒΥΤ/ΡΟ ΥΔΑΤΟΣ	DAF	FALF45.220E 12271	13/7/2007	35	DIESEL
85	KHI 9722	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ ΝΟ	MAN	FALF45.220E 12271	13/7/2007	41	DIESEL
86	KHI 9723	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF55250E1 8277	13/7/2007	35	DIESEL
87	KHI 9724	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF55250E1 8277	13/7/2007	35	DIESEL
88	KHI 9725	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF55250E1 8277	13/7/2007	35	DIESEL
89	KHI 9726	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF55250E1 8277	13/7/2007	35	DIESEL
90	KHI 9727	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	DAF	FALF55250E1 8277	13/7/2007	35	DIESEL
91	ME 42856	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB		4/5/1994		DIESEL
92	ME 42857	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB		4/5/1994		DIESEL
93	ME 54482	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	FIAT ALLIS		17/10/199 5		DIESEL
94	ME 57100	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	IVECO				
95	ME 63252	ΚΑΛΑΘΟΦΟ	NISSAN		2/5/2001		DIESEL
96	ME 65035	ΥΔΡΟΦΟΡΟ	SCANIA		20/8/2001		DIESEL /BENZINH
97	ME 65036	ΥΔΡΟΦΟΡΟ	SCANIA		20/8/2001		DIESEL /BENZINH
98	ME 67249	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB		11/3/2002		DIESEL
99	ME 69158	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB		20/6/2002		DIESEL
100	ME 69881	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	DAF		3/9/2002		DIESEL

101	ME 69882	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	DAF		3/9/2002		DIESEL
102	ME 69937	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	DAF		20/9/2002		DIESEL
103	ME 77897	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	NISSAN		11/12/2003		DIESEL
104	ME 80249	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	UNIECO		17/5/2004		DIESEL
105	ME 81143	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	IVECO		29/6/2004		DIESEL
106	ME 81144	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	IVECO		29/6/2004		DIESEL
107	ME 81145	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	IVECO		29/6/2004		DIESEL
108	ME 82964	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER	ΜΙΚΡΟ	8/12/2004		DIESEL
109	ME 82965	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER	ΜΙΚΡΟ	8/12/2004		DIESEL
110	ME 98075	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER	ΜΙΚΡΟ	25/5/2007		DIESEL
111	ME 98201	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER	ΜΙΚΡΟ	25/5/2007		DIESEL
112	ME 98202	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER		25/5/2007		DIESEL
113	ME 98203	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER		25/5/2007		DIESEL
114	ME 98204	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER		25/5/2007		DIESEL
115	ME 98205	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER		25/5/2007		DIESEL
116	ME 98206	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BUCHER		25/5/2007		DIESEL
117	ME 98207	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	BOBCAT		25/5/2007		DIESEL
118	ME 98668	ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟ	DAF	FALF55250E1 5	13/7/2007		DIESEL

119	ΚΗΗ 4775	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	IVECO	150E22 Η ML150E22	22/12/200 9		DIESEL
120	ΚΗΗ 4776	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	IVECO	150E22 Η ML150E22	22/12/200 9		DIESEL
121	ΜΕ 61898	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	NISSAN		27/11/200 0		DIESEL
122	ΜΕ 117743	ΣΑΡΩΘΟΡΟ	HACO		13/3/2010		DIESEL
123	ΚΗΗ 5197	ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΡ. ΜΠΑΖΩΝ	SCANIA		5.10.10	76	DIESEL
124	ΚΗΗ 5198	ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΡ. ΜΠΑΖΩΝ	SCANIA		5.10.10	76	DIESEL
125	ΚΗΗ 5199	ΜΕΤΑΦ. ΑΠΟΡ. ΜΠΑΖΩΝ	SCANIA		5.10.10	76	DIESEL
126	ΚΗΗ 5200	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ NO	SCANIA		5.10.10	76	DIESEL
127	ΚΗΗ 5201	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ NO	SCANIA		5.10.10	76	DIESEL
128	ΚΗΗ 5203	ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ NO	DAF		12.10,10	40	DIESEL
129	ΚΗΗ 5204	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ NO	SCANIA		5.10.10	56	DIESEL
130	ΚΗΗ 5205	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕ NO	DAF		8.10.10	27	DIESEL
131	ΚΗΗ 5206	ΦΟΡΤΗΓΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕ	OPEL VIVARIO		12.10.10	14	BENZ
132	ΚΗΗ 5207	ΦΟΡΤΗΓΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕ	FORD TRANSIT		5.10.10	20	DIESEL
133	ΚΗΗ 5208	VAN	OPEL COMBO		5.10.10	10	BENZ
134	ΙΟΖ 6112	ΠΟΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	OPEL VIVARIO		14.10.10	14	BENZ
135	ΙΟΖ 6173	ΠΟΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	OPEL VIVARIO		14.10.10	14	BENZ
136	ΙΟΖ	ΠΟΛΑΠΛΗΣ	OPEL VIVARIO		14.10.10	14	BENZ

	6114	ΧΡΗΣΗΣ					
137	ME 119237	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	BOBCAT		18.11.10		DIESEL
138	ME 119238	ΕΚΣΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB		18.11.10		DIESEL
139	ME 119262 2	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	DAF		9.12.10		DIESEL
140	ME 119262 3	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	DAF		9.12.10		DIESEL
141	ME 119257	JCB			3.12.10		DIESEL

ΠΗΓΗ : Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ 2011

II.Δ.6.4. Τμήμα Διαχείρισης Πρασίνου & Παιδικών Χαρών

1. Μεριμνά για την ανάπτυξη, λειτουργικότητα και αισθητική βελτίωση του Αστικού Πρασίνου, υλοποιεί έργα ανάπλασης και συντήρησης πρασίνου & παιδικών χαρών και πραγματοποιεί τις καλλιεργητικές φροντίδες του πράσινου της πόλης σε αλσούλλια, κήπους, πλατείες, κηπάρια, δενδροστοιχίες, οδούς, παιδικές χαρές κ.λπ. (φυτεύσεις, πότισμα, λίπανση, κλάδευση, φυτοπροστασία κ.λπ.) με τη συγκρότηση κατάλληλων συνεργείων και την εξασφάλιση των απαραίτητων τεχνικών μέσων
2. Μεριμνά για τη διενέργεια όλων των προβλεπόμενων από το νόμο ενεργειών και διαδικασιών (μελέτες, διαγωνισμοί κλπ.) για την προμήθεια φυτών και δέντρων που δεν παράγει το τμήμα, καθώς και κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών (εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα, όργανα παιδικών χαρών, ηλεκτρολογικά – υδραυλικά μικροσυστήματα, αναλώσιμα κ.λπ.), που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου και παιδικών χαρών του Δήμου και αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς του
3. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την εκτέλεση των έργων

4. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση και τη φύλαξη των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος
5. Φροντίζει για την προστασία όλων των παιδικών χαρών, φροντίζει για την καθαριότητά τους, την τοποθέτηση πάγκων, την επισκευή, τη συντήρησή τους κ.λπ.
6. Καταγράφει και συγκεντρώνει στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων του Τμήματος
7. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών & συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται τα σχετικά στοιχεία για την ποιοτική και ποσοτική απόδοση των συνεργείων, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας
8. Προγραμματίζει τη φυτική παραγωγή με την καλλιέργεια φυτικών ειδών κατάλληλων για φύτευση των χώρων πρασίνου της πόλης και στην απαιτούμενη ποσότητα, σύμφωνα με τις ανάγκες
9. Συντάσσει φυτοτεχνικές ηλεκτρολογικές και υδραυλικές μελέτες για την ανάπλαση των κήπων, δενδροστοιχιών, οδών, πλατειών, πεζοδρόμων, παιδικών χαρών φροντίζει για τη δημοπράτηση των σχετικών έργων και επιβλέπει την εφαρμογή των μελετών αυτών
10. Μελετά και επιβλέπει την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων
11. Ελέγχει τα εκτελούμενα με εργολαβία έργα, φροντίζει για τη θεώρηση πιστοποιήσεων από αρμόδιο όργανο των υποβαλλομένων από τους εργολάβους πιστοποιήσεων εκτελεσθέντων εργασιών, τιμολογίων κ.λπ.
12. Φροντίζει για τη φύλαξη και προστασία του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μικροεργαλείων που χρησιμοποιεί και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανανέωση του τεχνολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος
13. Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου
14. Παρακολουθεί τις τελευταίες εξελίξεις που σχετίζονται με την ανάπτυξη των σύγχρονων μεθόδων παραγωγής, χρήσης πολλαπλασιαστικού υλικού και φύτευσης καλλωπιστικών φυτών (δένδρων, θάμνων, ετήσιων ανθόφυτων και πολυετών ποών), ασχολείται με τον έλεγχο για καταλληλότητα της χρήσης νέων ποικιλιών φυτικών ειδών και τον φυτοπαθολογικό έλεγχο και εξυγίανση πριν τη χρήση
15. Τηρεί αρχείο φυτολογίας, φαρμακολογίας κ.λπ.
16. Τηρεί το μητρώο όλων των εργαζομένων του τμήματος με το αντικείμενο εργασίας τους, συγκεντρώνει και ελέγχει τα ημερήσια δελτία εργασίας όλων των εργαζομένων στο τμήμα, στο οποίο υπάγονται και όλα τα συνεργεία ξυλουργικών, υδραυλικών κλπ εργασιών με τους

αντίστοιχους τεχνίτες και προγραμματίζει τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων του τμήματος και αποστέλλει τα σχετικά έντυπα στο τμήμα προσωπικού.

Το απασχολούμενο προσωπικό της διεύθυνσης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητα Ζωής

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(13) ΠΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	(4) ΤΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	(151) ΔΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	(197) ΥΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	365
Εργασιακή σχέση	(12) Μόνιμο προσωπικό (1) Αορίστου χρόνου	(4) Μόνιμο προσωπικό	(134) Μόνιμο προσωπικό (17) Αορίστου χρόνου	(162) Μόνιμο προσωπικό (35) Αορίστου χρόνου	365
Σύνολο	13	4	151	197	

ΠΗΓΗ: Διεύθυνση Προσωπικού ,2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με όλες τις Διευθύνσεις (οικονομικό και Τεχνική υπηρεσία) λόγω του μεγάλου όγκου εργασιών και μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτει (απορριμματοφόρα, σάρωθρα κ.λπ.). Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης για την παρακολούθηση των εργασιών τους εκδίδουν δελτία κίνησης αυτοκινήτων, δελτία κατανάλωσης πετρελαίου και τηρούν αρχείο εντολών συνεργείου του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Ειδικά οργανωμένα συνεργεία στελεχωμένα από υπαλλήλους του Δήμου, έχοντας στην διάθεση τους τα κατάλληλα μέσα συντήρησης ή εξωτερικά συνεργεία με συμβάσεις έργου αναλαμβάνουν την επισκευή κυρίως των βαρέων οχημάτων είτε των εγκατεστημένων μηχανολογικών εγκαταστάσεων. Η συνεργασία που αναπτύσσεται σε επίπεδο Διεύθυνσης με τους προϊσταμένους των τμημάτων και τους υπαλλήλους θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ικανοποιητική. Στο πλαίσιο αυτό, η θέσπιση ουσιαστικών συχνότερων συναντήσεων μεταξύ των υπαλλήλων και της διοίκησης θα μπορούσε να συνεισφέρει στην εξουδετέρωση προβληματικών σημείων στην συνεργασία και στην εφαρμογή σύγχρονων μορφών διοίκησης ειδικά σε ένα χώρο που συγκεντρώνει μεγάλο αριθμό υπαλλήλων.

Το προσωπικό απασχολείται αρκετά χρόνια στην υπηρεσία με μόνιμη σχέση εργασίας, με αποτέλεσμα την απόκτηση της απαραίτητης εμπειρίας για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης. Παρουσιάζεται όμως μείωση του εξειδικευμένου προσωπικού, λόγω συνταξιοδότησης, χωρίς να γίνεται ταυτόχρονη αντικατάστασή του. Για την κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό είναι σκόπιμη η ορθολογική αναδιάρθρωση του υπάρχοντος προσωπικού, η ουσιαστική τήρηση του ωραρίου εργασίας και η σύγχρονη αντίληψη διοίκησης. Απαιτείται ενίσχυση της επιμόρφωσης για την απόκτηση τεχνογνωσίας που να συμβαδίζει με τις εξελίξεις της τεχνολογίας και της επιστήμης.

Η κατάσταση του υφιστάμενου εξοπλισμού συνεργείων χαρακτηρίζεται καλή, παρά το γεγονός ότι παρατηρούνται σημαντικές ελλείψεις σύγχρονων επισκευαστικών μέσων.

Τα οχήματα του Δήμου στην πλειοψηφία τους βρίσκονται σε καλή κατάσταση. Ορισμένα όμως, λόγω παλαιότητας δεν ανταποκρίνονται στις απαιτούμενες προδιαγραφές. Είναι απαραίτητο σήμερα να γίνει ορθολογικότερη χρήση των δαπανών στον τομέα της συντήρησης των υπάρχοντων οχημάτων αναπροσαρμόζοντας ώρες εργασίας, δρομολόγια κλ.π.

Αναφορικά με την εκπόνηση μηχανολογικών μελετών είναι απαραίτητη η αναβάθμιση του λογισμικού με εξειδικευμένες εφαρμογές.

Η διεύθυνση κατανέμει και διαθέτει τα οχήματα και τα μηχανήματα στις Υπηρεσίες του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες τους. Τηρεί καρτέλες (ηλεκτρονικά) για κάθε όχημα ή μηχανήμα όπου καταγράφονται οι Υπηρεσίες στις οποίες έχουν διατεθεί.

Γενική επιμέλεια αποτελεί η διατήρηση της άριστης κατάστασης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου. Για τον λόγο αυτό, ελέγχει από μηχανολογικής απόψεως τα οχήματα και τα μηχανήματα κατά την είσοδο και έξοδο τους από το Δημοτικό Σταθμό και φροντίζει για την επισκευή τους, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, από τα σχηματιζόμενα ειδικά συνεργεία, ώστε να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα. Επιπλέον, φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη τους στο Δημοτικό Σταθμό.

Στις αρμοδιότητες της νέας διεύθυνσης περιήλθαν και οι αρμοδιότητες της διαχείρισης πρασίνου και παιδικών χαρών με στόχο μέσα από την αυξανόμενη συνεργασία με τις περισσότερες διευθύνσεις να υλοποιηθούν τα καλύτερα αποτελέσματα. Η προηγούμενη εμπειρία είχε αναδείξει το πρόβλημα της μικρής συνεργασίας της παλαιάς διεύθυνσης με τα υπόλοιπα τμήματα. Αυτό δημιουργούσε ανεπαρκή προγραμματισμό σε τομείς που χρειάζονται ανάπτυξη για την εύρυθμη λειτουργία της. Επί πλέον με την νέα δομή το θέμα πρασίνου εντάσσεται στην αυξανόμενη περιβαλλοντική ευαισθησία που διακατέχει τους ΟΤΑ.

Επιπροσθέτως, θα ήταν χρήσιμη η αξιοποίηση με αυτόν τον τρόπο νέων τεχνολογιών για πράσινα κτίρια κ.λ.π.

Πέρα των άλλων η διεύθυνση χρειάζεται επαναξιολόγηση στο προσωπικό της ενισχύοντας ειδικότητες όπως συντηρητές οχημάτων, τεχνητών, εργατών σε τρόπο ώστε να μειωθούν ουσιαστικά οι δαπάνες συντήρησης οχημάτων, πρασίνου, παιδικών χαρών κ.ο.κ.

Μεγάλο στοίχημα της νέας διεύθυνσης είναι να εναρμονισθούν τα καθήκοντα της με όσα προκύπτουν από την απορρόφηση της παλαιάς διεύθυνσης καθαριότητας με καθήκοντα όπως αποκομιδή πάσης φύσεως απορριμμάτων, καθαρισμό οδών και κοινόχρηστων χώρων, την τοποθέτηση κάδων και ειδικά την τοποθέτηση της υπόθεσης της ανακύκλωσης σε νέες βάσεις.

Ο σχεδιασμός – προγραμματισμός στην υπόθεση της καθαριότητας δεν πρέπει να υλοποιείται με βάση «αιτήματα δημοτών» αλλά να προκύπτει ως αποτέλεσμα ενός αντικειμενικά πετυχημένου σχεδιασμού. Η επικοινωνία με τους δημότες θα πρέπει να γίνεται στην βάση της συμπληρωματικότητας ενημέρωσης και όχι πέραν αυτής.

Με βάση τα παραπάνω θα πρέπει να επανεξετασθεί η οργάνωση αποκομιδής η οποία στηρίζεται στην διαιρέσει της πόλης σε τριάντα (30) τομείς αποκομιδής και τριανταεπτά (37) τομείς καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων, οδών, νησίδων κλπ. Η αποκομιδή αποβλήτων και ανακυκλώσιμου υλικού πρέπει να ξανακοιταχτεί με νέα δεδομένα.

Σήμερα με την αδυναμία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού όλα τα ανωτέρω είναι επιβεβλημένα αν θεωρήσουμε ότι η μέχρι σήμερα επιτυχία στον καθαρισμό της πόλης πρέπει να διατηρηθεί στο ίδιο καλό επίπεδο.

Μεγάλο μειονέκτημα της Διεύθυνσης είναι ότι στεγάζεται σε αυθαίρετες και υποτυπώδεις κτιριακές εγκαταστάσεις που σε πολλά σημεία δεν πληρούν τις στοιχειώδεις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

II.Δ.7. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας & Πολιτισμού

Η Διεύθυνση δημιουργείται με τον νέο Ο.Ε.Υ.. Οι υποχρεώσεις & οι λειτουργίες ήταν προηγουμένως μοιρασμένες σε διάφορες διευθύνσεις & τμήματα.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής:

II.Δ.7.1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες με σκοπό τη διάγνωση και καταγραφή των κοινωνικών αναγκών των κατοίκων του Δήμου. Επεξεργάζεται τα συμπεράσματα των ερευνών και αποτυπώνει τις πραγματικές κοινωνικές ανάγκες του πληθυσμού, τις οποίες υποβάλλει στη Δ/νση.
2. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται οργανώνει και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία και ευπαθών κοινωνικών ομάδων, γενικότερα
3. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων

υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συννοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας

6. Ασχολείται με την ανάπτυξη μεθόδων μέτρησης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή των κοινωνικών προγραμμάτων και με τον καθορισμό κριτηρίων ποιότητας κατά την εφαρμογή τους, με γνώμονα την ιδιαιτερότητα στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα

7. Επεξεργάζεται και αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα τα δεδομένα από την εφαρμογή των κοινωνικών προγραμμάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός αποτελεσματικότητας των στόχων που τέθηκαν, καθώς και το ποσοστό απόκλισής από αυτούς. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να διαμορφώνει και να εισηγείται εναλλακτικές προτάσεις επίλυσης των προβλημάτων που ενδεχομένως προκύπτουν, ή /και αναθεώρησης του περιεχομένου των προγραμμάτων προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικότητας των στόχων που καθορίστηκαν

8. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών

9. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

10. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου
- οι Μ.Κ.Ο
- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
- τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών

11. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών

12. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών

13. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς

14. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς

15. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ)

16. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία

17. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο

18. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής, στο πλαίσιο των οποίων, ενδεικτικά:

α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικών Παροχών

β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες

γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης

δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων, κ.λ.π.).

στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

19. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών

β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο

γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών

δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

20) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού
- β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων
- γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα
- ε) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς
- στ) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους
- ζ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής

21) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών
- β) Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιiii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας
- ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

22) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας

β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων

γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου

23) Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση ή ανανέωση των αδειών παραμονής των αλλοδαπών κατοίκων του Δήμου

β) Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

γ) Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

δ) Επιδίδει στους αλλοδαπούς σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις και άδειες παραμονής

ε) Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών

24) Λειτουργεί Ιατρείο, ως εξής:

α) Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας περί προληπτικής ιατρικής

β) Εξετάζει τους υπαλλήλους, εγγράφει τα ενδεικνυόμενα φάρμακα στο βιβλιάριο ασθενείας τους και παρέχει συμβουλές για τη βελτίωση της υγείας τους

γ) Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό που ανακύπτει κατά το χρόνο εργασίας των υπαλλήλων και επηρεάζει την υγεία τους

δ) Συνεργάζεται με τους φορείς υγειονομικής περίθαλψης των υπαλλήλων για την υποβολή τους σε ιατρικές, παρακλινικές κλπ. εξετάσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα

ε) Τηρεί για κάθε εξεταζόμενο υπάλληλο καρτέλα ιατρικής παρακολούθησης

Στο πλαίσιο λειτουργίας του τμήματος εντάσσεται Γραφείο Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας, ως εξής:

Γραφείο Υποστήριξης Τρίτης Ηλικίας

1. Μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών ή τη συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της Τρίτης Ηλικίας, παρέχοντας υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής στους ηλικιωμένους. Στο πλαίσιο αυτό καταρτίζει το

ετήσιο πρόγραμμα ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, εκδρομών πολιτιστικού ή /και θρησκευτικού χαρακτήρα, θαλάσσια μπάνια κατά τους θερινούς μήνες κλπ., σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία

2. Μεριμνά για τη λειτουργία των χώρων συνάθροισης (καφενεία), που είχαν δημιουργηθεί από τα καταργηθέντα (ΝΠΔΔ) ΚΑΠΗ και συντονίζει τις ομάδες ηλικιωμένων που συμμετέχουν σε πολιτιστικές ή άλλες δράσεις

3. Συνδράμει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο στην διεκπεραίωση υποθέσεων των δικαιούχων των υπηρεσιών τους ενώπιον των αρχών εφόσον οι ίδιοι αδυνατούν

4. Αξιοποιεί τη δυνατότητα που παρέχεται από το Δήμο για τη δωρεάν μετακίνηση ηλικιωμένων από τη Δημοτική Συγκοινωνία

Τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Περιστερίου παρέχουν υπηρεσίες σε ηλικιωμένα άτομα για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων τους, ώστε να παραμείνουν ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου. Επίσης, συνεργάζονται με ειδικούς φορείς για την επίλυση των προβλημάτων και των αναγκών των μελών τους καθώς και διεξάγουν έρευνες για όλα τα θέματα εκείνα που αφορούν την τρίτη ηλικία.

ΠΙΝΑΚΑΣ II.B.22

Υποστήριξη τρίτης ηλικίας Δήμου Περιστερίου

ΚΑΠΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1. Κ.Α.Π.Η. Ανθούπολης	Αχαΐας 4 & Απολλωνίας
2. Κ.Α.Π.Η. Ν. Ζωής	Πεισιστράτου & Φιλίππου 54
3. Κ.Α.Π.Η. Κέντρου	Κ. Βάρναλη & Ραιδεστού
4. Κ.Α.Π.Η. Χρυσούπολης	Εγνατίας 52
5. Κ.Α.Π.Η. Μπουρναζίου	Τήνου & Κεφαλληνίας 8
6. Κ.Α.Π.Η. Αγ. Τριάδος	Σφακίων 17-19
7. Κ.Α.Π.Η. Λόφος Αξιωματικών	Μαραθωνόκαμπου 15
8. Κ.Α.Π.Η.	Αγ. Ιερόθεου 142

ΠΗΓΗ: Κ.Α.Π.Η., 2008

Μέλη εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων. Μπορούν να γραφτούν και νεώτερα άτομα, όταν κρίνεται σκόπιμο από την Κοινωνική Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες που παρέχει το Κ.Α.Π.Η. παρέχονται σε καθημερινή βάση σε όλα τα μέλη του και είναι οι ακόλουθες:

- Νοσηλευτική φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη

- Φυσικοθεραπείες
- Κοινωνική εργασία, τόσο στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. όσο και στο συγγενικό τους περιβάλλον – Ψυχολογική στήριξη
- Προγράμματα δραστηριοποίησης των μελών (οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση)
- Ιατρικές υπηρεσίες (συνταγογραφία, παραπομπές σε εξετάσεις)

Το σύνολο των ενεργειών του γραφείου υποστήριξης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την ΔΕΠΑΔΠ, τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και την Ταμειακή Υπηρεσία, ενώ δεν παρουσιάζονται επικαλύψεις όσον αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες του νομικού προσώπου. Το προσωπικό που απασχολείται συνολικά και στα οχτώ τμήματα των Κ.Α.Π.Η. περιγράφεται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

Προσωπικό Υποστήριξη τρίτης ηλικίας Δήμου Περιστερίου

	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(16) ΤΕ (Κοινωνικοί Λειτουργοί, Επισκέπτες Υγείας, Φυσικοθεραπευτές, Διοικητικοί Υπάλληλοι)	(1) ΔΕ Οδηγός (1) ΔΕ Δασκάλα Μουσικής (3) ΔΕ Νοσηλευτές	(7) ΥΕ Οικογενειακοί Βοηθοί	28
Εργασιακή σχέση	(11) Μόνιμο Προσωπικό (5) Αορίστου Χρόνου	(1) Μόνιμο προ (3) Αορίστου Χρόνου προσωπικό (1) Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	(2) Μόνιμο προσωπικό (5) Αορίστου Χρόνου προσωπικό	28
Σύνολο	16	5	7	

ΠΗΓΗ: Κ.Α.Π.Η., 2008

Παρ' όλα αυτά, κρίνεται αναγκαία η επανεξέταση του προσωπικού με μέλημα την στελέχωση του με το ακόλουθο προσωπικό:

- Έναν (1) ΠΕ (Ιατρό Παθολόγο)
- Δεκαεννέα (19) ΤΕ (1 Διοικητικού Λογιστικού, 3 Επισκέπτες Υγείας, 5 Φυσιοθεραπευτές, 8 Εργοθεραπευτές, 2 Νοσηλευτές)
- Τέσσερις (4) ΔΕ (1 Διοικητικού, 1 Τεχνίτης, 2 Οδηγών)
- Τέσσερις (4) ΥΕ (1 Κλητήρας, Οικογενειακών Βοηθών).

Το υπάρχον προσωπικό την τελευταία περίοδο είχε παρακολουθήσει επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με την Ιατρική, την Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη και τη Διοίκηση και είναι αναγκαίο να συνεχιστεί η επιμόρφωση του προσωπικού.

Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός είναι επαρκής και σύγχρονος. Αποτελείται από δέκα (10) Η/Υ, εννέα (9) fax, εννέα (9) εκτυπωτές, ενώ επίσης διαθέτει ένα πούλμαν και μηχανήματα φυσικοθεραπείας, τα οποία όμως, δεν καλύπτουν όλα τα τμήματα του Κ.Α.Π.Η. Όσον αφορά την κατάσταση του λογισμικού και της διαδικτυακής σύνδεσης των τμημάτων του Κ.Α.Π.Η., αυτή κρίνεται μέτρια προς κακή διότι εκτός από το πρόγραμμα Genesis, δεν υπάρχουν κατάλληλα προγράμματα για την μηχανοργάνωση της κοινωνικής και ιατρικής υπηρεσίας, ενώ παράλληλα η διαδικτυακή σύνδεση είναι ανύπαρκτη.

II.Δ.7.2. Τμήμα Κοινωνικών Παροχών

1.Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας

β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας

γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων

δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους

ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής

στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας

ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών

η)Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

2.Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του Ο.Γ.Α. δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

II.Δ.7.3. Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

1.Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ)

β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο

γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων και τη συντήρησή τους

δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων)

ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της

2. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως

α) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

β) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

3.Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο

β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου

γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου

δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης

ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο

στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010

4. Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου συνδέοντας την διά βίου μάθηση με την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των νέων και των ανέργων της πόλης

5. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και

λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης

6. Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή

7. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία)

γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων

δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία

ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής

στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία

ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών

η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους

θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων

ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους

ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου

8. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.

β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις)

γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής

δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους

ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού

9. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας

β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου

γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου)

10. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων

11. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς

12. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς

13. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο λειτουργίας του τμήματος εντάσσεται Γραφείο Δημοτικού Ωδείου, ως εξής:

Γραφείο Δημοτικού Ωδείου

Μεριμνά για την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου (αρ. άδειας ίδρυσης & λειτουργίας ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΕΧΝ/Δ/37094/97 ΦΕΚ 746 τ.Β & προσθήκη λειτουργίας σχολής σαξοφώνου αρ. Απόφασης Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού 11463/207 ΦΕΚ 224/4-32010 τ.Β.), το οποίο περιήλθε στο Δήμο μετά την κατάργηση του Νομ. Προσώπου «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ», στα πλαίσια του οποίου λειτουργούσε. Ειδικότερα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία των εγκεκριμένων σχολών, η διάρθρωση των οποίων έχει ως εξής:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. Ωδικής, 2. Αρμονίας, 3. Ενοργανώσεως, 4. Αντιστίξεως, 5. Φυγής, 6. Σύνθεσης

Β. Σχολής Ενόργανου Μουσικής, με τμήματα:

1. Πλήκτρων, 2. Εγχόρδων, 3. Πνευστών, 4. Κλασικής κιθάρας, 5. Κρουστών

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα Μονωδίας

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής

Ε. Σχολή Σαξοφώνου

Προσωπικό Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας & Πολιτισμού

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(7) ΠΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	(16) ΤΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	(36) ΔΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	(60) ΔΕ Διαφόρων ειδικοτήτων	119
Εργασιακή σχέση	(6) Μόνιμο προσωπικό (1) Αορίστου χρόνου	(10) Μόνιμο προσωπικό (6) Αορίστου χρόνου	(12) Μόνιμο προσωπικό (24) Αορίστου χρόνου	(4) Μόνιμο προσωπικό (56) Αορίστου χρόνου	119
Σύνολο	7	16	36	60	

ΠΗΓΗ: Διεύθυνση Προσωπικού, 2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η διεύθυνση είναι νεοσύστατη με αποτέλεσμα να μην υπάρχουν συγκεντρωτικές εκτιμήσεις για την εκτέλεση των εργασιών. Διαθέτει πάντως όλα τα συστατικά στοιχεία για να λειτουργήσει αρμονικά και με επιτυχία .

II.Δ.8. Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Η Δ/ση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι μια επί πλέον νέα Διεύθυνση αρμόδια να διερευνά και να ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για χρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Εθνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς που αφορούν τους ΟΤΑ και συμβάλλουν στην ανάπτυξη της τοπικής περιοχής, να παρακολουθεί την υποβολή των σχετικών αιτήσεων καθώς και την υλοποίησή τους.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων, είναι οι εξής:

II.Δ.8.1. Τμήμα Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

1. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου και ειδικότερα για εθνικά προγράμματα, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή διεθνών οργανισμών
2. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας
3. Παρακολουθεί τις σχετικές προκηρύξεις και αξιολογεί τα προγράμματα με κριτήριο τον εκτιμώμενο βαθμό συμβολής τους στην ανάπτυξη της τοπικής περιοχής ή /και των υπηρεσιών του Δήμου, σε συνεργασία και με υπηρεσίες του Δήμου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο
4. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
5. Καταρτίζει και υποβάλλει πλήρεις φακέλους – όπου απαιτείται σε συνεργασία με υπηρεσίες του Δήμου, του Ν.Π.Δ.Δ , της Επιχείρησης ή άλλους αρμόδιους φορείς- για κάθε πρόγραμμα που ενδιαφέρει το Δήμο
6. Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και τηρεί όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες μέχρι την οριστική έγκριση κάθε προγράμματος
7. Τηρεί φακέλους με τα στοιχεία των υποβληθέντων και των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

II.Δ.8.2. Τμήμα Εφαρμογής Εγκεκριμένων Προγραμμάτων

1. Μερικά για την υλοποίηση όλων των ενεργειών και δράσεων των εγκεκριμένων προγραμμάτων
2. Παρακολουθεί και τηρεί την ισχύουσα σχετική νομοθεσία (εθνική ή /και ευρωπαϊκή κλπ.) σε συνδυασμό με το σύστημα διαχείρισης που διαμορφώνεται από την εποπτεύουσα αρχή.
3. Μερικά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης
4. Παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και συνεργάζεται με την οικονομική υπηρεσία για την ορθή οικονομική διαχείριση κάθε προγράμματος
5. Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους, φορείς και υπηρεσίες
6. Τηρεί υποχρεωτικά φακέλους με τα στοιχεία, που αφορούν τα υλοποιούμενα προγράμματα, όλων των υλοποιούμενων προγραμμάτων.

Προσωπικό Δ/σης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(4) ΠΕ Διαφόρων ειδικοτήτων* * οι τρεις έχουν παράλληλα καθήκοντα	(1) ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	(1) ΔΕ Διοικητικών		6
Εργασιακή σχέση	(4) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου	(1) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου	(1) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου		6
Σύνολο	4	1	1		

ΠΗΓΗ: Διεύθυνση Προσωπικού, 2012

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η διεύθυνση είναι νεοσύστατη με αποτέλεσμα να μην υπάρχουν συγκεντρωτικές εκτιμήσεις για την εκτέλεση των εργασιών. Το γεγονός όμως ότι το μισό του προσωπικού είναι αποσπασμένο στην Διεύθυνση με παράλληλα καθήκοντα από άλλα τμήματα και το υπόλοιπο προσωπικό είναι ή διευθυντής ή προϊστάμενοι τότε γίνεται σαφές ότι η επιτυχία στην εκπλήρωση των καθηκόντων της τίθεται σε δοκιμασία.

II.Δ.9. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών. Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Τμήματα Κ.Ε.Π. σε επιμέρους δημοτικές κοινότητες. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. είναι οι εξής:

II.Δ.9.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες
2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών
3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο
4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ
5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ)
6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.

II.Δ.9.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

1. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου
2. Προωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών
3. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων
4. Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία
5. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Το προσωπικό που απασχολείται συνολικά και στα τρία ΚΕΠ παρουσιάζεται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

Προσωπικό Δ/νσης ΚΕΠ

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	Σύνολο
Κλάδος	(3) διαφόρων ειδικοτήτων	(2) διαφόρων ειδικοτήτων	(17) διαφόρων ειδικοτήτων	(1)ΥΕ καθαριότητας	23
Εργασιακή σχε	(3) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου	(2) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου	(17) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου	(1) Μόνιμο προσωπικό (--) Αορίστου Χρόνου	23
Σύνολο	3	2	17	1	

ΠΗΓΗ: Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών ,2012

Αξιολόγησης Υφιστάμενης Κατάστασης

Συμφώνα με τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί καταγράφουν ελλείψεις αναφορικά με το πλαίσιο των εργασιών του ΚΕΠ.

Δεν υπάρχουν τοποθετήσεις υπαλλήλων στα τμήματα του ΚΕΠ. Όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης ανήκουν και στα δύο τμήματα και διεκπεραιώνουν από κοινού τις οριζόμενες από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α διοικητικές διαδικασίες.

Η Διεύθυνση ΚΕΠ για τις παραπάνω υπηρεσίες βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τα τμήματα Δημοτολογίου, Πολεοδομίας, Προσωπικού και την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. Βέβαια, καθώς η φιλοσοφία των ΚΕΠ είναι η λειτουργία τους ως one stop shop (με μια στάση πολλαπλή εξυπηρέτηση) υφίσταται ευρύτερη συνεργασία με διάφορους φορείς του Δημοσίου (Υπουργεία, Νομαρχίες, Εισαγγελία κλπ).

Στον Δήμο Περιστερίου λειτουργούν τρία (3) ΚΕΠ (Κεντρικό, συνοικίας Ανθούπολης, συνοικίας Νέας Ζωής) και προγραμματίζεται άμεσα η λειτουργία τέταρτου ΚΕΠ εντός του νεοαναγειρόμενου Δημαρχείου.

Για την διεκπεραίωση των υποθέσεων των δημοτών, τα ΚΕΠ έχουν στην διάθεση τους τον εξής εξοπλισμό:

- Είκοσι πέντε (25) Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
- Τέσσερα (4) fax
- Δεκαπέντε (15) Εκτυπωτές
- Τέσσερα (4) Φωτοτυπικά
- Ένα (1) Πολυμηχάνημα

Κάθε ΚΕΠ διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο και γίνεται χρήση της ειδικής εφαρμογής e-ker.

Οι εργασίες που γίνονται μέσω των ΚΕΠ είναι τυποποιημένες. Η ολοκλήρωση των διοικητικών πράξεων είναι συγκεκριμένη και ρυθμίζεται σύμφωνα με οργανόγραμμα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η επιμόρφωση προσωπικού γίνεται μέσω τηλεματικής από το Υπουργείο, όμως κάθε φορά που το Υπουργείο εντάσσει νέες διαδικασίες στα ΚΕΠ εντείνεται η ανάγκη για παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων από το προσωπικό. Δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση έχουν μόνο οι μόνιμοι υπάλληλοι και έτσι αποκλείεται μεγάλο μέρος του προσωπικού από αυτή την διαδικασία.

Η ανομοιογένεια του προσωπικού (μόνιμοι, συμβασιούχοι, ημιαπασχόληση κλπ) προκαλεί πρόβλημα στην λειτουργία του ΚΕΠ, έχοντας ως γνώμονα την προσαρμογή στις διαδικασίες και την εμπειρία στη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών.

Επειδή όλες οι διαδικασίες των ΚΕΠ γίνονται ηλεκτρονικά, ο εξοπλισμός φθείρεται γρήγορα. Απαιτείται συνεχή συντήρηση και τακτική ανανέωση. Απαραίτητη χαρακτηρίζεται η προμήθεια 10 επιπλέον Η/Υ.

Μέσω της εφαρμογής e-ker (ηλεκτρονική διαχείριση) κατατίθενται καθημερινά πάνω από 200 αιτήσεις πολιτών για την προσκόμιση δικαιολογητικών. Τα ΚΕΠ στην συνέχεια διαβιβάζουν τις αιτήσεις στην αρμόδια υπηρεσία και ο πολίτης μπορεί να παραλάβει την

διοικητική πράξη από το ΚΕΠ της επιλογής του. Τα τρία ΚΕΠ στεγάζονται σε μισθωμένα κτίρια περίπου 150 τετρ., λειτουργούν σε σημεία που καλύπτουν το εύρος του Δήμου και είναι εύκολα προσβάσιμα από τους πολίτες (πρόσβαση με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς). Συγκεκριμένα το ΚΕΠ της Νέας Ζωής, καθότι νεόδμητο, διαθέτει λειτουργικούς και σύγχρονους χώρους υποδοχής.

II.E. Προσδιορισμός Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Διοικητικών Μονάδων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης, Τμήματος, Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1. Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσιών
2. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων
3. Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου
4. Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές
5. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
6. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων
7. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσεων της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες
8. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν
9. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών

10. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου
11. Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει
12. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου
13. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου
14. Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας
15. Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του
16. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Ειδικές Θέσεις

Δημιουργήθηκαν οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού :

- α) Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα.
- β) Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου.
- γ) Επτά (7) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
- δ) Τέσσερις (4) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Οργανικές Θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- B. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, στο Π.Δ.22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	70
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού	2
ΠΕ Κοινωνιολόγων	3
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	11
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	13
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	9
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	7
ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	4
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Πολεοδομίας	2
ΠΕ Πληροφορικής	2
ΠΕ Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής	2
ΠΕ Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	1
ΠΕ Γεωπόνων	7
ΠΕ Γεωλόγων	1
ΠΕ Ιατρών Γενικής Παθολογίας	4
ΠΕ Ιατρών – Κτηνιάτρων	1
ΠΕ Ψυχολόγων	3
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	25
Σύνολο θέσεων ΠΕ	172

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	15
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	10

ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	9
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	9
ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	8
ΤΕ Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων	7
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	10
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	10
ΤΕ Εργοθεραπευτών	5
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	5
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	4
ΤΕ Νοσηλευτών	5
ΤΕ Φυσιοθεραπευτών	5
ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	4
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	25
Σύνολο θέσεων ΤΕ	131

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	87
ΔΕ Εποπτών Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων	139
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	15
ΔΕ Εποπτών Πρασίνου	4
ΔΕ Τηλεφωνητών	5
ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	12
ΔΕ Σχεδιαστών	11
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	29
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	16
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	8
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	26
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	110
ΔΕ Τεχνιτών Γενικά	135
Εκ των οποίων	
ΔΕ Οικοδόμων	(25)
ΔΕ Σιδεράδων	(20)
ΔΕ Φανοποιών	(4)
ΔΕ Βαφέων Αυτ/των	(4)
ΔΕ Υδραυλικών	(20)
ΔΕ Ξυλουργών	(12)
ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	(26)
ΔΕ Πλακάδων	(10)

ΔΕ Τεχνιτών Ρίψης Ασφάλτου	(10)
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	(2)
ΔΕ Τεχνιτών Σκηνοθετών	(1)
ΔΕ Τεχνιτών Διακοσμητών	(1)
ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών	80
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	31
Εκ των οποίων	
ΔΕ Προγραμματιστών	(10)
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	(21)
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	8
ΔΕ Ιεροψαλτών	3
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	20
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	125
ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας	10
Σύνολο θέσεων ΔΕ	874

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	10
ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων	11
ΥΕ Φυλάκων Κτιρίων	22
ΥΕ Φυλάκων Παιδικών Χαρών	50
ΥΕ Εργατών Επιμέλειας Κήπων	201
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	20
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	8
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	342
ΥΕ Νεωκόρων	2
ΥΕ Εργατών ταφής – εκταφής	19
Σύνολο θέσεων ΥΕ	685

Προσωρινές Θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΕ	
ΔΕ Εισπρακτόρων	3
ΔΕ Ελεγκτών Εσόδων – Εξόδων	2
Σύνολο θέσεων ΔΕ	5

Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):

Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΕ	

ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	71
Σύνολο θέσεων ΔΕ	71

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΠΕ	
ΠΕ Διοικητικού	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ	1
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΤΕ	
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	5
Σύνολο θέσεων ΤΕ	5
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΕ	
ΔΕ Διοικητικού	7
ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου	13
ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	3
ΔΕ Μουσικών-Καθηγητών Μουσικής	14
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	2
ΔΕ Γραφιστών	1
ΔΕ Οδηγών	5
ΔΕ Τεχνιτών	12
Σύνολο θέσεων ΔΕ	57
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΥΕ	
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
ΥΕ Καθαριστών/στριών Σχολικών Μονάδων	58
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	18
ΥΕ Εργατών Κήπων	7
ΥΕ Φυλάκων Παιδικών Χαρών	1
ΥΕ Εργατών Ταφής –Εκταφής	3
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	33
Σύνολο θέσεων ΥΕ	124

Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προβλέπονται ογδόντα (80) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

II.ΣΤ. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Όσον αφορά τις δομές του Δήμου Περιστερίου οι οποίες έχουν κύρια αρμοδιότητα, μετά την ενεργοποίηση του νέου ΟΥΕ, την προώθηση της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης κεντρικό βάρος διαμορφώνεται από τους κάτωθι παράγοντες:

1. Στην Διεύθυνση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων , το Τμήμα διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.
2. Στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρυθμίσεων εμπορικών δραστηριοτήτων .
3. Στην Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, το Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών και λοιπών δραστηριοτήτων

Αναλυτικότερα, ο ρόλος και οι αρμοδιότητες της κάθε μίας από τις προαναφερόμενες δομές παρουσιάζεται στην συνέχεια.

II.ΣΤ.1. Τμήμα διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Το Τμήμα διερεύνησης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων ασκεί τα καθήκοντα του στους ακόλουθους άξονες:

1. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου και ειδικότερα για εθνικά προγράμματα, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή διεθνών οργανισμών
2. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας
3. Παρακολουθεί τις σχετικές προκηρύξεις και αξιολογεί τα προγράμματα με κριτήριο τον εκτιμώμενο βαθμό συμβολής τους στην ανάπτυξη της τοπικής περιοχής ή /και των υπηρεσιών του Δήμου, σε συνεργασία και με υπηρεσίες του Δήμου, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο
4. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
5. Καταρτίζει και υποβάλλει πλήρεις φακέλους – όπου απαιτείται σε συνεργασία με υπηρεσίες του Δήμου, του Ν.Π.Δ.Δ , της Επιχείρησης ή άλλους αρμόδιους φορείς- για κάθε πρόγραμμα που ενδιαφέρει το Δήμο

6. Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και τηρεί όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες μέχρι την οριστική έγκριση κάθε προγράμματος

7. Τηρεί φακέλους με τα στοιχεία των υποβληθέντων και των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Η φύση των υπηρεσιών του τμήματος επιβάλλει συνεργασία με σειρά τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου. Η σωστή και άμεση συνεργασία οφείλει να είναι κυρίως με τα:

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών οργάνων
- Τμήμα Προϋπολογισμού εσόδων
- Τμήμα Διοίκησης
- Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- Νομικό Τμήμα
- Τμήμα Προγραμματισμού
- Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διαικπεραίωσης και Αρχείου

II.ΣΤ.2. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρυθμίσεων εμπορικών δραστηριοτήτων

Το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρυθμίσεων εμπορικών δραστηριοτήτων, έχει ενταχθεί ως οργανική μονάδα στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου.

Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

- α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων
- β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων
- γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης
- δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης
- ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα
- στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών
- ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων

- η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου
- θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών
- ι) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών
- ια) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων
- ιβ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και τους όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

Σύμφωνα με τα στελέχη του Τμήματος, οι κυριότερες πραγματοποιηθείσες δράσεις είχαν συγκεντρωθεί στο να γίνονται τα ακόλουθα:

- Έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (250 ανά έτος)
- Έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου (20 ανά έτος)
- Έκδοση αδειών διενέργειας ψυχαγωγικών – τεχνικών παιγνίων εντός καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος (5-10 ανά έτος)
- Έκδοση αδειών μουσικής και μουσικών οργάνων (250 ανά έτος)
- Τροποποιήσεις – παραβάσεις – λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, άνευ αδείας (500 – 600 παραβάσεις ανά έτος).

Παράλληλα, σημαντικός χρόνος ενασχόλησης των υπαλλήλων του τμήματος αποτελεί και η ενημέρωση και η πληροφόρηση των πολιτών.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι οι επιχειρηματίες της πόλης που επιθυμούν να ιδρύσουν και να λειτουργήσουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος ή γενικότερα επιχειρήσεων με πιθανές προκλήσεις για τη δημόσια υγεία. Οι τοπικοί επιχειρηματίες είναι άνδρες και

γυναικών όλων των ηλικιακών ομάδων. Σύμφωνα και με τις εκτιμήσεις του προσωπικού του γραφείου η τάση για τη ζήτηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας μέχρι και το 2010 ήταν ανοδική. Αρνητική εξέλιξη είναι ότι πολλά καταστήματα λειτουργούν χωρίς άδεια με αποτέλεσμα οι δημότες να κινδυνεύουν από τα είδη που διατίθενται.

Αναφορικά με την οργάνωση του τμήματος παρατηρήθηκε ότι οι αρμοδιότητες του νέου Τμήματος Αδειοδοτήσεων και ρυθμίσεων εμπορικών δραστηριοτήτων αναφέρονται με σαφήνεια και πληρότητα στον ΟΕΥ με αποτέλεσμα να μην εμπλέκονται οι δράσεις. Σημαντικό μειονέκτημα αποτελεί η μη χρήση ποσοτικοποιημένων δεικτών σχετικά με τις εκροές εργασίας παρά την αναγκαιότητα τους για περαιτέρω ψηφιοποίηση. Πλεονέκτημα στην οργανωτική λειτουργία του τμήματος αποτελεί η άρτια συνεργασία μεταξύ των υπαλλήλων του. Κύρια συμβολή στις δραστηριότητες του τμήματος κυρίως στα πλαίσια συντονισμού έχει το τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων που συνέρχεται οπότε το απαιτούν οι περιστάσεις. Το τμήμα συνεργάζεται εξάλλου με το Τμήμα Προϋπολογισμού Εσόδων και Περιουσίας και έχει σημαντική συνεργασία με το τμήμα με την Διεύθυνση Πολεοδομίας του Δήμου.

Το ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των πολιτών γεγονός που οδηγεί σε διατύπωση δυσαρεσκειών εκ μέρους των πολιτών. Απαιτείται συνεπώς ο επαναπροσδιορισμός της στελέχωσης του για την εξάλειψη της προαναφερόμενης αδυναμίας. Η κτιριακή υποδομή, χαρακτηρίζεται επαρκής παρά την αδυναμία χωροθέτησης επαρκούς αποθηκευτικού χώρου για την ταξινόμηση και αρχειοθέτηση του υλικού του τμήματος.

II.ΣΤ.3. Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών και λοιπών δραστηριοτήτων

Το τμήμα Ελέγχου Εμπορικών και λοιπών δραστηριοτήτων ανήκει στην διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και σύμφωνα με τον νέο ΟΕΥ του Δήμου Περιστερίου ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

- 1.Τον Έλεγχο στην τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές
2. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων

3. Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων
4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές
5. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και στον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές
6. Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους
7. Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.
8. Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων
9. Ασκή τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το κάπνισμα σε δημόσιους χώρους (άρθρο 17 Ν. 3868/2010)

Σχετικά με τον εξοπλισμό του τμήματος, είναι απαραίτητη η επανεξέταση της χρήσης των περιπολικών για να αντιμετωπισθεί η αναγκαιότητα ή όχι της αντικατάστασης των περιπολικών. Στην πιθανή αναγκαιότητα αντικατάστασης των περιπολικών πρέπει να ληφθεί υπόψη και η έρευνα αγοράς οχημάτων κινούμενων με ηλεκτρική ενέργεια ως απόδειξη σεβασμού στο περιβάλλον και παραδειγματισμού. Επίσης πρέπει να γίνει η προμήθεια των αυστηρά αναγκαίων μοτοσυκλετών και πιθανά ενός ΙΧ ημιφορτηγού για την απομάκρυνση των παράνομα σταθμευμένων οχημάτων και μηχανών. Το ραδιοδίκτυο χρειάζεται επίσης αντικατάσταση, καθώς λόγω φθοράς υπολειτουργεί με αποτέλεσμα το 90% των υπηρεσιακών επικοινωνιών να πραγματοποιούνται με την χρήση κινητών τηλεφώνων, το οποίο συνεπάγεται την αύξηση του κόστους των παρεχομένων υπηρεσιών.

II. Ζ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ

II.Ζ.1. Οργ. Προσχολικής Αγωγής Αθλητισμού και Πρόνοιας/ΟΠΑΑΠ Δ. Περιστερίου

Σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Ν. 3852/2010 σειρά αρμοδιοτήτων συγκεντρώθηκαν στον Οργανισμό Προσχολικής Αγωγής Αθλητισμού και Πρόνοιας (ΟΠΑΑΠ) και στην Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου (ΔΕΠΑΔΠ).

Η συγκρότηση των υπηρεσιακών μονάδων έχει ως εξής:

α. Γραφείο Διοίκησης – Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

β. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

γ. Γραφείο Προληπτικής ιατρικής

δ. Αυτοτελές Τμήμα Άθλησης

δ.1 Γραφείο Αθλητικών Δραστηριοτήτων & Προγραμμάτων

δ.2 Γραφείο Εποπτείας , επίβλεψης, φύλαξης & συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων

ε. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

ε.1 Γραφείο μελετών σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας

ε.2 Γραφείο κοινωνικής υποστήριξης

II.Ζ.1.1. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής περιλαμβάνει τις εξής οργανικές μονάδες και ενότητες:

1. Τον Δ/ντή της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής

2. Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

α. Γραφείο Προσωπικού -Μισθοδοσίας

β. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης – Αρχείου

γ. Γραφείο Λογιστηρίου - Εσόδων

δ. Γραφείο Προμηθειών , Έργων , Περιουσίας, αποθηκών & Διαχείρισης υλικού

3 . Τα εξής Τμήματα:

3.1 Τμήμα Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού

3.2 Τμήμα Β΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού «ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΕΙΟ»

3.3 Τμήμα Γ΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού

3.4 Τμήμα Δ΄ Παιδικού Σταθμού

3.5 Τμήμα Ε΄ Παιδικού Σταθμού

3.6 Τμήμα ΣΤ΄ Παιδικού Σταθμού

3.7 Τμήμα Ζ΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού

3.8 Τμήμα Η΄ Παιδικού Σταθμού

3.9 Τμήμα Θ΄ Παιδικού Σταθμού

3.10 Τμήμα 10^{ου} Παιδικού Σταθμού

3.11 Τμήμα 11^{ου} Παιδικού Σταθμού

3.12 Τμήμα 12^{ου} Βρεφονηπιακού Σταθμού Περιστερίου

3.13 Τμήμα 13^{ου} Παιδικού Σταθμού Περιστερίου

3.14 Τμήμα 14^{ου} Βρεφονηπιακού Σταθμού

3.15 Τμήμα 15^{ου} Βρεφονηπιακού Σταθμού « Γ.ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ»

- Γραφείο Παραρτήματος του Δ΄ Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Παραρτήματος του 13^{ου} Παιδικού Σταθμού.

II.Z.1.2. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών που υπάγονται στον Πρόεδρο

Οι αρμοδιότητες των πολιτικών προϊσταμένων, των προϊσταμένων διευθύνσεων και τμημάτων έχουν προσδιοριστεί στον οργανισμό λειτουργίας του ΟΠΑΑΠ και συγκεντρωτικά έχουν ως εξής:

1. Γραφείο Διοίκησης – Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αρμοδιότητες γραφείου Διοίκησης

Το γραφείο διοίκησης παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου και ιδίως:

- Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την αλληλογραφία του Ν.Π.
- Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ.
- Τηρεί το ημερολόγιο των προσωπικών συναντήσεων και επαφών του Προέδρου εντός και εκτός του Ν.Π.
- Οργανώνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Διοικητικού – οικονομικού Τμήματος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- Τηρεί ευρετήριο και αρχείο των αποφάσεων του Δ.Σ. και του Προέδρου του Δ.Σ.
- Παράγει, διεκπεραιώνει, διαχειρίζεται και αρχειοθετεί έγγραφα που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και τις αρμοδιότητες του Προέδρου και Αντιπροέδρου.

- Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Δ.Σ. και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής
- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δ.Σ. και του Προέδρου του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου.
- Υποβάλλει έγκαιρα αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες προς έγκριση όπου απαιτείται και κατόπιν τις διαβιβάζει προς υλοποίηση
- Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Νομικού Προσώπου και αντίστοιχα σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής
- Υποστηρίζει την οργάνωση και την υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Νομικού Προσώπου (διαλέξεις, εορτές κλπ.), οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών, που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου με γενικό στόχο τη σχετική δραστηριοποίηση των πολιτών
- Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησής του.
- Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Νομικού Προσώπου
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Νομικού Προσώπου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου
- Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Νομικού Προσώπου στα ΜΜΕ
- Συνεργάζεται κατά τις ανωτέρω δραστηριότητες με την αρμόδια για την Επικοινωνία υπηρεσία του Δήμου.

2. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Το Γραφείο αυτό παρέχει νομική υποστήριξη προς τη Διοίκηση του Νομικού Προσώπου. Ειδικότερα το γραφείο:

- Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης, διασφαλίζοντας το νομότυπο του Νομικού Προσώπου
- Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους

- Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Νομικό Πρόσωπο
- Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει το Νομικό Πρόσωπο με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Νομικού Προσώπου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
- Εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Νομικού Προσώπου.
- Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία, τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Νομικό Πρόσωπο
- Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες του Νομικού Γραφείου

Οι υπηρετούντες με έμμισθη εντολή δικηγόροι παρέχουν τις υπηρεσίες τους και καλύπτουν και τις νομικές ανάγκες του Δήμου Περιστερίου (Ν.3584/2007).

3. Γραφείο Προληπτικής Ιατρικής

Υπεύθυνος του γραφείου τοποθετείται παιδίατρος με αρμοδιότητες όπως :

- Μεριμνά για την προστασία της υγείας των παιδιών σε συνεργασία με εξειδικευμένους επιστήμονες, ιατρούς εργασίας και υγειονολόγους
- Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά ανά δεκαπέντε ημέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του Ν.Π, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και συνεργάζεται με τις νοσηλεύτριες για την τήρηση της ατομικής καρτέλας κάθε παιδιού
- Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος με τον κοινωνικό λειτουργό, τους παιδαγωγούς, τις νοσηλεύτριες και το γραφείο Ειδικής Αγωγής, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών
- Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό, παιδιού που απουσιάζει από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό από την προσωπική του εξέταση που προσκομίζεται από τους γονείς
- Προσδιορίζει και ελέγχει τα πιστοποιητικά υγείας των νηπίων και βρεφών για την εγγραφή τους στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς
- Εισηγείται τη μη εγγραφή ή διαγραφή των παιδιών που πάσχουν από ειδικές παθήσεις εάν υπάρξει σχετικό θέμα
- Εποπτεύει για την υγιεινή των χώρων των Βρεφονηπιακών Σταθμών

- Μεριμνά για το αναγκαίο φαρμακευτικό υλικό που πρέπει να είναι εφοδιασμένες οι υπηρεσίες του Ν.Π. σε συνεργασία με τις νοσηλεύτριες
- Συνεργάζεται με επιστημονικές ομάδες. Επίσης συνεργάζεται με τους αρμόδιους επιστήμονες για την ποιότητα και την καταλληλότητα των τροφίμων και μετέχει στη σύνταξη του διαιτολογίου των φιλοξενούμενων παιδιών των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Ν.Π.
- Εισηγείται και οργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης για τους εργαζόμενους αλλά και για τους γονείς σε συνεργασία με τον Παιδοψυχίατρο
- Στο πλαίσιο των προληπτικών ελέγχων οργανώνει ή συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα μαζί με τον Παιδοψυχίατρο
- Συμμετέχει σε επιτροπές με την Τεχνική Υπηρεσία για τα οριστικά σχέδια των Βρεφονηπιακών Σταθμών.

4. Αυτοτελές τμήμα Άθλησης

Το τμήμα αθλητικών υπηρεσιών εποπτεύει και συντονίζει όλες τις αθλητικές δραστηριότητες του Ο.Π.Α.Α.Π. σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για θέματα της αρμοδιότητάς του:

4.1 Αρμοδιότητες Προϊστάμενου Τμήματος Αθλητικών Υπηρεσιών:

Ο Προϊστάμενος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, για την εφαρμογή του κανονισμού του Ν.Π. και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. Εισηγείται εγγράφως προς τον Πρόεδρο του Ν.Π. τα θέματα της αρμοδιότητάς του. Ενημερώνει τον Πρόεδρο για όλα τα θέματα που του υποβάλλονται από το προσωπικό. Προϊσταται όλων των υπαλλήλων του τμήματος, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά.

Είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση, υλοποίηση και εφαρμογή των Προγραμμάτων Άθλησης για όλους. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Π. προγραμματίζει την πραγματοποίηση των αθλητικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με όλο το προσωπικό του Τμήματος. Συντάσσει και υπογράφει τα δελτία εισαγωγής – εξαγωγής αθλητικού υλικού και άλλων υλικών για την λειτουργία, συντήρηση, επίβλεψη των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Αθλητικού Τμήματος και την αρχειοθέτηση αυτών. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων του και συνυπεύθυνος για την νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν την

διαβίβασή τους στον Πρόεδρο του Ν.Π. Ενημερώνει το γραφείο Προσωπικού για κάθε απουσία – παρουσία του προσωπικού του.

Είναι συνυπεύθυνος με το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού από το Αθλητικό Τμήμα. Σε περίπτωση απουσίας του Προϊσταμένου όλα τα παραπάνω ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

4.2 Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Δραστηριοτήτων & Προγραμμάτων

Προβαίνει σε συστηματικό προγραμματισμό της ετήσιας αθλητικής δραστηριότητας και διαμόρφωσης προγραμμάτων ελεύθερης σωματικής άσκησης των πολιτών του Δήμου.

Προβαίνει σε συστηματικό προγραμματισμό των Αθλητικών εκδηλώσεων του Ν.Π. καθώς και αθλητικών εκδηλώσεων άλλων φορέων στις οποίες συμμετέχει με τις ομάδες διαφόρων κατηγοριών αθλητικής δράσης. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων των ατόμων με ειδικές ανάγκες και την σύνδεσή τους με την αντίστοιχη ομοσπονδία.

Πραγματοποιεί τα προγράμματα Μαζικού Λαϊκού Αθλητισμού για όλους σε συνεργασία με την Γ.Γ.Α. και το Υπουργείο Υγείας. Παρακολουθεί τις προκηρύξεις των αθλητικών προγραμμάτων της Ε.Ε. που βρίσκονται σε εξέλιξη και σε συνεργασία με ειδικούς επιστημονικούς συνεργάτες προβαίνει στην σύνταξη και υποβολή προς έγκριση στους αρμόδιους φορείς σχετικών προτάσεων προς ανάληψη και υλοποίηση τέτοιων προγραμμάτων.

Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των Δημοτών για τα «Προγράμματα άθλησης για όλους» με την εγγραφή, παρακολούθηση, είσπραξη των συνδρομών είτε μηνιαίων είτε ετήσιων και ειδοποίηση αυτών. Μεριμνά για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και συμμετοχών των Δημοτών.

4.3 Αρμοδιότητες Γραφείου εποπτείας, επίβλεψης, φύλαξης, συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Το γραφείο έχει την ευθύνη για την λειτουργία των κλειστών και ανοιχτών Αθλητικών Εγκαταστάσεων και την εφαρμογή των προγραμμάτων που υλοποιούνται στους χώρους.

Μεριμνά για την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν ελλείψεων και την άρτια εμφάνισή τους.

Μεριμνά για την ύπαρξη και την διαμόρφωση ειδικών χώρων άσκησης για όλους στο πλαίσιο του προγραμματισμού του Ν.Π.

Μεριμνά για την συντήρηση των Αθλητικών Εγκαταστάσεων ανοικτές ή κλειστές ώστε να παραμένουν σε καλή κατάσταση για την ικανοποίηση των αναγκών της αθλητικής

δραστηριότητας. Προβαίνει σε τακτικούς ελέγχους για να διαπιστώσει την λειτουργικότητα των εγκαταστάσεων και φροντίζει ώστε οι αθλητικές εγκαταστάσεις να είναι σε άριστη κατάσταση. Προβαίνει στη φύλαξη των αθλητικών εγκαταστάσεων και την καθαριότητα αυτών.

II.Z.1.3. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας έχει την ευθύνη για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του τμήματός του προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Νομικού Προσώπου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα:

- Διατυπώνει με το ανώτερο ιεραρχικά διοικητικό επίπεδο και την υπηρεσία Προγραμματισμού και την Οργάνωσης, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης του τμήματος, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία
- Φροντίζει για την υλοποίηση όλων των αποφάσεων που λαμβάνονται και αφορούν το τμήμα
- Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του τμήματος με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές
- Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δραστηριότητας του τμήματος, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την ποιοτική εξυπηρέτηση των δημοτών και την καλύτερη ανταπόκριση του τμήματος στις τοπικές ανάγκες
- Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων
- Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης του τμήματος και τους αντίστοιχους οικονομικούς σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία
- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του τμήματός του, τη χαρακτηρίζει και τη διανέμει στο αρμόδιο γραφείο, υπάλληλο ή υπαλλήλους, παρέχοντας οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν

- Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας του τμήματός του στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και παρίσταται εφόσον απαιτηθεί στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και επιτροπών
- Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των υπαλλήλων του τμήματός του, με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου
- Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων του τμήματός του και είναι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών, πριν τη διαβίβασή τους στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου
- Ενημερώνει το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες παρουσίες ή απουσίες στο τμήμα του
- Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικά με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του φορέα
- Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του τμήματος
- Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών του τμήματός του
- Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας καθώς και της εξελίξεις στο διεθνές περιβάλλον που σχετίζοντας ι με τις λειτουργίες του τμήματός του. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή των καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας του τμήματος στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Αρμοδιότητες Γραφείου μελετών σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

Ερευνά, μελετά και καταγράφει τις κοινωνικές ανάγκες στα πεδία, που υπαγορεύονται από τη Διοίκηση. Διατυπώνει τα συμπεράσματα τα οποία αξιοποιούνται κατά την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος και του ετήσιου προγράμματος δράσης του φορέα. Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα κυρίως για ευπαθείς ομάδες, αλλά και για τον ευρύτερο πληθυσμό της πόλης και ειδικότερα για:

➤ Παροχή βοηθημάτων (κατοικίας, τροφής, χρηματικών ποσών, κοινωνικής φροντίδας, επαγγελματικής αποκατάστασης, ψυχαγωγίας, αναψυχής κλπ.) στους αποδεδειγμένα

άπορους άστεγους και ανασφάλιστους κατοίκους της πόλης του Περιστερίου, που θα διαθέτουν τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Κατασκηνωτικά προγράμματα για παιδιά, ηλικιωμένους, άπορους άτομα με ειδικές ανάγκες κλπ., με την ίδρυση και λειτουργία δημοτικών κατασκηνώσεων ή σε συνεργασία με άλλους δήμους της χώρας ή ιδιώτες
- Προγράμματα κοινωνικού τουρισμού ή και θαλασσιών λουτρών για ευπαθείς ομάδες
- Πρόγραμμα «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ» με χρήση των ιδιόκτητων ειδικά διαμορφωμένων, για το σκοπό αυτό, οχημάτων

Μεριμνά για την Πρόληψη και Προαγωγή της Υγείας του τοπικού πληθυσμού, την υιοθέτηση ενός υγιούς προτύπου ζωής και την έγκαιρη διάγνωση των ασθενειών. Σχεδιάζει και υλοποιεί -σε συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς (πανεπιστήμια, νοσοκομεία, δίκτυα υγείας, ΜΚΟ κλπ.)-, προγράμματα ενημερωτικού ή εκπαιδευτικού χαρακτήρα για ομάδες υψηλού κινδύνου και για τον πληθυσμό γενικότερα, που επικεντρώνουν στην πρωτογενή πρόληψη αφορούν:

- Εκπαίδευση και ενημέρωση για την υιοθέτηση ενός υγιούς προτύπου ζωής και την αποφυγή του πρόωρου θανάτου (κάπνισμα, αλκοόλ, AIDS κλπ.)
- Ενημέρωση για την αποφυγή των «ασθενειών του πολιτισμού»
- Εκπαίδευση ομάδων υψηλού κινδύνου για έγκαιρη διάγνωση
- Προσυμπτωματικός έλεγχος ασθενειών
- Διεξαγωγή σε τακτά χρονικά διαστήματα ενεργειών ενημερωτικού ή και εκπαιδευτικού χαρακτήρα για θέματα υγείας
- Διεξάγει Πρόγραμμα «Εθελοντικής Αιμοδοσίας», Υλοποιεί ενέργειες προώθησης του θεσμού της Εθελοντικής Αιμοδοσίας καθώς και των δωρητών οργάνων σώματος
- Μεριμνά για τη δημιουργία ειδικής μονάδας κατά των ναρκωτικών με σκοπό την πρόληψη και ενημέρωση του κοινού καθώς την απεξάρτηση και επανένταξη του χρήστη στην κοινωνία με συνεργασία του Δήμου με το Δημόσιο Σύστημα Υγείας και τα θεραπευτικά προγράμματα, σύμφωνα με τις προτάσεις των νεολαίων του Δήμου και τις υπάρχουσες ανάγκες
- Μεριμνά για τη σύσταση δημοτικών ομάδων παρέμβασης, αλληλεγγύης και υποστήριξης των πολιτών σε θέματα εκτάκτων περιστατικών στην πόλη (θεομηνίες, σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.)
- Διερευνά και αξιοποιεί τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλα

- Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης στο φορέα, φοιτητών ή σπουδαστών κοινωνικών επιστημών ή και καταρτιζομένων σε θέματα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών
- Μεριμνά για τη διεξαγωγή ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού, σε θέματα ευρύτερου κοινωνικού ενδιαφέροντος
- Αναλαμβάνει την υλοποίηση κάθε δραστηριότητας που άπτεται των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας και ανατίθεται από το Δήμο, συνεργάζεται με κάθε υπηρεσία του Δήμου ή υπηρεσίες και φορείς εκτός Δήμου με στόχο την μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα κάθε προγράμματος, ενέργειας, δράσης
- Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα κάθε υλοποιούμενου προγράμματος, σύμφωνα με τους στόχους που τέθηκαν αρχικά
- Για κάθε πρόγραμμα επεξεργάζεται και ελέγχει τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων, καταχωρεί τα στοιχεία τους και συντάσσει σχετικούς πίνακες και κοινωνικά δελτία
- Τηρεί αρχείο για κάθε πρόγραμμα, ενέργεια, δράση που σχεδιάζει και υλοποιεί.

Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Υποστήριξης

Παρέχει κοινωνική υποστήριξη σε άτομα, οικογένειες και ομάδες, με χρήση τεχνικών που βασίζονται στη μέθοδο της κοινωνικής εργασίας, όπως παρακάτω:

- Υποδοχή και λήψη προσωπικών στοιχείων
- Εκτίμηση του προβλήματος. Συμπεριλαμβάνεται, επίσκεψη κατ' οίκον όπου κρίνεται αναγκαίο στην διαμόρφωση του κοινωνικού ιστορικού.
- Λήψη απόφασης για:
 - απλή πληροφόρηση ή καθοδήγηση
 - παραπομπή σε άλλον φορέα ανάλογα με το αίτημα ή και τη σύνθεση του προβλήματος.
 - ενασχόληση του προβλήματος από την υπηρεσία
- Μέριμνα για την υποβολή στο φορέα των δικαιολογητικών, που καθιστούν τον ενδιαφερόμενο, χρήση των υποστηρικτικών υπηρεσιών.
- Σχεδιασμός παρέμβασης για την επίλυση του προβλήματος του εξυπηρετούμενου.
- Λήξη της παρέμβασης και προσπάθεια μεταπαρακολούθησης του εξυπηρετούμενου, ή
- Διαρκής παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται.
- Συνεργασία με φορείς σε τοπικό και όχι μόνο επίπεδο με στόχο το μέγιστο δυνατό όφελος για τους εξυπηρετούμενους.

- Τήρηση αρχείου εξυπηρετούμενων -των ατομικών φακέλων και των φακέλων της εξελικτικής τους πορείας.
 - Τήρηση του απόρρητου όλων πληροφοριών των φακέλων των εξυπηρετούμενων.
- Ο κοινωνικός λειτουργός διεξάγει κοινωνικές έρευνες και κατόπιν εισαγγελικής εντολής.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας

Η αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της Δ/νσης, η ευθύνη του προγραμματισμού, της οργάνωσης, των επιμέρους δραστηριοτήτων, σε τρόπο ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μακροπρόθεσμοι) στόχοι της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Τμήματος και συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες διευθυντού:

Ο Διευθυντής προϊστάται, εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία όλων των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στη διεύθυνση και υπό τη διεύθυνση ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπηρεσιών, τμημάτων και γραφείων.

- Ελέγχει και θεωρεί όλες τις καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού, των χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών, πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο
- Εποπτεύει, κατευθύνει και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τον κανονισμό, τους σχετικούς νόμους και διατάγματα.
- Έχει τη φροντίδα για τη σύνταξη και κατάρτιση των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού της Διεύθυνσης
- Προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού. Ο Διευθυντής μεριμνά, ελέγχει συντονίζει και φροντίζει για την σωστή λειτουργία των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνσή του. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφόσον δεν τηρεί ο Πρόεδρος
- Εισηγείται την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ., καθώς και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
- Παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για την σύνταξη του προϋπολογισμού του Ν.Π. , εποπτεύει για την κατάρτισή του και επιμελείται για την σωστή εκτέλεσή του.

- Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των Τμημάτων για τα θέματα κάθε τμήματος.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση του Ο.Ε.Υ.του Ν.Π. μέσα στη διεύθυνση και την εκπλήρωση του σκοπού σύστασης και λειτουργίας του
- Συντονίζει το Διοικητικό και Εκπαιδευτικό έργο των Παιδικών Σταθμών
- Καταρτίζει και οργανώνει σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Βρεφονηπιακών Σταθμών το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο ανάλογα για τα βρέφη και τα νήπια σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα
- Φροντίζει για την διοργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων της διεύθυνσης
- Μεριμνά για τη μετεκπαίδευση των Υπαλλήλων της διεύθυνσης στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές εκπαίδευσης, διοίκησης και τεχνολογίας
- Φροντίζει για την διοργάνωση των προγραμματισμένων καθώς και των άλλων εκδηλώσεων που πρέπει να πραγματοποιούνται με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ως εισηγητής χωρίς ψήφο
- Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
- Τηρεί αρχείο σχετικά με τα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων
- Συντάσσει σε συνεργασία με τον Παιδίατρο του Ν.Π. το διαιτολόγιο νηπίων και βρεφών.
- Συμμετέχει στην επιτροπή επιλογή νέων κτιρίων για την στέγαση Βρεφονηπιακών Σταθμών και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού του Δήμου, έτσι ώστε η διαμόρφωση των χώρων να είναι τέτοια που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των παιδιών της προσχολικής ηλικίας
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την συμμετοχή της Διεύθυνσης. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και γενικότερα Διεθνούς ενδιαφέροντος
- Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, ανεξάρτητα από την εργασιακή του σχέση, εκτελεί την εργασία που του έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων του, σύμφωνα με τους Νόμους, τους κανονισμούς και τις οδηγίες των αρμοδίων Αρχών.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας γενικά, μονογράφουν αυτά και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων, που αναφέρονται σ' αυτά και προκύπτουν από τα τηρούμενα βιβλία ή άλλα παραστατικά της υπηρεσίας. Τηρούν τις προθεσμίες διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή τήρηση των εγγράφων, που έχουν χρεωθεί.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος του τμήματος του για την εύρυθμη λειτουργία αυτού την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π. και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
- Υπεύθυνος για την κατανομή των εργασιών και θεμάτων που αφορούν τα γραφεία του Τμήματός του
- Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Νομικού Προσώπου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών
- Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των υπευθύνων των γραφείων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών
- Συντονίζει, καθοδηγεί και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες στο προσωπικό του τμήματός του για την άσκηση των καθηκόντων τους
- Η εποπτεία όλου του προσωπικού του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και η ενημέρωση του Διευθυντή για όλα τα θέματα που του υποβάλλονται απ' αυτόν
- Η υποχρέωση να ενημερώνει το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες παρουσίες ή απουσίες του τμήματός του
- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία, που ανάγεται στην αρμοδιότητά του & τη διανέμει στους υπ' αυτόν υπαλλήλους προς διεκπεραίωση

- Καταρτίζει σε πρώτο βαθμό τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού που υπάγεται στο τμήμα του
- Ελέγχει και θεωρεί όλα τα έγγραφα των υφισταμένων του πριν την διαβίβασή τους στον Διευθυντή και στον Πρόεδρο του Ν.Π. για την τελική υπογραφή τους
- Μεριμνά για τη σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού και απολογισμού σε συνεργασία με το Διευθυντή πριν διαβιβαστούν στο Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου
- Έχει την μέριμνα και ευθύνη για την σύννομη ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων του
- Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο , τον Διευθυντή και τους άλλους προϊσταμένους σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και απλούστευση των διαδικασιών για την καλύτερη λειτουργία του Ν.Π. καθώς και επί προτάσεων οικονομικού χαρακτήρα επ' ωφελεία του Ν.Π.
- Επιμελείται την διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και εξοφλεί κάθε μικροδαπάνη που μπορεί να πληρωθεί από αυτή, συγκεντρώνει δε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των δαπανών αυτών και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αναπλήρωση της πάγιας προκαταβολής
- Ελέγχει και υπογράφει τα εκδιδόμενα Χ.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις τα οποία διαβιβάζονται στον Διευθυντή και στον Πρόεδρο προς τελική υπογραφή
- Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ασκεί τα καθήκοντα Γραμματέα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Αρμοδιότητες γραφείων Προσωπικού-πρωτοκόλλου-διεκπεραίωσης-αρχείου

Γραφείο Προσωπικού - Μισθοδοσίας

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

- Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου
- Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και (των συνταξιούχων) καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσής τους
- Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες

- Παρακολουθεί τις αποφάσεις των οργάνων που ασκούν Πειθαρχικό Έλεγχο και ενημερώνει αντίστοιχα τους υπηρεσιακούς φακέλους των εργαζομένων του Ν.Π.
- Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.
- Η σύνταξη των παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο
- Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού και η κοινοποίηση τους στο γραφείο λογιστηρίου προς ενταλματοποίηση
- Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές , απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, συντάξεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και κοινοποίηση τους στο Γραφείο Λογιστηρίου.
- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Νομικό Πρόσωπο
- Συντάσσει βεβαιώσεις αποδοχών και αναλυτικούς πίνακες με τα στοιχεία των δικαιούχων και τα ποσά των αμοιβών κλπ. που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους σε όλο το προσωπικό
- Η παραλαβή από τους προϊστάμενους τμημάτων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Ν.Π. για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους
- Ενημερώνεται καθημερινά από τους Προϊστάμενους των Τμημάτων των Βρεφονηπιακών Σταθμών για τον αριθμό των φιλοξενούμενων νηπίων και βρεφών συντάσσοντας στατιστικούς πίνακες της δυναμικότητας των Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Γραφείο Πρωτοκόλλου -διεκπεραίωσης-αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

- Η Παραλαβή και αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση των πάσης φύσεως εισερχομένων εγγράφων μετά το χαρακτηρισμό τους από τον Προϊστάμενο
- Η έγκαιρη διανομή στις οργανικές μονάδες των εγγράφων προς ενέργεια και τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο
- Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου και τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης
- Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστο όταν απαιτείται

- Εκδίδει σε συνεργασία με το Γραφείο Διοίκησης και φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση των προσκλήσεων στα Μέλη του Δ.Σ.
- Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών

Αρμοδιότητες Γραφείου Λογιστηρίου- Εσόδων

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

- Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου
- Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται
- Η επιμέλεια εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου
- Ο έλεγχος και η επιμέλεια συλλογής των προβλεπόμενων από τον νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης
- Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης και ενημέρωση του Προϊσταμένου για την έγκαιρη ενίσχυση των πιστώσεων
- Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού
- Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στην ταμειακή υπηρεσία για εξόφληση
- Η τήρηση των από το νόμο βιβλίων
- Η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους σε συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού
- Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με την καταβολή όπως προβλέπεται από το Νόμο τυχόν αποζημιώσεων
- Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού-απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπ' όψιν του Προϊσταμένου Τμήματος και του Διευθυντή πριν διαβιβαστεί στο Δ.Σ.
- Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού-απολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του και η σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του όπου και όταν παρίσταται ανάγκη
- Επιμελείται της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων – εξόδων του Ν.Π.

- Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό σε συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους
- Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζεται
- Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου. Τηρεί τις λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Νομικό Πρόσωπο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με το Δήμο.
- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Νομικού Προσώπου με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.
- Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Νομικού Προσώπου.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Νομικού Προσώπου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών με βάση τις διατάξεις των αντίστοιχων συμβάσεων.
- Τηρεί τις σχετικές διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων δικαιωμάτων ή εισφορών προς το Νομικό Πρόσωπο.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με την λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Ν.Π. μέσω των διοικητικών ενοτήτων του (Παιδικοί Σταθμοί κλπ.)
- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και κληροδοτημάτων προς το Ν.Π., σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους

- Επιμελείται κάθε θέματος σχετικού με τα οικονομικά του Ν.Π.

Αρμοδιότητες Γραφείου Προμηθειών – Έργων – Περιουσίας – Αποθηκών & Διαχείρισης υλικού

- Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου με την άμεση επίβλεψη του Προϊσταμένου του Τμήματος
- Η επιμέλεια για την έγκαιρη και καλή εκτέλεση των συμβάσεων που καταρτίζονται για τις προμήθειες διαφόρων ειδών υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου
- Παραλαμβάνει από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθεια και ευθύνεται για την παράδοση αυτής στα αρμόδια Τμήματα ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών της παραλαβής των υπευθύνων
- Επιμελείται και ελέγχει τα είδη που παραλαμβάνουν τα Τμήματα του Ν.Π., διενεργώντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο αυτών με εντολή του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού
- Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία και καταχωρεί σ' αυτά κάθε εισερχόμενο και εξερχόμενο υλικό ώστε ο έλεγχος να είναι εύλογος και η διαχείριση υλικών να παρουσιάζει οικονομική διαφάνεια
- Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν.3316/2005) του Ν.Π., συγκεντρώνει τις αιτήσεις υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κλπ.)
- Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Ν.Π. και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας
- Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Ν.Π., καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και

γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/ εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών
- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών)
- Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα, και προμήθειες που αναθέτει το Ν.Π.
- Τηρεί φακέλους για κάθε προμήθεια ή υπηρεσία & φροντίζει για την αποστολή τους στο λογιστήριο προς ενταλματοποίηση
- Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Ν.Π.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών το Ν.Π.
- Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών
- Τηρεί το αρχείο πάγιων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Νομικού Προσώπου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Ν.Π.
- Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου, καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία του Νομικού Συμβούλου του Ν.Π. και ελλείψει αυτού της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου
- Μεριμνά για την αρίθμηση, σφράγιση και διάθεση των διαχειριστικών βιβλίων σε όλες τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου
- Η επιμέλεια για την διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που αφορούν στην εγκατάσταση και λειτουργία όλων των Υπηρεσιών και Τμημάτων του Ν.Π.
- Η σύνταξη των απαραίτητων προδιαγραφών και υποχρεώσεων για τις προκηρύξεις διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων. Τηρεί αρχεία εγγράφων, σχεδίων συμβολαίων και

συμβάσεων μίσθωσης των ακινήτων του Ν.Π. και φροντίζει για την έναρξη της διαδικασίας ανανέωσης των συμβάσεων ή εξεύρεσης νέων ακινήτων

- Η μέριμνα για την μελέτη και κατασκευή έργων συντήρησης, επισκευών, ανακαίνισης, διαρρυθμίσεων κλπ. των ακινήτων & εγκαταστάσεων του Ν.Π. και η τήρηση αρχείου διεκπεραίωσης των εργασιών ανά τμήμα.

Αρμοδιότητες Τμημάτων Βρεφονηπιακών Σταθμών

Προϊστάμενου Τμήματος Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού

Ο Προϊστάμενος του κάθε τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματός του, για την εφαρμογή του κανονισμού του Νομικού Προσώπου και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.
- Εισηγείται εγγράφως προς τον Διευθυντή του Νομικού Προσώπου τα θέματα της αρμοδιότητάς του καθώς και ότι αφορά προμήθειες και άλλες δαπάνες που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού
- Ενημερώνει αρμοδίως τον Διευθυντή για όλα τα θέματα που του υποβάλλονται από το προσωπικό
- Προϊσταται όλων των υπαλλήλων του τμήματος, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά
- Φροντίζει για την εσωτερικά τάξη του σταθμού και για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία, αναφέρεται στον Διευθυντή
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ενιαίου εκπαιδευτικού προγράμματος που καταρτίζεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ν.Π.
- Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Νομικού Προσώπου για τη διοργάνωση των συγκεντρώσεων γονέων καθώς και των εορταστικών εκδηλώσεων με την συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού και όλου του προσωπικού όπου χρειάζεται
- Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μεριμνά για την σωματική ακεραιότητά τους ενημερώνοντας άμεσα τους γονείς σε περίπτωση ατυχήματος
- Επιμελείται και κατευθύνει το εκπαιδευτικό προσωπικό ως προς την τήρηση της σωματικής καθαριότητας των νηπίων, επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού
- Παραγγέλλει τα τρόφιμα και είδη καθαριότητας σύμφωνα με τις οδηγίες του Γραφείου Προμηθειών και είναι υπόλογη για την σωστή παραλαβή και διανομή τους

- Παραδίδει στη μαγείρισσα την αναγκαία ποσότητα τροφίμων για την παρασκευή ημερήσιου φαγητού
- Συντάσσει και υπογράφει τα δελτία εισαγωγής – εξαγωγής τροφίμων και λοιπού υλικού
- Τηρεί τα κλειδιά του Σταθμού και της αποθήκης τροφίμων, δίνοντας το ένα από τα δύο στη μαγείρισσα και τη παιδαγωγό
- Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σταθμού, φροντίζει για την αρχειοθέτηση των εγγράφων
- Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο όλων των εγγράφων των υφισταμένων του και συνυπεύθυνος για την νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν την διαβίβασή τους στον Διευθυντή του Νομικού Προσώπου
- Μεριμνά και ευθύνεται για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων του
- Δέχεται τις αιτήσεις των γονέων για την επανεγγραφή των παιδιών τους στο Βρεφονηπιακό Σταθμό τις οποίες στη συνέχεια διαβιβάζει στη Διεύθυνση του Ν.Π.
- Τηρεί και ενημερώνει καθημερινά τα βιβλία
 - 1.Βιβλίο παρουσίας προσωπικού
 - 2.Βιβλίο συσσιτούντων νηπίων – βρεφών.
 - 3.Βιβλίο διδαχθείσας ύλης
 4. Βιβλίο εισαγωγής υλικού
 5. Βιβλίο εξαγωγής υλικού.
 6. Βιβλία αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού
- Ενημερώνει το προσωπικό για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματός του
- Ενημερώνει καθημερινά το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες προσωπικού- νηπίων- βρεφών
- Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και παρέχει προσχολική αγωγή τέσσερις (4) ώρες λιγότερο από το ωράριο εργασίας του, ώστε το διάστημα αυτό να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του
- Μεριμνά για την αναπλήρωση του παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση απουσίας του και αναπληρώνει τον παιδαγωγό σε περίπτωση απουσίας του
- Όταν ο Προϊστάμενος απουσιάζει ή κωλύεται, όλα τα παραπάνω ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού

- Είναι συνυπεύθυνος από κοινού με όλο το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού του Σταθμού.

Παιδαγωγού:

- Αναλαμβάνει διαδοχικά τις τάξεις του Βρεφονηπιακού Σταθμού σύμφωνα με το Ν.1431/84 και είναι υπεύθυνος της τάξης
- Καταρτίζει το ετήσιο , το μηνιαίο και εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα της τάξης που αναλαμβάνει και το υποβάλλει στον Προϊστάμενο
- Προωθεί την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και υγεία των παιδιών καθώς και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους σε συνεργασία με τον Παιδίατρο
- Ασκεί παιδαγωγικό- εκπαιδευτικό έργο καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του
- Οργανώνει παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις
- Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις γονέων
- Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους, και για την εν γένει ψυχοσωματική και νοητική εξέλιξη του ύστερα από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Σταθμού
- Είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος παιδαγωγικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών.
- Επιβλέπει την υγιεινή των χώρων του Σταθμού και κατευθύνει ανάλογα το βοηθητικό προσωπικό
- Είναι υπεύθυνος για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που του έχει διατεθεί
- Βοηθάει τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών τους
- Επιμελείται για την καθαριότητα των παιδιών ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Παρακολουθεί τη διανομή φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας-Βοηθ. Εργασιών και φροντίζει αυτά κατά την ώρα του φαγητού τους
- Επιλαμβάνεται την ώρα για την ανάπαυση των παιδιών
- Ενημερώνει τον Προϊστάμενο για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας είτε ψυχικής είτε σωματικής διαπιστώνει στα παιδιά.
- Καταχωρεί και υπογράφει καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από τον Προϊστάμενο

- Οι Παιδαγωγοί σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τους ατομικούς ρυθμούς κάθε παιδιού και με κανένα τρόπο δεν επιβάλλουν τους δικούς τους
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετική με το έργο που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Σταθμού σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- Αναπληρώνει τον Προϊστάμενο σε περίπτωση απουσίας αυτού σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.
- Είναι συνυπεύθυνος από κοινού με όλο το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού του Σταθμού.

Βοηθού Παιδαγωγού:

- Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης ειδικότητας σε όλα τα καθήκοντά του
- Καταχωρεί και υπογράφει καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό
- Είναι συνυπεύθυνος για την ολοκλήρωση του παιδαγωγικού έργου από κοινού με την παιδαγωγό και με όλο το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού του Σταθμού.

Μάγειρα/ρισσας:

- Είναι υπεύθυνος /η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο του Ν.Π. που εφαρμόζεται κάθε φορά
- Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής του φαγητού εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο
- Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Προϊστάμενο βάσει δελτίων εξαγωγής την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο και υπογράφει αυτά
- Φροντίζει για το σερβίρισμα των γευμάτων
- Σε περίπτωση απουσίας βοηθού μαγείρου και βοηθητικού προσωπικού/ προσωπικού καθαριότητας, η διανομή του φαγητού θα γίνεται εκ των ενόντων, και θα συμμετέχει στις εργασίες των συγκεκριμένων κλάδων σύμφωνα με τις υποδείξεις του προϊσταμένου
- Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργία τους. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων
- Είναι συνυπεύθυνος από κοινού με όλο το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού του Σταθμού.

Προσωπικού Καθαριότητας & Βοηθητικού Προσωπικού

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο με δελτία εξαγωγής το οποίο και υπογράφει
- Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του
- Είναι υπεύθυνος για τη διανομή του φαγητού σε συνεργασία με τον/την μάγειρα/σσα και παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας καθ' όλη τη διάρκεια του γεύματος συγκεντρώνοντας τα είδη εστίασεως τα οποία μεταφέρει στην κουζίνα
- Βοηθά στο πλύσιμο των νηπίων του Σταθμού σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό
- Αναπληρώνει τη μαγείρισσα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτής
- Βοηθά στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών τον μάγειρα με υπόδειξη του Προϊσταμένου, σε περίπτωση που υπηρετούν δύο υπάλληλοι βοηθ. Εργασιών
- Βοηθούν εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών του Σταθμού για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση, καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από τον Σταθμό
- Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.
- Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών των τμημάτων απούσης της βοηθού παιδαγωγού
- Είναι συνυπεύθυνος από κοινού με όλο το προσωπικό για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του υλικού του Σταθμού.

Στελέχωση των υπηρεσιών – οργανική σύνθεση και αριθμός οργανικών θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα του προσωπικού του Ν.Π. «Ο.Π.Α.Α.Π»

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Νομικού Προσώπου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

- Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Οργανικές Θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Στους πίνακες, που ακολουθούν, καταγράφεται η κατηγορία, ο κλάδος, η ειδικότητα και ο αριθμός των οργανικών θέσεων:

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Νηπιαγωγών	5
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	2
Σύνολο θέσεων ΠΕ	7

Κατηγορία Τεχνολογικής (ΤΕ)	
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Διοικητικών – Λογιστών	2
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	17
Σύνολο θέσεων ΤΕ	19

Επίσης στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται :

- ❖ Σύμφωνα με την προκήρυξη 1/630Μ/2008(ΦΕΚ 540/16-10-2008 Τεύχος ΑΣΕΠ) & τους οριστικού πίνακες διοριστέων βάση της απόφασης 1121/2-6-2010 του Α' Τμήματος του ΑΣΕΠ, και
- ❖ Σύμφωνα με την προκήρυξη 1/378Μ/2009 (ΦΕΚ 338/24-7-2009 Τεύχος ΑΣΕΠ) & τους οριστικούς πίνακες διοριστέων βάση της απόφασης 144/17-1-2011 του Γ' Τμήματος του ΑΣΕΠ, οι εξής κλάδοι:

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	18
Σύνολο θέσεων ΤΕ	18

Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Γραμματέων	2
ΔΕ Διοικητικών	2
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων- Παιδοκόμων	7
ΔΕ Μαγείρων	6
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	18

Επίσης στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγεται:

Βάσει του Ν.2643/1998 (Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών) και σύμφωνα με την προκήρυξη 1/574Μ/2005 (ΦΕΚ434/τ. Α.Σ.Ε.Π./17-10-05) του Ν.Π. «Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Περιστερίου», την υπ' αριθμ. 14863/19-06-08 προκήρυξη του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού και τελικούς πίνακες διοριστέων της κατηγορίας ΑΜΕΑ & Πολυτέκνων του ΟΑΕΔ, ο εξής κλάδος:

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	1

Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Φυλάκων / Νυχτοφυλάκων	2
ΥΕ Γενικών καθηκόντων- Καθαριότητας	20
Σύνολο θέσεων ΥΕ	22

Επίσης στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγεται :

Βάσει του Ν.2643/1998 (Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών) και σύμφωνα με την προκήρυξη 1/574Μ/2005 (ΦΕΚ 434/τ. Α.Σ.Ε.Π./17-10-05) του Ν.Π. «Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Περιστερίου», την υπ' αριθμ. 14863/19-06-08 προκήρυξη του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού και τελικούς πίνακες διοριστέων της κατηγορίας ΑΜΕΑ & Πολυτέκνων του ΟΑΕΔ, ο εξής κλάδος:

ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Προσ/κού Καθαριότητας	1
Σύνολο θέσεων ΥΕ	1

Προσωρινές Προσωποπαγείς Θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ Νηπιαγωγών	2
Σύνολο θέσεων ΠΕ	2

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	13
ΤΕ Νηπιαγωγών	1
ΤΕ Βρεφοκόμων	3
ΤΕ Νηπιαγωγών (προς.)	4
Σύνολο θέσεων ΤΕ	21

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων- Παιδοκόμων	6
ΔΕ Συνοδών	2
ΔΕ Τεχνικών	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	12

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής:

ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών - Καθαριότητας	12
ΥΕ Φυλάκων / Νυχτοφυλάκων	2
Σύνολο θέσεων ΥΕ	14

Προσωρινές Προσωποπαγείς Θέσεις με Σχέση Εργασίας Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	3
ΠΕ Διοικητικού	1
ΠΕ Κοινωνιολόγων	4
ΠΕ Νηπιαγωγών	2
ΤΕ Διοικητικών – Λογιστών	3
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας	1
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	1
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	2
ΔΕ Διοικητικών	12
ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτη	1
ΔΕ Μαγείρων	3
ΔΕ Οδηγών	12
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1
ΔΕ Φυλάκων	3
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	4
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	2
ΥΕ Φυλάκων	2
Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΑΟ	57

Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου

Ειδικότητες	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	2
Σύνολο οργανικών θέσεων	2

Ειδικές Θέσεις

Ειδικότητες	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ Δικηγόρων (Έμμισθη εντολή)	2
Σύνολο οργανικών θέσεων	2

Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου

Ειδικότητες	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας	12
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	4
ΔΕ Μαγείρων	2
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	5
Σύνολο θέσεων	23

Διοίκηση – Εποπτεία

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Περιστερίου, από το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Πρόεδρος του Νομικού Προσώπου προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του , εποπτεύει και ελέγχει αυτές , έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων, που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, αυτός αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κανονισμός λειτουργίας

Ο Κανονισμός λειτουργίας είναι ένας και ενιαίος για όλο το Νομικό Πρόσωπο.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους.

Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και ο τρόπος λειτουργίας των παραρτημάτων, ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Προέδρου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

Το Προσωπικό εκτελεί με εντολή του Προϊσταμένου του Τμήματός του ή τον Διευθυντή του Ν.Π. κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση ειδικών συνθηκών βάσει του Κανονισμού.

Ο κάθε υπάλληλος συμπεριφέρεται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία ακολουθώντας τους Νόμους, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π. και τις εκάστοτε οδηγίες και κατευθύνσεις των Προϊσταμένων του.

Κάλυψη Δαπανών

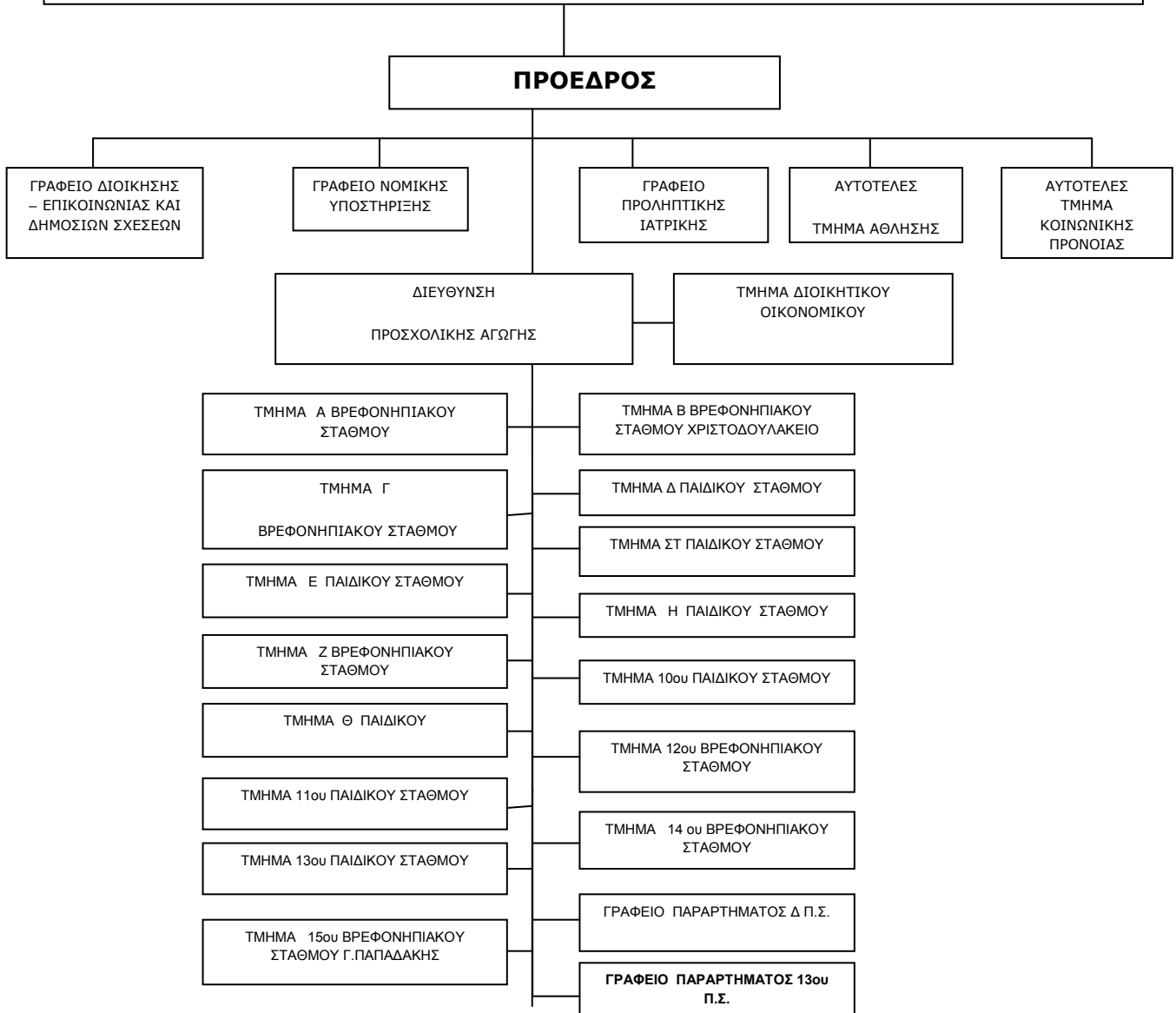
Στο σχέδιο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας , δεν έχουν δημιουργηθεί νέες οργανικές θέσεις σε καμία κατηγορία. Ως εκ τούτου δεν θα προκληθεί καμία επιπρόσθετη δαπάνη από την ψήφισή του.

Η επιβάρυνση των προϋπολογισμών πέραν του τρέχοντος έτους δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί, διότι είναι συνάρτηση της μελλοντικής οικονομικής δυνατότητας του Νομικού Προσώπου και του προγραμματισμού των προσλήψεων στα πλαίσια των αναγκών των υπηρεσιών και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις προβλεπόμενες προσλήψεις.

Επιβάρυνση των προϋπολογισμών του Νομικού Προσώπου από σύσταση νέων θέσεων δεν υφίσταται επειδή με τον παρόντα ΟΕΥ προβλέπεται η πρόσληψη μόνο προσωπικού ορισμένου χρόνου (εποχικό προσωπικό).

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΠΑΑΠ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΙΙ.Η. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧ. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ (Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.)

Σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Ν. 3852/2010 σειρά αρμοδιοτήτων συγκεντρώθηκαν στην **Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου** της οποίας οι στόχοι και η δομή έχει ως εξής:

Ιστορικό: Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης του Δήμου Περιστερίου συστήθηκε με την 5.303/23-2-96 απόφαση Περιφερειακού Διευθυντή Αθηνών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 175/19-3-96 – Τεύχος Β.

Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 3463/06 η επιχείρηση μετετράπη σε κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση με την 366/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία απεφασίσθησαν τα παρακάτω:

Η **μετατροπή της Αμιγούς** Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου (Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.) που είχε συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ. 410/1995, **σε Κοινωφελή** Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου (Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.) έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 252 έως 270 του ν. 3463/2006 .

Επίσης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 3852/2010 και ιδιαίτερα τα άρθρα 103 και 109 και την 24/22-2-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου απεφασίσθη η συγχώνευση των δύο κοινωφελών επιχειρήσεων του Δήμου Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π. και ΚΕΠΕΚΑΠ με απορρόφηση της ΚΕΠΕΚΑΠ από την Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π.. Η συγχώνευση ολοκληρώθηκε με την έγκριση από το Γενικό γραμματέα της Περιφέρειας και τη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. 626/2011. Το αντικείμενο των δραστηριοτήτων της αφορά τους άξονες:

1. ανάπτυξη του πολιτισμού
2. κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη
3. παιδεία
4. περιβάλλον
5. εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

Παράλληλα, η επιχείρηση:

- Η διάρκεια της επιχείρησης ορίστηκε σε 50 έτη από την δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. της συγχώνευσης
- Ως έδρα της επιχείρησης ορίστηκε ο Δήμος Περιστερίου

- Η επιχείρηση διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που θα ορίζεται μαζί με τους αναπληρωτές του από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 255 του ν. 3463/2006
- Πόροι της επιχείρησης θα είναι τα τακτικά και έκτακτα έσοδα που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της. Θα γίνονται επίσης δεκτές λοιπές επιχορηγήσεις, δωρεές κ.λπ.
Τα έσοδα από τις χρηματοδοτήσεις του Δήμου για τις παρεχόμενες από την επιχείρηση υπηρεσίες στα πλαίσια διετών προγραμμάτων δράσης.

II.Η.1. Σκοπός της ΔΕΠΑΔΠ

Οι σκοποί της ΔΕΠΑΔΠ είναι:

- α) Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής, η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και η διασφάλιση των συνθηκών που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στο θέατρο, στο χορό, στη μουσική, στον κινηματογράφο, στις εικαστικές τέχνες κ.λπ.
- β) Η προβολή, ανάπτυξη και διάδοση των τεχνών και η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα της πόλης μας για την ενίσχυση της ατομικής και την διεύρυνση των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους
- γ) Η αξιοποίηση των υφισταμένων και η κατασκευή και διαχείριση νέων χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Περιστερίου
- δ) Η δημιουργία πολιτιστικών-πνευματικών σχέσεων, ανταλλαγών και συνεργασιών με ομοειδείς επιχειρήσεις στην Ελλάδα και το Εξωτερικό

Ειδικότερα:

1. Δημιουργεί, εξοπλίζει και λειτουργεί το Πολιτιστικό Κέντρο σε επίπεδο Πόλης, Πολιτιστικά-Πνευματικά Κέντρα σε επίπεδο διαμερίσματος, συνοικίας ή γειτονιάς και Κέντρα Νεότητας.
2. Οργανώνει και λειτουργεί εργαστήρια δημιουργικά, θεατρικό, παιδικό θεατρικό, θεατρικού παιχνιδιού, Χορού και Ρυθμικής Γυμναστικής, Εικαστικών Τεχνών, Ορχήστρας, Χορωδίας, Κουκλοθέατρο, Θέατρο Σκιών, Χειροτεχνίας κ.λπ.
3. Αξιοποιεί προγράμματα που αφορούν στην δημιουργική απασχόληση παιδιών, καθώς και προγράμματα Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.), κοινωνικής αλληλεγγύης (Βοήθεια στο Σπίτι)
4. Οργανώνει και λειτουργεί Δημοτική Βιβλιοθήκη

5. Διερευνά τα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα και τις ανάγκες της περιοχής, εκπονεί τις απαραίτητες μελέτες και υποβάλλει προτάσεις στη Δημοτική Αρχή
6. Ανταλλάσσει απόψεις και εμπειρίες με τους Δήμους της Δυτικής Αθήνας και συμβάλλει στην ανάπτυξη κοινών πολιτιστικών μοντέλων και ενοποίησης της πολιτιστικής δράσης με αυτούς
7. Αναπτύσσει πολιτιστικές και πνευματικές σχέσεις και πραγματοποιεί ανταλλαγές σε επίπεδο πολιτισμού και τεχνών του Δήμου Περιστερίου με άλλους Ελληνικούς Δήμους και Δήμους του εξωτερικού. Εκπροσωπεί σε πολιτιστικές-πνευματικές συναντήσεις και εκδηλώσεις το Δήμο Περιστερίου
8. Πραγματοποιεί πάσης φύσεως πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις ζωγραφικής, (ατομικές, ομαδικές ή θεματικές) εκθέσεις γλυπτικής, συναυλίες και μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις και θεατρικά φεστιβάλ, λαογραφικές εκδηλώσεις, εκθέσεις βιβλίου, κινηματογραφικές εκδηλώσεις και προβολές, ανθοκομικές εκθέσεις κ.λ.π.

II.Η.2. Στρατηγική και αναπτυξιακές προτεραιότητες ΔΕΠΑΔΠ

Η πολιτιστική ανάπτυξη και οι λοιπές δράσεις της επιχείρησης αφορούν τον πληθυσμό που σύμφωνα με σχετικές έρευνες αφορά κύρια, οικογένειες εργαζομένων, εργατών και υπαλλήλων ή μικρομεσαίων επαγγελματιών, δηλ. ενεργού πληθυσμού με οικογένειες και πολλά παιδιά. Βασική στρατηγική μας για την ανάπτυξη του πολιτισμού είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών και η μέριμνα για συμμετοχικές δράσεις σε όλα τα επίπεδα του πολιτισμού και των κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και η επαφή των δημοτών με όλες τις μορφές της τέχνης.

Το βασικό μειονέκτημα για την υλοποίηση όλων των ανωτέρω δράσεων είναι το υψηλό κόστος, το οποίο πρέπει να καλυφθεί από άλλες πηγές εσόδων, δηλ. με αυτοχρηματοδοτούμενες διαδικασίες είναι αδύνατον να λειτουργήσουν οι προαναφερόμενες δράσεις. Αυτός βασικά είναι και ο λόγος που δεν ασχολούνται ιδιωτικές κερδοσκοπικές επιχειρήσεις, αν και οι δράσεις είναι απόλυτα βέβαιο ότι θα είναι επωφελείς στο σύνολο για την ανάπτυξη του πολιτισμού στο Δήμο μας.

II.Η.2.1. Επιχειρησιακός προγραμματισμός / Στόχοι και δράσεις

Ο βασικός άξονας για την ανάπτυξη του πολιτισμού, της παιδείας αλλά και της κοινωνικής πολιτικής μας ,θα είναι:

II.Η.2.2.Τομέας Πολιτισμού

Η παροχή πνευματικής και ψυχικής καλλιέργειας και σωματικής καλλιέργειας των δημοτών μας μέσα από την συμμετοχή τους στα δημιουργικά εργαστήρια που θα λειτουργήσουν στους παραχωρημένους χώρους του Θεάτρου Πολιτών, της Μαραθωνοκάμπου και της Αγίας Αναστασίας τα οποία είναι:

- Θεατρικό ενηλίκων
- Θεατρικού παιχνιδιού για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας
- Χορού με λειτουργία τμημάτων ευρωπαϊκών χορών – λάτιν - Χορευτικής Γυμναστικής , παραδοσιακών χορών – κλασσικού χορού για παιδιά
- Φιλαρμονικής Ορχήστρας
- Χειροτεχνίας
- Παραδοσιακής κεντητικής
- Φωτογραφίας
- Ζωγραφικής ενηλίκων
- Ζωγραφικής ανηλίκων

Η διενέργεια των ήδη καθιερωμένων από το παρελθόν εκδηλώσεων που έτυχαν καθολικής αποδοχής και συμμετοχής των δημοτών μας, και οι οποίες είναι:

- Παραδοσιακός εορτασμός των Απόκρεω – Καθαρής Δευτέρας
- Εκδηλώσεις την περίοδο της Εβδομάδας των Αγίων Παθών
- Διοργάνωση φεστιβάλ, θεατρικών – χορευτικών και μουσικών εκδηλώσεων με το τίτλο Πολιτιστικός Σεπτέμβρης
- Καλοκαιρινό μαθητικό φεστιβάλ με τον τίτλο Μαθητικές Δημιουργίες, με τη συμμετοχή των δημοτικών σχολείων και των γυμνασίων της πόλης
- Κινηματογραφικό αφιέρωμα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του θερινού Σινέ Πέραν
- Διοργάνωση εκδηλώσεων - αφιερωμάτων με τον τίτλο Τεχνών Άνοιξη
- Διοργάνωση 30ήμερου εορτασμού των Χριστουγέννων, με ανάλογο στολισμό της πόλης και με καθημερινά δρώμενα στο εμπορικό κέντρο και στις συνοικίες της πόλης, ενώ δημιουργούμε την παραμυθένια πολιτεία και για όλο το εορταστικό διάστημα και με καρουσέλ, παγοδρόμιο και τουριστικό τρένο
- Διοργάνωση τιμητικών εκδηλώσεων αφιερωμάτων σε εξέχουσες προσωπικότητες με προσφορά στην πόλη, στην Ελλάδα στον Κόσμο
- Διοργάνωση παραδοσιακών εκδηλώσεων, αξιοποιώντας το δυναμικό των εθνικοτοπικών συλλόγων της πόλης μας

- Διοργάνωση μουσικών, θεατρικών και διάφορων πολιτιστικών εκδηλώσεων στους πολιτιστικούς χώρους του Δήμου
- Επετειακοί εορτασμοί
- Αφιερώματα σε Παγκόσμιες ημέρες
- Μαθητικό θεατρικό Φεστιβάλ (θεματικό ανά έτος)
- Φεστιβάλ ερασιτεχνικών θεατρικών σχημάτων
- Φεστιβάλ ερασιτεχνικών μουσικών σχημάτων
- Φιλανθρωπικές εκδηλώσεις (Πάσχα – Χριστούγεννα)
- Διοργάνωση τουρνουά σκάκι
- Διοργάνωση μουσικών και θεατρικών εκδηλώσεων

II.H.2.3. Λειτουργία Δημοτικού Θερινού Κινηματογράφου

Τα άτομα που θα απασχολούνται από το προσωπικό της επιχείρησης στον τομέα είναι 23 υπάλληλοι διαφόρων σχετικών ειδικοτήτων.

II.H.2.4. Τομέας Παιδείας

Σκοπός του τομέα παιδείας αποτελεί η μετάδοση ευρύτερης γνώσης στους δημότες μας σε διάφορους τομείς για την βελτίωση της ποιότητας ζωής.

Οι αναπτυσσόμενες δράσεις του τομέα είναι:

- διοργάνωση Εκθέσεων, συνεδρίων, ημερίδων, κ.λπ.
- Λειτουργία έντυπης, ηλεκτρονικής και μουσικής Βιβλιοθήκης, όπου δίνεται η δυνατότητα στους δημότες να μελετούν εντός του χώρου της βιβλιοθήκης, αλλά και θα δίνεται η δυνατότητα δανεισμού. Λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής, με σκοπό την εκπαίδευση - ενημέρωση των παιδιών σχετικά με την ασφαλή κίνησή τους στους δρόμους και τον κώδικα οδικής κυκλοφορίας
- Λειτουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης

Τα άτομα που θα απασχολούνται στον τομέα από το προσωπικό της επιχείρησης είναι 17 άτομα διαφόρων σχετικών ειδικοτήτων.

II.Η.2.5. Τομέας Κοινωνικής Μέριμνας – Βοήθεια στο Σπίτι

Εφαρμογή του Προγράμματος Κοινωνικής Μέριμνας το οποίο λειτουργεί κατ' εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) με την ονομασία «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής μέσω παροχής κατ' οίκον υπηρεσιών φροντίδας σε εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών ανέργων και αναγνωρισμένα επαπειλούμενων με ανεργία εργαζομένων που ωφελούνται από ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης» στο οποίο εντάσσεται η λειτουργία του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».

Στο πρόγραμμα αυτό θα απασχολούνται από το προσωπικό της επιχείρησης 14 άτομα διαφόρων σχετικών ειδικοτήτων.

II.Η.2.6. Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία

Η Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία έχει την ευθύνη για την συνολική λειτουργία και συντονισμό της επιχείρησης και στον τομέα αυτό θα περιλαμβάνονται και γενικές δαπάνες.

Ο αριθμός των απασχολούμενων από το προσωπικό της επιχείρησης, στον τομέα αυτό θα είναι 7 άτομα διαφόρων σχετικών ειδικοτήτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 259 παρ.1 του ν. 3463/06, η διάρκεια του προγράμματος δράσης ορίστηκε διετής, ο οποίος κρίθηκε ως ο απαραίτητος χρόνος για να υπάρχει η δυνατότητα να προγραμματισμού και αποδοτικότερης υλοποίησης των προγραμματισμένων δράσεων.

Ο χρόνος υλοποίησης των δράσεων θα είναι προσαρμοσμένος με τις εκδηλώσεις που αφορούν, π.χ. Χριστουγεννιάτικες τα Χριστούγεννα, επετειακοί εορτασμοί σύμφωνα με τον χρόνο των εορτασμών, κ.λ.π., ενώ τα δημιουργικά εργαστήρια θα καλύπτουν όλο το χρονικό διάστημα εκτός από τους μήνες του καλοκαιριού. Εν ολίγοις, οι δράσεις γενικότερα και οι εκδηλώσεις, θα είναι προσαρμοσμένες στους χρόνους που πρέπει και έχουμε τη δυνατότητα να υλοποιούνται.

II.Η.2.7. Οικονομικός Προγραμματισμός/κοστολόγηση

Σύμφωνα με την ανάλυση των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στους ανωτέρω τομείς το κόστος της επιχείρησης για τον διετή προγραμματισμό των δράσεων, που περιλαμβάνονται στο Διετές Πρόγραμμα Δράσης, για το πρώτο και δεύτερο έτος, προϋπολογίζουμε ότι θα ανέλθει ανά τομέα στα παρακάτω ποσά:

1.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	152.000,00€	152.000,00€
2.	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	61.000,00€	61.000,00€
3.	Παροχές τρίτων	14.000,00€	14.000,00€
4.	Διάφορα έξοδα	33.000€	33.000€
Σύνολο 260.000€ για Α΄ και Β΄ έτος			

II.H.2.8. Τομέας Πολιτισμού

Ο τομέας του πολιτισμού αποτελεί το βασικότερο σκοπό της επιχείρησης και αφορά την ανάπτυξη του πολιτισμού στον Δήμο Περιστερίου. Για τον λόγο αυτό αναπτύσσονται οι περισσότερες δραστηριότητες της επιχείρησης οι οποίες βασικά παρέχονται δωρεάν στους δημότες, με αποτέλεσμα να προκύπτει σημαντικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Δήμο Περιστερίου. Τα έσοδα στον τομέα αυτό θα προέρχονται κυρίως από χορηγίες, από τον θερινό κινηματογράφο και από τα δημιουργικά εργαστήρια.

Τα έξοδα θα είναι:

1.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	495.000€	495.000€
2.	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	338.000€	338.000€
4.	Διάφορα έξοδα	816.000€	816.000€
Σύνολο 1.649.000€ για Α΄ και Β΄ έτος			

Τα έσοδα για τα αντίστοιχα έτη θα είναι:

1.	Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	20.000€	20.000€
2.	Έσοδα από χορηγίες	100.000€	100.000€
Σύνολο 120.000€ για Α΄ και Β΄ έτος			

Κατά συνέπεια η απαιτούμενη συνεισφορά του Δήμου Περιστερίου για τον τομέα του «Πολιτισμού» θα πρέπει να είναι για το πρώτο έτος από την υπογραφή της σύμβασης 1.529.000,00€ και για το δεύτερο έτος 1.529.000,00€.

II.Η.2.9. Τμήμα Παιδείας

Στον τομέα αυτό οι συνολικές δράσεις που θα υλοποιηθούν είναι:

- ♦ Διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, ημερίδων
- ♦ Λειτουργία έντυπης, ηλεκτρονικής και μουσικής Βιβλιοθήκης
- ♦ Λειτουργία πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής, λειτουργία κέντρου δημιουργικής απασχόλησης και θα παρουσιάσουν τα παρακάτω έξοδα και έσοδα.

Τα έξοδα του τομέα θα είναι:

1.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	303.000€	303.000€
2.	Υλοποίηση Προγραμμάτων	77.000€	77.000€
Σύνολο 380.000€ για Α΄ και Β΄ έτος			

Τα έσοδά του για τα αντίστοιχα έτη θα είναι:

1.	Έσοδα από Υλοποίηση Προγραμμάτων	100.000€	100.000€
Σύνολο 100.000€ για Α΄ και Β΄ έτος			

Η απαιτούμενη συνεισφορά του Δήμου Περιστερίου για τον τομέα Παιδείας θα πρέπει να είναι για το πρώτο έτος από την υπογραφή της σύμβασης **280.000,00 €** και για το δεύτερο έτος **280.000,00€**.

II.Η.2.10. Τομέας Κοινωνικής Μέριμνας – Βοήθεια στο Σπίτι

Στον τομέα αυτό συνεχίζεται το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Τα έξοδα του τομέα θα είναι:

1.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	370.000€	370.000€
2.	Υλοποίηση Προγραμμάτων	41.000€	41.000€
Σύνολο 411.000€ για Α΄ και Β΄ έτος			

Και τα έσοδά του για τα αντίστοιχα έτη θα είναι:

1.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	200.000€	200.000€
Σύνολο 200.000€ για Α' και Β' έτος			

Η απαιτούμενη συνεισφορά του Δήμου Περιστερίου για τον τομέα «Κοινωνική Μέριμνα – Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να είναι για το πρώτο έτος από την υπογραφή της σύμβασης **211.000,00 €** και για το δεύτερο έτος **211.000,00 €**.

Συγκεντρωτικά:

Από όλα τα προαναφερόμενα προκύπτει ότι το ποσό που θα επιβαρυνθεί ο Δήμος Περιστερίου για τα δύο έτη που θα υλοποιηθεί το διετές πρόγραμμα δράσης θα ανέλθει στο ποσό των 4.560.000,00€, διότι τα προγράμματα που θα υλοποιούνται δεν είναι ανταποδοτικά και η εκτέλεση τους βασίζεται κατά κύριο λόγο στη χρηματοδότηση από το Δήμο Περιστερίου. Συνοπτικά τα έσοδα και τα έξοδα για τον προγραμματισμό των δράσεων του διετούς προγράμματος θα παρουσιάζουν τα παρακάτω οικονομικά στοιχεία:

Τα έσοδα της επιχείρησης για τον διετή προγραμματισμό των δράσεων προϋπολογίζονται ότι θα ανέλθουν στο ποσό των 840.000,00€ και αναλύονται κατ' έτος ως εξής:

Έσοδα από διαφημιστικές καταχωρήσεις	6.000,00
Έσοδα από κινηματογράφο	10.000,00
Έσοδα από εκμίσθωση του κυλικείου του θερινού κινηματογράφου	4.000,00
Έσοδα από διάφορες χορηγίες ή για τις Πολιτιστικές δράσεις της επιχείρησης	100.000,00
Έσοδα από χρηματοδότηση προγραμμάτων	200.000,00
Έσοδα από επιχορηγήσεις του Ο.Α.Ε.Δ.	100.000,00
Ετήσιο σύνολο εσόδων	420.000,00

Συνολικά

έσοδα διετούς προγράμματος δράσης

420.000,00 x 2 έτη = 840.000,00 €

Το Συνολικό κόστος του διετούς προγράμματος δράσης προϋπολογίζεται ότι θα ανέλθει στο ποσό των **5.400.000,00 €**, το ποσό αυτό θα καλυφθεί από τα έσοδα της επιχείρησης που θα προέλθουν από τις δράσεις του διετούς προγράμματος με τις **840.000,00€** και το υπόλοιπο κόστος του διετούς προγράμματος δράσης θα καλυφθεί από τη συμμετοχή του Δήμου για την εκτέλεση των δράσεων **4.560.000,00€**.

Το κόστος των 4.560.000,00 € των ανωτέρω δράσεων για τα δύο έτη θα βαρύνει το Δήμο Περιστερίου. Το κόστος με ανάλυση στα δύο κύρια μεγέθη του μισθοδοσία – λοιπά έξοδα, κατ' έτος και στο σύνολο της διετίας έχουν ως εξής:

Το συνολικό κόστος της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχολείται στην διοργάνωση των δραστηριοτήτων του διετούς προγράμματος δράσης, υπολογίζουμε ότι θα ανέλθει στο ποσό των **1.320.000,00€ χ 2 έτη = 2.640.00,00€**

και το υπόλοιπο κόστος και τα διάφορα έξοδα της διοργάνωσης των ανωτέρω δραστηριοτήτων θα ανέλθει στο ποσό των **1.380.000,00 € χ 2 έτη = 2.760.000,00€**.

<u>Συνολικό κόστος διετίας:</u>	<u>5.400.000,00€</u>

Το κόστος του διετούς προγράμματος θα καλυφθεί:

• από έσοδα της επιχείρησης:	840.000,00€
• και από τη χρηματοδότηση του Δήμο Περιστερίου	<u>4.560.000,00€</u>
	5.400.000,00€

Το ανωτέρω ποσό των **4.560.000,00 €** της χρηματοδότησης από το Δήμο του Διετούς προγράμματος δράσης θα καταβληθεί σε μηνιαίες δόσεις των **190.000,00 €** ως εξής:

190.000,00€ χ 24 μήνες = 4.560.000,00€

Οι χρηματοδοτήσεις θα καταβάλλονται μέχρι και τις 15 του κάθε επόμενου μήνα.

Προϋπόθεση για την καταβολή των μηνιαίων δόσεων της χρηματοδότησης του διετούς προγράμματος δράσης, είναι η διαπίστωση από την αρμόδια **Επιτροπή παρακολούθησης και διαπίστωσης των δράσεων** που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, της συνολικής και στα πλαίσια του διετούς προγράμματος εκτέλεσης των δράσεων.

Το διετές πρόγραμμα δράσης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. και παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Η οικονομική διαχείριση, συνολικά, της Δημοτικής Επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 257 παρ.2 του ν.3463/06 θα διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων,

υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.

Η επιτροπή παρακολούθησης, πέραν του σχετικού πρακτικού που θα συντάσσει κάθε μήνα για την πιστοποίηση της ομαλής εξέλιξης του διαιτούς προγράμματος δράσης, θα υποβάλλει και προτάσεις όταν απαιτούνται για αναθεώρηση ή βελτίωση του.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υλοποιείται το διαιτές πρόγραμμα δράσης, ο Δήμος Περιστερίου θα έχει την δυνατότητα με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να διακόψει, να τροποποιήσει την χρηματοδότηση του διαιτούς προγράμματος δράσης ή να αποφασίσει την επιστροφή της χρηματοδότησης που δεν διατέθηκε αποκλειστικά για την υλοποίηση των δράσεων του διαιτούς προγράμματος δράσης προσαυξημένη κατά 20%

II.Θ. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης

Με την ενεργοποίηση του νέου ΟΕΥ και την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Ν. 3852/2010 σειρά αρμοδιοτήτων που ήταν καταναμεμημένα σε νομικά πρόσωπα συγκεντρώθηκαν στην νέα Διεύθυνση κοινωνικής πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού.

Στο κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, (Κ.Δ.Α.Π.), παιδιά σχολικής ηλικίας συμμετέχουν σε οργανωμένα παιδαγωγικά προγράμματα στοχεύοντας στην ευχάριστη και παράλληλα δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους, εκτός σχολικού ωραρίου.

Μέσα από τις οργανωμένες ομαδικές και ατομικές δραστηριότητες των προγραμμάτων τα παιδιά γνωρίζουν το κόσμο του θεατρικού παιχνιδιού, της εικαστικής αγωγής, της μουσικοκινητικής έκφρασης, της περιβαλλοντικής αγωγής, του Βιβλίου και της χρήσης Η/Υ.

Το Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Περιστερίου φιλοξενεί σήμερα παιδιά από 6 έως 12 ετών καθημερινά από τις 14:00 μέχρι τις 21:30. Κατά μέσο όρο στο κέντρο φιλοξενούνται 20 με 25 παιδιά ημερησίως. Βασικό πρόβλημα της φιλοξενίας των παιδιών αποτελεί το μικρό ενδιαφέρον δημοτών για τη χειμερινή περίοδο ενώ αντίθετα είναι πολύ μεγάλο την καλοκαιρινή όπου και οι αιτήσεις είναι παρά πολλές με συνέπεια να δημιουργούνται δύο περίοδοι για να εξυπηρετηθούν όλοι.

Το προσωπικό του κέντρου αποτελείται από πέντε (5) υπαλλήλους των εξής ειδικοτήτων:

- Ένας (1) ΠΕ Νηπιαγωγών
- Ένας (1) ΠΕ Οικονομολόγων
- Ένας (1) ΠΕ Γυμναστών
- Ένας (1) ΔΕ Θεατρολόγος

- Ένας (1) ΔΕ Καθαριστριών

Τα παραπάνω στελέχη είναι άρτια καταρτισμένα στον τομέα απασχόλησής τους, ενώ κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω εκπαίδευση τους με την διοργάνωση σεμιναρίων.

Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός του κέντρου είναι επαρκής αποτελούμενος από πέντε? ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ...ένα? φαξ και έναν? εκτυπωτή.

II.I. Καταγραφή και Αξιολόγηση της Υφιστάμενης Οικονομικής Κατάστασης και Οικονομικής Λειτουργίας

Στα πλαίσια της καταγραφής και αξιολόγησης της υπάρχουσας κατάστασης του Δήμου Περιστερίου για τη σύνταξη του 4ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος παρατίθενται α) η υφιστάμενη δομή των οικονομικών υπηρεσιών, β) η οργάνωση και η λειτουργία τους κατά την εκτέλεση των βασικών εργασιών, γ) ανάλυση των οικονομικών δεδομένων του Δήμου βάσει των απολογιστικών στοιχείων, δ) δείκτες αξιολόγησης των απολογιστικών στοιχείων, ε) ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου.

II.I.1. Μεθοδολογία

Στα πλαίσια των διαδικασιών προγραμματισμού, οργάνωσης, διαχείρισης και ελέγχου μίας οικονομικής μονάδας (ιδιωτική επιχείρηση, ΔΕΚΟ, οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης, κ.α.) έχουν αναπτυχθεί από την χρηματοοικονομική επιστήμη διάφορα μέσα και τεχνικές με αντικείμενο την παρακολούθηση και αξιολόγηση των λειτουργιών της.

Η **δομή και λειτουργία** της οικονομικής υπηρεσίας λαμβάνεται υπόψη στα πλαίσια της εκτέλεσης τόσο της δημοσιονομικής πλευράς (εκτέλεση προϋπολογισμού), όσο και της χρηματοοικονομικής (διπλογραφική μέθοδος).

Οι **αριθμοδείκτες** αποτελούν την πλέον γνωστή και ευρέως χρησιμοποιούμενη κατηγορία μέσων με στόχο, πρώτον την καταγραφή - μέτρηση των πόρων που χρησιμοποιεί κάθε μονάδα, δεύτερον την ανάλυση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνει και τρίτον τη συγκριτική της εξέταση με άλλες ομοειδείς.

Οι **χρηματοοικονομικοί αριθμοδείκτες** καταγράφουν, αναλύουν και αξιολογούν οικονομικά - λογιστικά δεδομένα και πληροφορίες καθώς και στατιστικά στοιχεία με αντικείμενο:

- 1) την κατανόηση της οικονομικής συμπεριφοράς μίας συγκεκριμένης μονάδας
- 2) την επισήμανση τάσεων σε κρίσιμα οικονομικά της μεγέθη
- 3) την αποτίμηση των επιδράσεων που δέχεται από το οικονομικό περιβάλλον, μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται και αναπτύσσεται
- 4) τη σύγκριση της με άλλες ομοειδείς μονάδες
- 5) την τεκμηρίωση προτάσεων και εναλλακτικών λύσεων, σε σχέση με τις επιλογές και τις προτεραιότητες της.

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) αποτελούν μία ιδιαίτερη κατηγορία οικονομικών μονάδων με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Παρέχουν υπηρεσίες και κατασκευάζουν υποδομές που χαρακτηρίζονται ως **τοπικά δημόσια αγαθά**, τα οποία δεν είναι δυνατό να παραχθούν σε ικανοποιητικές ποσότητες ή και με την ανάλογη ποιότητα από την αγορά, ούτε μπορούν να τιμολογηθούν με τις κλασσικές μεθόδους του ιδιωτικού τομέα
- Δεν έχουν **κερδοσκοπικό χαρακτήρα** όπως οι επιχειρήσεις
- Αποτελούν φορείς άσκησης **δημόσιας εξουσίας** σε τοπικό επίπεδο.

Οι **οικονομικοί** τους **στόχοι** επικεντρώνονται κατά συνέπεια σε τρεις κατευθύνσεις:

- α) στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (παραγωγή τοπικών δημόσιων αγαθών) με το χαμηλότερο δυνατό κόστος, με βάση ορισμένα πρότυπα ποιότητας,
- β) στην εξεύρεση σταθερών και μόνιμων εσόδων που επιτρέπουν την εφαρμογή προγραμματικών διαδικασιών.
- γ) στην εξασφάλιση πλεονάσματος για να επιτευχθεί η υλοποίηση μεσοπρόθεσμων αναπτυξιακών στόχων.

Η κατάρτιση χρηματοοικονομικών αριθμοδεικτών για να αξιολογηθούν οι δραστηριότητες και οι λειτουργίες των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. θα πρέπει αφενός μεν να παίρνει υπόψη της τα παραπάνω χαρακτηριστικά, αφετέρου δε να χρησιμοποιεί αξιόπιστα και κατάλληλα δεδομένα και στοιχεία.

Το λογιστικό των ΟΤΑ (δημόσιο) δεν παρέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για μια ολοκληρωμένη χρηματοοικονομική ανάλυση και κατά συνέπεια οι αριθμοδείκτες που καταρτίζονται, υπόκεινται σε περιορισμούς. Η εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στους Δήμους είναι πρόσφατη και μόλις μετά βίας υπάρχουν διαθέσιμες οικονομικές καταστάσεις μίας πενταετίας που θα αξιοποιηθούν για να υπολογιστούν οι σχετικοί αριθμοδείκτες. Σε τοπικό επίπεδο επίσης, τα στατιστικά στοιχεία (πληθυσμιακά, οικονομικά, κοινωνικά) που είναι διαθέσιμα ή δεν επαρκούν ή δεν υπάρχουν ή ακόμα δεν είναι διαθέσιμα για επεξεργασία.

Η εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και του νέου τύπου προϋπολογισμού στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ δίνει τη δυνατότητα εκπόνησης σειράς αριθμοδεικτών που επιτρέπουν μία πλήρη και ολοκληρωμένη αξιολόγηση της οικονομικής τους κατάστασης και των προοπτικών τους, καθώς και τις μεταξύ τους συγκρίσεις, οι οποίοι παρατίθενται στο τελευταίο μέρος του παρόντος.

II.1.2. Η Υφισταμένη Δομή των Οικονομικών Υπηρεσιών

Στα παρακάτω εμφανίζεται η δομή των επιμέρους τμημάτων των οικονομικών υπηρεσιών με αναφορά στις αρμοδιότητες τις οποίες είναι επιφορτισμένο το κάθε τμήμα να διεκπεραιώνει.

α/α	Οικονομική διεύθυνση	Εκτέλεση εργασίας		
		άτομα		
1.	Μόνιμοι	1		
	Σύνολο υπαλλήλων	1		

α/α	Λογιστήριο	Εκτέλεση εργασίας		
		άτομα		
1	Μόνιμοι	6		
2	Αορίστου χρόνου	-		
3	Συμβασιούχοι	-		
	Σύνολο υπαλλήλων	6		

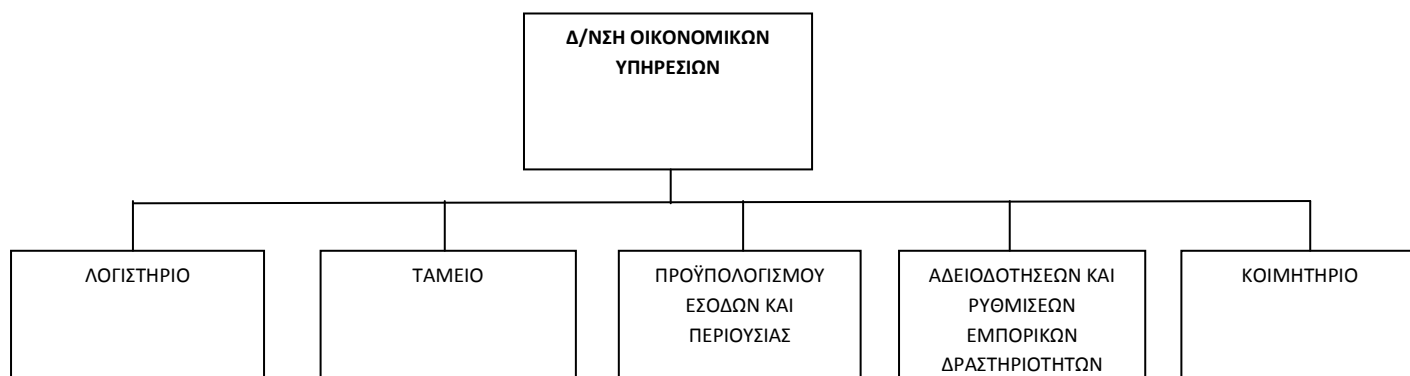
α/α	Εσόδων και περιουσίας	Εκτέλεση εργασίας		
		άτομα		
1	Μόνιμοι	7		
2	Αορίστου χρόνου	2		
3	Συμβασιούχοι			
	Σύνολο υπαλλήλων	9		

α/α	Ταμείο	Εκτέλεση εργασίας		
		άτομα		
1	Μόνιμοι	8		
2	Αορίστου χρόνου	-		
3	Συμβασιούχοι	-		
	Σύνολο υπαλλήλων	8		

α/α	Αδειοδοτήσεων και ρυθμίσεων εμπορικών δραστηριοτήτων	Εκτέλεση εργασίας		
		άτομα		
1	Μόνιμοι	3		
2	Αορίστου χρόνου	2		
3	Συμβασιούχοι	-		
	Σύνολο υπαλλήλων	5		

α/α	Κοιμητηρίου	Εκτέλεση εργασίας		
		άτομα		
1	Μόνιμοι	9		
2	Αορίστου χρόνου	7		
3	Συμβασιούχοι	1		
	Σύνολο υπαλλήλων	17		

Το οργανόγραμμα που προκύπτει από τις υπάρχουσες θέσεις εργασίας είναι:



II.1.3. Οργάνωση & Λειτουργία Υπηρεσιών εμπλεκόμενων με οικονομική διαχείριση

α/α	Θέμα εξέτασης	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι-Μερ)	Παρατηρήσεις
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
1	Υπάρχει υπεύθυνος περιουσίας	✓	N	Ανήκει στην οικονομική υπηρεσία και διαχειρίζεται μόνο την ακίνητη και κοινόχρηστη περιουσία
2	Υπάρχουν ακίνητα	✓	N	
3	Υπάρχουν αντικ. αξίες των ακινήτων	✓	N	
4	Υπάρχουν μεταφορικά μέσα-μηχανήματα	✓	N	
5	Υπάρχουν παραστατικά αυτών	✓	N	
6	Υπάρχει καταγραφή επίπλων-αξίες αυτών	✓	N	
7	Υπάρχει καταγραφή Η/Υ, μηχανογραφικού εξοπλισμού -αξίες αυτών	✓	N	
8	Υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία επιχορηγούμενα	✓	N	
9	Υπάρχουν κοινόχρηστοι χώροι – αξία αυτών	✓	N	
10	Υπάρχει παρακολούθηση έργων (μητρώο έργων)	✓	N	
11	Πραγματοποιούνται διαδικασίες καταστροφής – πώλησης - εκποίησης περιουσιακών στοιχείων	✓	N	
12	Συμμετέχει σε μη κερδοσκοπική ή άλλη εταιρεία	✓	N	
13	Υπάρχουν στοιχεία υπολοίπων χρεωστών-οφειλετών	✓	N	

Παρατηρήσεις:

- Η διαχείριση της περιουσίας έχει ανατεθεί με τον τελευταίο ΟΕΥ στην Δ/ση οικονομικών Υπηρεσιών και εννοείται η παρακολούθηση της αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας, χωρίς να έχει αντιμετωπισθεί συνολικά το θέμα της διαχείρισης όλης της πάγιας περιουσίας.

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				
1	Πότε ψηφίζεται ο προϋπολογισμός (μέσα στον Οκτώβριο)	✓	N	Στις προβλεπόμενες ημερομηνίες
2	Συντάσσεται τεχνικό πρόγραμμα - αν ΝΑΙ πότε	✓	N	Προηγείται της έγκρισης του προϋπολογισμού
3	Είναι μηχανογραφημένος	✓	N	
4	Γίνονται αναμορφώσεις στη διάρκεια του έτους-αριθμός αναμορφώσεων	✓	N	
5	Πριν τη προμήθεια ενεργείται ΕΑΔ	✓	N	
6	Παρακολουθούνται ξεχωριστά οι υποχρεώσεις και απαιτήσεις των προηγούμενων ετών	✓	N	
7	Συντάσσεται κατάσταση υποχρεώσεων ΠΟΕ	✓	N	
8	Πραγματοποιούνται δαπάνες με πάγια προκαταβολή	✓	N	
9	Πραγματοποιούνται δαπάνες με εντάλματα προπληρωμής	✓	N	
10	Υποβάλλονται ταμειακοί απολογισμοί και οικονομικές καταστάσεις (μέχρι τον Απρίλη)	✓	N	
11	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα προϋπολογισμού	✓	O	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ				

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
1	Τα παραστατικά δαπάνης καταχωρούνται εμπρόθεσμα ή όταν ενταλματοποιούνται	✓	N	
2	Οι δαπάνες καταχωρούνται με βάση κριτήριο διάκρισης σε πάγια-αναλώσιμα-λοιπές δαπάνες	✓	N	
3	Υπάρχουν δαπάνες για τις οποίες δεν καταχωρούνται παραστατικά	✓	O	
4	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα καταχώρισης δαπανών	✓	O	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ-ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ				
1	Η ενταλματοποίηση των δαπανών γίνεται μηχανογραφικά	✓	N	
2	Η εκκαθάριση λαμβάνει υπόψη τις δεσμεύσεις δαπανών και την αντίστοιχη ύπαρξη επαρκών πιστώσεων	✓	N	
3	Η εκκαθάριση λαμβάνει υπόψη τυχόν παραγραφές υποχρεώσεων.	✓	N	
4	Γίνεται μερική ενταλματοποίηση δαπανών	✓	N	
5	Υφίσταται έλεγχος από Ελεγκτικό	✓	N	
6	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα εκκαθάρισης-νομιμοποίησης δαπανών	✓	O	

Παρατηρήσεις:

- Καλύπτονται οι βασικές λειτουργίες.
- Η προσπάθεια για μείωση των μισθολογικών καταστάσεων είναι συνεχής, διότι εξοικονομούνται εργατοώρες και αποφεύγονται λάθη.

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ				
1	Πόσες μισθοδοτικές καταστάσεις εκδίδονται το μήνα και ανά ποιές κατηγορίες	✓	N	Πάνω από 20 για όλες τις κατηγορίες
2	Καταβάλλεται προκαταβολή	✓	N	
3	Οι πληρωμές γίνονται μέσω τραπεζής	✓	N	
4	Υπάρχουν τακτικές αποδοχές που εκδίδονται μεταχρονολογημένες	✓	O	
5	Γίνονται προβλέψεις για αποζημιώσεις προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης	✓	N	

Παρατηρήσεις:

- Καλύπτονται οι βασικές λειτουργίες.
- Η προσπάθεια για μείωση των μισθολογικών καταστάσεων είναι συνεχής, διότι εξοικονομούνται εργατοώρες και αποφεύγονται λάθη.

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ				
1	Εσωπροϋπολογιστική διαχείριση κρατήσεων	✓	N	
2	Αναλυτική ανάπτυξη στο προϋπολογισμό ή σε υποσύστημα κρατήσεων	✓	N	
3	Απόδοση με έκδοση εντάλματος	✓	N	
4	Αποδίδονται εμπρόθεσμα οι κρατήσεις	✓	N	

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
6	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα διαχείρισης κρατήσεων	✓	Ο	

Παρατηρήσεις:

- Καλύπτονται οι βασικές λειτουργίες.

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ				
1α	Δημοτικά τέλη – Δημοτικοί φόροι.	✓	N	
1β	Τόκοι καταθέσεων -	✓	N	
1γ	Υπάρχουν αποφάσεις κατανομής επιχορηγήσεων	✓	N	
1δ	Πρόσοδοι από περιουσία	✓	N	
1ε	Έσοδα από άλλες δραστηριότητες	✓	N	
2	Η έκδοση των παραστατικών εσόδων γίνεται μηχανογραφικά	✓	N	
3	Υπάρχουν περιπτώσεις άσκησης προσφυγής για βεβαιώσεις εσόδων	✓	N	
4	Γίνονται διαγραφές εσόδων	✓	N	
5	Γίνονται παραγραφές εσόδων	✓	N	
6	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα εσόδων	✓	Ο	

Παρατηρήσεις:

- Καλύπτονται οι βασικές λειτουργίες.

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
1	Τηρούνται τραπεζικοί λογαριασμοί- παρακολουθούνται αναλυτικά	✓	N	
2	Οι πληρωμές πραγματοποιούνται με έκδοση επιταγών-μετρητοίς-τραπεζικές εντολές	✓	N	Επιταγές και τραπεζικές εντολές
3	Η είσπραξη των εσόδων γίνεται με έκδοση γραμματίου είσπραξης	✓	N	
4	Γίνεται μερική εξόφληση ενταλμάτων	✓	O	
5	Γίνονται λογιστικές τακτοποιήσεις για εγγραφή τραπεζικών εξόδων και πιστωτικών τόκων	✓	N	
6	Υπάρχουν δάνεια-εάν ΝΑΙ υπάρχει υπεύθυνος διαχείρισης- παρακολουθούνται οι τόκοι	✓	N	
7	Η συμφωνία ταμείου-τραπεζικών λογαριασμών πραγματοποιείται καθημερινά ή εβδομαδιαία ή μηνιαία	✓	N	Καθημερινά
8	Παρακολουθούνται οι απαιτήσεις του Δήμου-λαμβάνονται μέτρα είσπραξης- υπάρχουν επισφαλείς χρεώστες	✓	N	
9	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης σε θέματα ταμιακής διαχείρισης.	✓	O	

Παρατηρήσεις:

- Καλύπτονται οι βασικές λειτουργίες.

α/α	Θέμα	Εξέταση	N/O/M (Ναι-Οχι-Μερ)	Παρατηρήσεις
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ				
1	Υπάρχουν αποθηκευτικοί χώροι	✓	N	
2	Αν ναι , φυλάσσονται επαρκώς	✓	N	
3	Υπάρχουν υπεύθυνοι αποθηκάριοι	✓	N	
4	Λειτουργεί μηχανογραφικά	✓	N	
5	Υπάρχει κωδικοποίηση ειδών	✓	N	
6	Τηρούνται διαδικασίες (έντυπα, χρεώσεις υλικών κα)	✓	N	
7	Γίνεται κάθε χρόνο απογραφή αποθεμάτων	✓	N	

Παρατηρήσεις:

- Υπάρχουν αποθήκες και γίνεται οργανωμένη διαχείριση των υλικών.
- Όλες οι αποθήκες φυλάσσονται, είναι μηχανογραφημένες και η διαχείριση τους ελέγχεται από τους υπεύθυνους αποθηκάρχους .

α/α	Θέμα	Εξέ-ταση	N/O/M (Ναι-Οχι-Μερ)	Παρατηρήσεις
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
1	Σε τι ποσοστό εκτελείται ο προϋπολογισμός (ποσοστό εκτέλεσης)	✓		Σύμφωνα με τον απολογισμό του 2011 το ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού όσον αφορά τα έξοδα(χωρίς τις πληρωμές π.ο.ε, τις αποδόσεις και τις προβλέψεις) είναι περίπου 70%. Όσον αφορά τα έσοδα(χωρίς τις εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων και χωρίς το χρηματικό υπόλοιπο) είναι περίπου 77% .

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Οχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
2	Που εμφανίζονται οι μεγαλύτερες αποκλίσεις . Στις δαπάνες για επενδύσεις η στις λειτουργικές δαπάνες	✓		Συνολικά στις επενδύσεις
3	Οι μεγαλύτερες αποκλίσεις στα έσοδα που εντοπίζονται (τακτικά-έκτακτα- δάνεια –επιχορηγήσεις για επενδύσεις)	✓		Στα έκτακτα έσοδα
4	Κάθε πότε ενημερώνεται η Δ.Ε και το Δ.Σ για την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και από ποιον .	✓		Κάθε τρίμηνο από την Δ/νση Οικονομικών Υπ/σιών με εισήγηση στην Ο.Ε
5	Κατά την παρουσίαση των απολογιστικών στοιχείων του προϋπολογισμού χρησιμοποιούνται κάποιοι δείκτες .	✓	Ο	
6	Προσδιορίζονται κατά την συζήτηση τα ουσιαστικά προβλήματα η γίνεται καθαρά για τυπικούς λόγους	✓	N	
7	Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών παρακολουθούν τον προϋπολογισμό που πρέπει να εκτελέσουν	✓	N	
ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ				
1	Η οικονομική υπηρεσία διαμορφώνει ταμειακό προγραμματισμό του έτους .	✓	N	
2	Ο ταμειακός προγραμματισμός παρακολουθείται σε μηνιαία βάση	✓	N	
3	Η διοίκηση ενημερώνεται για την πορεία του ταμειακού προγράμματος του Δήμου .	✓	N	
4	Υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης – εξειδίκευσης κάποιου ανθρώπου σε θέματα ταμειακού προγραμματισμού	✓	Ο	
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
1	Στηρίζεται η ενημέρωση του Δήμου στα δεδομένα της Γενικής Λογιστικής και εάν όχι γιατί	✓	N	
2	Ενημερώνεται η διοίκηση με ισοζύγιο και κάθε πότε	✓	N	Τακτικά
3	Αξιοποιούνται οι δυνατότητες της πληροφορικής για την εξαγωγή οικονομικής πληροφορίας	✓	N	
ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ				

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Όχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
1	Κοινοποιούνται από το δικαστικό αποφάσεις που επηρεάζουν τη περιουσία του Δήμου	✓	N	
2	Οι αποφάσεις αυτές εξετάζονται από την οικονομική διεύθυνση	✓	N	
3	Εγγράφονται λογιστικά οι υποχρεώσεις ή οι απαιτήσεις αυτές	✓	N	

Παρατηρήσεις:

- Όπως προκύπτει από τις απαντήσεις παρακολουθούνται τακτικά τα οικονομικά δεδομένα του προϋπολογισμού από τα όργανα διοίκησης ή τουλάχιστον συνεργάζονται στο τομέα αυτό με τους υπεύθυνους παρακολούθησης του προϋπολογισμού.
- Προκύπτει πως, η Διπλογραφική Λογιστική αξιοποιείται σε ικανοποιητικό βαθμό από τη διοίκηση του Δήμου, στη παρακολούθηση των οικονομικών του.

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Όχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ Επίπεδο μηχανογράφησης-παραμετροποίησης (περιγραφή των τομέων που είναι μηχανογραφημένοι)				
1	Διαχείριση προϋπολογισμού	✓	N	
2	Διαχείριση προμηθειών-παραστατικών	✓	N	
3	Διαχείριση ενταλμάτων	✓	N	
4	Διαχείριση ενταλμάτων προπληρωμής	✓	N	
5	Διαχείριση παγίας προκαταβολής	✓	N	
6	Διαχείριση εσόδων	✓	N	
7	Γενική Λογιστική	✓	N	

α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Όχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
8	Διαχείριση παγίων	✓	N	
9	Ταμιακή διαχείριση εισπράξεων	✓	N	
10	Ταμιακή διαχείριση πληρωμών	✓	N	
11	Διαχείριση επιταγών	✓	N	
12	Διαχείριση κρατήσεων	✓	N	
13	Διαχείριση υλικών	✓	N	
14	Διαχείριση μισθοδοσίας	✓	N	
15	Διαχείριση έργων – επιχορηγήσεων	✓	N	Πρόβλεψη για βελτίωση του συστήματος
16	Η εφαρμογή λειτουργεί on –line ή off line	✓	N	ON-LINE

Παρατηρήσεις:

Η πληροφορική αξιοποιείται στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ				
α/α	Θέμα	Εξέ- ταση	N/O/M (Ναι- Όχι- Μερ)	Παρατηρήσεις
1	Υπάρχει υπεύθυνος τήρησης των βιβλίων	✓	N	
2	Τα βιβλία τηρούνται μόνο μηχανογραφικά	✓	N	
3	Τηρείται ημερολόγιο Γενικής Λογιστικής	✓	N	
4	Τηρείται ισοζύγιο	✓	N	
5	Τηρείται μητρώο παγίων	✓	N	

Παρατηρήσεις:

- Τα βιβλία του Δήμου τηρούνται από τις υπηρεσίες.

II.Κ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Η ανάλυση της οικονομικής κατάστασης και των προοπτικών του Δήμου βασίστηκε

- i. Στους οικονομικούς απολογισμούς των ετών 2010 και 2011, αλλά και σε δεδομένα της Οικονομικής Υπηρεσίας
 - ii. Στις οικονομικές καταστάσεις των χρήσεων 2010-2011
 - iii. Παράλληλα αξιοποιήθηκαν οι επισημάνσεις και εκτιμήσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Στους απολογισμούς εσόδων – εξόδων καταγράφονται τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν τις προτεραιότητες και επιλογές της Δημοτικής Αρχής, την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και γενικά τις δραστηριότητες του. Τα συγκεκριμένα οικονομικά έτη παρουσιάζουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

1. Είναι η αρχή της Δ' Περιόδου ΕΣΠΑ και τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που αφορούν τον Δήμο έχουν αρχίσει και ενεργοποιούν (Ανάπλαση Άλσους, διαμόρφωση Ο.Τ 1786, πράσινη ζωή στην πόλη κ.λπ.).
2. Το Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**ΕΠΤΑ**) έχει ολοκληρωθεί, το ίδιο ουσιαστικά ισχύει για το πρόγραμμα **ΘΗΣΕΑΣ** και νέες μορφές προγραμμάτων έρχονται να ενεργοποιηθούν όπως το υπό διαμόρφωση πρόγραμμα **ΕΛΛΑΔΑ**.
3. Έχει ξεκινήσει η εφαρμογή του **Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου** των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ (διπλογραφικό λογιστικό σύστημα) με την σύνταξη πρώτον απογραφής και ισολογισμού με ημερομηνία έναρξης το 2000 και στη συνέχεια των οικονομικών καταστάσεων μέχρι και το 2011. Επίσης η **μηχανοργάνωση** του Δήμου, με βάση το σχετικό πρόγραμμα του ΥΠΕΣΔΔΑ, έχει ολοκληρωθεί ουσιαστικά ολοκληρωθεί.

Στη συνέχεια αναλύονται όλες οι κατηγορίες και υποκατηγορίες εσόδων - εξόδων από τους ταμιακούς απολογιστικούς πίνακες και ακολουθεί μία σειρά χρηματοοικονομικών αριθμοδεικτών και πινάκων με τους οποίους επιχειρείται η ανάλυση και αξιολόγηση των οικονομικών του Δήμου. Όλα τα ποσά είναι σε ευρώ και σε πολλές περιπτώσεις έχουν στρογγυλευθεί τα δεκαδικά.

Για εποπτικούς λόγους παρουσιάζονται, με βάση την κωδικοποίηση του προϋπολογισμού των ΟΤΑ, όλες οι κατηγορίες και υποκατηγορίες εσόδων - εξόδων.

Κωδ.	ΚΩΔΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
03	ΕΣΟΔΑ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
04	ΦΟΡΟΙ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ
05	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
14	ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε.)
21	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
22	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
42	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
51	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ
52	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ
6	ΕΞΟΔΑ
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
63	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ
64	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
65	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΗΣ
66	Δαπάνες Προμήθειας Αναλωσίμων
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις σε τρίτους

Κωδ.	ΚΩΔΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΟΤΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
68	Λοιπά έσοδα
7	ΕΠΕΝΔΥΣΔΕΙΣ
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
73	Έργα
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και Ειδικές δαπάνες
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε. ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ & ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
81	Πληρωμές (Π.Ο.Ε.)
82	Λοιπές αποδόσεις
85	Προβλέψεις μη είσπραξης
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
30	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
40	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

II.K.1. Έσοδα

Ο πίνακας παρουσιάζει συγκεντρωτικά απολογιστικά στοιχεία των εσόδων των ετών 2010 έως 2011.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κωδικός εσόδου	Περιγραφή εσόδου	2010		2011	
		Βεβαιωθέντα	Εισπραχθέντα	Βεβαιωθέντα	Εισπραχθέντα
011	Μισθώματα	93.283,64	73.341,07	45.450,52	23.889,47
012	Έσοδα από εκμ/ση εδάφους -υπεδάφους	160.455,00	160.455,00	149.755,00	149.755,00
02	Έσοδα από κινητή περιουσία	7.564,17	7.564,17	9.836,58	9.836,58
031	Καθαριότητα	16.260.570,83	16.197.534,08	13.538.860,43	13.513.391,33
032	Ύδρευση				
033	άρδευση				
034	αποχέτευση	230.263,61	146.477,56	203.713,94	109.264,55
041	Έσοδα νεκροταφείου	965.768,67	965.768,67	1.036.344,18	1.036.344,18
042	Εσοδα Σφαγείων				
043					
044	ΤΑΠ	1.845.794,55	1.845.794,55	1.934.521,24	1.934.521,24
045	τέλος ακαθαρίστων	243.942,53	243.393,97	170.051,20	170.051,20
046	Λοιπά τέλη - και δικαιώματα	288.798,25	208.524,50	545.253,65	397.433,65
047	Δυνητικά τέλη και δικαιώματα	13.411,50	13.411,50	14.170,00	14.170,00
05	Φόροι-εισφορές	296.826,10	239.130,38	3.294.086,47	2.066.026,62
0611	ΚΑΠ	22.893.209,39	22.893.209,39	23.177.854,68	23.177.854,68
0612-0619	Λοιποί ΚΑΠ	1.040.007,60	1.040.007,60	1.155.728,84	1.155.728,84
07	Λοιπά τακτικά	550.028,51	550.028,51	543.333,92	543.333,92
11	Εσοδα από εκποίηση	78.033,14	69.470,60	2.225,00	2.225,00
12	έκτακτες λειτουργικές επιχορηγήσεις	2.061.211,12	2.061.211,12	2.326.417,09	2.326.417,09
131	Θεσμοθετημένες επενδυτικές επιχορηγήσεις (ΣΑΤΑ κλπ)	3.397.368,90	3.397.368,90	1.974.893,50	1.974.893,50
132	Λοιπές επιχορηγήσεις για επενδύσεις	2.020.067,81	2.020.067,81	2.945.534,74	2.945.534,74
14	Δωρεές - κληρονομίες	10.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
15	Προσαυξήσεις - πρόστιμα - παράβολα	1.272.978,54	480.363,91	653.320,21	308.664,39
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	79.193,14	75.773,14	37.118,91	34.078,91
211	ΠΟΕ τακτικά (πρωτοβεβαιούμενα)	2.807.928,68	1.689.501,29	745.647,15	596.062,24
221	ΠΟΕ έκτακτα (πρωτοβεβαιούμενα)				

31	δάνεια				
321	εισπρακτέα υπόλοιπα τακτικά	7.244.545,09	264.882,31	3.392.210,28	191.179,87
322	εισπρακτέα υπόλοιπα έκτακτα	1.943.164,08	33.543,55	5.857.864,66	125.699,45
41	εισπράξεις υπερ δημοσίου & τρίτων	7.583.735,03	7.583.735,03	7.988.593,24	7.988.593,24
42	επιστροφές χρημάτων	207.910,21	206.847,41	156.258,80	156.258,80
51	χρηματικό υπόλοιπο	7.611.713,30	7.611.713,30	1.744.353,32	1.744.353,32
Σύνολα		81.207.773,39	70.089.119,32	73.646.397,55	62.698.561,81

Ταξινόμηση εσόδων (εισπραχθέντων) με βάση την αναλογία τους στα συνολικά έσοδα. Το ποσοστό συμμετοχής κάθε κατηγορίας και υποκατηγορίας εσόδων στα συνολικά έσοδα του Δήμου αποτελεί αφενός μεν ένδειξη των προσπαθειών που καταβάλλει, αφετέρου δε περιγράφει το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινούνται οι οικονομικές του δυνατότητες.

Αναλύοντας τον πίνακα «**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ**», προκύπτουν τα εξής:

1. Οι κατηγορίες 0611 ΚΑΠ, 0612-0619 Λοιποί ΚΑΠ και 07 λοιπά τακτικά – κυρίως - Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.) και ειδικές επιχορηγήσεις για αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στους ΟΤΑ - αποτελούν μεγάλο τμήμα των συνολικών εσόδων (μεταξύ 35% και 39% για τα έτη 2010-2011. Οι επιχορηγήσεις αυτές καταβάλλονται κάθε χρόνο, συνήθως με συστήματα κατανομής που έχει εκπονήσει η ΚΕΔΚΕ (Κ.Α.Π., λειτουργικές δαπάνες σχολείων, παιδικοί σταθμοί).
 - Οι επιχορηγήσεις για τις αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στους ΟΤΑ, δεν καλύπτουν πλέον το κόστος άσκησης ούτε τις φυσιολογικές αυξήσεις.
2. Τα έσοδα από **τέλη και δικαιώματα** κυμαίνονται σε μέτρια επίπεδα, 28% & 27% για τα έτη 2010-2011. Τα **τέλη καθαριότητας** αποτελούν γύρω στο 80% της κατηγορίας αυτής. Είναι σαφές ότι η γενικότερη οικονομική κατάσταση της περιοχής και η φοροδοτική ικανότητα των τοπικών επιχειρήσεων και των νοικοκυριών δεν διευκολύνουν την άντληση τοπικών εσόδων.
3. Χαμηλά επίσης είναι τα έσοδα από την **ακίνητη περιουσία** του Δήμου (κάτω από το 1%) Η αναλογία των **εσόδων από παρελθόντα οικονομικά έτη** (Π.Ο.Ε.) στα συνολικά έσοδα

είναι χαμηλή και ανέρχεται σε ποσοστό περίπου 2,8% και 1,4% στο 2010 & 2011 αντίστοιχα. Υπάρχει ισχυρή πίεση για μεγαλύτερη αύξηση.

4. Όσον αφορά τα **έκτακτα έσοδα**, αυτά αποτελούν κατά μ.ο το 12% περίπου των συνολικών εσόδων μέσα στην διετία 2010-2011 ενώ δεν υπάρχουν έσοδα από **δάνεια** στην ίδια διετία. Η **κατάταξη** των σπουδαιότερων **υποκατηγοριών εσόδων**, με βάση την αναλογία τους στα συνολικά έσοδα, δίνει την ακόλουθη σειρά :

- **2011** : α) ΚΑΠ 39%, β) Ανταποδοτικά καθ/τας 21,5% , γ) Επιχορηγήσεις 11,5%
- **2010** : α) ΚΑΠ 34%, β) Ανταποδοτικά καθ/τας 23% , γ) Επιχορηγήσεις 10,6%

Κωδικός εσόδου	Περιγραφή εσόδου	2010		2011	
		Βεβαιωθέντα%	Εισπραχθέντα%	Βεβαιωθέντα%	Εισπραχθέντα%
011	Μισθώματα	0,11	0,10	0,06	0,04
012	Έσοδα από εκμ/ση εδάφους - υπεδάφους	0,20	0,23	0,20	0,24
02	Έσοδα από κινητή περιουσία	0,01	0,01	0,01	0,02
031	Καθαριότητα	20,02	23,11	18,38	21,55
032	Υδρευση	0,00	0,00	0,00	0,00
033	άρδευση	0,00	0,00	0,00	0,00
034	αποχέτευση	0,28	0,21	0,28	0,17
041	Έσοδα νεκροταφείου	1,19	1,38	1,41	1,65
042	Εσοδα Σφαγείων	0,00	0,00	0,00	0,00
043		0,00	0,00	0,00	0,00
044	ΤΑΠ	2,27	2,63	2,63	3,09
045	τέλος ακαθαρίστων	0,30	0,35	0,23	0,27
046	Λοιπά τέλη - και δικαιώματα	0,36	0,30	0,74	0,63
047	Δυσνητικά τέλη και δικαιώματα	0,02	0,02	0,02	0,02
05	Φόροι-εισφορές	0,37	0,34	4,47	3,30
0611	ΚΑΠ	28,19	32,66	31,47	36,97
0612-0619	Λοιποί ΚΑΠ	1,28	1,48	1,57	1,84
07	Λοιπά τακτικά	0,68	0,78	0,74	0,87
11	Εσοδα από εκποίηση	0,10	0,10	0,00	0,00
12	έκτακτες λειτουργικές επιχορηγήσεις	2,54	2,94	3,16	3,71
131	Θεσμοθετημένες επενδυτικές επιχορηγήσεις (ΣΑΤΑ κλπ)	4,18	4,85	2,68	3,15
132	Λοιπές επιχορηγήσεις για επενδύσεις	2,49	2,88	4,00	4,70

14	Δωρεές - κληρονομίες	0,01	0,01	0,00	0,00
15	Προσαυξήσεις - πρόστιμα - παράβολα	1,57	0,69	0,89	0,49
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	0,10	0,11	0,05	0,05
211	ΠΟΕ τακτικά (πρωτοβεβαιούμενα)	3,46	2,41	1,01	0,95
221	ΠΟΕ έκτακτα (πρωτοβεβαιούμενα)	0,00	0,00	0,00	0,00
31	δάνεια	0,00	0,00	0,00	0,00
321	εισπρακτέα υπόλοιπα τακτικά	8,92	0,38	4,61	0,30
322	εισπρακτέα υπόλοιπα έκτακτα	2,39	0,05	7,95	0,20
41	εισπράξεις υπερ δημοσίου & τρίτων	9,34	10,82	10,85	12,74
42	επιστροφές χρημάτων	0,26	0,30	0,21	0,25
51	χρηματικό υπόλοιπο	9,37	10,86	2,37	2,78

II.K.2. Αξιολόγηση των εσόδων

Στη προσπάθεια να εκτιμηθούν τα επιμέρους έσοδα πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση του επιπέδου των εσόδων, βάσει της γνώμης των υπηρεσιών του Δήμου για αυτά. Από την αξιολόγηση προέκυψαν τα εξής:

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν/Ο/ Μ	ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ (0 δεν προκύπτουν έσοδα αν και υπάρχει η δυνατότητα-1 χαμηλό επίπεδο εσόδων- 2 μέτριο- 3 υψηλό)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	0111-ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
2	0114-ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
3	0115-ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2	
4	0121-ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΣΤΕΓΑΣΤΡΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
5	021-ΕΣΟΔΑ ΤΟΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
6	0311-ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
7	032-034-ΤΕΛΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΡΔΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
8	041-ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
9	0434-ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
10	0441-ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
11	0451-ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
12	0452-ΤΕΛΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
13	0461-ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (αφορά και 0122-εμποροπαν-παζάρια-λαϊκές)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
14	0462-ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ-ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ(αφορά και δαπάνες αφαίρεσης παράνομων πινακίδων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν/Ο/ Μ	ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ (0 δεν προκύπτουν έσοδα αν και υπάρχει η δυνατότητα-1 χαμηλό επίπεδο εσόδων- 2 μέτριο- 3 υψηλό)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	1612)				
16	0468-ΤΕΛΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
17	047-ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
18	0511-ΦΟΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
19	0512-ΦΟΡΟΣ ΖΥΘΟΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
20	0521-ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΛΟΓΩ ΕΝΤΑΞΗΣ Ή ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
21	0522-ΕΙΣΦΟΡΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
22	0523-ΕΙΣΦΟΡΑ 40%ή 70% ΤΟΥ ΚΗ/1947 ΨΗΦΙΣΜΑΤΟΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
23	0611-ΚΑΠ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
24	0614-ΚΑΠ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
25	0615-ΚΑΠ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΥΣ (Ν.2817/00 π.14,περ.44)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
26	0713-ΠΑΡΑΒΟΛΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
27	0715-ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ'	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	
28	0716-ΠΑΡΑΒΟΛΑ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
29	0719-ΤΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	0	
30	1115-ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
31	1311-ΣΑΤΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
32	1313-ΘΗΣΕΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2	

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν/Ο/ Μ	ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ (0 δεν προκύπτουν έσοδα αν και υπάρχει η δυνατότητα-1 χαμηλό επίπεδο εσόδων- 2 μέτριο- 3 υψηλό)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
33	1321-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΕΠ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
34	1326-ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
35	1411-ΠΡΟΪΟΝ ΔΩΡΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	
36	1511-ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
37	1512-ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΟΚ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
38	1513-ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
39	1514-ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	0	
40	1519-ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΑΣΚΗΣΗ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
41	1519-ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
42	1519-ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
43	152Χ-ΠΑΡΑΒΟΛΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
46	152Χ-ΠΑΡΑΒΟΛΑ ΤΕΛΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	
47	1522-ΠΑΡΑΒΟΛΑ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΕΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	
48	1613-ΕΣΟΔΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	0	
49	1614-ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
50	1615-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΗΣ Ή ΡΥΜΟΤΟΜΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	
51	31-ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ-ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	3	

Παρατηρήσεις:

- Το επίπεδο αξιοποίησης ίδιων πηγών εσόδων είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο. Σε ορισμένους τομείς εμφανίζεται καθυστέρηση, όπως παρουσιάζεται στο προηγούμενο πίνακα.
- Η εργασία που απαιτείται να γίνει είναι η παραπέρα διερεύνηση των εσόδων και η αναζήτηση ίδιων πόρων.
- Γενικότερα το επίπεδο των εσόδων αξιολογείται, από τις υπηρεσίες, ικανοποιητικό αλλά υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης σε ορισμένες κατηγορίες εσόδων.

Πηγές χρηματοδότησης για έργα:

Ο παρακάτω πίνακας εμφανίζει τις πηγές χρηματοδότησης και τις αντίστοιχες επενδύσεις των 2 τελευταίων ετών:

Πηγές χρηματοδότησης έργων				
A/A	Φορέας Χρηματοδότησης	Ύψος Χρηματοδότησης (μ.ο. 2ετίας)	Προορισμός Χρηματοδοτήσεων (αναλυτικά: Έργα - Δραστηριότητες)	Αδιάθετα Ποσά Χρημ/σεων 31/12/11
1	ΚΑΠ (Τακτική)	23.035.532,04	Κάλυψη γενικών αναγκών	0
2	ΚΑΠ (Παιδικοί Σταθμοί)	0,00		0
3	ΚΑΠ (Σχολεία)	1.067.375,50	Κάλυψη λειτ.αναγκών σχολείων	0
4	ΚΑΠ (Λοιπά)	30.492,00	Καταβολή αποζ.σχολικών τροχονόμων	0
5	Πολιτική Προστασία	607.091,75	Δαπάνες Πολ. Προστασίας	0
6	Έκτακτες Λειτουργικές	0,00		0
7	Θησέας	224.040,70	Επιχορ/σεις από προγ.Θησέας	0
8	ΣΑΤΑ Συντηρήσεις Σχολείων	196.103,50	Επιχορ/σεις για επενδυτικές δαπάνες	0

Ι.Κ.3 Έξοδα - Δαπάνες

Ταξινόμηση με βάση την αναλογία τους στα συνολικά έξοδα (πληρωθέντα). Το ποσοστό συμμετοχής κάθε κατηγορίας και υποκατηγορίας εξόδων στα συνολικά έξοδα του Δήμου αποτελεί αφενός μεν δείκτη των προτεραιοτήτων του, αφετέρου δε περιγράφει το πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται ο οικονομικός του προγραμματισμός.

Με βάση τα στοιχεία του πίνακα «Έξοδα ανά κατηγορίες & υποκατηγορίες» στο τέλος του κεφαλαίου, προκύπτουν τα εξής :

1. Όσον αφορά τα **γενικά έξοδα**, όλες οι υποκατηγορίες που αφορούν το **ανθρώπινο δυναμικό** του Δήμου, συγκεντρώνουν μέσα στην διετία 2010-2011 το 34% περίπου της κατηγορίας αυτής. Στην συνέχεια μέσα στη ίδια διετία ακολουθούν οι επιχορηγήσεις 22%, τα τοκοχρεωλύσια 7%, οι παροχές τρίτων 8% και οι δαπάνες για αμοιβές τρίτων (2%). Οι

υπόλοιπες κατηγορίες καταγράφουν μικρά ποσοστά. Τα 2011 το σύνολο των δαπανών μειώθηκε σε σχέση με το 2010 κατά 11% .

2. Στις **επενδύσεις , τα τεχνικά έργα** αποτελούν την πιο σημαντική κατηγορία με ποσοστό συμμετοχής κατά μ.ο μέσα στην διετία 4% των συνολικών εξόδων. Είναι σαφές ότι το μέγεθος των επενδύσεων σε **τοπικές υποδομές** – ύδρευση, οδοποιία, λοιπές υπηρεσίες, κ.α. – συνδέεται άμεσα με τις ανάγκες του Δήμου αλλά και με τις προτεραιότητες της δημοτικής αρχής. Οι υπόλοιπες κατηγορίες καταγράφουν μικρά ποσοστά , όπως προμήθειες παγίων και μελέτες .
3. Οι **μεταβιβαστικές πληρωμές** αφορούν κυρίως τις αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στους ΟΤΑ τα τελευταία χρόνια (σχολεία, παιδικοί σταθμοί κλπ) και ασκούνται από το νομικό πρόσωπο του Δήμου, καθώς και τις επιχορηγήσεις σε τοπικούς φορείς ποσοστό συμμετοχής στα συνολικά έξοδα 25% για το 2010 και 19% για το 2011.
4. Στις υπόλοιπες κατηγορίες ενδιαφέρον παρουσιάζουν τα ποσοστά των **τοκοχρεολυσίων** το 2010 είναι 8% και για το 2011 6% και η σύνθεση των **λοιπών δαπανών** που περιλαμβάνουν αποκλειστικά σχεδόν πληρωμές Π.Ο.Ε. το 2010 είναι σε ποσοστό 7% και 8% το 2011.

Συνοπτικά η κατανομή των εξόδων του Δήμου αντανακλά τις **προτεραιότητες** της Δημοτικής Αρχής :

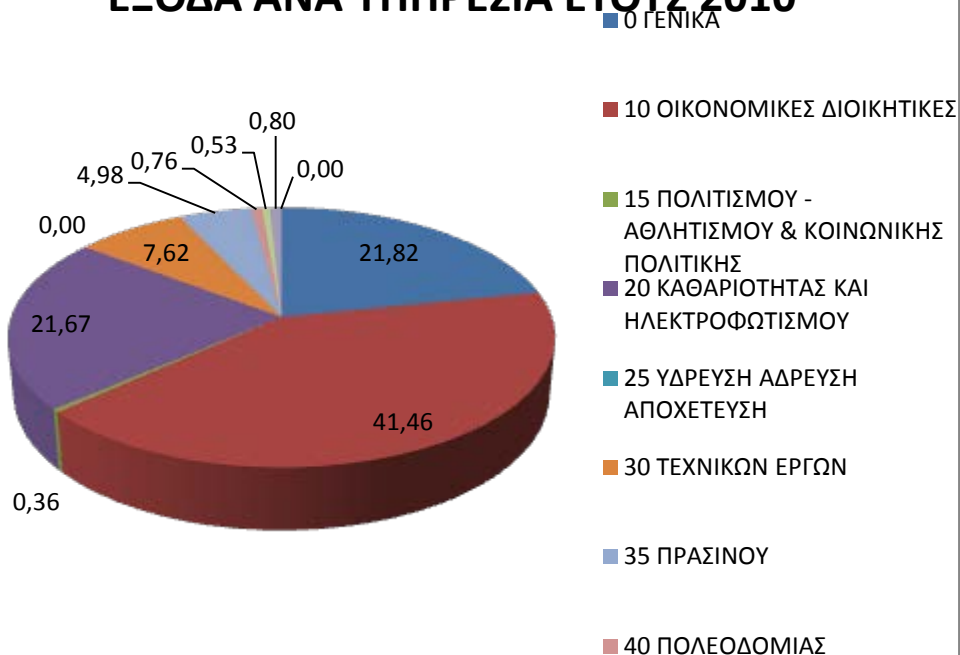
- 1) Τα **τεχνικά έργα** , οι **λοιπές δαπάνες** και τα **τοκοχρεολύσια** κυμαίνονται στο 19% για το 2010 & το 2011 των συνολικών εξόδων.
- 2) Οι **μεταβιβαστικές πληρωμές** δεσμεύουν το 22% (**μ.ο.**) των συνολικών εξόδων μέσα στην διετία και οι δαπάνες μισθοδοσίας το 34% κατά μ.ο . Η προσφορά υπηρεσιών στην εκπαίδευση, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και τις κοινωνικές υπηρεσίες συγκεντρώνονται στις κατηγορίες αυτές κυρίως, ενώ οι εσωτερικές του λειτουργίες απορροφούν τμήμα των πόρων που διαχειρίζεται.
- 3) Η μείωση των **συνολικών εξόδων (πληρωθέντα)** μεταξύ 2010 και 2011 προσεγγίζει το 10,1% , γεγονός που δείχνει την προσπάθεια για περιορισμό των δαπανών λόγω των οικονομικών δυσκολιών της περιόδου.

Με βάση τα στοιχεία του πίνακα που ακολουθεί (**έξοδα ανά υπηρεσία**) παρατηρούνται τα εξής:

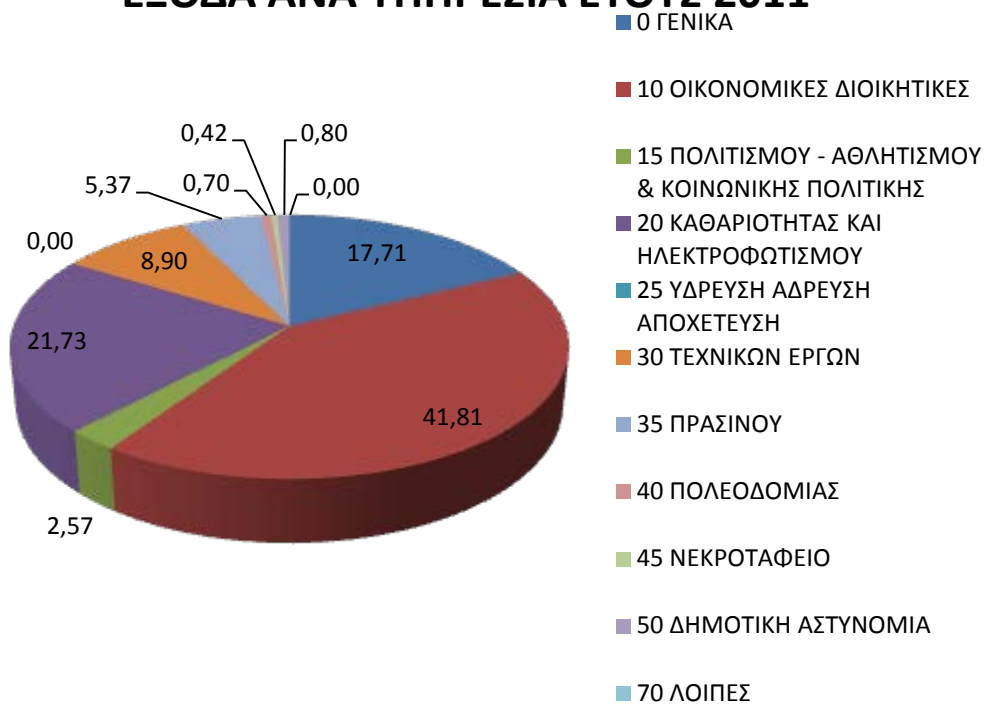
Κωδικός	Έξοδα ανά υπηρεσία	2009 Σύνολο	2010 Σύνολο	2011 Σύνολο	% Μεταβολής 2009/2010	% Μεταβολής 2010/2011
0	ΓΕΝΙΚΑ	19.788.602,00	14.909.064,00	10.888.924,45	-0,33	-0,37
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ	25.721.176,00	28.334.179,00	25.711.708,45	0,09	-0,10
15	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	406.205,00	248.621,00	1.579.623,79	-0,63	0,84
20	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	15.780.706,00	14.811.989,00	13.362.444,59	-0,07	-0,11
25	ΥΔΡΕΥΣΗ ΑΔΡΕΥΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	26.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4.323.243,00	5.206.056,00	5.474.634,61	0,17	0,05
35	ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.319.120,00	3.400.702,00	3.301.707,16	0,02	-0,03
40	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	5.238.215,00	516.654,00	427.872,49	-9,14	-0,21
45	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ	412.332,00	363.363,00	261.232,53	-0,13	-0,39
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	739.801,00	548.138,00	489.233,77	-0,35	-0,12
70	ΛΟΙΠΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ	75.756.316,00	68.338.766,00	61.497.381,84		

Κωδικός	Έξοδα ανά υπηρεσία	2010 Σύνολο	2011 Σύνολο	2010 Σύνολο %	2011 Σύνολο %
0	ΓΕΝΙΚΑ	14.909.064,00	10.888.924,45	21,82	17,71
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ	28.334.179,00	25.711.708,45	41,46	41,81
15	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	248.621,00	1.579.623,79	0,36	2,57
20	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	14.811.989,00	13.362.444,59	21,67	21,73
25	ΥΔΡΕΥΣΗ ΑΔΡΕΥΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5.206.056,00	5.474.634,61	7,62	8,90
35	ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.400.702,00	3.301.707,16	4,98	5,37
40	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	516.654,00	427.872,49	0,76	0,70
45	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ	363.363,00	261.232,53	0,53	0,42
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	548.138,00	489.233,77	0,80	0,80
70	ΛΟΙΠΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ	68.338.766,00	61.497.381,84		

ΕΞΟΔΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΟΥΣ 2010



ΕΞΟΔΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΟΥΣ 2011



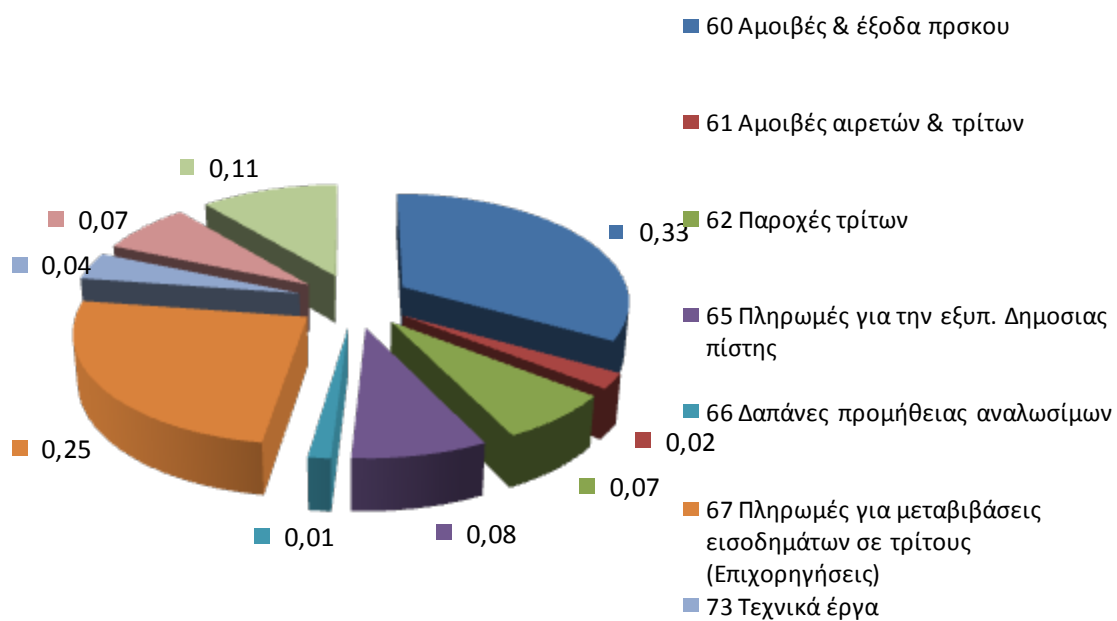
1. Το 2011 **πέντε υπηρεσίες** (Γενικές, Οικονομικές-Διοικητικές, Καθαριότητα-Ηλε/σμού, Τεχνικά έργα και Πράσινο) απορρόφησαν το 95,52% των εξόδων. Οι υπόλοιπες απορρόφησαν το 4,48% .
2. Το 2010 **πέντε υπηρεσίες** (Γενικές, Οικονομικές-Διοικητικές, Καθαριότητα-Ηλε/σμού, Τεχνικά έργα και Πράσινο) απορρόφησαν το 97,49 των εξόδων. Οι υπόλοιπες απορρόφησαν το 2,51 %
3. Οι **Γενικές Υπ/σίες** παρουσιάζουν μείωση 4,11% από το 2010 στο 2011 οι υπηρεσίες πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής παρουσιάζουν αύξηση σε ποσοστό 2,21% το 2011 σε σχέση με το 2010.
4. Οι **ανταποδοτικές υπηρεσίες** , Καθαριότητα- Ηλεκτροφωτισμός, απορρόφησε το 21,67% το 2010 και το 21,73% για το 2011.
5. Οι **τεχνικές υπηρεσίες** απορρόφησαν από το 7,62% το 2010 και 8,90% το 2011 των συνολικών δαπανών.
6. Ο Δήμος Περιστερίου μέσω των λειτουργικών **επιχορηγήσεων** (ΚΑΠ και έκτακτες λειτουργικές) καλύπτει χονδρικά μέρος (των λειτουργικών του δαπανών ενώ οι λοιπές λειτουργικές δαπάνες καλύπτονται από τους ίδιους πόρους. Τα **ανταποδοτικά τέλη** καλύπτουν τις ανταποδοτικές δαπάνες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ

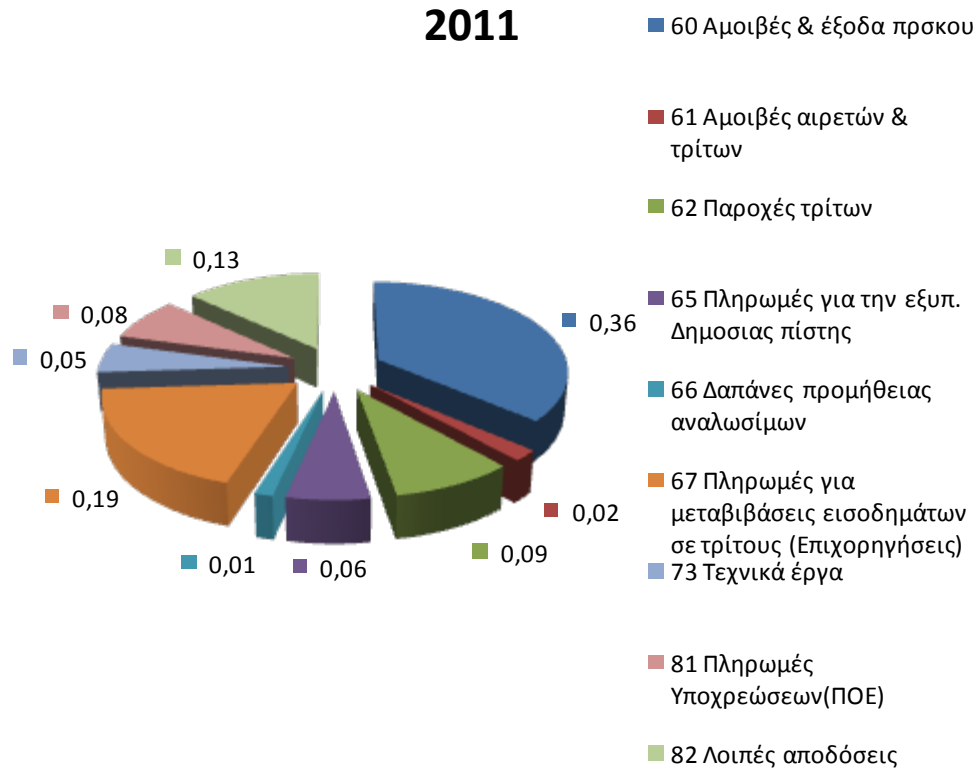
Στον επόμενο πίνακα εμφανίζονται οι βασικές κατηγορίες των εξόδων των 2 τελευταίων χρήσεων (2010-2011). Τα ποσά αφορούν τα πληρωθέντα, και τα τιμολογημένα .

Κωδικός εσόδου	Περιγραφή εσόδου	2010		2011	
		ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ
60	Αμοιβές & έξοδα προκου	22.695.887	22.538.374	22.577.889	22.205.596
61	Αμοιβές αιρετών & τρίτων	1.792.867	1.574.254	1.455.025	1.203.381
62	Παροχές τρίτων	5.945.861	4.918.291	6.438.318	5.548.258
63	Φόροι -Τέλη	61.740	61.378	45.657	45.657
64	Λοιπά γενικά έξοδα	207.348	83.989	312.666	270.081
65	Πληρωμές για την εξυπ. Δημοσίας πίστης	5.655.536	5.655.536	3.766.337	3.766.337
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	2.092.345	948.280	1.218.565	821.551
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Επιχορηγήσεις)	19.663.016	16.983.016	11.944.753	11.726.132
68	Λοιπά έξοδα	0	0	0	0
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων & προμήθεια παγίων	695.213	128.172	123.912	2.721
73	Τεχνικά έργα	4.830.038	2.737.646	5.525.834	3.194.544
74	Μελέτες	12.209	8.143	42.078	11.267
75	Συμμέτοχη σε λοιπές επιχ/σεις	0	0	450.000	0
81	Πληρωμές Υποχρεώσεων(ΠΟΕ)	6.257.623	5.116.782	6.749.998	4.653.065
82	Λοιπές αποδόσεις	7.591.639	7.590.904	8.056.834	8.054.791
85	Προβλέψεις μη είσπραξης	0	0	0	0
9	αποθεματικό	0	0	0	0
		77.501.322	68.344.765	68.707.865	61.503.381

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ 2010



ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011



Αντίστοιχα ποσοστιαία εμφανίζονται στον επόμενο πίνακα.

Κωδικός εσόδου	Περιγραφή εσόδου	2010		2011	
		ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΑ %	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ %	ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΑ %	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ %
60	Αμοιβές & έξοδα πρσκου	29,28	32,98	32,86	36,10
61	Αμοιβές αιρετών & τρίτων	2,31	2,30	2,12	1,96
62	Παροχές τρίτων	7,67	7,20	9,37	9,02
63	Φόροι -Τέλη	0,08	0,09	0,07	0,07
64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,27	0,12	0,46	0,44
65	Πληρωμές για την εξυπ. Δημοσιας πίστης	7,30	8,28	5,48	6,12
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	2,70	1,39	1,77	1,34
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Επιχορηγήσεις)	25,37	24,85	17,38	19,07
68	Λοιπά έξοδα	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων & προμήθεια παγίων	0,90	0,19	0,18	0,00
73	Τεχνικά έργα	6,23	4,01	8,04	5,19
74	Μελέτες	0,02	0,01	0,06	0,02
75	Συμμετοχή σε λοιπες επιχ/σεις	0,00	0,00	0,65	0,00
81	Πληρωμές Υποχρεώσεων(ΠΟΕ)	8,07	7,49	9,82	7,57
82	Λοιπές αποδόσεις	9,80	11,11	11,73	13,10
85	Προβλέψεις μη είσπραξης	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Αποθεματικό	0,00	0,00	0,00	0,00

Ι.Κ.4. Δανειακές Υποχρεώσεις

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα υπάρχοντα δάνεια του Δήμου κατά τη 31/12/2011:

φορέας χρηματοδότησης	σκοπός δανείου	έτος έναρξης χρηματοδότησης	ημ/νία έναρξης εξυπηρέτησης	ημερομηνία αποπληρωμής	αρχική χρονική διάρκεια	αρχικό επιτόκιο	κεφάλαιο	υπόλοιπο κεφαλαίου 31/12/2011
EFG EUROBANK-ERGASIAS SA	ΑΝΑΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	2006	Απρ-10	2024	18 ΕΤΗ	ευγ.+περιθ. 0,9+εισφ.0,6	25.688.521,49	27.580.729,89
EFG EUROBANK-ERGASIAS SA	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	2006	Απρ-10	2024	18 ΕΤΗ	ευγ.+περιθ. 0,9+εισφ.0,6	2.000.000,00	2.181.338,92
EFG EUROBANK-ERGASIAS SA	ΑΓΟΡΕΣ & ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	2006	Απρ-10	2024	18 ΕΤΗ	ευγ.+περιθ. 0,9+εισφ.0,6	1.200.000,00	1.321.636,17
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤ.& ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	2009	Ιαν-10	2019	10 ΕΤΗ	5,9	421.000,00	354.925,20
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤ.& ΔΑΝΕΙΩΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	2009	Ιαν-10	2014	5 ΕΤΗ	5,9	5.000.000,00	3.170.054,02
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤ.& ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	2009	Ιαν-10	2019	10 ΕΤΗ	5,9	2.072.212,00	1.746.984,09
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤ.& ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	2009	Ιαν-10	2019	10 ΕΤΗ	5,9	2.087.708,10	1.760.048,08
ΣΥΝΟΛΟ							34.888.521,49	38.115.716,37

Ι.Κ.5. Αριθμοδείκτες

Εδώ παρατίθενται σειρά βασικών δεικτών, περιγράφοντας:

- α.** με ικανοποιητικό βαθμό ακρίβειας την οικονομική κατάσταση των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ και
 - β.** προσεγγίζουν σε μεσοπρόθεσμη βάση τις οικονομικές τους προοπτικές:
- 1) **Δείκτες εσόδων – δαπανών**, με αντικείμενο την ανάλυση των εσόδων και των δαπανών, με βάση την κωδικοποίηση του λογιστικού συστήματος των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ.
 - 2) **Δείκτες οικονομικής επίδοσης**, με αντικείμενο την αξιολόγηση των διαδικασιών προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης που εφαρμόζουν οι ΟΤΑ.
 - 3) **Δείκτες επενδύσεων**, με αντικείμενο την ανάλυση των επενδυτικών προτεραιοτήτων και επιλογών των δημοτικών αρχών.

Ι.Κ.5.1. Δείκτες Εσόδων

Για τους υπολογισμούς των δεικτών εσόδων τα ποσά που συμμετέχουν στο προσδιορισμό είναι τα παρακάτω:

	2010	2011
Τακτικά έσοδα	44.584.641	44.301.601
Λοιπά έκτακτα έσοδα	16.336.329	10.554.053
Ίδια τακτικά έσοδα	20.518.993	19.968.017
Τακτικές επιχορηγήσεις	23.999.432	24.333.584
Έκτακτες επιχορηγήσεις	<u>7.478.648</u>	<u>7.246.545</u>
Σύνολο επιχορηγήσεων προς το Δήμο	<u>31.478.080</u>	<u>31.580.129</u>
Τακτικά έσοδα (Π.Ο.Ε.)	1.689.501	596.062
Συνολικά έσοδα	70.089.119	62.698.262

 **Δείκτης Αυτονομίας:** Τακτικά προς συνολικά έσοδα (εισπραχθέντα) πλην ομάδας 4 (εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων) και ομάδα 5 (χρηματικό υπόλοιπο). Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του δείκτη ως ποσοστό, τόσο μεγαλύτερη αυτονομία σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής διαχείρισης διαθέτει ένας ΟΤΑ.

♦ Δ.Α. (2011): 70,65% ♦ Δ.Α. (2010): 63,61% .

 **Δείκτης Λειτουργικής Αυτονομίας:** Ίδια τακτικά έσοδα προς σύνολο τακτικών εσόδων (εισπραχθέντα). Τα ίδια τακτικά έσοδα περιλαμβάνουν τις κατηγορίες 01 (ακίνητη περιουσία), 02 (κινητή περιουσία), 03 (τέλη & δικαιώματα), 04 (λοιπά τέλη δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών), 05 (φόροι και εισφορές) εκτός από τον φόρο ζύθου (0512) που αποτελεί ουσιαστικά επιχορήγηση. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του δείκτη, τόσο μικρότερη είναι η εξάρτηση ενός ΟΤΑ από τις τακτικές επιχορηγήσεις της Κεντρικής Διοίκησης.

♦ Δ.Λ.Α. (2011): 45,07% ♦ Δ.Λ.Α. (2010): 46,02%

Οι τιμές αυτές αποτελούν ένδειξη των περιορισμένων δημοσιονομικών δυνατοτήτων της περιοχής του Δήμου.

 **Δείκτης Εξάρτησης:** Σύνολο επιχορηγήσεων της κεντρικής - περιφερειακής διοίκησης και της Ευρωπαϊκής Ένωσης προς συνολικά έσοδα (εισπραχθέντα) πλην ομάδας 4(εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων) και ομάδα 5 (χρηματικό υπόλοιπο). Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του δείκτη, τόσο περισσότερο εξαρτάται ένας ΟΤΑ από μη ελεγχόμενες πηγές εσόδων. Οι επιχορηγήσεις περιλαμβάνουν τις τακτικές επιχορηγήσεις

για λειτουργικές δαπάνες, τις έκτακτες επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες, τις επιχορηγήσεις για επενδύσεις, τον φόρο ζύθου και τα υπόλοιπα ΣΑΤΑ από τα Π.Ο.Ε.

♦ Δ.Λ.Α. (2011): 59,80% ♦ Δ.Λ.Α. (2010): 57,56%

Ο δείκτης αυτός παρουσιάζει δύο όψεις. Η πρώτη αφορά την **εξάρτηση των ΟΤΑ** είτε στο σκέλος των εσόδων είτε στο σκέλος των εξόδων (βλέπε παρακάτω) από επιχορηγήσεις μη ελεγχόμενες, ως προς τα κριτήρια κατανομής ή και την περιοδικότητά τους. Η δεύτερη αφορά τους **δραστήριους ΟΤΑ** οι οποίοι, με τις πρωτοβουλίες τους και την κινητοποίηση τοπικών αναπτυξιακών φορέων, επιτυγχάνουν την ένταξή τους σε κοινοτικά και εθνικά προγράμματα.

Οι **επιχορηγήσεις** ταξινομούνται, λειτουργικά και λογιστικά, σε τακτικές και έκτακτες. Οι **τακτικές** χρηματοδοτούν όλους τους ΟΤΑ, είναι νομοθετικά κατοχυρωμένες και τα κριτήρια κατανομής τους είναι, σε μεγάλο βαθμό, γνωστά και μετρήσιμα. Οι **έκτακτες** επιχορηγήσεις αφορούν δημόσιες πολιτικές που χρηματοδοτούνται από Υπουργεία συνήθως με προγραμματικές συμβάσεις, εθνικά προγράμματα στα οποία εντάσσονται οι ΟΤΑ με ειδικές διαδικασίες (ΕΠΤΑ - ΘΗΣΕΑΣ) και τα επιχειρησιακά προγράμματα του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Στα τελευταία οι ΟΤΑ εντάσσονται είτε άμεσα με υποβολή και έγκριση τεχνικών δελτίων, είτε έμμεσα μέσω δημοτικών επιχειρήσεων και αναπτυξιακών εταιρειών που έχουν συστήσει ή συμμετέχουν.

Ένας ΟΤΑ θεωρείται εξαρτημένος από τις τακτικές επιχορηγήσεις, όταν το ύψος των ιδίων τακτικών του εσόδων είναι ιδιαίτερα χαμηλό, ενώ το ύψος των εκτάκτων επιχορηγήσεων αποτελεί δείκτη δραστηριοποίησης μόνο στην περίπτωση που το σύνολο των εκτάκτων εσόδων δεν ξεπερνά το 30% των συνολικών.

Όσον αφορά τον Δήμο Περιστερίου, η ταξινόμηση αυτή οδηγεί σε δύο κατηγορίες επιχορηγήσεων:

α) **Τακτικές επιχορηγήσεις:** έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες, φόρος ζύθου, ΣΑΤΑ, υπόλοιπα ΣΑΤΑ, 76,24% & 77% το 2010 και το 2011 αντίστοιχα. (Αναλογία στο σύνολο των επιχορηγήσεων).

β) **Έκτακτες επιχορηγήσεις:** έκτακτες επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες, επιχορηγήσεις για επενδύσεις πλην ΣΑΤΑ, 23,76% & 23% το 2010 και το 2011 αντίστοιχα. (Αναλογία στο σύνολο των επιχορηγήσεων).

Αν και ο Δήμος Περιστερίου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις επιχορηγήσεις κάθε είδους, λόγω και της αυξημένης δραστηριότητάς του, η **εξάρτηση** αυτή αφενός μεν **αυξάνεται**

ποσοτικά μέσα στη τριετία, αφετέρου δε **βελτιώνεται ποιοτικά**, επειδή οι τακτικές επιχορηγήσεις υπερτερούν σημαντικά έναντι των εκτάκτων.

Τέλος αν συγκριθεί το σύνολο των επιχορηγήσεων με αυτό των ιδίων τακτικών εσόδων, επιτυγχάνεται καλύτερη προσέγγιση της **οικονομικής αυτοδυναμίας** του Δήμου. Τα έτη 2011 και 2010 τα ίδια τακτικά έσοδα έφθασαν το **63,23%**, το 65,19% των επιχορηγήσεων αντίστοιχα.

 **Δείκτης Εσόδων ανά κάτοικο:** Συνολικά έσοδα πλην ομάδας 4 (εισπράξεις υπερ δημοσίου και τρίτων) και ομάδα 5 (χρηματικό υπόλοιπο) ανά κάτοικο (απογραφή ΕΣΥΕ 2001, πραγματικός πληθυσμός) και ίδια τακτικά έσοδα ανά κάτοικο (εισπραχθέντα). Ο πρώτος δείκτης προσδιορίζει το μέσο κατά κεφαλή έσοδο που αντιστοιχεί σε κάθε κάτοικο του Δήμου Περιστερίου και ο δεύτερος αποτελεί μία πρώτη προσέγγιση των πόρων που αντλούνται ή και αξιοποιούνται σε τοπικό επίπεδο.

♦ Δ.Ε.Κ. (2011 α): 383,81 €/κατ. ♦ Δ.Ε.Κ. (2010 β): 397,78 €/κατ. (Συν. εσοδα/Κάτοικ)

♦ Δ.Ε.Κ. (2011 α): 143€/κατ. ♦ Δ.Ε.Κ. (2010 β): 148€/κατ. (Ιδ. εσοδ/Κατοικ)

Παρατηρείται ότι ο πρώτος δείκτης κινείται σε υψηλά επίπεδα που οφείλονται στο μεγάλο μέγεθος των επιχορηγήσεων και μάλιστα αυξάνεται μέσα στη διετία, ενώ ο δεύτερος καταγράφει μικρότερη τιμή που οφείλεται στα μικρά ίδια τακτικά έσοδα.

Τα έσοδα δηλαδή από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης είναι υψηλά, με ότι συνεπάγεται αυτό, ενώ η μέση επιβάρυνση ανά κάτοικο μικρότερη.

Ι.Κ.5.2. Δείκτες Εξόδων – Δαπανών

Για τους υπολογισμούς των δεικτών εξόδων-δαπανών τα ποσά που συμμετέχουν στο προσδιορισμό είναι τα παρακάτω:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΞΟΔΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2010	2.011
Σύνολο επιχορηγήσεων προς το Δήμο	31.478.080	31.580.129
Σύνολο Εξόδων {πλην λογαριασμού 82 (λοιπές αποδόσεις) και του λογαριασμού 85 (προβλέψεις μη εισπράξεις)}	60.745.971	53.448.792

 **Δείκτης Λειτουργικής Εξάρτησης:** Σύνολο επιχορηγήσεων της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της ευρωπαϊκής ένωσης (εισπραχθείσες) προς συνολικά

έξοδα (πληρωθέντα) πλην λογαριασμού 82 (λοιπές αποδόσεις) και του λογαριασμού 85 (προβλέψεις μη εισπράξεις). Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του δείκτη, τόσο περισσότερο εξαρτώνται οι δραστηριότητες ενός ΟΤΑ από μη ελεγχόμενες πηγές εσόδων. Οι επιχορηγήσεις περιλαμβάνουν τις τακτικές επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες, τις έκτακτες επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες, τις επιχορηγήσεις για επενδύσεις, τον φόρο ζύθου και τα υπόλοιπα ΣΑΤΑ από τα Π.Ο.Ε.

♦ Δ.Λ.Ε. (2011) : 59,08% ♦ Δ.Λ.Ε. (2010) : 51,81%.

Ι.Κ.5.3. Δείκτες Ανθρώπινων Πόρων

Για τους υπολογισμούς των δεικτών ανθρώπινων πόρων τα ποσά που συμμετέχουν στο προσδιορισμό είναι τα παρακάτω:

Δείκτες Ανθρώπινου Δυναμικού	2010	2011
Γενικά Έξοδα	768.969,00	780.598,00
Ειδικά έξοδα	22.273.333,00	21.954.601,00
Πληρωμές ΠΟΕ	<u>229.321,00</u>	<u>221.866,00</u>
Συνολικό κόστος απασχόλησης	23.271.623	22.205.596
Σύνολο εξόδων	68.344.766	61.503.381
Αριθμός Προσωπικού	906	985
Τακτικά έσοδα	44.584.641	44.301.601

 **Δείκτης Κόστους Ανθρώπινου Δυναμικού:** Συνολικό κόστος απασχόλησης προς συνολικά έξοδα (πληρωθέντα). Το κόστος του ανθρώπινου δυναμικού περιλαμβάνει από τα **γενικά έξοδα** τις εξής υποκατηγορίες και ομάδες: δαπάνες αιρετών αρχόντων και αμοιβές ειδικών κατηγοριών προσωπικού με τη συμμετοχή του Δήμου στην κοινωνική πρόνοια, ασφάλιση κλπ του προσωπικού. Από τα **ειδικά έξοδα** την υποκατηγορία αποδοχές προσωπικού με τη συμμετοχή του Δήμου στην κοινωνική πρόνοια, ασφάλιση κλπ του προσωπικού σε οκτώ υπηρεσίες: διοικητικές – οικονομικές, πολιτισμού – αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής, τεχνικών έργων, καθαριότητα και ηλεκτροφωτισμός, πράσινο, πολεοδομίας, δημοτική αστυνομία, λοιπές υπηρεσίες κ.α. Από τις **πληρωμές Π.Ο.Ε.**, ότι αφορά τις προηγούμενες υποκατηγορίες και ομάδες. Με τον δείκτη αυτό συσχετίζεται το συνολικό κόστος απασχόλησης με το σύνολο των εξόδων.

♦ Δ.Κ.Α.Δ. (2011): 36,10% ♦ Δ.Κ.Α.Δ. (2010): 34,05%.

 **Δείκτης Μέσου Κόστους Προσωπικού:** Συνολικό κόστος απασχόλησης (πληρωθέντα) προς σύνολο προσωπικού. Με τον δείκτη αυτόν υπολογίζεται το μέσο κόστος του Δήμου ανά εργαζόμενο. Το ύψος του εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως έτη προϋπηρεσίας, επίπεδο εκπαίδευσης, κλάδοι κ.α. και όχι μόνο από τον αριθμό των εργαζομένων. Το **κόστος απασχόλησης** περιλαμβάνει από τα γενικά έξοδα τις αποδοχές ειδικών κατηγοριών προσωπικού με τη συμμετοχή του Δήμου στην ασφάλιση, υγεία κλπ του προσωπικού, , από τα ειδικά έξοδα την κατηγορία αποδοχές προσωπικού με τη συμμετοχή του Δήμου στην ασφάλιση, υγεία κλπ του προσωπικού σε οκτώ υπηρεσίες (διοικητικές – οικονομικές, πολιτισμού – αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής, τεχνικών έργων, καθαριότητα και ηλεκτροφωτισμός, πράσινο, πολεοδομίας, δημοτική αστυνομία, λοιπές υπηρεσίες) και από τις πληρωμές Π.Ο.Ε. τα ανάλογα έξοδα.

♦Δ.Μ.Κ.Π. (2011): 22.544 € ♦Δ.Μ.Κ.Π. (2010): 25.686 €

Το **μέσο ετήσιο κόστος προσωπικού** έφθασε τα 22.544 € το 2011 και 25.686 € το 2010. Τα μεγέθη αυτά είναι πολύ χρήσιμα για τον ταμιακό προγραμματισμό του Δήμου και επιτρέπουν εκτιμήσεις κόστους υπηρεσιών και άσκησης αρμοδιοτήτων.

 **Δείκτης Κάλυψης Κόστους Προσωπικού:** Συνολικό κόστος απασχόλησης (πληρωθέντα) προς σύνολο τακτικών εσόδων (εισπραχθέντα). Με τον δείκτη αυτόν υπολογίζεται η αναλογία των τακτικών εσόδων του Δήμου που κατευθύνεται στην κάλυψη του κόστους του προσωπικού. Πρόκειται για δείκτη με ιδιαίτερη πρακτική σημασία, επειδή οι δαπάνες για το προσωπικό αποτελούν σημαντικό στοιχείο του λειτουργικού κόστους, είναι συνήθως ανελαστικές και παρουσιάζουν συστηματική ταμειακή ροή. Είναι προφανές ότι όσο υψηλότερη είναι η τιμή του δείκτη, τόσο περισσότερα χρήματα από τα τακτικά έσοδα του Δήμου δεσμεύονται για την κάλυψη του κόστους του προσωπικού. Αντίθετα όσο μικρότερο είναι το σχετικό ποσοστό, τόσο αυξάνεται η δυνατότητα του Δήμου για υλοποίηση επενδύσεων, για άσκηση κοινωνικών πολιτικών κ.α., ενώ ταυτόχρονα επιτυγχάνεται καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού.

Το **κόστος προσωπικού** περιλαμβάνει από τα γενικά έξοδα τις αποδοχές ειδικών κατηγοριών προσωπικού με τη συμμετοχή του Δήμου στην ασφάλιση, υγεία κλπ του προσωπικού, , από τα ειδικά έξοδα την κατηγορία αποδοχές προσωπικού με τη συμμετοχή του Δήμου στην

ασφάλιση, υγεία κλπ του προσωπικού σε οκτώ υπηρεσίες (διοικητικές – οικονομικές, πολιτισμού – αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής, τεχνικών έργων, καθαριότητα και ηλεκτροφωτισμός, πράσινο, πολεοδομίας, δημοτική αστυνομία, λοιπές υπηρεσίες) και από τις πληρωμές Π.Ο.Ε. τα ανάλογα έξοδα. Στα έσοδα εντάσσονται τα τακτικά, τα τακτικά Π.Ο.Ε.

♦ Δ.Κ.Κ.Π. (2011): 50% ♦ Δ.Κ.Κ.Π. (2010): 52,20%

Στην διετία το κόστος προσωπικού αποτελεί το **(51,01%)** κατά μέσο όρο των τακτικών εσόδων, γεγονός που δημιουργεί προβλήματα στη χρηματοδότηση των υποδομών και άλλων πολιτικών. Η τιμή του δείκτη βρίσκεται σε πολύ υψηλά επίπεδα και θα μπορούσε να ήταν μικρότερη, αν το ύψος των ιδίων τακτικών εσόδων ήταν μεγαλύτερο.

Ι.Κ.5.4. Δείκτες Διαχείρισης - Επίδοσης

Για τους υπολογισμούς των δεικτών διαχείρισης-επίδοσης τα ποσά που συμμετέχουν στο προσδιορισμό είναι τα παρακάτω:

Δείκτες Διαχείρισης Επίδοσης	2010	2011
Βεβαιωθέντα έσοδα	81.207.773	73.646.398
Προϋπολογισθέντα έσοδα	161.128.929	110.689.735
Ενταλθέντα έξοδα	68.344.766	61.503.382
Προϋπολογισθέντα έξοδα	161.128.929	110.689.735
Αδιάθετες πιστώσεις	83.627.607	41.981.870
Εισπραχθέντα έσοδα	70.089.119	62.698.262
Εισπρακτέα υπόλοιπα	298.426	316.879
Πληρωθέντα έξοδα	68.344.766	61.503.382

Ι.Κ.5.5. Δείκτης Υλοποίησης Προϋπολογισμού

Οι δείκτες αυτοί δείχνουν το βαθμό υλοποίησης του προϋπολογισμού ενός Ο.Τ.Α., τόσο στο σκέλος των εσόδων όσο και σε αυτό των εξόδων, είτε στο σύνολο είτε ανά κατηγορία ή υποκατηγορία.

1. Βεβαιωθέντα προς προϋπολογισθέντα έσοδα ΔΥΠ:50,40% (2010) & ΔΥΠ:66,53% (2011).
2. Ενταλθέντα προς προϋπολογισθέντα έξοδα ΔΥΠ:42,42% (2010) & ΔΥΠ:55,56 % (2011).

Παρατηρήσεις: Ο αρχικός προϋπολογισμός και οι αναμορφώσεις του, στα έσοδα και στα έξοδα, ισοούνται με τον τελικώς διαμορφωθέντα προϋπολογισμό.

Τα αρχικώς με τα τελικώς ενταλθέντα έξοδα συνήθως ταυτίζονται, αλλά διαφέρουν στις περιπτώσεις που ακυρωθούν ή εκπέσουν κάποια χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Ι.Κ.6. Υπηρεσίες

Στους απολογισμούς εξόδων 2010-2011 του Δήμου Περιστερίου έχουν καταχωρηθεί δαπάνες σε έντεκα υπηρεσίες:

Κωδικός	Έξοδα ανά υπηρεσία	2010 Σύνολο	2011 Σύνολο	2010 Σύνολο %	2011 Σύνολο %
0	ΓΕΝΙΚΑ	14.909.064,00	10.888.924,45	21,82	17,71
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ	28.334.179,00	25.711.708,45	41,46	41,81
15	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	248.621,00	1.579.623,79	0,36	2,57
20	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	14.811.989,00	13.362.444,59	21,67	21,73
25	ΥΔΡΕΥΣΗ ΑΔΡΕΥΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5.206.056,00	5.474.634,61	7,62	8,90
35	ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.400.702,00	3.301.707,16	4,98	5,37
40	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	516.654,00	427.872,49	0,76	0,70
45	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ	363.363,00	261.232,53	0,53	0,42
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	548.138,00	489.233,77	0,80	0,80
70	ΛΟΙΠΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ	68.338.766,00	61.497.381,84		

Το 2010 & 2011 οι γενικές & διοικητικές – οικονομικές αποτελούν την υπηρεσία που υλοποιεί μέσω των πληρωθέντων εξόδων ένα μεγάλο μέρος των προϋπολογισθέντων της 68,34% 59,17% αντίστοιχα. Ακολουθούν η δημοτική αστυνομία 0,8% για το 2010 & 2011, η υπηρεσία πρασίνου 4,98% & 5,37 % για το 2010 & 2011, η καθαριότητα και ηλεκτροφωτισμός 21,67% & 21,73% για το 2010 & 2011 αντίστοιχα ,η υπηρεσία πολιτισμού-αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής 0,36% και 2,57% για το 2010 & 2011 αντίστοιχα. Η υπηρεσία τεχνικών έργων που υλοποίησε το 7,62% και 8,90% για το 2010 & 2011 αντίστοιχα. Η υπηρεσία πολιοεδομίας το 0,76% και 0,70% % για το 2010 & 2011 αντίστοιχα. Τέλος η υπηρεσία νεκροταφείου το 0,53% & 0,43% για το 2010 & 2011 αντίστοιχα των πληρωθέντων εξόδων της .

Ι.Κ.7. Δείκτες Επενδύσεων

Για τους υπολογισμούς των δεικτών διαχείρισης-επίδοσης τα ποσά που συμμετέχουν στο προσδιορισμό είναι τα παρακάτω:

Δείκτες Επενδύσεων	2010	2011
Σύνολο επενδύσεων (τιμολογηθέντα)	5.537.460	6.141.124
Συνολικά έξοδα	68.344.766	61.503.381
Συνολικές επιχορηγήσεις για επενδύσεις (εισπραχθέντα)	7.478.648	7.246.545

 **Δείκτης Επενδυτικής Προσπάθειας:** Σύνολο επενδύσεων προς συνολικά έξοδα (πληρωθέντα). Με τον δείκτη αυτόν υπολογίζεται το ποσοστό των συνολικών εξόδων που κατευθύνεται σε επενδύσεις (έργα, μελέτες, εξοπλισμοί, συμμετοχές σε επιχειρήσεις) και έχει ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και των υπηρεσιών προς τους τοπικούς φορείς, καθώς και την αναβάθμιση του Δήμου ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και νοικοκυριών.

Από τα ειδικά έξοδα καταγράφονται οι **επενδύσεις** που έχουν υλοποιηθεί στις υπηρεσίες καθαριότητας, ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού, κήπων - δενδροστοιχιών, πρασίνου, σφαγείων, νεκροταφείων, οδοποιίας, διοικητικές-οικονομικές-τεχνικές και λοιπές. Επιπλέον αρκετές **πληρωμές Π.Ο.Ε.** από τις λοιπές δαπάνες που αφορούν επενδύσεις. ♦ Δ.Ε.Π. (2011): 9,98% ♦ Δ.Ε.Π. (2010): 8,10%.

I.Λ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στη συνέχεια εξετάζονται οι οικονομικές καταστάσεις του Δήμου Περιστερίου για τα έτη 2010 έως το 2011.

Οι οικονομικές καταστάσεις αποτυπώνουν καλύτερα την οικονομική κατάσταση του Δήμου γιατί χρησιμοποιούν ως βάση υπολογισμού και αναφοράς τις δεδουλευμένες δαπάνες και έσοδα ανεξάρτητα από το γεγονός της πληρωμής ή της είσπραξης.

Αναλυτικά:

- i. Αποτυπώνεται η διάρθρωση της περιουσίας.
- ii. Η εξέλιξη των οικονομικών καταστάσεων 2008-2010.
- iii. Η ποσοστιαία μεταβολή των βασικών οικονομικών μεγεθών.
- iv. Το κεφάλαιο κίνησης.
- v. Η κατάσταση πηγών χρήσεων κεφαλαίων για τα έτη 2008-2010
- vi. Ο πίνακας ταμειακών ροών.
- vii. Το διάγραμμα DUPONT.
- viii. Οι οικονομικοί αριθμοδείκτες.

Ι.Λ.1. Ανάλυση επί των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων

Διάρθρωση του ισολογισμού:

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	2010	%	2011	%
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ	107.745,36		161.388,11	
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις	109.401.483,85		112.125.530,26	
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	12.174.064,56		12.624.064,56	
Σύνολο Γ.	121.575.548,41		124.749.594,82	
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				
I. Αποθέματα	1.347.099,35		875.537,85	
II. Απαιτήσεις	9.394.150,43		10.200.311,27	
IV. Διαθέσιμα	2.471.133,97		2.051.866,04	
Σύνολο Δ.	13.212.383,75		13.127.715,16	
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	3.317.978,95		2.903.927,61	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	138.213.656,47	-	140.942.625,70	-
ΠΑΘΗΤΙΚΟ				
Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ				
I. Κεφάλαιο (μετοχικό κτλ.)	67.404.276,86		67.404.276,86	
III. Διαφορές αναπροσαρμογής- επιχορηγήσεις	28.962.159,10		31.121.017,58	
V. Αποτελέσματα εις νέο	-16.499.745,45		-13.263.606,18	
Σύνολο Α.	79.866.690,51		85.261.688,26	
Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ	700.000,00		686.932,87	
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ				
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	37.543.560,49		33.792.506,83	
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	12.416.385,29		14.475.747,03	
Σύνολο Γ.	49.959.945,78		48.268.253,86	
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	7.687.020,18		6.725.750,71	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	138.213.656,47	-	140.942.625,70	-

Παρατηρήσεις:

1. Στον παραπάνω πίνακα εμφανίζεται η διάρθρωση των ετησίων ισολογισμών από το 2010 μέχρι και το 2011.
2. Αποδεικνύεται και βάσει των στοιχείων, πως ο Δήμος είναι μία οικονομική μονάδα (μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) στην οποία το πάγιο ενεργητικό αποτελεί το συντριπτικά μεγάλο τμήμα της περιουσίας του 88% για το 2011.
3. Τα ίδια κεφάλαια (60%) υπολοίπονται του πάγιου Ενεργητικού κατά 22%.
4. Οι υποχρεώσεις αποτελούν το 34% της περιουσίας.

Ι.Λ.2. Εξέλιξη του ισολογισμού

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η εξέλιξη των ισολογισμών μεταξύ του:

<i>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</i>	<i>2010</i>	<i>%</i>	<i>2011</i>	<i>%</i>
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ	107.745,36	97,71	161.388,11	33,24
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις	109.401.483,85	1,60	112.125.530,26	2,43
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	12.174.064,56	3,72	12.624.064,56	3,56
Σύνολο Γ.	121.575.548,41	1,81	124.749.594,82	2,54
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				
I. Αποθέματα	1.347.099,35	13,85	875.537,85	-53,86
II. Απαιτήσεις	9.394.150,43	1,15	10.200.311,27	7,90
IV. Διαθέσιμα	2.471.133,97	-249,65	2.051.866,04	-20,43
Σύνολο Δ.	13.212.383,75	-44,46	13.127.715,16	-0,64
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	3.317.978,95	-1,16	2.903.927,61	-14,26
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	138.213.656,47	-2,61	140.942.625,70	1,94
<i>ΠΑΘΗΤΙΚΟ</i>				
Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ				
I. Κεφάλαιο (μετοχικό κτλ.)	67.404.276,86	0,00	67.404.276,86	0,00
III. Διαφορές αναπροσαρμογής- επιχορηγήσεις	28.962.159,10	8,23	31.121.017,58	6,94
V. Αποτελέσματα εις νέο	-16.499.745,45	16,18	-13.263.606,18	-24,40
Σύνολο Α.	79.866.690,51	-0,36	85.261.688,26	6,33
Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ	700.000,00	11,43	686.932,87	-1,90
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ				
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	37.543.560,49	-4,89	33.792.506,83	-11,10
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	12.416.385,29	-2,38	14.475.747,03	14,23
Σύνολο Γ.	49.959.945,78	-4,27	48.268.253,86	-3,50
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	7.687.020,18	-16,53	6.725.750,71	-14,29
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	138.213.656,47	-2,61	140.942.625,70	1,94

<i>ΤΙΤΛΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>%</i>
I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ			
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)	51.803.135,10	50.372.099,84	-2,84
Κόστος πωλήσεων	52.586.849,33	45.811.279,89	-14,79
Μικτά αποτελέσματα εκμεταλεύσεως	-783.714,23	4.560.819,95	117,18
Αλλά έσοδα εκμεταλλεύσεως	1.014.075,90	861.848,62	-17,66
Σύνολο	230.361,67	5.422.668,57	95,75
Γενικά και έξοδα διοικητικής λειτουργίας	2.419.162,27	2.063.584,61	-17,23
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-2.188.800,60	3.359.083,96	165,16
Έσοδα συμμετοχών, χρεωγράφων, πιστωτικών τόκων	7.574,99	9.836,88	22,99
Έξοδα συμμετοχών, χρεωγράφων, χρεωστικών τόκων	-1.459.790,18	-1.257.804,22	-16,06
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-3.641.015,79	2.111.116,62	272,47
II. ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ			
Έκτακτα έσοδα	4.432.140,55	2.618.582,03	-69,26
Έκτακτα έξοδα	-3.460.705,88	-1.493.559,38	-131,71

Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα	-2.669.581,12	3.236.139,27	182,49
Αποσβέσεις παγίων στοιχείων μείον οι ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	0,00	0,00	
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	-2.669.581,12	3.236.139,27	182,49

Τα βασικά οικονομικά μεγέθη του ισολογισμού εμφάνισαν την τάση , όπως αυτή παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα:

ΤΑΣΕΙΣ ΜΕΓΕΘΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	2010	2011	%
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Πάγια	121.575.548,41	124.749.594,82	2,54
Αποθέματα	1.347.099,35	875.537,85	-53,86
Απαιτήσεις	9.394.150,43	10.200.311,27	7,90
Διαθέσιμα	2.471.133,97	2.051.866,04	-20,43
ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
Ίδια Κεφάλαια	79.866.690,51	85.261.688,26	6,33
Μακροπρόθεσμες Υποχρ.	37.543.560,49	33.792.506,83	-11,10
Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	12.416.385,29	14.475.747,03	14,23
ΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)	51.803.135,10	50.372.099,84	-2,84
Κόστος πωλήσεων	52.586.849,33	45.811.279,89	-14,79
Λειτουργικά έξοδα	2.419.162,27	2.063.584,61	-17,23
Χρηματοοικονομικά έξοδα	1.459.790,18	1.257.804,22	-16,06
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-3.641.015,79	2.111.116,62	272,47
Ζημιές/Κέρδη χρήσης	-2.669.581,12	3.236.139,27	182,49

Παρατηρήσεις:

1. Εμφανίζεται 2,54 %αύξηση του πάγιου Ενεργητικού από το 2010 μέχρι το 2011, αφού έχουν αφαιρεθεί οι αποσβέσεις της χρήσης, δηλαδή οι αποκτήσεις αυτά τα χρόνια είναι μεγαλύτερες. Η αξία αυτού του στοιχείου είναι πως αυξάνονται οι επενδύσεις, άρα και οι πάγιοι πόροι που έχει στη διάθεσή του ο Δήμος για να ανταποκριθεί στους στόχους του.
2. Αυξάνονται σε μικρό ποσοστό οι απαιτήσεις.
3. Εμφανίζεται αύξηση των υποχρεώσεων (κυρίως των βραχυπρόθεσμων).
4. Εμφάνιση κερδών από ζημιές σε ποσοστό 182,49%.
5. Εμφανίζεται μείωση κατά 53,86% των αποθεμάτων.
6. Εμφανίζεται μείωση κατά 20,43% των διαθεσίμων.
7. Εμφανίζεται αύξηση κατά 6,33% των ιδίων κεφαλαίων.
8. Εμφανίζεται μείωση κατά μ.ο 13% των κονδυλίων που συνθέτουν την κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης.

Ι.Λ.2. Κεφάλαιο Κίνησης

Ως κεφάλαιο κίνησης ορίζουμε την διαφορά που προκύπτει από το κυκλοφορούν ενεργητικό αν αφαιρεθούν οι τρέχουσες υποχρεώσεις.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	2010	2011	Μεταβολή 2010-2011	%
Συνολικό κεφάλαιο κίνησης μείον Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	13.212.383,75	13.127.715,16	-84.668,59	-0,64
	12.416.385,29	14.475.747,03	2.059.361,74	14,23
ΚΑΘΑΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	795.998,46	-1.348.031,87	1.974.693,15	159,05

Παρατηρήσεις: Το κεφάλαιο κίνησης είναι θετικό με τάση βελτίωσης.

Ι.Λ.3. Πίνακας πηγών-χρήσεων κεφαλαίου

Η κατάσταση πηγών-χρήσεων κεφαλαίων δίνει τη δυνατότητα να εκτιμηθεί η προέλευση των μεταβολών της περιουσίας. Να εκτιμηθεί η πηγή χρηματοδότησης της αύξησης του πάγιου Ενεργητικού ή άλλων μεταβολών της περιουσίας.

Η κατάσταση πηγών και χρήσεων κεφαλαίων μπορεί να χρησιμοποιηθεί στις παρακάτω περιπτώσεις λήψης αποφάσεων:

Ι.Λ.3.1 Ανάλυση και εκτίμηση των αλλαγών στη χρηματοοικονομική διάρθρωση της μονάδας

Η αναλυτική κατάσταση πηγών και χρήσεων κεφαλαίων συνοψίζει τις αλλαγές που έχουν επέλθει στη χρηματοοικονομική κατάσταση της μονάδος δείχνοντας από πού απέκτησε-διέθεσε κεφάλαια κατά την παρελθούσα περίοδο και τι έκανε τα κεφάλαια αυτά. Η χρήση αυτή έχει μεγαλύτερη σημασία για εσωτερικό έλεγχο. Απαντά στην εύλογη ερώτηση της διοίκησης, για παράδειγμα, «τι έγιναν τόσα χρήματα που πέρασαν από τον Δήμο μέσα στο χρόνο» ερώτηση η οποία δεν μπορεί να απαντηθεί μέσα από τον ισολογισμό και την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης.

Ι.Λ.3.2. Εκτίμηση των αλλαγών (και των αιτιών τους) στη ρευστότητα της μονάδας

Το σπουδαιότερο ίσως που δεν εμφανίζεται στις βασικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις είναι το πώς η δραστηριότητα εντός μίας χρήσεως επηρέασε τη ρευστότητα του Δήμου. Δεν είναι εύκολο να αντιληφθεί κανείς γιατί μια αύξηση του πλεονάσματος σε μία περίοδο δεν

σημαίνει και αύξηση της ρευστότητας της μονάδας. Ένας Δήμος μπορεί να απέκτησε, στη χρήση που εμφανίζονται μεγάλα πλεονάσματα , νέα πάγια μεγάλης αξίας (νέα κτίρια για παράδειγμα) για τα οποία χρησιμοποιήθηκαν ρευστά στοιχεία. Από την άλλη, ένας Δήμος με μικρά κέρδη ή με ζημίες στα αποτελέσματα χρήσης μπορεί να εμφανίζει αυξημένη ρευστότητα επειδή δεν ανανεώνει τον πάγιο εξοπλισμό του.

ΧΡΗΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	2010	2011
I. ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ		
Ενσώματων Ακινήτοποιήσεων	109.401.483,85	112.125.530,26
Αποθεμάτων	1.347.099,35	875.537,85
Απαιτήσεων	9.394.150,43	10.200.311,27
Διαθεσίμων	2.460.113,22	2.038.420,87
Μεταβατικών Λογαριασμών	3.317.978,95	2.903.927,61
II. ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΗ		
Αποτελεσμάτων εις νέο	-16.499.745,45	-13.263.606,18
Προβλέψεων για κινδύνους και έξοδα	700.000,00	686.932,87
ΠΗΓΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		
I. ΑΠΟ ΑΥΞΗΣΗ		
Επιχ/σεις επενδύσεων	28.962.159,10	31.121.017,58
Μακροπρόθεσμων Υποχρεώσεων	37.543.560,49	33.792.506,83
Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων	12.416.385,29	14.475.747,03
Μεταβατικών Λογαριασμών	7.687.020,18	6.725.750,71
II. ΑΠΟ ΜΕΙΩΣΗ		
Εξόδων Εγκαταστάσεως	107.745,36	161.388,11
Συμμ/χών & άλλων χρημ/κών απαιτήσεων	12.174.064,56	12.624.064,56

I.Λ.4. Αριθμοδείκτες

Οι αριθμοδείκτες είναι σχέσεις μεταξύ διαφορετικών μεγεθών και απεικονίζονται με τη μορφή (συνήθως) ποσοστού. Με τη χρήση των αριθμοδεικτών μπορούμε να παρακολουθήσουμε με συνοπτικό τρόπο βασικά οικονομικά μεγέθη και τάσεις. Υπάρχει πληθώρα αριθμοδεικτών που χρησιμοποιούνται τόσο από μεγάλες ιδιωτικές οικονομικές μονάδες, εισηγμένες στο Χ.Α.Α. ή μή, όσο και από πιστοληπτικούς οργανισμούς κυρίως ιδιωτικού συμφέροντος (τράπεζες). Οι δείκτες αυτοί με την ορθή χρησιμοποίησή τους αποτελούν ένα πανίσχυρο εργαλείο και στην πλειοψηφία τους είναι προσανατολισμένοι σε δύο κατευθύνσεις: στην αξιολόγηση της οικονομικής μονάδας στην παρούσα χρονική κατάσταση και σε βάθος χρόνου. Η μελέτη τους όμως δεν αποτελεί πανάκεια για την αντιμετώπιση κάθε οικονομικού προβλήματος. Η χρήση τους θα μπορούσε να παρομοιάσεται με τις ιατρικές εξετάσεις αίματος: μπορεί να εμφανίζουν το πρόβλημα αλλά δεν έχουν την ικανότητα να εντοπίσουν την πηγή από την οποία προέρχεται. Η χρήση αριθμοδεικτών στους Ο.Τ.Α. απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή λόγω των ιδιαίτερων συνθήκων μέσα στις οποίες λειτουργούν (δημόσιοι οργανισμοί με σκοπό τη παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και κοινοφελών έργων.

Από την άλλη σημειώνονται τρομακτικές ελλείψεις στο σύνολο των Ο.Τ.Α. σε θέματα τόσο ύπαρξης σχετικών υπηρεσιών όπως τμήματος κοστολόγησης όσο και στην εκπαίδευση του υπάρχοντος προσωπικού. Εξετάζουμε τους δείκτες ρευστότητας – κυκλοφοριακής ταχύτητας – κεφαλαιακής διάρθρωσης – αποδοτικότητας και οικονομικής αποτελεσματικότητας.

Δείκτες Βραχυπρόθεσμης Ρευστότητας:

Οι δείκτες αυτοί εμφανίζουν τη δυνατότητα του Δήμου να ανταποκρίνεται στις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του.

1. Δείκτης βασικού διαστήματος βιωσιμότητας

Παρουσιάζει το χρόνο (ενδεικτικά) μέσα στον οποίο ο Δήμος μπορεί να λειτουργήσει χωρίς να παρουσιάσει έσοδα.

2. Δείκτης κεφαλαίου κίνησης

Δείχνει την ικανότητα του Δήμου μας να εξυπηρετήσει τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του με ομαλό τρόπο. Αποτελεί επίσης μέτρο για το περιθώριο ασφαλείας που είναι διαθέσιμο για την αντιμετώπιση δυσμενών εξελίξεων. Η εύλογη τιμή του δείκτη αυτού εξαρτάται κυρίως από τη συνέχεια της ροής και την αντιστοιχία εισερχομένων κεφαλαίων και εξοφλουμένων υποχρεώσεων.

3. Δείκτης πραγματικής ρευστότητας.

Ο αριθμοδείκτης αυτός περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία που μετατρέπονται εύκολα σε μετρητά χωρίς σημαντικές απώλειες. Δείχνει, εάν είναι ικανοποιητικός, ότι ο Δήμος μας είναι σε θέση να εξοφλήσει τις υποχρεώσεις της με σχετική άνεση, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν επισφαλείς απαιτήσεις. Μια μεγάλη διαφορά μεταξύ των αριθμοδεικτών γενικής και ειδικής ρευστότητας μαρτυρεί την ύπαρξη υψηλών αποθεμάτων.

Δείκτες ρευστότητας:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ	2010	2011
ΒΑΣΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ (Κυκλοφορούν - Απόθεμα) / ημερήσια έξοδα λειτ.	0,22	0,23
ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ Διαθέσιμα / Βραχυπρ. Υποχρ.	0,20	0,14
ΔΕΙΚΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ Κυκλοφορούν ενεργ. / βραχυπρόθεσμες υποχρ.	1,06	0,91
ΔΕΙΚΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ (Κυκλοφορούν ενεργ. - Απόθεμα) / Βραχυπρ. υποχρ.	0,96	0,85

Παρατηρήσεις: Οι δείκτες ρευστότητας (γενικής και άμεσης) με τιμές στη μονάδα δεν μπορούν να ληφθούν με μεγάλη ασφάλεια, γιατί περιλαμβάνουν τα ποσά των απαιτήσεων, ποσά με ποσοστό επισφάλειας.

Δείκτες κεφαλαιακής διάρθρωσης

Οι δείκτες κεφαλαιακής διάρθρωσης εμφανίζουν σχέσεις κύρια στοιχείων του ισολογισμού μεταξύ τους και δίνουν τη δυνατότητα εκτίμησης κυρίως των σχέσεων μεταξύ ξένων και ιδίων κεφαλαίων, όπως και μεταξύ μακροπρόθεσμων επενδύσεων (παγίων επενδύσεων) και μακροπρόθεσμων πηγών χρηματοδότησης.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ	2010	2011
ΔΕΙΚΤΗΣ ΔΑΝΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ Δανειακές Υποχρεώσεις / Σύνολο Ενεργητικού (%)	0,29	0,27
ΔΕΙΚΤΗΣ ΜΑΚΡ/ΣΜΟΥ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις / Ίδια Κεφάλαια (%)	0,47	0,40
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ Ίδια Κεφάλαια / Σύνολο Παγίων	0,66	0,68
ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Πάγια / Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	3,24	3,69

Ι.Λ.5. Συμπεράσματα

Η εξέταση της οικονομικής λειτουργίας και της οικονομικής κατάστασης του Δήμου Περιστερίου 2010 και 2011 παρουσίασε ορισμένους περιορισμούς που είχαν σχέση τόσο με τα δεδομένα και τα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν όσο και με τις δυνατότητες του λογιστικού των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ. Οι παράγοντες αυτοί - οικονομικές πληροφορίες και μέθοδοι καταγραφής τους – καθόρισαν σε μεγάλο βαθμό την έκταση και το βάθος της χρηματοοικονομικής ανάλυσης του Δήμου, χωρίς όμως να εμποδίσουν μία αντικειμενική και συστηματική παρουσίαση των οικονομικών του, καθώς και μία αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και των επιλογών του.

Οικονομική λειτουργία και οργάνωση

- 1) Η οικονομική λειτουργία είναι σε άριστο επίπεδο ιδιαίτερα όσον αφορά το επίπεδο τήρησης των θεμάτων νομιμότητας των δαπανών.
- 2) Η οικονομική λειτουργία πρέπει να αναβαθμιστεί στο τομέα της συγκέντρωσης-επεξεργασίας και παροχής πληροφορίας προς τα όργανα διοίκησης. Οι τομείς του προϋπολογισμού και του ταμειακού προγραμματισμού, αν και λειτουργούν σε ικανοποιητικό επίπεδο πρέπει να αξιοποιήσουν σύγχρονα χρηματοοικονομικά εργαλεία
- 3) Διαπιστώνεται ανάγκη εκπαίδευσης σε ορισμένα (λίγα) αντικείμενα της οικονομικής λειτουργίας.

Έσοδα

- 1) Η **αυτονομία** του Δήμου σε θέματα κατάρτισης - υλοποίησης του προϋπολογισμού θεωρείται **ικανοποιητική**, αφού ο δείκτης **τακτικά έσοδα προς συνολικά έσοδα** κυμαίνεται περίπου στο 67% κατά μ .ο στην διετία 2010-2011.
- 2) Σε χαμηλότερο επίπεδο κινείται η εικόνα της **λειτουργικής αυτονομίας** του Δήμου, της σχέσης δηλαδή των **ιδίων τακτικών** προς το **σύνολο** των **τακτικών εσόδων**. Ο δείκτης κινείται γύρω στο 46% κατά μ .ο στην διετία 2010-2011.
- 3) Η εικόνα αυτή συμπληρώνεται με τον υπολογισμό της σχέσης των **επιχορηγήσεων** από κάθε πηγή (κεντρική - περιφερειακή διοίκηση, ευρωπαϊκή ένωση) με τα **συνολικά έσοδα** του Δήμου. Το 2010 έφθασαν το 45%, από το οποίο το μεγάλο ποσοστό αφορούσε τακτικές επιχορηγήσεις και το 2011 το 50%.
- 4) Σε κάθε κάτοικο του Δήμου αναλογούν 381,81 € έσοδα/κατ. το 2011 και 397,78 € το 2010 ενώ η αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και η τοπική φορολογία απέδωσαν 143 €, 148 €

ανά κάτοικο αντίστοιχα για τα έτη 2010 & 2011. Τα έσοδα δηλαδή από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης είναι υψηλά, ενώ η μέση επιβάρυνση ανά κάτοικο χαμηλή.

5) Τα έσοδα από **τέλη και δικαιώματα** κινούνται σε μέτρια επίπεδα και αποτελούν το 31% των συνολικών εσόδων μέσα στην διετία. Τα **τέλη καθαριότητας και ύδρευσης** απορροφούν κοντά στο 74% της υποκατηγορίας αυτής, ενώ τα υπόλοιπα τέλη σημειώνουν χαμηλά ποσοστά. Είναι σαφές ότι η γενικότερη οικονομική κατάσταση της περιοχής και η φοροδοτική ικανότητα των τοπικών επιχειρήσεων και των νοικοκυριών δεν διευκολύνουν την άντληση τοπικών εσόδων. Απαράδεκτα χαμηλά είναι επίσης τα έσοδα από την **ακίνητη περιουσία** (κάτω από το 1%) του Δήμου.

6) Η αναλογία των **Π.Ο.Ε.** (0,24% κατά μ.ο το 2010 & 2011) στα συνολικά έσοδα θεωρείται χαμηλή.

7) Χαμηλό είναι το ποσοστό συμμετοχής (2,3%) των **προσαυξήσεων, προστίμων και παραβόλων.**

8) Απαιτείται η αναζήτηση πόρων χρηματοδότησης ιδιαίτερα στο τομέα των έργων – επενδύσεων.

9) Ιδιαίτερο βάρος πρέπει να δοθεί στις έκτακτες επιχορηγήσεις με μεσοπρόθεσμη διάρκεια προγραμματισμού. Το ΕΣΠΑ, παρέχει πολλές δυνατότητες χρηματοδότησης όχι μόνο υποδομών, αλλά και άλλων δράσεων, καινοτόμων ενεργειών που αναβαθμίζουν τη λειτουργία των ΟΤΑ.

Έξοδα-Επενδύσεις

1) Οι λειτουργικές δαπάνες συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών (κοντά στο 79,85%κατά μ.ο. στην διετία), που σημαίνει πως οι δαπάνες αυτές είναι ανελαστικές και περιορίζουν την ανάπτυξη άλλων δραστηριοτήτων και επενδύσεων.

2) Το ύψος των λειτουργικών δαπανών δεν είναι πρέπει να εκληφθεί ως μη παραγωγικό γιατί η όλη δραστηριότητα του Δήμου τείνει στη παροχή κοινωνικού έργου. Εκείνο που είναι ανάγκη να εκτιμηθεί είναι η αποδοτικότητά του.

3) Οι επενδύσεις αποτελούν κατά μέσο όρο το 5,3% περίπου των δαπανών και προέρχονται σε μεγάλο βαθμό από επενδυτικές επιχορηγήσεις.

4) Ο προορισμός των δαπανών είναι κυρίως προς τις Γενικές Υπηρεσίες (18%), τις Οικονομικές – Διοικητικές (42%) , την υπηρεσία καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού (22%) και την υπηρεσία τεχνικών έργων (9%) στο 2011.

5) Ο Δήμος Περιστερίου μέσω των λειτουργικών **επιχορηγήσεων** (ΚΑΠ και έκτακτες λειτουργικές) καλύπτει χονδρικά μέρος των λειτουργικών του δαπανών ενώ οι λοιπές

λειτουργικές δαπάνες καλύπτονται από τους ίδιους πόρους. Τα **ανταποδοτικά τέλη** καλύπτουν τις ανταποδοτικές δαπάνες.

6) Οι πληρωμές ΠΟΕ καταλαμβάνουν κατά μέσο όρο το 7,3% του συνόλου των εξόδων κατά μ.ο στην διετία 2010-2011.

7) Τα **γενικά έξοδα**, όλες οι υποκατηγορίες που αφορούν το **ανθρώπινο δυναμικό** του Δήμου, συγκεντρώνουν μέσα στην τριετία 2010- 2011 το 35% περίπου της κατηγορίας αυτής.

Οικονομικά αποτελέσματα

1) Τα οικονομικά αποτελέσματα παρουσιάζουν βελτίωση στην χρήση 2011 με συνολικά κέρδη χρήσης 3.236.139 € βελτιώνοντας ισόποσα και το σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων.

2) Δανειακές επιβαρύνσεις

1) Τα τοκοχρεωλύσια κατά το 2011 ανέρχονται σε ύψος 3.766.337 ευρώ.

2) Είναι σαφές ότι η τιμή του δείκτη κυμαίνεται σε **ικανοποιητικά επίπεδα**, έχουν μειωθεί οι πληρωμές τοκοχρεωλυσίων το 2011 κατά 33% σε σχέση με το 2010. Επίσης η τιμή του δείκτη δείχνει ότι ο Δήμος αντεπεξέρχεται στις δανειακές του υποχρεώσεις και διατηρεί υψηλά την πιστοληπτική του ικανότητα. Σε κάθε περίπτωση επενδύσεις που συνεπάγονται μελλοντικά έσοδα, επειδή είναι ανταποδοτικές ή αξιοποιούν τοπικούς πόρους, θα μπορούσαν να υλοποιηθούν με ανάλογα δάνεια.

Ρευστότητα-κεφάλαιο κίνησης

1) Το κεφάλαιο κίνησης δεν είναι θετικό όλα τα έτη.

2) Οι δείκτες ρευστότητας παρουσιάζουν μέτριες τιμές.

Κόστος Ανθρώπινων Πόρων

1) Το 2011 το 37% των συνολικών εξόδων του Δήμου αφορούσε δαπάνες για το **ανθρώπινο δυναμικό** που παρείχε τις υπηρεσίες του ως πολιτικό προσωπικό, ως εργαζόμενοι με ποικίλες συμβάσεις εργασίας.

2) Το **μέσο κόστος ανά εργαζόμενο** προσέγγισε τα 22.544 € (2011) & 25.686 € (2010). Τα μεγέθη αυτά είναι χρήσιμα για τον ταμιακό προγραμματισμό του Δήμου και επιτρέπουν εκτιμήσεις κόστους υπηρεσιών και άσκησης αρμοδιοτήτων.

3) Το **κόστος προσωπικού** του δήμου (εργαζόμενοι με ποικίλες συμβάσεις εργασίας) αντιστοιχεί στο 50,12% των **τακτικών** του **εσόδων**. Δεδομένου ότι η νομοθεσία επιβάλλει ανώτατο όριο 50%, ο δείκτης αυτός είναι κυμαίνεται σε οριακά επίπεδα.

Δείκτες Διαχείρισης - επίδοσης

- 1) Ο Δήμος Περιστερίου εισπράττει το μεγαλύτερο μέρος (56%) των απαιτήσεων που βεβαιώνει και αυτό είναι ένα πολύ θετικό στοιχείο. Αντίθετα η σχέση προβλέψεων και βεβαιώσεων(66%) στα έσοδα παρουσιάζει αποκλίσεις που πρέπει να περιοριστούν.
- 2) Οι διαδικασίες υλοποίησης του προϋπολογισμού, όπως αποτυπώνονται στις σχέσεις βεβαιωθέντα έσοδα προς προϋπολογισθέντα και πληρωθέντα έξοδα προς προϋπολογισθέντα, παρουσιάζουν υστερήσεις που οφείλονται είτε σε «αισιόδοξες» εκτιμήσεις είτε σε λειτουργικές αδυναμίες που δυσχεραίνουν την επίτευξη τους.

I.M. ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η ανάλυση που προηγήθηκε, καταλήγει σε βασικά συμπεράσματα, τα οποία προσδιορίζουν σε μεγάλο βαθμό τις οικονομικές προοπτικές του Δήμου :

- 1) Η οικονομική κατάσταση του Δήμου Περιστερίου αξιολογείται ως μέτρια.
- 2) Οι δείκτες του 2010, και 2011 κινούνται στα ίδια περίπου επίπεδα.
- 3) Ακολουθούνται σωστές διαδικασίες οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης, αλλά απαιτείται αναβάθμιση της οικονομικής λειτουργίας στη κατεύθυνση της κοστολόγησης και της οικονομικής πληροφόρησης.
- 4) Αξιοποιούνται οι κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κινούνται σε χαμηλά ως προς τις ανάγκες επίπεδα

I.N. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ❖ Δήμος Περιστερίου, (2011), Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περιστερίου (ΦΕΚ 2578/07-11-2011).
- ❖ Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Δήμου Περιστερίου Δ.Ε.Π.Α.Δ.Π Οικονομικά στοιχεία (προϋπολογισμός, απολογισμός, ισολογισμός), 2010, 2011.
- ❖ Κατάρτιση προγράμματος εκτελεστέων έργων Δήμου Περιστερίου έτους 2011.
- ❖ Κέντρο Πρόληψης Πληροφόρησης Δήμου Περιστερίου, Οδοιπορικό, Τροποποίηση και Κωδικοποίηση του Καταστατικού, 03-09-1998.
- ❖ Σαββάκη Ιωάννα (2005), “Αξιολόγηση των Υπηρεσιών Στήριξης του Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Περιστερίου για Άτομα ή /και Οικογένειες που Ζουν στα Όρια της Φτώχειας ή και Κάτω από αυτά”, Αθήνα: Διπλωματική Εργασία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Ι.Ξ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Τα **Ερωτηματολόγια** αποτέλεσαν «**μεθοδολογικό εργαλείο**» το οποίο σχεδιάστηκε και καταρτίστηκε από το τμήμα προγραμματισμού στο πλαίσιο της κατάρτισης για την δημιουργία του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Περιστερίου.

Για την δημιουργία της δομής και της τυπολογίας των ερωτημάτων ελήφθησαν υπ' όψιν οι προβλέψεις του Ν. 3463/2006 (Ν.Κ.Δ.Κ.) αναφορικά με την υποχρέωση των Ο.Τ.Α. να συντάσσουν **Επιχειρησιακά Προγράμματα**.

Κυρίως όμως ελήφθησαν υπ' όψιν οι ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις¹ που αφορούν στα όργανα και τις διαδικασίες κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης των Ο.Τ.Α.

Πέρα από την ανάγκη της τυπικής συμμόρφωσης στο κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο αναφοράς, η ουσία, η δομή, το περιεχόμενο και οι στόχοι που καλούνται να εξυπηρετήσουν

¹ Θεσμικό Πλαίσιο για την κατάρτιση των ΕΠ

α) Τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων του Ν.3463/2006 (Α' 114).

β) Η Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939-25/10/2006)

γ) Η 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Β'534) και (Β' 759) (διόρθωση σφάλματος)

δ) Η 4503/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ 18183/02- 04-2007 Υπουργικής Απόφασης» (Β' 1613).

ε) Το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 (Α' 221) «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού»(Α'221).

στ) Η εγκύκλιος 66/2007 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 50837-14/9/2007)

τα διαμορφωμένα Ερωτηματολόγια, προσδιορίστηκαν με βάση τους ισχύοντες επιστημονικούς κανόνες και την εμπειρία που απόκτησε το τμήμα προγραμματισμού κατά την σύνταξη του Ε.Π 2007-2010.

Το Ερωτηματολόγιο απευθύνεται στα στελέχη της Διοίκησης των Ο.Τ.Α. που αποτελούν, καθένα χωριστά και όλοι μαζί από κοινού, βασικό πυλώνα συμμετοχής και συνεργασίας σε όλη την διάρκεια εκπόνησης και υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η συμπλήρωση του με τη μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα μεταφοράς δεδομένων και προτάσεων αποτελεί ένα ουσιαστικό βήμα για την προώθηση της υπηρεσίας της Δ/νσης Προγραμματισμού του Δήμου Περιστερίου .

Το στάδιο αυτό, δηλαδή η ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου, αποτελεί με την σειρά του μια από τις πλέον σημαντικές προϋποθέσεις για την διαμόρφωση της ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ του Ο.Τ.Α. και τον προσδιορισμό των ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ του δραστηριοτήτων.

Ο Προϊστάμενος Τμ. Προγραμματισμού

Ματθαίος Κλεάνθης

Αρχιτέκτων Μηχανικός

Προφίλ Ερωτώμενου

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Τμήμα:

Τηλ. Επικοινωνίας:

Email:

Ερωτήσεις

1. Πόσο ενήμεροι είστε για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Περιστερίου ;

1		2		3		4		5	

2. Πιστεύετε ότι το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Περιστερίου θα πρέπει να σχεδιάζονται αποκλειστικά από εξωτερική ομάδα έργου, από στελέχη των υπηρεσιών του Δήμου ή από Σύμπραξη των δυο & γιατί;

3. Κατά πόσο θεωρείτε ότι το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου Περιστερίου είναι ενημερωμένο και σε θέση να σχεδιάσει και υλοποιήσει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα;

1		2		3		4		5	

4. Πόσο πιστεύετε ότι η καθιέρωση του θεσμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συμβαδίζει με τις εξελίξεις στη διοικητική μεταρρύθμιση;

1		2		3		4		5	

5. Θεωρείτε τις επικείμενες αλλαγές από το πρόγραμμα «Καλλικράτης» ως απειλή ή ευκαιρία για τον Δήμο;

Απειλή	
Ευκαιρία	

6. Σε ποιο βαθμό νομίζετε ότι θα επηρεάσουν οι αλλαγές του προγράμματος «Καλλικράτης» τους στρατηγικούς στόχους και τις ανάγκες του Δήμου;

1		2		3		4		5	

Γιατί;

7. Πιστεύετε ότι το υπάρχον Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου σας προωθεί την τοπική ανάπτυξη του Δήμου σας;

Ναι ☐ Όχι ☐

Σε ποιο βαθμό;

1		2		3		4		5	

8. Σε ποιον άξονα θεωρείτε ότι αποδόθηκε η κύρια βαρύτητα; Παρακαλώ βαθμολογείτε από το 1 έως το 5 με 1 να δηλώνεται η μεγαλύτερη βαρύτητα και 5 η μικρότερη.

Περιβάλλον / Ποιότητα ζωής	
Τοπική Ανάπτυξη & Οικονομία	
Κοινωνική Ανάπτυξη	
Εσωτερική Ανάπτυξη Δήμου	

9. Πόσο σημαντική θεωρείτε τη σύνταξη Επιχειρησιακού Προγράμματος τον Δήμο Περιστερίου.

1		2		3		4		5	

Γιατί;

10. α) Κατά πόσο θεωρείτε ότι οι πηγές χρηματοδότησης που έχουν χρησιμοποιηθεί για τις δράσεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στον Δήμο είναι επαρκείς;

1		2		3		4		5	

β) Ποιες άλλες πηγές χρηματοδότησης που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί θα μπορούσατε να προτείνετε;

1		2		3		4		5	

11. Πως αξιολογείτε την πορεία υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στον Δήμο έως σήμερα;

1		2		3		4		5	

12. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι έχει γίνει ολοκληρωμένη αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος που εφαρμόστηκε στον Δήμο Περιστερίου τα προηγούμενα χρόνια;

1		2		3		4		5	

13. Πόσο πιστεύεται ότι θα επηρεάσει την βαθμολογική & μισθολογική εξέλιξη σας η υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος & ο επανέλεγχος του ανά Δ/ση του Δήμο σήμερα;

1		2		3		4		5	

14. Ιεραρχήστε σύμφωνα με τη σπουδαιότητα τους, ποια θεωρείται ως κύρια προβλήματα που ενδεχομένως θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος Περιστερίου για την επιτυχημένη υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος .

1		2		3		4		5	

15. Θα είχατε κάτι άλλο να παρατηρήσετε /προσθέσετε;

Ο Προϊστάμενος Τμ. Προγραμματισμού

Ματθαίος Κλεάνθης
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΗΣ ΕΕ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
A. Μακροοικονομικοί Προσανατολισμοί
1. Η διασφάλιση της οικονομικής σταθερότητας.
2. Η προστασία της οικονομικής και δημοσιονομικής βιωσιμότητας.
3. Η προώθηση της κατανομής των πόρων με προσανατολισμό την ανάπτυξη, την απασχόληση και την αποδοτικότητα.
4. Η διασφάλιση της οικονομικής σταθερότητας ως προϋπόθεση για τη βιώσιμη ανάπτυξη.
5. Η διασφάλιση ότι η εξέλιξη των αμοιβών είναι τέτοια ώστε να συνεισφέρει στη μακροοικονομική σταθερότητα και ανάπτυξη.
6. Η συνεισφορά σε μια δυναμική και καλά λειτουργούσα ΟΝΕ.
B. Μικροοικονομικοί Προσανατολισμοί
7. Η αύξηση και βελτίωση της επένδυσης σε Έρευνα και Ανάπτυξη, ιδιαίτερα από τον ιδιωτικό τομέα.
8. Η διευκόλυνση όλων των μορφών καινοτομίας.
9. Η διευκόλυνση, διάδοση και αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και η εγκαθίδρυση μιας κοινωνίας πληροφορικής.
10. Η ενδυνάμωση των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων του βιομηχανικού τομέα
11. Η ενίσχυση της βιώσιμης χρήσης των πόρων και η ενδυνάμωση των συνεργιών μεταξύ περιβαλλοντικής προστασίας και ανάπτυξης.
12. Η επέκταση και εμβάθυνση της εσωτερικής αγοράς.
13. Η διασφάλιση ανοικτών και ανταγωνιστικών αγορών εντός και εκτός της Ε.Ε. και η αξιοποίηση των ωφελειών της παγκοσμιοποίησης.
14. Η δημιουργία ενός περισσότερο ανταγωνιστικού περιβάλλοντος για τις επιχειρήσεις και η ενθάρρυνση των ιδιωτικών πρωτοβουλιών μέσω της βελτίωσης της νομοθεσίας.
15. Η προώθηση εταιρικής κουλτούρας και η δημιουργία υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τις ΜΜΕ.
16. Η επέκταση βελτίωση και διασύνδεση των Ευρωπαϊκών υποδομών και η ολοκλήρωση διασυννοριακών έργων.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
17. Η υλοποίηση πολιτικών απασχόληση που να στοχεύουν στην πλήρη απασχόληση, να βελτιώνουν την ποιότητα και την παραγωγικότητα της εργασίας και να ενδυναμώνουν την κοινωνική και περιφερειακή συνοχή.
18. Η προώθηση της δια βίου απασχόλησης
19. Η διασφάλιση αγορών εργασίας που δεν προκαλούν αποκλεισμούς, η ενίσχυση της ελκυστικότητας της απασχόλησης και η δημιουργία συνθηκών ανταποδοτικών αμοιβών για αυτούς που αναζητούν απασχόληση συμπεριλαμβανόμενων των μειονεκτούντων και ανενεργών ατόμων
20. Η ενίσχυση του συγκερασμού των αναγκών της αγοράς ανάμεσα σε εργοδότες και εργαζόμενους.
21. Η προώθηση της ευελιξίας σε συνδυασμό με την εργασιακή ασφάλεια και η μείωση της κατάρτισης της αγοράς, λαμβάνοντας υπόψη το ρόλο των κοινωνικών εταίρων.
22. Η ενδυνάμωση ευνοϊκών προς την απασχόληση εξελίξεων στο εργατικό κόστος, καθώς και δημιουργία μηχανισμών ρύθμισης των αμοιβών.
23. Η επέκταση και ενίσχυση των επενδύσεων στο ανθρώπινο κεφάλαιο.
24. Η προσαρμογή των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης στις νέες απαιτήσεις αρμοδιοτήτων.

Παράρτημα 3

Θεσμικό πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγραμματισμού

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 185

«Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 207 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α'114)».
2. Την ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.03.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β'527), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17398/13.9.2005 (Β'1284) όμοια.
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
4. Τη Δ214/2007 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,

αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Όργανα κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος

1. Η κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου από το Δημοτικό Συμβούλιο. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται διεπιστημονική ομάδα έργου, η οποία συντάσσει σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού, κατά τη διαδικασία του άρθρου 2, το οποίο εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η υπηρεσία προγραμματισμού του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του και της ομάδας έργου κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
3. Η διεπιστημονική ομάδα έργου συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο υπεύθυνος της ομάδας, ο οποίος προεδρεύει αυτής. Ο Δήμαρχος έχει τη γενική εποπτεία της προόδου των εργασιών της ομάδας. Στην ομάδα έργου συμμετέχουν:
Μέλη των οργάνων διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας Αντιδήμαρχος, και υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, προερχόμενοι κατά προτίμηση από την Οικονομική Διεύθυνση, την Τεχνική Υπηρεσία, καθώς και την Υπηρεσία Προγραμματισμού, όπου αυτές υφίστανται. Ο αριθμός των μελών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα έξι (6).
Επίσης είναι δυνατή η συμμετοχή ειδικών συμβούλων, ειδικών επιστημονικών συνεργατών του Δημάρχου και εξωτερικών συμβούλων με γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά θέματα. Ο αριθμός των συμβούλων και συνεργατών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3).
4. Για τη συμβουλευτική υποστήριξη των εργασιών της ομάδας έργου, μπορεί να ανατίθενται σχετικές υπηρεσίες σε εξωτερικούς συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Α'64), του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α'247) και της Απόφασης 2/45564/0026/31.07.2001 του Υπουργού Οικονομικών (Β'1066).
5. Ως «Νομικά Πρόσωπα του Δήμου» νοούνται τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα δημοτικά ιδρύματα, οι δημοτικές κοινωνικές επιχειρήσεις και οι δημοτικές ανώνυμες εταιρείες.

Άρθρο 2

Διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα καταρτίζεται ως ακολούθως:

1. Η ομάδα έργου εισάγει προς συζήτηση στις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του αρχικό κείμενο σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση (στην περιοχή του Δήμου και στις υπηρεσίες) και την αξιολόγησή της και αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, συντάσσει σχέδιο με το στρατηγικό σχεδιασμό του Δήμου, το οποίο υποβάλλει στο Δήμαρχο.
2. Ο Δήμαρχος εισηγείται το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.
3. Το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με απόφαση του Δημάρχου μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.
4. Οι υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, αφού λάβουν υπόψη τους το εγκεκριμένο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος, προτείνουν, με γραπτή εισήγησή τους, κατ' αντιστοιχία προς τους άξονες και τα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος, τους στόχους της κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, ιεραρχημένες κατά σειρά προτεραιότητας.
5. Το διοικητικό συμβούλιο του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, λαμβάνει απόφαση για τους στόχους και τις δράσεις που το αφορούν.
6. Η ομάδα έργου επεξεργάζεται και συνθέτει τις προτάσεις των υπηρεσιών, τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου και τις προτάσεις που προέκυψαν από τη διαδικασία διαβούλευσης και συντάσσει το σχέδιο του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο υποβάλλει στο Δήμαρχο.
7. Ο Δήμαρχος εισηγείται το σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση, επισυνάπτοντας τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
8. Το εγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόγραμμα, μετά τον έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση της διαδικασίας κατάρτισής του από την Περιφέρεια, καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, και δημοσιοποιείται με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 3

Όργανα και διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος

1. Αρμόδιος για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος είναι ο δήμαρχος, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.
2. Η υπηρεσία προγραμματισμού συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο δήμαρχο. Ο δήμαρχος εισηγείται τις εκθέσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

3. Η ενδιαμέσση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του δευτέρου έτους της δημοτικής περιόδου και η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου. Μετά την ενδιαμέσση αξιολόγηση είναι δυνατή η αναθεώρηση των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

4. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος χρησιμοποιούνται δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων και δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

Άρθρο 4

Όργανα και διαδικασία κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης

1. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα εξειδικεύεται σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου και σε ετήσια προγράμματα δράσης των Νομικών Προσώπων του, τα οποία καταρτίζονται κάθε έτος της δημοτικής περιόδου, μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό αυτών. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του καλύπτει τις δράσεις που προβλέπονται στο αντίστοιχο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

2. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου καταρτίζεται από τη Δημορχιακή Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των δημοτικών ιδρυμάτων καταρτίζεται από την εκτελεστική επιτροπή και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των λοιπών Νομικών Προσώπων του Δήμου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

3. Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, η υπηρεσία προγραμματισμού, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, συντάσσει σχέδιο ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, το οποίο υποβάλλει στη Δημορχιακή Επιτροπή.

4. Τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου επιτρέπεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 5

Όργανα και διαδικασία παρακολούθησης και απολογισμού των ετήσιων προγραμμάτων δράσης

1. Τα όργανα κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον απολογισμό τους, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

2. Η υπηρεσία προγραμματισμού:

α. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

β. Πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη δημορχιακή επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

3. Για τη διευκόλυνση του συντονισμού, της αλληλοενημέρωσης, της παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου των δημοτικών υπηρεσιών, είναι δυνατή η συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών συντονισμού, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν προϊστάμενοι των υπηρεσιών, εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων του Δήμου, αντιδήμαρχοι και ο δήμαρχος.

Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών καθορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 6

Λοιπές διατάξεις

1. Σε όσους Δήμους δεν υπάρχει υπηρεσία προγραμματισμού και μέχρι τη συγκρότησή της, ο Δήμαρχος ορίζει είτε την τεχνική είτε την οικονομική υπηρεσία, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες προγραμματισμού.
2. Οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος ισχύουν ανάλογα και για τις Κοινότητες.

Άρθρο 7

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα , 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 18183/02-04-2007
& ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΥΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Αθήνα , 2 Απριλίου 2007
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ Α.Π.: 18183
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Σταδίου 27, Αθήνα
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 83
Πληροφορίες: Ν. Παπαλιάκου – Ι. Μπέλλα
ΤΗΛ.: 210-32.29.710, 210-32 53 029
FAX: 210-32 21 152

ΘΕΜΑ: Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 206 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τη γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ με αριθ. Πρωτ. 27/890/14.3.2007 επί του σχεδίου Υπουργικής Απόφασης και Προεδρικού Διατάγματος για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.
3. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.03.2004 (ΦΕΚ 527/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17398/13.9.2006 (ΦΕΚ 1284/13.9.2006) όμοια.
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

καθορίζουμε το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού, ως εξής:

Άρθρο 1

Δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων

1. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια :
 - α. Ενότητα 1: Στρατηγικός σχεδιασμός
Κεφάλαιο 1.1: Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
Κεφάλαιο 1.2: Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες
 - β. Ενότητα 2: Επιχειρησιακός προγραμματισμός
Κεφάλαιο 2.1: Στόχοι και δράσεις
Κεφάλαιο 2.2: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων
 - γ. Ενότητα 3: Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης
Κεφάλαιο 3.1: Οικονομικός προγραμματισμός
Κεφάλαιο 3.2: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

2. Ως «Νομικά Πρόσωπα του Ο.Τ.Α.» νοούνται τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα δημοτικά ή κοινοτικά ιδρύματα του Ο.Τ.Α., οι δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις και οι δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες.

Άρθρο 2

Στρατηγικός Σχεδιασμός

1. Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

1. Στο πρώτο κεφάλαιο του στρατηγικού σχεδιασμού περιγράφονται τα χαρακτηριστικά της περιοχής του Ο.Τ.Α., τα χαρακτηριστικά του ίδιου του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών, και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση.

2. Η περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τουλάχιστον :

- α. Τα βασικά γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της περιοχής του Ο.Τ.Α., καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεων του με τους γειτονικούς ΟΤΑ και την ευρύτερη περιοχή.
- β. Τα βασικά οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του Ο.Τ.Α.

3. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- α. Τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης, τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν από τον Ο.Τ.Α., κατά την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας.
- β. Τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματα της περιοχής του Ο.Τ.Α. ως προς τα κρίσιμα ζητήματα, τις ανάγκες των πολιτών και την εκτιμώμενη ζήτηση για την παροχή δημοτικών ή κοινοτικών υπηρεσιών.
- γ. Τις δυνατότητες και τις υφιστάμενες αδυναμίες των υπηρεσιών του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, σε σχέση με τις λειτουργίες που επιτελούν, το ανθρώπινο δυναμικό και την υλικοτεχνική υποδομή τους, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και σε σχέση με την οικονομική τους κατάσταση.
- δ. Τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς από εξωγενείς παράγοντες (όπως θεσμικό πλαίσιο, εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και χρηματοδοτήσεις).

Άρθρο 3

Στρατηγικός Σχεδιασμός

2. Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες

1. Στο δεύτερο κεφάλαιο του στρατηγικού σχεδιασμού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. Διατύπωση του αναπτυξιακού οράματος για την περιοχή του Ο.Τ.Α. και των κατευθυντήριων αρχών, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.
 - β. Προσδιορισμός της στρατηγικής του Ο.Τ.Α., δηλαδή των γενικών στρατηγικών στόχων προκειμένου να πετύχει το όραμά του.
 - γ. Προσδιορισμός των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τις οποίες θα διαρθρωθεί το επιχειρησιακό πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες.
2. Το όραμα αποτελεί συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιδιώξιμης κατάστασης της περιοχής του Ο.Τ.Α. και του ίδιου του Ο.Τ.Α., ως οργανισμού, για την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.
3. Η διατύπωση της στρατηγικής του Ο.Τ.Α. γίνεται μέσω του καθορισμού γενικών στρατηγικών στόχων. Ενδεικτικά, οι στρατηγικοί στόχοι θα αφορούν :
- α. Στην προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής.

- β. Στην ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του.
- γ. Στην αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητάς του (με τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και των οργάνων του, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής του).
- ε. Στη βελτίωση της οικονομικής του κατάστασης.
4. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες εκφράζονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα με τη μορφή αξόνων. Ενδεικτικά, οι άξονες αυτοί μπορεί να είναι:
- α. «Φυσικό και Οικιστικό Περιβάλλον – Τεχνικές υποδομές».
- β. «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία και Πολιτισμός».
- γ. «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση».
- δ. «Ο Ο.Τ.Α. ως οργανισμός και οι σχέσεις του με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς».
5. Μεταξύ των αξόνων προτεραιότητας, ένας τουλάχιστον πρέπει να αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς. Ο άξονας αυτός ενδεικτικά αφορά :
- α. Στη γενική οργάνωση και λειτουργία του Ο.Τ.Α., καθώς και σε ζητήματα αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και χρηστής τοπικής διοίκησης.
- β. Στις οριζόντιες ή υποστηρικτικές λειτουργίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του.
- γ. Στις ανάγκες υποστήριξης των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και για τη γενικότερη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Ο.Τ.Α.

Άρθρο 4

Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

1. Στόχοι και δράσεις

1. Στο πρώτο κεφάλαιο του επιχειρησιακού προγραμματισμού εξειδικεύονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι σε ειδικότερους στόχους. Ακολουθώντας, κάθε άξονας εξειδικεύεται σε μέτρα, που αντιστοιχούν σε έναν ή περισσότερους ειδικότερους στόχους, που πρέπει να επιτευχθούν κατά προτεραιότητα από τον Ο.Τ.Α. την επόμενη τετραετία. Ενδεικτικά, τα μέτρα μπορεί να αφορούν: Ύδρευση και Αποχέτευση, Διαχείριση απορριμμάτων, Κοινωνική φροντίδα, Πολιτισμό και Αθλητισμό, Απασχόληση, Τουριστική ανάπτυξη, Οικονομικά του Ο.Τ.Α., καθώς και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του.
2. Για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου σχεδιάζεται ένα ολοκληρωμένο υποπρόγραμμα δράσεων. Οι δράσεις είναι δυνατό να είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα (όπου ως έργα νοούνται δράσεις που εκτελούνται εφ' άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρας υλοποίησης) ή να είναι συνεχώς επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και οργάνων διοίκησης. Τα έργα, ενδεικτικά, είναι δυνατό να περιλαμβάνουν τεχνικά έργα, μελέτες, έρευνες, ενέργειες κατάρτισης, ενέργειες δημοσιότητας, κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι συνεχείς λειτουργίες είναι δυνατό να περιλαμβάνουν:
- α. Κύριες λειτουργίες, δηλ. δραστηριότητες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες και εκπληρώνεται ο σκοπός του Ο.Τ.Α. (όπως δραστηριότητες κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος).
- β. Υποστηρικτικές ή οριζόντιες λειτουργίες, των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του (όπως διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, υποστήριξη του προγραμματισμού, τεκμηρίωση πληροφοριών).

3. Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων μπορεί να είναι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι και σύνδεσμοι Ο.Τ.Α. στους οποίους συμμετέχει ο Ο.Τ.Α. ή οι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Ο.Τ.Α. με άλλους φορείς.

4. Σε ειδική παράγραφο του κεφαλαίου αυτού είναι δυνατό να προσδιορίζονται :

α. Δράσεις διαδημοτικής σημασίας, εφόσον υπάρχει σχετική συμφωνία με τους γειτονικούς Ο.Τ.Α.,

β. Δράσεις υπερτοπικής σημασίας, ως προτάσεις προς τα υπερκείμενα επίπεδα προγραμματισμού.

Άρθρο 5

Επιχειρησιακός Προγραμματισμός

2. Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων

1. Στο δεύτερο κεφάλαιο του επιχειρησιακού προγραμματισμού ιεραρχούνται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου και προσδιορίζονται οι δράσεις πρώτης προτεραιότητας. Τουλάχιστον για τις δράσεις αυτές συμπληρώνεται τυποποιημένο έντυπο προγραμματισμού, στο οποίο κατ' ελάχιστον προσδιορίζονται:

α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος, όπου εντάσσεται η δράση.

β. Οι στόχοι του μέτρου στην επίτευξη των οποίων θα συμβάλλουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα της δράσης.

γ. Οι εκροές που θα παραχθούν από την υλοποίηση της δράσης.

δ. Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης.

ε. Η υπηρεσία του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση της δράσης.

στ. Η χωροθέτηση της δράσης.

ζ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανά έτος.

η. Οι αναγκαίοι ανθρώπινοι και υλικοί πόροι και άλλες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.

θ. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.

2. Για τη διευκόλυνση της κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων, το χρονοδιάγραμμα απόκτησης των απαιτούμενων πόρων και ο προϋπολογισμός δαπανών συντάσσονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας.

Άρθρο 6

Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

1. Οικονομικός προγραμματισμός

Στο κεφάλαιο «Οικονομικός προγραμματισμός» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Εκτιμώνται τα έσοδα του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας.

β. Υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος.

γ. Καταρτίζονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος ανά άξονα και μέτρο.

Άρθρο 7

Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

2. Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

1. Στο κεφάλαιο «Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος», καταρτίζονται δείκτες αποτελεσμάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων και δείκτες υλοποίησης ή εκροών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του βαθμού υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος.
2. Οι προηγούμενοι δείκτες αξιοποιούνται για την ποσοτικοποίηση των στόχων, προκειμένου αυτοί να καταστούν μετρήσιμοι.

Άρθρο 8

Δομή και περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης των Ο.Τ.Α.

1. Η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών τους.
2. Το περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης προκύπτει από την κατ' έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος, λαμβανομένης υπόψη της παραγράφου 4 του παρόντος. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών του Προσώπων.
3. Για κάθε δράση προσδιορίζονται τουλάχιστον :
 - α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος όπου εντάσσεται η δράση.
 - β. Ποσοτικά στοιχεία των εκροών που θα παραχθούν από τη δράση κατά το επόμενο έτος.
 - γ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης, ανά τρίμηνο.
 - δ. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.
 - ε. Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.
4. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου συντάσσεται μαζί με τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό και αποτελεί μαζί με το τεχνικό πρόγραμμα του ιδίου έτους, προσωρινό πρόγραμμα, που οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος.
5. Τα διετή προγράμματα δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων του άρθρου 259 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006) υποκαθιστούν τα αντίστοιχα ετήσια προγράμματα δράσης τους.
6. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το ετήσιο πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Άρθρο 9

Τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στις Περιφέρειες

Για τον έλεγχο νομιμότητας από την Περιφέρεια, υποβάλλεται, με ευθύνη του Δημάρχου, έκθεση με τις διαδικασίες κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος, εγκεκριμένη από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Μεταβατική διάταξη

Ειδικά για τη δημοτική περίοδο 2007-2010:

- α. Το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, και τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3, 4 και 5 του άρθρου 3, και στα άρθρα 4, 5 και 6 της παρούσας απόφασης.
- β. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Οκτωβρίου 2007.
- γ. Ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Ο.Τ.Α. για το έτος 2007 αποτελεί το τεχνικό πρόγραμμα και ο οικονομικός προϋπολογισμός του έτους 2007.
- δ. Δεν είναι υποχρεωτική η σύνταξη ετήσιου προγράμματος δράσης για το έτος 2007 από τα Νομικά Πρόσωπα του Ο.Τ.Α.

Άρθρο 11

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Αθήνα , 8 Αυγούστου 2007
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Π.: 45038

TAX. Δ/ΝΣΗ: Σταδίου 27, Αθήνα
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 83
Πληροφορίες: Ν. Παπαλιάκου – Ι. Μπέλλα
ΤΗΛ.: 210-32.29.710, 210-32 53 029
FAX: 210-32 21 152

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14-5-07 (διόρθωση σφάλματος)] .

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 206 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τη 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14- 5-07 (διόρθωση σφάλματος)].
3. Την ανάγκη παράτασης της προθεσμίας εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.
4. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.03.2004 (ΦΕΚ 527/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17398/13.9.2006 (ΦΕΚ 1284/13.9.2006) όμοια.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τροποποιούμε το σημείο β του άρθρου 10 της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», ως εξής:

«β. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Ιανουαρίου 2008.»

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Αθήνα , 21 Δεκεμβρίου 2007
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Π.: 71841
TAX. Δ/ΝΣΗ: Σταδίου 27, Αθήνα
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 101 83
Πληροφορίες: Ν. Παπαλιάκου – Ι. Μπέλλα

ΤΗΛ.: 210-37.44.534, 210-37.44.512
FAX: 210-37.44.326

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14-5-07 (διόρθωση σφάλματος)], όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 45038/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1613Β'/17-08-2007).

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 206 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Την 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», [ΦΕΚ 534Β/13-4-2007 και ΦΕΚ 759Β/14- 5-07 (διόρθωση σφάλματος)], όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 45038/8.8.2007 Υ.Α. (ΦΕΚ 1613Β'/17-08-2007).
3. Την ανάγκη παράτασης της προθεσμίας εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.
4. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 26 του Ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
5. Τη ΔΙΔΚ/Φ.1/25873 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπ. Εσωτερικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο (ΦΕΚ 1950Β'/3-10-2007).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τροποποιούμε το σημείο β του άρθρου 10 της 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», ως εξής:

«β. Η προθεσμία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30η Απριλίου 2008.»

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΑΝΑΣΗΣ ΝΑΚΟΣ

Παράρτημα 4

ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ.
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓΡ. & Δ.Ο.
Ταχ.Δ/νση: Σταδίου 27
Ταχ.Κώδικας: 101 83 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Α. Μπελιά
Τηλέφωνα: 210-32.28.507
Fax: 210-32.21.152

Αθήνα 25 Οκτωβρίου 2006
Α.Π.: 58939

Εγκύκλιος: 45

ΘΕΜΑ: Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) Ο.Τ.Α.
ΣΧΕΤ.: Τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006,
Φ.Ε.Κ. 114Α' - 8/6/2006)

1. Σκοπός της θέσπισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Κ.Δ.Κ.), η υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. Ειδικότερα, η σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α., αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. ως ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής - λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Δηλαδή αφορά όχι μόνον στις υποδομές και τις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

3. Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η θέσπιση της υποχρέωσης εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. στοχεύει:

- . στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους,
- . στην προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου,
- . στην καλλίτερη εξυπηρέτηση των πολιτών
- . στην αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων,

- . στην προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων,
- . στην επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων,
- . στον περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων,
- . στο συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.,
- . στην ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα,
- . στην ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και την αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.

4. Η γενική διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος

Συνοπτικά, στο πλαίσιο ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- . Αναλύεται το εξωτερικό περιβάλλον του Ο.Τ.Α., προκειμένου να καταγραφούν οι ευκαιρίες που παρουσιάζονται και τα πιθανά προβλήματα που θα προκύψουν από αλλαγές ή εξελίξεις.
- . Αναλύεται το εσωτερικό περιβάλλον του Ο.Τ.Α., προκειμένου να εντοπισθούν τα πλεονεκτήματα που μπορούν να αξιοποιηθούν αλλά και οι αδυναμίες του στην οργάνωση και λειτουργία του, που πρέπει να ξεπεραστούν προκειμένου ο Ο.Τ.Α. να ασκήσει το ρόλο του.
- . Διατυπώνεται το όραμα, η στρατηγική και οι προτεραιότητές του, που στη συνέχεια
- . Εξειδικεύονται σε άξονες, μέτρα, δράσεις, προϋπολογισμούς, χρονοδιαγράμματα, κ.λπ.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, επομένως, περιλαμβάνει δράσεις στους ακόλουθους τομείς:

- . Για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης:
 - . Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος (τεχνικές υποδομές και δίκτυα εξυπηρέτησης, προστασία και αειφόρος διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξία και πολεοδομία).
 - . Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του (παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός, κοινωνική πολιτική, οικονομική ανάπτυξη και απασχόληση).
 - . Για την οργανωτική - λειτουργική ανάπτυξη του Ο.Τ.Α.:
 - . Οργάνωση και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)
 - . Βελτίωση της οικονομικής κατάστασης (μεσοπρόθεσμος οικονομικός προγραμματισμός, παρακολούθηση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, ορθολογικότερη οικονομική διαχείριση).
 - . Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας του Ο.Τ.Α. (μεσοπρόθεσμος προγραμματισμός προσλήψεων, ανάπτυξη του υφιστάμενου προσωπικού, μηχανοργάνωση, προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού, εξασφάλιση γης και κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Τέλος, προβλέπει την ανάπτυξη συνεργασιών με λοιπούς φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (Κεντρικοί φορείς, Περιφέρεια, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, γειτονικοί Ο.Τ.Α.) και τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι, μη κυβερνητικές οργανώσεις).

5. Υπόχρεοι Ο.Τ.Α., χρόνος, όργανα, διαδικασία εκπόνησης

Επιχειρησιακού Προγράμματος

Υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων, που θα ισχύσει από τη νέα δημοτική και κοινοτική περίοδο, έχουν οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων, οι Δήμοι πρωτευουσών νομών και οι Δήμοι που προέρχονται από εθελούσια συνένωση.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα διεύρυνσης των υπόχρεων Ο.Τ.Α., είτε με απόφαση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α., μετά από σύμφωνη γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., είτε, εκουσίως, με απόφαση του Ο.Τ.Α. (άρθρο 204 Κ.Δ.Κ.). Η εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους υπόχρεους Ο.Τ.Α. θα πραγματοποιείται εντός του πρώτου εξαμήνου από την ανάληψη των καθηκόντων της νέας δημοτικής αρχής (άρθρο 205 Κ.Δ.Κ.).

Σύμφωνα με τα άρθρα 206 και 207 του Κ.Δ.Κ., το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στις Περιφέρειες θα καθορισθούν με απόφαση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α., ενώ η διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης και τα αντίστοιχα όργανα θα καθορισθούν με προεδρικό διάταγμα, που θα εκδοθεί μετά από πρόταση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α.

6. Πρόγραμμα δράσης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση της διαδικασίας και την υποστήριξη των υπόχρεων Ο.Τ.Α. στο νέο ρόλο που καλούνται να διαδραματίσουν και στο πλαίσιο του στόχου για την ανάπτυξη στον ίδιο τον Ο.Τ.Α. ενός μηχανισμού και μιας διαδικασίας προγραμματισμού, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., σε συνεργασία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., έχει θέσει σε εφαρμογή ένα πρόγραμμα δράσης που περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

. Έκδοση της υπουργικής απόφασης του άρθρου 206 και του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 207.

. Έρευνα υφιστάμενης κατάστασης και αναγκών των υπόχρεων Ο.Τ.Α.. Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης των υπόχρεων Ο.Τ.Α. από πλευράς πόρων, προσωπικού, οργάνωσης και διαδικασιών προγραμματισμού. Η έρευνα θα στοχεύσει στην διαπίστωση της δυνατότητας των Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

. Ομαδοποίηση των Ο.Τ.Α. με βάση τις ανάγκες υποστήριξης. Με βάση τα συμπεράσματα της έρευνας θα γίνει ομαδοποίηση των Ο.Τ.Α. σε κατηγορίες, ανάλογα με τις ανάγκες, προκειμένου να προσαρμοστούν τα τεχνικά εργαλεία (προδιαγραφές, οδηγοί) και να καταστρωθούν τα συλλογικά προγράμματα υποστήριξης.

. Σύνταξη προδιαγραφών - οδηγών επιχειρησιακών προγραμμάτων, που θα αξιοποιηθούν για την εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

. Εκπόνηση συστήματος δεικτών παρακολούθησης των αποτελεσμάτων των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

. Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων αιρετών και στελεχών Ο.Τ.Α..

. Σχεδιασμός και οργάνωση των προγραμμάτων υποστήριξης. Τα προγράμματα θα σχεδιαστούν με βάση τόσο τη γεωγραφική διάσταση όσο και το επίπεδο ετοιμότητας των Ο.Τ.Α. και θα αφορούν εκείνους για τους οποίους θα διαπιστωθεί από την έρευνα αναγκών ότι χρήζουν υποστήριξης. Στόχος των προγραμμάτων υποστήριξης είναι η εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων στους προαναφερόμενους Ο.Τ.Α.

Σε πρώτη φάση, στους υπόχρεους Ο.Τ.Α. αποστέλλεται το συνημμένο ερωτηματολόγιο καταγραφής των στοιχείων, που είναι απαραίτητα για την διερεύνηση της υφιστάμενης κατάστασης από πλευράς δομών και διαδικασιών προγραμματισμού και τον καθορισμό των αναγκών υποστήρισής τους.

Προκειμένου να οργανωθεί στο Υπουργείο ο υποστηρικτικός μηχανισμός, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να επιστραφούν τα ερωτηματολόγια συμπληρωμένα έως τις 15 Νοεμβρίου 2006.

Οι υπηρεσίες του Υπουργείου είναι στη διάθεσή σας για κάθε αναγκαία διευκρίνιση.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΚΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Α.Π. : 50837

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓΡ. & Δ.Ο.

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27

Ταχ. Κώδικας : 101 83 ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣ: Όπως συνημμένος Πίνακας

Πληροφορίες : Ν. Παπαλιάκου

Τηλ : 210-37.44.335

Email : apdo4@ypes.gr

FAX : 210-32.21.152

Εγκύκλιος: 66

ΘΕΜΑ : Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) Ο.Τ.Α.

ΣΧΕΤ. : α) Τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων

Του Ν.3463/2006 (Α' 114).

β) Η Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939-25/10/2006)

γ) Η 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Β' 534) και (Β' 759) (διόρθωση σφάλματος)

δ) Η 4503/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης» (Β' 1613).

ε) Το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 (Α' 221) «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Α' 221).

Σε συνέχεια των ανωτέρω α, β και γ σχετικών, σας γνωρίζουμε ότι δημοσιεύθηκε το Π.Δ.185 για τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Με την έκδοσή του, ολοκληρώνονται οι αναγκαίες θεσμικές παρεμβάσεις του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για την ουσιαστική εφαρμογή των άρθρων 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Με την παρούσα εγκύκλιο δεν επιχειρείται η αναλυτική παράθεση όλων των βημάτων της διαδικασίας εκπόνησης των Ε.Π., αλλά διευκρινίζονται σημεία τα οποία, βάσει ερωτημάτων που μας τέθηκαν, χρήζουν ερμηνείας.

Για την υποστήριξη της εκπόνησης των Ε.Π. μπορείτε να ανατρέχετε στο σχετικό αναλυτικό Οδηγό που εκπονήθηκε από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (www.ypes.gr).

Θα θέλαμε για άλλη μια φορά να υπενθυμίσουμε ότι οι Ο.Τ.Α. δεν περιορίζονται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά κυρίως λειτουργούν ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός.

Προκειμένου λοιπόν να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη - στο εσωτερικό τους - ενός μηχανισμού προγραμματισμού, έπειτα από εκπαίδευση στελεχών τα οποία θα κληθούν να συμμετέχουν στην εκπόνηση των Ε.Π..

Η εμπειρία από τις υφιστάμενες διαδικασίες προγραμματισμού στην πλειοψηφία των Ο.Τ.Α. έχει αναδείξει σημαντικές ελλείψεις, όπως:

. Αποσπασματικότητα και έλλειψη συνοχής στα προγραμματισμένα ή εκτελούμενα έργα και στη συνέχεια απουσία παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους.

. Έλλειψη συμμετοχής του προσωπικού των Ο.Τ.Α. κατά το σχεδιασμό και προγραμματισμό της δράσης του, με ό,τι αυτό συνεπάγεται στη συνέχεια για το ενδιαφέρον και το βαθμό συμμετοχής του στην υλοποίηση των έργων.

. Έλλειψη δομών προγραμματισμού. Στόχος λοιπόν είναι η εκπόνηση του Ε.Π. από τους υπόχρεους ή μη Ο.Τ.Α., να μην εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται.

Ως εκ τούτου, επειδή το Ε.Π. έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ, παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός Ο.Τ.Α. και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του Ο.Τ.Α., όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς.

Μ' αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Αποβλέποντας στη διασφάλιση της νομιμότητας και της διαφάνειας της δράσης των Ο.Τ.Α., δεδομένης της πληθώρας των χρηματοδοτήσεων που διαχειρίζονται, κρίθηκε απαραίτητη η μέτρηση της αποτελεσματικότητάς της.

Για το λόγο αυτό εισάγεται για πρώτη φορά η χρήση δεικτών οι οποίοι, σύμφωνα με την περιγραφή τους σε ειδική έκδοση που θα ακολουθήσει, θα επιτρέπουν διορθωτικές κινήσεις προς όφελος των Ε.Π.. Η υποχρεωτική χρήση δεικτών θα ισχύσει από την επόμενη δημοτική περίοδο, αφού είναι αναγκαίο, πρώτον, αυτοί να καθορισθούν μετά από ειδική μελέτη που θα εκπονηθεί σε συνεργασία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και, δεύτερον, να εξοικειωθούν όλοι οι εμπλεκόμενοι με τις διαδικασίες προγραμματισμού κατά την παρούσα δημοτική περίοδο.

Επειδή στόχος είναι το Ε. Π. να αποτελεί εργαλείο δουλειάς για την εκάστοτε δημοτική αρχή και όχι ακόμα μια ανεφάρμοστη μελέτη, οι δημοτικές αρχές και οι υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. πρέπει να κατανοήσουν την επιτακτική ανάγκη ενεργού συμμετοχής τους στη διαδικασία κατάρτισης.

Για το λόγο αυτό θα υπάρξει υποστήριξη κατά το πρώτο έτος (2007), σε συνεργασία με την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., τις Τ.Ε.Δ.Κ. και την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ώστε να αποκτηθεί από τα στελέχη των Ο.Τ.Α. η απαιτούμενη τεχνογνωσία.

Ως προς τα ειδικότερα θέματα που σχετίζονται με την πρώτη εφαρμογή του θεσμού, σας γνωρίζουμε τα εξής:

1. Προθεσμία εκπόνησης

Ειδικά για την πρώτη δημοτική περίοδο εφαρμογής του θεσμού, η ανωτέρω προθεσμία για την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος, παρατάθηκε με την 4503/8-8-2007 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 1613) έως τις 31 Ιανουαρίου 2008.

2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έτους 2007

Μόνο για φέτος, ως τέτοιο θεωρείται το Τεχνικό Πρόγραμμα και ο Οικονομικός Προϋπολογισμός του Ο.Τ.Α., του ιδίου έτους. Όσον αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, για τη φετινή χρονιά θα απαιτηθεί μόνο ο Οικονομικός τους Προϋπολογισμός. Τυποποιημένο έντυπο προγραμματισμού Περιλαμβάνεται στον Οδηγό Κατάρτισης.

3. Νομικά Πρόσωπα των Ο.Τ.Α.

- α) Ειδικά σε ό,τι αφορά τις δράσεις των Δημοτικών Επιχειρήσεων, που είναι σε φάση προσαρμογής τους στο νέο θεσμικό πλαίσιο του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, τουλάχιστον ο Οικονομικός τους Προϋπολογισμός και οι επιπτώσεις που θα έχει η προσαρμογή στη γενικότερη δράση του Ο.Τ.Α. θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Ε.Π. του Ο.Τ.Α., αφού αποτελούν τμήμα της οργάνωσής του. Η κατάσταση των δημοτικών επιχειρήσεων του Ο.Τ.Α. θα αποτυπωθεί οριστικά κατά την αναθεώρηση του Ε.Π. στο τέλος του 2008.
- β) Αν και δεν ορίζεται ρητά, το Ε.Π. θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις δράσεις των Δ.Ε.Υ.Α., όπου υφίστανται, εφόσον πρόκειται για Ν.Π.Ι.Δ. με κοινωφελή χαρακτήρα.
- γ) Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει και τις δράσεις των Επιχειρήσεων Ραδιοφωνίας-Τηλεόρασης, με κριτήριο το έργο που επιτελούν για την πληροφόρηση του δημότη και εφόσον χρηματοδοτούνται από τον οικείο Ο.Τ.Α..

4. Διεπιστημονική Ομάδα Έργου - Υποστήριξη

- α) Κατά τη φάση της κατάρτισης του Ε.Π. και προκειμένου να βοηθηθεί τόσο η δημοτική αρχή, όσο και οι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., συγκροτείται, με απόφαση του Δημάρχου, Ομάδα Έργου - το ανώτερο εξαμελές - η οποία θα απαρτίζεται από αιρετούς και υπαλλήλους των υπηρεσιών του Ο.Τ.Α..
- β) Στην Ομάδα Έργου μπορούν να συμμετέχουν, πέραν των προβλεπόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, μέχρι τρεις (3) ειδικοί σύμβουλοι, ειδικοί και επιστημονικοί συνεργάτες του Δημάρχου καθώς και εξωτερικοί σύμβουλοι με γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά θέματα. Η συγκρότηση μιας τέτοιας ομάδας μέσα στο Δήμο, διασφαλίζει την ενεργοποίηση κυρίως των υπηρεσιών του και τον εφοδιασμό των στελεχών του με την κατάλληλη τεχνογνωσία. Στην περίπτωση που η Ομάδα Έργου χρειαστεί συμβουλευτική υποστήριξη δίνεται η δυνατότητα από το Προεδρικό Διάταγμα να ανατεθεί η σχετική υπηρεσία σε εξωτερικό σύμβουλο.
- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι παρά τον πολυτομεακό χαρακτήρα του Ε.Π. και τις ιδιαιτερότητες που πιθανόν να φαίνεται ότι εμπεριέχει η διαδικασία εκπόνησής του, είναι σκόπιμο, πέραν από την ενεργό συμμετοχή όλων των υπηρεσιών, να καταβληθεί προσπάθεια από τις δημοτικές αρχές για εκ των έσω εκπόνηση του Ε.Π., με τη βοήθεια του Οδηγού και την υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου, των συμβούλων των Τ.Ε.Δ.Κ. και της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..
- Σε κάθε περίπτωση όμως σας υπενθυμίζουμε ότι, εφόσον οι δημοτικές αρχές προστρέξουν στην υποστήριξη εξωτερικού συμβούλου, ισχύουν τα κάτωθι:
- . Για την εξαιρετικά σπάνια περίπτωση συμβουλευτικών υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω των 211.000 € πλέον Φ.Π.Α., ακολουθούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Α' 64).

. Για συμβουλευτικές υπηρεσίες προϋπολογισμού μικρότερου των 211.000 € πλέον Φ.Π.Α., (κατάταξη κατά CPC 865 και 866 όπως περιγράφονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως αυτή ενσωματώθηκε με το Π.Δ. 60/2007) ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (Α' 247) και της Απόφασης 2/45564/0026/31-07-2001 του Υπουργού Οικονομικών (Β' 1066).

Περαιτέρω, πρέπει να καθορίζεται στη διακήρυξη και εν συνεχεία στη σχετική σύμβαση με σαφήνεια η περιγραφή της συμβουλευτικής υπηρεσίας, η παροχή της οποίας γίνεται μέσω της προσφοράς- εν προκειμένω στον Ο.Τ.Α.- γνώσεων και ικανοτήτων, με τη μορφή της διάθεσης εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού, τεχνογνωσίας, καθώς και του απαιτούμενου λογισμικού και εξοπλισμού. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες παρέχονται από συμβούλους που διαθέτουν την κατάλληλη και επαρκή οργάνωση – υποδομή, στελέχωση, τεχνογνωσία, εμπειρία και χρηματοοικονομική δυνατότητα. Τέλος, είναι σκόπιμο η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών να διαρκέσει και μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης του Ε.Π., προκειμένου οι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., όταν αναλάβουν εξ ολοκλήρου τις σχετικές διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης, να διαθέτουν πλήρη επιχειρησιακή επάρκεια.

5. Διαβούλευση

Πρόκειται για μια ουσιαστική και όχι τυπική διαδικασία, στην οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα, εφόσον σχετίζεται τόσο με τη διαφάνεια της δράσης του Ο.Τ.Α., όσο και με την ευρύτερη αποδοχή των δράσεων του Ε.Π., ενώ η μη σωστή τήρησή της μπορεί να αποτελέσει και αιτία απόρριψης του Ε.Π. κατά τον έλεγχο νομιμότητας από την Περιφέρεια.

6. Προσαρμογή στο νέο θεσμικό πλαίσιο

α) Οι Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη εκπονήσει Ε.Π. πρέπει να το προσαρμόσουν στις ισχύουσες διατάξεις ως προς την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση.

β) Οι Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ξεκινήσει την εκπόνηση Ε.Π., (όπως φαίνεται από την παρακολούθηση των αρχείων του Προγράμματος «Θησέας» ή με χρηματοδότησή του από ίδιους πόρους) αλλά δεν έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία, θα πρέπει να προσαρμοστούν στις ισχύουσες διατάξεις. Για τη διευκόλυνσή σας, στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου ΕΣ.Δ.Δ.Α., www.ypes.gr είναι αναρτημένα:

. Η Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939-25/10/2006).

. Η 18183/02-04-2007 Υπουργική Απόφαση «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Β' 534).

. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αριθμ. 18183/2.4.2007 Υ.Α. (Β' 759).

. Η 4503/8-8-2007 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ 18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης» (Β' 1613).

. Το Π.Δ. 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» (Α' 221).

. Οδηγός Εκπόνησης Επιχειρησιακού Προγράμματος.

. Σχέδιο Προκήρυξης με τίτλο : «Επιλογή Συμβούλου Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης στους Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση, αξιολόγηση, επικαιροποίηση και έλεγχο υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

. Σχέδιο Σύμβασης για την «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης στους Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση, αξιολόγηση, επικαιροποίηση και έλεγχο υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

Οι υπηρεσίες του Υπουργείου είναι στη διάθεσή σας για κάθε αναγκαία διευκρίνιση.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΑΝΑΣΗΣ ΝΑΚΟΣ**

Τροποποίηση του υπ' αριθμ. 185/2007 (ΦΕΚ –221Α') Προεδρικού Διατάγματος «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3463/2006 (Α' 114).
2. Την παράγραφο 1 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 10 περίπτωση κα' του άρθρου 18 του ν.3870/2010 (ΦΕΚ 138 Α').
3. Το Προεδρικό Διάταγμα 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Η.Δ. στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς» (Α' 147).
4. Το Προεδρικό Διάταγμα 66/2011 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 148).
5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών 31973/2011) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών Παρασκευά Κουκουλόπουλο» (Β'1602).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
7. Τις υπ' αριθμ. 76/2011 και 252/2011 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το άρθρο 1 του Π.Δ. 185/2007 τροποποιείται ως εξής:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής: «Η κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος του δήμου πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου από την εκτελεστική επιτροπή η οποία εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού συντάσσει σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του δήμου και των νομικών προσώπων του».
2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής: «Η υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών του δήμου και των νομικών προσώπων του κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα».
3. Οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 1, καταργούνται.
4. Η παράγραφος 5 του άρθρου 1 αναριθμείται σε παράγραφο 3 και αντικαθίσταται ως εξής: «Ως «Νομικά Πρόσωπα του Δήμου» νοούνται τα ιδρύματα και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Δήμων, οι αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και οι κάθε λογής επιχειρήσεις των ΟΤΑ α' βαθμού, (επιχειρήσεις του Π.Δ 410/95, κοινωφελείς επιχειρήσεις, ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ, καθώς και δημοτικές επιχειρήσεις ειδικού σκοπού)».

2. Άρθρο 2

Το άρθρο 2 του Π.Δ 185/2007 τροποποιείται ως εξής:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής: «Η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού συγκεντρώνει τα

απαιτούμενα στοιχεία από τις υπηρεσίες του δήμου, των νομικών προσώπων του, καθώς και τις εισηγήσεις των συμβουλίων των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων του δήμου προς την εκτελεστική επιτροπή σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και τις προτάσεις τους για τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του δήμου και συντάσσει σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του δήμου, το οποίο υποβάλλει στην εκτελεστική επιτροπή».

2. Μετά την παράγραφο 1 του άρθρου 2, προστίθεται νέα παράγραφος 2, ως εξής: «Η εκτελεστική επιτροπή πριν εισηγηθεί το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο δημοτικό συμβούλιο, συνεργάζεται με τους όμορους δήμους για τη διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων υπερτοπικής ανάπτυξης και την προώθηση τυχόν διαδημοτικών συνεργασιών». Οι παράγραφοι 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8 αναριθμούνται σε 3, 4, 5, 6, 7, 8 και 9.

3. Η παράγραφος 2 του άρθρου 2, η οποία αναριθμείται σε 3, αντικαθίσταται ως εξής: «Η εκτελεστική επιτροπή εισηγείται το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο δημοτικό συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση».

4. Η παράγραφος 3 του άρθρου 2, η οποία αναριθμείται σε 4, αντικαθίσταται ως εξής: «Το εγκεκριμένο από το δημοτικό συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, τίθεται προς συζήτηση στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010), και παράλληλα δημοσιοποιείται για διαβούλευση τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά.»

5. Η παράγραφος 4 του άρθρου 2, η οποία αναριθμείται σε 5, αντικαθίσταται ως εξής: «Οι υπηρεσίες του δήμου και των νομικών προσώπων του, αφού λάβουν υπόψη τους το εγκεκριμένο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, το οποίο αποτελεί προπαρασκευαστική πράξη της διαδικασίας κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος, προτείνουν, με γραπτή εισήγηση τους κατ' αντιστοιχία προς τους άξονες και τα μέτρα του στρατηγικού σχεδίου, τους στόχους της κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών, ιεραρχημένες κατά σειρά προτεραιότητας.

6. Η παράγραφος 6 του άρθρου 2, η οποία αναριθμείται σε 7, αντικαθίσταται ως εξής: «Η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού επεξεργάζεται τις προτάσεις των υπηρεσιών, των συμβουλίων των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων του δήμου, τις αποφάσεις των νομικών προσώπων του δήμου και τις προτάσεις που προέκυψαν από τη διαδικασία διαβούλευσης και συντάσσει το σχέδιο του επιχειρησιακού προγράμματος το οποίο υποβάλλει στην εκτελεστική επιτροπή».

7. Η παράγραφος 7 του άρθρου 2, η οποία αναριθμείται σε 8, αντικαθίσταται ως εξής: «Η εκτελεστική επιτροπή εισηγείται το σχέδιο επιχειρησιακού προγράμματος στο δημοτικό συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση, επισυνάπτοντας τις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων του δήμου».

8. Η παράγραφος 8 του άρθρου 2, η οποία αναριθμείται σε 9, αντικαθίσταται ως εξής: «Το εγκεκριμένο επιχειρησιακό πρόγραμμα, μετά τον έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση της διαδικασίας κατάρτισης του από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ (άρθρο 214 ν.3852/2010), καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του δήμου και δημοσιοποιείται με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο».

Άρθρο 3

Το άρθρο 3 του Π.Δ. 185/2007 τροποποιείται ως εξής:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «Η εκτελεστική επιτροπή είναι αρμόδια για το συντονισμό της κατάρτισης και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του επιχειρησιακού προγράμματος (άρθρο 63. περ.β' Ν.3852/2010) το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του

δημοτικού συμβουλίου. Η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού επικουρεί την εκτελεστική επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο στην άσκηση των πιο πάνω αρμοδιοτήτων τους».

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «Η ανωτέρω Υπηρεσία συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του δήμου και των νομικών προσώπων του, καθώς επίσης και τα συμβούλια των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων του δήμου και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στην εκτελεστική επιτροπή. Η εκτελεστική επιτροπή εισηγείται τις εκθέσεις στο δημοτικό συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση».

3. Μετά την παράγραφο 2 του άρθρου 3 προστίθεται νέα παράγραφος 3, ως εξής: «Η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού υποβάλλει περιοδικές εκθέσεις στο δημοτικό συμβούλιο». Οι παράγραφοι 3,4 αναριθμούνται

σε 4, 5.

4. Η παράγραφος 3 του άρθρου 3, η οποία αναριθμείται σε 4, αντικαθίσταται ως εξής: «Η ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του τρίτου έτους της δημοτικής περιόδου και η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου. Μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση είναι δυνατή η αναθεώρηση των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του».

5. Μετά την παράγραφο 4 του άρθρου 3, η οποία αναριθμείται σε 5, προστίθεται νέα παράγραφος 6, ως εξής:

«Το Υπουργείο Εσωτερικών συγκεντρώνει ηλεκτρονικά σε ειδικά διαμορφωμένη βάση δεδομένων επιλεγμένα στοιχεία των επιχειρησιακών προγραμμάτων με σκοπό την επεξεργασία τους για την χάραξη εθνικής πολιτικής μέσα από την εποπτεία και παρακολούθηση της αναπτυξιακής και λειτουργικής πορείας των δήμων.»

Άρθρο 4

Το άρθρο 4 του Π.Δ 185/2007 τροποποιείται ως εξής:

1. Η παράγραφος 2 του άρθρου 4 αντικαθίσταται ως εξής: «Η εκτελεστική επιτροπή, με την υποστήριξη της αρμόδιας, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσίας επί θεμάτων προγραμματισμού,

συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου

προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 ν.3852/2010) η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010), μετά από παραπομπή του δημοτικού συμβουλίου γνωμοδοτεί επί του προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των δημοτικών ιδρυμάτων καταρτίζεται από την εκτελεστική επιτροπή τους και εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αυτών. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των λοιπών νομικών προσώπων του δήμου καταρτίζεται από τον πρόεδρο και εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αυτών.»

2. Η παράγραφος 3 του άρθρου 4 αντικαθίσταται ως εξής: «Έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους ολοκληρώνονται οι διαδικασίες για τη σύνταξη προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού, καθώς και οι διαδικασίες διαβούλευσης».

3. Η παράγραφος 4 του άρθρου 4 αντικαθίσταται ως εξής: «Τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του δήμου πραγματοποιείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου με την διαδικασία που ακολουθείται για την αρχική έγκριση.

Άρθρο 5.

Το άρθρο 5 του Π.Δ 185/2007 τροποποιείται ως εξής:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 5 καταργείται και οι παράγραφοι 2 και 3 αναριθμούνται σε 1 και 2.
2. Στο τέλος της περίπτωσης α της παραγράφου 2, η οποία αναριθμείται σε 1, προστίθεται το εδάφιο: «Οι εν λόγω εκθέσεις υποβάλλονται στην εκτελεστική επιτροπή η οποία εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο».
3. Η περίπτωση β της παραγράφου 2, η οποία αναριθμείται σε 1, αντικαθίσταται ως εξής: «Πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών, συντάσσει έκθεση με τον απολογισμό του ετησίου προγράμματος δράσης του προηγούμενου έτους την οποία υποβάλλει στην εκτελεστική επιτροπή».
4. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 3, η οποία αναριθμείται σε 2, αντικαθίσταται ως εξής: «Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών καθορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου»

Άρθρο 6

Το άρθρο 6 του Π.Δ 185/2007 καταργείται.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα 21 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Βιβλιογραφία

- ☐ Ακαδημία Αθηνών (2000) « Αποκέντρωση και Αυτοδιοίκηση, Διαπιστώσεις- Προτάσεις».
- ☐ Γετίμης, Π. & Καυκαλάς Γ. (2003) « Μητροπολιτική Διακυβέρνηση» .
- ☐ Γετίμης, Π. & Καυκαλάς, Γ. (2003), «Οι Ευρωπαϊκές Μητροπόλεις και το ζήτημα της πολυεπιπέδης διακυβέρνησης» .
- ☐ Γεωργούλη Σ. (1997), «Τοπική και Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση».
- ☐ «Αναθεωρημένο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού», Αθήνα: Περιφέρεια Αττικής Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, Εργαστήριο Βιομηχανικής και Ενεργειακής Οικονομίας (2005).
- ☐ «Πρόταση κανονισμού του Συμβουλίου που περιλαμβάνει γενικές διατάξεις για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής». www.europa.eu.int/comm./regional_policy.html.
- ☐ ΚΕΔΚΕ, Γνωμοδότηση σχετικά με το Σχέδιο Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, 2005 Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό

Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, Διορθωτικό στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 ΚΕΔΚΕ-ΕΕΤΑΑ, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Ν. 3463/2006.

- ☐ Λίτσος Η. , Επιθεώρηση Τοπικής Αυτοδιοίκησης .
- ☐ Μπένεκος Η. , Επιθεώρηση Τοπικής Αυτοδιοίκησης .
- ☐ Νικολαΐδου Σ., Η Κοινωνική Οργάνωση του Αστικού Χώρου.
- ☐ Οικονόμου Δ. (2000), Ο διεθνής Μητροπολιτικός ρόλος της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης και ο Νέος Ευρωπαϊκός Χώρος.
- ☐ Παπαδασκαλόπουλος Α., Πρότυπα και Πολιτικές Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- ☐ Παπακωνσταντινίδης Λ., Στρατηγική Οικονομικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- ☐ Περιφέρεια Αττικής, Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2007-2013. Επίσημη υποβολή στην ΕΕ.
- ☐ Πετράκος Γ. & Οικονόμου Δ. (1999), «Διεθνοποίηση και Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Ευρωπαϊκό σύστημα αστικών κέντρων»
- ☐ Διεπιστημονικές προσεγγίσεις αστικής ανάλυσης και πολιτικής.
- ☐ Πετράκος Γ., Ψυχάρης Γ.,(2004), Περιφερειακή Ανάπτυξη στην Ελλάδα.
- ☐ Χλέπας, Ν (1997), Οι επιμέρους ρυθμίσεις του νέου θεσμικού πλαισίου για τη Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση
- ☐ Χλέπας, Ν. (1999), «Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα».
- ☐ Χριστοφάκης Μ. ,Τοπική Ανάπτυξη και Περιφερειακή Πολιτική.
- ☐ Χριστοφιλοπούλου, Π, (1996), «Νομαρχιακή διοίκηση και αυτοδιοίκηση».
- ☐ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2007-2010 Δήμου Περιστερίου.
- ☐ Sophia Michaloroulou Μεταπτυχιακή εργασία στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α
- ☐ Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δήμου Περιστερίου
- ☐ Εθνική Στατιστική Υπηρεσίας (2001), Μητρώο Επιχειρήσεων Δήμου Περιστερίου
- ☐ Εθνική Στατιστική Υπηρεσίας (2002), Μητρώο Επιχειρήσεων Δήμου Περιστερίου
- ☐ Εθνική Στατιστική Υπηρεσίας (2003), Μητρώο Επιχειρήσεων Δήμου Περιστερίου
- ☐ ΕΣΥΕ (2004), Στοιχεία Απογραφής Πληθυσμού 1991 & 2001 διαθέσιμα στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα www.statistics.gr
- ☐ ΕΛΣΤΑΤ ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων απογραφής πληθυσμού 2011.

- ☐ ΗΛΠΑΠ, www.athens-trolley.gr
- ☐ Ιστοσελίδα Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, www.gsis.gr
- ☐ Ιστοσελίδα Δήμου Περιστερίου www.peristeri.gr
- ☐ Ιστοσελίδα ΕΘΕΛ, www.ethel.gr
- ☐ Ιστοσελίδα Εθνικού Τυπογραφείου www.et.gr
- ☐ Ιστοσελίδα Υπουργείου Εσωτερικών , www.ypes.gr
- ☐ Μετεωρολογικός Σταθμός Πειραιά
- ☐ Μετεωρολογικός Σταθμός Ελευσίνας
- ☐ Παπανικολάου Δ., Μπάση Ε.-Κ., Κράνης Χ. και Δανάμος, (2004)
- ☐ Πετρινιώτη Ξ., (1998), Η Ανεργία στην Ελλάδα Επετηρίδα Εργασίας 1998.
- ☐ Ρυθμιστικό σχέδιο Αθήνας (Ν. 1515/85)
- ☐ Σακέλλης Γ., (1993), Πληθυσμός και Εργατικό Δυναμικό στην Ελλάδα.
- ☐ Τσέκος Θ., (1998), "Τοπική Αυτοδιοίκηση και Ποιότητα Υπηρεσιών", στο Τετράδια Αυτοδιοίκησης, Επιστημονική Επιθεώρηση περί τα «Κοινά των Πόλεων», Φεβρουάριος, σ.7-41, ΚΕΔΚΕ: Αθήνα
- ☐ Περιφέρεια Αττικής www.patt.gov.gr
- ☐ Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
- ☐ Υπουργείο Οικονομικών, Αντικειμενικές Αξίες Ακινήτων 2011
- ☐ Χωρικός Σχεδιασμός και Αειφόρος Ανάπτυξη, ΦΕΚ 207/7-10-1999.

A/A	Ο.Τ.	ΘΕΣΗ	ΕΜΒΛΑΘΟΝ σε m ²	ΧΡΗΣΗ	BIBA. ΚΤ ΗΜ.	ΓΛ
1	177 ^α & μεταξύ 119,123	Βασ. Αλεξάνδρου, Ακροπόλεως, Χρ. Σμύρνης, , Γρηγορίου Ε', Καλαμών	1416	Πλατεία-πράσινο Διαμορφωμ. Προ του 1965 διεκδικείται από Φότηζα 16/77 πρ. αν.	B133	² 10.00.9910.02.001
2	306β	Κοραλλίων 24	550	Δενδροφυτεμένο (διεκδικείται από Μονή Λαμίας & Ζαμπάκου)-Νασιόπουλος	B134	^{10.00.9910.04.111}
3	549	Οδυσσέως, Κ. Φίλου, Ομήρου, Χίλιμοδίου	650	Πράσινο διαμορφ. Προ του 1965	B135	⁹ 10.00.9910.04.001
4	1179α	Δαναών & Αλκμήνης	374,6	Κοινόχρηστος χώρος	B136	²⁶ 10.00.9910.04.002
5	1167	Δαναών & Ανδρομάχης ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΘΗΚΕ 34/85πρ.αν. Ακίνητα με τίτλους Α/Α 135	225,36	Κοινόχρηστος χώρος (δενδροφυτεμένο)Διεκδικείται	B137	²⁷ 10.00.9910.04.003
6	1235 & 1236	Αταλάντης, Αμύντορος & Ταντάλου	800	Πλατεία	B138	³¹ 10.00.9910.01.019
7	1231α	Αριστομένους 61	235	Κοινόχρηστος χώρος	B139	^{32,13} 10.00.9910.04.004
8	1534 ^α (ανάμεσα Ο.Τ. 1534,1535,1590)	Μενίππου, Ασκληπιού & Ηρακλειδών, Αθηναΐδος	1380	Παιδική χαρά διαμορφ. Προ του 1980 διεκδικείται από Δ. Δέγλερη	B140	⁴⁴ 10.00.9910.03.002
9	1508	Γεροστάθη, Αδμήτου, Τσιμισκή	606	Κοινόχρηστος χώρος (δενδροφυτεμένο)	B141	⁴⁵ 10.00.9910.04.005
10	1479	Παράσχου, Κοραή, Ράλλη	2680	Κοινόχρηστος χώρος (έχει αφαιρεθεί η έκταση που έχει αγορασθεί)	B142	^{10.00.9910.02.012 & 10.00.9910.04.006} ⁴⁶
11	1390	Αδμήτου, Ναούσης, Αλφειού & Επταλόφου	3375	Κοινόχρηστος χώρος (αλάνα) Διεδικ. Τσίγκο, Μ.Λαμίας, Χ. Θεοδώρου ,κ.λ.π.	B143	⁴⁹ 10.00.9910.04.007
12	1384	Αδμήτου & Επταλόφου, Αναγεννήσεως, Κ.Κούν	1657	Κοινόχρηστος χώρος-Αλάνα	B144	⁵⁰ 10.00.9910.04.008
13	1378	Μιστριώτη, Αναγεννήσεως, Ισθμίων, Μηδείας	2723,35	Κοινόχρ. χώρος, δέντρ. (διεκδικ. από Μ. Λαμίας,& Ν. Ελ. Δέγλερη)	B145	⁵² 10.00.9910.04.009
14	1363	Σαφρούς, Εσπερίδων, Αναγεννήσεως & Ησιόδου	1290	Κοινόχρ.χώρος αλάνα διεκδικείται από Ν. & Ε. Δέγλερη	B146	⁵³ 10.00.9910.04.010
15	1367	Σαφρούς, Τεμπών, Μιλήτου & Ελασσόνος >> >> >>	1950	Κοινόχρ.χώρος, παιδική χαρά Πράσινο (δωρεά Χριστίνας Παπαδοπούλου διεκδικείται από Μ. Λαμίας	B147	⁵⁴ 10.00.9910.03.006
16	1338	Τεμπών, Σαφρούς & Ελασσόνος	2845,48	Κοινόχρ. χώρος – Πλατεία, Διεκδικείται από Μ. Λαμίας	B148	⁵⁵ 10.00.9910.02.002
17	1337	Τεμπών, Λυσιμάχου & Ροδόπης	1500	Κοινόχρ. Χώρος-αλάνα (διεκδικείται από Μ. Λαμίας)	B149	⁵⁷ 10.00.9910.04.011
18	1296	Μελιγαλά, Κριεζώτου & Ερατούς	742	Κοινόχρηστος χώρος (διεκδικείται από Μ. Λαμίας)	B150	⁵⁸ 10.00.9910.04.012
19	1292α	Μελιγαλά & Δραγούμη	258	Πράσινο .Το μισό αγοράστηκε «Χαμόγελο του παιδιού»	B151	^{59,147} 10.00.9910.04.098 & 10.00.9910.04.043
20	1343	Λακεδαίμονος , Ίμβρου, Δροσίνη, Λυσιμάχου	1092	Κοινόχρ. χώρος (δενδροφυτεμένο) διεκδικείται από Μονή Λαμίας	B152	⁶⁰ 10.00.9910.04.013
21	1348	Λυσιμάχου, Ξενοκράτους, Εργατίας, Δροσίνη	1000	Κοινόχρηστος χώρος (δενδροφυτεμένο) (διεκδικείται από Μ. Λαμίας)	B153	^{10.00.9910.04.142 31/12/2010} ⁶¹
22	1278	Ανθέων & Λεύκης	6.940	Κοινόχρ. Χώρος διεκδικείται από Μ. Λαμίας 132/74 πρ. αν. Πλ. ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΜΑΓΙΑΣ	B154	⁶² 10.00.9910.04.015
23	1751,1768 1756,1770	Πραξιτέλους, Καλυδονίας, Προβελεγγίου, Πολυδούρη	764	Κοινόχρηστος χώρος	B155	⁶⁵ 10.00.9910.04.143 31/12/2010

ΚΑΤ 1 Α/Α 16

ΚΑΤ 1 Α/Α 26

ΚΑΤ 1 Α/Α 31

24	1681	Κοραή & Ξενίας, Αριστάρχου, Προδίκου	1027	Κοινόχρηστος χώρος,Π.Χ. (διεκδικείται από Δ. Δέγλερη), διαμορ.προ 1980	B156	7010.00.9910.04.017	ΚΑΤ 1 Α/Α 41
25	1947	Οικονομίδου- Λυσία-Κηφισού	740,10m2 Ε Εκλ 71,50	Πρώην καρόδρομος σήμερα Πλατεία και Εκκλησάκι	B157	10.00.9910.04.052	
26	497	Λήμνου, Λέσβου, Σκύρου, Χαρ.Τρικούπη	860	Κοινόχρηστος χώρος (παιδική χαρά)	B158	7510.00.9910.03.003	
27	1402	Φανοδήμου-Αλκήμου-Πολυγνώτου	406	Πράσινο	B159	10.00.9910.04.144 31/12/2010	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕ ΤΟΝ α/α 87 ΚΑΤ1
28	1737	Πατρών & Αγ. Πολυκάρπου	3645	Κοινόχρηστος χώρος ,Π.Χ. (φυτεύτηκε το 1964)	B160	7710.00.9910.04.018	
29	1700,1696	Κοσμά Αιτωλού ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ αγορά από τον Δήμο Τίτλους (139)	4000	Κοινόχρηστος χώρος (διεκδικείται από Δέγλερη)	B161	7910.00.9910.04.019	
30	258 ^α	Αγ. Βασιλείου & Λάρνακος	600	Ιδιωτική οδός (υπόθεση Παλιγγίνη)	B162	8010.00.9910.04.145 31/12/2010	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕ ΤΟΝ α/α 40 ΚΑΤ1
31	1109	Αγ. Γεωργίου, Συμεωνίδου, Νιόβης	100	Κοινόχρ. Χώρος (διεκδικείται από τρίτους)	B163	8310.00.9910.04.020	
32	432 ^α	Κύπρου, Τεπελενίου, Παρασκευοπούλου	2941	Πλατεία Χώρος πρασίνου διαμορ.προ1970 48/80πρ.αν.διεκδ. από Δέγλερη	B164	8610.00.9910.02.022	
33	491	Σολωμού & Μωρογιάννη	695	Πράσινο διαμορ. Προ 1960	B165	9010.00.9910.04.102	ΚΑΤ 1 Α/Α 42
34		Κύπρου, Κων/πόλεως, Αγ. Παρασκευής	2826	Πλατεία 28 ^{ης} Οκτωβρίου (στρογγυλή) διαμορ. Προ 1955 48/80 πρ.αν διεκδ. Δ.Δέγλερη	B166	9410.00.9910.02.004 & 10.00.9910.04.134	
35	1101 1102	Σικάγου-Κηπουπόλεως Αφροδίτης-Σικάγου	2400 2300	Πλατεία Παιδική χαρά-πράσινο διαμορφ. Προ 1960	B167	9510.00.9901.01.057 & 10.00.9910.03.004	
36	1328	Αίγλης, Ξενοκράτους	2110	Κοινόχρ. Χώρος-παιδική χαρά, διεκδικ. από Μ.Λαμίας διαμορ.προ 1970	B168	9610.00.9910.03.007 & 10.00.9910.04.141	
37	505	Μεταξύ των οδών Μωρογιάννη, Πάτμου, Λέρου	2100	Πλατεία Δασκαλογιανάνκη-πράσινο διαμορ. προ του 1960	B169	10110.00.9910.02.005	
38	730	Αμαρίου, Αρτοξίνου, Τύρινθος & Αγ. Κηρύκου	3250	Πλατεία Ανθούπολης ΚΟΛΟΚΟΤΡΑΝΗ κατέχεται προ1961	B170	10210.00.9910.02.006	
39	Απέναντι από 218	Παν. Τσαλδάρη, Π. Μελά, Κύπρου	1250	Νησίδα πράσινου διαμορ.προ 1960	B171	10610.00.9910.04.134	
40	1907	Μαραθονοκάμπου & Λουκιανού (ΚΕΔ)	1128	Κοιν. Χώρος Πλατεία ΝΙΚΟΥ . ΚΑΖΑΤΝΖΑΚΗ	B172	10710.00.9910.02.007	
41	1283	Επαυλάφου, Μεγισαλά, Ιωαννίνων ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ αγορά από τον Δήμο (141)	1750	Παιδική χαρά (διεκδικούμενο από Δέγλερη)	B173	10810.00.9901.01.078 10.00.9910.03.005 & 10.00.9910.03.008	
42	307β	Ελαιών	270	Παιδική χαρά (το μισό έχει αγοραστεί, το άλλο μισό με χρησικτησία)	B174	10910.00.9910.03.009	
43	1275	Μεταξύ των οδών Κρίνων & Φοινίκων	400	Παιδική χαρά Κοιν. Χώρος	B175	11010.00.9910.03.010	
44	1538	Αγ. Βασιλείου, Δήμητρας	1196	Πλατεία (τιμήμα του έχει αγοραστεί)	B176	12310.00.9910.02.008	
45	1401	Αλκίμου, Κόμης, Φανοδήμου	402,3	Πράσινο (διεκδικείται από Τσίγκο και Μ. Λαμίας)	B177	14210.00.9910.04.0103	
46	303 ^α & 303	Θηβών, Αρχιμήδους, Αριστοτέλους	1724	Κ.Χ. , πλατεία (πρώην αγροτική οδός)	B178	14610.00.9910.02.009	
47	377	Σάμου-Π. Ιωακείμ-Ραιδεστού-Κ. Βάρναλη	373,5	Δεντροφυτεμένος Χώρος	B179	10.00.9910.0.146 31/12/2010	
48	1533 ^α	Αναγνωστοπούλου, Αμφιτρίτης, Καρυάτιδος	1198,11	Αθλητικές εγκαταστάσεις, μπασκέτες	Διεκδικείται από Μαστραγγελ. οπούλου B180	17.11.9914.01.024	
49	1905	Λουκιανού & Θεοτοκοπούλου	265,64	Παιδική χαρά (Κ.Ε.Δ.)	B181	10.00.9910.03.023	
50	220 ή 1650	Ακαδημίας & Αττικής	600	ΚΑΤΑΓΕΓΙΤΑΙ Θα γίνει με το ακίνητο με τίτλους 23	Κ.Ε.Δ. παραχωρητήρ ιο μαζί με το	17.11.9914.01.025	
51	Μεταξύ 1105-1104	Βούλας-Ζέας-Κων/πόλεως	280	Κοιν. Χώρος Πράσινο	B183	10.00.9910.04.147 31/12/2010	
52	1277 ^α , 1282 ^α , 1087	Ιωαννίνων Συν. 3800		Πράσινα Διεκδικεί Γ. Δέγλερης & Μ. Λαμίας	B184	10.00.9910.04.137	

53	1381	Εγνατίας, Μιλήτου, Τριχωνίδος, Αναγεννήσεως	3927	Χώρος για αθλητ. εγκατ/σεις- γήπεδο μπάσκετ –πράσινο	Διεκδικείται από Τσίγκο & Μ. Λαμίας, Κατάσχεση για Τσίγκο από Γιούρομπάνκ	17.11.9914.01.026 10.00.9910.01.016
54	1407	Ησιόδου & Αγ. Βασιλείου	628,05	Δενδροφυτεμένο	Διεκδικούμεν ο από Ρήτα Γ. Β186	10.00.9910.04.138
55	1405	Μυστριώτη & Αγ. Βασιλείου	520	Δενδροφυτεμένο οικόπεδο	Β187	17.11.9914.01.027
56	Μεταξύ 143 ^α , 144,	Σφακίων & Αθ. Διάκου	772	Κοιν. Πράσινο	Διαμορφωμέν ο προ 1960 Βιβ. Κτ. 105 Β188	17.11.9914.01.028
57	1592	Αγ. Βασιλείου & Καρυάτιδος, Αναγνωστοπούλου	1621,48	Δενδροφυτεμένος Χώρος	Διεκδικείται από Μαστραγγελ οπούλου- Δέγληρη Β189	17.11.9914.01.030
58	1290	Τεμπών & Ερατούς	580	Οικόπεδο	Διεκδικείται Μ. Λαμίας- Χιμαριώτης Σπ. Αγορά από Γ. Δέγληρη Απ. Δικαστηρίου Β190	17.11.9914.01.031
59	747	Αργυροκάστρου & Αγ. Σώστη	530,74	Πράσινο	Β191	17.11.9914.01.032
60	563	Αίαντος, Οδυσσέως, Σύρου, Πατρόκλου	2340	Πλατεία-πράσινο, Παιδική Χαρά.	Διεκδικείται από Β192	10.00.9910.02.027
61	1579	Πελοπίδα & Καλυδόνος	344	Πράσινο	Διεκδικείται από Κατσακούλα Β193	10.00.9910.04.139
62	1845 ^α	Μοριά & Αρίωνος-Νιγρίτης	97	Πράσινο	Β194	10.00.9910.04.140
63	1372	Εδέσσης 32	218,68	Οικόπεδο-	Μόνο σκελετοί από τις κούνιες Β195	17.11.9914.01.034
64	1300	Αίγλης & Ξενοκράτους	500	Κοιν. Χώρος-δενδροφυτεμένο (θάμνοι)	Παραχώρηση από Δημόσιο Β196	10.00.9910.04.141 & 10.00.9910.03.007
65	429	Δημοσθένους	442 +κτίσμα Α',Β' Όροφοι κάλυψης 243μ2 V=1701,00μ3	Αίθουσα πυγμαχίας & ενόργανης γυμναστικής («ΠΑΛΑΣΚΑΣ»)	Β197	10.00.9901.02.015 10.00.9910.01.017
66	Μεταξύ 1656-1657	Ακαδημίας- Καστέλας -Θεοκρίτου	120,00	Πράσινο	Β198	10.00.9910.04.148 31/12/2010
67	1904	Αβέρωφ 10	166	δεντροφυτεμένος χώρος	ΚΕΔ Δεν έχουμε παραχωρητήρι ο- Β.Κ.1017 Β199	10.00.9910.04.149 31/12/2010
68	411	Κ.Παλαμά –Κουντρομπή- Δημοσθένους-Σπετσών	3.420	Παιδική Χαρά-Πράσινο	Β200	10.00.9910.04.116
69	922	Αβονίτσης 15 & Σαγγαρίου	85,06	Παιδική Χαρά	Δεν έχει παραχωρηθεί ακόμη από την Κ.Ε.Δ. ποσοστό εξ αδιαρέτου φέρεται ότι ανήκει σε ιδιώτες Β201	17.11.9914.01.012
70	1399	Ασκληπιού 106 (Ασκληπιού έως Αλκίμου)	245	Ιδιωτική οδός	Β202	17.11.9914.01.013
71	888	Μαντινείας, Καλαβρύτων Νίκης	340	Ελεύθερος χώρος	Διεκδικούμεν ο Β203	17.11.9914.01.014
72	1958	Λαδά & Παπαρρηγοπούλου	504	Δημοτική οδός και πράσινο	Β204	17.11.9914.01.015
73	1159	Αιτωλών & Διομήδη	160	Πράσινο	Β205	10.00.9910.040.104
74	1269	Φοινίκων & Κηπουπόλεως	80	Λίγα δένδρα	Β206	10.00.9910.04.105
75	1252	Ακακίας, Χρυσανθέμων, Ρέας	1340	Πράσινο	Διεκδικείται από Μ. Λαμίας κ.λπ.,Αγαπητ ός Β207	10.00.9910.04.106
76		«Μαλατέστα»	52000	Θερμοκήπιο	Εκτός σχεδίου περιοχής «ΠΕΩΠΤΡΗΣΗ » διεκδικείται από Εθνική Τράπεζα Β208	17.11.9914.01.016

77	Μεταξύ 300β & 1281	Υακίνθου & Αρτέμιδος	115	νησίδια	B209	10.00.9910.04.135
78	407	Ελ. Βενιζέλου 84	100	Δενδροφυτεμένη έκταση	B210	10.00.9910.04.107
79	548	Ιφίγενείας, Ομήρου, Οδυσσέως	360	Δενδροφυτεμένο με παγκάκια	B211	10.00.9910.04.108
80	589	Χώρας (μεταξύ Χανίων & Χλόης)	208,75	Πεζόδρομος	B212	17.11.9914.01.017
81	149	Κανάρη 30	160 ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ (Απόφαση Δικαστηρίου)	Ελεύθερος χώρος-οικόπεδο	Διεκδικείται από Ι. Κατσαρού - Κιουρέλης B213	17.11.9914.01.018
82	299β	Νηρηίδων & Υακίνθου	325	Μερικά δένδρα-οικόπεδο	B214	17.11.9914.01.019
83	1352	Εγνατίας, Δροσίνη, Ναούσης	1190 (Απόφαση Πολυμελ. Πρωτ. 3932/05)	Μπασκέτα	Διεκδικείται από Μ. Λαμίας & Δέγλερη Το κέρδισε ο Γ. Δέγλερης έγινε Δήλωση στο Κτηματολόγι ο B215	10.00.9910.01.014
84	1345	Λυσιμάχου, Κριεζώτου, Δραγούμη	1092	Βρεφονηπιακός σταθμός(από διάταγμα) - Λίγα δένδρα	Διεκδικείται από Δέγλερη & Κραβαρίτη & Μ. Λαμίας B216	17.11.9914.01.021 & 10.00.9910.04.107
85	430	Παρασκευοπούλου,Μεγ.. Αλεξάνδρου, Επικούρου	1257	Διαμορφωμένο πράσινο- Πλατεία	Διεκδικείται από Μαστραγγελ οπούλου ΠΛ. ΜΕΛΙΝΑΣ ΜΕΡΚΟΥΡΗ B217	10.00.9910.02.010
86	1391	Κόμης, Μιλήτου, Ναούσης & Εύας	1080,14	Πράσινο, παιδική χαρά	Διεκδικείται από Ι. Τσίγκο B218	10.00.9910.03.011
87	131	Καραϊσκάκη, Τζουμαγιάς, Τατάκη	452	Παιδική Χαρά – πράσινο	Διεκδικείται από Φύτιζα B219	17.11.9914.01.022
88	234	Ελ. Βενιζέλου (πλησίον Αγ. Αντονίου), Κουντουριώ-του, Ψαρών	650	Πράσινο	Διεκδικείται από Άγγελο Ματρώζο B220	10.00.9910.04.109
89	231	Σαλαμίνας, Κουντουριώτη	422	Λίγα δένδρα	B221	10.00.9910.04.110
90	1353	Ναούσης, Λυσιμάχου –	1000 (Χάσαμε το Δικαστήριο από Γ. Δέγλερη Απόφαση Πολ. Πρωτ. 3932/05)	Πράσινο, παιδική χαρά	Διεκδικείται από Μ. Λαμίας & Γ. Δέγλερη B222 Έγινε Δήλωση στο Κτηματολογι ο	10.00.9910.03.012
91	218,223	Παν. Τσαλδάρη, Κύπρου, Κουντουριώτη	8.000	Πράσινο, πλατεία, 1 ^η παιδική χαρά	Αγ. Αντωνίου, πολυκατοικί ες B223	10.00.9910.03.013
92	237	Π.Τσαλδάρη, Φλέμγκ, Πίνδου	4815, Εκτ.=168	Πλατεία-παιδική χαρά-κτίσμα	Παραχωρήθη κε τοκτίσμα στη Φιλαρμονική B224	10.00.9910.02.023
93	434α	Αγ. Παρασκευής-Τεπελενίου-Κύπρου	945	Πλατεία – παιδική χαρά	B225	10.00.9910.02.003 & 10.00.9910.02.022 & 10.00.9910.04.055
94	316	Ραβινέ – Ορφέως-Αγ.Σοφίας-Μαδύτου-Π.Τσαλδάρη	9.100μ2	Παιδική χαρά-Πράσινο	B226	10.00.9910.03.019 & 10.00.9910.03.019
95	1965	Πανατωλίου 27	264	Παιδική χαρά	B227	10.00.9910.03.020
96	1015	Β. Ηπείρου	234,00	Αθλητικές εγκαταστάσεις	(Μαζαράκη) B228	10.00.9901.01.072
97	1279	Πευκών – Κέδρου	1265μ2	Μπάσκετ	B229	10.00.9910.01.015
98	Μεταξύ6294β, 291β, 295β	Μουσών, Αρτέμιδος –Βασιλικών	490	Κυκλική πλατεία	B230	10.00.9910.02.024
99	1483	Κοραή, Φιλίππου, Μιχαλακοπούλου	432	Παιδική χαρά	B231	10.00.9910.03.022
100	241	Φλέμγκ – 25 ^{ης} Μαρτίου	930		Πράσινο B232	10.00.9910.04.120

ΚΑΤ 2
ΑΡ 32 &
ΚΑΤ 1
ΑΛΑ 45

101	1853	Καρύστου-Μαβίλη-Μυρτιάς	1563	Πλατεία	Ανταλλαγή με την Ι. Μητρόπολη (Φυσικιές) B233	10.00.9910.02.020
102	1795	Τηλεμάχου	680	Ιδιωτική οδός	B234	10.00.9901.01.077
103	374	Π. Τσαλδάρη- Αισώπου-	650	Κοιν. Χώρος –Τροπ.Σχεδίου	B235	10.00.9910.04.122
104	993	Κύπρου-Σκαμάνδρου-Μόρφου	245	Κοιν. Χώρος	B236	10.00.9910.04.150 31/12/2010
105	Έναντι 27-775-799	Πελασγίας - Δωδεκανήσου	1090	Κοιν χώρος-Πλατεία ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ	B237	10.00.9910.04.132
106	1621	Πατρών - Δωδεκανήσου	220	Πράσινο	B238	10.00.9910.04.123
107	752	Τύρινθος-Τριπτολέμου- Αρτοζώνου	370,00	Πράσινο	B239	10.00.9910.04.151
108	390	Αιδινίου – Μεγ. Αλεξάνδρου	240	Πράσινο	B240	10.00.9910.04.125
109	Έναντι 358-388	Μ. Αλεξάνδρου – Π.Ιωακείμ- Κ. Βάρναλη	60	Πράσινο	B241	10.00.9910.04.126
110	1081	Πευκών – Ανεμώνης – Μουσών	4150	Πλατεία Απαλλοτρίωση από ΟΣΚ –Χωράφα	B242	10.00.9910.02.026
111	Έναντι 345-346	Ραβινέ – Κων/πόλεως	160 ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟΖΗΜ. ΑΠΟ ΥΠΕΧΩΔΕ 20/85 πρ.αν ακίνητο με τίτλους Α/Α136	Πράσινο –πλάτομα δρόμου	B243	10.00.9910.04.127
112	1770	Σαλόνων (Καληδονίας)	750	Πράσινο	Διεκδικείται από Μαστραγγελ. σπούλου 6/96 πρ. αν. B244	10.00.9910.04.128
113	1687	Παλιγγενεσίας	660	Πράσινο	Διεκδικείται από Δέγλερη B245	10.00.9910.04.129

114	117	Επιδαύρου – Β. Αλεξάνδρου	136	Οικόπεδο	B246	17.11.9914.01.004
115	132α		225	Πλατεία-πράσινο	B247	10.00.9910.02.025
116	893	Σαγκαρίου – Ελευθερίας – Νίκης	663	Πράσινο	Από Δ'γμα- παιδική χαρά B248	10.00.9910.04.130
117	Έναντι 1252	Ρέας	10.000	Λατομείο Βάσσου	Γήπεδο Ποδόσφ. Διεκδικ. Από Δεσπ. Γιαννακοπούλου κ.λ.π. B249	10.00.9910.04.106
118	1517	Μενίππου	400 περίπου	Μικρά δένδρα, καλλωπιστικά φυτά	Διεκδικείται από Νικόλαο & Ελ. Δέγλερη B250	10.00.9910.04.152 31/12/2010
119	189 ^ο -175	Πέλοπος & Μαυροκορδάτου	72	Πράσινο - δέντρα		10.00.9910.04.153 31/12/2010
120	Μεταξύ 593-594-595	Φοκίωνος & Παρασίου	340	Πράσινο – δένδρα Πλ.ΔΗΜ.ΑΡΙΣ. ΣΕΛΗΜΗ	B251	10.00.9910.04.154 31/12/2010
121	1192	Ασκληπιδίου –Πηλέως – Κίμωνος	1075	Πλατεία	B252	10.00.9910.04.029
122	431	Χαρ. Ζήκου 51	460	Διαμορφωμένο πράσινο	B253	10.00.9910.04.155 31/12/2010
123	1643	Αττικής, Ακαδημίας, Ερωτοκρίτου	1836	ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ Θα γίνει με το ακίνητο 23 με τίτλους	ΚΕΔ Παραχώρηση μαζί με το	17.11.9914.01.006
124	Μεταξύ 571,570,569	Χανίων-Χαϊρώνειας -Χαλκιδικής	200	Πράσινο	B256	10.00.9910.04.156 31/12/2010
125	Τμήμα 1395	Εύας	648	Βρεφ. Σταθμός	Διεκδικείται από Μ.Λαμίας	10.00.9910.04.157 31/12/2010
126	Μεταξύ 381 ^ο ,1, 382	Π.Τσαλδάρη-Ερυθραίας	215	Πράσινο		10.00.9910.04.158 31/12/2010
127	Μεταξύ 498-451	Κύπρου-Χρ. Τρικούπη	560	Νησίδα πρασίνου		10.00.9910.04.159 31/12/2010
128	Μεταξύ 88,90,91	Βοστίτης-Λαγανά	300	Πράσινο		10.00.9910.04.160 31/12/2010
129	236	Φλέμινγκ-Ψαρών	1025,70 +κτίσμα Εισογ=525,00μ2 Εωπογ=115,00μ2	Πολυϊατρείο		10.00.9910.04.161 31/12/2010
130	μεταξύ 49-50 844	Σουλίου Δερβενακίων Πρεβέζης	450μ2	Κοιν. Χώρος-Πλάτομα δρόμου		10.00.9910.04.162 31/12/2010
131	1293	Τεμπών-Αιγλης-Γράμμου	160μ2	Προσκυρωτό τμήμα		10.00.9910.04.163 31/12/2010
132	1527	Αλκιμου-Μενίππου Ηρακλειδών	380μ2	Κοιν. Χώρος		10.00.9910.04.067
133	1511α	Αλκιμου-Πρωτεύας	160μ2	Κοιν. Χώρος		10.00.9910.04.164 31/12/2010
134	1347	Λυσιμάχου-Δροσίνη	1100μ2	Κοιν. Χώρος		10.00.9910.04.165 31/12/2010
135	331-332-371-375-372-367-366	Μαδύτου-Σαρδεών-Ορφέως-Ελλησπόντου-Ροδιστού Αγ.Σοφίας	9.103μ2	Πράσινο εργατικές πολυκατοικίες Ευαγγελιστρίας		10.00.9910.04.166 31/12/2010
136	1091	Σικάγου-Κυκλαμίνων-Ιβίσκου-Πευκών	1833μ2	Κοινόχρηστος χώρος-πλατεία (Αγ.Ιερόθεος)		10.00.9910.04.167 31/12/2010
137	Μεταξύ 11-13-97	Β.Αλεξάνδρου -Μεσολογγίου- Αιμ.Βεάκη-Σαρανταπόρου	1288μ2	Κοινόχρηστος χώρος (Αγ.Ταξιάρχων) Νέα		10.00.9910.04.168 31/12/2010
138	167α	Σοφοκλή Βενιζέλου-Αλ.Παναγούλη-Παλ.Πατρών Γερμανού	842μ2	Κοιν.Χώρος (Αγ.Ταξιάρχων) Παλιά		10.00.9910.04.169 31/12/2010
139	1006	Αγ. Ιωάννης Θεολόγος-Λευκοσίας	1235	Κοιν.Χώρος (Αγ. Ιωάννης Θεολόγος)		10.00.9910.04.170 31/12/2010
140	726-723-724-725	Αθαμανίας-Αγ.Μαρίνας-Πεισανδρου	400	Κοιν.Χώρος (Αγ.Μαρίνα)		10.00.9910.04.171 31/12/2010
141	1803	Τηλεμάχου-Αγ.Αναστασίας-Β.Ουγκό-Μαντώ Μαυρογένους	1900	Κοιν. Χώρος (Αγ.Αναστασία)		10.00.9910.04.172 31/12/2010
142	836α	Παρθενίου-Πρεβέζης	22,56μ2	Προσκυρωτό τμήμα	2/2008	10.00.9910.04.173 31/12/2010
143	357α	Ελ. Βενιζέλου	120,60μ2	Προσκυρωμένο τμήμα	2/2002 πρ.αν.	10.00.9910.04.107
144	1201	Αγ. Βασίλειου	21,06μ2	Προσκ. Τμήμα	1/2001πρ. αν. Ζούμπος	17.31.9999.01.001
145	Μεταξύ 301β, 1280	Κηπουπόλεως, Ανθέων	350μ2	Κοιν. Χώρος-Διαμορφ. Πράσινο		17.31.9999.01.001
146	297	Κλεισθένους -Ραβινέ	200,075	οικόπεδο		

ΚΑΤ 2 Α/Α 75

ΚΑΤ 1 Α/Α 61

ΝΑ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ
10.00.9901.02.034 &
10.00.9901.02.036

Εδαφική έκταση Εσυν.=228.049.01μ2

Περιστέρι 16-02-2011

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2011 - 2014
ΑΚΙΝΗΤΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ ΚΑΤΙ

Α/Α	Ο.Τ.	ΘΕΣΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ σε τ.μ.	ΧΡΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ (αρ.	Β. ΚΤΗΜ.	ΓΛ
1	46α	Θηβών, Πελασγίας & Καρπενησίου	4.568,00	Πλατεία (ΕΥΞ. ΠΟΝΤΟΥ)	Με απαλλοτριώ ση ΦΕΚ 115/Δ/18.4.77	1	10.00.9910.02.021
2	442	25 ^{ης} Μαρτίου,Χ. Ζήκου & Κορυτσάς	1935,00	Διαμορφωμέ νο πράσινο Πλατεία (ΓΡ ΛΑΜΠΡΑΚ Η)	Με απαλλοτριώ ση Αρ. συμβ. 30487/66 ΦΕΚ 56/Δ/4.2.81	4	10.00.9910.04.111
3	1921	Ανθ. Γαζή, Ικαρίας, Κλείτορος, Μιλώντος	2744,00	Πλατεία (ΓΕΩΡ. ΠΑΠΑΝΔΡ ΕΟΥ)	>> Αρ. συμβ. 10732/71 ΦΕΚ 342/Δ/16.7.85	7	10.00.9910.04.112
4	599	Χανίων & Χίου	1777,00	Κοιν. Χώρος Παιδική Χαρά Φυλασσόμεν η (ΧΙΟΥ) —πλατεία	>> ΦΕΚ 251/Δ/26.6.78 261/Δ/29.7.77 321/Δ/8.12.73 137/Δ/36.4.77	10	10.00.9910.04.021
5	691	Αμαλιάδος, Ακαρνανίας & Αορανίας	1012,00	Κοιν. Χώρος Πλατεία (ΑΛΕΞ. ΠΑΝΑΓΟΥ ΔΗ)	>> ΦΕΚ 444/Δ/30.8.79 581/Δ/7.11.84 668/Δ/19.12.78 1/Δ/9.1.73	11	10.00.9910.04.022
6	666	Αναπαύσεως , Καρκαβίτσα & Θηβών	140,00	Κοιν. Χώρος Παιδική Χαρά Φυλασσόμεν	>> ΦΕΚ 167/Δ/14.6.73 8/Δ/20.1.75	13	10.00.9910.04.023
7	587α	Φλοιούς & Χανίων	414,50 κτίσμα 117,00	Κοιν. χώρος- αποθήκη — πράσινο	>> ΦΕΚ 214/Δ/23.8.72 141/Δ/20.5.78 581/Δ/2.11.84 139/Δ/15.2.76	14	10.00.9910.04.024
8	824	Πτολεμαίδος & Αγ. Πολυκάρπου	5216,52	Κοιν. Χώρος Πλατεία (ΣΤΡ. ΜΑΚΡΥΓΙΑ ΝΝΗ) Παιδ. Χαρά Φυλασσόμεν η 824	>> 48/65, 48/65,99/74	15	10.00.9910.01.001
9	883	Αγ. Τριάδος , Δαμασκηνού , Ειρήνης & Νίκης	5170μ2+κτίς , 120,00μ2	Κοιν. Χώρος—Πλ ατεία (ΕΛ.ΒΕΝΙΖ ΕΛΟΥ)+ Αναψυκτήρι ο ΔΕΠΑΔΠ	>> ΦΕΚ 342/Δ/16.7.85	17	10.00.9910.04.026

10	1003	Κων/πόλεως, Μουσουνίτσ ης &	5.712,00	Κοιν. Χώρος + Κυλικείο (ΠΑΛΑΤΕΙΑ ΠΟΙΗΤΩΝ)	Αγορά	10451,10452,10 453,10454,1045 5/2000	20	
	1003α	Καλ ιδρομίου, Αγ. Ιωάννη Θεολόγου	+κτισ.13,32μ 2+υπόζ53,10 μ2	Παιδική χαρά				10.00.9910.04.027

11	1015	B. Ηπείρου & Στ. Γονατά Κτήμα Μαζαράκη	22449,84 +κτίσματα Κάλυψη Κ1=544,52μ ² , Κ2=1637,45 ,Κ3=1658,79 μ ² , Κ4=3740,34 μ ² Δόμηση :Κ1=1986,37 , Κ2=1637,45 Κ3=1658,79 , Κ4=5424,66 Όροφοι: Κ1:4+Υπογ, Κ2,Κ3=1 Κ4=2	Πράσινο Πάρκινγκ, αθλητ. Εγκαταστάσεις, κέντρο πυγμαχίας – κτιριακές εγκαταστάσεις – παραχώρηση στέγασης στη ΔΕΠΑΔΠ-ΠΝΕΥΜ. ΚΕΝΤΡΟ-	Αγορά	Αρ. συμβ.7905/30.12.99 2572/85,12729/88 ΦΕΚ735/92 7905/99 ΦΕΚ40/98	21/111		10.00.9910.01.002
12	1202	Αναπαύσεως &	997,00	Είσοδος Νεκροταφείου	Απαλλοτριώση	295/Δ/28.6.85 797/Δ/30.7.96	22		10.00.9901.01.004
13	1192	Ασκληπιού, Κίμωνος & Αμφιτρίτης	596,90	Κοιν. Χώρος	>>	Πρ. Αναλ. 259/72, 304/72, 99/75	25		10.00.9910.04.029
14	1137	Καρνάτιδας, Ασπερίου, Λοχ. Δεδούση & Ατρείδων	1070,65 + κτίσμα 100μ ²	Κοιν. Χώρος, πνευματικό κέντρο	>>	196/8/27.3.80 171/8/13.4.72 171/Δ/13.4.78 490/8/15.10.82 231/92	29		10.00.9910.04.028
15	1139	Μενίππου & Ατρείδων	312,00	Κοιν. Χώρος	>>	145/Δ/19.3.81	30		10.00.9910.04.030
16	1235, 1236α	Αταλάντης, Αλεξ/πόλεως, Ταντάλου & Αμύντορος	2097,99	Κοιν. Χώρος Γήπεδο ΓΑΛΛΑΞΙΑΣ Παιδ. Χαρά Φυλας.	Απαλλοτρ.	324/Δ/12.12.73 572/Δ/30.12.72 738/Δ/5.12.81	31		10.00.9910.01.019 & 10.00.9910.04.031
17	1231α	Αριστομένους	174,00 ½ εξ ασδιατρέτου	Κοιν. Χώρος	Αγορά	2658/93	32,130		10.00.9910.04.032
18	1115	Θαλή. Πολυδότου & Ταντάλου	300,00	Κοιν. Χώρος	Απαλλοτρ.	295/Δ/28.6.85	33		10.00.9910.04.033
19	1210	Προμάχου, Πυλάδη & Προφυλαίων	1947,00	Κοιν. χώρος Π.Χ. Φυλασόμ. Πλατεία ΔΗΜ.ΓΛΥΝΟΥ	Απαλλοτρ.	295/Δ/28.6.85	34		10.00.9910.04.034

20	1060	Φιλικών	1320,00	Κοιν.Χώρος Π.Χ. (ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ)	>>	137/Δ/30.4.73 295/Δ/28.6.85	37	10.00.9910.04.035
21	Μεταξύ 1- 107	Π.Τσαλδάρη-Αιμ. Βεάκη	226,00	Κοιν. Χώρος	>>	245/28-5-82	40	10.00.9910.04.124
22	Μεταξύ 203, 1069, 1071	Φιλικών & Εμπεδοκλέους	105,00	Κοιν. Χώρος	>>	424/Δ/14.8.79	41	10.00.9910.04.037

23	1640	Ακαδημία Λάρνακος- Αγ. Βασιλείου- Καϊάφα (Αλσος)	40351,95 + κτίσματα καφετέρια 216μ2 + φυλάκια 84μ2 (ΜΣΔ 2170μ2 Παπαστάματ ης)	Πράσινο Αναψυκτήρι ο ΔΕΠΑΔΠ Πάρκο κυκλοφορ. Αγωγής- (ΑΛΣΟΣ ΕΙΡΗΝΗΣ& ΦΙΛΙΑΣ)	Απαλλοτ- ριώσεις & Αγορά ΜΣΔ	373/Δ/25.7.78 364/Δ/21.7.78 295/Δ/28.6.84 3245/94 14.629/06 ΦΕΚ1442/Δ/96	42	10.00.9901.02.016 ΝΑ ΤΟ ΔΟΥΜΕ & 10.00.9910.04.114	
24	1595	Στράβωνος & Αγ. Βασιλείου	642,00	Κοιν. Χώρος	Απαλλοτρ.	439/Δ/8.11.77	43		10.00.9910.04.038
25	1507, 1508	Γεροστάθη 28	136.93	Πλατεία- Πεζόδρομος	Αγορά	1786/20.6.2000	45		10.00.9910.02.011
26	1479	Παράσχου & Κοραή	560,00	Πλατεία	Αγορά	7320/1960 147/88 398/89 282/89 2773/93	46		10.00.9910.02.012
27	1454	Αγ. Ελευθερίου & Παλιγγενεσί ας	450,00	Κοιν. Χώρος Π.Χ.	Ρυμοτομ.	Πρ. αναλ. 69/74	47	10.00.9910.04.039	
28	1440	Αγ. Βασιλείου &	620,00	Κοιν. Χώρος	Απαλλοτρ. Αγορά	131/Δ/1.3.79 53859/73	48	10.00.9910.04.040	
29	1319	Γρανικού, Αιτωλών,	2965,,50	Κοιν. Χώρος Πλατεία	Απαλλοτρ.	56/Δ/7.3.74 415/Δ/14.12.76	51	10.00.9910.04.041	
30		Σφακίων & Μ. Βόδα	1700,93	Κοιν. Χώρος Π.Χ. Πλατεία Μπασκετ	Αγορά	18188/89	56	10.00.9910.01.020 & 10.00.9910.04.042	
31	Μεταξύ 1292,94,95	Μελιγαλά & Δραγούμη	130,50+κτίσ μα κάλυψης 114,18μ2 Υπογ. 19,20μ2 Ισογ 114,18μ2 Αορ 87,34μ2 Βορ.34,93μ2	Κοιν. Χώρος κτίριο παραχώρηση στο «Το χαμόγελο του παιδιού»	Αγορά	7634/99	59,147	10.00.9910.04.043 & 10.00.9910.04.098	
32	1554,1564	Αγ. Ελευθερίου (προ του ναού)	581,00	Κοιν. Χώρος	Απαλλοτρ.	131/Δ/1.3.79	63	10.00.9910.04.044	

ΚΑΤ 2 Α/Α 10

33	1751	Πραξιτέλους, Πτολεμαίδος & Προβελεγγίου	82/96 του 2179,65 εξ αδιαιρέτου	Κοιν. Χώρος	Αγορά	111/8.90	64	10.00.9910.04.045
34	1753	Ταινάρου, Κουμουνδού ρου,Κορίνης & Πτολεμαίδος	714,00	Κοιν. Χώρος	Πρ. αναλ.	44/74	66	10.00.9910.04.046
35	1861	Π.Καβάλας, Π.Σεργίου, Τηλεμάχου,	1290,00	Κοιν. Χώρος	Απαλλοτρ. Αρ. πρ. αναλ.	112/75	71	10.00.9910.04.047
36	1571	Αναγνωστοπ ούλου,Καρν άτιδος, Εθν. Αντιστάσεως	1501,04	Κοιν. Χώρος Π.Χ. Πλατεία	Απαλλοτρ. Αγορά	181/Δ/17.4.84 5235/97,5859/03 4143/95,5704/02 53806/2000	72	10.00.9910.04.048

37	522	Μωρογιάννη Τρώων &	811,84	Κοιν. Χώρος Μπάσκετ-	Απαλλοτρ.	688/Δ/2.12.80 605/Δ/31.12.80	74		10.00.9910.01.003
38	1801	Πατρ. Σεργίου & Τηλεμάχου	170,00	Κοιν. Χώρος Π.Χ. (ΠΑΛΑΤΕΙΑ ΤΡΩΩΝ)	Πρ. αναλ.	462/72	76		10.00.9901.02.001 & 10.00.9910.04.050 & 10.00.9910.04.133
39	790α	Πελασγίας, Αγ. Πολυκάπου	1868,00	Κοιν. Χώρος	ΦΕΚ	215/92	78		10.00.9910.04.051
40	258α	Αγ. Βασιλείου, Λάρνακος, Αναπαύσεως , Δωδεκανήσου	36.917,30 + κτίσματα έκθεση 6830μ2 +κτις πλακοσκεπές 121μ2 Γκαράζ κτισμ. ελενίτ 2417μ2 Πλακ104μ2	Χώρος Έκθεσης, Γκαράζ Από έκταση 13.045μ2 έχουμε ½ εξ αδιαιρέτου Από έκταση 1096,90μ2 έχουμε ½ εξ αδιαιρέτου.	απαλλοτριώ σηΠαραχώρ ηση Αγορά	 6594.13.6.98 3891/13.10.94 7896/28.12.99 8841/30.11.2000 342/Δ/85, 31057/87 1108/Δ/86,	80		10.00.9901.01.052 & 10.00.9901.01.053 10.00.9901.02.017 10.00.9910.01.004 & 11.00.9902.01.016 & 11.00.9902.01.017
41	1947 ή 4Κ	Οικονομίδου , Λυσία, Κηφισού, Λογοθέτου	2339,90	Κοιν. Χώρος πλατεία (ΜΑΝΩΛΗ ΑΝΔΡΟΝΙΚ ΟΥ)+Εκλ. Αγ.Γεωργίου + Αγ.Δημητρί ου	απαλλοτριώ ση	543/Δ/1-9-1980	81		10.00.9910.04.052
42	Έναντι 1109	Αγ. Γεωργίου, Σιμεωνίδου, Νόβης	124,90	Νησίδα πρασίνου	αγορά	8458/29.6.2000	83		10.00.9910.04.020
43	671	Αγ. Ιεροθέου, Αναπαύσεως	2153,00	Κοιν. Χώρος	απαλλοτριώ ση	237/Δ/27.3.84 9/Δ/18.1.74 11/Δ/23.1.74	84		10.00.9910.04.053
44	469	Ελένης, Ιολκού &	527,60	Κοιν. Χώρος	απαλλοτριώ ση	71526/23.9.70 69731/14.7.70	85		10.00.9910.04.054
45	432α	Κύπρου, Τεπελενίου, Αγ. Παρασκευής	899,00	Κοιν. Χώρος	απαλλοτριώ ση	Πρ. αναλ. 170/68	86		10.009910.04.055
46	1991	Οικονομίδου , Στυμφαλίας, Μεθαρρίου	1060	Κοιν. Χώρος	>>	167/Δ/14.6.73	87		10.00.9910.04.056
47	Έναντι 437	Αγ. Παρασκευής , Τεϋθίδος, Αρκαδίας, Ζαλοκόστα	1288	Κοιν. Χώρος	>>	167/Δ/14.6.73	88		10.00.9910.04.057
48	743 ^a	Αγ. Κυρήκου, Αγ. Ιεροθέου,	1488,00	Κοιν. Χώρος σταθμός (ΜΕΤΡΟ)	>>	197/Δ/24.7.73	89		10.00.9910.04.058

49	531	Τήνου, Μυκόνου, Καλύμνου	193	Κοιν. Χώρος	Αγορά	3033/28.5.69	91	10.00.9910.04.059
50	870	Αγ. Τριάδος, Παρθενίου, Μονοφατσίου, Πάρνηθος	1974,00,00	Κοιν. Χώρος –Πλατεία (ΣΩΤ. ΠΕΤΡΟΥΛΑ)	απαλλοτριώση	43158/67	92	10.00.9910.04.060
51	Μεταξύ 45,74,75	Δερβενακίων, Σαρανταπόρου, Δελφών, Δ.Γούναρη	1090,00	Παιδική χαρά Φυλασσόμεν η ΙΚΑ	αγορά	739/1940	93	10.00.9910.03.014
52	456	Μπιζανίου, Ταξιαρχών, Πανουργιά	1848	Παιδική Χαρά Φυλασσόμενη Βενιζέλου	Παραχώρησ η		97	10.00.9910.01.009 & 10.00.9910.03.015

53	Μεταξύ 289,295,292	Αγ. Βασιλείου, Π.Τσαλδάρη , Σαρανταπόρ	345,00	Κοιν. Χώρος Πλατεία (ΓΕΩΡ. ΓΕΝΝΗΜΑ ΤΑ)	απαλλοτριώ ση	41887/73 22194/65 202/64	98	10.00.9910.04.061 & 10.00.9910.04.080
54	396	Ελ. Βενιζέλου,	890,00	Κοιν. Χώρος	>>	Πρ. αναλ. 202/64	99	10.00.9910.04.062 & 10.00.9910.04.081
55	Μεταξύ 543,546,527	Τρώων, Ομήρου &Πατρόκλο υ	387,50	Κοιν. Χώρος	>>	157/Δ/4.6.73	100	10.00.9910.04.063 & 10.00.9910.04.082
56	697	Ανδριτσαίνη ς, Αχαΐας, Αγ. Σώστη, Αγ. Κυρήκου	3602,90	Πλατεία Ανθ/πόλεως	>>	3866/60 8255/65 3897/60 7946/62 1077/63 4560/61	103	10.00.9910.02.013
57	477	Δεληγιάννη, Κύπρου & Παυσανίου	503,60	Κοιν. Χώρος	>>	29525/66	104	10.00.9910.04.064 & 10.00.9910.04.083
58	307β	Ελαιών	275,06	Παιδική χαρά Φυλασσόμεν η (Ελαιών)	αγορά	7816/1999	109	10.00.9910.03.009
59	1694	Πελοπίδα & Βύρωνος	1445,00	Κοιν. χώρος	>>	30871/19.12.87	112	10.00.9910.04.065
60	1704	Αριστάρχου, Κοιμηγών	1167,26	Κοιν. Χώρος Π.Χ.	>>	30870/19.12.87	113	10.00.9910.04.066
61	1527	Μενίππου & Ηρακλειδών	1041,81 + κτίσμα 123,75μ2	Κοιν. Χώρος	>>	30870/19.12.87	114	10.00.9910.04.067
62	1610	Στράβωνος & Εθν Αντιστάσεως Κάλυψη=44 7,11μ2 , Υπόγ=410,5 0 Ισογ=286,99 , Αορ=198,84 μ2	640,02	Βρεφ/κός σταθμός παραχώρηση στο Ν.Π . ΕΟΠ Παιδικός Σταθμός.	>>	258/88	115	10.00.9901.01.005 & 11.00.9902.01.022
63	1795	Τηλεμάχου	160+144= 304μ2	Οικόπεδο για βρεφ/κό σταθμό	>>	366/89 , 17.559/09	116	10.00.9901.01.006
64	1799	Τηλεμάχου & Πατρ. Σεργίου	680,00+ κτίσμα υπόγειο 75μ2 ισόγειο 86,94 μ2	Πνευμ. Κέντρο- κτίσμα Κέντρο Συμβουλευτ. & Προσανατολ ισμού (Υπουργείο Παιδείας)	>>	399/89	117	11.00.9902.01.001
65	500	Αήμινου, Λέσβου, Σκύρου	1597,35	Αθλητικές Εγκατ. Μπάσκετ	>>	825/89	118	10.00.9910.01.005 &
66	1607	Εθν. Αντιστάσεως , Αντιστάσεως	578,49	Κοιν. Χώρος Πλατεία- Πεζόδρομος	>>	868/90,12995/04 1713/96,14.600/ 06	119	10.00.9910.04.068

ΚΑΤ 2 Α/Α 4*

67	629	Φιλίππιάδος 9	142,2		>>	155/90	120	10.00.9901.01.008
68	727	Αγ. Κηρύκου - Αταλάντης	1456+κτισμα Β/Σ 2/0ροφ Ε=468,83μ2 κάλυψης Ε=313,34μ2	Βρεφ. Σταθμός+ Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Εοικ=700,18 μ2 , Εκτ= 207,36μ2 Παραχώρησ η στον ΟΣΚ	>>	77/90 78/90	121	10.00.9901.02.002
69	1566α	Αξιού 28 & Κ. Χρονά	164,40	Οικόπεδο- 24ο Δημ. Σχολείο	>>	120/90	122	10.00.9901.01.009
70	1538	Αγ. Βασιλείου &	607,58	Κοιν. Χώρος	>>	32738/88 2458/93	123	10.00.9910.04.069
71	800	Πτολεμαίδος	609,92	Οικόπεδο για πνευμ.	Αγορά Δωρεά	35855/90 35854/90	124	10.00.9901.02.020 31/12/2010
72	419	Παρασκευοπ ούλου, Δημοσθένου ς, Κ. Παλαμά	3980+ κτίσματα κάλυψη Ε=2191,54μ 2 Δόμηση Ε 5134,44 μ2	«Ξυλοτεχνία »: Δημαρχείο – Γραφεία - Συνεργεία Δήμου- Θεατράκι	απαλλοτριώ ση	458/92	125	10.00.9901.02.003
73	1943	Λαρίσης	560,00	Οικόπεδο	δωρεά	2688/93	126	17.11.9914.01.003 & 10.00.9910.04.070
74	1734	Πελοπίδα	204,45	Κοιν. Χώρος	Πρ. αναλ.	48/90 10/88	127	10.00.9910.04.084
75	1854, 1043	Καρύστου & Ανακρέοντος	160,00	Πλατεία,Π.Χ ., Εκκλησία	απαλλοτριώ ση	383/89 468/89 381/89 2448/93 2389/92	128	10.00.9910.02.014
76	1579,1720, 21,23,27 ,28,29,30,31, 1732	Πελασγίας, Πρέσπας, Πελοπίδα, Ιουστινιανού , Πιπίνου (Σπαστήρας)	11.748,00 από έκταση 5.17,14μ2 αγοράστηκα ν τα 17/20	Κοιν. Χώρος, Εκκλησία, πράσινο, Πλατεία (ΝΙΚ. ΜΑΝΔΗΛΑ ΡΑ)	απαλλοτριώ ση αγορά	261/Δ/13.4.84 261/Δ/13/4/84 3421/Δ/16.7.85 169/Δ/13.4.78 196/Δ/27.3.80 2475/91 2496/93 6631/98 6630/98 8205/2000	129, 67, 68	17.11.9999.02.001 & 10.00.9910.01.007
77	1784,85,86	Αραχόβης, Αγ. Τριάδος & Δημηρού (Οδόν & Οδοστρωμάτ ων)	15.507,84	Αθλητικές εγκατ/σεις- πράσινο , Π.Χ. Πλατεία- (ΠΑΡΚΟ	απαλλοτριώ ση	415/94	131	17.11.9999.02.002 & 10.00.9910.01.007

78	1202	Εθν. Μακαρίου & Κηφισού	14.931,77+ κτίσμα Β'Υπ. 1461μ2 Α'Υπ.1461μ2 Ισογ.1114μ2 Α Ορ. 952μ2 Β' Ορ.913μ2	ΚΥΒΕ-ΑΡΙΣΤΟΝ,πράσινο	Αγορά +εισφορά με το Ν. 1337/83	3722/95	132	10.00.9901.02.021 & 11.00.9902.01.024 31/12/2010
79	290	Βασιλικών 6	672,30 μ2 + κτίσμα κάλυψης 317,64μ2 V=2.828,60μ3	Κινηματογράφος «ΕΦΗ»	>>	3161/94	133	10.00.9901.02.004 & 11.00.9902.01.004
80	1908	Μαραθωνοκάμπου - Αβέρωφ	322,70+ κτίσμα Υπ. 183μ2 Ισογ..183μ2 Α' Ορ. 183μ2 Β'Ορ.183μ2 Γ'Ορ.123μ2	Κέντρο πολλαπλών χρήσεων Αποθήκη ΚΑΠΗ ΚΑΠΗ Κενό Αναψυκτήριο	απαλλοτριώση	183/29.3.95	135	10.00.9901.02.006 & 11.00.9902.01.006
81	1622	Πελοπίδα, Καστοριάς	471,12	Κοιν. Χώρος , Π.Χ.	Αγορά	3131/94 3132/94	136	10.00.9910.04.072 & 10.00.9910.04.086

[illegible]

88	1759α-1759β	Τζ. Κέννεντυ & Μ. Αντύπα	869,87+ κτίσμα Ε 207,36 μ2	Κοιν. Χώρος 13 ^{ος} Δ.Β.Σ.Π. Ακυρώθηκε τίτλος Μ.Σ.Δ. από ΥΠΕΧΩΔΕ 52313/13.12.04	ΜΣΔ	888/19.8.96	143	10.00.9910.04.077 & 10.00.9910.04.088
89	446	Ορχομενού & Αρκαδίας	1182,21+ κτίσμα κάλυψης 675,14μ2 Ισ.Α.Β.=675,14Χ3=2025μ2 Δώμα=36,00 μ2 Υπόγειο=107,96μ2	Πνευμ. Κέντρο-Βρεφ/κός Σταθμός Αρχείο Πολοδομίας . Αποθήκη Δημ. Αστυνομίας	Αγορά-δωρεά Αγορά 3,71%+41,88% Δωρεά 53,70% Εκτός 0,71%	5158/96 4960/96 17842/08	144	10.00.9901.02.008 & 11.00.9902.01.008

90	1980	Λάττα, Λαδά & Λασάνη	3.154,2	Οικόπεδο για Κέντρο Υγείας	Αγορά	6024/97,12.58/03	145	10.00.9901.01.012
91	303,303α	Θηβών & Χίου	1606,80	Πλατεία	Ρυμοτομ.	40/99	146	10.00.9910.02.015
92	6	Εθνικής Αντιστάσεως 33	162+ κτίσμα 2/Π 41,18Χ2=82,36μ2 + κτισμ ισογ=13,44μ2	Κοινωνική υπηρεσία δόθηκε στο Πνευματικό Κέντρο Γρ.Εθν.Αντίστασης	Διαθήκη-δωρεά	1755/86	149	11.00.9902.01.025 31/12/2010
93	328	Π. Τσαλδάρη, Καραθεοδωρή, Εθν. Αντιστάσεως	Ε=11.040μ2 +κτίσματα κάλυψη Ε=1541μ2, Αοπ=1541μ2, Βοπ=2166μ2 Γυπ=2166μ2, Ισογ=1030μ2 Αορ=1128,34μ2, Βορ=1014,13μ2 Γορ=1014,13μ2 (Ισογ. +Α+Β+Γ = 4.186,60 μ2) Αλλαγή Ρυμ. Σχεδ. Εσυν.=12.000μ2, Επλ.=11040μ2 Εεκκλ=960μ2	Πλατεία-Δημαρχείο	Ρυμοτομία Απαλλοτρίωση Αγορά	282/55 πρ.Δ.Σ 459/39 434/39 263/59 4272/39	150	10.00.9901.02.011 & 10.00.9910.02.016 & 11.00.9902.01.011
94	145α	Ρήγα Φεραίου	1263,51	Αθλητικές εγκαταστάσεις	Αγορά	30890/86 30891/86	151	10.00.9910.01.008
95	240	25 ^{ης} Μαρτίου, Π. Τσαλδάρη, Κ. Βάρναλη	1653,50	Πλατεία (ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΛΑΣΤΗΡΑ)	Παραχώρηση από Υπ. Κοιν. Υπηρεσιών	26460/12.15.55	152	10.00.9910.02.017
96	411	Κ. Παλαμά, Σπετσών, Δημοσθένους, Πάρου	238,00	Παιδ. Χαρά (Φυτάριο) Φυλασσόμεν η 5η Π.Χ.	Ρυμοτομία	849/71	153	10.00.9910.04.116
97	193	Τραπεζούντος, Χρ. Ενώσεως, 23 ^{ης} Μαρτίου, Π. Τσαλδάρη	3.123,00	Πλατεία- (ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ)	Παραχώρηση από Υπ. Κοιν. Υπηρεσιών	70/15.3.74	154	10.00.9910.02.018

99	381	Αισώπου, Μ. Αλεξάνδρου, Υδρας	248,40μ2 οικόπεδο +κτίσματα 234,68μ2	Δημοτική αγορά	Παραχώρησ η Υπ. Πρόνοιας	106561/47	156	17.11.9914.01.001
100	512	Λήμνου, Ζακύνθου, Κωνσταντιν ουπόλεως	3437,00	Παιδική χαρά, πράσινο- εκκλησία		5069/64	157	10.00.9910.03.016
101	204	Μαυρομιχάλ η & Ταξιαρχών	90,50	ΔΙΑΓΡΑΦΕ ΤΑΙ (Προσκυρώθ ηκε στον Κίκερη Ιωάννη 3/2004 Πρ. Αναλογισμο ύ)	απαλλοτριώ ση	5933/38	158	10.00.9910.02.020 & 10.00.9910.04.117
102	460	Κρέσνας, Γιαννιτσών, Μπιζανίου, Αγ. Τριάδος	29.595μ2 +κτίσματα Κλειστό Γυμν Μπάσκετ Ε=3315μ2, Πιγμ. Ε=152μ2+ Κερκίδες Ε=3834μ2 Αναψ. Ε=42μ2 Καντίνα Ε=144μ2	Αθλητικές εγκατ ,κλειστό γυμν. Μπάσκετ+α ποδυτήρια +κερκίδες κλειστές +γήπεδο ποδοσφαίρο υ«ΑΤΡΟΜΗ ΤΟΣ» - Χώροι Στάθμευσης	Δωρεά αγορά	9759/54 9453/01 9373/01 9492/01 9564/01, 14.598/06	159	10.00.9901.01.059
103	385	Μ. Αλεξάνδρου, Κ. Βάρναλη,Π. Ιωακείμ	884,75μ2+ κτίσματα228 ,00μ2	Ανοικτό Θέατρο- συνεργεία Δήμου	Παραχώρησ η Υπ. Πρόνοιας	48353/46		10.00.9910.04.126
104	1189	Ασκληπιού	2101,22	Είσοδος Νεκροταφείο υ	Αγορά από Υπ. Οικονομικό ν.	3737/78	161	10.00.9901.02.023 31/12/2010
105	1663	Μιστριώτη	45.000μ2+ 66.471μ2 ----- Ε=111.471μ 2	Στρατόπεδο Καραϊσκάκη /Κοιν. Χώρος-αθλ. Εγκαταστάσ εις, Παιδ.Χαρά, Θεατράκι.πρ άσινο Συμπλ. Παραχώρησ η ,Επέκταση οδού	Παραχώρησ η από ΚΕΔ +παραχώρησ η από Ταμείο Εθ. Άμυνας απόφαση	ΒΚ 2186ΦΕΚ163/ 24-10-1986, 10-1-2006, 2/25-5-07 Πρακτ	162	10.00.9910.01.018
106			27600	Αποθ. Άχρηστων αντ/των (λατομείο Μπαράκου)	Παραχώρησ η από Υπ. Γεωργίας	17907/27.11.68	163	17.11.9914.01.005

107	878	Πάρνηθος & Μεσσηνίας	102,02	Προσκυρ/νο τμήμα	αγορά	8611/21.9.2000	164	10.00.9901.01.019
108	1647	Ακαδημίας, Ερωτοκρίτου, Αττικής, Παιωνίου	1733,32+ κτίσμα 558μ2	12 ^{ος} Βρεφον/κός σταθμός	Παραχώρησ η από ΚΕΔ	ΒΚ 1009Αποφ.25/ 27-5-99 ΚΕΔ	165	10.00.9901.02.009 & 11.00.9902.01.009
109	1645-1646	Αττικής & Ερωτοκρίτου	3085	Αθλητικές εγκαταστάσε ις	>>	ΒΚ 1009	166	17.11.9914.01.006
110	1925	Κλείτορος & Αγ. Παύλου	370	Παιδική χαρά	>>	ΒΚ 665		10.00.9910.03.025 31/12/2010

ΚΑΤ 2 Α/Α 1

111		Αναπαύσεως	510μ2	Είσοδος Νεκροταφείο υ(ανθοπωλεί α)	Παραχώρησ η ΚΕΔ	ΒΚ 1016 15/27-5- 99αποΚΕΔ	168	10.00.9901.01.017
112	1637	Ηφαίστου- Ακαδημίας	14200+ κτίσματα 150μ2	Γήπεδο ποδοσφαίρο υ,Ηφαίστου Ακίνητο ΚΕΔ ,(ΓΗΠΕΔΟ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟ ΥΛΟΣ)	Παραχώρησ η από ΓΓΑ	1986/αποφ 14- 11-78 ΦΕΚ419/β/2001/ 577β/2001		10.00.9910.01.010
113	1108	Νιόβης – Αγ. Γεωργίου			Αγορά	ΑΡ. ΣΥΜΒ. 10256/02		10.00.9901.01.065
			65	Προσκυρούμ ενο τμήμα				
114	1260-1276	Τεμπών- Γαρδένιας- Φοινίκων- Νουφάριων- Αθηνάς	45.000	ΦΟΙΝΙΚΑΣ Αθλητικές εγκαταστάσε ις 9000μ2, παιδική χαρά (Φυλασσομ. ΒΟΥΝΟ) θέατρο 9000μ2 +κερκίδες 200μ2, πάρκινγκ- πράσινο	Παραχώρησ η	97964/5197/519 7/5-4-90 Υπ. Γεωργίας	171	10.00.9910.01.012
115	1227,1228,1 226	Αγ. Γεωργίου & Πεισάνδρου	1588,33+ κτίσμα Ε: Υπογ=15,84 μ2 Ισογ=96,04μ 2 Αορ=15,84μ 2	Κοιν. χώρος, πράσινο, Κτίριο Πολ χρήσεων - ΚΔΑΠ (Κέντρο Δημ. Απασχ. Παιδιού)	αγορά	9315/2001Συμβ. 2985/90,3151/91	172	10.00.9910.04.079
116	666	Αμφιλοχίας- Αριστοτέλου ς-Θηβών	3000+κτίς Ε=65μ2	Αθλητικές εγκαταστάσε ις μπάσκετ- Βόλεϋ- αποδυτήρια, πράσινο- παιδική χαρά Ε=900μ2	Παραχώρησ η	72/23.4.59 157/28.11.62	173	10.00.9910.01.013
					Αρ. Συμβ.	3437/62		
117	378	Πατρ. Ιωακείμ & Μεγ. Αλεξάνδρου	137,43	Πράσινο	Παραχώρησ η από Υπ.Πρόνοιας	479/91	174	10.00.9910.04.118
118	1226	Αγ. Γεωργίου & Πεισάνδρου	148,84	Οικόπεδο	Αποζημίωση	65680/82 γρ παρακαταθ.	175	10.00.9901.01.061
119	1868	Θεοκλήτου	470	Παιδική χαρά		ΦΕΚ206/2001	176	10.00.9901.01.055 & 10.00.9910.03.018
120	308 ^α	Ραβίνε, Πυθαγόρα, Αρχιμήδους	1190	Πράσινο		27020/66συμβ του Ταυλά	177	10.00.9910.04.119

121	1282	Πεζόδρομος Ιωαννίνων & Πεύκων	31.043μ2	Αθλητ. Εγκαταστάσ εις (μικρή – μεγάλη πισίνα , γήπεδο ποδοσφαίρο υ , Κλειστό	Απαλλωτρίω ση αποΟΣΚ	ΦΕΚ 30/Δ'/8-1- 79	178	
			αθλητικά.	E = 1.132,80 μ2, V= 8943,44 μ3 + Προσθήκη 674,77 μ3)		ΦΕΚ421/Δ'/18-8 79		
			73.700μ2+		Παραχώρησ η			
			7.823μ2		Αθλητ.Εγκατ αστ.απο ΟΣΚ	440/3-7- 87αποφαση ΔΣ ΟΣΚ		
			81.523μ2					10.00.9910.04.137

122	535	Ρόδου 45	30	1/5 εξ αδιαίρετου διαμερίσματ ος Ισογείου	Δωρεά	69093/1993Πλη ρεξ 266/93 Αποφ.Δημ.Επ	179	10.00.9901.02.010 & 11.00.9902.01.010
123	1987	Λεύκης-Χρ. Λαδά- Λασσάνη	3.606,91+ 14,25μ2	Οικόπεδο για Βρεφ. Σταθμ.- Πνευμ Κέντρο-	Αγορά+ προσκήρωση 2/2004 πρ.αν..	Συμβ. 12291/04, 12290/04, 12292/04, 13.618/05		10.00.9901.02.022 31/12/2010
124	330	Υδρας	600μ2 κατάσ- τήματα	Καταστήματ α Ευαγγελιστρ ίας Μόνο επικαρπία – 25 κατ/τα Πολ. 2/5-Π 24μ2 έκαστον .Κ1,Κ2,Κ3, Κ4,Κ5,Κ6,Κ 7,Κ8,Κ9,Κ1 2,Κ13,Κ14, Κ15,Κ16,Κ1 7,Κ18,Κ19, Κ22,Κ23,Κ2 4,Κ25,Κ26, Κ27,Κ28,Κ3 0 (4)νοικιασμένα τα υπόλοιπα γραφεία Δήμου	Παραχώρησ η από Υπουρ. Υγείας Πρόνοιας	722/Γ5γ/11901 /20046/76 παραχωρητήριο		10.00.9901.02.018 & 11.00.9902.01.018
125	864	Πλομαρίου 10	¼ 176μ2 οικοπ ½ κτίσματος 108,00μ2	¼ οικοπέδου ½ του κτίσματος	Δωρεά από Καταφώλη	10719/2001συμβ		10.00.9901.02.024 31/12/2010
126	Μετα- ξύ 883, 60, 61	Θηβών- Τζ. Κένεντυ	1453	Πράσινο Από απαλλοτρίω ση του ΥΠΕΧΩΔΕ	απαλλοτρίω ση	ΦΕΚ383/Δ/88		10.00.9901.02.025 31/12/2010
127	231	Κουντουριώ τη 1	Εοικ=1641 Εκτ=650μ2	Παιδικός Σταθμός (Αγ. Αντώνιος)	Παραχώρησ η Πρώην ΚΠΣ Ν2218/ΦΕΚ 90/ 13/6/1994	ΦΕΚ79/Β'/5-9- 64		10.00.9901.02.026 11.00.9902.01.026 31/12/2010
128	122	Πέλοπος- Ρούσβελτ 55	800 κτίσμα Ε=616μ2	Παιδικός Σταθμός (ΙΚΑ)	Πρώην ΚΠΣ Ν.2218/ΦΕΚ 90/ 13/6/1994			10.00.9901.02.027 11.00.9902.01.027 31/12/2010
129	1274	Ανθέων 62- Χρυσανθέμω ν	1620,28 Εκτ=434,44	Παιδικός Σταθμός (Κηπούπολη)	Απαλλοτρίω ση Πρώην ΚΠΣ Ν.2218/ΦΕΚ 90/ 13/6/1994	ΦΕΚ791/Δ'/ 28/12/1983		10.00.9901.02.028 11.00.9902.01.028 31/12/2010

130	1525	Αλκίμου- Καρυάτιδος	Εοι=1571 Κτίσματα Ε=586μ2	Παιδικός Σταθμός (Νεκροταφεί ου)	Απαλλοτριώ ση Πρώην ΚΠΣ Ν.2218 ΦΕΚ90/13-6- 94	ΦΕΚ267/Δ'/ 14/5/1979		10.00.9901.02.029 11.00.9902.01.029 31/12/2010
131	13 ^α	Μηλιτιάδου2 1	Εοι=215,81 Ις=145,94 Λορ=110,44 Υπ=59,36μ Δομ=9,15	Παιδικός Σταθμός –δεν λειτουργεί ακόμη Σύσταση Οριζόντιας .	Αγορά από ΝΠΔΔ Β/Σ Περιστερίου	4707/2001συμβ.		10.00.9901.02.030 11.00.9902.01.030 31/12/2010

132	665	Σικελιανού 15	Εοικ=330 Υπ=119,99 Ις=206,30 Αορ=206,30	Παιδικός Σταθμός (ΚΕΦΟ-ΕΟΠ)	Αγορά Πρώην ΚΠΣ Ν.2218/ΦΕΚ 90/ 13/6/1994	ΦΕΚ1016/Β΄/ 247-03 ΦΕΚ1179/Β΄/ 25/7/2003		10.00.9901.02.031 11.00.9902.01.031 31/12/2010
133	1198	Θέπιδος	73,148%X 1070,80μ2	Οικόπεδο για αθλητικές	αγορά	14.795/06		10.00.9901.01.070
134	Μεταξύ 1615 Πελοπίδα-1734 Ηφαίστου-1614 Κυδωνιών	Ναυτίλου-Πελοπίδα-1734 Ηφαίστου-1614 Κυδωνιών	140,25μ2	Νησίδα Πρασίνου	αγορά	14.599/06 5.705/02 5691/02		10.00.9901.01.062 & 10.00.9901.01.064 10.00.9901.073
135	Μεταξύ 1167 1168 1173	Δαναών-Ανδρομάχης	392,25	Πεζόδρομοι-πράσινο	Απαλλοτρίω ση 34/85 πρ.αν.	ΦΕΚ291/Δ/06 ΦΕΚ1258?Δ/05 ΦΕΚ899/Δ/05		10.00.9901.01.068
136	Μεταξύ 345, 346593	Κων/πόλεως-Ραβινέ	160	Πράσινο-Πλάτομα δρόμου	Απαλλοτρίω ση 20/85 πρ.αν. ΥΠΕΧΩΔΕ	ΦΕΚ578/Δ/88 ΦΕΚ 490/Δ/86		10.00.9910.04.127
137	Μεταξύ 1931, 1932	Ανθ. Γαζή-Αγ. Παρασκευής	½ 31μ2 εξ αδιαίρετου	Εκ. Αγ. Παρασκευής	Δωρεά Μαρτσάκη Δ..	855/1990		10.00.9901.02.032 11.00.9902.01.032 31/12/2010
138	1390	Ναούσης	95		Απαλλοτρίω ση 40/84 πρ. αν.	ΦΕΚ 231/Δ/92		10.00.9901.02.035 31/ 12/ 2010
139	1700-1696	Κοσμά Αιτωλού	2756,02	Κοιν. Χώρος (+έκταση 736μ2 στα ακίνητα με χρησικτησία)	αγορά	17586/09 συμβολ.		10.00.9901.01.076 &10.00.9910.04.019
140	1119	Ηρακλειδών-Αίγλης-Ιωαννίνων	983μ2 +κτίσματα για κατεδάφιση	Κοιν. Χώρος	Αγορά	17622/09		10.00.9901.02.019
141	1283	Ιωαννίνων-Επταλόφου-Δημητροκάλη	1.827.13μ2	Παιδική Χαρά	Αγορά	17.588/09		10.00.9901.01.078
142	357 ^Α	Ελευθερίου Βενιζέλου 99 ^Α	137,86 μ2	Διαπλάτυνση οδού Ελευθερίου	Αγορά	21.139/2010		10.00.9901.02.034 31/12/2010
143	357 ^Α	Ρούπελ και Ελευθερίου Βενιζέλου	147,16 μ2	Διαπλάτυνση οδού Ελευθερίου	Αγορά	21.234/2010		10.00.9901.02.036 31/12/2010

Εδαφική έκταση Εσυν=615.188,74 μ2

Περιαστικό Πράσινο Καραϊσκάκη 111.471μ2
Φοίνικας 45.000 μ2
Μπαράκου 27.600 μ2

184.071μ2

Περιστέρι 16-02-2011

ΚΑΤ 2 Α/Α 11

ΚΑΤ 2 Α/Α 28

ΚΑΤ 2 Α/Α 41

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011 – 2014

ΘΕΜΑ : Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του Επιχειρησιακού σχεδίου –Φάση Α΄.

- **SWOT ANALYSIS** (ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΔΥΝΑΜΕΙΣ-ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΑΠΕΙΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ 2011-2014)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Ι : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΟΣ SWOT ANALYSIS.....	2
I.A. ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΔΥΝΑΜΕΙΣ-ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΑΠΕΙΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ 2011-2014 (SWOT ANALYSIS)	2
I.A .1. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	2
I.A.2. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΩΝ	4
I.A.3. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ /ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ.....	5
I.A.4. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΕΙΛΩΝ	6.
I.A.5. ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	7
ΜΕΡΟΣ ΙΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ SWOT ANALYSIS	9
II.A. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	9
II.A.1. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΘΕΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ	9
II.A. 2. ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	10
II.A.3. ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	12
II.A.4. ΑΠΕΙΛΕΣ	12
II.A.5. ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	13

ΜΕΡΟΣ Ι

Ι.Α. ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΔΥΝΑΜΕΙΣ-ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΑΠΕΙΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ 2011-2014 (SWOT ANALYSIS)

- Παρουσίαση δυνάμεων, αδυναμιών, ευκαιριών, απειλών και στρατηγικών στόχων κοινωνικοοικονομικής και περιβαλλοντικής ανάπτυξης του Δήμου Περιστερίου.

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο, επιδιώκεται η συνθετική παρουσίαση των αξιολογήσεων με αναφορά στην αναλυτική μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης, της περιοχής του Δήμου.

Μας δίνεται η δυνατότητα, μέσω αυτής, της συνολικής διεξαγωγής συμπερασμάτων για τις δυνάμεις, τις αδυναμίες, τις ευκαιρίες και τις απειλές της οικονομικής, κοινωνικής και περιβαλλοντικής ανάπτυξης του Δήμου (SWOT analysis).

Η συγκεκριμένη μέθοδος της SWOT analysis δύναται να παρουσιάζει με συνοπτικό τρόπο, τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης (θετικά ή αρνητικά) και τις τάσεις/παράγοντες που εκτιμάται ότι θα επηρεάσουν θετικά ή αρνητικά την αναπτυξιακή διαδικασία της περιοχής, αναδεικνύοντας στη συνέχεια τα σημαντικότερα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης της περιοχής.

Ι. Α.1. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

- ✓ Η ύπαρξη βιοτεχνικής δραστηριότητας, ο κλάδος λιανικού εμπορίου και το ισχυρό κέντρο ψυχαγωγίας- αναψυχής- εστίασης, με υπερτοπικό χαρακτήρα αποτελούν πόλο έλξης για τους κατοίκους ολόκληρου του λεκανοπεδίου.

- ✓ Δράσεις πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή τόσο από φορείς – συλλόγους της τοπικής κοινωνίας όσο και από φορείς του Δήμου.
- ✓ Η αξιοποίηση της διαθέσιμης έκτασης του Ελαιώνα για ώθηση αναπτυξιακών, περιβαλλοντικών, οικονομικών υποδομών.
- ✓ Η περιοχή λειτουργεί ως πόλος έλξης των υφιστάμενων οικονομικών δραστηριοτήτων ως συνέπεια της γειτνίασης του με την πρωτεύουσα της χώρας, τους εθνικούς οδικούς άξονες και την λειτουργία του ΜΕΤΡΟ.
- ✓ Ο αναπτυξιακός δυναμισμός της περιοχής λόγω διαχρονικής αύξησης του δείκτη δραστηριότητας.
- ✓ Ενίσχυση του τριτογενούς τομέα της οικονομίας στο πλαίσιο της εικοσαετίας 1991-2011 και εξειδίκευση του ΟΕΠ στους τομείς του χονδρικού -λιανικού εμπορίου και εστίασης -αναψυχής.
- ✓ Αύξηση της επιχειρηματικότητας (στην τριετία 2001-2003) και του ποσοστού του ΟΕΠ που δηλώνεται ως εργοδότες. Αξιοσημείωτο ότι από το 2008 & ύστερα υπάρχει ανατροπή της προαναφερόμενης τάσης η οποία δεν έχει ακόμα καταγραφεί ποσοτικά.
- ✓ Επιχειρηματική δραστηριότητα στον δευτερογενή τομέα με ποσοστό μεγαλύτερο από αυτό της Περιφέρειας .
- ✓ Η γεωγραφική θέση του Δήμου αναφορικά με την τομή βασικών οδικών αξόνων (εθνικοί οδοί Αθηνών – Λαμίας και Αθηνών - Κορίνθου, Θηβών, Λένορμαν) και η εγγύτητα του στο μητροπολιτικό κέντρο.
- ✓ Η βελτίωση του εκπαιδευτικού επιπέδου (συγκριτικά με την Περιφέρεια Αττικής αλλά και με το σύνολο της Χώρας) δημιουργεί μια ισχυρή αναπτυξιακή δυναμική.
- ✓ Η άμεση σύνδεση με τρεις σταθμούς του Μετρό και η εύκολη μετακίνηση από και προς την περιοχή.
- ✓ Ύπαρξη ελεύθερων χώρων περιαστικού πρασίνου στην περιοχή του Ποικίλου όρους καθώς και η ανάπτυξη την προηγούμενη δεκαετία χώρων αστικού πρασίνου.
- ✓ Ικανοποιητικός αριθμός κοινωνικών υποδομών (εκπαίδευσης, κοινωνικής φροντίδας, αθλητικών εγκαταστάσεων).
- ✓ Το υψηλό ποσοστό νεανικού πληθυσμού συγκριτικά με τα δεδομένα της

- ✓ Η απουσία διπλοβάρδιας στα σχολεία
- ✓ Υψηλό ποσοστό ενεργειών από την κοινωνία των πολιτών.

Ι.Α.2. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΩΝ

- ✓ Περιοχές με αστική υποβάθμιση κυρίως εκεί που αναπτύχθηκε η βιοτεχνική και βιομηχανική δραστηριότητα.
- ✓ Λειτουργίες ασυμβίβαστες με την αστική δομή, όπως νεκροταφείο , Γκαραζ οχημάτων καθαριότητας και βιομηχανία που συνυπάρχουν μέσα στο πολεοδομικό ιστό και μάλιστα σε κεντρικές περιοχές
- ✓ Αδυναμία δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας σε καινοτόμες οικονομικές δραστηριότητες και έλλειμμα συσχέτισης δεξιοτήτων του ανθρωπίνου δυναμικού με νέες δραστηριότητες στο Δήμο.
- ✓ Η υποβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος κυρίως λόγω της αυξημένης κίνησης οχημάτων (βαρέων και ΙΧ.) (υπερτοπικοί οδικοί άξονες) και της βιομηχανικής, βιοτεχνικής δραστηριότητας στο Δήμο.
- ✓ Η αναρχία & δυσκαμψία του κυκλοφοριακού δικτύου και η έλλειψη αρτηριών και συλλεκτηρίων με κατάλληλα γεωμετρικά χαρακτηριστικά
- ✓ Η μη ολοκλήρωση έργων διευθέτησης ρεμάτων καθώς & το μπάζωμα των φυσικών εξόδων της απορροής όμβριων υδάτων σε συνδυασμό με την έλλειψη ανάλογων παρεμβάσεων έχουν ως συνέπεια πλημμυρικά φαινόμενα στη περιοχή μειωμένα σε σχέση με το παρελθόν αλλά χωρίς ακόμα τελική διευθέτηση.
- ✓ Η πολύ πυκνή δόμηση της περιοχής η οποία παρά την σχετική αναβάθμιση των τελευταίων χρόνων κρατούν χαμηλή την ποιότητα του οικιστικού αποθέματος.
- ✓ Η πολύ κακή ποιότητα κατασκευής & συντήρησης του οδικού δικτύου της περιοχής .
- ✓ Ελάχιστο ποσοστό παραγωγικών δομών ενέργειας, συστημάτων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, φωτοβολταϊκών, ανεμογεννητριών κλπ που θα συνέβαλλε περαιτέρω στη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος.
- ✓ Η μη σχεδιασμένη διάχυση δραστηριοτήτων, οι οποίες δημιουργούν όχληση, προσθετικά λειτουργούν ανασταλτικά στην επιζητούμενη ποιότητα ζωής των κατοίκων αλλά και ανασταλτικά στην εξέλιξη μιας σύγχρονης πόλης με επίσης σύγχρονη αντίληψη οργάνωσης.

- ✓ Η μεγάλη γεωγραφική έκταση του Δήμου ευνοεί τη διασύνδεση των πολεοδομικών ενοτήτων και την πρόληψη/ αντιμετώπιση βασικών αναγκών.
- ✓ Τα ψηλά ποσοστά σε σχέση με την περιφέρεια, ομάδων με ειδικά προβλήματα όπως άνεργοι, μετανάστες, διαζευγμένοι με παιδιά, χαμηλά εισοδήματα και χαμηλό εκπαιδευτικό επίπεδο. Ο δείκτης απασχόλησης είναι μικρότερος από αυτόν της Περιφέρειας και της Χώρας.
- ✓ Ανεπαρκείς πολιτικές για νέους σε σύγκριση με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν (π.χ. ανεργία, νεανική παραβατικότητα)
- ✓ Παντελής απουσία οργανωμένων χώρων στάθμευσης κυρίως στο πολεοδομικό κέντρο της πόλης
- ✓ Συγκέντρωση σημαντικού αριθμού μικρών βιοτεχνικών μονάδων διάσπαρτων μέσα στον οικιστικό ιστό της πόλης.
- ✓ Ο μικρομεσαίος χαρακτήρας των επιχειρήσεων και η αδυναμία τους να προσαρμοσθούν στα νέα δεδομένα (εξαγωγικό χαρακτήρα, καινοτομία, κοινωνία της πληροφορίας).

Ι.Α.3. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ /ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ

- ✓ Η συνεχώς αυξανόμενη διείσδυση του φυσικού αερίου και γενικά των ΑΠΕ στην περιοχή μελέτης μπορεί να προκαλέσει ευκαιρίες για την μείωση της ρύπανσης και ενίσχυση της επιχειρηματικής ανταγωνιστικότητας.
- ✓ Η αναζήτηση χρηματοδότησης έργων μέσω ΣΔΙΤ, αυτοχρηματοδότησης κυρίως μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης & δευτερευόντως μέσω του Π.Δ.Ε.
- ✓ Η δυναμική ανάπτυξη των υπηρεσιών προς τον πολίτη και η προώθηση της έννοιας της «κοινωνικής οικονομίας» μέσα από διάφορες πηγές χρηματοδότησης .
- ✓ Αναζήτηση νέων ευκαιριών στον τομέα των καινούργιων τεχνολογιών.
- ✓ Ανάπτυξη οικονομικών και κοινωνικών υποδομών στην περιοχή του Ελαιώνα που μπορεί να λειτουργήσει ως πόλος ανάπτυξης.
- ✓ Δημιουργία πολυπολιτισμικού περιβάλλοντος από την αύξηση των μεταναστών
- ✓ Η δημιουργία ενός ποδηλατικού δικτύου της Δυτικής Αθήνας που αναμένεται να βελτιώσει το περιβάλλον της περιοχής μελέτης
- ✓ Η ενίσχυση των πεζοδρομήσεων με στόχο την χωρική ολοκλήρωση των συνοικιών.
- ✓ Η βελτίωση που καταγράφεται αναφορικά με το εκπαιδευτικό επίπεδο του πληθυσμού του Δήμου δημιουργεί νέες προοπτικές.

- ✓ Η δημιουργία & αξιοποίηση αναπτυξιακών πόλων μπορούν να λειτουργήσουν ευεργετικά στην αντιμετώπιση των οικονομικών προβλημάτων
- ✓ Η σχεδιαζόμενη δημιουργία χώρων στάθμευσης σε συνδυασμό με την επέκταση του Μέτρου
- ✓ Η αξιοποίηση της περιοχής του Ποικίλου όρους ως περιοχή περιαστικού πάρκου με λειτουργίες αθλητισμού, ελεύθερου και οργανωμένου πρασίνου και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- ✓ Η λειτουργία των υπόλοιπων αλλά ακόμα ανενεργών σταθμών του Μετρώ με νέους σταθμούς επιβίβασης θα αυξήσει την προσβασιμότητα στο Δήμο
- ✓ Οι νέες προοπτικές αναφορικά με τη Δημοτική Επιχειρηματικότητα όπως αυτές διαμορφώνονται μετά από την μετατροπή τους είναι δυνατόν να ενισχύουν την τοπική ανάπτυξη.

Ι.Α.4. ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΕΙΛΩΝ

- ✓ Η αναπτυξιακή ανομοιομορφία των πολεοδομικών ενοτήτων μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα κοινωνικής συνοχής.
- ✓ Η ύπαρξη ομάδων πληθυσμού με χαμηλά εισοδήματα σε συνδυασμό με την υφιστάμενη οικονομική κρίση, κυρίως του μεταποιητικού τομέα (ο οποίος αποτελεί βασική οικονομική δραστηριότητα του Δήμου) μπορεί να οδηγήσει σε περαιτέρω κοινωνική υποβάθμιση αυτών των ομάδων.
- ✓ Η πιθανότητα αξιοποίησης του Ελαιώνα αποκλειστικά με υπερτοπικές χρήσεις που μπορεί να εντείνει φαινόμενα συγκρούσεων χρήσεων γης.
- ✓ Ο μη εκσυγχρονισμός και η διαρθρωτική προσαρμογή των μεταποιητικών μονάδων της περιοχής με κίνδυνο την συνεχιζόμενη κρίση της απασχόλησης στο συγκεκριμένο τομέα και τη ρύπανση του περιβάλλοντος.
- ✓ Αναντιστοιχία μεταξύ αγοράς και ζήτησης η οποία προκύπτει από το βελτιωμένο επίπεδο εκπαίδευσης των νέων σε σχέση με το είδος της οικονομικής δραστηριότητας της περιοχής.
- ✓ Οριακή αύξηση του πληθυσμού
- ✓ Η σημαντική αυξητική τάση των διαζυγίων, του δείκτη της ανεργίας και των μονομελών νοικοκυριών απειλεί την κοινωνική συνοχή του Δήμου.
- ✓ Η επιδείνωση του κυκλοφοριακού προβλήματος της πόλης λόγω του χαρακτήρα & της δομής της εάν δεν δημιουργηθούν άμεσα χώροι στάθμευσης .

- ✓ Η περαιτέρω επιβάρυνση του φυσικού περιβάλλοντος του Ποικίλου όρους λόγω καταπατήσεων και αμφισβητήσεων χρήσεων γης

Ι.Α.5. ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα σε σχέση με τις δυνατότητες και ευκαιρίες της πόλης, αναδεικνύονται τα σημαντικότερα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης της πόλης του Περιστερίου τα εξής:

- ✓ Η ανάγκη προώθησης εναλλακτικών δραστηριοτήτων (π.χ οικολογικές επιχειρηματικές μονάδες, κοινωνική οικονομία *, εναλλακτικές πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, ποδηλατόδρομοι κ.λπ.)
- ✓ Ανάγκη βελτίωσης της ποιότητας ζωής του πολίτη (πεζοδρόμηση, διαμόρφωση χώρων πρασίνου και ελεύθερων χώρων, ανάπτυξη δραστηριοτήτων για νέους, ρύθμιση της κυκλοφορίας, νέες θέσεις στάθμευσης, αποσυγκέντρωση κοινωνικών υπηρεσιών, αποτελεσματικές δημοτικές υπηρεσίες κ.λπ.)
- ✓ Ανάγκη για περεταίρω ενίσχυση και στήριξη της πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή μελέτης.
- ✓ Ανάγκη για αντιμετώπιση της ανεργίας των νέων, των γυναικών μέσω συντονισμένης λειτουργίας δομών κατάρτισης, δια βίου μάθησης και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης.
- ✓ Ανάγκη για πλήρη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού του Δήμου, κυρίως των γυναικών μέσω στοχευόμενων δράσεων συμφιλίωσης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής και δράσεων που αφορούν την σύζευξη ζήτησης και προσφοράς εργασίας σε συνδυασμό με τις όποιες ευκαιρίες απασχόλησης παρουσιάζονται στην περιοχή.
- ✓ Ανάγκη για ενίσχυση των δομών κοινωνικής φροντίδας και μέριμνας και των αντίστοιχων κοινωνικών υποδομών για συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες του Δήμου (άνεργοι, γυναίκες, νέοι, ΑΜΕΑ, αλλοδαποί).
- ✓ Ανάγκη για ενίσχυση των δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος μέσω και της εισαγωγής νέων περιβαλλοντικών τεχνολογιών, χρήσης Ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των απορριμμάτων κ.λ.π.

- ✓ Ανάγκη για σχεδιασμένη ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας-διαρκής υποστήριξη της τοπικής αγοράς για τη βιωσιμότητά της και την όσο το δυνατόν προώθηση για την δημιουργία νέων παραγωγικών θέσεων εργασίας.
- ✓ Ανάγκη προώθησης της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» μέσω της ευρυζωνικότητας στην τοπική κοινωνία
- ✓ Ανάγκη ενίσχυσης της γειτονιάς (Ανοικτά σχολεία, Επιτροπές γειτονιάς, Κοινωνικός λειτουργός γειτονιάς, πεζοδρόμηση και διαμόρφωση χώρων πρασίνου).

☐ Η Κοινωνική οικονομία αποτελεί μια ενεργητική παρέμβαση που εξελίσσεται στο πλαίσιο των αγορών και της κοινωνίας γενικότερα και ανεξάρτητα από τη νομική υπόσταση των φορέων της σχετίζεται με την αρχή της δημοκρατικής οργάνωσης, στηρίζεται σε μια ευρεία κοινωνική βάση, υιοθετεί συλλογικά κριτήρια κατανομής κερδών, αναπτύσσει μια ιδιαίτερη σχέση αλληλεγγύης με το περιβάλλον της και προωθεί την κοινωνική συνοχή. Οι οργανισμοί της κοινωνικής οικονομίας δημιουργούν θέσεις απασχόλησης σύμφωνα με τις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης (εργασιακή ενσωμάτωση των κοινωνικών ομάδων, που είναι αποκλεισμένες από την αγορά εργασίας), ενώ σε πολλές περιπτώσεις παρέχουν κοινωφελείς υπηρεσίες.

ΜΕΡΟΣ II

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ SWOT ANALYSIS

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο συνοψίζονται με την μέθοδο της SWOT Analysis, τα πλεονεκτήματα, μειονεκτήματα, ευκαιρίες και απειλές που αφορούν την εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία του Οργανισμού του Δήμου Περιστερίου σε συμφωνία με τις προηγούμενες αναλύσεις μας.

II.A. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

II.A.1. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΘΕΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ

- ✓ Ύπαρξη οργανωμένης Δημοτικής Συγκοινωνίας επιτρέπει τις εσωτερικές μετακινήσεις των πολιτών με προγραμματισμένα δρομολόγια που καλύπτουν τα κομβικά σημεία της πόλης και διασύνδεουν τις απομακρυσμένες πολεοδομικές ενότητες του Δήμου, εξυπηρετώντας έναν μεγάλο αριθμό δημοτών (περίπου 1.500 άτομα ημερησίως).
- ✓ Η συμμετοχή επτά (7) διαφορετικών συνδυασμών στο Δημοτικό Συμβούλιο επιτρέπει την καλύτερη εκπροσώπηση της τοπικής κοινωνίας.
- ✓ Προσπάθεια δημιουργίας θετικού κλίματος στο εσωτερικό του Οργανισμού καθώς διαμορφώνονται στην πλειοψηφία των τμημάτων ευνοϊκές εργασιακές σχέσεις και σχέσεις συνεργασίας.
- ✓ Σύγχρονη κτιριακή υποδομή του Δήμου (μετά την κατασκευή του Νέου Δημαρχείου), χωρίς ωστόσο να παραβλέπονται κρίσιμες ελλείψεις που παρουσιάζονται σε βασικές υποδομές (Γκαράζ σε χώρο πρασίνου).
- ✓ Επάρκεια του εξοπλισμού σε σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο σύνολο των οργανικών μονάδων.
- ✓ Σταδιακή αναβάθμιση στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς του Δημότες.
- ✓ Η πλήρης αξιοποίηση του οργανισμού εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου έστω και αν κάποια τμήματα δεν λειτουργούν με επαρκή στελεχιακό δυναμικό.
- ✓ Στην πλειοψηφία των περιπτώσεων δεν παρατηρούνται επικαλύψεις αρμοδιοτήτων με εξαίρεση κάποιων τμημάτων, κυρίως αυτών που ασχολούνται με την κοινωνική πολιτική.

- ✓ Το μεγάλο ποσοστό του μόνιμου προσωπικού επί του συνόλου δίνει τη δυνατότητα για έναν πιο ασφαλή προγραμματισμό αναφορικά με τους ανθρώπινους πόρους και παράλληλα ευνοεί την εξειδίκευση σε επιμέρους θεματικά αντικείμενα χωρίς να απαιτείται σε τακτικά χρονικά διαστήματα η αντικατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού.
- ✓ Η ύπαρξη σωστών διαδικασιών οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης αν και ακόμα δεν έχει φτάσει στο πλήρως αποδεκτό πλαίσιο της σύγχρονης οικονομικής διαχείρισης.
- ✓ Ικανοποιητική αξιοποίηση κρατικών επιχορηγήσεων.

II.A.2. ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- ✓ Το ιδιαίτερα αρνητικό στοιχείο που είναι αποτέλεσμα κυρίως της οικονομικής συγκυρίας αποτελούν οι νέες ρυθμίσεις των εργασιακών σχέσεων (συνταξιοδότηση έμπειρων στελεχών σε παραγωγική ηλικία, αδυναμία πρόσληψης αναγκαίου προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ κ.λ.π).
- ✓ Παρά το γεγονός ότι η διαδικασία του προγραμματισμού λαμβάνεται σοβαρά υπόψη και υφίσταται η αντίστοιχη οργανική μονάδα, είναι απαραίτητο η περαιτέρω ενδυνάμωση της ιδιαίτερα μετά το Π.Δ 89/2011.
- ✓ Ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση συγκεκριμένων δράσεων όπως πολιτικές σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, περιβάλλον, κυκλοφοριακό, ποιότητα ζωής.
- ✓ Ελλείψεις στην ποσοτική και ποιοτική στελέχωση σε συγκεκριμένες οργανικές μονάδες που δημιουργούν διαρθρωτικά προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του οργανισμού. Η ενεργοποίηση του νέου ΟΕΥ και ο έλεγχος της λειτουργικότητας του είναι κρίσιμη αυτή την περίοδο.
- ✓ Ελλιπή εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας ή αξιολόγησης όπως και γενικότερα, η ενσωμάτωση μεθόδων ποσοτικοποίησης και αξιολόγησης των διαδικασιών.
- ✓ Προβλήματα προσβασιμότητας λόγω ανεπάρκειας χώρων στάθμευσης για τους Δημότες σε αρκετές από τις υπηρεσίες του Δήμου.
- ✓ Ο χωρικός κατακερματισμός των υπηρεσιών του Δήμου δημιουργεί σε αρκετές περιπτώσεις προβλήματα συντονισμού και συνεργασίας.
- ✓ Αδυναμία εφαρμογής κινήτρων αποδοτικότητας, η οποία αποτελεί βέβαια εγγενές πρόβλημα της Δημόσιας Διοίκησης γενικότερα στην Ελλάδα και ουσιαστικά λειτουργεί ως περιοριστικό πλαίσιο. Παρόλα αυτά είναι δυνατή η διαμόρφωση πολιτικής κινήτρων ακόμα και

με ήπιες παρεμβάσεις οι οποίες θα καλλιεργήσουν το αίσθημα της επιβράβευσης. Υπάρχει διάθεση για υλοποίηση του Ν. 3852/2010 & των οποίων ευεργετικών διατάξεων Ν.4024/2011.

✓ Έλλειψη οργανωμένης πολιτικής επιμόρφωσης – κατάρτισης που να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες της δια βίου εκπαίδευσης και στις σύγχρονες ανάγκες εξειδικευμένης κατάρτισης σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα κομβικής σημασίας.

✓ Ανυπαρξία διαυπηρεσιακών δομών συντονισμού που καθιστά ιδιαίτερα προβληματική τη συντονισμένη δράση των υπηρεσιών, την αποτελεσματικότητα στη μεταξύ τους συνεργασία αλλά και τη διάχυση της πληροφορίας.

✓ Αδυναμία συμμετοχής του Δήμου σε ευρωπαϊκά δίκτυα της αυτοδιοίκησης με αποτελέσματα την ελλειμματική ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την μείωση των ευκαιριών συμμετοχής σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

✓ Προβλήματα αναφορικά με την ύπαρξη αρχείου σε ορισμένες υπηρεσίες.

✓ Σε ορισμένες περιπτώσεις το περιβάλλον εργασίας χαρακτηρίζεται ως ακατάλληλο και επικίνδυνο για σημαντική μερίδα των εργαζομένων.

✓ Έλλειψη ικανού χρόνου για τα Πολιτικά Στελέχη, εξαιτίας της εμπλοκής τους με κάθε μορφής εργασίας με αποτέλεσμα να μην είναι σε θέση να εμπλακούν με ζητήματα επιτελικού χαρακτήρα και στρατηγικού σχεδιασμού και η παρουσίαση τους να επικεντρώνεται μονομερώς σε θέματα της καθημερινότητας .

✓ Αδυναμία ορισμένων αλλά βασικών στελεχών να υιοθετήσουν τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

✓ Η απουσία προγραμματισμού των δράσεων πολλών υπηρεσιών οδηγεί σε αποσπασματικότητα των δράσεων και στη περιορισμένη αποτελεσματικότητα της.

✓ Η οικονομική κατάσταση του Δήμου Περιστερίου αξιολογείται ως μέτρια. Οι απαιτήσεις για επενδύσεις κρίνουν αναγκαία την προσαρμογή του Δήμου στο νέο οικονομικό περιβάλλον για άντληση χρηματοδοτήσεων σε παραγωγικούς άξονες.

✓ Περιορισμένα ίδια έσοδα: τέλη - δικαιώματα και έσοδα ακίνητης περιουσίας κυρίως ως αποτέλεσμα της απουσίας διάθεσης δημιουργίας οικονομικής ανεξαρτησίας του Δήμου και ως απότοκο του λεγόμενου “ πολιτικού κόστους”.

II.A.3. ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

- ✓ Οι δράσεις που δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ, Gesika, Θησέας .
- ✓ Η ενδυνάμωση της διείσδυσης των ΤΠΕ σε υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. πολεοδομία, υπηρεσία καθαριότητας κ.λπ.) δημιουργεί νέες προοπτικές για τη δράση του Δήμου με ποιοτικότερες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες προσαρμοσμένες στις σύγχρονες ανάγκες.
- ✓ Η δεκτικότητα της Δημοτικής αρχής στην καινοτομία.
- ✓ Η δυνατότητα που δίνει ο νέος κώδικας στους ΟΤΑ για την προώθηση της Απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο μέσω ενεργειών όπως:
 - α) η δημιουργία δομών για την προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης
 - β) η δημιουργία Γραφείου Ενημέρωσης για την Απασχόληση σε τοπικό επίπεδο, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
- ✓ Επικαιροποίηση της πιστοποίησης ως τελικού δικαιούχου, προκειμένου να διασφαλιστούν οι χρηματοδοτήσεις.

II.A.4. ΑΠΕΙΛΕΣ

- ✓ Η νέα οικονομική πραγματικότητα που διαμορφώθηκε στην Χώρα αποτελεί την βασική πηγή ανασφάλειας για τους δημότες & την Διοίκηση. Αν δεν αντιμετωπισθεί ως παράγοντας ευκαιρίας για την καθοριστική λύση χρόνιων προβλημάτων της δημόσιας διοίκησης τότε η προσαρμογή στην πραγματικότητα θα είναι βίαια.
- ✓ Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στο γεγονός ότι σειρά έμπειρων, καταξιωμένων στελεχών την επόμενη τετραετία εισέρχονται στο στάδιο της συνταξιοδότησεων με τον κίνδυνο οι υπηρεσιακές δομές να κινδυνεύουν ανενεργές.
- ✓ Αποσπασματική αντιμετώπιση θεμάτων συνεχούς εκπαίδευσης και τεχνικής ενημέρωσης με αποτέλεσμα οι υπηρεσίες να μην είναι σε θέση να παρακολουθήσουν τις εξελίξεις και να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες απαιτήσεις.
- ✓ Ο κίνδυνος της εμφάνισης δυσλειτουργιών λόγω της εφαρμογής του νέου εσωτερικού οργανισμού, μιας και η εναρμόνιση στα νέα δεδομένα αποτελεί μια χρονοβόρα και με ιδιαίτερο εργασιακό κόστος διαδικασία.

- ✓ Η ελλιπής στελέχωση του τμήματος για τα κοινοτικά προγράμματα περικλείει κινδύνους για την δυνατότητα συμμετοχής του Δήμου σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων. Κατά συνέπεια η στελέχωση της Δ/σης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι άμεση προτεραιότητα
- ✓ Η συστηματική απουσία δομών και διαδικασιών συντονισμού ενδέχεται να οδηγήσει στην λειτουργική και οργανωτική ανεπάρκεια του Δήμου.
- ✓ Η μη ενσωμάτωση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη λειτουργικότητα των οργανικών μονάδων είναι δυνατόν να επιφέρει σημαντικές επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ✓ Οικονομική λειτουργία αποκομμένη από την κατεύθυνση της κοστολόγησης και της οικονομικής πληροφόρησης είναι δυνατόν να αυξήσει τα οικονομικά προβλήματα & να εμποδίσουν την ορθολογική οικονομική διοίκηση και διαχείριση.

II.A.5. ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Αναφορικά με τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής οργάνωσης που προκύπτουν και από την ανάλυση που προηγήθηκε θα πρέπει να εστιάσουμε στα εξής θέματα:

- ✓ Ορθολογικοποίηση της διαχείρισης στην κατανομή των διαθέσιμων πόρων του Οργανισμού
- ✓ Ενδυνάμωση τόσο των δομών όσο και των διαδικασιών προγραμματισμού και στρατηγικής
- ✓ Ενδυνάμωση των πολιτικών επιμόρφωσης –κατάρτισης και δια βίου μάθησης του στελεχιακού δυναμικού του ΟΤΑ
- ✓ Ενσωμάτωση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Οργανισμού με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότητα και την παροχή νέου επιπέδου ποιοτικών υπηρεσιών προς τους δημότες.
- ✓ Συμμετοχή σε δίκτυα της αυτοδιοίκησης αλλά και ευρύτερα εταιρικά σχήματα από το οποία ο Δήμος μπορεί να αποκτήσει οποιασδήποτε μορφής οφέλη
- ✓ Ενίσχυση των συνεργασιών με τον ακαδημαϊκό χώρο αλλά και με τον χώρο των επιχειρήσεων με στόχο την προώθηση της εταιρικής ευθύνης και της έννοιας της κοινωνικής οικονομίας.

- ✓ Συνεργασία με συμβούλους διαχείρισης ειδικά στα σημεία των νέων τεχνολογιών, της διαχείρισης ακίνητης περιουσίας & κυρίως χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 2011-2014

ΘΕΜΑ : Καθορισμός του τρόπου και των μεθόδων διαχείρισης του Επιχειρησιακού σχεδίου –Φάση Α΄.

- Καθορισμός Αποστολής και Ανάπτυξη οράματος του Δήμου
- Καθορισμός Στρατηγικών Στόχων και Τρόπος Υλοποίησης
- Συγκεντρωτικός πίνακας και Σύνθεση δεδομένων

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
A. Διαμόρφωση Στρατηγικής του Δήμου	4
B. Καθορισμός των Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης.....	5
B.1. Καθορισμός των Προτεραιοτήτων του Δήμου Περιστερίου	5
Γ. Καθορισμός Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρα	9
Γ.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία.....	9
Γ.1.1. Μέτρο 1.1: Ανεργία- Απασχόληση	9
Γ.1.2. Μέτρο 1.2. Τοπική Επιχειρηματικότητα.....	9
Γ.1.3. Μέτρο 1.3. Δημοτική Επιχειρηματικότητα.....	10
Γ.1.4. Μέτρο 1.4. Καινοτόμες Δράσεις ανάπτυξης	10
Γ.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	11
Γ.2.1. Μέτρο 2.1: Περιβάλλον	11
Γ.2.2. Μέτρο 2.2: Πολεοδομία και Χωροταξία.....	11
Γ.2.3. Μέτρο 2.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες.....	12
Γ.2.4. Μέτρο 2.4: Διαχείριση Απορριμμάτων	12
Γ.2.5. Μέτρο 2.5: Δίκτυα	12
Γ.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: Κοινωνική Ανάπτυξη	13
Γ.3.1. Μέτρο 3.1 Κοινωνική Φροντίδα	13
Γ.3.2. Μέτρο 3.2 Πολιτισμός	14
Γ.3.3. Μέτρο 3.3 Αθλητισμός	14
Γ.3.4. Μέτρο 3.4 Παιδεία	14
Γ. 4. ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου	16
Γ.4.1. Μέτρο 4.1 Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών	16
Γ.4.2. Μέτρο 4.2 Σύγχρονες Μορφές Οργάνωσης / Ποιότητα Υπηρεσιών.....	16
Γ.4.3. Μέτρο 4.3 Επιμόρφωση -Κατάρτιση	16
Γ.4.4. Μέτρο 4.4 Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών- Ψηφιακός Δήμος.....	17
Γ.4.5. Μέτρο 4.5 Οικονομική Διαχείριση	17

Γ.4.6. Μέτρο 4.6 Συμμετοχικές Διαδικασίες	17
Γ.4.7. Μέτρο 4.7 Νομικά Πρόσωπα.....	17
Γ.4.8. Μέτρο 4.8 Πολιτική Προστασία – Διαχείριση κρίσεων.....	18
Δ. Συμμετοχικές Διαδικασίες Επικύρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	19
Δ.1 Δράσεις Δημοσιότητας κατά τη Διάρκεια Εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος	19
Δ.2 Κάθετες και οριζόντιες συνεργασίες εντός και εκτός των ορίων του Δήμου Περιστερίου	19
Δ.3 Δράσεις Δημοσιότητας μετά την Ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος	20

Εισαγωγή

Στα προηγούμενα κεφάλαια έγινε ακτινογραφία της υπάρχουσας κατάστασης και αξιολόγησης της, ολοκληρώθηκε ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος στην επόμενη περίοδο προγραμματισμού. Σε όλα αυτά έχει ληφθεί υπόψη η κινητικότητα, η αναγκαία εναρμόνιση μεταξύ παλαιού & νέου ΟΕΥ, πιθανά κενά που θα δημιουργηθούν για μικρό χρονικό διάστημα έως ότου εναρμονισθούν οι υπηρεσίες με τα νέα προσδιοριζόμενα καθήκοντα τους. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη οι πρωτόγνωρες συνθήκες εργασίας που διαμορφώνονται στους ΟΤΑ εξ αιτίας της συνεχιζόμενης οικονομικής κρίσης που διατρέχει την Ελληνική κοινωνία.

Σκοπός της φάσης αυτής είναι:

- α) η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης για την επίτευξή τους.
- β) η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και τέλος
- γ) η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης του Δήμου.

A. Διαμόρφωση Στρατηγικής του Δήμου

Η στρατηγική του Δήμου αποτελεί το συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής και την επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Οι ανάγκες του στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού οριοθετούνται σε λήψη αποφάσεων σε δυο επίπεδα:

- α. επίπεδο Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου και
- β. επίπεδο υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών προσώπων του.

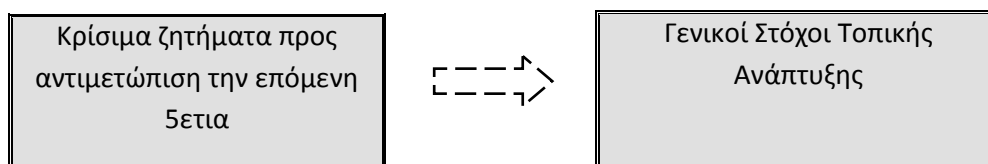
Επίπεδο λήψης αποφάσεων	Προϊόν προγραμματισμού	Περιεχόμενο
Δήμαρχος και Δημοτικό Συμβούλιο	Στρατηγική	Γενικοί στόχοι και πολιτικές δράσης
Υπηρεσίες	Σχέδια δράσης	Στόχοι και δράσεις

Η διαμόρφωση στρατηγικής για τον Δήμο Περιστερίου σημαίνει:

1. προσδιορισμός/πρόβλεψη κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και
2. τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (πολιτικές δράσης και γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Β. Καθορισμός των Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης επομένως είναι το κρίσιμο ζήτημα το οποίο πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, προκειμένου να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του.



Β.1. Καθορισμός των Προτεραιοτήτων του Δήμου Περιστερίου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Περιστερίου προτείνεται, σύμφωνα με όσα έχουν προηγουμένως αναλυθεί σε κεφάλαια εργασίας, να διαρθρωθεί στους εξής Άξονες Προτεραιότητας και στα Επιμέρους Μέτρα αυτών.

B.1.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: Τοπική Οικονομία & απασχόληση. Περιλαμβάνει τα εξής μέτρα:

- Μέτρο 1.1.: Ανεργία - Απασχόληση
- Μέτρο 1.2: Τοπική Επιχειρηματικότητα
- Μέτρο 1.3: Δημοτική Επιχειρηματικότητα
- Μέτρο 1.4: Καινοτόμες Δράσεις ανάπτυξης

B.1.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: Περιβάλλον - Ποιότητα ζωής. Περιλαμβάνει τα εξής μέτρα:

- Μέτρο 2.1.: Περιβάλλον
- Μέτρο 2.2: Πολεοδομία και χωροταξία
- Μέτρο 2.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες
- Μέτρο 2.4: Διαχείριση απορριμμάτων
- Μέτρο 2.5: Δίκτυα

B.1.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: Κοινωνική Ανάπτυξη (υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός).

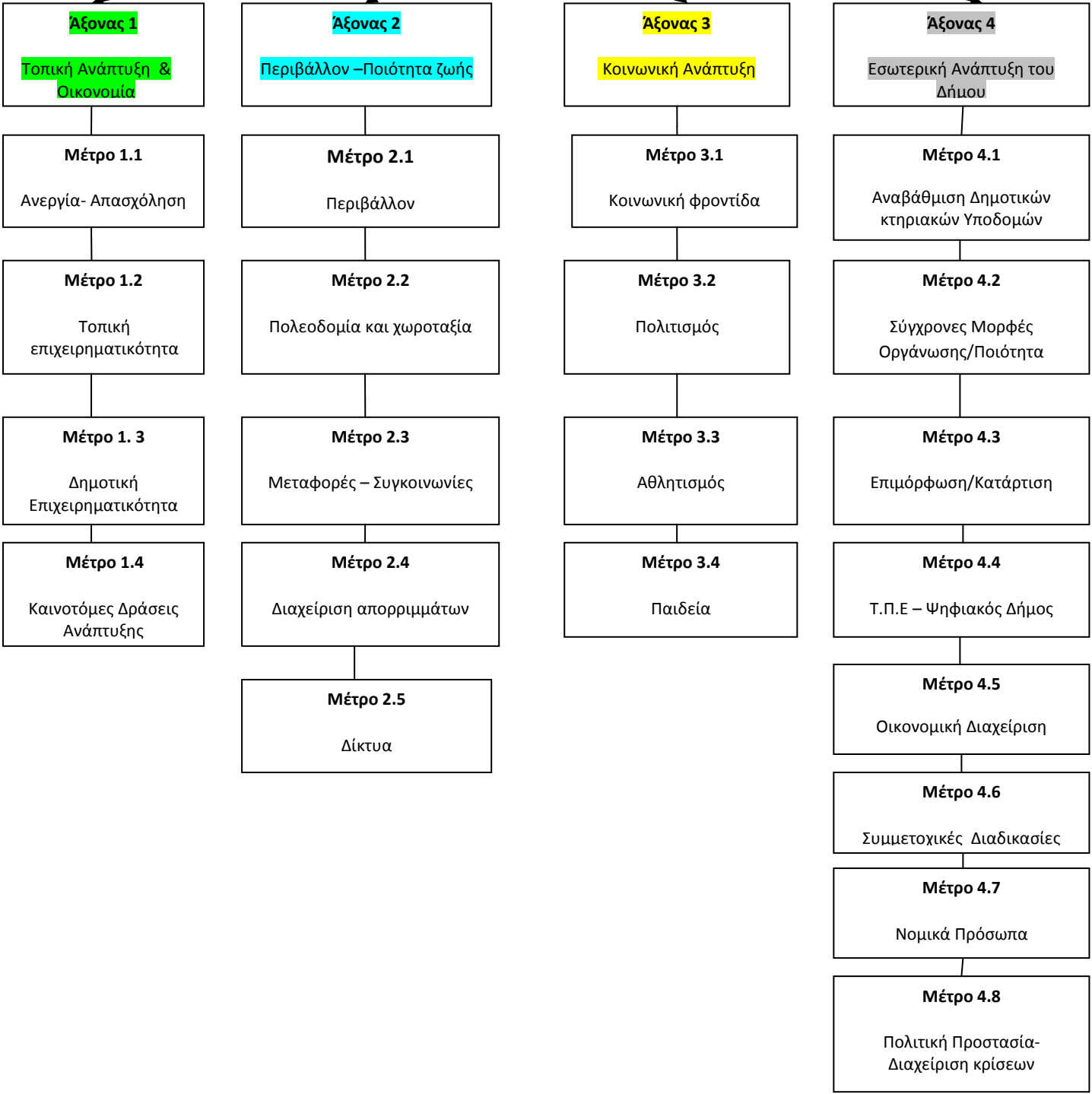
Περιλαμβάνει τα εξής μέτρα:

- Μέτρο 3.1: Κοινωνική φροντίδα
- Μέτρο 3.2: Πολιτισμός
- Μέτρο 3.3: Αθλητισμός
- Μέτρο 3.4: Παιδεία

B.1.4. ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου. Περιλαμβάνει τα εξής μέτρα:

- Μέτρο 4.1: Αναβάθμιση Κτιριακών Δημοτικών Υποδομών
- Μέτρο 4.2: Σύγχρονες Μορφές Οργάνωσης / Ποιότητα Υπηρεσιών
- Μέτρο 4.3: Επιμόρφωση – Κατάρτιση
- Μέτρο 4.4: Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Μέτρο 4.5: Οικονομική Διαχείριση
- Μέτρο 4.6: Συμμετοχικές Διαδικασίες
- Μέτρο 4.7: Νομικά Πρόσωπα
- Μέτρο 4.8: Πολιτική Προστασία – Διαχείριση κρίσεων

**ΑΞΟΝΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**



Σύμφωνα με το προηγούμενο σχεδιάγραμμα με συνοπτικό τρόπο απεικονίζονται οι γενικοί του στόχοι, δηλαδή τα προτεινόμενα μέτρα προκειμένου αυτά να αποτελέσουν αντικείμενο διαβούλευσης για περαιτέρω εξειδίκευση τους σε επίπεδο δράσεων της πολιτικής ηγεσίας, των στελεχών & του προσωπικού του Δήμου καθώς & τοπικών φορέων που θα επιδείξουν ενδιαφέρον.

Γ. Καθορισμός Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρα

Γ.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία

Γ.1.1. Μέτρο 1.1: Ανεργία- Απασχόληση

- Δράσεις προκατάρτισης, κατάρτισης και δια βίου εκμάθησης των κατοίκων της περιοχής καθώς και προώθησης της επιχειρηματικότητας
- Δράσεις προγραμματισμού, συντονισμού και αποτελεσματικής εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ενίσχυση της απασχόλησης
- Αναβάθμιση των απαραίτητων εσωτερικών Δομών και Μηχανισμών που θα λειτουργήσουν αποτελεσματικά για την αντιμετώπιση της ανεργίας
- Στοχευόμενες δράσεις για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες οι οποίες αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα όπως η ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας μέσω μέτρων συνδυασμού οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής
- Προώθηση Καινοτόμων Δράσεων
- Δημιουργία υποστηρικτικών δομών που θα διευκολύνουν τις ομάδες που πλήττονται.

Γ.1.2. Μέτρο 1.2. Τοπική Επιχειρηματικότητα

- Έργα υποδομής και μέτρα πολιτικής που βελτιώνουν την ελκυστικότητα της περιοχής ως κέντρο εστίασης και αναψυχής, κέντρο παροχής πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων
- Δράσεις κατάρτισης, επανακατάρτισης και προώθησης της δια βίου εκπαίδευσης των επιχειρηματιών κυρίως σε νέες τεχνολογίες
- Δράσεις ενημέρωσης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης του επιχειρηματικού κόσμου για τις νέες ευέλικτες μορφές εργασίας και τις αρχές της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης
- Προώθηση δράσεων προγραμματισμού, συντονισμού και αποτελεσματικής εφαρμογής των μέτρων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας δηλαδή την ανάπτυξη των απαραίτητων Δομών και Μηχανισμών
- Προώθηση συνδυασμένης ενεργοποίησης τοπικών φορέων και ανθρώπινου δυναμικού για την προώθηση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης
- Ενίσχυση δομών και δράσεων για την ενδυνάμωση της ψηφιακής οικονομίας

Γ.1.3. Μέτρο 1.3. Δημοτική Επιχειρηματικότητα

- Η ενεργοποίηση για την επίτευξη διαχρονικής συνεργασίας με τον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας
- Καθιέρωση νέων δράσεων που προωθούν την κοινωνικοπολιτιστική δράση της δημοτικής επιχειρηματικότητας όπως: α) προώθηση της κοινωνικής οικονομίας στην περιοχή, β) σχέσεις συνεργασίας με τον ευρωπαϊκό χώρο και γ) εμπλοκή σε προγράμματα διαδημοτικής συνεργασίας.

Γ.1.4. Μέτρο 1.4. Καινοτόμες Δράσεις ανάπτυξης

- Αξιοποίηση βιομηχανικών κτιρίων λ.χ. μέσω της δημιουργίας θερμοκοιτίδων επιχειρήσεων.
- Συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό χώρο για προώθηση της καινοτομίας.
- Προώθηση των δράσεων Ψηφιακής οικονομίας
- Συμμετοχή σε δίκτυα για την προώθηση και ενίσχυση της καινοτομίας
- Πρόγραμμα ενημέρωσης του τοπικού πληθυσμού
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του δημόσιου τομέα για τις δυνατότητες της κοινωνικής οικονομίας
- Ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και των τοπικών φορέων για τις υπηρεσίες, τα προϊόντα και τους κοινωνικούς στόχους των επιχειρήσεων
- Ίδρυση και οργάνωση υποδομών των επιχειρήσεων
- Σύναψη συμβάσεων με ΟΤΑ, δημόσιους φορείς, εθελοντικές οργανώσεις και ιδιώτες για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου
- Προώθηση της εταιρικής ευθύνης και αντίστοιχη επιβράβευση.

Γ.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Γ.2.1. Μέτρο 2.1: Περιβάλλον

- Υγιεινό, ελκυστικό και καθαρό αστικό περιβάλλον
- Αναβάθμιση της λειτουργικότητας και ποιότητας ζωής σε υποβαθμισμένες περιοχές του Δήμου
- Αποδοτική / Οικονομική χρήση ενέργειας με έμφαση στη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας κτιρίων και την οικονομικότερη και περιβαλλοντικά καθαρότερη κάλυψη των ενεργειακών αναγκών των δημοτών
- Δημιουργία και αναβάθμιση χώρων πρασίνου, κοινόχρηστων χώρων, αύξηση της αναλογίας πρασίνου σε περιοχές πυκνής δόμησης
- Έλεγχος περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τις παρεμβάσεις της Δημοτικής Αρχής όπως επίσης παρακολούθηση και έλεγχός τους όπου κριθεί αναγκαίος
- Δράσεις Προώθησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- Δράσεις Ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού
- Συνεργασία και Συντονισμός με όμορους Δήμους και τους σχετικούς φορείς
- Μέτρα ελέγχου και αντιμετώπισης της ρύπανσης (ατμόσφαιρας, εδάφους, υδάτων) και των πηγών ακτινοβολίας
- Προώθηση καινοτόμων δράσεων (πχ πράσινες ταράτσες).

Γ.2.2. Μέτρο 2.2: Πολεοδομία και Χωροταξία

- Δημιουργία προϋποθέσεων για την απόδοση στους δημότες προσιτής, ασφαλούς και προσβάσιμης κατοικίας, ιδιαίτερα σε περιοχές με αύξουσα οικιστική ανάπτυξη
- Αξιοποίηση και αισθητική αναβάθμιση κτιριακού αποθέματος
- Αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου
- Ολοκλήρωση και επικαιροποίηση του χωρικού σχεδιασμού και δραστηκός περιορισμός της δόμησης αυθαιρέτων με ταυτόχρονο έλεγχο για την εφαρμογή των Ν. 3843/2010 & Ν.4014/2011
- Αναβάθμιση κι εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου
- Διευθέτηση χρήσεων γης, ιδιαίτερα σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης βιομηχανικών μονάδων
- Αντιμετώπιση φαινομένων συγκρούσεων χρήσεων γης.

Γ.2.3. Μέτρο 2.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες

- Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός
- Ενίσχυση της Συντήρησης Τοπικού Οδικού Δικτύου
- Προώθηση της βαδισιμότητας
- Ενδυνάμωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας
- Δράσεις Μείωσης της χρήσης του Ι.Χ. αυτοκινήτου
- Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης, μείωσης των αέριων ρύπων και των επιπέδων θορύβου που σχετίζονται με το αυτοκίνητο
- Αντιμετώπιση του προβλήματος της στάθμευσης με μέτρα διέλευσης και οργανωμένης στάθμευσης οχημάτων
- Προώθηση εναλλακτικών παρεμβάσεων (προώθηση ποδηλατοδρόμων, δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις)
- Διασύνδεση των χώρων (με δράσεις όπως οι πράσινες διαδρομές)
- Προσβασιμότητα σε σημαντικά υπερτοπικά δίκτυα (ΜΕΤΡΟ).

Γ.2.4. Μέτρο 2.4: Διαχείριση Απορριμμάτων

- Έλεγχος δυνατότητας μεταφοράς του Δημοτικού Γκαράζ
- Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της περιοχής
- Ενίσχυση των δράσεων ανακύκλωσης αποβλήτων
- Διάδοση μεθόδων οικιακής ανακύκλωσης /κομποστοποίησης κλπ.
- Δράσεις ενθάρρυνσης και συντονισμού για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στις σχετικές πολιτικές
- Δράσεις Ευαισθητοποίησης- Δημοσιότητας στον Τοπικό Πληθυσμό
- Διαχείριση Βιομηχανικών και βιοτεχνικών απορριμμάτων.

Γ.2.5. Μέτρο 2.5: Δίκτυα

- Εκσυγχρονισμός και συντήρηση δικτύου δημοτικού φωτισμού.
- Προώθηση της ευρυζωνικότητας.
- Ανάπτυξη δικτύων υποδομών.

Γ.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: Κοινωνική Ανάπτυξη

Γ.3.1. Μέτρο 3.1 Κοινωνική Φροντίδα

- Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δράσεων καθώς και την αναβάθμιση της οργάνωσης των υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών.
- Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας για την παραπομπή δημοτών με κοινωνικά αιτήματα στις αντίστοιχες υπηρεσίες στις περιπτώσεις που η κοινωνική υποδομή του Δήμου δεν είναι επαρκής ή είναι ανύπαρκτη
- Συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις και ΜΚΟ που προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες στην περιοχή του Δήμου αλλά και ευρύτερα (ειδικά για τους δημόσιους οργανισμούς π.χ Εκκλησία, φιλανθρωπικά ταμεία, OKANA, κλπ)
- Χάραξη μακροχρόνιας και ολοκληρωμένης κοινωνικής πολιτικής
- Προώθηση των δράσεων δημοσιότητας των κοινωνικών υπηρεσιών και καθιέρωση μηχανισμών επικοινωνίας με την τοπική κοινωνία
- Αύξηση της προσπελασιμότητας στις κοινωνικές υπηρεσίες
- Προώθηση νέων θεσμών όπως για παράδειγμα του κοινωνικού λειτουργού ανά γειτονιά
- Προώθηση στοχευόμενων δράσεων για τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού μέσα από διαδικασίες έρευνας
- Δημιουργία ευέλικτων ωραρίων στις κοινωνικές υπηρεσίες και στις δομές φύλαξης βρεφών και παιδιών
- Δημιουργία ειδικών προγραμμάτων σε συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες όπως για παράδειγμα παιδιά, μετανάστες κτλ
- Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής από τα κάτω, μέσω της ενδυνάμωσης της γειτονιάς
- Αξιοποίηση και στήριξη του δυναμικού της γειτονιάς μέσα από την ενίσχυση της οικογένειας, του σχολείου και των εθελοντικών οργανώσεων για την πρόληψη αρνητικών επιπτώσεων στους νέους και την άμεση στήριξη των ευπαθών ομάδων
- Προώθηση και στήριξη του εθελοντισμού
- Δημιουργία του θεσμού των ανοικτών σχολείων.

Γ.3.2. Μέτρο 3.2 Πολιτισμός

- Δημιουργία συγκεκριμένης πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου η οποία να καλύπτει τις υπάρχουσες και μελλοντικές πολιτιστικές υποδομές παρέχοντας περαιτέρω προώθηση της υπό εξέλιξη της πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής
- Αναβάθμιση των πολιτιστικών υποδομών και αξιοποίηση των Ολυμπιακών εγκαταστάσεων
- Διαδημοτική συνεργασία για την ανάπτυξη πολιτιστικών δράσεων
- Συνεργασία του Δήμου με τους υφιστάμενους πολιτιστικούς φορείς της πόλης και ενίσχυση του εθελοντισμού στις πολιτιστικές δραστηριότητες
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσα από την καλύτερη συνεργασία και διοίκηση των δημοτικών φορέων για την ανάπτυξη του πολιτισμού, τη βελτίωση των υποδομών, του εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού
- Μελέτη για τις πολιτιστικές προτιμήσεις και ανάγκες των κατοίκων με σκοπό τη μελλοντική διαμόρφωση μιας συνεκτικής πολιτιστικής πολιτικής

Γ.3.3. Μέτρο 3.3 Αθλητισμός

- Προώθηση μαζικού αθλητισμού μέσω δράσεων αναβάθμισης υφιστάμενων δομών και εφαρμογής αθλητικών προγραμμάτων
- Δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών
- Ενίσχυση & προώθηση του ερασιτεχνικού αθλητισμού μέσω του θεσμού των ανοικτών σχολείων
- Διοργάνωση δραστηριοτήτων υπερτοπικής εμβέλειας.

Γ.3.4. Μέτρο 3.4 Παιδεία

- Ολοκληρωμένο πρόγραμμα σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές για την αποτελεσματικότητα στις δράσεις συντήρησης
- Πρόβλεψη των απαραίτητων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων που θα εξασφαλίζουν τη σύντομη και ασφαλή πρόσβαση στους σχολικούς χώρους
- Δημιουργία συνοδευτικών εγκαταστάσεων (αθλητική υποδομή, πολιτιστικές εγκαταστάσεις) που θα στηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία
- Δράσεις Διαμόρφωσης Σχολικών Αυλών και δημιουργία χώρων πρασίνου

- Ανάπτυξη πολιτικών για τη νεανική παραβατικότητα
- Πολιτιστικά προγράμματα νέων τους θερινούς μήνες (π.χ. αναδάσωση, εκδρομές σε συνεργασία με τη γενική γραμματεία Νέας Γενιάς, δραστηριότητες στα σχολεία κλπ)
- Ενίσχυση του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία μέσα από ενημέρωση και συμβουλευτική του Δήμου στα σχολεία
- Περιορισμός της σχολικής διαρροής με εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη των οικογενειών και των παιδιών τους που εγκαταλείπουν το σχολείο.

Γ. 4. ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου

Γ.4.1. Μέτρο 4.1 Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών

- Συντήρηση και επισκευή των Δημοτικών κτιρίων
- Αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού.

Γ.4.2. Μέτρο 4.2 Σύγχρονες Μορφές Οργάνωσης / Ποιότητα Υπηρεσιών

- Σταδιακή ενσωμάτωση νέων σύγχρονων προτύπων διαχείρισης που θα ενδυναμώνει τις δυνατότητες μέτρησης και αξιολόγησης του ΟΤΑ, αναφορικά με τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες λειτουργίας του.
- Ενδυνάμωση διαδικασιών από τα υπηρεσιακά στελέχη
- Αποτελεσματική λειτουργία με επίκεντρο την ποιότητα, τη διαφάνεια και τη δημοκρατικότητα.
- Αύξηση της παροχής του αριθμού αλλά και της ποιότητας των υπηρεσιών με το χαμηλότερο δυνατό κόστος
- Εφαρμογή επιτυχημένων προτύπων διαχείρισης από τον ιδιωτικό τομέα, που δύναται να εφαρμοσθούν και στο δημόσιο χώρο
- Πληροφόρηση, τεκμηρίωση, πρόβλεψη των εξελίξεων στη περιοχή του Ο.Τ.Α.
- Συντονισμός και συνεργασία με άλλους φορείς που εμπλέκονται στις αναπτυξιακές και προγραμματικές διαδικασίες όπως επί του συγκεκριμένου η Περιφέρεια, τα υπουργεία κλπ
- Διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων από το ΕΣΠΑ
- Συνεργασία και εκπροσώπηση σε εθνικούς και υπερεθνικούς οργανισμούς.

Γ.4.3. Μέτρο 4.3 Επιμόρφωση -Κατάρτιση

- Λειτουργία διαρκούς επιμόρφωσης υψηλού επιπέδου των αιρετών και του προσωπικού
- Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονικοτεχνικής υποστήριξης των αιρετών και του προσωπικού
- Ενδυνάμωση δομών και προγραμμάτων επιμόρφωσης –κατάρτισης
- Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δημόσιου αλλά και ιδιωτικού τομέα
- Αξιοποίηση των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων ως επιμορφωτές.

Γ.4.4. Μέτρο 4.4 Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών- Ψηφιακός Δήμος

- Εξέλιξη της ευρυζωνικότητας τόσο σε επίπεδο της πόλης όσο και στο εσωτερικό του οργανισμού
- Δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών από τους υπαλλήλους.
- Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του υπάρχοντος λογισμικού του Δήμου
- Παροχή πολλαπλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες
- Συνεργασίες με τον ιδιωτικό χώρο με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας προς όφελος της τοπικής κοινότητας
- Αξιοποίηση των προοπτικών που προσφέρουν τα Επιχειρησιακά Προγράμματα
- Διαδημοτικές Συνεργασίες με αρμόδιους φορείς της αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ,ΕΕΤΑΑ, ΚΕΔΚΕ κλπ)
- Προώθηση των ηλεκτρονικών συμμετοχικών δράσεων
- Προώθηση πολιτικών χρήσης ΤΠΕ για την προώθηση εναλλακτικών μορφών απασχόλησης (τηλεργασία).

Γ.4.5. Μέτρο 4.5 Οικονομική Διαχείριση

- Διαμόρφωση πενταετούς Προϋπολογισμού
- Ορθολογικοποίηση της κατανομής των οικονομικών πόρων
- Πηγές Χρηματοδότησης
- Κοστολόγηση παρεχόμενων Υπηρεσιών Δραστηριοτήτων και Έργων.

Γ.4.6. Μέτρο 4.6 Συμμετοχικές Διαδικασίες

- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας αναφορικά με τις συμμετοχικές διαδικασίες
- Προώθηση της Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας
- Προώθηση της δημιουργίας συλλογικοτήτων και για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως οι οικονομικοί μετανάστες

Γ.4.7. Μέτρο 4.7 Νομικά Πρόσωπα

- Σχεδιασμός σύμφωνα με τους στόχους προτεραιότητας.

- Δράσεις συντονισμού
- Ορθολογική Κατανομή πόρων.

Γ.4.8. Μέτρο 4.8 Πολιτική Προστασία – Διαχείριση κρίσεων

- Σχεδιασμός προγράμματος Πολιτικής Προστασίας και κινητοποίηση φορέων σε τοπικό επίπεδο.
- Δράσεις συντονισμού φορέων πολιτικής προστασίας σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο.
- Προώθηση εθελοντισμού.

Δ. Συμμετοχικές Διαδικασίες Επικύρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Δ.1 Δράσεις Δημοσιότητας κατά τη Διάρκεια Εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Σήμερα ο καθορισμός αναπτυξιακών δράσεων και η εφαρμογή τους έχουν πιθανότητα επιτυχίας μόνο αν εντάσσονται στα πλαίσια των συμμετοχικών διαδικασιών και διαφάνειας.

Οι συμμετοχικές διαδικασίες κατά την διάρκεια σχεδιασμού και προγραμματισμού των πολιτικών ανάπτυξης περιλαμβάνουν τόσο την στενή συνεργασία των εσωτερικών υπηρεσιών του Δήμου μεταξύ τους, όσο και την ενσωμάτωση της άποψης της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας μέσα στην οποία θα κληθούν να υλοποιηθούν. Όψεις της εφαρμογής συμμετοχικών διαδικασιών αφορούν:

- ενσωμάτωση των αναγκών των ευπαθών τμημάτων της κοινωνίας και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων με έμφαση στις ιδιαίτερες απαιτήσεις της καθημερινής τους ζωής.
- άμεση συμμετοχή εκπροσώπων ομάδων της τοπικής κοινωνίας.
- παροχή και προσφορά πληροφοριών από δημότες κατά την σύνταξη σχεδίων και προγραμμάτων
- καθορισμό κριτηρίων για την ισότιμη κατανομή ωφελειών από την άσκηση πολιτικής

Δ.2 Κάθετες και οριζόντιες συνεργασίες εντός και εκτός των ορίων του Δήμου Περιστερίου

Μια κλειστή σε εξωτερικές συνεργασίες δημοτική αρχή διατρέχει τον κίνδυνο της απομόνωσης και του αποκλεισμού της από χρηματοδοτικές ευκαιρίες και μεταφορά τεχνογνωσίας, απαραίτητες για την υλοποίηση των φιλόδοξων οραμάτων μιας σύγχρονης Δημοτικής Αρχής. Η αναγνώριση της ανάγκης για άνοιγμα του Δήμου στο γενικότερο αναπτυξιακό περιβάλλον είναι υψίστης σημασίας.

Ο δημοκρατικός προγραμματισμός του επιχειρησιακού προγράμματος αναπτύσσεται σε δύο παράλληλους άξονες: εσωτερικά στο Δήμο με τη συστηματική ανταλλαγή απόψεων με τα στελέχη του Δήμου και τους Αιρετούς και εξωτερικά μέσω της διοργάνωσης συγκεντρώσεων διαβούλευσης με τους κοινωνικούς εταίρους της πόλης.

Από τη στιγμή που έχουν περιγραφεί οι βασικές κατευθύνσεις του επιχειρησιακού και υπάρχει μια σχετική ομοφωνία από τη διοίκηση, ο δημοκρατικός προγραμματισμός του

επιχειρησιακού απευθύνεται πλέον στην κοινωνία των πολιτών και ειδικότερα στους συλλόγους της και στις οργανώσεις επαγγελματικών συμφερόντων. Η διαδικασία διαβούλευσης είναι σημαντική για την μετέπειτα επιτυχή πορεία του επιχειρησιακού αφού οι βασικές δράσεις του προσαρμόζονται άμεσα στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

Συνεπώς ο Δήμος Περιστερίου μπορεί να διοργανώσει εάν το επιθυμεί συναντήσεις με τους εκπροσώπους των φορέων της πόλης και πάνελ συζήτησης με τα εξής:

- Κοινωνική συνοχή στην πόλη του Περιστερίου
- Πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής
- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής (πώς αναμένουν οι κάτοικοι την ανάπτυξη της πόλης του Περιστερίου).
- Τοπική οικονομία και ενίσχυση της απασχόλησης στην περιοχή

Επίσης ο Δήμος θα μπορούσε να προχωρήσει στην διανομή εξειδικευμένου εντύπου με πληροφοριακό υλικό σχετικά με τις προτεινόμενες στρατηγικές.

Τέλος όπως προβλέπεται και από το θεσμικό πλαίσιο οι στρατηγικοί στόχοι (όπως και άλλα βασικά κείμενα του επιχειρησιακού προγράμματος) θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου (για διάστημα δύο εβδομάδων)προκειμένου κάθε Δημότης να έχει πρόσβαση στο συγκεκριμένο υλικό. Σε αυτό το πλαίσιο, είναι δυνατόν και ψηφιακά να παρέχεται η δυνατότητα στον κάθε δημότη να συμπληρώνει σχετική φόρμα στην οποία θα καταθέτει τις θέσεις του

Οι συναντήσεις είναι δυνατόν να επαναληφθούν και στην τελική φάση του επιχειρησιακού, ακριβώς μετά τον οικονομικό προϋπολογισμό των δράσεων και πριν την τελική του έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στόχος είναι η τελική επικύρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και η νομιμοποίηση του από τους εκπροσώπους της τοπικής κοινωνίας.

Δ.3 Δράσεις Δημοσιότητας μετά την Ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η διαδικασία της δημοσιότητας είναι ουσιαστική και όχι τυπική διαδικασία, στην οποία πρέπει δίνεται βαρύτητα, μιας & αφορά τόσο την πραγματοποιούμενη από τον Δήμο διαφάνεια της δράσης του όσο και με την ευρύτερη αποδοχή των προτεινόμενων δράσεων του Ε.Π .

Για το σκοπό αυτό ο Δήμος θα κάνει γνωστό στους δημότες τις ενέργειες του Επιχειρησιακού Προγράμματος με:

Α. Διοργάνωση Ημερίδας με προσκεκλημένους τοπικούς αλλά και υπερτοπικούς φορείς

Β. Δελτία Τύπου στον τοπικό τύπο

Γ. Παροχή πληροφόρησης μέσω διαδικτύου, δηλαδή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου ή άλλων σχετικών ιστοτόπων η οποία θα είναι & η κυρία μορφή επικοινωνίας με τους δημότες & φορείς.

Η παρούσα διαδικασία δημοσιοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου λαμβάνει μέρος μετά και την έγκριση του από την Περιφέρεια και αφορά την δημοσιοποίηση του ολοκληρωμένου επιχειρησιακού προγράμματος δράσης για την τετραετία του Δήμου.

Από τις προτεινόμενες δράσεις δημοσιότητας και πληροφόρησης του τοπικού κοινού, η λιγότερο χρονοβόρα και χαμηλού κόστους δράση αποτελεί η πληροφόρηση μέσω διαδικτύου.

Με συμπερασματικό τρόπο στο διαδίκτυο θα αναρτηθούν κωδικοποιημένα:

- Τι είναι το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ενός Δήμου και η αναγκαιότητα κατάρτισης του
- Η διαδικασία και η μεθοδολογία κατάρτισης των Επιχειρησιακών προγραμμάτων
- Σύνοψη των βασικών συμπερασμάτων από την ανάλυση και αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του ΟΤΑ
- Σύνοψη των βασικών συμπερασμάτων από την ανάλυση και αξιολόγηση του οργανισμού του Δήμου και παρουσίαση φορέων αυτού.
- Δομή Επιχειρησιακού σχεδιασμού και στρατηγικό όραμα ανάπτυξης του ΟΤΑ.
- Πίνακας με άξονες προτεραιότητας και μέτρα αυτών.
- Συγκεκριμένες δράσεις οι οποίες πρόκειται να υλοποιηθούν και προβλέπονται από τον επιχειρησιακό πρόγραμμα.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ

ΜΕΤΡΟ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ
1.1 ΑΝΕΡΓΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	1.1.1 Η προώθηση της κατάρτισης και δια βίου εκμάθησης των κατοίκων της περιοχής για την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού	1.Λειτουργία του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης
		2.Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.
		3. Βάση δεδομένων για προγράμματα κατάρτισης και δια βίου εκπαίδευσης
		4. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων μέσω εξειδικευμένων προγραμμάτων φορέων κατάρτισης(ΚΕΚ)
	1.1.2 Ενίσχυση των δράσεων προώθησης της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο μέσω προγραμματισμού, συντονισμού και ανάπτυξης των απαραίτητων δομών και μηχανισμών	1. Εκπόνηση Τοπικού Σχεδίου Απασχόλησης(ΤΣΑ) για το Δήμο Περιστερίου.
		2. Μελέτη Δημιουργίας Κέντρου Υποστήριξης –Προώθησης στην Απασχόληση

1.2 ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	1.2.1 Προώθηση της κατάρτισης και δια βίου εκπαίδευσης των επιχειρηματιών	1 . Ενέργειες κατάρτισης και επιμόρφωσης των μικρό – μεσαίων επιχειρήσεων σε θέματα νέων τεχνολογιών και νέων μορφών εργασίας.
	1.2.2 Ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση του επιχειρηματικού κόσμου για τις νέες ευέλικτες μορφές εργασίας και τις αρχές της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης	1. Πρόγραμμα Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης Επιχειρηματιών για την Έννοια της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
		2.Πρόγραμμα Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης των Επιχειρήσεων/ Τοπική Κοινωνίας για την Προώθηση της Κοινωνικής Οικονομίας
		3. Πρόγραμμα Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης των Επιχειρήσεων σε Θέματα Ευέλικτων Μορφών Εργασίας
	1.2.3 Προώθηση συνδυασμένης ενεργοποίησης των τοπικών φορέων για την ενδυνάμωση του ανθρωπίνου δυναμικού και τη επίτευξη τοπικής ανάπτυξης. Έμφασης στη γυναικεία επιχειρηματικότητα	1. Θεσμοθέτηση «Εβδομάδας Τοπικής Επιχειρηματικότητας»
		2. Διενέργεια Έρευνας Καταγραφής βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων
1.3 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	1.3.1 Καθιέρωση δράσεων που προωθούν την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική δράση της δημοτικής επιχειρηματικότητας	1. Αίθουσες Εκδηλώσεων και Πολιτισμού ΚΥΒΕ-Εκθεσιακό Πολιτιστικό Κέντρο Περιστερίου

		2. Δημιουργία Τοπικού Παρατηρητηρίου
1.4 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.4.1 Δημιουργία θερμοκοιτίδων επιχειρήσεων	1. Μελέτη για την Προώθηση Εκκολαπτηρίων Επιχειρήσεων (PRE-Incubation) σε Περιοχές Υποδοχής
	1.4.2 Προώθηση δράσεων ψηφιακής οικονομίας	1. Προώθηση δράσεων ηλεκτρονικού εμπορίου σε ΜΜΕ της περιοχής
		2. Δημιουργία Δράσεων Ψηφιακού Καταναλωτή
	1.4.3 Προώθησης της κοινωνικής οικονομίας	1. Πιλοτική λειτουργία Κοινωνικών Επιχειρήσεων

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ
2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	2.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	2.1.1 Επέκταση και αναβάθμιση των πράσινων χώρων πρασίνου στις περιοχές πυκνής δόμησης. Επίτευξης υγιεινού ελκυστικού και καθαρού αστικού περιβάλλοντος	1. Ανάπλαση Άλσος Περιστερίου-Διαμόρφωση Έργων Πρασίνου
			2. Πράσινη Ζωή στην Πόλη
			3. Συμμέτοχη στον Περιβαλλοντικό Σύνδεσμο
			4. Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση Δημοτών
			5. Μελέτη Ανάπλασης κοινόχρηστου χώρου Κοσμά Αιτωλού
			6. κατασκευή ηχοπετάσματος στο Νέο Δημαρχείο.
			7. Ανάπλαση πλατείας επί της οδού Κοσμά Αιτωλού
			8. Απαλλοτριώσεις Οικοπέδων

		2.1.2 Οικονομική χρήση ενέργειας με έμφαση στην βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας κτιρίων και την οικονομικότερη και περιβαλλοντικά καθαρότερη κάλυψη των ενεργειακών αναγκών των δημοτών. Δράσεις Προώθησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.	1. Προγραμματική Μελέτη καταγραφής & διατύπωσης προτάσεων Ενεργειακής Βελτιστοποίησης
			2. Μελέτη εγκατάστασης συσκευών παραγωγής εναλλακτικών μορφών ενέργειας
			3. εγκατάσταση συσκευών παραγωγής εναλλακτικών μορφών ενέργειας.
			4. Πράσινα δώματα σε δημόσια κτήρια
			5. Πρόγραμμα Ενεργειακής αναβάθμισης δημοσίων κτιρίων
			6. .Ενημερωτικό πρόγραμμα εξοικονόμησης ενέργειας

	2.2 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ/ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ	2.2.1 Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου αξιοποίηση και αισθητική αναβάθμιση κτιριακού αποθέματος	1. Διαμόρφωση – Ανάπλαση Σταθμού Μετρό Ευαγγελιστρίας
			2. Διαμόρφωση Ο.Τ. 1786 του Δήμου Περιστερίου
			3. Ενίσχυση πρασίνου και ανάπλαση στην περιοχή Αγίου Αντωνίου- είσοδος πόλης
			4. Συντήρηση Ανακατασκευή Κοινοχρήστων Χώρων
			5. Ανάπλαση νησίδας Λ. Κύπρου από Εθν. Μακαρίου έως πλ. 28 ^{ης} Οκτωβρίου
			6. Πλακοστρώσεις
			7. Μελέτη διενέργειας έρευνας και αξιολόγησης προτάσεων για την κήρυξη περιοχών Δήμου Περιστερίου ως περιοχών αισθητικής αναβάθμισης με σκοπό την χρηματοδότηση από τα ΠΕΠ.

		2.2.2 Ολοκλήρωση και επικαιροποίηση του χωρικού σχεδιασμού ,διευθέτηση χρήσεων γης ,αναθεώρηση του Γενικά Πολεοδομικού Σχεδίου	1 . Μελέτη αναθεώρησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου
			2. Σύνταξη Τοπογραφικών και Πράξεων Εφαρμογής Μ.Π.Ε. Περιοχής Ελαιώνα
			3.Σύνταξη Μελετών, Τοπογραφικών και Πράξεων Τακτοποίησης Αναλογισμού σε δημοτικά διαμερίσματα
			4. Διενέργεια έρευνας για την εφαρμογή καινοτομικών προτάσεων πολεοδομικής αναδιάρθρωσης & δημιουργίας ελεύθερων χώρων.
			5. Απαλλοτριώσεις οικοπέδων

	2.3 ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ/ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	2.3.1 Ενίσχυση και Συντήρηση Οδικού Δικτύου ,προσβασιμότητα σε σημαντικά υπεροπτικά δίκτυα ,προώθηση της βαδισιμότητας	1. Συντήρηση ασφαλικών ταπήτων
			2. Συντήρηση ασφαλικών ταπήτων κεντρικών λεωφόρων Δήμου Περιστερίου.
			3. Κατασκευή μπετοδρόμων
			4. Ενοποίηση πλατειών Μ.Αντύπα & Αγ. Γεωργίου
			5. Αναβάθμιση της δημοτικής συγκοινωνίας Περιστερίου
			6 . Δημιουργία οδικού άξονα συνδέσεις Δήμων Δυτικής Αττικής με Αττικό Νοσοκομείο & ταυτόχρονη διαμόρφωση πάρκου αναψυχής και αθλητισμού Λ. Αθηνών.
		2.3.2 Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός ,αντιμετώπιση του προβλήματος της στάθμευσης.	1. Κατασκευή Υπογείων Χώρων Στάθμευσης
			2.Εκπόνηση Κυκλοφοριακής Μελέτης στα Όρια του Δήμου Περιστερίου.
			3.Τοποθέτηση Πινακίδων Ρύθμισης της Κυκλοφορίας

			4. Σημάνσεις Οδών
			5.Αποτύπωση και έρευνα χαρακτηριστικών στάθμευσης-διατύπωση προτάσεων εγκατάστασης συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης σε επιλεγμένες θέσεις του Δήμου.5.
			6. Σύνταξη Master Plan για την ανάπτυξη έργων στάθμευσης σε επιλεγμένες θέσεις με τη μέθοδο ΣΔΙΤ.
			7. Εξομάλυνση διασταυρώσεων Δήμου Περιστερίου .
			8. Διάνοιξη οδού Αλκίμου.
			9. Ανάπλαση Οδού Αγίου Πολυκάρπου.

	2.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	2.4.1 Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της περιοχής, εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης απορριμμάτων	1 Μελέτη Διαχείρισης Αστικών και Βιομηχανικών Απορριμμάτων.
			2. Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Βιομηχανικών Απορριμμάτων
			3. Μετεγκατάσταση Γκαράζ & ανάπλαση του απελευθερωμένου χώρου με τη μέθοδο ΣΔΙΤ
			4. Αγορά Κάδων Μηχανικής Αποκομιδής.
			5. Πρόγραμμα Ενημέρωσης Ανακύκλωσης Απορριμμάτων
			6. Μελέτη Πιλοτικής Εφαρμογής Πλήρους Προγράμματος Ανακύκλωσης
			7. . Προγραμματική σύμβαση για την για την κατάρτιση Master Plan με σκοπό την Μετεγκατάσταση Γκαράζ & την ανάπλαση του απελευθερούμενου χώρου
			8. Προμήθεια Πλαστικών Κάδων Απορριμμάτων

	2.5 ΔΙΚΤΥΑ	2.5.1 Βελτίωση, επέκταση, εκσυγχρονισμός υποδομών δικτύων	1.Συντήρηση και Επέκταση Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού Οδών, Πλατειών, Παιδικών Χαρών και Κήπων
			2.Επισκευή και επέκταση δικτύου άρδευσης στους χώρους πρασίνου
			3.Αντιπλημμυρική προστασία Δήμου Περιστερίου.
			4.Μελέτη Σύνδεση Δημοτικών Κτιρίων με Δίκτυο Φυσικού Αερίου
			5. Ανακατασκευή Αγωγών Ακαθάρτων.
			5.Συνδέσεις Αγωγών Ακαθάρτων
			6. Καθαρισμός Φρεατίων Υδροσυλλογής
			7. Ηλεκτρολογικές Παρεμβάσεις Κοινόχρηστων Έργων
			9. Επέκταση αγωγών ομβρίων

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ
3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	3.1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	3.1.1 Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού και της δημιουργία νέων κτιριακών κοινωνικών υποδομών	1. Κατασκευή Βρεφονηπιακών Σταθμού στο Ο.Τ. 1 του Ελαιώνα
			2. Κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στο Ο.Τ. 800
			3. Μελέτη και κατασκευή νέου βρεφονηπιακού σταθμού ολοκληρωμένης φροντίδας στο Ο.Τ. 1610 Δήμου Περιστερίου

			4. Προσθήκη Α' ορόφου 5ου Βρεφονηπιακού Σταθμού
			5. Μελέτη (Αρχ.-Η/μ) Ανάπλασης Χώρου με Παιδική χαρά επί των Οδών Ιωαννίνων & Δημητροκάλλη Ο.Τ 1283
			6. Επεμβάσεις -Μονώσεις - Στεγανοποιήσεις σε σχολεία του Δήμου Περιστερίου
			7. Προετοιμασία υποβολής στο ΕΣΠΑ φακέλου για τον βρεφονηπιακό σταθμό στο Ο.Τ
			8. Ανακατασκευή διαμόρφωση Παιδικών Χαρών σύμφωνα με την Υ.Α 28492/2009 (ΦΕΚ
			9. Μεταφορά πυλώνων υψηλής τάσεως από παιδικές χαρές..
		3.1.2 Προώθηση στοχευόμενων δράσεων για τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού. Προώθηση και στήριξη του εθελοντισμού	1. Επέκταση Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι
			2. Επέκταση Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών
			3. Δράσεις Πρόσληψης και Προαγωγή Υγείας και Διενέργειας Ενημερωτικών εκδηλώσεων
			4. Υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαιδευτικού και Ψυχολογικού Χαρακτήρα

			5. Προγράμματα Εθελοντικής Αιμοδοσίας
			6. Υπηρεσία Ψυχολογικής Υποστήριξης
			7. Θαλάσσια Μπάνια
			8. Συμμετοχή σε Κατασκηνωτικά Προγράμματα
			9. Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
			10. Επιμορφωτικά Σεμινάρια Εκπαιδευτικού και Διοικητικού Προσωπικού Βρεφονηπιακών Σταθμών
			11. Υποδοχή Αιτημάτων Βοήθειας στο Οδοιπορικό
		3.1.3 Συνεργασία με ΜΚΟ και διαδημοτική συνεργασία για την προσφορά κοινωνικών υπηρεσιών στην περιοχή του Δήμου	1. Δημιουργία Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την προστασία των νέων
		3.1.4 Προώθηση των δράσεων δημοσιότητας των κοινωνικών υπηρεσιών και καθιέρωση μηχανισμών επικοινωνίας με την τοπική κοινωνία	1. Ενέργεια Δημοσιοποίησης και Ενημέρωσης των Δημοτών για τις Προσφερόμενες Υπηρεσίες του ΟΤΑ

			2. Δημιουργία κοινωνικού Παντοπωλείου.
			3. Διεξαγωγή Έρευνας Πεδίου κοινωνικών Αναγκών
	3.2 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	3.2.1 Βελτίωση πολιτιστικών υποδομών : Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών για την ανάπτυξη του πολιτισμού ,την βελτίωση του εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού	1. Μελέτη (Αρχ.-Στατ.-Η/Μ) Διαμόρφωση πολιτιστικού κέντρου κτιρίου SIEMENS.
			2. Μελέτη επέκτασης υποδομών και δραστηριοτήτων Πνευματικού Κέντρου.
		3.2.2 Δημιουργία συγκεκριμένης πολιτιστικής ταυτότητας .Ανάπτυξη δημοτικών πολιτιστικών δραστηριοτήτων	1. Δεκαήμερο Αποκριάτικων Εκδηλώσεων & Εορτασμός Κούλουμων
			2. Οργάνωση και Ανάπτυξη Νέων Πολιτιστικών Δομών
			3. Θεατρικό Φεστιβάλ Ερασιτεχνικών Θιάσων
			4. Λειτουργία Εργαστηρίων Δημιουργίας
			5. Κατασκευή Θερινού Σινεμά στο Πάρκο Νεας Ζωής.
			6. Λειτουργία Θερινού Σινεμά
			7. Μαθητικό Φεστιβάλ με Τίτλο «Μαθητικές Δημιουργίες»

			8. Εορταστικές Εκδηλώσεις Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς
			9. Συναυλίες Δημοτικού Ωδείου
			10.. Συνέδριο «Διεθνής Παράγωγή Πολιτισμού στην Σύγχρονη Εποχή»
			11. Φεστιβάλ Φοίνικα.
	3.3 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	3.3.1 Προώθηση μαζικού αθλητισμού μέσω της κατασκευής νέων αθλητικών υποδομών και της αναβάθμισης των υφιστάμενων δομών	1. Μελέτη (Αρχ.-Στατ.) κατασκευής μεταλλικού στεγάστρου στον Δήμο Περιστερίου
			2 κατασκευή μεταλλικού στεγάστρου στον Δήμο Περιστερίου.
			3. Διαμόρφωση χώρου αθλοπαιδιών στην περιοχή Τσαλαβούτα.
		3.3.2 Επέκταση των αθλητικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων ,διοργάνωση δράσεων υπεροπτικής εμβέλειας	1. Ανάπτυξη Σχολικού Αθλητισμού
			2. Δράσεις Ενημέρωσης και Δημοσιότητας των Αθλητικών Δραστηριοτήτων προς τον Τοπικό Πληθυσμό Μελέτη Επέκτασης Αθλητικών Προγραμμάτων
			3. Διοργάνωση Αθλητικών Εκδηλώσεων και Αγώνων

			5. Μαζικός Λαϊκός Αθλητισμός
			6. Υλοποίηση Αθλητικών Προγραμμάτων ΑΜΕΑ
	3.4 ΠΑΙΔΕΙΑ	3.4.1 Βελτίωση σχολικών εγκαταστάσεων και ενίσχυση νέων εκπαιδευτικών υποδομών	1. Μελέτη Προσθήκης Τριών (3) Αιθουσών στο 6ο και 14ο Δημοτικό Σχολείο
			2. Προσθήκη Τριών (3) Αιθουσών στο 6ο και 14ο Δημοτικό Σχολείο.
			3. Μελέτη (Αρχ.-Στατ.-Η/Μ) για το έργο κατασκευή 50ου Ν/Γ (2/θ) και προσθήκη δυο (2) αιθουσών στο 32ο Δημοτικό Σχολείο.
			4. Προσθήκη δυο (2) αιθουσών στο 32ο Δημοτικό Σχολείο.
			5. κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης δημοτικών σχολείων 25ου-39 ^{ου} .
			6. Συντήρηση και Επισκευή Συστημάτων Θέρμανσης των Σχολείων
			7. Αποκατάσταση Ζημιών σε Διάφορα Σχολεία του Δήμου Περιστερίου
			8. Ανάπλαση αύλειων χώρων σχολείων Δήμου Περιστερίου
		3.4.2 Ενίσχυση των Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μέσω της μελέτης και εφαρμογής εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δομών	1. Παρεμβάσεις σε Μαθητές των Σχολείων του Δήμου

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ
4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	4.1 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	4.1.1 Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των Δημοτικών κτιρίων, αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού	1. Συντήρηση Δημοτικών Καταστημάτων
			2. Εξωραϊσμός –Αναβάθμιση Δημοτικών Χώρων και Εγκαταστάσεων
			3 Εξωραϊσμός Δημοτικού κοιμητηρίου.
			4. Συντήρηση γεωτρήσεων
			5. Κτιριολογική αναδιοργάνωση συγκροτήματος Ξυλοτεχνίας

	4.2 ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ / ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4.2.1 Σταδιακή ενσωμάτωση νέων σύγχρονων προτύπων διαχείρισης. Σύγχρονες μορφές οργάνωσης με την κατάλληλη αξιοποίηση του εξειδικευμένου προσωπικού .Διοίκηση μέσω στόχων, προσανατολισμός στις εκροές	1. Επικαιροποίηση, Ανάπτυξη, συστήματος διαχειριστικής επάρκειας συγχρηματοδοτούμενων έργων κατά το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1429: 2008.
			2. Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη ενεργειών Δημοτικής αρχής & των υπηρεσιών του Δήμου.
			3. Μελέτη βελτιστοποίησης διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, διοικητική αναδιοργάνωση, έλεγχος απόδοσης νέου οργανισμού εσωτερικής λειτουργίας
	4.3 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	4.3.1 Διαμόρφωση οργανωμένης πολιτικής επιμόρφωσης με λειτουργίες διαρκούς επιμόρφωσης υψηλού επιπέδου των αιρετών και του προσωπικού	1. Συμμετοχή σε συνέδρια
			2. Προγράμματα Επιμόρφωσης και Κατάρτισης των Ανθρώπινων Πόρων και Αιρετών του Οργανισμού
	4.4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	4.4.1 Νέες ποιοτικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες με στόχο τον πολίτη. Προώθηση της ευρυζωνικότητας τόσο σε επίπεδο της πόλης όσο και στο εσωτερικό του οργανισμού	1. Λειτουργία Infohouse στα όρια του Δήμου

			2. Μελέτη ψηφιακής ανασυγκρότησης Δήμου Περιστερίου
			3. Ψηφιοποίηση αρχείων Δήμου Περιστερίου
			4. Κατασκευή ασύρματων σημείων πρόσβαση
			5. Μελέτη για την κατασκευή δικτύου οπτικών ινών
			6. Μελέτη Εκσυγχρονισμού και Επέκτασης του Ραδιοδικτύου του Δήμου
			7. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα και Λογισμικά
			8. Υπηρεσίες & εφαρμογές Ψηφιακής Σύγκλησης
	4.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	4.5.1 Εκτίμηση υφιστάμενης δημοτικής περιουσίας ,δημοτικός προγράμματος για την εύρεση χρηματικών πόρων	1. Μελέτη για την πλήρη καταγραφή, ψηφιοποίηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Περιστερίου
	4.6 ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	4.6.1 Σχεδιασμός και υποστήριξη νέων μορφών συμμετοχής.	1. Διεξαγωγή έρευνα πεδίου
			2. Ηλεκτρονικές Συμμετοχικές Διαδικασίες
	4.7 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	4.7.1 Σχεδιασμός σύμφωνα με τους στόχους προτεραιότητας ,δράσεις συντονισμού καθώς και ορθολογική κατανομή των πόρων	1. Κατάρτιση Σχεδίου Αναδιάρθρωσης και Συγκρότησης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου

	4.8 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ/ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ	4.8.1 Σχεδιασμός προγράμματος Πολιτικής Προστασίας και κινητοποίησης φορέων σε τοπικό επίπεδο	1. Δράσεις ενίσχυσης του εθελοντισμού και της πολιτικής προστασίας

