

**Αναρτητέο ΚΗΜΔΗΣ**

Αρ. πρωτ.: 2394/28.05.2021

Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Αττικής  
Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας  
Γενική Διεύθυνση

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και  
Ανάπτυξης

Αρκαδίας 37, Περιστέρι  
Τ.Κ: 12132

Πληροφορίες: Γκίκα Βασιλική  
Τηλ. 2105745826, Fax: 2105759547  
Email: [info@asda.gr](mailto:info@asda.gr)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Ε.Π.  
«Αττική 2014 -2020»»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5069388**

2.190.161,00 € προ ΦΠΑ

**2.715.799,64 € με ΦΠΑ**

Κ.Α.: **70/6474.0022**

ΣΑΕ: **2021ΕΠ08510040**

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού  
Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

**Ανάπτυξη Οικοσυστήματος  
Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει  
Επιχειρηματιών και Προώθησης της  
Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών  
Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη  
Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς  
της ΠΣΕΕ Αττικής  
(Ανάπτυξη Διαδικτυακής  
Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες,  
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες)**

**Χρηματοδότηση: ΕΚΤ, Ε.Π. 8iii**

CPV: 72212517-6, 72212783-1,  
73200000-4, 79315000-5, 79415200-8,  
85312300-2

## Περιεχόμενα

<b>Συνοπτικά στοιχεία έργου</b>	<b>3</b>
<b>1 Αναθέτουσα Αρχή και αντικείμενο Σύμβασης</b>	<b>5</b>
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής	5
1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.	5
1.1.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο	5
1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας	5
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	5
1.2.1 Είδος διαδικασίας	5
1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης	6
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	6
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	10
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	15
1.6 Δημοσιότητα	15
1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	15
1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	15
1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων	15
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	15
<b>2 Γενικοί και ειδικοί όροι συμμετοχής</b>	<b>17</b>
2.1 Γενικές Πληροφορίες	17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	17
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	17
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	17
2.1.4 Γλώσσα	18
2.1.5 Εγγυήσεις	18
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	19
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	25

2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	27
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.2.10	Ρήτρα ηθικού περιεχομένου	37
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	37
2.3.1	Κριτήρια ανάθεσης	37
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	44
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	44
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	44
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	48
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	49
<b>3</b>	<b>Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών</b>	<b>51</b>
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	51
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	51
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	51
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	53
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	54
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	55
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	57
<b>4</b>	<b>Όροι εκτέλεσης της σύμβασης</b>	<b>58</b>
4.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	58
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	58
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	58

4.4	Υπεργολαβία	59
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	60
4.5.1	<i>Παράταση</i>	60
4.5.2	<i>Υποκατάσταση Αναδόχου</i>	60
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	61
<b>5</b>	<b>Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης</b>	<b>62</b>
5.1	Τρόπος πληρωμής	62
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	63
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	64
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	64
<b>6</b>	<b>Ειδικοί όροι εκτέλεσης</b>	<b>65</b>
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης / Χρόνος παράδοσης Υπηρεσιών	65
6.2	Διάρκεια σύμβασης	65
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	65
6.4	Απόρριψη παραδοτέων	66
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής	67
6.6	Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου	67
6.7	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	67
6.8	Τελικοί Όροι	68
<b>7</b>	<b>Παραρτήματα</b>	<b>69</b>
7.1	Παράρτημα Α - Μελέτη	70
7.2	Παράρτημα Β - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης	178
7.3	Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	179
7.3.1	<i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	179
7.3.2	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	180
7.4	Παράρτημα Δ – Σχέδιο Σύμβασης	181
7.5	Παράρτημα Ε - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	192
7.6	Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά	193

## Συνοπτικά στοιχεία έργου

Τίτλος Έργου	Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής  (Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες)	
Αναθέτουσα Αρχή	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Φορέας Λειτουργίας	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Φορέας Υλοποίησης	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Τόπος παράδοσης – Τόπος παροχής Υπηρεσιών	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας	
CPV	72212517-6, 72212783-1, 73200000-4, 79315000-5, 79415200-8, 85312300-2	
Είδος διαδικασίας	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Προϋπολογισμός – Εκτιμώμενη αξία σύμβασης	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: <b>2.715.799,64 €</b> (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.190.161,00 €, ΦΠΑ 24%: 525.638,64 €)	
Χρηματοδότηση έργου	Έργο Συγχρηματοδοτούμενο από: ΕΚΤ, Ε.Π. «Αττική 2014 - 2020» και από εθνικούς πόρους Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».	
Χρόνος υλοποίησης	Έως 21 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 01/12/2023	
Διάρκεια σύμβασης	Έως 21 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του πιθανού χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων όπως ορίζεται στην παρούσα και, εφόσον για λόγους ανωτέρας βίας δεν τηρηθούν οι προθεσμίες.	
	Ημερομηνία Ανάρτησης TED	31/05/2021
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	31/05/2021
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	01/06/2021
	Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	/ /2021
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.asda.gr	02/06/2021
	Προθεσμία για υποβολή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης	24/06/2021
	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	05/07/2021

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ηλεκτρονική Υποβολή: 05/07/2021, ημέρα Δευτέρα Έντυπη Υποβολή: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
Τόπος και τρόπος κατάθεσης προσφορών	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Μέσω πρωτοκόλλου (έντυπη μορφή) Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	08/07/2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00

## 1 Αναθέτουσα Αρχή και αντικείμενο Σύμβασης

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αρκαδίας 37
Πόλη	Περιστέρι
Ταχυδρομικός Κωδικός	12132
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	+30 2105745826
Φαξ	+30 2105759547
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@asda.gr">info@asda.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γκίκα Βασιλική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.asda.gr">www.asda.gr</a>

#### 1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΙΔΔ, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

#### 1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

#### 1.1.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό (ν. 4412/2016 Α'147, όπως ισχύει).

#### 1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.asda.gr>.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### 1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### 1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η Σύμβαση έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 08 «Προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού στις τομείς της περιφερειακής στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης του Ε.Π. Αττική 2014-2020» της εγκεκριμένης ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας και περιεχόμενο που αφορά στο «Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθηση της Δημιουργίας Νέων Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Αττικής, με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ 2.716.000,00€. Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020». (MIS 5069388, ΣΑΕ 2021ΕΠ08510040). Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 70/6474.0022 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το Έργο αφορά στην ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Αττικής.

Ως μέσο στήριξης της δημιουργίας νέων και καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, επιλέγεται η δημιουργία ειδικής πλατφόρμας συγκέντρωσης μιας σειράς προωθημένων και συντεταγμένων (work flowed) υπηρεσιών, για τους εξής λόγους:

- οι νέες μικροεπιχειρήσεις αναμένεται στην συντριπτική τους πλειοψηφία να αφορούν τεχνολογικά projects ή επενδυτικά σχέδια που να εδράζονται ή να αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες και από νέους ανθρώπους (σε ποσοστό άνω του 80%). Με βάση τις προωθημένες τεχνολογικές καινοτομίες (ICT disruptive innovation), η παροχή υπηρεσιών γίνεται περισσότερο αντιληπτή, αφομοιώσιμη, συνεχής και αξιοποιήσιμη όταν παρέχεται από ηλεκτρονικά κανάλια.
- Ο βαθμός επιτυχίας των νέων μικρο-επιχειρήσεων παραμένει διεθνώς χαμηλός (κάτω από 10%), μειώνεται δε σημαντικά όταν οι start-ups επιχειρήσεις ενσωματώνουν καινοτομίες.
- το επαναλαμβανόμενο επιχειρηματικό μοντέλο των νεοφυών μικροεπιχειρήσεων αποτελεί τη βάση για την ραγδαία ανάπτυξη της επιχείρησης. Απαιτεί όμως, την ύπαρξη αρκετά μεγάλου αγοραστικού κοινού, ώστε η εφαρμογή του να έχει ουσιαστικό αντίκτυπο στα μεγέθη της επιχείρησης. Επομένως, χαρακτηριστικό των νεοφυών επιχειρήσεων είναι ότι απευθύνονται σε μεγάλο μέρος της δυναμικής αγοράς τους, ξεπερνώντας γεωγραφικούς περιορισμούς και την ανάγκη φυσικής παρουσίας για παροχή των υπηρεσιών τους.
- Μία νεοσυσταθείσα επιχείρηση δεν σημαίνει ότι είναι και νεοφυής καθώς μία νεοφυής επιχείρηση έχει ως βασικό στοιχείο του σχεδιασμού της την γρήγορη ανάπτυξη. Η νεοφυής



επιχείρηση μπορεί να προσφέρει κάτι νέο και να απευθύνεται σε ένα μεγάλο τμήμα της αγοράς. Οι παραδοσιακές επιχειρήσεις μπορεί να έχουν μεν καινοτόμες ιδέες, όμως αυτό λειτουργεί περισσότερο προστατευτικά, έναντι του ανταγωνισμού. Οι νεοφυείς λόγω της καινοτομίας που τις διακρίνει, συνδέονται κυρίως με την τεχνολογία και τις γρήγορες εξελίξεις στους τομείς που την αξιοποιούν. Οι γρήγορες αλλαγές που συχνά επιβάλλει η καινοτομία, αναδεικνύουν και προβλήματα που επικρατούν σε διάφορους τομείς. Η καινοτομία των νεοφυών έγκειται επίσης στην προσπάθεια επίλυσης με καλύτερο τρόπο από ότι οι τυπικές επιχειρήσεις ένα δύσκολο πρόβλημα μέσω μίας μοναδικής ιδέας. Ο προβληματισμός όμως των επιχειρηματιών των νεοφυών επιχειρήσεων έγκειται στο μέγεθος του ρυθμού ανάπτυξης. Η προσπάθεια βελτίωσης της επιχείρησης με σκοπό να αναπτυχθεί, την οδηγεί στη δημιουργία περαιτέρω σημαντικών ιδεών οι οποίες θα την εξελίσσουν περισσότερο. Οι αλλαγές που θα πραγματοποιηθούν οδηγούν σε μία διαφορετική επιχείρηση η οποία μπορεί να έχει μεγαλύτερο ρυθμό ανάπτυξης και έτσι οι νεοφυείς επιχειρήσεις διαφοροποιούνται σημαντικά από τις τυπικές επιχειρήσεις.

- Οι νεοφυείς επιχειρήσεις διακρίνονται από καινοτόμα προϊόντα και από νέα, μη «δοκιμασμένα» επιχειρηματικά πλάνα. Ουσιαστικά, οι νεοφυείς επιχειρήσεις κατευθύνονται προς μια νέα δραστηριότητα, με υψηλό κίνδυνο ως προς τη βιωσιμότητα και την επιτυχία της, επενδύοντας σε νέες ιδέες. Συχνά, οι καινοτόμες νεοφυείς επιχειρήσεις έχουν οδηγήσει στην δημιουργία μιας νέας ολόκληρης αγοράς γύρω από το πεδίο δραστηριότητάς τους. Αντίθετα, οι νεοσύστατες επιχειρήσεις έχουν ένα δοκιμασμένο επιχειρηματικό μοντέλο και ασκούν μια γνωστή και επαναλαμβανόμενη από πολλούς επιχειρηματική δραστηριότητα, στο πλαίσιο του υφιστάμενου ανταγωνισμού.
- Με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της πλατφόρμας, προωθείται η «δέσμευση» των υποψηφίων μικρο-επιχειρηματιών και «ιδρυτών» νέων επιχειρήσεων, άρα επιτυγχάνεται μείωση του μεγάλου βαθμού αποτυχίας των νεοφυών, χωρίς την ανάλωση του περιττού κόστους που συνήθως καταγράφεται στο πλαίσιο της διεθνούς σχετικής εμπειρίας.

Συγκεκριμένα, το παρόν Έργο υλοποιείται:

- ⇒ με την ανάπτυξη εξειδικευμένης πλατφόρμας ανοιχτής / ελεύθερης πρόσβασης για την ενημέρωση, καθοδήγηση και υποστήριξη των εν δυνάμει επιχειρηματιών για τη δημιουργία νέας / νεοφυούς «μικροεπιχείρησης», παρέχοντας κατάλληλα εργαλεία και υπηρεσίες. Η πλατφόρμα στο εξής θα κωδικοποιείται και θα αναγνωρίζεται με την κωδική ονομασία «**e-SUPCICE**», που προκύπτει από τα αρχικά της πλήρους ονομασίας της: e-StartUp-Platform-Connecting Innovation Creativity & Entrepreneurship».
- ⇒ με την ανάπτυξη ειδικών εργαλείων, μεθοδολογιών, προτύπων και υπηρεσιών καθοδήγησης, στήριξης, ενημέρωσης και ενδυνάμωσης της ικανότητας (capacity building) των εν δυνάμει επιχειρηματιών, οι οποίες στηρίζονται σε αυτά και οι οποίες θα παρέχονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιχειρηματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης (e-coaching και e-mentoring σε πολλαπλά στάδια ενημέρωσης και καθοδήγησης), ώστε οι εν δυνάμει νέοι επιχειρηματίες να αποκτήσουν τις αναγκαίες επιχειρηματικές δεξιότητες και να προχωρήσουν με συγκεκριμένα βήματα στην σύσταση μικρο-επιχείρησης με στοιχεία

καινοτομίας και άμεσου προσανατολισμού στην αγορά (market-oriented), ακριβώς λόγω του μικρού μεγέθους των υπό ίδρυση των δυνητικών μικρο-επιχειρήσεων.

- ⇒ με ενέργειες φυσικής ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, δικτύωσης, επιστημονικής υποστήριξης κ.λπ. των εν δυνάμει επιχειρηματιών, αλλά και της διασύνδεσης των νέων μικρο-επιχειρήσεων με μεγαλύτερες, υφιστάμενες επιχειρήσεις.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θεωρούνται «πιλοτικού και επιδεικτικού χαρακτήρα», δεδομένου ότι δεν παρέχονται καθ' αυτό τον τρόπο από την αγορά και, μάλιστα χωρίς προϋποθέσεις χρήσης και ανταλλάγματα. Επιπλέον, θα αναπτυχθεί καινοτόμος μεθοδολογία συμβουλευτικής επιχειρηματικής υποστήριξης (e-mentoring), με σύγχρονα συνεργατικά εργαλεία και εφαρμογή σε πολλαπλά στάδια ενημέρωσης και καθοδήγησης των υποψηφίων επιχειρηματιών, αξιοποιώντας και το προφίλ των εν δυνάμει επιχειρηματιών ή της ομάδας των εν δυνάμει επιχειρηματιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται σε μεμονωμένους νέο-επιχειρηματίες ή/και σε ομάδες αυτών, χωρίς να διαφοροποιούνται καθ' οποιοδήποτε τρόπο οι (έμμεσα) ωφελούμενοι νέοι επιχειρηματίες, αλλά και με υπηρεσίες που παρέχονται ανοιχτά και χωρίς ανταλλάγματα από την αγορά, θα περιλαμβάνουν δε:

- ⇒ δικτύωση, υπηρεσίες εξατομικευμένης επιχειρηματικής συμβουλευτικής υποστήριξης e-mentoring (ενδεικτικά θεματικά πεδία: ανάπτυξη στρατηγικού επιχειρηματικού σχεδίου, κοστολόγηση υπηρεσιών, ανάλυση κινδύνου, ψηφιακός μετασχηματισμός, λήψη αποφάσεων, κ.α.), διάγνωση αναγκών των «εν δυνάμει» επιχειρηματιών μέσω ψηφιακών εργαλείων, μεταφορά και διάχυση γνώσης και τεχνογνωσίας
- ⇒ παροχή ηλεκτρονικών εργαλείων και προτύπων για την υποστήριξη της κατάρτισης «Business Plan» από τους ίδιους τους «εν δυνάμει» νέους Επιχειρηματίες (π.χ. τιμολογιακή πολιτική, ανάλυση αγοράς και ανταγωνισμού, σχέδιο marketing και καινοτομίας, κ.α.) και καθοδήγηση της πρόσβασης με ίδια μέσα από τους ωφελούμενους σε πλατφόρμες «business angels», διασύνδεσης με δυνητικούς χρηματοδότες και σε άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία,
- ⇒ ειδική Υποστήριξη και Διαχείριση της δημιουργίας μικρο-επιχείρησης με τεχνολογικό προσανατολισμό (ICT project),
- ⇒ υπηρεσίες και εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης των «Σταδίων Ανάπτυξης» των μικρο-επιχειρήσεων,
- ⇒ ανάπτυξη και εφαρμογή πιλοτικών και στοχευμένων «Μαζικών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (e-MOOCs),
- ⇒ παροχή πρόσβασης σε e-forum, σε διεργασίες e-clustering, σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και σε βάσεις δεδομένων, παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης που θα παράγεται από την επιστημονική ομάδα του Έργου, όπως λ.χ. “Technical MVP Tips”, “Guides and ideas for the non-Technical Startup Founder” κ.ο.κ.

Το Έργο βασίζεται στη μεθοδολογία «παραγωγής ιδεών» η οποία θεωρείται ως μια κρίσιμη δίοδος ανάπτυξης της Δυτικής Αθήνας, λαμβάνοντας υπόψη την ύπαρξη στη Δυτική Αθήνα αξιοσημείωτου δυναμικού πνευματικής και διανοητικής ικανότητας, τεχνολογικού ταλέντου και επιχειρησιακής εμπειρίας.

Η πλατφόρμα «e-SUPCICE», αποτελεί πρωτότυπη πλατφόρμα υποστήριξης των νέων μικρο-επιχειρηματιών, χωρίς φυσική παρουσία και προϋποθέσεις αξιολόγησης, όπως συμβαίνει συνήθως σε σχετικές πρωτοβουλίες ιδρυμάτων, οι οποίες υλοποιούνται με φυσική παρουσία και συμμετοχή των ωφελουμένων.

Η πλατφόρμα «e-SUPCICE», σχεδιάζεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει επίσης να παρέχει:

- υπηρεσίες εγκατάστασης και δοκιμαστικής λειτουργίας εφαρμογών, φιλοξενίας σε κατάλληλη υποδομή (IaaS, για όσους μήνες προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα των φάσεων του Έργου),
- υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας (τήρηση και επικαιροποίηση, επίσης για όσους μήνες προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα των φάσεων του Έργου),
- υπηρεσίες εκπαίδευσης των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής που θα επιφορτισθούν με την παρακολούθηση και λειτουργία του, καθώς και ανάπτυξης και παράδοσης των απαραίτητων «Εγχειριδίων».

Η πλατφόρμα «e-SUPCICE», αποτελεί Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο δυνητικά διαλειτουργεί με εξωτερικές οντότητες, κυρίως Ιδρυμάτων, Πανεπιστημίων, Επιμελητηρίων κ.λπ. και όχι με δημόσιες πλατφόρμες, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν. Οι εξωτερικές οντότητες αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα της αρχιτεκτονικής της πλατφόρμας «e-SUPCICE» που ακολουθεί.

Η πλατφόρμα «e-SUPCICE», θα λειτουργεί στην έδρα του ΑΣΔΑ σε WEB μορφή και θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύστημα εξουσιοδοτήσεων, ώστε η εισαγωγή και επικαιροποίηση στοιχείων να πραγματοποιείται από πιστοποιημένους χρήστες, αρχικά του Αναδόχου και μεταγενέστερα, επιστημονικών στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για 3 μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης την επικαιροποίηση εργαλείων, περιεχομένου κ.λπ. που αναφέρονται σε συγκεκριμένες λειτουργίες και υπηρεσίες στην συνέχεια (βλ. Ενότητα Β.6).

Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72212517-6, 72212783-1, 73200000-4, 79315000-5, 79415200-8 & 85312300-2

Προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Δικαιούχος προβαίνει στην παρούσα ανοιχτή δημόσια διαγωνιστική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, προκηρύσσοντας το σύνολο του ποσού της απόφασης ένταξης της Πράξης. Η σχετική χρηματοδότηση καλύπτει μόνον το απολύτως αναγκαίο κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας (οργάνωση/διαχείριση/εποπτεία), όπως αυτό προσδιορίζεται βάσει των τιμών της αγοράς και δεν αποδίδεται κανένα είδους πλεονέκτημα στον ΑΣΔΑ καθ' οιονδήποτε τρόπο, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν απομείωσης του εγγενούς κόστους λειτουργίας που είχαν υπό κανονικές συνθήκες χωρίς την ανάληψη του εν λόγω έργου από το Δικαιούχο

Τέλος, στην παρούσα δεν προβλέπεται η απόκτηση στοιχείων παγίου εξοπλισμού, ο οποίος θα παραμείνει στην κυριότητα του Δικαιούχου μετά την ολοκλήρωση της Πράξης,

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
2.190.161,00 €	525.638,64 €	2.715.799,64 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι έναν (21) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 01/10/2023.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Νόμος 4782/2021 (ΦΕΚ 36<sup>Α</sup>) *Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*
- Νόμος 4605/2019 (ΦΕΚ 52<sup>Α</sup>) *«Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.»*
- Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133<sup>Α</sup>) *«Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»*
- Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>) *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*
- Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265<sup>Α</sup>), *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*

- Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143<sup>Α</sup>) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74<sup>Α</sup>) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120<sup>Α</sup>) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107<sup>Α</sup>) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52<sup>Α</sup>) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204<sup>Α</sup>) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173<sup>Α</sup>) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112<sup>Α</sup>) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης – Διοίκησης, πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68<sup>Α</sup>) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114<sup>Α</sup>) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30<sup>Α</sup>) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,
- Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248<sup>Α</sup>) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45<sup>Α</sup>) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25<sup>Α</sup>) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64<sup>Α</sup>) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ 63<sup>Α</sup>) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145<sup>Α</sup>) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34<sup>Α</sup>) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- ΥΑ. 56902/2017 (ΦΕΚ 1924<sup>Β</sup>) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- ΥΑ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781<sup>Β</sup>) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- ΥΑ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185<sup>Β</sup>) του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Άρθρο 5 «Κανόνες Δημοσιότητας»
- Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αρ. C(2014) 3542\_final/23-05-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και την εκτελεστική απόφαση C(2014)6582 – 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
- Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αρ. C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό

Ταμείο, στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Αττικής στην Ελλάδα [CCI 2014GR16M2OP012].

- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

- ΚΥΑ Αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ/1217/2015 (ΦΕΚ 2784<sup>Β</sup>) Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών «*Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014 – 2020*».
- ΥΑ Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521<sup>Β</sup>) Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «*Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020*».
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 - 2020.
- Τις επιστολές του ΕΦΔ ΑΣΔΑ με αρ. πρωτ. 183/13.01.2021 (αρ πρωτ. ΕΥΚΕ 56/13.01.2021) και 458/02.02.2021 (αρ. πρωτ. ΕΥΚΕ 211/03.02.2021)
- Τις επιστολές της ΕΥΚΕ προς τον ΕΦΔ/ΑΣΔΑ με αρ. πρωτ. 7242/ΕΥΚΕ56/21.01.2021 και 18481/ΕΥΚΕ211/11.02.2021
- Τις αντίστοιχες προσαρμογές και συμπληρώσεις που επήλθαν στην μελέτη του Έργου, στη Διακήρυξη και στο ΤΔΠΠ της Πράξης
- Υπ' αριθμ. 2032/12.05.2021 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΣΔΑ «*Ένταξη της πράξης 'Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής', με κωδικό MIS 5069388 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 'Αττική'*», καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις αυτής
- Τη ΣΑΕ 2021ΕΠ0851 με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου με ενάρθμο Κωδικό Έργου: 2021ΕΠ08510040
- Υπ' αριθμ. 2145/19.05.2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008636878 2021-05-20) πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση της υπηρεσίας «*Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής*»
- Υπ' αριθμ. 2296/26.05.2021 (ΑΔΑ: Ψ0ΔΞΟΡΕΓ-Μ7Τ, ΑΔΑΜ: 21REQ008666471 2021-05-26) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
- Υπ' αριθμ., 48/2021 (ΑΔΑ: 65ΥΡΟΡΕΓ-Λ11) απόφασης της ΕΕ του ΑΣΔΑ περί «*«Λήψη απόφασης για έγκριση της υπ' αριθ.13/2020 μελέτης "Ανάπτυξη οικοσυστήματος ενδυνάμωσης των εν δυνάμει επιχειρηματιών και προώθησης της δημιουργίας νέων και νεοφυών καινοτόμων μικρο-επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής", κατάρτιση των όρων διακήρυξης και καθορισμός ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού»*<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Απόφαση έγκρισης μελέτης, κατάρτιση όρων δημοπράτησης και καθορισμού ημερομηνίας δημοπράτησης



- Υπ' αριθμ. 2373/28.05.2021 απόφαση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με τη διατύπωση της σύμφωνης γνώμης για τη διενέργεια του διαγωνισμού και των όρων αυτού του έργου "Ανάπτυξη οικοσυστήματος ενδυνάμωσης των εν δυνάμει επιχειρηματιών και προώθησης της δημιουργίας νέων και νεοφυών καινοτόμων μικρό-επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής"

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 05/07/2021.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 01/06/2021, ημέρα Τρίτη.

## 1.6 Δημοσιότητα

### 1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 31/05/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ ..... ) στις 31/05/2021.
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), όπου έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : .....
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις \_\_/\_\_/2021
- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr> (ΑΔΑ ..... ) στις \_\_/\_\_/2021.
- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.asda.gr](http://www.asda.gr) στην διαδρομή <http://home.asda.gr/Prokirikseis.html> στις 02/06/2021.

### 1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ΑΣΔΑ.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 Γενικοί και ειδικοί όροι συμμετοχής

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αρ. 2394/28.05.2021 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ .....), με τα Παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188<sup>Α</sup>). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188<sup>Α</sup>). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης συνολικά ή ένα μέρος, εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**2.2.1.1** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.2.1.2** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**2.2.1.3** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**2.2.1.4** Διευκρινίζεται ότι δε δύναται Οικονομικός Φορέας παράλληλα να υποβάλει προσφορά αυτοτελώς ή/και ως μέλος ένωσης, ή/και να στηρίζει τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και να προσφέρει δάνεια εμπειρία στα κριτήρια ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας άλλου Οικονομικού Φορέα που συμμετέχει στον διαγωνισμό, εφόσον και ο ίδιος έχει υποβάλλει σχετική προσφορά. Επί ποινή απορρίψεως του συνόλου των κατατεθειμένων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο Οικονομικός Φορέας και αποκλεισμού από το διαγωνισμό, δεν δύνανται να συντρέχουν άνω της μιας ιδιότητας εκ των προαναφερθεισών στο πρόσωπο του ίδιου Οικονομικού Φορέα.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσης. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των σαράντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων τριών ευρώ και είκοσι δύο λεπτών (43.803,22 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) Η ΤΕΥΔ, του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.»

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν



αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73, του Νόμου 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.5** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.6** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται παραπάνω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

⇒ Να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018, 2019, 2020) ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

#### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

- A) Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2018, 2019, 2020) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον έργα, ένα (1) σε καθένα από τα παρακάτω θεματικά πεδία:
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικής διαδραστικής πλατφόρμας εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης ή/και καθοδήγησης, καθώς και πιλοτικής εφαρμογής σε χρήστες / αποδέκτες των υπηρεσιών

- Δράσεις ανάπτυξης, αναβάθμισης, ενδυνάμωσης ή/και προσαρμογής του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις

Τα δύο (2) ζητούμενα έργα πρέπει α) αθροιστικά να έχουν συνολικό προϋπολογισμό ύψους τουλάχιστον ίσου με το 70% του προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και β) το κάθε έργο μεμονωμένα να έχει συμβατική αξία τουλάχιστον ίση με το 15% του προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Διευκρινίζεται ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης από μικρότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.

Εάν τα παραπάνω αντικείμενα συμπεριλαμβάνονται σε Έργα με περισσότερες δραστηριότητες και υπηρεσίες, οι υποψήφιοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν με αντικειμενικό και μη αμφισβητήσιμο τρόπο την εκπλήρωση του ύψους του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής (ορθής εκτέλεσης) του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία (περιγραφή φυσικού αντικείμενου, προϋπολογισμός, χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου), ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου

- B) Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν Ομάδα Έργου, που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τουλάχιστον πενήντα (50), κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου έργου (βλ. ενότητα 3 Παραρτήματος Α, Μελέτη). Όλα τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα, που αναφέρονται παρακάτω συνοπτικά και στο παράρτημα Α αναλυτικά, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

**Ο τρόπος συγκρότησης της Ομάδας Έργου, τα προσόντα των στελεχών και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - Μελέτη.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/και άλλων εξωτερικών οντοτήτων, εφόσον προκύψουν.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν και συμμορφώνονται με:

- ⇒ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 στα πεδία εφαρμογής :
  - Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
  - Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- ⇒ Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013, ή ισοδύναμα ή/και νεότερα.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους

πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται για το σκοπό αυτό.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που φέρουν ημερομηνίες προσδιορισμού χρόνου έκδοσης, ισχύος ή ρητής δήλωσης διαθεσιμότητας στοιχείων και πληροφοριών που ζητούνται δεσμευτικά με κατά περίπτωση χρονικά όρια από τη Διακήρυξη ως αποδεικτικά μέσα, θα πρέπει να φέρουν σε κάθε περίπτωση και επί ποινή αποκλεισμού, ημερομηνία πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στην παρούσα, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο ΕΕΕΣ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- ⇒ οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ⇒ οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα



έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην

εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων όπως βεβαιώνονται στο ΕΕΕΣ και οπωσδήποτε:

- I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

- II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).
- III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω επάρκεια πληρούται αθροιστικά από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα..

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα τρία (3) τελευταία έτη πριν την ημ/νία υποβολής προσφορών (2018-2020), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

a/a	Πελάτης	Τίτλος έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	% συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης*
1			___/___ - ___/___	€	%	
2						
3						
4						
5						
6						
<b>Σύνολο συμμετοχής Ο.Φ.</b>						

\* Τύπος και Ημερομηνία έκδοσης.

2. Στοιχεία Τεκμηρίωσης: Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη και το αντίστοιχο τιμολόγιο με extrait τραπεζής. Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

3. Πίνακας για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

a/a	Ονοματε- πώνυμο	Εταιρεία*	Θέση στην Ο.Ε.	Ειδικότητα	Γνωστικό Αντικείμενο	% συμμετοχής	Ανθρωπομήνες
1							
2							
3							
4							
5							

\* Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση Εξωτερικού Συνεργάτη θα αναφέρεται σε αυτό το πεδίο, ενώ σε περίπτωση στελεχών Υπεργολάβου του αναδόχου, θα αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου με την ένδειξη Υ έμπροσθεν.

4. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής (με φυσική υπογραφή ή με ηλεκτρονική μέσω gov.gr ή με ψηφιακή μέσω της Πύλης Ερμής), με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.
5. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Ε - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.
6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

a/a	Περιγραφή τμήματος Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος	Επωνυμία, Στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
1			__/__/20__
2			
3			
4			
5			

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα στα πεδία που αναφέρονται σ' αυτή.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

### 2.2.10 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Τόσο οι προσφέροντες όσο και οι τους, υποβάλουν δήλωση, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα, ότι δεν απασχολούν, ή δεν εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Ενότητα
<b>1</b>	<b>Κατανόηση της Στρατηγικής και των Στόχων Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων</b>	<b>(10%)</b>	<b>10</b>
1.1	Κατανόηση του συνολικού αντικειμένου για την «Ενδυνάμωση των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων»	4%	4
1.2	Κατανόηση, διασύνδεση και αλληλουχία των «σταδίων» 1 και (pre-early-stage phase) και 2 (early-stage phase) του Έργου	3%	3
1.3	Περιγραφή, αιτιολόγηση και τεκμηρίωση των Υπηρεσιών «οριζόντιου» χαρακτήρα που παρέχονται και στα δύο «στάδια» του Έργου	3%	3
<b>2</b>	<b>Κατανόηση του Περιεχομένου και των Υπηρεσιών (Ψηφιακών – Συμβουλευτικών) για την «Ενδυνάμωση των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων»</b>	<b>(20%)</b>	<b>30</b>
2.1	Κωδικοποίηση των Υπηρεσιών και Λειτουργίας των δραστηριοτήτων και διεργασιών «Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων»	4%	5
2.2	Μεθοδολογία, σχεδιασμός εκτέλεσης, αξιολόγησης, ανάλυσης και ανάπτυξης ειδικής εξειδικευμένης πλατφόρμας με την ονομασία «e-SUPCICE»	6%	10
2.3	Ανάπτυξη και διάθρωση των Υπηρεσιών KY-1 έως και KY-9 σε επίπεδο Ενεργειών που εντάσσονται σε αυτές	6%	10

Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Ενότητα
2.4	Μεθοδολογία ειδικών εργαλείων, υπηρεσιών στήριξης – καθοδήγησης – ενημέρωσης των νέων επιχειρηματιών (e-mentoring κ.α.)	4%	5
<b>3</b>	<b>Αρχιτεκτονική, Υποσυστήματα και Ειδικά Εργαλεία της «e-SUPCICE»</b>	<b>(40%)</b>	<b>70</b>
3.1	Αρχιτεκτονική της «e-SUPCICE» - Μεθοδολογική Προσέγγιση των Απαιτήσεων Χρηστών	7%	10 (μπορεί να χρησιμοποιηθούν έως τρεις (3) σελίδες landscape για τον σχεδιασμό της «Αρχιτεκτονικής» της Πλατφόρμας και την κατάρτιση «Μήτρας Ανταλλαγής Πληροφοριών» / ΜΑΠ μεταξύ των Υποσυστημάτων)
3.2	Μεθοδολογία διάρθρωσης της πλατφόρμας «e-SUPCICE» σε Υποσυστήματα – Λειτουργικές σχέσεις με τις Υπηρεσίες ΚΥ-1 έως και ΚΥ-9	5%	6
3.3	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-1 έως και Υπ-6 (α+β) που εντάσσονται στην ΚΥ-1	4%	10
3.4	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-7 έως και Υπ-13 που εντάσσονται στην ΚΥ-2	4%	10
3.5	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-14 έως και Υπ-21 που εντάσσονται στην ΚΥ-3	4%	10
3.6	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-22 έως και Υπ-25 που εντάσσονται στην ΚΥ-4	4%	6
3.7	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-26 έως και Υπ-27 που εντάσσονται στην ΚΥ-5	4%	6
3.8	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-28 έως και Υπ-31 που εντάσσονται στην ΚΥ-6	4%	6
3.9	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-32 έως και Υπ-36 που εντάσσονται στην ΚΥ-7	4%	6
<p>Σημείωση: Στις ενότητες 3.3 έως και 3.9 για κάθε Υποσύστημα θα αναπτύσσονται κοινές υποενότητες, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπηρεσίες, Προϊόντα, Εργαλεία, Περιβάλλον του Υποσυστήματος</li> <li>• Αναμενόμενα αποτελέσματα</li> <li>• Ρόλοι</li> <li>• Λειτουργικότητα</li> <li>• Σενάρια χρήσης</li> <li>• Ειδικός Σχολιασμός Ανταλλαγής δεδομένων και πληροφοριών μεταξύ των Υποσυστημάτων, με βάση την ΜΑΠ της ενότητας 3.1</li> </ul>			
<b>4</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα του Έργου</b>	<b>(10%)</b>	<b>20</b>
4.1	Ανάλυση Συμβατικών Παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα Φάσεων και Υποβολής Παραδοτέων	6%	10
4.2	Αντιμετώπιση της Αλληλουχίας και της συνάρθρωσης των Παραδοτέων	2%	5



Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Ενότητα
4.3	Προσέγγιση της Βιωσιμότητας του Συστήματος μετά την λήξη της Σύμβασης	1%	3
4.4	Αρχές, Μεθοδολογία και Πλαίσιο Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων	1%	2
<b>5</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Εμπειρία και Ομάδα Έργου</b>	<b>(15%)</b>	<b>20</b>
5.1	Αναλυτική Παρουσίαση της Μεθοδολογίας Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου	5%	5
5.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου και Ομάδα Έργου – Ανάλυση σε «Υποομάδες» και Στελέχωση τους	5%	10
5.3	Μεθοδολογία Συντονισμού του Έργου	5%	5
<b>6</b>	<b>Λοιπές Προσφερόμενες Υπηρεσίες – Ανάλυση και εκτίμηση κινδύνων</b>	<b>(5%)</b>	<b>10</b>
6.1	Πρόσθετες Υπηρεσίες: τεκμηρίωση πιθανών αναγκαίων πρόσθετων υπηρεσιών	2%	4
6.2	Εκτίμηση και Ανάλυση πιθανών κινδύνων: αποτελεσματικός προσδιορισμός - τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους	2%	3
6.3	Μεταφορά Τεχνογνωσίας στο Φορέα	1%	3
<b>Γενικό Σύνολο (max σελίδων)</b>		<b>100%</b>	<b>160</b>

Οδηγίες για την σύνταξη της Προσφοράς.

Ακολουθούν συγκεκριμένες οδηγίες για την σύνταξη της Προσφοράς. Αυτές, για λόγους ομοιογενούς και ισότιμης κρίσης των υποψηφίων, θα πρέπει να τηρηθούν **απαρέγκλιτα**, επι ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα:

- Τα περιεχόμενα των Ενότητων και υποενότητων της Προσφοράς και ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα και Υποενότητα θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ακολουθήσουν την κατεύθυνση του παραπάνω Πίνακα. Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα, υποσημειώσεις και Πίνακες. Δεν επιτρέπονται παραρτήματα και πρόσθετες σελίδες.
- Η σελίδα «1» του κειμένου της προσφοράς θα είναι αυτή της Ενότητας 1 (1. Κατανόηση της Στρατηγικής και των Στόχων Ενδυνάμωσης,..., 1.1 Κατανόηση του συνολικού αντικειμένου για την... κ.ο.κ.).
- Κάθε μία εκ των παραπάνω Ενότητων και Υποενότητων του κειμένου της Προσφοράς θα ξεκινά από νέα σελίδα, ώστε να είναι άμεσα κατανοητή και αυταπόδεικτη η τήρηση του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού σελίδων (π.χ. σελίδα 1: ο τίτλος της Ενότητας 1, ο τίτλος και το περιεχόμενο της υποενότητας 1.1 κοκ).
- Όλες οι σελίδες, του κειμένου της Προσφοράς επίσης επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι κάθετου προσανατολισμού (portrait). Συγκεκριμένες εξαιρέσεις για τη χρήση έως τριών σελίδων οριζόντιου προσανατολισμού (landscape) επιτρέπονται μόνο για την ανάπτυξη

σχήματος της Αρχιτεκτονικής του Συστήματος και της ΜΑΠ στην Υποενότητα 3.1 και άλλη μία για την ανάπτυξη σχήματος χρονοδιαγράμματος των Παραδοτέων στην Υποενότητα 4.1.

- Οι προσφορές πρέπει επίσης να τηρούν τα εξής: Διάστιχο: multiple 1,15, Γραμματοσειρά: Times New Roman, Στοιχίση: πλήρης, Μέγεθος γραμματοσειράς: 11.
- Μέγεθος γραμματοσειράς στοιχείων εντός Πινάκων: 10 και Υποσημειώσεων / Παραπομπών: 9.

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση, διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση των παραπάνω θα οδηγήσει στον αυτόματο αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη διάρθρωση του κειμένου της τεχνικής προσφοράς ως ανωτέρω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs) και βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές.

Τα αναλυτικά βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου μπορούν να τεθούν σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς. Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην παρούσα δεν είναι αποδεκτό.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κριτήρια Αξιολόγησης		Τρόπος βαθμολόγησης
1	<b>Κατανόηση της Στρατηγικής και των Στόχων Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων</b>	(10%)
1.1	Κατανόηση του συνολικού αντικειμένου για την «Ενδυνάμωση των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων»	Βαθμολογείται η πληρότητα της κατανόησης των απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του συνολικού αντικειμένου της πλατφόρμας «e-SUPCICE», των προβλεπόμενων υπηρεσιών (αφενός, στο πλαίσιο του Έργου από τον Ανάδοχο και, αφετέρου, όσον αφορά στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των Υποσυστημάτων), καθώς και των αποτελεσμάτων που αναμένονται, τόσο σε κάθε «Στάδιο» υπηρεσιών, όσο και συνολικά
1.2	Κατανόηση, διασύνδεση και αλληλουχία των «Σταδίων» 1 και (pre-early-stage phase) και 2 (early-stage phase) του Έργου	Βαθμολογείται η πληρότητα της προσέγγισης της διασύνδεσης και της αλληλουχίας των «Σταδίων» 1 και (pre-early-stage phase) και 2 (early-stage phase) του Έργου
1.3.	Περιγραφή, αιτιολόγηση και τεκμηρίωση των Υπηρεσιών «οριζόντιου» χαρακτήρα που περιέχονται και στα δύο «στάδια» του Έργου	Βαθμολογείται η πληρότητα και η λειτουργικότητα της ανάλυσης, της αιτιολόγησης και της τεκμηρίωσης των υπηρεσιών «οριζόντιου» χαρακτήρα που περιέχονται και στα δύο «στάδια» του Έργου
2	<b>Κατανόηση του Περιεχομένου και των Υπηρεσιών (Ψηφιακών – Συμβουλευτικών) για την «Ενδυνάμωση των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων»</b>	(20%)

Κριτήρια Αξιολόγησης		Τρόπος βαθμολόγησης
2.1	Κωδικοποίηση των Υπηρεσιών και Λειτουργίας των δραστηριοτήτων και διεργασιών «Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων»	Βαθμολογείται η πληρότητα και η λειτουργικότητα της ανάλυσης, και κωδικοποίησης των υπηρεσιών, καθώς και της λειτουργίας των δραστηριοτήτων και διεργασιών του Έργου
2.2	Μεθοδολογία, σχεδιασμός εκτέλεσης, αξιολόγησης, ανάλυσης και ανάπτυξης ειδικής εξειδικευμένης πλατφόρμας με την ονομασία «e-SUPCICE»	Βαθμολογείται η πληρότητα και η λειτουργικότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης, του σχεδιασμού (user requirements), της ανάλυσης και ανάπτυξης, καθώς και της εκτέλεσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της πλατφόρμας «e-SUPCICE»
2.3	Ανάπτυξη και διάθρωση των Υπηρεσιών ΚΥ-1 έως και ΚΥ-9 σε επίπεδο Ενεργειών που εντάσσονται σε αυτές	Βαθμολογείται η πληρότητα της προσέγγισης της ανάπτυξης και διάθρωσης των Υπηρεσιών ΚΥ-1 έως και ΚΥ-9, με αναφορά στις «Ενέργειες» που εντάσσονται στις ΚΥ
2.4	Μεθοδολογία ειδικών εργαλείων, υπηρεσιών στήριξης – καθοδήγησης – ενημέρωσης των νέων επιχειρηματιών (e-mentoring κ.α.)	Βαθμολογείται η πληρότητα, η πρωτοτυπία, η ρεαλιστικότητα και η αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας ανάπτυξης των ειδικών εργαλείων, υπηρεσιών στήριξης – καθοδήγησης – ενημέρωσης των νέων επιχειρηματιών (e-mentoring κ.α.)
<b>3</b>	<b>Αρχιτεκτονική, Υποσυστήματα και Ειδικά Εργαλεία της «e-SUPCICE»</b>	<b>(40%)</b>
3.1	Αρχιτεκτονική της «e-SUPCICE» - Μεθοδολογική Προσέγγιση των Απαιτήσεων Χρηστών	Βαθμολογούνται: <ul style="list-style-type: none"> <li>η πληρότητα, η ρεαλιστικότητα και οργάνωση της «αρχιτεκτονικής» της «e-SUPCICE».</li> <li>η πληρότητα, η χρηστικότητα και η λειτουργικότητα της μεθοδολογίας προσέγγισης των Απαιτήσεων Χρηστών για την ανάπτυξη της «e-SUPCICE»</li> <li>η συμβατότητα των ανωτέρω με την Ενότητα 2.2.</li> <li>η πληρότητα της Μήτρας Ανταλλαγής Πληροφοριών (/ΜΑΠ) μεταξύ των Υποσυστημάτων</li> <li>η περιληπτική ενδεικτική πιλοτική εφαρμογή των απαιτήσεων χρηστών για την ανάπτυξη του Υπ-5: e-Business Intelligence (B.I.), με βάση την προταθείσα μεθοδολογία</li> </ul>
3.2	Μεθοδολογία διάρθρωσης της πλατφόρμας «e-SUPCICE» σε Υποσυστήματα – Λειτουργικές σχέσεις με τις Υπηρεσίες ΚΥ-1 έως και ΚΥ-9	Βαθμολογείται η πληρότητα, η πρωτοτυπία, η ρεαλιστικότητα και η αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας διάρθρωσης της πλατφόρμας «e-SUPCICE» σε Υποσυστήματα – Λειτουργικές σχέσεις με τις Υπηρεσίες ΚΥ-1 έως και ΚΥ-9
3.3	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-1 έως και Υπ-6 (α+β) που εντάσσονται στην ΚΥ-1	Βαθμολογείται για <u>κάθε</u> Ενότητα (ΚΥ) η πληρότητα, η χρηστικότητα και η ρεαλιστικότητα της ανάλυσης και περιγραφής των Υποσυστημάτων που εντάσσονται σε κάθε ΚΥ
Έως και	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-7 έως και Υπ-13 που εντάσσονται στην ΚΥ-2	

Κριτήρια Αξιολόγησης		Τρόπος βαθμολόγησης
KY-7		(KY-1 έως και KY-7 με βάση τις προβλεπόμενες υποενοότητες κάθε Υποσυστήματος.
3.5	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-14 έως και Υπ-21 που εντάσσονται στην KY-3	
3.6	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-22 έως και Υπ-25 που εντάσσονται στην KY-4	
3.7	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-26 έως και Υπ-27 που εντάσσονται στην KY-5	
3.8	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-28 έως και Υπ-31 που εντάσσονται στην KY-6	
3.9	Ανάλυση και Περιγραφή των Υποσυστημάτων Υπ-32 έως και Υπ-36 που εντάσσονται στην KY-7	
<b>4</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα του Έργου</b>	<b>(10%)</b>
4.1	Ανάλυση Συμβατικών Παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα Φάσεων και Υποβολής Παραδοτέων	Βαθμολογείται η πληρότητα της ανάλυσης των Συμβατικών Παραδοτέων, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των Φάσεων και της Υποβολής των προβλεπόμενων Παραδοτέων Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι στα Παραδοτέα του έργου, θα περιλαμβάνεται ρητά το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού και το σχήμα της βάσης, τα οποία θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από τον Φορέα.
4.2	Αντιμετώπιση της Αλληλουχίας και της συνάρθρωσης των Παραδοτέων	Βαθμολογείται η πληρότητα της οργάνωσης και αντιμετώπισης της αλληλουχίας και της συνάρθρωσης των Παραδοτέων
4.3	Προσέγγιση της Βιωσιμότητας του Συστήματος μετά την λήξη της Σύμβασης	Βαθμολογείται η πληρότητα της προσέγγισης και της τεκμηρίωσης της βιωσιμότητας του Συστήματος μετά την λήξη της Σύμβασης
4.4	Αρχές, Μεθοδολογία και Πλαίσιο Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων	Βαθμολογείται η πληρότητα της ανάλυσης, των ενδεχόμενων κινδύνων και των προτάσεων που αφορούν στις αρχές και στη μεθοδολογία της διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων που απορρέουν από την λειτουργία του Έργου
<b>5</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Εμπειρία και Ομάδα Έργου</b>	<b>(15%)</b>
5.1	Αναλυτική Παρουσίαση της Μεθοδολογίας Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου	Βαθμολογείται η πληρότητα της αναλυτικής και συνεκτικής παρουσίασης της Μεθοδολογίας Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου
5.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου και Ομάδα Έργου – Ανάλυση σε «Υπο-ομάδες» και Στελέχωσή τους	Βαθμολογείται η πληρότητα της προσέγγισης του υποψηφίου, ως προς το Σχήμα Διοίκησης του Έργου και της διάρθρωσης της Ομάδας Έργου, σε συνδυασμό με την ανάλυση της σε «Υπο-ομάδες» και τον τρόπο άμεσης συνεργασίας και

Κριτήρια Αξιολόγησης		Τρόπος βαθμολόγησης
		επικοινωνίας ανάμεσα σε αυτές και, αυτών με την Αναθέτουσα Αρχή.
5.3	Μεθοδολογία Συντονισμού του Έργου	Βαθμολογείται η πληρότητα της προσέγγισης του υποψηφίου ως προς τη μεθοδολογία συντονισμού του Έργου, καθώς και τη διασφάλιση της αποτελεσματικής συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή
<b>6</b>	<b>Λοιπές Προσφερόμενες Υπηρεσίες – Ανάλυση και εκτίμηση κινδύνων</b>	<b>(5%)</b>
6.1	Πρόσθετες Υπηρεσίες: τεκμηρίωση πιθανών αναγκαίων πρόσθετων υπηρεσιών	Βαθμολογείται η πληρότητα της προσέγγισης, και τεκμηρίωσης αναγκαίων «πρόσθετων υπηρεσιών» πέραν των προβλεπομένων στις επιμέρους Κ.Υ.
6.2	Εκτίμηση και Ανάλυση πιθανών κινδύνων: αποτελεσματικός προσδιορισμός - τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους	Βαθμολογείται η πληρότητα της εκτίμησης και ανάλυσης πιθανών κινδύνων: αποτελεσματικός προσδιορισμός - τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους
6.3	Μεταφορά Τεχνογνωσίας στο Φορέα	Βαθμολογείται η πληρότητα, η πρωτοτυπία και οι ειδικότερες πτυχές της μεταφοράς τεχνογνωσίας στο Φορέα
<b>Γενικό Σύνολο (max σελίδων)</b>		<b>100%</b>

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ειδικότερα, για την κάλυψη των όρων της Διακήρυξης προβλέπονται τα ακόλουθα:

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν ή/και παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = (\Sigma_1 * B_1) + (\Sigma_2 * B_2) + \dots + (\Sigma_n * B_n)$$

Όπου:

$B_i$  = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

$\Sigma_n$  = Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου  $n$

$B_n$  = Βαθμολογία Κριτηρίου  $n$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda$ , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,85 * (B_i / B_{\max}) + 0,15 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$\Lambda_i$  = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

$B_i$  = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

$B_{\max}$  = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

$K_i$  = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

$K_{\min}$  = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4 412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924<sup>Β</sup>, 02/06/2017) και να

εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης της παρούσας και την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Παράρτημα.

**2.4.2.5** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.



Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α και τις υποενότητες 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα και στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τη δομή του πίνακα της Ενότητας 2.3.1 και τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Για την υποβολή της κατάρτισής της επισυνάπτεται βοηθητικό αρχείο excel.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), με δυο δεκαδικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα τα ανωτέρω, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο

2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

### 3 Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών και τεχνικής όλων των διαγωνιζομένων την 08/07/2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης..

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου .

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις

απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, συμπληρώνεται, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα



αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) (δεν αφορά) και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του ουγιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι..

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- ⇒ κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017..
- ⇒ διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 , σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας .

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή της πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το σχετικό στο Παράρτημα Δ' υπόδειγμα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε

αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

### 4.5.1 Παράταση

Παράταση του Έργου γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου ΕΦΔ, εκτός εάν έχει εκδοθεί οριζόντια απόφαση για την Παράταση των Πράξεων.

### 4.5.2 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016 εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5 Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Πακέτων Παραδοτέων (στα οποία περιλαμβάνονται τα σχετικά Παραδοτέα) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στην υποβολή των σχετικών Παραδοτέων (που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε Πακέτο Παραδοτέων) και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων. **Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στο Παράρτημα Α - Μελέτη.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή) , για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.

ε) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

στ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.



## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλετε, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ του έργου που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας έργου που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6 Ειδικοί όροι εκτέλεσης

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης / Χρόνος παράδοσης Υπηρεσιών

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 21 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 01/10/2023. **Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται προθεσμίες όπως στο Παράρτημα Α - Μελέτη.**

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Νόμου 4412/2016 όπως ισχύει.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### 6.4 Απόρριψη παραδοτέων

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να

εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή / και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

(Δεν αφορά)

## 6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφοτέρες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## 6.7 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του και να τα διαχειρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα.

## 6.8 Τελικοί Όροι

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι των Τευχών Δημοπράτησης είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου των Τευχών Δημοπράτησης συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του Διαγωνιζομένου (με την επιφύλαξη του άρθρου 102 Ν. 4412/2016). Η συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία συνιστά ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των παραρτημάτων της από τον συμμετέχοντα.

Ο Πρόεδρος του ΑΣΔΑ

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης  
Δήμαρχος Περιστερίου



## 7 Παραρτήματα

---



## 7.1 Παράρτημα Α - Μελέτη



Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Αττικής

Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής  
Αθήνας  
Γενική Διεύθυνση  
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και  
Ανάπτυξης

Αρκαδίας 37, Περιστέρι  
Τ.Κ: 12132

Πληροφορίες: Βασιλική Γκίκα  
Τηλ. 2105745826, Fax: 2105759547  
Email: dipap@asda.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
«Αττική 2014-2020»  
ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5069388**

2.190.161,00 € προ ΦΠΑ  
**2.715.799,64 € με ΦΠΑ**

Κ.Α.: **70/6474.0022**

ΣΑΕ: **2021ΕΠ08510040**

### Μελέτη 13/2020

Ανάπτυξη Οικοσυστήματος  
Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει  
Επιχειρηματιών και Προώθησης  
της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών  
Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων  
στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους  
Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής  
(Ανάπτυξη Διαδικτυακής  
Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες,  
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες)

Χρηματοδότηση: ΕΚΤ, Ε.Π. 8iii

CPV: 72212517-6, 72212783-1,  
73200000-4, 79315000-5, 79415200-  
8, 85312300-2



## Πίνακας Περιεχομένων

<b>A. Περιβάλλον του έργου</b>	<b>73</b>
A.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	73
A.2. Φορέας Χρηματοδότησης	74
A.3. Φορέας Λειτουργίας του Έργου	74
A.4. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	74
A.5. Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	75
A.6. Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	76
A.7. Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας	77
<b>B. Αντικείμενο του έργου</b>	<b>79</b>
B.1. Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου - Στόχοι	79
B.2. Προσδοκώμενα Οφέλη	82
B.3. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	83
B.4. Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου	84
<i>B.4.1. Περιεχόμενο και Γενικές Αρχές Σχεδιασμού της Πλατφόρμας «e-SUPCICE»,</i>	<i>84</i>
<i>B.4.2. Διάρθρωση της Πλατφόρμας «e-SUPCICE» σε Υποσυστήματα</i>	<i>85</i>
<i>B.4.3. Τεχνολογικές και Λειτουργικές Απαιτήσεις της Αρχιτεκτονικής της ενιαίας Πλατφόρμας «e-SUPCICE»</i>	<i>89</i>
<i>B.4.4. Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης</i>	<i>91</i>
B.5. Οριζόντιες απαιτήσεις	91
<i>B.5.1. Γενικό πλαίσιο</i>	<i>91</i>
<i>B.5.2. Συμβατότητα με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική</i>	<i>92</i>
<i>B.5.3. Συμβατότητα με Εθνικά Πρότυπα</i>	<i>94</i>
<i>B.5.4. Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας</i>	<i>96</i>
<i>B.5.5. Προσβασιμότητα - Ευχρηστία</i>	<i>96</i>
<i>B.5.6. Ανοικτά Δεδομένα</i>	<i>98</i>
<i>B.5.7. Πολυκαναλική Προσέγγιση</i>	<i>99</i>
<i>B.5.8. Αξιοποίηση Γεωχωρικών Δεδομένων</i>	<i>99</i>
<i>B.5.9. Εμπιστοσύνη (Ιδιωτικότητα / Ασφάλεια)</i>	<i>99</i>

B.5.10. Λειτουργικότητα του διαδραστικού / αλληλοεπιδρώντος περιβάλλοντος (υποστήριξη στη συμπλήρωση φόρμας)	100
B.5.11. Αξιοπιστία	100
B.6. Κατηγορίες Υπηρεσιών (ΚΥ) και Ενέργειες (ΚΥ-Ε)	101
B.7. Εκπαίδευση των Χρηστών ΟΠΣ e-SUPCICE	106
B.8. Συντήρηση - Εγγυήσεις	107
B.9. Διάχυση των Αποτελεσμάτων - Δημοσιότητα του Έργου	109
B.10. Διασφάλιση της Βιωσιμότητας του Έργου	112
<b>Γ. Ομάδα Έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε Υποομάδες</b>	<b>114</b>
<b>Δ. Τόπος και Μέσα Παροχής των Υπηρεσιών</b>	<b>119</b>
<b>Ε. Παραδοτέα του Έργου</b>	<b>119</b>
<b>ΣΤ. Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα - Πληρωμές</b>	<b>121</b>
ΣΤ.1. Κοστολόγηση	121
ΣΤ.2. Χρονοδιάγραμμα ανά Παραδοτέο	174

## Πίνακες

Πίνακας 1: Διάρθρωση πλατφόρμας e-SUPCICE.....	85
Πίνακας 2: Κατηγορίες Υπηρεσιών (ΚΥ).....	101
Πίνακας 3: Κατηγορίες Ενεργειών (ΚΥΕ) ανά Κατηγορία Υπηρεσιών (ΚΥ).....	101
Πίνακας 4: Ενέργειες Δημοσιότητας / Διάχυσης.....	109
Πίνακας 5: Δράσεις δημοσιότητας ανά παραδοτέο.....	111
Πίνακας 6: Επίπεδα, προσόντα και αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου.....	114
Πίνακας 7: Ενδεικτικό κόστος Παραδοτέων.....	120
Πίνακας 8: Κόστος Α/Μ ανά κατηγορία στελέχους.....	121
Πίνακας 9: Συνολικό κόστος.....	122
Πίνακας 10: Συγκεντρωτική καταγραφή κόστους του Έργου ανά ΚΥ.....	123
Πίνακας 11: Κόστος ανά ΚΥ και Στέλεχος.....	123
Πίνακας 12: Κόστος ανά παραδοτέο /ΚΥ / ΚΥΕ / Κατηγορία Δαπάνης.....	126
Πίνακας 13: Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων.....	174
Πίνακας 14: Χρονοδιάγραμμα ανά ΚΥ-Ε.....	174

## A. Περιβάλλον του έργου

### A.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας Υλοποίησης είναι ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ). Σύμφωνα με την ιδρυτική του Πράξη, βασικοί σκοποί του ΑΣΔΑ είναι:

- ⇒ Η προώθηση και διερεύνηση της διαδημοτικής συνεργασίας,
- ⇒ Η συνεργασία με κρατικούς φορείς και ο συντονισμός της δράσης των φορέων της περιοχής,
- ⇒ Η χωροταξική, πολεοδομική και περιβαλλοντική ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας,
- ⇒ Η καταπολέμηση της ανεργίας και η συνολική οικονομική ανάπτυξη της περιοχής,
- ⇒ Η συμμετοχή σε διευρωπαϊκά δίκτυα πόλεων κ.λπ.
- ⇒ Συμμετοχή της Δυτικής Αθήνας σε σημαντικά Ευρωπαϊκά προγράμματα και Δίκτυα στους τομείς του Περιβάλλοντος, της Απασχόλησης, του Πολιτισμού, των Μεταφορών και Συγκοινωνιών, των νέων Τεχνολογιών της Γυναικείας Επιχειρηματικότητας, των Ρόμα, των Παλιννοστούντων, των Αλλοδαπών, κ.λπ.

Μέχρι σήμερα ο ΑΣΔΑ έχει υλοποιήσει πολυάριθμα έργα περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά:

- ⇒ Προστασία από καταπατητές- Ανάπλαση και ανάδειξη του Ποικίλου Όρους,
- ⇒ Προστασία και ανάπτυξη του πάρκου "Αντώνης Τρίτσης",
- ⇒ Προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων και άλλων ευπαθών ομάδων,
- ⇒ Στήριξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων,
- ⇒ Δομές και θεσμοί αντιμετώπισης της ανεργίας,
- ⇒ Αναπτυξιακές μελέτες για τα προβλήματα της περιοχής,
- ⇒ Ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα για τη συνολική αναβάθμιση της περιοχής,

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τις προτεραιότητες του ΑΣΔΑ μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό χώρο του Φορέα [www.asda.gr](http://www.asda.gr).

Με την υπ' αριθμ. 378/7.02.2018 απόφαση της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ:Ω3ΘΙ7Λ7-MX1) (ΦΕΚ 775/Β'/7.03.2018), ο ΑΣΔΑ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014 -2020» της Περιφέρειας Αττικής.

Με την ίδια ως άνω απόφαση ανατέθηκαν στον ΑΣΔΑ αρμοδιότητες διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014 -2020 για πράξεις της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Β.Α.Α.) του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ) με τίτλο «*Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ*».

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) περιλαμβάνονται μεταξύ των νέων χρηματοδοτικών εργαλείων της πολιτικής της Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης, η οποία εδράζεται στην τοπικο-κεντρική προσέγγιση που υιοθετεί η νέα Πολιτική Συνοχής 2014-2020.

Η Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη αποτελεί ένα από τα κύρια εργαλεία πολιτικής της ΕΕ, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που περιγράφει τις στρατηγικές κατευθύνσεις για την εδαφική ανάπτυξη, την προώθηση και ενσωμάτωση της εδαφικής διάστασης σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης στην ΕΕ και την εξασφάλιση ότι η στρατηγική Ευρώπη 2020 θα εφαρμοστεί σύμφωνα με τις αρχές της εδαφικής συνοχής.

Το αναπτυξιακό εργαλείο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014-2020 μέσω του ΠΕΠ Αττικής, αποτελεί για τη Δυτική Αθήνα μια ευκαιρία ώστε να καλύψει σημαντικό μέρος της αναπτυξιακής της υστέρησης και να λύσει σημαντικά προβλήματα υποβάθμισης του αστικού περιβάλλοντος, με εργαλείο την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ), ενσωματώνοντας καινοτομίες, τόσο ως προς το περιεχόμενο των Δράσεων, όσο και ως προς την «εμβέλεια» των παρεμβάσεων, σε διαδημοτική διάσταση.

Μια πρόσθετη καινοτομία της παρέμβασης της ΟΧΕ στη Δυτική Αθήνα αφορά στη συγκρότηση «Εταιρικής Σχέσης», η οποία εμβαθύνει τη διαδημοτική συνεργασία και κινητοποιεί το τοπικό κοινωνικό κεφάλαιο, σε μια συγκεκριμένη στρατηγική κατεύθυνση με μετρήσιμα αποτελέσματα και διαμόρφωση «δημιουργικού χώρου» για ποικίλες αλλά στοχευμένες αναπτυξιακές πρωτοβουλίες.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας (ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας) είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτυακού χώρου του ΕΦΔ ΑΣΔΑ (<http://efd.asda.gr/>).

## A.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις πολιτικές, τις δραστηριότητες και τις χρηματοδοτικές προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να αναζητηθούν μέσω της διαδικτυακής πύλης του Φορέα στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr/site/>.

Αντίστοιχα, ειδικότερη ενημέρωση σχετικά με τις προτεραιότητες και την ειδικότερη στόχευση του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020» μπορεί να αναζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους μέσω του δικτυακού χώρου της αρμόδιας Ε.Υ.Δ. στη διεύθυνση <http://www.pepattikis.gr/>.

## A.3. Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ).

## A.4. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Σημαντικό ρόλο στην επιτυχία του έργου και στην αποδοχή του από τους πολίτες της ευρύτερης περιοχής παρέμβασης και τους επισκέπτες, αναμένεται να διαδραματίσουν οι Δήμοι που συνθέτουν το πλέγμα της διαδημοτικής συνεργασίας στη Δυτική Αθήνα, που εντάσσονται στην ΟΧΕ/ΒΑΑ: **Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Ανάργυρων Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Κορυδαλλού, Περιστερίου, Πετρούπολης και Χαϊδαρίου.**

Οι ανωτέρω Δήμοι μοιράζονται το κοινό όραμα της άρσης της κοινωνικής και αναπτυξιακής υστέρησης της περιοχής. Ταυτόχρονα όμως, διαθέτουν διαφοροποιημένα επίπεδα ωριμότητας σε ότι αφορά την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, καθώς και διαφοροποιημένες προτεραιότητες διακυβέρνησης, με βάση τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της περιοχής ευθύνης τους.

Η συμβολή των συγκεκριμένων Φορέων στο Έργο εντοπίζεται σε δύο επίπεδα:

- A) μέσω της ενημέρωσης των δυνητικών νέων επιχειρηματιών για την προώθηση της δημιουργίας νέων και νεοφυών καινοτόμων μικρο-επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, συμβάλλοντας έτσι στην ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των παρεχόμενων μέσω του παρόντος έργου υπηρεσιών,
- B) μέσω της χρήσης και διαμεσολάβησης της διάχυσης των αποτελεσμάτων του Έργου, προκειμένου να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες στους εν δυνάμει επιχειρηματίες.

Οι διαδράσεις μεταξύ του παρόντος έργου και, αφενός των υφιστάμενων Υπηρεσιών των συνεργαζόμενων Δήμων και, αφετέρου, των (υπό δημιουργία και ανάπτυξη) μηχανισμών προώθησης της επιχειρηματικότητας στη Δυτική Αθήνα, θα διερευνηθούν ενδελεχώς κατά τη φάση Εκπόνησης της Έκθεσης Μεθοδολογικής, Οργανωτικής, Τεχνολογικής και Λειτουργικής Συγκρότησης της πλατφόρμας με την κωδική ονομασία «e-SUPCICE», η οποία θα επικαιροποιείται κατάλληλα για τον σκοπό αυτό καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

#### **A.5. Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)**

Στο πλαίσιο των οικονομικών και κοινωνικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει η Στρατηγική της ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας, επιζητείται η βελτίωση της απασχόλησης, τόσο μέσω της μισθωτής εργασίας, όσο και με την αύξηση της συμμετοχής στην νέα, νεανική και νεοφυή επιχειρηματικότητα.

Η αλλαγή του παραγωγικού μοντέλου και η μετάβαση της Δυτικής Αθήνας σε μια ανταγωνιστική οικονομία συνεχούς ανανέωσης και εμβάθυνσης της γνώσης, προϋποθέτει την μακροπρόθεσμη επένδυση στην καινοτομία, στην ανάπτυξη συνεργιών και στην επιχειρηματικότητα, αξιοποιώντας τη δυναμική και τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της τοπικής και περιφερειακής οικονομίας. Η δημιουργία μικρο-επιχειρήσεων με τη μορφή νεοφυών start-ups συμβάλλει στην αναβάθμιση του παραγωγικού μοντέλου της Δυτικής Αθήνας και στη μεταμόρφωση της τοπικής οικονομίας σε ελκυστικό επιχειρηματικό προορισμό.

Σύμφωνα με την BCG (2018), ένα ανταγωνιστικό οικοσύστημα νεοφυών επιχειρήσεων μπορεί να αποτελέσει ισχυρό μοχλό ανάπτυξης της καινοτομίας των επιχειρήσεων και προσέλκυσης ξένων επενδύσεων. Οι startups μικρο-επιχειρήσεις μπορούν να εισάγουν νεωτερικές προσεγγίσεις σε υφιστάμενους, αλλά και να αναζητήσουν νέους κλάδους δραστηριοποίησης. Μπορούν επίσης να βελτιώσουν την ανταγωνιστικότητα των υφιστάμενων κλάδων/δραστηριοτήτων στη Δυτική Αθήνα, αλλά και ευρύτερα, μέσω της δημιουργίας συμπληρωματικών εταιρικών σχέσεων με υφιστάμενες επιχειρήσεις, στη Δυτική Αθήνα, αλλά και σε άλλες Περιφερειακές Ενότητες της Αττικής.

Η δράση έρχεται να καλύψει ένα διαπιστωμένο «κενό» στήριξης της ανάπτυξης startups μικρο-επιχειρήσεων. Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι ο ΣΕΒ υποστηρίζει ότι στα επόμενα 5 χρόνια, η

Ελλάδα μπορεί να γίνει πόλος ανάπτυξης των startups και ανάκτησης του brain drain (όπου καταγράφεται την περίοδο 2010-2017 μείωση του πληθυσμού της χώρας κατά 584.000 στις ηλικίες 20-44 ετών), με την προϋπόθεση όμως ότι θα αναληφθούν μεταρρυθμιστικές πρωτοβουλίες και κίνητρα ειδικά για τις νεοφυείς επιχειρήσεις και τους εργαζόμενους σε αυτές (ανάλογα της Ε.Ε.), ώστε αυτές να αποτελέσουν καταλύτη ανάπτυξης και δημιουργίας ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων.

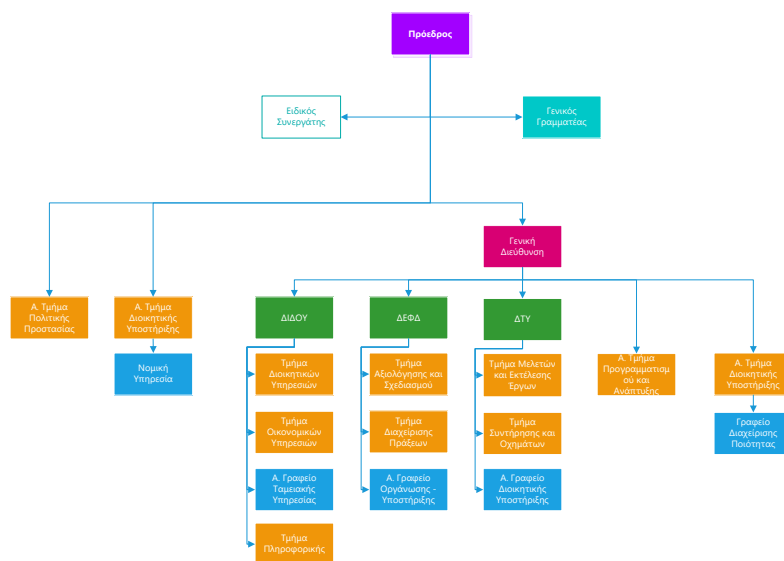
### A.6. Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Ο ΑΣΔΑ υλοποιεί έργα περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα. Η δομή και οργάνωση του ΑΣΔΑ είναι προσανατολισμένη στην αποτελεσματική υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου των αναλαμβανόμενων Έργων. Ειδικότερα, βασικές επιχειρησιακές οντότητες του ΑΣΔΑ είναι:

- ⇒ η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία συμβάλει στην υλοποίηση Τεχνικών Μελετών και Έργων,
- ⇒ η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία συμβάλει στην υλοποίηση των μη τεχνικών Έργων, καθώς και στην οικονομική διαχείριση του συνόλου των δραστηριοτήτων του Φορέα,
- ⇒ το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, που συμβάλει στην υλοποίηση κοινωνικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και
- ⇒ το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, που συμβάλει στο συντονισμό των Δήμων και των αρμοδίων φορέων για την πολιτική προστασία της Δυτικής Αθήνας.

Πρόσφατα ο ΑΣΔΑ ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014 -2020» της Περιφέρειας Αττικής. Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των σχετικών προκλήσεων και των απαιτήσεων της συγκεκριμένης ιδιότητας, ο ΑΣΔΑ οριοθέτησε μία αυτοτελή οργανωτική μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Η οργανωτική δομή του ΑΣΔΑ αποτυπώνεται γραφικά ως ακολούθως:



## A.7. Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας

Οι υφιστάμενες υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας του Έργου έχουν ως εξής:

- ⇒ Servers - αριθμός μονάδων 2: Τύπος Μονάδας: 1U Rack, Αριθμός επεξεργαστών: 2, Τύπος επεξεργαστή : Quad-Core Xeon X3440 2.53GHz, Μνήμη (GB): 16GB, Θύρες Ethernet: Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, Auto sensing, Πλήθος: 4, Ισχύς τροφοδοτικού: 400 Watt, Πλήθος τροφοδοτικών: 2, πλήθος εγκατεστημένων 3.5” μονάδων HDD: 4, Εγκατεστημένο Hardware RAID 5 + HotSpare, Windows 2008 R2 SP1 Server Standard Edition including Hyper-V.
- ⇒ Server - αριθμός μονάδων 1: Τύπος Μονάδας: 1U Rack, Αριθμός επεξεργαστών: 1, Τύπος επεξεργαστή : ES-2660 v2, Μνήμη (GB): 32GB, Θύρες Ethernet: Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, Auto sensing, Πλήθος: 4, Ισχύς τροφοδοτικού: 400 Watt, Πλήθος τροφοδοτικών: 2, πλήθος εγκατεστημένων SSD μονάδων: 1, πλήθος εγκατεστημένων 3.5” μονάδων HDD: 3.
- ⇒ Firewall – αριθμός μονάδων 1
- ⇒ Router – αριθμός μονάδων 1: Ονομαστική συχνότητα: 1.2 GHz, SFP DDMI: Ναι, Αριθμός πυρήνων CPU: 36, Αρχιτεκτονική: TILE, Μνήμη RAM: 16GB, 10/100/1000 Θύρες Ethernet: 8, Αριθμός θύρων USB: 1, Κάρτες Μνήμης: 1, Τύπος κάρτας μνήμης: microSD, Υποδοχή ρεύματος: 1, Υποστηριζόμενη τάση εισόδου: 28 V - 18 V, Έλεγχος τάσης: Ναι, Έλεγχος θερμοκρασίας PCB: Ναι, Έλεγχος θερμοκρασίας CPU: Ναι, Τύπος CPU: TLR4-03680CG-12CE-A3b, Θύρες SFP+:2, Υποδοχή USB τύπου: microUSB type AB, Σειριακή Θύρα: RS232.
- ⇒ Gigabit Ethernet switches – αριθμός μονάδων 6: Αρχιτεκτονική: ARM 32bit, CPU: 98DX3236A1-BTD4C000, Πυρήνες: 1, Συχνότητα λειτουργίας: 800 MHz, Άδεια χρήσης: L5, Λειτουργικό: RouterOS / SwitchOS, RAM: 512 MB, FLASH: 16 MB, Μέγιστη κατανάλωση: 24W, PoE in τύπος: Passive PoE, PoE in τάση: 10-30 V, Αριθμός εισόδων DC: 2 (DC jack, PoE-IN), DC jack τάση εισόδου: 10-30 V, 10/100/1000 θύρες: 24, Θύρες SFP+: 2.
- ⇒ System Software: Σε επίπεδο Software το VMware και Hyper-V είναι η βάση πάνω στην οποία είναι εγκατεστημένα λειτουργικά συστήματα Windows Server 2008R2, several Unix flavors (BSD, Linux κλπ.). Στις Unix υποδομές εξυπηρετούνται βασικές δικτυακές υποδομές (DNS, mail κλπ.). Οι Εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά είναι στο σύνολό τους σε τεχνολογίες Microsoft ASP.NET (VB .NET) & Microsoft SQL Server.

Ο ως άνω υφιστάμενος εξοπλισμός του Φορέα θα αποτιμηθεί ως προς τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του, προκειμένου να ενσωματωθεί στις υποδομές του παρόντος Έργου (όπου αυτό είναι εφικτό λαμβάνοντας υπόψη και την παλαιότητά του), λαμβάνοντας υπόψη αντίστοιχες παρεμβάσεις μέσω της OXE.

Σε κάθε περίπτωση, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική Προσφορά του, θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη συνεργασία μεταξύ των υφιστάμενων υποδομών και των υποδομών που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Επιπλέον, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική Προσφορά του σε επίπεδο εφαρμογών θα πρέπει να διαλειτουργεί με την ήδη υπάρχουσα υποδομή του ΑΣΔΑ (Microsoft



Windows Server 2008R2, Microsoft ASP.NET (VB.NET) & Microsoft SQL Server) και να είναι κατά όλους τους τρόπους ανοικτή/ ελεύθερη.





## B. Αντικείμενο του έργου

### B.1. Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου - Στόχοι

Το Έργο αφορά στην ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Αττικής.

Ως μέσο στήριξης της δημιουργίας νέων και καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, επιλέγεται η δημιουργία ειδικής πλατφόρμας συγκέντρωσης μιας σειράς προωθημένων και συντεταγμένων (work flowed) υπηρεσιών, για τους εξής λόγους:

- ⇒ οι νέες μικροεπιχειρήσεις αναμένεται στην συντριπτική τους πλειοψηφία να αφορούν τεχνολογικά projects ή επενδυτικά σχέδια που να εδράζονται ή να αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες και από νέους ανθρώπους (σε ποσοστό άνω του 80%). Με βάση τις προωθημένες τεχνολογικές καινοτομίες (ICT disruptive innovation), η παροχή υπηρεσιών γίνεται περισσότερο αντιληπτή, αφομοιώσιμη, συνεχής και αξιοποιήσιμη όταν παρέχεται από ηλεκτρονικά κανάλια.
- ⇒ Ο βαθμός επιτυχίας των νέων μικρο-επιχειρήσεων παραμένει διεθνώς χαμηλός (κάτω από 10%), μειώνεται δε σημαντικά όταν οι start-ups επιχειρήσεις ενσωματώνουν καινοτομίες.
- ⇒ το επαναλαμβανόμενο επιχειρηματικό μοντέλο των νεοφυών μικροεπιχειρήσεων αποτελεί τη βάση για την ραγδαία ανάπτυξη της επιχείρησης. Απαιτεί όμως, την ύπαρξη αρκετά μεγάλου αγοραστικού κοινού, ώστε η εφαρμογή του να έχει ουσιαστικό αντίκτυπο στα μεγέθη της επιχείρησης. Επομένως, χαρακτηριστικό των νεοφυών επιχειρήσεων είναι ότι απευθύνονται σε μεγάλο μέρος της δυνητικής αγοράς τους, ξεπερνώντας γεωγραφικούς περιορισμούς και την ανάγκη φυσικής παρουσίας για παροχή των υπηρεσιών τους.
- ⇒ Μία νεοσυσταθείσα επιχείρηση δεν σημαίνει ότι είναι και νεοφυής καθώς μία νεοφυής επιχείρηση έχει ως βασικό στοιχείο του σχεδιασμού της την γρήγορη ανάπτυξη. Η νεοφυής επιχείρηση μπορεί να προσφέρει κάτι νέο και να απευθύνεται σε ένα μεγάλο τμήμα της αγοράς. Οι παραδοσιακές επιχειρήσεις μπορεί να έχουν μεν καινοτόμες ιδέες, όμως αυτό λειτουργεί περισσότερο προστατευτικά, έναντι του ανταγωνισμού. Οι νεοφυείς λόγω της καινοτομίας που τις διακρίνει, συνδέονται κυρίως με την τεχνολογία και τις γρήγορες εξελίξεις στους τομείς που την αξιοποιούν. Οι γρήγορες αλλαγές που συχνά επιβάλλει η καινοτομία, αναδεικνύουν και προβλήματα που επικρατούν σε διάφορους τομείς. Η καινοτομία των νεοφυών έγκειται επίσης στην προσπάθεια επίλυσης με καλύτερο τρόπο από ότι οι τυπικές επιχειρήσεις ένα δύσκολο πρόβλημα μέσω μίας μοναδικής ιδέας. Ο προβληματισμός όμως των επιχειρηματιών των νεοφυών επιχειρήσεων έγκειται στο μέγεθος του ρυθμού ανάπτυξης. Η προσπάθεια βελτίωσης της επιχείρησης με σκοπό να αναπτυχθεί, την οδηγεί στη δημιουργία περαιτέρω σημαντικών ιδεών οι οποίες θα την εξελίσσουν περισσότερο. Οι αλλαγές που θα πραγματοποιηθούν οδηγούν σε μία διαφορετική επιχείρηση η οποία μπορεί να έχει μεγαλύτερο ρυθμό ανάπτυξης και έτσι οι νεοφυείς επιχειρήσεις διαφοροποιούνται σημαντικά από τις τυπικές επιχειρήσεις.

- ⇒ Οι νεοφυείς επιχειρήσεις διακρίνονται από καινοτόμα προϊόντα και από νέα, μη «δοκιμασμένα» επιχειρηματικά πλάνα. Ουσιαστικά, οι νεοφυείς επιχειρήσεις κατευθύνονται προς μια νέα δραστηριότητα, με υψηλό κίνδυνο ως προς τη βιωσιμότητα και την επιτυχία της, επενδύοντας σε νέες ιδέες. Συχνά, οι καινοτόμες νεοφυείς επιχειρήσεις έχουν οδηγήσει στην δημιουργία μιας νέας ολόκληρης αγοράς γύρω από το πεδίο δραστηριότητάς τους. Αντίθετα, οι νεοσύστατες επιχειρήσεις έχουν ένα δοκιμασμένο επιχειρηματικό μοντέλο και ασκούν μια γνωστή και επαναλαμβανόμενη από πολλούς επιχειρηματική δραστηριότητα, στο πλαίσιο του υφιστάμενου ανταγωνισμού.
- ⇒ Με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της πλατφόρμας, προωθείται η «δέσμευση» των υποψηφίων μικρο-επιχειρηματιών και «ιδρυτών» νέων επιχειρήσεων, άρα επιτυγχάνεται μείωση του μεγάλου βαθμού αποτυχίας των νεοφυών, χωρίς την ανάλωση του περιττού κόστους που συνήθως καταγράφεται στο πλαίσιο της διεθνούς σχετικής εμπειρίας.

Το Έργο Περιλαμβάνει πρωτότυπα εργαλεία, μεθοδολογίες, πρότυπα και υπηρεσίες καθοδήγησης, στήριξης, ενημέρωσης και ενδυνάμωσης της ικανότητας (capacity building) των εν δυνάμει επιχειρηματιών, η οποία θα τα ενστερνίζονται, θα τα αξιοποιούν, θα τα τηρούν και θα τα εφαρμόζουν ελεύθερα και με ίδια μέσα και ίδια πρωτοβουλία.

Οι υπηρεσίες θα διατίθενται ομοίως ανοιχτά και ελεύθερα, αποκλειστικά με ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα εμπεριέχουν αντικείμενα επιχειρηματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης, ώστε οι εν δυνάμει νέοι επιχειρηματίες χωρίς περιορισμούς, εμπόδια και διακρίσεις να αποκτήσουν τις αναγκαίες επιχειρηματικές ευαισθησίες και δεξιότητες και να προχωρήσουν επίσης και με ίδια μέσα και ίδια πρωτοβουλία στις διαδικασίες και στα βήματα σύστασης μικρο-επιχείρησης με στοιχεία καινοτομίας και άμεσου προσανατολισμού στην αγορά (market-oriented start ups).

Συγκεκριμένα, το παρόν Έργο υλοποιείται:

- ⇒ με την ανάπτυξη εξειδικευμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.), το οποίο μέσω αντίστοιχης front-end πλατφόρμας ανοιχτής / ελεύθερης πρόσβασης για την ενημέρωση, καθοδήγηση και υποστήριξη των εν δυνάμει επιχειρηματιών για τη δημιουργία νέας / νεοφυούς «μικροεπιχείρησης», παρέχοντας κατάλληλα εργαλεία και υπηρεσίες. Το Π.Σ. / πλατφόρμα στο εξής θα κωδικοποιείται και θα αναγνωρίζεται με την κωδική ονομασία «**e-SUPCICE**», που προκύπτει από τα αρχικά της πλήρους ονομασίας της: e-StartUp-Platform-Connecting Innovation Creativity & Entrepreneurship». Αντίστοιχα, το Π.Σ. θα φέρει την ονομασία «**e-SUPCICE-MIS**». Για λόγους συνεννόησης, οι αναφορές στο εξής «e-SUPCICE» ή «πλατφόρμα» ή «ενιαία πλατφόρμα» θα συμπεριλαμβάνουν και το «e-SUPCICE-MIS», εκτός εάν ρητά αναφέρεται με διακριτό τρόπο.
- ⇒ με την ανάπτυξη ειδικών εργαλείων, μεθοδολογιών, προτύπων και υπηρεσιών καθοδήγησης, στήριξης, ενημέρωσης και ενδυνάμωσης της ικανότητας (capacity building) των εν δυνάμει επιχειρηματιών, οι οποίες στηρίζονται σε αυτά και οι οποίες θα παρέχονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιχειρηματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης (e-coaching και e-mentoring σε πολλαπλά στάδια ενημέρωσης και καθοδήγησης), ώστε οι εν δυνάμει νέοι επιχειρηματίες να αποκτήσουν τις αναγκαίες επιχειρηματικές δεξιότητες και να

προχωρήσουν με συγκεκριμένα βήματα στην σύσταση μικρο-επιχείρησης με στοιχεία καινοτομίας και άμεσου προσανατολισμού στην αγορά (market-oriented), ακριβώς λόγω του μικρού μεγέθους των υπό ίδρυση των δυνητικών μικρο-επιχειρήσεων.

- ⇒ με ενέργειες φυσικής ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, δικτύωσης, επιστημονικής υποστήριξης κ.λπ. των εν δυνάμει επιχειρηματιών, αλλά και της διασύνδεσης των νέων μικρο-επιχειρήσεων με μεγαλύτερες, υφιστάμενες επιχειρήσεις.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θεωρούνται «πilotικού και επιδεικτικού χαρακτήρα», δεδομένου ότι δεν παρέχονται καθ' αυτό τον τρόπο από την αγορά και, μάλιστα χωρίς προϋποθέσεις χρήσης και ανταλλάγματα. Επιπλέον, θα αναπτυχθεί καινοτόμος μεθοδολογία συμβουλευτικής επιχειρηματικής υποστήριξης (e-mentoring), με σύγχρονα συνεργατικά εργαλεία και εφαρμογή σε πολλαπλά στάδια ενημέρωσης και καθοδήγησης των υποψηφίων επιχειρηματιών, αξιοποιώντας και το προφίλ των εν δυνάμει επιχειρηματιών ή της ομάδας των εν δυνάμει επιχειρηματιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται σε μεμονωμένους νέο-επιχειρηματίες ή/και σε ομάδες αυτών, χωρίς να διαφοροποιούνται καθ' οποιοδήποτε τρόπο οι (έμμεσα) ωφελούμενοι νέοι επιχειρηματίες, αλλά και με υπηρεσίες που παρέχονται ανοιχτά και χωρίς ανταλλάγματα από την αγορά, θα περιλαμβάνουν δε:

- ⇒ δικτύωση, υπηρεσίες εξατομικευμένης επιχειρηματικής συμβουλευτικής υποστήριξης e-mentoring (ενδεικτικά θεματικά πεδία: ανάπτυξη στρατηγικού επιχειρηματικού σχεδίου, κοστολόγηση υπηρεσιών, ανάλυση κινδύνου, ψηφιακός μετασχηματισμός, λήψη αποφάσεων, κ.α.), διάγνωση αναγκών των «εν δυνάμει» επιχειρηματιών μέσω ψηφιακών εργαλείων, μεταφορά και διάχυση γνώσης και τεχνογνωσίας
- ⇒ παροχή ηλεκτρονικών εργαλείων και προτύπων για την υποστήριξη της κατάρτισης «Business Plan» από τους ίδιους τους «εν δυνάμει» νέους Επιχειρηματίες (π.χ. τιμολογιακή πολιτική, ανάλυση αγοράς και ανταγωνισμού, σχέδιο marketing και καινοτομίας, κ.α.) και καθοδήγηση της πρόσβασης με ίδια μέσα από τους ωφελούμενους σε πλατφόρμες «business angels», διασύνδεσης με δυνητικούς χρηματοδότες και σε άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία,
- ⇒ ειδική Υποστήριξη και Διαχείριση της δημιουργίας μικρο-επιχείρησης με τεχνολογικό προσανατολισμό (ICT project),
- ⇒ υπηρεσίες και εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης των «Σταδίων Ανάπτυξης» των μικρο-επιχειρήσεων,
- ⇒ ανάπτυξη και εφαρμογή πιλοτικών και στοχευμένων «Μαζικών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (e-MOOCs),
- ⇒ παροχή πρόσβασης σε e-forum, σε διεργασίες e-clustering, σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και σε βάσεις δεδομένων, παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης που θα παράγεται από την επιστημονική ομάδα του Έργου, όπως λ.χ. “Technical MVP Tips”, “Guides and ideas for the non-Technical Startup Founder” κ.ο.κ.

Το Έργο βασίζεται στη μεθοδολογία «παραγωγής ιδεών» η οποία θεωρείται ως μια κρίσιμη δίοδος ανάπτυξης της Δυτικής Αθήνας, λαμβάνοντας υπόψη την ύπαρξη στη Δυτική Αθήνα αξιοσημείωτου δυναμικού πνευματικής και διανοητικής ικανότητας, τεχνολογικού ταλέντου και επιχειρησιακής εμπειρίας.

Η ενιαία πλατφόρμα «e-SUPCICE» συμπεριλαμβανομένου του Π.Σ. «e-SUPCICE-MIS». αποτελεί πρωτότυπη πλατφόρμα υποστήριξης των νέων μικρο-επιχειρηματιών, χωρίς φυσική παρουσία και προϋποθέσεις αξιολόγησης, όπως συμβαίνει συνήθως σε σχετικές πρωτοβουλίες ιδρυμάτων, οι οποίες υλοποιούνται με φυσική παρουσία και συμμετοχή των ωφελούμενων.

Η ενιαία πλατφόρμα «e-SUPCICE», σχεδιάζεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει επίσης να παρέχει υπηρεσίες:

- ⇒ εγκατάστασης και δοκιμαστικής λειτουργίας εφαρμογών, φιλοξενίας σε κατάλληλη υποδομή (IaaS, για όσους μήνες προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα των φάσεων του Έργου),
- ⇒ λειτουργίας, αναβάθμισης και ανανέωσης (επίσης για όσους μήνες προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα των φάσεων του Έργου),
- ⇒ εκπαίδευσης των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής που θα επιφορτισθούν με την παρακολούθηση και λειτουργία του, καθώς και ανάπτυξης και παράδοσης των απαραίτητων «Εγχειριδίων».

Η ενιαία πλατφόρμα «e-SUPCICE», αποτελεί Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο δυνητικά διαλειτουργεί με εξωτερικές οντότητες, κυρίως Ιδρυμάτων, Πανεπιστημίων, Επιμελητηρίων κ.λπ. και όχι με δημόσιες πλατφόρμες, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν εξειδικευμένου χαρακτήρα αντίστοιχες εφαρμογές. Το διεθνώς παρατηρούμενο μικρό ποσοστό επιτυχίας των start-up επιχειρήσεων σε σχέση με τα μέσα και τους πόρους που διατίθενται δεν επιτρέπει την λειτουργία ανταγωνιστικής αγοράς στο συγκεκριμένο πεδίο δραστηριοτήτων. Η ιδιαιτερότητα και προστιθέμενη αξία του παρόντος Έργου είναι ότι εστιάζει στις νεοφυείς μικρο-επιχειρήσεις, που σύμφωνα με τη διεθνή μεθοδολογία δεν «παρασύρονται» από γεωγραφικό προσδιορισμό, όπως λ.χ. οι νεοσύστατες.

Οι εξωτερικές οντότητες αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα της αρχιτεκτονικής της πλατφόρμας «e-SUPCICE» που ακολουθεί.

Η ενιαία πλατφόρμα «e-SUPCICE», θα λειτουργεί στην έδρα του ΑΣΔΑ σε WEB μορφή και θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύστημα εξουσιοδοτήσεων, ώστε η εισαγωγή και επικαιροποίηση στοιχείων να πραγματοποιείται από πιστοποιημένους χρήστες, αρχικά του Αναδόχου και μεταγενέστερα, επιστημονικών στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής.

## B.2. Προσδοκώμενα Οφέλη

Με την παρούσα Δράση αναμένεται να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις και το ευνοϊκό λειτουργικό περιβάλλον στη Δυτική Αθήνα, στο πλαίσιο του οποίου θα προσελκύνονται νέοι επιχειρηματίες για την υποστήριξή τους στη δημιουργία νέων και νεοφυών μικρο-επιχειρήσεων.

Η Δράση απευθύνεται σε μεμονωμένους υποψήφιους επιχειρηματίες ή σε ομάδες αυτών χωρίς γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς

Οι καινοτόμες μικρο-Επιχειρήσεις θεωρούνται ως «startup επιχειρήσεις», οι οποίες αποτελούν ένα είδος επιχειρηματικότητας που δημιουργεί προσδοκίες για μελλοντικές εξελίξεις, με στόχο την προσέλκυση επενδυτικών κεφαλαίων βάσει της αναπτυξιακής δυναμικής τους.

Με βάση το ότι (European Startup Monitor, 2016 και 2018):

- ⇒ το 77.4% των νεοφυών επιχειρήσεων αποτελεί ομάδα ιδρυτών 2 ή και περισσότερων ιδρυτών,
- ⇒ η ηλικιακή ομάδα ιδρυτών νεοφυών επιχειρήσεων κυμαίνεται κατά 60% στην ηλικία 24-35 ετών, το δε ποσοστό των γυναικών υπολείπεται σημαντικά των ανδρών,
- ⇒ το 45.8% των ιδρυτών είχε προηγούμενη εμπειρία από κάποια νεοφυή επιχείρηση,

η Δράση θα στοχεύσει κατ' αρχήν σε νέους και νέες, με δυνατότητα ατομικής συμμετοχής στην ωρίμανση μιας ιδέας σε επιχειρηματικό πλάνο, αλλά και μέσω της στήριξης της συγκρότησης «ομάδων». Η Δράση μπορεί να αντλεί δυνητικούς ενδιαφερόμενους και χρήστες από τη Δράση 1b (e-INNO-HUB Δυτικής Αθήνας), μέσω της λειτουργίας «Γέφυρας Καινοτομίας» (Innovation Bridging), που θα συγκροτήσουν οι δύο Ανάδοχοι με την καθοδήγηση τη Αναθέτουσας Αρχής.

Έτσι, στο πλαίσιο του Έργου, αναπτύσσονται οι ικανότητες των εν δυνάμει μικρο-επιχειρηματιών, για δημιουργία, μάθηση και καινοτομία, με άμεσα αποτελέσματα τη βελτίωση του βαθμού επιτυχίας δημιουργίας μια νέας μικρο-επιχείρησης με χαρακτηριστικά start-up.

Ισχυρή καινοτομία της Δράσης αποτελεί το διαδημοτικό περιβάλλον ανάπτυξης των ψηφιακών λειτουργιών και υπηρεσιών, οι οποίες θα υπερβαίνουν την τοπική κλίμακα και τα διοικητικά όρια ενός και μόνο Δήμου, ενισχύοντας την αλληλεπίδραση πληροφοριών, συμπεριφορών και εφαρμογών, στο πλαίσιο της εργασίας και παραγωγής στη Δυτική Αθήνα.

Τα προσδοκώμενα οφέλη από την υλοποίηση του Έργου εντοπίζονται:

- ⇒ στην οικοδόμηση ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για την ανάπτυξη της νεανικής και νεοφυούς μικροεπιχειρηματικότητας
- ⇒ στη διεύρυνση της ομάδας εν δυνάμει νέων επιχειρηματιών και στη προσέλκυση και διατήρηση ταλέντων, ελεύθερα, χωρίς χωρικές ή άλλες προϋποθέσεις
- ⇒ στην συντονισμένη καθοδήγηση και διασφάλιση συνεργιών για την προώθηση των επιχειρηματικών ιδεών σε επιτυχημένες πρακτικές.

### **B.3. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας**

Παρά τον αμιγώς τεχνολογικό χαρακτήρα του Έργου, ως πλέον κρίσιμες παράμετροι για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου εκτιμάται ότι είναι Οργανωτικής και Διοικητικής Φύσης.

Ειδικότερα, ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου κρίνονται οι ακόλουθοι:

- ⇒ Η υψηλής ποιότητας Διαχείριση του Έργου και η αντιμετώπιση των προκλήσεων υπό το πρίσμα της συνολικής παρέμβασης που επιχειρείται από τον ΑΣΔΑ.
- ⇒ Η υιοθέτηση σύγχρονων συστημάτων, εργαλείων και βέλτιστων πρακτικών που αφορούν στην ποιοτική και αποτελεσματική υλοποίηση των υπηρεσιών του Έργου,
- ⇒ Η συστηματική καταγραφή των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν στην αποδοχή των υπηρεσιών του Έργου από μια ευρεία ομάδα εν δυνάμει μικρο-επιχειρηματιών, ωφελομένων του Έργου, χωρίς γεωγραφικούς περιορισμούς.
- ⇒ Η πλήρης κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών λειτουργικότητας και η μετουσίωση τους σε λογισμικό υποδομής, το οποίο να καθιστά δυνατή την αδιάλειπτη παροχή των προδιαγεγραμμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών.
- ⇒ Το ποιοτικό επίπεδο της τεχνικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο και άμεση και αμοιβαία συνεργασία κατά την αρχική περίοδο θέσης σε λειτουργία των εφαρμογών, των εργαλείων και των Υποσυστημάτων.
- ⇒ Η υψηλής ποιότητας εκπαίδευση των διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία της Πλατφόρμας, συνολικά.
- ⇒ Η διερεύνηση θεμάτων διαλειτουργικότητας με αντίστοιχες πρωτοβουλίες σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο, οι οποίες είτε ήδη λειτουργούν είτε αναπτύσσονται είτε προβλέπονται ή θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

#### **B.4. Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου**

##### **B.4.1. Περιεχόμενο και Γενικές Αρχές Σχεδιασμού της Πλατφόρμας «e-SUPCICE»,**

Το Έργο αφορά στην ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Αττικής.

Η ενιαία πλατφόρμα «e-SUPCICE», θα παρέχει ανοιχτή πρόσβαση σε πληροφορίες, εργαλεία και παίγνια αυτοδιάγνωσης, αυτοαξιολόγησης και συγκριτικής αξιολόγησης επιχειρήσεων και εργαζομένων, σε συνδυασμό με τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες αναδιάρθρωσης σε στρατηγικό και επιχειρηματικό επίπεδο και την ιεράρχηση αυτών των αναγκών σε επιχειρησιακό επίπεδο και ανθρώπινο δυναμικό.

Η ανάπτυξη του «Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα», θα δρομολογηθεί μέσω «Κατηγοριών Υπηρεσιών», όπως περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ. Β.6

Η ανάπτυξη των υπηρεσιών του Έργου θα γίνει μεθοδολογικά σε δύο στάδια, ως εξής:

Στάδιο 1: (pre-early-stage phase). Περιλαμβάνονται:

- ⇒ η ανάπτυξη της ενιαίας Πλατφόρμας (KY-1) και η στήριξη και καθοδήγηση της αρχικής ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης (KY-2),
- ⇒ η ανάπτυξη και εφαρμογή Πιλοτικών και Στοχευμένων «Μαζικών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (e-MOOCs) (KY- 6)
- ⇒ η ανάπτυξη και εφαρμογή υπηρεσιών στήριξης των συνεργιών και συνεργασιών (Join-Ideas-Join Forces / e-IJF), ήτοι του Ηλεκτρονικού Φόρουμ, της ανάπτυξης «Συμπράξεων» και την ενδυνάμωση μικρο-επιχειρηματιών και ομάδων αυτών, υπηρεσίες e-Helpdesk (K-7) κ.λπ.

Στάδιο 2: (early-stage phase). Περιλαμβάνονται:

- ⇒ η στήριξη και καθοδήγηση της ωρίμανσης της ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης: Ηλεκτρονικά Εργαλεία & Πρότυπα Μάθησης, Παιγνίων και «Business Plan», καθοδήγησης πρόσβασης σε πλατφόρμες «business angels», απλής διασύνδεσης με δυνητικές χρηματοδοτικές πηγές και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία (KY-3) και ειδική Υποστήριξη και Διαχείριση της δημιουργίας Start-Up μικρο-επιχείρησης με τεχνολογικό προσανατολισμό (ICT project) (KY-4),
- ⇒ υπηρεσίες και εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης των «Σταδίων Ανάπτυξης» των μικρο-επιχειρήσεων (KY-5)

Η KY-7 πρακτικά παρέχεται και στα δύο στάδια και χρονικά σε όλη την παραγωγική λειτουργία του Έργου. Οι KY-8 και KY-9 αποτελούν οριζόντιες υπηρεσίες και υποστηρίζουν όλες τις διαδικασίες ανάπτυξης και λειτουργίας της ενιαίας πλατφόρμας.

Το Έργο υλοποιείται ως Δημόσια Σύμβαση, χωρίς να ευνοεί καθ' οποιοδήποτε τρόπο συγκεκριμένες επιχειρήσεις ή φορείς, χωρίς ανταλλάγματα και χωρίς γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς.

Το Έργο δεν θα έχει φυσική έδρα, πέραν δε της πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και της συμμετοχής σε έρευνες, ημερίδες, ανταλλαγή εμπειριών κ.λπ., οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή πληροφορίες θα δίδονται διαδικτυακά (e-HELP DESK). Προβλέπονται βεβαίως υπηρεσίες επι τόπου υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **B.4.2. Διάρθρωση της Πλατφόρμας «e-SUPCICE» σε Υποσυστήματα**

Η Ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Λύση που θα υποστηρίξει τις υπηρεσίες της πλατφόρμας «e-SUPCICE» υποστηρίζεται από το ΟΠΣ «e-SUPCICE», το οποίο διαρθρώνεται από τα ακόλουθα Υποσυστήματα:

*Πίνακας 1: Διάρθρωση πλατφόρμας e-SUPCICE*

Υποσύστημα	Περιγραφή
KY – 1	<b>Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας και του ΟΠΣ e-SUPCICE</b>
Υπ-1	Διαδικτυακή Πύλη e-SUPCICE
Υπ-2	Εξουσιοδοτήσεις & Single-Sign On (SSO)
Υπ-3	Μητρώο Χρηστών
Υπ-4	User's Resources Management (URM Χρηστών)
Υπ-5	e-Business Intelligence (B.I.)

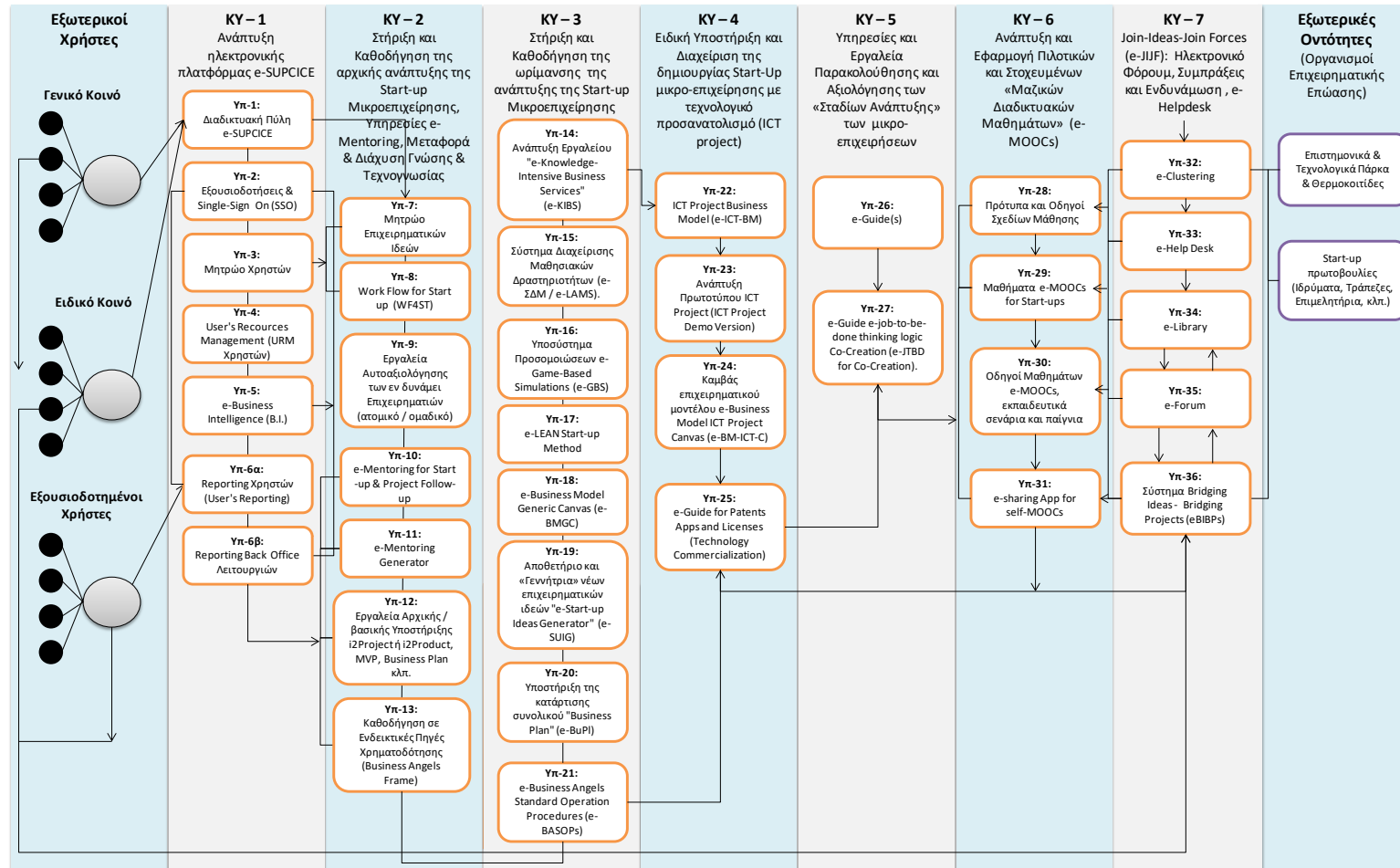
Υποσύστημα	Περιγραφή
Υπ-6	Reporting Χρηστών (User's Reporting)
Υπ-7	Reporting Back Office Λειτουργιών
KY – 2	<b>Στήριξη και Καθοδήγηση της αρχικής ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης, Υπηρεσίες e-Mentoring, Μεταφορά &amp; Διάχυση Γνώσης &amp; Τεχνογνωσίας</b>
Υπ-8	Μητρώο Επιχειρηματικών Ιδεών
Υπ-9	Work Flow for Start up (WF4ST)
Υπ-10	Εργαλεία Αυτοαξιολόγησης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών (ατομικό / ομαδικό)
Υπ-11	e-Mentoring for Start -up & Project Follow-up
Υπ-12	e-Mentoring Generator
Υπ-13	Εργαλεία Αρχικής / βασικής Υποστήριξης i2Project ή i2Product, MVP, Business Plan κλπ.
Υπ-14	Καθοδήγηση σε ενδεικτικές Πηγές Χρηματοδότησης (Business Angels Frame)
KY – 3	<b>Στήριξη και Καθοδήγηση της ωρίμανσης της ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης: Ηλεκτρονικά Εργαλεία &amp; Πρότυπα Μάθησης, Παιγνίων και «Business Plan», καθοδήγησης πρόσβασης σε πλατφόρμες «business angels» και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία</b>
Υπ-15	Ανάπτυξη Εργαλείου "e-Knowledge-Intensive Business Services" (e-KIBS)
Υπ-16	Σύστημα Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων (e-ΣΔΜ / e-LAMS).
Υπ-17	Υποσύστημα Προσομοιώσεων e-Game-Based Simulations (e-GBS)
Υπ-18	e-LEAN Start-up Method
Υπ-19	e-Business Model Generic Canvas (e-BMGC)
Υπ-20	Αποθετήριο και «Γεννήτρια» νέων επιχειρηματικών ιδεών "e-Start-up Ideas Generator" (e-SUIG)
Υπ-21	Υποστήριξη της κατάρτισης συνολικού "Business Plan" (e-BuPl)
Υπ-22	e-Business Angels Standard Operation Procedures (e-BASOPs)
KY – 4	<b>Ειδική Υποστήριξη και Διαχείριση της δημιουργίας Start-Up μικρο-επιχείρησης με τεχνολογικό προσανατολισμό (ICT project)</b>
Υπ-23	ICT Project Business Model (e-ICT-BM)
Υπ-24	Ανάπτυξη Πρωτοτύπου ICT Project (ICT Project Demo Version)
Υπ-25	Καμβάς επιχειρηματικού μοντέλου e-Business Model ICT Project Canvas (e-BM-ICT-C)
Υπ-26	e-Guide for Patents Apps and Licenses (Technology Commercialization)
KY – 5	<b>Υπηρεσίες και Εργαλεία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των «Σταδίων Ανάπτυξης» των μικρο-επιχειρήσεων</b>
Υπ-27	e-Guide(s)



Υποσύστημα	Περιγραφή
Υπ-28	e-Guide e-job-to-be-done thinking logic Co-Creation (e-JTBD for Co-Creation).
KY – 6	<b>Ανάπτυξη και Εφαρμογή Πιλοτικών και Στοχευμένων «Μαζικών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (e-MOOCs)</b>
Υπ-29	Πρότυπα και οδηγοί Σχεδίων Μάθησης
Υπ-30	Μαθήματα e-MOOCs for Start-ups
Υπ-31	Οδηγοί Μαθημάτων e-MOOCs, εκπαιδευτικά σενάρια και παίγνια
Υπ-32	e-sharing App for self-MOOCs
KY – 7	<b>Join-Ideas-Join Forces (e-JIJF): Ηλεκτρονικό Φόρουμ, Συμπράξεις και Ενδυνάμωση, e-Helpdesk</b>
Υπ-33	e-Clustering
Υπ-34	e-HelpDesk
Υπ-33	e-Library
Υπ-36	e-Forum
Υπ-37	Σύστημα Bridging Ideas - Bridging Projects (eBIBPs)

Στο Σχήμα που ακολουθεί φαίνεται η αρχιτεκτονική και η συνολική μοντελοποίηση του ΟΠΣ «e-SUPCICE»:

**Σχήμα 1: “Αρχιτεκτονική” της ενιαίας Πλατφόρμας e-SUPCICE (ΟΠΣ και πλατφόρμα e-SUPCICE)**



### B.4.3. Τεχνολογικές και Λειτουργικές Απαιτήσεις της Αρχιτεκτονικής της ενιαίας Πλατφόρμας «e-SUPCICE»

Ο σχεδιασμός της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής της ενιαίας Πλατφόρμας «e-SUPCICE» (ΟΠΣ και Πλατφόρμα), θα βασίζεται σε σύγχρονες, πρότυπες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς χρήστες, ευέλικτο και εξαιρετικά επεκτάσιμο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του την κατάλληλη, αξιόπιστη και βιώσιμη λύση.

- ⇒ **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
  - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
- ⇒ **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
- ⇒ Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο:
  - την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - την επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
- ⇒ Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.

- ⇒ Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- ⇒ Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και οι παραγόμενες από αυτά εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατά/συμβατές με το σύνολο του λογισμικού που υπάρχει στον ΑΣΔΑ και να εγκατασταθούν ως προσθήκη (Add-On) στην ήδη υπάρχουσα/λειτουργούσα εγκατάσταση (Ήδη υπάρχων σε λειτουργία περιβάλλον: Web: IIS, Data: Microsoft SQL Server, Application: Microsoft.NET).
- ⇒ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
- ⇒ Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
- ⇒ Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
- ⇒ Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
- ⇒ Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- ⇒ Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- ⇒ Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων αναμένεται να είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
- ⇒ Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
- ⇒ Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- ⇒ Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
- ⇒ Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

- ⇒ Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.
- ⇒ Το προτεινόμενο Σύστημα μπορεί να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), και θα χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα - maintainability)
  - ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων και απρόσκοπτης λειτουργίας

#### B.4.4. Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να αναλύσει τις τεχνολογίες και το σχέδιο υλοποίησης που θα ακολουθήσει. Το Σύστημα θα πρέπει να στηρίζεται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα (open source) και να προβλέπει τη χορήγηση απεριόριστου αριθμού αδειών χρήσης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να καταθέσει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου με μέγιστο συνολικό χρόνο υλοποίησης τους 21 μήνες.

Σε κάθε περίπτωση, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική προσφορά του, θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη συνεργασία μεταξύ των υφιστάμενων υποδομών (παρ.Α.7 παρόντος) και του εξοπλισμού που θα αποκτηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, όπως αυτός θα συγκεκριμενοποιηθεί στο πλαίσιο της Ε.01.1.

Επιπλέον η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην τεχνική προσφορά του σε επίπεδο εφαρμογών θα πρέπει να διαλειτουργεί με την ήδη υπάρχουσα υποδομή του ΑΣΔΑ (Microsoft Windows Server 2008R2, Microsoft ASP.NET (VB.NET) και Microsoft SQL Server).

### B.5. Οριζόντιες απαιτήσεις

#### B.5.1. Γενικό πλαίσιο

Τα υποσυστήματα και οι διαδικτυακές εφαρμογές θα υιοθετούν:

- ⇒ Τον Καθολικό σχεδιασμό, σύμφωνα με το άρθρο 63 του Νόμου 4488/2017 (ΦΕΚ 37<sup>Α</sup>, 13/09/2017)
- ⇒ Το Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΥΑ ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301Β, 12/04/2012) <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif>

- ⇒ Την Οδηγία για την Προσβασιμότητα του Ιστού Έκδοση 2.0 - WCAG 2.0 (<http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20.html>) της Κοινοπραξίας για τον Παγκόσμιο Ιστό – W3C
- ⇒ Το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/211033.PDF>
- ⇒ Νόμος 4591/2019 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017» (ΦΕΚ 10<sup>Α</sup>, 12/02/2019).

### **B.5.2. Συμβατότητα με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική**

Το παρόν Έργο συγκεντρώνει ταυτόχρονα χαρακτηριστικά καινοτόμου, πιλοτικής και επιδεικτικής Δράσης. Στοχεύει στη υποστήριξη της δημιουργίας νέων και καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων με παροχή συνδυασμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω μιας ειδικής (dedicated) ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία, ο βαθμός επιτυχίας νέων και νεοφυών επιχειρήσεων παραμένει χαμηλός και, γενικά κάτω από 10% των αντίστοιχων προσπαθειών με διάφορα εργαλεία και μεθοδολογίες, μειώνεται δε σημαντικά όταν οι start-ups επιχειρήσεις ενσωματώνουν καινοτομίες ή αξιοποιούν καινοτόμες (disruptive) τεχνολογίες. Τα μέσα που υιοθετούνται χαρακτηρίζονται συνήθως από ένα μίγμα φυσικής συνεργασίας ή φιλοξενίας με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων.

Με την παρούσα Δράση, οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι αποκλειστικά ψηφιακές, σχεδιάζεται δε να είναι ελκυστικές, μαθησιακές, εργονομικές και με ενδιάμεσα θετικά αποτελέσματα («μικρές νίκες»), ώστε να επιβραβεύουν συνεχώς τους συμμετέχοντες.

Λαμβάνεται υπόψη ότι, με βάση τις προωθημένες τεχνολογικές καινοτομίες (ICT disruptive innovation), η παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών γίνεται περισσότερο αντιληπτή, αφομοιώσιμη, συνεχής και αξιοποιήσιμη όταν παρέχεται από ηλεκτρονικά κανάλια.

Εν κατακλείδι, με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της πλατφόρμας, προωθείται η «δέσμευση» των υποψηφίων μικρο-επιχειρηματιών και «ιδρυτών» νέων επιχειρήσεων, άρα επιτυγχάνεται μείωση του μεγάλου βαθμού αποτυχίας των νεοφυών, χωρίς την ανάλωση του περιττού κόστους που συνήθως καταγράφεται στο πλαίσιο της διεθνούς σχετικής εμπειρίας.

Με βάση την παραπάνω μεθοδολογία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, η παρούσα Δράση έχει ισχυρή συνάφεια με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021 (ΕΨΣ), ως ακολούθως τεκμηριώνεται:

## **Με τον Πυλώνα 3 «Ωθηση του κλάδου ΤΠΕ για την ανάπτυξη της ψηφιακής οικονομίας και της απασχόλησης»**

Σύμφωνα με την ΕΥΣ, ο κλάδος των ΤΠΕ χαρακτηρίζεται από χαμηλές κεφαλαιουχικές ανάγκες, ενώ παράλληλα διαθέτει υψηλά περιθώρια κλιμάκωσης και σημαντικές προοπτικές απασχόλησης στελεχών υψηλού γνωστικού επιπέδου και κατάρτισης. Με αυτά τα δεδομένα, έχει επιλεγεί ως ένας από τους κλάδους - πυλώνες για την εστίαση της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας. Στο πλαίσιο της Δράσης, στηρίζεται άμεσα η δημιουργία νέων και νεοφυών μικρο-επιχειρήσεων.

Αντιμετωπίζεται έτσι η πραγματικότητα των επιχειρήσεων, ιδίως του κλάδου ΤΠΕ, στη δυσκολία πρόσβασης σε ρευστότητα, στους αυστηρούς όρους χορήγησης πιστώσεων, σε υπέρμετρες προσωπικές εγγυήσεις ως προϋποθέσεις χρηματοδότησης, αλλά και στην αρνητική αντιμετώπιση «νέων και καινοτόμων ιδεών».

Ταυτόχρονα, η Δράση, μέσω της πλατφόρμα «e-SUPCICE», συμβάλει στην συμφιλίωση των υποψηφίων επιχειρηματιών με τις ψηφιακές τεχνολογίες και, σταδιακά στην ανάπτυξη και εξειδίκευση ανθρώπινου δυναμικού, κατά τεκμήριο σε υψηλή εξειδίκευση σε εργαλεία, τεχνολογίες και εφαρμογές ΤΠΕ.

Συγκεκριμένα η Δράση είναι συμπληρωματική με τις ακόλουθες Προτεραιότητες του Πυλώνα 3:

- **Προτεραιότητα 3.2: Αξιοποίηση της καινοτομίας ΤΠΕ στους τομείς προτεραιότητας της οικονομίας**

Η Δράση εστιάζει

- στην παραγωγή καινοτομίας μέσω των ΤΠΕ, ως υποστηρικτικού μέσου για την παραγωγή αξίας στους υπόλοιπους τομείς - πυλώνες της οικονομίας (πέραν των ΤΠΕ), που εξυπηρετεί τους εξής στόχους:
- ενισχύει την προσφορά εξειδικευμένων υπηρεσιών ΤΠΕ για την ανάπτυξη των τομέων προτεραιότητας της οικονομίας,
- προσφέρει στις επιχειρήσεις του οικοσυστήματος ΤΠΕ, οικείο περιβάλλον δοκιμών καθώς και αρχική ζήτηση για εξειδικευμένα καινοτόμα προϊόντα τα οποία με τη σειρά τους δημιουργούν σημαντικές προοπτικές εξωστρεφούς κλιμάκωσης.

- **Προτεραιότητα 3.3: Δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος για νεοφυείς επιχειρήσεις ΤΠΕ**

Η Δράση εστιάζει στη δημιουργία ενός μικρού αλλά δυναμικού οικοσυστήματος ψηφιακής επιχειρηματικότητας, με έμφαση στις μικρο-επιχειρήσεις, που από τη φύση τους είναι ευέλικτες, δυναμικές και καινοτόμες.

- **Προτεραιότητα 3.5: Αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας - Συμμετοχή σε διαδικασίες προτυποποίησης**

Η στήριξη της δημιουργίας νέων και νεοφυών Δράση δρομολογείται σε στάδια. Κατά την ωρίμανση της δημιουργίας της επιχειρηματικής ιδέας, προβλέπεται διακριτό στάδιο κατοχύρωσης της

(βιομηχανικής) ιδιοκτησίας και προτυποποίησης. Με την κατοχύρωση της ιδέας ως ιδιοκτησίας, σύμφωνα και με την ΕΨΣ, καθίσταται άμεσα εκμεταλλεύσιμη η επιστημονική γνώση, ενώ με την ενεργό συμμετοχή στην προτυποποίηση, εξασφαλίζεται επιρροή και χρονικό πλεονέκτημα έναντι του ανταγωνισμού.

#### **Με τον Πυλώνα 4 « Ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού με ψηφιακές δεξιότητες»**

Σύμφωνα με την ΕΨΣ, ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί την κινητήρια δύναμη για την ανάπτυξη της ψηφιακής οικονομίας και ενσωμάτωσης και διάχυσης των ωφελειών της στην ελληνική κοινωνία και οικονομία. Εκτός από το πεδίο της οικονομίας, οι ψηφιακές δεξιότητες, είναι το εργαλείο για τη συμμετοχή με ισότιμους όρους όλων ανεξαιρέτως των πολιτών, σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας που διαρκώς εμπλουτίζονται μέσω των ΤΠΕ. Η ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, οφείλει να είναι συνεχής και να παρακολουθεί την τεχνολογική εξέλιξη, δεδομένου ότι:

- δημιουργεί το κατάλληλο υπόβαθρο για ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στον τομέα της ψηφιακής οικονομίας,
- αποτελεί κινητήριο μοχλό για την ψηφιοποίηση των παραδοσιακών επαγγελματιών και οικονομικών δραστηριοτήτων,
- στηρίζει την έρευνα και την καινοτομία σε ΤΠΕ και αποτελεί τη βάση για την δημιουργία νεοφυών επιχειρήσεων (start-ups),
- μεταφέρει τα οφέλη της ανάπτυξης του κλάδου και στην υπόλοιπη οικονομία,
- δημιουργεί τις προϋποθέσεις ισότιμης συμμετοχής στο νέο περιβάλλον που διαμορφώνεται με τη διαρκή εξέλιξη των ΤΠΕ και διάχυσης των ωφελημάτων σε ολόκληρη την κοινωνία.

Συγκεκριμένα η Δράση είναι συμπληρωματική με τις ακόλουθες Προτεραιότητες του Πυλώνα 4:

- **Προτεραιότητα 4.2: Έμφαση στη δια βίου μάθηση**

Η Δράση εστιάζει στην συντεταγμένη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών με την συμμετοχή, ενεργοποίηση, αυτοαξιολόγηση, χρήση και αξιοποίηση πληροφοριών και εργαλείων, μεταξύ των οποίων οργανωμένα «Μαζικά Ανοιχτά Διαδικτυακά Μαθήματα (Massive Open Online Courses, MOOC) σε θέματα και εργαλεία ΤΠΕ, αλλά και σε θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.

#### **B.5.3. Συμβατότητα με Εθνικά Πρότυπα**

Το παρόν Έργο θα πρέπει να υιοθετήσει τα εθνικά πρότυπα και τη διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού» (Integrated Planning Process) για τα νέα έργα πληροφορικής του Δημοσίου τομέα και ιδίως της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- ⇒ **Σχεδιασμός “digital by default”** για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016
- ⇒ **Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων**, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs



- ⇒ **Σύνδεση των έργων με δράσεις** απλούστευσης διαδικασιών και **μεταρρύθμισης** (απλοποίηση και ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών)
- ⇒ **Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων**
- ⇒ Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε. (υπ. αριθμ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής (ΓΓΨΠ) με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020») σχετικά με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data) και τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του
- ⇒ Να εξετάσει τη δυνατότητας **φιλοξενίας του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (GCloud)**
- ⇒ Στην **περίπτωση αγοράς αδειών χρήσης λογισμικού/υπηρεσιών Software as a Service (SaaS)**, θα πρέπει να τεκμηριωθεί ο τρόπος κτήσης τους π.χ. ανά χρήστη, ανά έτος κοκ, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας του έργου έτσι ώστε να εξασφαλίζει τη βιωσιμότητά του.

Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση της διαλειτουργικότητας, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- ⇒ Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων)
- ⇒ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- ⇒ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- ⇒ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ειδικά για την μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML (Επισημαίνεται ότι όλες οι διεθνείς προσπάθειες βασίζονται στα ανοικτά πρότυπα XML του διεθνούς οργανισμού W3C – <http://www.w3c.org>).

Ο υποψήφιος θα πρέπει ακόμη να περιγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από κάθε δυνητικό αποδέκτη για όποια υπηρεσία υπάρχουν σχετικά πρότυπα διαλειτουργικότητας. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες υλοποιεί τη διαλειτουργικότητα για κάθε μια από τις ομάδες υπηρεσιών που περιγράφονται παραπάνω.

#### **B.5.4. Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- ⇒ την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- ⇒ την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- ⇒ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- ⇒ το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο,
- ⇒ τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- ⇒ τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ,
- ⇒ τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- ⇒ τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ή/και να παρέχει ακόμη:

- ⇒ Μηχανισμό ορισμού προφίλ χρηστών, ομάδων χρηστών και λιστών ελεγχόμενης πρόσβασης (access control lists),
- ⇒ Υποστήριξη των πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS,
- ⇒ αρχιτεκτονική SSO (single sign on) για κεντρική διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών,
- ⇒ υποστήριξη session tracking,
- ⇒ δυνατότητα auditing και πλήρους ιχνηλάτησης των επιτυχών και ανεπιτυχών ενεργειών πρόσβασης στις βάσεις με τα δεδομένα,
- ⇒ ενσωματωμένο μηχανισμό στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας (security policies),
- ⇒ μηχανισμό πλήρους διασφάλισης της αυτοτέλειας πρόσβασης σε δεδομένα εμπορικού εμπιστευτικού χαρακτήρα.

#### **B.5.5. Προσβασιμότητα - Ευχρηστία**

Οι ενσωματωμένες οδηγίες βοήθειας πρέπει να είναι αναλυτικές και να αφορούν όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες της Πύλης, καθώς και όλες τις κατηγορίες χρηστών.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση του σχεδιασμού του συστήματος θα πρέπει να λάβει υπόψη του διεθνή πρότυπα που αφορούν χαρακτηριστικά όπως ευκολία μάθησης, κατανόησης και λειτουργίας του συστήματος καθώς και αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος (ISO/DIS 9241-11).

Η υψηλή ευχρηστία του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει όσον αφορά τους χρήστες:

- ⇒ Αυξημένη απόδοση/ παραγωγικότητα.

- ⇒ Μειωμένα λάθη κατά τη χρήση του λογισμικού.
- ⇒ Αυξημένη ακρίβεια της εισαγωγής δεδομένων από το χρήστη και της κατανόησης των δεδομένων εξόδου της εφαρμογής.
- ⇒ Μειωμένη ανάγκη για τεχνική υποστήριξη.
- ⇒ Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- ⇒ Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- ⇒ Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- ⇒ Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- ⇒ Δυνατότητα έξυπνης αναζήτησης: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης για τον εντοπισμό κωδικοποιημένων στοιχείων του συστήματος.
- ⇒ Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
- ⇒ Υποστήριξη των κοινώς αποδεκτών περιηγητών δικτύου (Explorer, Firefox, Chrome) με χρήση τεχνικών responsive design για ομοιογενή αλληλεπίδραση είτε η πρόσβαση γίνεται από σταθερό σταθμό εργασίας είτε από tablet.
- ⇒ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους, μέσω περιηγητή δικτύου.
- ⇒ Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web σ' όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων που αφορούν υπηρεσίες για τη διαχείριση αυτών.
- ⇒ Πλήρης διαθεσιμότητα της παρεχόμενης λειτουργικότητας προς τους εξωτερικούς χρήστες σε δύο γλώσσες κατ' ελάχιστο (Ελληνικά, Αγγλικά) και με δυνατότητα εύκολης προσθήκης και άλλων γλωσσών μελλοντικά.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της πράξης θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία, βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και συγκεκριμένα τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Ειδικότερα θα εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), σε επίπεδο προσβασιμότητας “AAA”.

Επιπλέον, για τις εφαρμογές που προορίζονται για χρήση μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) θα ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Για τα τμήματα των εφαρμογών που περιλαμβάνουν εργαλεία ή πλατφόρμες συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, θα ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

Τέλος, θα διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου.

Η ευκολία χρήσης ορίζεται ως το πόσο εύκολο είναι για τους δυνητικούς χρήστες να αλληλοεπιδράσουν με την ιστοσελίδα της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας. Η σημασία αυτής της διάστασης τονίζεται και από άλλους ερευνητές (Gefen, Karahanna, & Straub, 2003) (Santos, 2003).

Η χρήση set-up links σε μεγάλες μηχανές αναζήτησης και μια ευκολομνημόνευτη διεύθυνση URL μπορούν να διευκολύνουν τους πολίτες να βρίσκουν τις ιστοσελίδες που τους ενδιαφέρουν.

Η εσωτερική πλοήγηση ενισχύεται και διευκολύνεται από μια σωστά δομημένη ιστοσελίδα, που περιλαμβάνει ένα site-map που επιτρέπει στους χρήστες να παραλείπουν βήματα που δεν τους ενδιαφέρουν ή περιλαμβάνει τυποποιημένες λειτουργίες αναζήτησης.

Πρόσθετα εργαλεία πλοήγησης στην ιστοσελίδα της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας είναι η εγγραφή του χρήστη σε διάφορα επίπεδα εξουσιοδοτήσεων, κατάλογοι, menu, δένδρα θεμάτων, δένδρα εργαλείων, δένδρα και εργαλεία προσωποποιημένων επεξεργασιών, fora και chatting συζητήσεων, χάρτες εικόνων, γεωγραφική απεικόνιση δεδομένων κ.λπ.

Η ευκολία πλοήγησης είναι από τα πλέον σημαντικά στοιχεία με την αναπαράσταση των πληροφοριών, τις ενημερωμένες πληροφορίες, τα εργαλεία αναζήτησης και την ακρίβεια των δεδομένων να ακολουθούν. Επιπλέον, η προσωποποίηση της πληροφορίας βελτιώνει την ευκολία χρήσης των κυβερνητικών ιστοσελίδων.

Τέλος η ικανότητα τυποποίησης απευθύνεται στους δυνητικούς χρήστες που επανειλημμένα χρησιμοποιούν την ιστοσελίδα, είτε είναι «εγγεγραμμένοι», είτε απλά την επισκέπτονται. Το κίνητρο εγγραφής συνδέεται με τη δυνατότητα πρόσβασης σε διαδραστικά εργαλεία και εφαρμογές, στην «προσωπική» βιβλιοθήκη, σε βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά βιβλία, σε θεματικές ομάδες συζητήσεων κ.λπ.

#### **B.5.6. Ανοικτά Δεδομένα**

Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων για την παροχή των υπηρεσιών της προτεινόμενης Πράξης αποτελούν ανοικτά δεδομένα, τα οποία μπορούν να διακινούνται, να συνδυάζονται και να χρησιμοποιούνται περαιτέρω χωρίς νομικούς, τεχνικούς και οργανωτικούς περιορισμούς, με εξαίρεση στην διαχείριση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ομάδων πολιτών.

Τα δεδομένα που απαιτούνται για την υλοποίηση του παρόντος έργου, χαρακτηρίζονται ως «ανοιχτά», εφόσον είναι:

- ⇒ Ελεύθερα, δηλαδή θα παρέχονται χωρίς περιορισμούς στον τρόπο χρήσης τους και με δικαίωμα δημιουργίας παραγώγων έργων
- ⇒ Δωρεάν, δηλαδή θα παρέχονται στους χρήστες χωρίς κόστος κτήσης.
- ⇒ Διαλειτουργικά, δηλαδή θα διατίθενται σε ανοιχτή μορφή, θα υποστηρίζονται από ανοικτά πρότυπα και θα είναι συμβατά με διάφορες τεχνολογικές υποδομές.
- ⇒ Εύκολα προσβάσιμα δηλαδή θα παρέχονται στους χρήστες χωρίς μεσολάβηση γραφειοκρατικής διαδικασίας.
- ⇒ Παρεχόμενα με όρους διατυπωμένους κατά τρόπο απλό και κατανοητό από το μέσο χρήστη
- ⇒ Τεκμηριωμένα, δηλαδή υποστηριζόμενα από μετα-δεδομένα που διευκολύνουν στην εύρεση και διασύνδεσή τους με τη σχετική πληροφορία.

### **B.5.7. Πολυκαναλική Προσέγγιση**

Η Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF, στο Επίπεδο των Χρηστών αφορά στη διασφάλιση της πρόσβασης των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος μέσω φυλλομετρητή ιστού (πχ internet explorer, Firefox, Opera) εγκατεστημένου σε σταθερό ή φορητό προσωπικό υπολογιστή καθώς και μέσω κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών παλάμης.

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- ⇒ Η/Υ και φορητούς Η/Υ
- ⇒ Κινητά τηλέφωνα (smartphones)
- ⇒ PDA και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
- ⇒ Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)

### **B.5.8. Αξιοποίηση Γεωχωρικών Δεδομένων**

Τα παραγόμενα από το Έργο γεωχωρικά δεδομένα θα αξιοποιηθούν και διατεθούν με τρόπο συμβατό με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (Inspire) και το Ν. 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών».

### **B.5.9. Εμπιστοσύνη (Ιδιωτικότητα / Ασφάλεια)**

Η εμπιστοσύνη αποτελείται από την προστασία προσωπικών δεδομένων και πληροφοριών και την ασφάλεια και ορίζεται από την εμπιστοσύνη των πολιτών στην ιστοσελίδα. Αποτελείται από την έλλειψη κινδύνου ή αμφιβολία κατά τη διάρκεια χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Η σημασία της εμπιστοσύνης έχει υπογραμμισθεί από διάφορες μελέτες.

Η ιδιωτικότητα είναι η προστασία των προσωπικών πληροφοριών, η μη δημοσιοποίηση των προσωπικών πληροφοριών, η προστασία της ανωνυμίας, η προστασία πνευματικών δικαιωμάτων που τυχόν υφίστανται, η ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων και η παροχή συγκατάθεσης. Η ασφάλεια ορίζεται ως η προστασία των χρηστών από τον κίνδυνο της απάτης και της απώλειας χρημάτων από τη χρήση πιστωτικών καρτών ή οικονομικών πληροφοριών. Η ασφάλεια ενισχύεται από κρυπτογραφημένα μηνύματα, τον έλεγχο πρόσβασης, ηλεκτρονικές υπογραφές και διαδικασίες όπου απαιτείται η εισαγωγή username (όνομα) και password (κωδικού ασφαλείας).

Επιπλέον, θα διασφαλίζονται τα πνευματικά δικαιώματα, για τις έρευνες που θα υλοποιηθούν καθώς και τα εργαλεία και τις εφαρμογές που θα παρέχονται.

#### **B.5.10. Λειτουργικότητα του διαδραστικού / αλληλοεπιδρώντος περιβάλλοντος (υποστήριξη στη συμπλήρωση φόρμας)**

Οι «φόρμες» διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο γιατί επιτρέπουν στους χρήστες να αλληλοεπιδρούν γενικά με τις δημόσιες υπηρεσίες.

Επίσης οι φόρμες και η ευκολία χρήσης τους μπορούν να καθοδηγήσουν και να υποστηρίξουν επιχειρήσεις και ανθρώπινο προσωπικό στην λήψη αποφάσεων.

Στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας, κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της φόρμας εγγραφής, ερωτήματος, σχολίων κ.λπ. θα πρέπει να διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση του χρήστη με το πληροφοριακό και επιστημονικό υπόβαθρο της εφαρμογής και ειδικότερα:

- (i) η ικανότητα του συστήματος να συμπληρώνει ορισμένους τομείς ως αποτέλεσμα εσωτερικών υπολογισμών άλλων πεδίων που συμπληρώθηκαν προηγούμενα στη φόρμα και,
- (ii) η ικανότητα του συστήματος να παρέχει πολλαπλές εναλλακτικές επιλογές όσον αφορά στη συμπληρωμένη φόρμα, ή την αυτόματη παρουσίαση βοηθητικού κειμένου στα πεδία της φόρμας που βοηθάει τους χρήστες να τη συμπληρώσουν.

#### **B.5.11. Αξιοπιστία**

Η αξιοπιστία ορίζεται ως η εμπιστοσύνη των χρηστών απέναντι στην ιστοσελίδα, ως προς τη σωστή και εμπρόθεσμη παροχή της υπηρεσίας. Ο όρος περιλαμβάνει τη σωστή τεχνική λειτουργικότητα και ακρίβεια που υπόσχεται η υπηρεσία.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη την λειτουργικότητα των εφαρμογών. Επίσης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών καταστάσεων αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης. Η προσφερόμενη λύση στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να χρησιμοποιεί πλήρως τους παραπάνω μηχανισμούς και να διαθέτει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure). Τέλος, το προτεινόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες κλιμάκωσης σε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών.

## B.6. Κατηγορίες Υπηρεσιών (KY) και Ενέργειες (KY-E)

Η Δράση απευθύνεται σε μεμονωμένους υποψήφιους επιχειρηματίες ή σε ομάδες αυτών χωρίς γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς. Δεν απευθύνεται σε υφιστάμενες επιχειρήσεις.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες **Κατηγορίες Υπηρεσιών (KY)**:

Πίνακας 2: Κατηγορίες Υπηρεσιών (KY)

Κατηγορίες Υπηρεσιών	
<b>KY-1</b>	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής ενιαίας πλατφόρμας e-SUPCICE (ΟΠΣ και πλατφόρμα e-SUPCICE)
<b>KY-2</b>	Στήριξη και Καθοδήγηση της αρχικής ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης, Υπηρεσίες e-Mentoring, Μεταφορά & Διάχυση Γνώσης & Τεχνογνωσίας
<b>KY-3</b>	Στήριξη και Καθοδήγηση της ωρίμανσης της ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης: Ηλεκτρονικά Εργαλεία & Πρότυπα Μάθησης, Παιγνίων και «Business Plan», καθοδήγησης πρόσβασης σε πλατφόρμες «business angels» και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία
<b>KY-4</b>	Ειδική Υποστήριξη και Διαχείριση της δημιουργίας Start-Up μικρο-επιχείρησης με τεχνολογικό προσανατολισμό (ICT project)
<b>KY-5</b>	Υπηρεσίες και Εργαλεία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των «Σταδίων Ανάπτυξης» των μικρο-επιχειρήσεων
<b>KY-6</b>	Ανάπτυξη και Εφαρμογή Πιλοτικών και Στοχευμένων «Μαζικών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (e-MOOCs)
<b>KY-7</b>	Join-Ideas-Join Forces (e-JIJF): Ηλεκτρονικό Φόρουμ, Συμπράξεις και Ενδυνάμωση , e-Helpdesk
<b>KY-8</b>	Συντονισμός, Παρακολούθηση, υποστήριξη λειτουργίας, ΟΠΣ και πλατφόρμας e-SUPCICE, Επιστημονική Στήριξη κ.λπ.
<b>KY-9</b>	Δράσεις Δημοσιότητας, Εργαστήρια, Events κ.λπ.

Κάθε **KY** εξειδικεύεται σε **επιμέρους Ενέργειες (KY-E)**, όπως φαίνεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 3: Κατηγορίες Ενεργειών (KYE) ανά Κατηγορία Υπηρεσιών (KY)

Κωδικός	Περιγραφή
<b>KY – 1</b>	<b>Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-SUPCICE (ΟΠΣ/Π.Σ. και Πλατφόρμα e-SUPCICE)</b>
<b>KY-1.E-1</b>	Ανάπτυξη Υπ-1: Διαδικτυακή Πύλη e-SUPCICE
<b>KY-1.E-2</b>	Ανάπτυξη Υπ-2: Εξουσιοδοτήσεις & Single-Sign On (SSO)
<b>KY-1.E-3</b>	Ανάπτυξη Υπ-3: Μητρώο Χρηστών
<b>KY-1.E-4</b>	Ανάπτυξη Υπ-4: User's Resources Management (URM Χρηστών)

Κωδικός	Περιγραφή
KY-1.E-5	Ανάπτυξη Υπ-5: e-Business Intelligence (B.I.)
KY-1.E-6	Ανάπτυξη Υπ-6: Reporting Χρηστών (User's Reporting)
KY-1.E-7	Ανάπτυξη Υπ-7: Reporting Back Office Λειτουργιών
KY-1.E-8	Σχεδιασμός του Συστήματος – Ανάλυση Απαιτήσεων του Π.Σ. e-SUPCICE
KY-1.E-9	Διαλειτουργικότητα και Διασφάλιση Ανταλλαγής Δεδομένων μεταξύ των Υποσυστημάτων Υπ-1 έως και Υπ-7
KY-1.E-10	Πιλοτική Λειτουργία του Π.Σ. e-SUPCICE
KY-1.E-11	Παραγωγική λειτουργία του Π.Σ. e-SUPCICE από Τεχνολογική και Τεχνική Άποψη
KY-1.E-12	Εκπαίδευση Χρηστών Π.Σ. e-SUPCICE
KY-1.E-13	Ανάπτυξη και Εγχειρίδιο Συστήματος Π.Σ. e-SUPCICE
KY-1.E-14	Ολοκλήρωση της Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας e-SUPCICE (ΟΠΣ/Π.Σ.) και πλατφόρμα e-SUPCICE)
KY-1.E-15	Ανίχνευση, στατιστική απεικόνιση και τεκμηρίωση συμπεριφοράς Χρηστών της πλατφόρμας για συνεχή βελτίωση αξιοπιστίας εργαλείων του Παρατηρητηρίου-Ειδική Μέτρηση Ικανοποίησης (εισορές Υπ-4 και Υπ-5, καθώς και στις υπηρεσίες της KY-9)
KY-1.E-16	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-1
KY-1.E-17	Διασφάλιση Διασυνδεσιμότητας και Ανταλλαγής Δεδομένων μεταξύ των Υποσυστημάτων των KY-2 έως και K-7
KY-1.E-18	Εξοπλισμός υποστήριξης Διαχειριστών του Έργου (Σταθεροί και Φορητοί υπολογιστές, περιφερειακά, κ.λ.π)
KY-1.E-19	Υποστήριξη της διασυνδεσιμότητας της Πλατφόρμας με την Ψηφιακή Υποδομή του ΑΣΔΑ. Διασφάλιση πρόσβασης και συνδρομές σε ψηφιακές βιβλιοθήκες και εργαλεία.
<b>KY – 2</b>	<b>Στήριξη και Καθοδήγηση της αρχικής ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης, Υπηρεσίες e-Mentoring, Μεταφορά &amp; Διάχυση Γνώσης &amp; Τεχνογνωσίας</b>
KY-2.E-1	Ανάπτυξη Υπ-8: Μητρώο Επιχειρηματικών Ιδεών
KY-2.E-2	Ανάπτυξη Υπ-9: Work Flow for Start up (WF4ST)



Κωδικός	Περιγραφή
KY-2.E-3	Ανάπτυξη Υπ-10: Εργαλεία Αυτοαξιολόγησης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών (ατομικό / ομαδικό)
KY-2.E-4	Ανάπτυξη Υπ-11: e-Mentoring for Start -up & Project Follow-up
KY-2.E-5	Ανάπτυξη Υπ-12: e-Mentoring Generator
KY-2.E-6	Ανάπτυξη Υπ-13: Εργαλεία Αρχικής / βασικής Υποστήριξης i2Project ή i2Product, MVP, Business Plan κλπ.
KY-2.E-7	Ανάπτυξη Υπ-14: Καθοδήγηση σε ενδεικτικές Πηγές Χρηματοδότησης (Business Angels Frame)
KY-2.E-8	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-2
<b>KY - 3</b>	<b>Στήριξη και Καθοδήγηση της ωρίμανσης της ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης: Ηλεκτρονικά Εργαλεία &amp; Πρότυπα Μάθησης, Παιγνίων και «Business Plan», καθοδήγησης πρόσβασης σε πλατφόρμες «business angels» και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία</b>
KY-3.E-1	Ανάπτυξη Υπ-15: Ανάπτυξη Εργαλείου "e-Knowledge-Intensive Business Services" (e-KIBS) για την ανάπτυξη και διάδοση της γνώσης στις ειδικές απαιτήσεις των star-ups (KIBS as drivers of multilevel knowledge dynamics)
KY-3.E-2	Ανάπτυξη Υπ-16: Σύστημα Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων (e-ΣΔΜ / e-LAMS).
KY-3.E-3	Ανάπτυξη Υπ-17: Υποσύστημα Προσομοιώσεων e-Game-Based Simulations (e-GBS)
KY-3.E-4	Ανάπτυξη Υπ-18: e-LEAN Start-up Method
KY-3.E-5	Ανάπτυξη Υπ-19: e-Business Model Generic Canvas (e-BMGC)
KY-3.E-6	Ανάπτυξη Υπ-20: Αποθετήριο και «Γεννήτρια» νέων επιχειρηματικών ιδεών "e-Start-up Ideas Generator" (e-SUIG)
KY-3.E-7	Ανάπτυξη Υπ-21: Υποστήριξη της κατάρτισης συνολικού "Business Plan" (e-BuPl)
KY-3.E-8	Ανάπτυξη Υπ-22: e-Business Angels Standard Operation Procedures (e-BASOPs)
KY-3.E-9	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-3
<b>KY - 4</b>	<b>Υποστήριξη και Διαχείριση της δημιουργίας Start-Up μικρο-επιχείρησης με τεχνολογικό προσανατολισμό (ICT project)</b>

Κωδικός	Περιγραφή
KY-4.E-1	Ανάπτυξη Υπ-23: ICT Project Business Model (e-ICT-BM)
KY-4.E-2	Ανάπτυξη Υπ-24: Ανάπτυξη Πρωτοτύπου ICT Project (ICT Project Demo Version)
KY-4.E-3	Ανάπτυξη Υπ-25: Καμβάς επιχειρηματικού μοντέλου e-Business Model ICT Project Canvas (e-BM-ICT-C)
KY-4.E-4	Ανάπτυξη Υπ-26: e-Guide for Patents Apps and Licenses (Technology Commercialization)
KY-4.E-5	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και του προβλεπόμενου Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-4
KY-4.E-6	Έρευνα αγοράς και επικαιροποίησης ανά 3μηνο και ανά 6μηνο των διαθέσιμων αντίστοιχα χρηματοδοτικών επιλογών και επιτυχημένων πρακτικών ολοκλήρωσης και χρηματοδότησης ICT Projects
<b>KY – 5</b>	<b>Υπηρεσίες και Εργαλεία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των «Σταδίων Ανάπτυξης» των μικρο-επιχειρήσεων</b>
KY-5.E-1	Ανάπτυξη Υπ-27: e-Guide(s)
KY-5.E-2	Ανάπτυξη Υπ-28: e-Guide e-job-to-be-done thinking logic Co-Creation (e-JTBD for Co-Creation).
KY-5.E-3	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και του Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-5
KY-5.E-4	Μελέτη και εξειδίκευση Ηλεκτρονικών Οδηγών που θα καλύπτουν απαιτήσεις των KY-2, KY-3 και KY-4
<b>KY – 6</b>	<b>Ανάπτυξη και Εφαρμογή Πιλοτικών και Στοχευμένων «Μαζικών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (e-MOOCs)</b>
KY-6.E-1	Ανάπτυξη Υπ-29: Πρότυπα και οδηγοί Σχεδίων Μάθησης
KY-6.E-2	Ανάπτυξη Υπ-30: Μαθήματα e-MOOCs for Start-ups
KY-6.E-3	Ανάπτυξη Υπ-31: Οδηγός μαθημάτων, εκπαιδευτικά σενάρια και παίγνια
KY-6.E-4	Ανάπτυξη Υπ-32: e-sharing App for self-MOOCs
KY-6.E-5	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-6

Κωδικός	Περιγραφή
KY-6.E-6	Ανάπτυξη ειδικού επιστημονικού περιεχομένου των μαθημάτων των Σχεδίων Μάθησης
KY – 7	<b>Join-Ideas-Join Forces (e-JIJF): Ηλεκτρονικό Φόρουμ, Συμπράξεις και Ενδυνάμωση , e-Helpdesk</b>
KY-7.E-1	e-Clustering
KY-7.E-2	e-HelpDesk
KY-7.E-3	e-Library
KY-7.E-4	e-Forum
KY-7.E-5	Σύστημα Bridging Ideas - Bridging Projects (eBIBPs)
KY-7.E-6	Παραγωγική λειτουργία των Εργαλείων και Περιεχομένου των Υποσυστημάτων της KY-7
KY – 8	<b>Συντονισμός, Παρακολούθηση, υποστήριξη λειτουργίας ΟΠΣ και πλατφόρμας e-SUPCICE, Επιστημονική Στήριξη κ.λπ.</b>
KY-8.E-1	Μελέτη Εφαρμογής: Μεθοδολογικός, Οργανωτικός, Υποστηρικτικός και Τεχνολογικός Σχεδιασμός του Έργου, των πληροφοριών & των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν Ανάλυση Απαιτήσεων ανά Υποσύστημα, Διεπαφές και Διαλειτουργικότητα Πληροφοριών και Δεδομένων. Πλαίσιο, μέθοδος και χρονοδιάγραμμα επικαιροποίησης περιεχομένου, καλών πρακτικών, ερευνών αγοράς κ.λπ., με βάση κατευθύνσεις περιεχομένου Υποσυστημάτων και υπηρεσιών επικαιροποίησής τους.
KY-8.E-2	Γενικός Συντονισμός και Διοίκηση του Έργου
KY-8.E-3	Παρακολούθηση της χρήσης και αξιοποίησης των επιμέρους Υποσυστημάτων της Πλατφόρμας, διορθωτικών παρεμβάσεων (fine tuning) και διασφάλισης της ποιότητας και της εργονομίας του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών
KY-8.E-4	Παρακολούθηση της χρήσης και αξιοποίησης των επιμέρους Εργαλείων του Έργου και διασφάλισης της διαλειτουργικότητάς τους
KY-8.E-5	Επιστημονική Ειδικής Στήριξη ως προς την προετοιμασία, ανανέωση και εμπάθунση του περιεχομένου και τη διασφάλιση της φιλικότητας, της αξιοπιστίας και της αποτελεσματικότητας των χρησιμοποιούμενων εργαλείων των Υποσυστημάτων της Πλατφόρμας

Κωδικός	Περιγραφή
KY-8.E-6	Παραγωγική Λειτουργία του Π.Σ. e-SUPCICE – Υπηρεσίες Υποστήριξης και Διασφάλισης της Συνεχούς Λειτουργίας από άποψη διασφάλισης του συνόλου των ηλεκτρονικών και λοιπών υπηρεσιών
KY-8.E-7	Λοιπές Υπηρεσίες επιτόπου Υποστήριξης
KY – 9	<b>Δράσεις Δημοσιότητας, Εργαστήρια και Events</b>
KY-9.E-1	Επικοινωνιακό Σχέδιο και Πλάνο Αξιοποίησης των υπηρεσιών της Πλατφόρμας e-SUPCICE
KY-9.E-2	Δημοσιότητα: Γραφείο Τύπου, Εργαστήρια και Focus Group
KY-9.E-3	Δημοσιότητα: Ημερίδες, Events και Συνέδρια, Αριστεία και Βραβεύσεις
KY-9.E-4	Διάδοση της λειτουργίας, των πληροφοριών και των αποτελεσμάτων της Πλατφόρμας e-SUPCICE μέσω των «Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» (on-line marketing, Social Media και internet analytics) -Διείσδυση και «εδραίωση» της e-SUPCICE στο διαδίκτυο
KY-9.E-5	Συνέργιες με εξωτερικές οντότητες και κατάρτιση MOU για την ανταλλαγή δεδομένων και την συνεργασία σε επίπεδο ιδεών, αξιοποίησης εργαλείων, διαμοιρασμού ρόλων, προώθησης νεοφυών επιχειρήσεων σε χρηματοδοτικές πηγές κ.λπ.
KY-9.E-6	Ανάλυση των προτιμήσεων και μέτρηση της Ικανοποίησης των Χρηστών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης και χωρίς πρόσθετη αμοιβή, την αναβάθμιση εργαλείων, περιεχομένου κ.λπ. που αναφέρονται στις ακόλουθες λειτουργίες και υπηρεσίες: KY-4.E-5, KY-4.E-6, KY-5.E-3, KY-6.E-5, KY-6.E-6, KY-7.E-6

Τις υποχρεώσεις αυτές θα πρέπει να λάβει υπόψη του στην τεχνική του προσφορά και στην πρόβλεψη των ροών κόστους, τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Στις υπηρεσίες του Αναδόχου περιλαμβάνονται επίσης υπηρεσίες διασύνδεσης με τις εκροές της Δράσης e-INNO-HUB Δυτικής Αθήνας, με στόχο την αξιοποίηση «ώριμων» ή καινοφανών ιδεών και επιχειρηματικών σχεδίων, μέσω της συγκρότησης κοινής ομάδας «Γέφυρας Καινοτομίας» (Innovation Bridging), που θα συγκροτήσουν οι Ανάδοχοι της παρούσας και της ανωτέρω Δράσης, υπό την καθοδήγηση τη Αναθέτουσας Αρχής.

### **B.7. Εκπαίδευση των Χρηστών ΟΠΣ e-SUPCICE**

Στο πλαίσιο ανάπτυξης της πλατφόρμας Θα παρασχεθούν υπηρεσίες Βασικής Εκπαίδευσης των χρηστών για το σύνολο των εφαρμογών του ΟΠΣ e-SUPCICE. Η συγκεκριμένη υπηρεσία προβλέπεται στην KY-1.E-12 Εκπαίδευση Χρηστών του Ο.Π.Σ. e-SUPCICE

Συγκεκριμένα, προβλέπονται οι ακόλουθες υπηρεσίες

- ⇒ η εκπαίδευση στη Χρήση του Λογισμικού και στις νέες διαδικασίες στους τελικούς χρήστες.
- ⇒ η εκπαίδευση σε απλούς και ανώτερους χρήστες (key users).
- ⇒ η εκπαίδευση Διαχειριστών των Συστημάτων.

Πριν την έναρξη της Εκπαίδευσης θα παραδοθεί Αναλυτικό Πλάνο Εκπαίδευσης (Education plan) και Εγχειρίδια Εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε μέχρι 2 φάσεις, προκειμένου να καλυφθεί το χρονικό διάστημα μετάβασης από την πιλοτική στην παραγωγική λειτουργία του Συστήματος και από την πλήρη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας. Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί:

- ⇒ σε στελέχη της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (max άτομα 4), εκ των οποίων 2 Διαχειριστές και 2 απλοί χρήστες,
- ⇒ σε στελέχη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (max άτομα 4), εκ των οποίων 2 απλοί και 2 ανώτεροι χρήστες (key users).

Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στο 3μηνο της Συμβάσης, οι δε υπηρεσίες θα παραδοθούν απολογιστικά στο Π-3. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ο Ανάδοχος θα διαθέσει συνολικά 3 Α/Μ, ενώ το συνολικό κόστος ανέρχεται σε 8.250,00 € προ ΦΠΑ. Η εκτίμηση των ωρών εκπαίδευσης που θα αποδοθούν συνολικά στους παραπάνω χρήστες είναι εξήντα έξη (69) (69 ώρες X 125,0 €/ώρα = 8.625,00 €).

## **B.8. Συντήρηση - Εγγυήσεις**

Η Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης Εξοπλισμού, Υπηρεσιών, Λογισμικού αρχίζει με την Οριστική Παραλαβή της κάθε ΚΥ και με χρονική διάρκεια τουλάχιστον δύο έτη για τον Εξοπλισμό και ένα χρόνο για τις Υπηρεσίες και το Λογισμικό, κλπ. Οι Υπηρεσίες αυτές παρέχονται από τον Ανάδοχο δωρεάν.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος (εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών) καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- ⇒ Για τον εξοπλισμό:
  - Προληπτική συντήρηση του κινητού εξοπλισμού (μικροσυσκευές και περιφερειακά). Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.
  - Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού

προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

→ Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

⇒ Για το λογισμικό του Συστήματος (ΟΠΣ και πλατφόρμα e-SUPCICE):

→ Αποκατάσταση βλαβών καθ' όλο το 24ωρο, συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών.

→ Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας και απόδοσης του συστήματος.

→ Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού σε ετήσια βάση, στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος θα ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται προγραμματισμένα και σε ώρες περιορισμένης λειτουργίας.

→ Παροχή οποιασδήποτε εργασίας απαιτηθεί προκειμένου να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία των εφαρμογών.

⇒ Για το λογισμικό εφαρμογών (ΟΠΣ και πλατφόρμα e-SUPCICE):

→ Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογών.

→ Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογών. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κ.λπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

→ Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.

→ Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.

→ Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη.

Κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, τηλεφωνικής υποστήριξης και απομακρυσμένης πρόσβασης για όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες. Τις υπηρεσίες αυτές ο υποψήφιος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του.

### **Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης καλής λειτουργίας**

Η γνωστοποίηση βλάβης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή προφορικά ή γραπτά. Από τη λήψη της ειδοποίησης (μέσω mail ή ειδικής φόρμας στο πλαίσιο της λειτουργίας της πλατφόρμας). ο

ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός μιας ώρας. Αν με την τηλεφωνική υποστήριξη το πρόβλημα παραμείνει, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεταβεί στον χώρο εγκατάστασης εντός μιας ημέρας.

Προβλήματα από μη ορθή λειτουργία λογισμικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα λύνει εντός μιας ημέρας, είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης είτε με επί τόπου μετάβαση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

### Αναβαθμίσεις – Βελτιωτικές & Νέες Εκδόσεις

Τόσο για το έτοιμο λογισμικό όσο και για το λογισμικό εφαρμογών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει και να εγκαθιστά κάθε νέα διορθωτική έκδοση του λογισμικού αυτού καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση κυκλοφορίας της έκδοσης. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η προσφορά και εγκατάσταση νέων εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού που θα προσφερθεί, κατά την ΠΕΣ και συνεπώς δεν απαιτείται να συμπεριληφθούν τυχόν άδειες Software Assurance στην προσφορά του υποψηφίου, εφόσον διατίθενται από τον κατασκευαστή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει και αντίτυπα όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού (συστήματος και εφαρμογών).

### B.9. Διάχυση των Αποτελεσμάτων - Δημοσιότητα του Έργου

Το Έργο θα διαθέτει συγκεκριμένη Επικοινωνιακή Στρατηγική, η οποία θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο του Παραδοτέου Π-1 και θα επικαιροποιείται στα επόμενα, λαμβάνοντας υπόψη και τις οδηγίες του covid-19.

Η διάχυση των αποτελεσμάτων και η δημοσιότητα του Έργου επιδιώκεται να γίνει μέσω συγκεκριμένων ενεργειών που θα υλοποιούνται κατά την διάρκεια του έργου και συγκεκριμένα από τις ακόλουθες ΚΥ και ΚΥ-Ε.

Η διάχυση των αποτελεσμάτων του Έργου θα γίνεται κυρίως μέσω των ηλεκτρονικών εργαλείων της Πλατφόρμας, ενώ η δημοσιότητα μέσω συνδυασμού δράσεων με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα, με την πρόβλεψη χρήσης διαδικτυακών εργαλείων στην περίπτωση υιοθέτησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων της πανδημίας του covid-19.

Πίνακας 4: *Ενέργειες Δημοσιότητας / Διάχυσης*

Κωδικός	Περιγραφή	Δημοσιότητα / Διάχυση
KY – 1	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-SUPCICE (ΟΠΣ και πλατφόρμα e-	

Κωδικός	Περιγραφή	Δημοσιότητα / Διάχυση
	<b>SUPCICE)</b>	
KY-1.E-15	Ανίχνευση, στατιστική απεικόνιση και τεκμηρίωση συμπεριφοράς Χρηστών της πλατφόρμας για συνεχή βελτίωση αξιοπιστίας εργαλείων - Ειδική Μέτρηση Ικανοποίησης (εισροές Υπ-4 και Υπ-5, καθώς και στις υπηρεσίες της KY-9)	Διάχυση
<b>KY - 2</b>	<b>Στήριξη και Καθοδήγηση της αρχικής ανάπτυξης της Start-up Μικροεπιχείρησης, Υπηρεσίες e-Mentoring, Μεταφορά &amp; Διάχυση Γνώσης &amp; Τεχνογνωσίας</b>	
KY-2.E-4	Ανάπτυξη Υπ-10: e-Mentoring for Start -up & Project Follow-up	Διάχυση
KY-2.E-7	Ανάπτυξη Υπ-13: Καθοδήγηση σε ενδεικτικές Πηγές Χρηματοδότησης (Business Angels Frame)	Διάχυση
<b>KY - 7</b>	<b>Join-Ideas-Join Forces (e-JIJF): Ηλεκτρονικό Φόρουμ, Συμπράξεις και Ενδυνάμωση , e-Helpdesk</b>	
KY-7.E-1	e-Clustering	Διάχυση
KY-7.E-2	e-HelpDesk	Διάχυση
KY-7.E-3	e-Library	Διάχυση
KY-7.E-4	e-Forum	Διάχυση
KY-7.E-5	Σύστημα Bridging Ideas - Bridging Projects (eBIBPs)	Διάχυση
<b>KY - 9</b>	<b>Δράσεις Δημοσιότητας, Εργαστήρια και Events</b>	
KY-9.E-1	Επικοινωνιακό Σχέδιο και Πλάνο Αξιοποίησης των υπηρεσιών της Πλατφόρμας e-SUPCICE	Δημοσιότητα
KY-9.E-2	Δράσεις Δημοσιότητας: Γραφείο Τύπου, Εργαστήρια και Focus Group	Δημοσιότητα
KY-9.E-3	Δράσεις Δημοσιότητας: Ημερίδες, Events και Συνέδρια, Αριστεία και Βραβεύσεις	Δημοσιότητα
KY-9.E-4	Διάδοσης της λειτουργία, των πληροφοριών και των αποτελεσμάτων της Πλατφόρμας e-SUPCICE μέσω των «Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» (on-line marketing, Social Media και internet analytics) -Διείσδυση και «εδραίωση» της e-SUPCICE στο διαδίκτυο	Δημοσιότητα
KY-9.E-5	Συνέργιες με εξωτερικές οντότητες και κατάρτιση MOU για την ανταλλαγή δεδομένων και την συνεργασία σε επίπεδο ιδεών, αξιοποίησης εργαλείων, διαμοιρασμού ρόλων, προώθησης νεοφυών επιχειρήσεων σε χρηματοδοτικές πηγές κ.λπ.	Διάχυση
KY-9.E-5	Ανάλυση των προτιμήσεων και μέτρηση της Ικανοποίησης των Χρηστών	Διάχυση

Περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δραστηριότητες και υπηρεσίες:



- ⇒ η ενημέρωση, προσέλκυση και συμμετοχή των νέων μικρο-επιχειρηματιών σε κοινά ηλεκτρονικά και φυσικά δρώμενα, η προώθηση συνεργιών, η μεταφορά γνώσης και η ανάδειξη καλών και βέλτιστων πρακτικών.
- ⇒ η ηλεκτρονική και φυσική δικτύωση νέων μικρο-επιχειρηματιών –μέσω της Πλατφόρμας με ίδια πρωτοβουλία ή/και παρακίνηση για τη δημιουργία ομάδων, τη διάχυση ιδεών κ.ο.κ.
- ⇒ ο σχεδιασμός round table -reflection analysis, δυνατοτήτων διαβούλευσης, για την συμμετοχή εμπλεκομένων νέων μικρο-επιχειρηματιών και μελών της Ο.Ε. του Αναδόχου, στελεχών του ΑΣΔΑ και «προσκεκλημένων» των Φορέων / Εξωτερικών Οντοτήτων
- ⇒ η διάδοση της λειτουργίας, των πληροφοριών και των αποτελεσμάτων της πλατφόρμας μέσω των «Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης», παραγωγή "περιεχομένου", ανάλυση συμπεριφοράς χρηστών (internet analytics) κ.λπ
- ⇒ η διεξαγωγή ημερίδων, focus groups και ετησίων συνεδρίων για την ενημέρωση, τη δικτύωση, τον απολογισμό, τη βράβευση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της λειτουργίας της πλατφόρμας.
- ⇒ Στοχευμένες δημοσιεύσεις στον τοπικό ηλεκτρονικό τύπο, ραδιόφωνο και αλλού.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο των δράσεων δημοσιότητας του Έργου περιλαμβάνονται:

- ⇒ Υλοποίηση εργαστηρίων, events ενημέρωσης κ.λπ.
- ⇒ Υλοποίηση focus groups, round tables -reflection analysis κ.λπ.
- ⇒ Υλοποίηση ημερίδων
- ⇒ Υλοποίηση Ανοιχτών Συνεδρίων, ένα στα μέσα του συμβατικού χρόνου και ένα στο τέλος του Έργου. Στα συνέδρια μπορούν να συμπεριλαμβάνονται θεματικά events και εκδηλώσεις, ενώ στο συνέδριο «κλεισίματος» θα προβλεφθούν επιπρόσθετα βραβεύσεις αριστείας νέων μικροεπιχειρήσεων.

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι Δράσεις δημοσιότητας και διάχυσης των πληροφοριών και των αποτελεσμάτων του Έργου γίνονται επίσης χωρίς γεωγραφική ή άλλη αναφορά και δεν περιορίζονται στην περιοχή της Δυτικής Αθήνας, όπως άλλωστε και η προσέλκυση των εν δυνάμει μικρο-επιχειρηματιών.

Το μοναδιαίο κόστος των δράσεων δημοσιότητας έχει ως εξής:

Εργαστήρια	Focus Groups	Ημερίδες	Συνέδρια, Βραβεύσεις, Events
3.500,00 €	5.000,00 €	3.000,00 €	8.875,00 €

Η συγκεκριμένη χρονική κλιμάκωση των δράσεων δημοσιότητας φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί

Πίνακας 5: Δράσεις δημοσιότητας ανά παραδοτέο

Παραδοτέο	Εργαστήριο	Focus Groups	Ημερίδες	Συνέδρια, Βραβεύσεις, Events	Κόστος
Π - 3	1	1			8.500,00 €
Π - 4			1		3.000,00 €

<b>Π - 5</b>	1	1	1		<b>11.500,00 €</b>
<b>Π - 6</b>		1	1		<b>8.000,00 €</b>
<b>Π - 7</b>	1	1	1		<b>11.500,00 €</b>
<b>Π - 8</b>		1		1	<b>13.875,00 €</b>
	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>56.375,00 €</b>

Το κόστος υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας έχει εκφραστεί στο πλαίσιο της κοστολόγησης

- σε Α/Μ όσον αφορά στην προετοιμασία, τον σχεδιασμό την υλοποίηση και τον απολογισμό των δράσεων και
- σε πλήθος δράσεων (Εργαστήρια, Focus Groups, Ημερίδες, Συνέδρια, Events, βραβεύσεις) με το προαναφερθέν μοναδιαίο κόστος .

Στο παραπάνω ενδεικτικό μοναδιαίο κόστος προστίθενται και Α/Μ υποστήριξης εκπόνησης και παρακολούθησης του επικοινωνιακού σχεδίου, λειτουργίες οργάνωσης και συντονισμού των δράσεων δημοσιότητας, λειτουργίες γραφείου τύπου κ.λπ. Στις δράσεις δημοσιότητας δεν προβλέπεται η εκτύπωση φυλλαδίων, εκτός του υλικού υποστήριξης των ανωτέρω δράσεων φυσικής δημοσιότητας.

Οι ανωτέρω λειτουργικές απαιτήσεις θεωρούνται κρίσιμης σημασίας για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, θα αναλυθούν δε στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και θα αξιολογηθούν κατάλληλα, ενώ θα εξειδικευθούν στο πλαίσιο του Π-1. Ο παραπάνω προγραμματισμός μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις συνθήκες και τις οδηγίες τήρησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων του covid-19.

Στο Π-1 (βλ. ενότητα Ε-Παραδοτέα) θα κωδικοποιηθεί και θα επικαιροποιηθεί ο προγραμματισμός των επικοινωνιακών δράσεων και των μέσων / εργαλείων που θα αξιοποιηθούν σχετικά, όπως αναφέρονται προηγούμενα. Στις ημερίδες οι συμμετέχοντες θα είναι έως 50, ενώ στα εργαστήρια έως 15 άτομα. Στην συνεδριακή εκδήλωση οι συμμετέχοντες μπορεί να ανέρχονται έως 150. Σε όλες τις εκδηλώσεις θα υπάρχει μπουφές με καφέ και συνοδευτικά σνακς. Στο συνέδριο θα προβλεφθεί και ζεστό φαγητό. Οι ανωτέρω εκδηλώσεις, λόγω της επιτήρησης της πανδημίας του covid-19 θα μπορούν να υλοποιηθούν και διαδικτυακά.

## **B.10. Διασφάλιση της Βιωσιμότητας του Έργου**

Ο ΑΣΔΑ αποτελεί Εταίρο της Αστικής Αρχής της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας και εκ του ρόλου του έχει αναλάβει δράσεις που αναδεικνύουν και αναβαθμίζουν το μητροπολιτικό ρόλο της Δυτικής Αθήνας, υποστηρίζουν και προσελκύουν νέες και νεοφυείς επιχειρηματικές δραστηριότητες και στηρίζουν την απασχολησιμότητα. Σε μεγάλο βαθμό, οι δράσεις αυτές υποστηρίζονται από ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες αξιοποιούν την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του ΑΣΔΑ (η οποία εκσυγχρονίζεται και προσαρμόζεται με τις απαιτήσεις των Δράσεων που εντάσσονται στη ΒΑΑ/ΟΧΕ), την τεχνογνωσία των στελεχών του και, οι οποίες, εντέλει, δημιουργούν οικονομίες κλίμακας ως προς την συντήρηση και λειτουργία των εφαρμογών.

Σε ορισμένες δράσεις, όπως στην υπό συζήτηση, έχουν προβλεφθεί πρόσθετες υπηρεσίες επικαιροποίησης εργαλείων και μεθοδολογιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μετά τη συμβατική λήξη των Πράξεων, ώστε να αρθούν πιθανοί κίνδυνοι υστέρησης της μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τα στελέχη του ΑΣΔΑ και να στηριχθεί η ήδη αναληφθείσα από τον ΑΣΔΑ στήριξη της λειτουργίας του Έργου..

Πέραν των ανωτέρω, η βιωσιμότητα της συγκεκριμένης Πράξης διασφαλίζεται από την ένταξή της στο συνολικό εγκεκριμένο στρατηγικό σχεδιασμό της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας, ο οποίος μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

1. την άρση της διαχρονικής έλλειψης συλλογικών επιχειρηματικών θεσμών και απουσία «ταυτότητας» της περιοχής ως επιχειρηματικού και επενδυτικού προορισμού με τη συγκρότηση «Μηχανισμού Ανάπτυξης και Προαγωγής της Επιχειρηματικότητας» και την ανάπτυξη δικτύου κέντρων ενημέρωσης (Δράση **3.4.ΑΣΔΑ.1 / ΕΠ 3d**). Μέσω της κινητοποίησης των επιχειρήσεων, στοχεύεται η καθιέρωση συλλογικών διαδικασιών προώθησης της επιχειρηματικότητας και προβολής της Δυτικής Αθήνας ως επιχειρηματικού και επενδυτικού προορισμού, μέσα από την εγκαθίδρυση επιχειρηματικών συνεργασιών και συνεργιών, καθώς και η ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων, πρωτοβουλιών και «ικανοτήτων» στους τοπικούς συλλογικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής.
  - *Η Δράση απευθύνεται σε επιχειρήσεις, φορείς, συλλόγους, δήμους κ.λπ., χωρίς περιορισμούς και διακρίσεις, ενώ η ενημέρωση θα παρέχεται αδιακρίτως στο γενικό κοινό.*
2. την ανάπτυξη «οριζόντιου» χαρακτήρα υπηρεσιών αναβάθμισης, στήριξης και διάχυσης της Επιχειρηματικότητας στη Δυτική Αθήνα (Δράση **3.3.ΑΣΔΑ.1 / ΕΠ 3ε**). Παρέχονται υπηρεσίες σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή με στόχο την αναβάθμιση των ικανοτήτων των επιχειρήσεων σε ζητήματα εξωστρέφειας, συνεργασιών και συνεργιών, την υποστήριξη της ανάπτυξης βιώσιμων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων και την ισχυροποίησή τους με έμφαση στην εξωστρέφεια και το άνοιγμα σε νέες αγορές, κ.λπ. Η συγκεκριμένη Δράση αποτελεί τον βραχίονα υλοποίησης του «Μηχανισμού Ανάπτυξης και Προαγωγής της Επιχειρηματικότητας» (3.4.ΑΣΔΑ.1).
  - *Η Δράση απευθύνεται προς υφιστάμενες / ενεργές επιχειρήσεις κατ' αρχήν της Δυτικής Αθήνας, αλλά και χωρίς περιορισμούς στην πρόσβαση και λήψη των υπηρεσιών από επιχειρήσεις και σε άλλες γεωγραφικές περιοχές.*

Η πρόβλεψη των παραπάνω δράσεων συνδυάζεται με την συμμετοχή των Δήμων-Εταίρων της Αστικής Αρχής της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας, καθώς και με την συμμετοχή των τοπικών κοινωνικών και επαγγελματικών εταίρων.

Από τα παραπάνω τεκμαίρεται η βιωσιμότητα της Πράξης, τόσο σε οικονομικό, όσο και σε λειτουργικό επίπεδο.

## Γ. Ομάδα Έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε Υποομάδες

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα τεθεί ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (ΥΟΕ). Ο ΥΟΕ θα έχει την ευθύνη συνολικού συντονισμού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και της ομαλής διεξαγωγής του έργου σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των επί μέρους υπο-ομάδων και θα είναι ο κύριος φορέας επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Με δεδομένη τη διάρκεια του έργου και τις υψηλές διοικητικές απαιτήσεις που αυτό παρουσιάζει κρίνεται επίσης απαραίτητος ο ορισμός Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΑΥΟΕ), που θα επικουρεί τον ΥΟΕ στο καθημερινό έργο του και θα τον αντικαθιστά κατά τις απουσίες του. Ο ΑΥΟΕ θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να είναι πλήρως ενήμερος για την κατάσταση του έργου, τα προβλήματα και τα ανοικτά θέματα.

Πέραν του ΥΟΕ και του ΑΥΟΕ η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει επιστημονικά και τεχνικά στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης που θα συμπληρώνουν την Ομάδα Έργου ικανά σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να καλύπτονται όλα τα τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου με επάρκεια και με πληρότητα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προτείνει Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει στελέχη που καλύπτουν τις ειδικότητες που απαιτούνται με βάση την πρόταση υλοποίησης του Έργου που θα υποβληθεί εκ μέρους του υποψηφίου.

Οι «ρόλοι», τα επίπεδα εμπειρίας και το μέσο κόστος ανά κατηγορία, διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας 6: Επίπεδα, προσόντα και αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία	Επίπεδο	Αριθμός Στελεχών
<b>Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)</b>	<p>Πανεπιστημιακό πτυχίο θετικών επιστημών ή/και κοινωνικών επιστημών.</p> <p>Μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε αντικείμενο συναφές με το διαγωνισμό ή διεθνή επαγγελματική πιστοποίηση στη διοίκηση έργων (PMP ή ισοδύναμο)</p> <p>Αποδεδειγμένη δεκαπενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων εκ των οποίων τουλάχιστον 5ετης εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 4 εκατομμυρίων ευρώ αθροιστικά, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς και καλύπτουν δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς: παροχής υπηρεσιών πληροφορικής, σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων,</p>	A	1

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία	Επίπεδο	Αριθμός Στελεχών
	<p>ενεργειών, πολιτικών και μέτρων για την υποστήριξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης και προώθησης της επιχειρηματικότητας, εξατομικευμένης συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και φυσικών προσώπων, εκπόνηση μελετών, ανάλυσης τομέων και οικονομικών κλάδων, δράσεων απασχόλησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, έρευνας και καινοτομίας.</p>		
<p><b>Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)</b></p>	<p>Πανεπιστημιακό πτυχίο θετικών επιστημών ή/και κοινωνικών επιστημών.</p> <p>Μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε αντικείμενο συναφές με το διαγωνισμό ή διεθνή επαγγελματική πιστοποίηση στη διοίκηση έργων (PMP ή ισοδύναμο).</p> <p>Αποδεδειγμένη δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων εκ των οποίων τουλάχιστον 5ετης εμπειρία ως Υπεύθυνος ή αναπληρωτής υπεύθυνος Έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος ή αναπληρωτής υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 2 εκατομμυρίων ευρώ αθροιστικά, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς και καλύπτουν δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς: παροχής υπηρεσιών πληροφορικής, σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων, ενεργειών, πολιτικών και μέτρων για την υποστήριξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης και προώθησης της επιχειρηματικότητας, εξατομικευμένης συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και φυσικών προσώπων, εκπόνηση μελετών, ανάλυσης τομέων και οικονομικών κλάδων, δράσεων</p>	<p>A</p>	<p>1</p>

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία	Επίπεδο	Αριθμός Στελεχών
	απασχόλησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, έρευνας και καινοτομίας.		
<b>Έμπειρος Επιστημονικός Σύμβουλος (Σ1)</b>	<p>Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο θετικών ή/και κοινωνικών επιστημών.</p> <p>Αποδεδειγμένη οκταετή τουλάχιστον εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα: παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και φυσικών προσώπων, εκπόνησης αναπτυξιακών μελετών, επιχειρησιακών σχεδίων και ανάλυσης οικονομικών δεδομένων, στρατηγικός σχεδιασμός, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, τεχνολογία και καινοτομία.</p> <p>Στην περίπτωση που δε διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο θα πρέπει να αποδεικνύει δεκαετή σχετική εμπειρία.</p> <p>Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας Σ1 θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων</p>	A	3
<b>Σύμβουλος Παροχής Συμβουλευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Coaching / Mentoring (Σ2)</b>	<p>Πανεπιστημιακό πτυχίο σε οποιοδήποτε θεματικό αντικείμενο.</p> <p>Αποδεδειγμένη τριετή τουλάχιστον εμπειρία στη παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης επιχειρήσεων ή/και συμβουλευτικής υποστήριξης φυσικών ή/και νομικών προσώπων για θέματα που άπτονται της επιχειρηματικότητας, της απασχόλησης και της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού για την ενίσχυση των ικανοτήτων τους.</p>	Δ	7
<b>Ειδικοί Εμπειρογνώμονες (Σ3)</b>	<p>Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.</p> <p>Αποδεδειγμένη επταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών (επιχειρηματικότητα, εκπόνηση μελετών, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων, καθοδήγηση / mentoring επιχειρήσεων ή φυσικών προσώπων, εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση, στην πληροφορική).</p>	A	8

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία	Επίπεδο	Αριθμός Στελεχών
	Στην περίπτωση που δε διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο θα πρέπει να αποδεικνύει δεκαετή σχετική εμπειρία. Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας Σ3 θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων.		
<b>Ειδικοί Εμπειρογνώμονες (Σ4)</b>	Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών θετικών ή/ και κοινωνικών επιστημών. Αποδεδειγμένη πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα όπως Επιχειρηματικότητα (εκπόνηση μελετών, επιχειρηματικά σχέδια, ανάλυση δεδομένων, κ.α.), στην καθοδήγηση / mentoring, στην εκπαίδευση, και στην πληροφορική. Στην περίπτωση που δε διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο θα πρέπει να αποδεικνύει δεκαετή σχετική εμπειρία Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας Σ4 θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων	Γ	4
<b>Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής (Σ5)</b>	Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο πεδίο της πληροφορικής. Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον σχετική εμπειρία (πληροφορική) σε έργα πληροφορικής (ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, διαδικτυακών εφαρμογών, βάσεις δεδομένων, κ.α.).	Δ	5
<b>Σύμβουλος Ενδυνάμωσης (Σ6)</b>	Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών θετικών, ή κοινωνικών ή παιδαγωγικών σπουδών . Αποδεδειγμένη πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα της εκπαίδευσης / έργων επαγγελματικής κατάρτισης. ή/και επί ζητημάτων mentoring, ή/και καθοδήγησης και συντονισμού ομάδων, εργασιών, Ένας τουλάχιστον Σύμβουλος εκπαίδευσης θα πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην εκπαίδευση ενηλίκων και δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού.	Β	9

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία	Επίπεδο	Αριθμός Στελεχών
<b>Βοηθός Συμβούλου Ενδυνάμωσης (Σ7)</b>	Επιστήμονας Π.Ε Κοινωνικών ή Παιδαγωγικών επιστημών ή Θετικών επιστημών. Αποδεδειγμένη πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα της εκπαίδευσης / έργων επαγγελματικής κατάρτισης. ή/και επί ζητημάτων mentoring, ή/και καθοδήγησης και συντονισμού ομάδων, εργασιών. Αποδεδειγμένη τριετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών κατάρτισης / εκπαίδευσης, ηλεκτρονικής εκπαίδευσης ή διδακτικής τεχνολογίας.	Γ	6
<b>Επικοινωνιακός Σύμβουλος (Σ8)</b>	Επιστήμονας Π.Ε Πανεπιστημιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο (δημόσιες σχέσεις, επικοινωνία, δημοσιότητα, ψηφιακό μαρκετινγκ, επιχειρηματικότητα, τεχνολογία, κλπ) Αποδεδειγμένη πενταετή τουλάχιστον σχετική εμπειρία (δημόσιες σχέσεις, επικοινωνία, δράσεις δημοσιότητας κλπ)	Γ	3
<b>Ειδικός Μέσων Ενημέρωσης (Σ9)</b>	Επιστήμονας Π.Ε Πανεπιστημιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο (δημόσιες σχέσεις, επικοινωνία, δημοσιότητα, ψηφιακό μαρκετινγκ, επιχειρηματικότητα, τεχνολογία, κλπ) και αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον σχετική εμπειρία.	Γ	3
<b>Σύνολο Στελεχών</b>			<b>50</b>

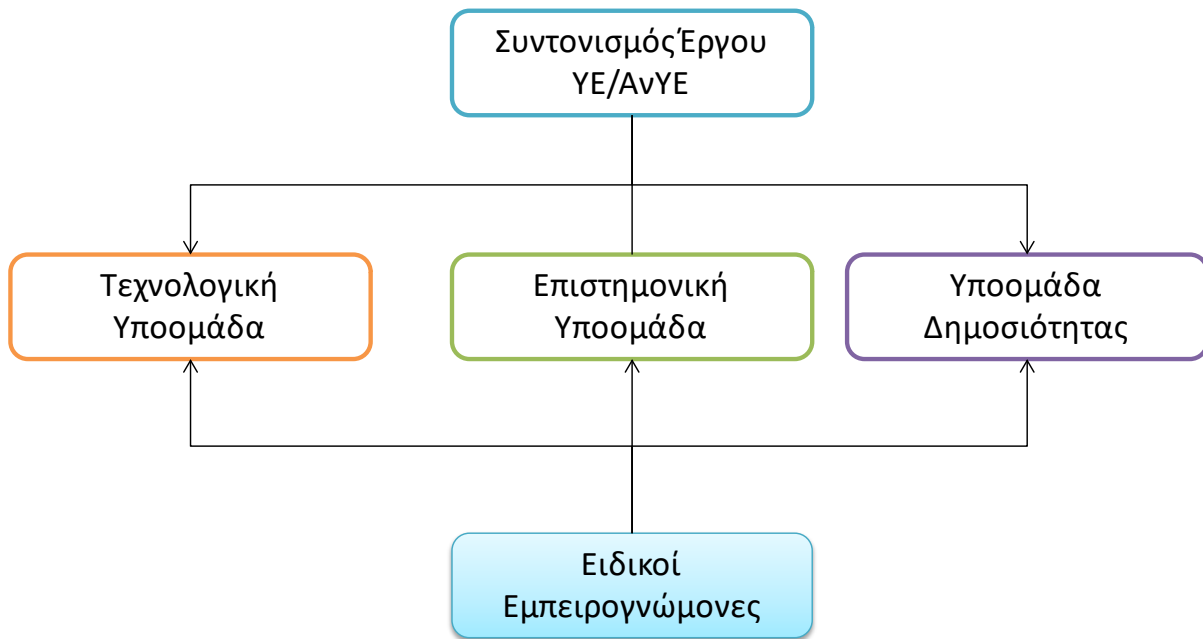
Η Ομάδα Έργου της παρούσας Υπηρεσίας συγκροτείται σε τέσσερις (4) Υπο-ομάδες, ως εξής:

- ⇒ Συντονισμός και Διοίκηση του Έργου
- ⇒ Επιστημονική Υπο-ομάδα
- ⇒ Τεχνολογική Υπο-ομάδα
- ⇒ Υπο-ομάδα Δημοσιότητας (φυσικής και ηλεκτρονικής)

Κάθε Υπο-ομάδα στελεχώνεται από Μέλη / Επιστημονικά Στελέχη, η εμπειρία των οποίων και το ενδεικτικό πλήθος των οποίων διαβαθμίζεται ως ακολούθως:

Η οργάνωση της Ομάδας Έργου απεικονίζεται ενδεικτικά στο σχήμα που ακολουθεί.





## Δ. Τόπος και Μέσα Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία του ΑΣΔΑ, αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου. Αντιπροσωπευτική υπο-ομάδα Έργου αποτελούμενη από τέσσερα τουλάχιστον στελέχη θα είναι εγκατεστημένα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Η επιτόπου υπο-ομάδα έργου μπορεί να μεταβάλλει την σύνθεσή της κάθε τρίμηνο, ανάλογα με τις ανάγκες και τη φάση ανάπτυξης του Έργου. Ο αρχικός προγραμματισμός της σύνθεσης της επιτόπου υπο-ομάδας έργου θα αποτελέσει αντικείμενο του Π-1, ο δε Υπεύθυνος Έργου θα προτείνει στην αρχή κάθε τριμήνου την σύνθεσή της στην Αναθέτουσα Αρχή, τεκμηριώνοντας προσαρμογές και αλλαγές από τον αρχικό προγραμματισμό.

## Ε. Παραδοτέα του Έργου

Στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας προβλέπονται τα ακόλουθα Παραδοτέα:

- ⇒ Π-1 Μελέτη Εφαρμογής. Περιλαμβάνεται η συνοπτική μεν, κωδικοποιημένη δε μελέτη εφαρμογής του συνόλου του Έργου και, κυρίως, η εξειδίκευση των ΚΥ 1, 8 και 9 και, συγκεκριμένα, των Ενεργειών ΚΥ-1.Ε-1, ΚΥ-8.Ε-1 και ΚΥ-9.Ε-1. Στο συγκεκριμένο Παραδοτέο περιλαμβάνεται και η Επικοινωνιακή Στρατηγική του Έργου (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή), στην οποία συμπεριλαμβάνονται η διάχυση των αποτελεσμάτων και το πλάνο δικτύωσης. Επίσης, θα πρέπει να ληφθούν τυπόση τα αναφερόμενα στην ενότητα Β.9 (Διάχυση των Αποτελεσμάτων - Δημοσιότητα του Έργου).
- ⇒ Π-2 έως και Π-8: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (πλήθος: επτά). Η Τριμηνιαία Έκθεση Π-8 θα έχει και τον χαρακτήρα συνολικού απολογισμού του Έργου. Σε κάθε Τριμηνιαία Έκθεση θα παραδίδονται οι προβλεπόμενες υπηρεσίες που φαίνονται αναλυτικά στην Ενότητα 6 της

παρούσης, ενώ θα επικαιροποιείται το πλάνο ενεργειών και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του επόμενου τριμήνου.

Η διάρθρωση και το ενδεικτικό κόστος των Παραδοτέων του Έργου φαίνεται στον Πίνακα που ακολουθεί. Η «σύνδεση» κάθε Παραδοτέου με τις Ενέργειες του Έργου και η αναλυτική κοστολόγησή τους φαίνεται στην επόμενη ενότητα της παρούσης.

Πίνακας 7: Ενδεικτικό κόστος Παραδοτέων

Παραδοτέο	Κόστος	%
Π - 1	120.340,00 €	5,49%
Π - 2	216.977,50 €	9,91%
Π - 3	315.784,00 €	14,42%
Π - 4	307.345,00 €	14,03%
Π - 5	305.229,00 €	13,94%
Π - 6	311.297,00 €	14,21%
Π - 7	309.538,50 €	14,13%
Π - 8	303.650,00 €	13,86%
<b>Σύνολο</b>	<b>2.190.161,00 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>ΦΠΑ</b>	525.638,64 €	
<b>Γ. Σύνολο</b>	<b>2.715.799,64 €</b>	

## ΣΤ. Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα - Πληρωμές

Στην παρούσα Ενότητα πραγματοποιείται η κοστολόγηση, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών και ο τρόπος πληρωμής της Πλατφόρμας e-SUPCICE.

### ΣΤ.1.Κοστολόγηση

Η κοστολόγηση προσεγγίζεται σε επίπεδο Ενέργειας και ανά Ανθρωπομήνα Στελέχους, με βάση επίπεδα εμπειρίας και ειδικότητες.

Οι Ενέργειες υλοποιούνται από την Ομάδα Έργου (και κοστολογούνται σε ανθρωπομήνες), ενώ στο κόστος έχει συνυπολογιστεί

- δαπάνη για την προμήθεια απαιτούμενου εξοπλισμού για την υποστήριξη υλοποίησης του έργου (6 laptop με τις παρακάτω ενδεικτικές προδιαγραφές: Οθόνη:15.3" Full HD 1920 x 1080, Επεξεργαστής: i7-1035G1 3.60 GHz 10 th Gen ή ανώτερο, Μνήμη: τουλάχιστον 8 GB DDR4, Χωρητικότητα: τουλάχιστον 512 GB ssd, Κάρτα γραφικών με ξεχωριστή μνήμη, Windows 10),
- εκπαίδευση στελεχών του φορέα (βλέπε ανάλυση στην ενότητα 2.7. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης των Χρηστών ΟΠΣ e-SUPCICE).
- υλοποίηση δράσεων φυσικής δημοσιότητας (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, FOCUS GROUPS, ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, EVENTS, ΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ) (βλέπε ανάλυση στην ενότητα 2.9 Διάχυση των Αποτελεσμάτων - Δημοσιότητα του Έργου).

Στις υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής, λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί που προβλέπονται στην ΥΠΑΣΥΔ για το ΕΚΤ.

Τα στελέχη κατηγοριοποιούνται σε 3 επίπεδα ανάλογα με το επίπεδο σπουδών και την εμπειρία τους. Η αμοιβή (κόστος ανθρωπομήνα) εξαρτάται επίσης από το «επίπεδο» του στελέχους και υπολογίστηκε με βάση τη διαβούλευση των Θ.Ο.Ε. της ΒΑΑ/OXE Δυτικής Αθήνας. Για τα στελέχη πληροφορικής διαπιστώνεται μια πρόσθετη διαφορά κόστους Α/Μ από τις υπόλοιπες ειδικότητες, στο πλαίσιο αντίστοιχων υπηρεσιών που έχουν δρομολογηθεί στο πλαίσιο της ΒΑΑ/OXE Δυτικής Αθήνας. Το εκτιμώμενο κόστος κάθε στελέχους (κατηγορίας στελεχών) που φαίνεται συγκεντρωτικά στον Πίνακα 2, προκύπτει από τον Πίνακα 1 της Ενότητας 3 της παρούσης, ενώ το εκτιμώμενο κόστος των δράσεων φυσικής δημοσιότητας και της εκπαίδευσης αναλύεται στις σχετικές ενότητες.

Συγκεκριμένα, προσδιορίζονται τα ακόλουθα κόστη ανά επίπεδο στελέχους:

Πίνακας 8: Κόστος Α/Μ ανά κατηγορία στελέχους

Επίπεδο	Στελέχη Ομάδας Έργου	Μικτό Κόστος Α/Μ
A	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με 10ετή εμπειρία και άνω ή 7 έτη εμπειρία και άνω με μεταπτυχιακό τίτλο (senior)	2.500,00 €

Επίπεδο	Στελέχη Ομάδας Έργου	Μικτό Κόστος Α/Μ
<b>Β</b>	Ειδικοί Εμπειρογνώμονες Αυξημένων Προσόντων επί ζητημάτων επιστημονικών, διαλέξεων, mentoring, καθοδήγησης και συντονισμού ομάδων, εργασιών, υπηρεσιών προετοιμασίας, διενέργειας και αποτίμησης ερευνών, αξιολόγησης, του Έργου κ.λπ. (median)	3.000,00 €
<b>Γ</b>	Ειδικοί Εμπειρογνώμονες Αυξημένων Προσόντων Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία (median)	2.415,00 €
<b>Δ</b>	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία (junior)	1.850,00 €

Οι αναφερόμενες τιμές και η επιμέρους κοστολόγηση των ανθρωπομηνών διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που διενήργησε η Υπηρεσία. Οι τιμές αφορούν κατ' αποκοπή ανεξάρτητες υπηρεσίες Εξωτερικών Συνεργατών και περιλαμβάνουν φόρους και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές. Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ. Για την ενδεχόμενη σύγκρισή τους με αμοιβές μισθωτών υπηρεσιών σε ετήσια βάση, απαιτείται η προσαρμογή τους σε 14/12.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται το κόστος κάθε κατηγορίας στελεχών καθώς και των άλλων ενεργειών του έργου, ενώ το κόστος ανά Κ.Υ. εμφανίζεται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας 9: Συνολικό κόστος

Κατηγορία	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
<b>Α</b>	ΥΕ	2.500,00 €	11,7	29.250,00 €
<b>Α</b>	ΑΥΕ	2.500,00 €	19,4	48.500,00 €
<b>Α</b>	Σ1	2.500,00 €	57,0	142.500,00 €
<b>Δ</b>	Σ2	1.850,00 €	96,9	179.265,00 €
<b>Α</b>	Σ3	2.500,00 €	142,6	356.500,00 €
<b>Γ</b>	Σ4	2.415,00 €	80,8	195.132,00 €
<b>Δ</b>	Σ5	1.850,00 €	72,6	134.310,00 €
<b>Β</b>	Σ6	3.000,00 €	184,5	553.500,00 €
<b>Γ</b>	Σ7	2.415,00 €	100,4	242.466,00 €
<b>Γ</b>	Σ8	2.415,00 €	46,6	112.539,00 €
<b>Γ</b>	Σ9	2.415,00 €	50,6	122.199,00 €
<b>Ι. Υποσύνολο Α/Μ και κόστους Στελεχών</b>			<b>863,1</b>	<b>2.116.161,00 €</b>
<b>Η/Υ</b>		1.500,00 €	6	9.000,00 €
<b>Ώρες Εκπαίδευσης</b>		125,00 €	69	8.625,00 €
<b>Εργαστήριο</b>		3.500,00 €	3	10.500,00 €
<b>Focus Groups</b>		5.000,00 €	5	25.000,00 €
<b>Ημερίδες</b>		3.000,00 €	4	12.000,00 €
<b>Συνέδρια, Βραβεύσεις, Events</b>		8.875,00 €	1	8.875,00 €

Κατηγορία	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
<b>Π. Υποσύνολο κόστους άλλων Ενεργειών (λοιπά «κέντρα κόστους»)</b>				<b>74.000,00 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>2.190.161,00 €</b>
<b>ΦΠΑ</b>				525.638,64 €
<b>Τελικό Σύνολο</b>				<b>2.715.799,64 €</b>

Πίνακας 10: Συγκεντρωτική καταγραφή κόστους του Έργου ανά ΚΥ

ΚΥ	Κόστος	%
ΚΥ – 1	550.896,00 €	25,15%
ΚΥ – 2	158.790,00 €	7,25%
ΚΥ – 3	212.912,50 €	9,72%
ΚΥ – 4	179.848,00 €	8,21%
ΚΥ – 5	109.297,00 €	4,99%
ΚΥ – 6	154.577,00 €	7,06%
ΚΥ – 7	147.755,00 €	6,75%
ΚΥ – 8	297.362,50 €	13,58%
ΚΥ – 9	378.723,00 €	17,29%
<b>Σύνολο</b>	<b>2.190.161,00 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>ΦΠΑ</b>	525.638,64 €	
<b>Γ. Σύνολο</b>	<b>2.715.799,64 €</b>	

Το κόστος ανά ΚΥ και στέλεχος παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

 Πίνακας 11: Κόστος ανά ΚΥ και Στέλεχος<sup>2</sup>

ΚΥ	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα Α/Μ	Κόστος
ΚΥ – 1	A	ΥΕ	2.500,00 €	4,7	11.750,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	6,6	16.500,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	15	37.500,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	18,1	33.485,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	39,4	98.500,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	23	55.545,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	28,7	53.095,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	41,5	124.500,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	20,8	50.232,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	9,3	22.459,50 €
Γ	Σ9	2.415,00 €	12,3	29.704,50 €	
<b>Σύνολο ΚΥ – 1</b>				<b>219,4</b>	<b>533.271,00 €</b>
ΚΥ – 2	A	ΥΕ	2.500,00 €	1,2	3.000,00 €

<sup>2</sup> Δεν περιλαμβάνονται οι λοιπές δαπάνες

ΚΥ	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα Α/Μ	Κόστος
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	2,4	6.000,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	4,8	12.000,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	7,9	14.615,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	10,4	26.000,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	7,7	18.595,50 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	3,4	6.290,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	15	45.000,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	5,7	13.765,50 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	2,7	6.520,50 €
	Γ	Σ9	2.415,00 €	2,9	7.003,50 €
<b>Σύνολο ΚΥ – 2</b>				<b>64,1</b>	<b>158.790,00 €</b>
ΚΥ – 3	A	ΥΕ	2.500,00 €	1,2	3.000,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	2,3	5.750,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	5	12.500,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	10,8	19.980,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	10,7	26.750,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	7,4	17.871,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	11	20.350,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	21	63.000,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	10,8	26.082,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	3,4	8.211,00 €
Γ	Σ9	2.415,00 €	3,9	9.418,50 €	
<b>Σύνολο ΚΥ – 3</b>				<b>87,5</b>	<b>212.912,50 €</b>
ΚΥ – 4	A	ΥΕ	2.500,00 €	1,2	3.000,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	1,9	4.750,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	4,7	11.750,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	7,5	13.875,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	17,8	44.500,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	8,5	20.527,50 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	1,5	2.775,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	16	48.000,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	8,5	20.527,50 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	1,9	4.588,50 €
Γ	Σ9	2.415,00 €	2,3	5.554,50 €	
<b>Σύνολο ΚΥ – 4</b>				<b>71,8</b>	<b>179.848,00 €</b>
ΚΥ – 5	A	ΥΕ	2.500,00 €	0,6	1.500,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	1,3	3.250,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	2,9	7.250,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	2,5	4.625,00 €

ΚΥ	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα Α/Μ	Κόστος
	A	Σ3	2.500,00 €	9,6	24.000,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	1,8	4.347,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	5,5	10.175,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	10	30.000,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	8,5	20.527,50 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	0,9	2.173,50 €
	Γ	Σ9	2.415,00 €	0,6	1.449,00 €
<b>Σύνολο ΚΥ – 5</b>				<b>44,2</b>	<b>109.297,00 €</b>
ΚΥ – 6	A	ΥΕ	2.500,00 €	0,9	2.250,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	1,8	4.500,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	5,9	14.750,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	9,1	16.835,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	10,8	27.000,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	2,6	6.279,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	2,3	4.255,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	14	42.000,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	13	31.395,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	1	2.415,00 €
Γ	Σ9	2.415,00 €	1,2	2.898,00 €	
<b>Σύνολο ΚΥ – 6</b>				<b>62,6</b>	<b>154.577,00 €</b>
ΚΥ – 7	A	ΥΕ	2.500,00 €	0,8	2.000,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	1,4	3.500,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	4,1	10.250,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	4,3	7.955,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	9,8	24.500,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	4,8	11.592,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	3,2	5.920,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	13,5	40.500,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	10,8	26.082,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	3,1	7.486,50 €
Γ	Σ9	2.415,00 €	3,3	7.969,50 €	
<b>Σύνολο ΚΥ – 7</b>				<b>59,1</b>	<b>147.755,00 €</b>
ΚΥ – 8	A	ΥΕ	2.500,00 €	1,1	2.750,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	1,5	3.750,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	8,8	22.000,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	17,1	31.635,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	18,2	45.500,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	10,5	25.357,50 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	10,9	20.165,00 €

ΚΥ	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα Α/Μ	Κόστος
	B	Σ6	3.000,00 €	27	81.000,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	20,3	49.024,50 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	3,1	7.486,50 €
	Γ	Σ9	2.415,00 €	3,6	8.694,00 €
<b>Σύνολο ΚΥ – 8</b>				<b>122,1</b>	<b>297.362,50 €</b>
ΚΥ – 9	A	ΥΕ	2.500,00 €	0	0,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	0,2	500,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €	5,8	14.500,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €	19,6	36.260,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €	15,9	39.750,00 €
	Γ	Σ4	2.415,00 €	14,5	35.017,50 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	6,1	11.285,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €	26,5	79.500,00 €
	Γ	Σ7	2.415,00 €	2	4.830,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €	21,2	51.198,00 €
Γ	Σ9	2.415,00 €	20,5	49.507,50 €	
<b>Σύνολο ΚΥ – 9</b>				<b>132,3</b>	<b>322.348,00 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>863,1</b>	<b>2.116.161,00 €</b>

Στον παρακάτω αναλυτικό πίνακα εμφανίζεται ο πλήρης υπολογισμός του κόστους ανά παραδοτέο, ΚΥ, ΚΥ-Ε και κατηγορία δαπάνης.

Πίνακας 12: Κόστος ανά παραδοτέο /ΚΥ / ΚΥΕ / Κατηγορία Δαπάνης

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
Π - 1	ΚΥ – 1	ΚΥ-1.Ε-1	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	4	10.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €



Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
Π - 1	ΚΥ - 8	ΚΥ-8.Ε-1	Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	3	5.550,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2,6	6.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	4	12.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	6	14.490,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	5	9.250,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			ΚΥ - 9	ΚΥ-9.Ε-1	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M
	A	Σ1			2.500,00 €	A/M	0,8	2.000,00 €
	A	Σ3			2.500,00 €	A/M	1,4	3.500,00 €
	B	Σ6			3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
	Γ	Σ8			2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
	Γ	Σ9			2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
	Δ	Σ2			1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
		<b>Σύνολο Π-1</b>						<b>120.340,00 €</b>
Π - 2	ΚΥ - 1	ΚΥ-1.Ε-8	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1,7	4.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	3	7.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	4	12.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	3	7.245,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	2,5	6.037,50 €
			ΚΥ-1.Ε-9	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3
		A		ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	3,5	8.750,00 €
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	4	12.000,00 €
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
		Γ		Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
		Γ		Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
		ΚΥ-1.Ε-14	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1,6	4.000,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2,3	5.750,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	4	12.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	3	5.550,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	6	11.100,00 €
		ΚΥ-1.Ε-15	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	3,2	8.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	4	12.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	3	5.550,00 €
		ΚΥ-1.Ε-17	Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	4	10.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	3	5.550,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €
		<b>Σύνολο Π-2</b>						<b>216.977,50 €</b>
<b>Π - 3</b>	ΚΥ - 1	ΚΥ-1.E-2	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,3	3.250,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		ΚΥ-1.E-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,5	3.750,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			ΚΥ-1.E-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,7	1.690,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
		ΚΥ-1.Ε-6	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,3	3.250,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,7	1.690,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,7	1.690,50 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
		Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
		ΚΥ-1.Ε-7	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
A	Σ1		2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,7	1.295,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
		ΚΥ-1.Ε-10	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,2	483,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
		Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €	
		ΚΥ-1.Ε-11	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		KY-1.E-12			125,00 €	Ώρες Εκπαίδευσης	69	8.625,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
		KY-1.E-13	Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		KY-1.E-16	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος			
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €			
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €			
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €			
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €			
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €			
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €			
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €			
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €			
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €			
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €			
				KY-1.E-18	N/A	N/A	1.500,00 €	H/Y	6	9.000,00 €	
					KY-1.E-19	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
						A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
A	Σ1	2.500,00 €				A/M	0,3	750,00 €			
A	Σ3	2.500,00 €				A/M	0,4	1.000,00 €			
B	Σ6	3.000,00 €				A/M	1	3.000,00 €			
Δ	Σ2	1.850,00 €				A/M	0,2	370,00 €			
Δ	Σ5	1.850,00 €				A/M	1	1.850,00 €			
KY-2		KY-2.E-1				A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €			
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €			
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €			



Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			KY-2.E-2	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1
		A		ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
		Γ		Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
		Γ		Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
		Δ		Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
		Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €	
		KY-2.E-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ-2.Ε-4	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1
		A		ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	0,2	483,00 €
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
		Γ		Σ8	2.415,00 €	A/M	0,2	483,00 €
		Γ		Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
		Δ		Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		ΚΥ-2.Ε-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
		ΚΥ-2.Ε-6	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,6	1.110,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
			ΚΥ-2.Ε-7	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
	ΚΥ – 5	KY-5.E-1	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		KY-5.E-2	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		KY-5.E-3	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		KY-5.E-4	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
A	Σ3		2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €		
B	Σ6		3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
	ΚΥ – 9		Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
		ΚΥ-9.E-2	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	0,5	1.500,00 €		
					3.500,00 €	Εργαστήριο	1	3.500,00 €		
				5.000,00 €	Focus Groups	1	5.000,00 €			
		ΚΥ-9.E-5	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,6	1.110,00 €		
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,1	185,00 €	
				<b>Σύνολο Π-3</b>						<b>315.784,00 €</b>
		Π - 4	ΚΥ – 1	ΚΥ-1.E-4	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
					A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
A	Σ3				2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €		
B	Σ6				3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		
Γ	Σ4				2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
ΚΥ-1.E-11	A			ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €		
	A			ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €		
	A			Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			ΚΥ-1.Ε-16	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
				A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
	ΚΥ-2	ΚΥ-2.Ε-8	Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €	
	ΚΥ – 3		ΚΥ-3.E-1	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
				Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1,5	2.775,00 €	
			ΚΥ-3.E-2	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
	Γ	Σ4		2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
	Γ	Σ7		2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1,5	2.775,00 €	
		ΚΥ-3.Ε-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1,5	2.775,00 €	
			ΚΥ-3.Ε-4	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	



Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
		ΚΥ-3.Ε-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1,5	2.775,00 €	
			ΚΥ-3.Ε-6	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
		ΚΥ-3.Ε-7	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
			ΚΥ-3.Ε-8	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €	
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
	ΚΥ – 5		ΚΥ-5.E-3	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
	ΚΥ – 6		ΚΥ-6.E-1	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
				Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €
			ΚΥ-6.E-2	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
				Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			ΚΥ-6.E-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
	B			Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
		ΚΥ-6.Ε-4	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			ΚΥ-6.Ε-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1
		A		ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
		Δ		Σ2	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
		Δ		Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
		ΚΥ-6.Ε-6	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1,6	2.960,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €		
	ΚΥ – 9	ΚΥ-9.E-3				3.000,00 €	Ημερίδες	1	3.000,00 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
		ΚΥ-9.E-4	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
		ΚΥ-9.E-5	Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €		
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €		
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
		ΚΥ-9.E-6	Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		
				Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
		<b>Σύνολο Π-4</b>								<b>307.345,00 €</b>
		Π - 5	ΚΥ – 1	ΚΥ-1.E-11	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
	A				ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
A	Σ1				2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
	ΚΥ-1.Ε-16	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
		A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
		Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	
		Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
		Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
		Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
		A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
	ΚΥ-2	ΚΥ-2.Ε-8	A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
Γ			Σ7	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
	ΚΥ – 3	ΚΥ–3.Ε-9	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ – 4	ΚΥ–4.Ε-1	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M
	A	ΑΥΕ			2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
	A	Σ1			2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
	A	Σ3			2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
	B	Σ6			3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
	Γ	Σ4			2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
	Γ	Σ7			2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
Γ	Σ8	2.415,00 €			A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
		ΚΥ-4.Ε-2	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
		ΚΥ-4.Ε-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,7	4.250,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €



Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €	
		ΚΥ-4.Ε-4	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ-4.Ε-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
		A		ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
		A		Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
		Γ		Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
		Γ		Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
		ΚΥ-4.Ε-6	Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1,6	3.864,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
	ΚΥ - 5	ΚΥ-5.Ε-3	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
	ΚΥ - 6	ΚΥ-6.Ε-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
	ΚΥ - 7	ΚΥ-7.Ε-1	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
A			Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,8	1.932,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,6	3.864,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
		ΚΥ-7.Ε-2	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,8	1.932,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,6	3.864,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ-7.Ε-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1
		A		ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A		Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,2	2.898,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,7	1.690,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
		A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	
		A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €	
		B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
		Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €	
		Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
		Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
		Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
		Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €	
		Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €	
		A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
		A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
		A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,4	3.381,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €	
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			ΚΥ-7.Ε-6	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
				Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
				Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
				ΚΥ-9		ΚΥ-9.Ε-2			3.500,00 €
		5.000,00 €	Focus Groups				1	5.000,00 €	
Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M				0,5	925,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
		ΚΥ-9.Ε-3	Α	Σ3	2.500,00 €	Α/Μ	1	2.500,00 €		
					3.000,00 €	Ημερίδες	1	3.000,00 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	4	7.400,00 €		
		ΚΥ-9.Ε-4	Α	Σ3	2.500,00 €	Α/Μ	1	2.500,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	1	1.850,00 €		
		ΚΥ-9.Ε-5	Β	Σ6	3.000,00 €	Α/Μ	1	3.000,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	0,6	1.110,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	Α/Μ	0,4	740,00 €		
		ΚΥ-9.Ε-6	Β	Σ6	3.000,00 €	Α/Μ	1	3.000,00 €		
			Γ	Σ4	2.415,00 €	Α/Μ	2	4.830,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	Α/Μ	1	1.850,00 €		
				<b>Σύνολο Π-5</b>						<b>305.229,00 €</b>
		Π - 6	ΚΥ - 1	ΚΥ-1.Ε-11	Α	ΥΕ	2.500,00 €	Α/Μ	0,1	250,00 €
					Α	ΑΥΕ	2.500,00 €	Α/Μ	0,2	500,00 €
Α	Σ1				2.500,00 €	Α/Μ	0,5	1.250,00 €		
Α	Σ3				2.500,00 €	Α/Μ	1,2	3.000,00 €		
Β	Σ6				3.000,00 €	Α/Μ	3	9.000,00 €		
Γ	Σ4				2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €	
		ΚΥ-1.E-16	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,7	1.295,00 €	
		Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1,3	2.405,00 €		
		ΚΥ – 2	ΚΥ-2.E-8	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
	A			Σ3	2.500,00 €	A/M	2,2	5.500,00 €	
	B			Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €	
	Δ			Σ2	1.850,00 €	A/M	1,6	2.960,00 €	
	Δ			Σ5	1.850,00 €	A/M	0,4	740,00 €	
	ΚΥ – 3	ΚΥ-3.E-9	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
A			Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ – 4	ΚΥ-4.E-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M
	A	ΑΥΕ			2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
	A	Σ1			2.500,00 €	A/M	0,6	1.500,00 €
	A	Σ3			2.500,00 €	A/M	1,9	4.750,00 €
	B	Σ6			3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
	Γ	Σ4			2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
	Γ	Σ7			2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
	Γ	Σ8			2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
	Γ	Σ9			2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
	Δ	Σ2			1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
	Δ	Σ5			1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
	ΚΥ – 5	ΚΥ-4.E-6	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €
Γ			Σ4	2.415,00 €	A/M	3	7.245,00 €	
ΚΥ – 5		ΚΥ-5.E-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €



Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,8	2.000,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,6	4.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €
	ΚΥ – 6	ΚΥ-6.E-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,8	2.000,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,7	4.250,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ – 7	ΚΥ-7.E-6	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M
	A	ΑΥΕ			2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
	A	Σ1			2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
	A	Σ3			2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
	Γ	Σ4			2.415,00 €	A/M	0,8	1.932,00 €
	Γ	Σ7			2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
	Γ	Σ8			2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
	ΚΥ – 8	ΚΥ–8.Ε-2	Γ	Σ9	2.415,00 €	Α/Μ	0,6	1.449,00 €	
			Α	Σ1	2.500,00 €	Α/Μ	0,5	1.250,00 €	
			Α	Σ3	2.500,00 €	Α/Μ	2,5	6.250,00 €	
			Β	Σ6	3.000,00 €	Α/Μ	3	9.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	Α/Μ	2,8	6.762,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	Α/Μ	0,6	1.449,00 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	Α/Μ	0,6	1.449,00 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	3	5.550,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	Α/Μ	2	3.700,00 €	
			ΚΥ – 9	ΚΥ–9.Ε-2			5.000,00 €	Focus Groups	1
	Γ	Σ8			2.415,00 €	Α/Μ	1,5	3.622,50 €	
	Γ	Σ9			2.415,00 €	Α/Μ	1,5	3.622,50 €	
	Δ	Σ2			1.850,00 €	Α/Μ	1	1.850,00 €	
	ΚΥ–9.Ε-3					3.000,00 €	Ημερίδες	1	3.000,00 €
		Γ			Σ8	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €
		Γ			Σ9	2.415,00 €	Α/Μ	1	2.415,00 €
		Δ			Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	1	1.850,00 €
	ΚΥ–9.Ε-4	Α			Σ3	2.500,00 €	Α/Μ	2	5.000,00 €
		Β	Σ6	3.000,00 €	Α/Μ	3	9.000,00 €		
Γ		Σ8	2.415,00 €	Α/Μ	2	4.830,00 €			
Γ		Σ9	2.415,00 €	Α/Μ	2	4.830,00 €			

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
		ΚΥ-9.Ε-5	Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €		
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	3	7.500,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €		
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €		
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
		ΚΥ-9.Ε-6	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €		
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	3	7.245,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
				<b>Σύνολο Π-6</b>						<b>311.297,00 €</b>
		Π - 7	ΚΥ - 1	ΚΥ-1.Ε-11	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
					A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
A	Σ1				2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €		
A	Σ3				2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €		
B	Σ6				3.000,00 €	A/M	1,5	4.500,00 €		
Γ	Σ4				2.415,00 €	A/M	1,7	4.105,50 €		
Γ	Σ7				2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €		
Γ	Σ8				2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €		
Γ	Σ9				2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €		
Δ	Σ2				1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
		ΚΥ-1.Ε-16	Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,4	3.381,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			ΚΥ – 2	ΚΥ-2.Ε-8	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M
	A	ΑΥΕ			2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
	A	Σ1			2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
	A	Σ3			2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
	Γ	Σ4			2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
	Γ	Σ7			2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
	Γ	Σ8			2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €
	Γ	Σ9			2.415,00 €	A/M	0,2	483,00 €
	ΚΥ – 3	ΚΥ-3.Ε-9	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €		
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,2	2.898,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €		
	ΚΥ – 4		ΚΥ-4.E-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,8	2.000,00 €	
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,7	4.250,00 €	
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	
				Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €	
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €	
				Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €	
				ΚΥ-4.E-6	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €
					B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €		A/M	2	3.700,00 €			
	ΚΥ – 5		ΚΥ-5.E-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,8	2.000,00 €	
A				Σ3	2.500,00 €	A/M	1,6	4.000,00 €		
B				Σ6	3.000,00 €	A/M	4	12.000,00 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
	ΚΥ – 6	ΚΥ-6.E-5	Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1,6	2.960,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,4	740,00 €
			ΚΥ – 7	ΚΥ-7.E-6	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M
	A	ΑΥΕ			2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
	A	Σ1			2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
	A	Σ3			2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
	B	Σ6			3.000,00 €	A/M	2,5	7.500,00 €
	Δ	Σ2			1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
	Δ	Σ5			1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
	ΚΥ – 8	ΚΥ-8.E-2	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
A			ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €	
A			Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,2	3.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,6	1.449,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,8	4.347,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,7	4.250,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €
		KY-8.E-3	Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,7	1.690,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,1	241,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
		KY-8.E-5	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2,5	7.500,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
			ΚΥ-8.Ε-7	Δ	Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	1	1.850,00 €	
				Δ	Σ5	1.850,00 €	Α/Μ	1	1.850,00 €	
				Α	Σ1	2.500,00 €	Α/Μ	0,5	1.250,00 €	
				Α	Σ3	2.500,00 €	Α/Μ	0,5	1.250,00 €	
				Β	Σ6	3.000,00 €	Α/Μ	1,5	4.500,00 €	
				Γ	Σ4	2.415,00 €	Α/Μ	1,3	3.139,50 €	
				Γ	Σ7	2.415,00 €	Α/Μ	1,7	4.105,50 €	
				Δ	Σ2	1.850,00 €	Α/Μ	0,5	925,00 €	
				Δ	Σ5	1.850,00 €	Α/Μ	0,5	925,00 €	
					ΚΥ – 9		ΚΥ-9.Ε-2			3.500,00 €
			5.000,00 €					Focus Groups	1	5.000,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €					Α/Μ	1,6	3.864,00 €
	Γ	Σ9	2.415,00 €					Α/Μ	1,5	3.622,50 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €					Α/Μ	1	1.850,00 €
			3.000,00 €					Ημερίδες	1	3.000,00 €
	Β	Σ6	3.000,00 €					Α/Μ	1	3.000,00 €
	Γ	Σ8	2.415,00 €					Α/Μ	3,6	8.694,00 €
	Γ	Σ9	2.415,00 €					Α/Μ	1,5	3.622,50 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €					Α/Μ	1	1.850,00 €
				ΚΥ-9.Ε-4	Α	Σ3	2.500,00 €	Α/Μ	1	2.500,00 €
Β					Σ6	3.000,00 €	Α/Μ	1	3.000,00 €	
Γ					Σ8	2.415,00 €	Α/Μ	1,5	3.622,50 €	



Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,6	1.110,00 €		
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,4	740,00 €		
		ΚΥ-9.Ε-5	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €		
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €		
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €		
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
			ΚΥ-9.Ε-6	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €	
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	3	7.245,00 €		
		Δ		Σ5	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €		
		<b>Σύνολο Π-7</b>								<b>309.538,50 €</b>
		Π - 8	ΚΥ - 1	ΚΥ-1.Ε-11	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
A	ΑΥΕ				2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €		
A	Σ1				2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €		
A	Σ3				2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €		
B	Σ6				3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €		
Γ	Σ4				2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €		
Γ	Σ7				2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €		
Γ	Σ8				2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €		
Γ	Σ9				2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €		

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			ΚΥ-1.Ε-16	Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
				A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
				ΚΥ-2		ΚΥ-2.Ε-8	A	ΥΕ	2.500,00 €
	A	ΑΥΕ	2.500,00 €				A/M	0,3	750,00 €
	A	Σ1	2.500,00 €				A/M	0,5	1.250,00 €
	A	Σ3	2.500,00 €				A/M	1	2.500,00 €
	B	Σ6	3.000,00 €				A/M	1	3.000,00 €
	Δ	Σ2	1.850,00 €				A/M	0,8	1.480,00 €
	Δ	Σ5	1.850,00 €				A/M	0,2	370,00 €
	ΚΥ-3		ΚΥ-3.Ε-9	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,5	3.750,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1,6	2.960,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,4	740,00 €	
	ΚΥ – 4		ΚΥ-4.E-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,2	500,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,8	2.000,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,5	3.750,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
				ΚΥ-4.E-6	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2
	Γ	Σ4	2.415,00 €		A/M	1	2.415,00 €		
	ΚΥ – 5		ΚΥ-5.E-3	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
				A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
				A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,5	3.750,00 €
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
				Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
Γ				Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
KY-6	KY-6	KY-6.E-5	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1,5	3.750,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,8	1.480,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			KY-7	KY-7	KY-7.E-6	A	Σ1	2.500,00 €
A	Σ3	2.500,00 €				A/M	1	2.500,00 €
Γ	Σ4	2.415,00 €				A/M	0,4	966,00 €
Γ	Σ7	2.415,00 €				A/M	1	2.415,00 €
Γ	Σ8	2.415,00 €				A/M	0,3	724,50 €
Γ	Σ9	2.415,00 €				A/M	0,3	724,50 €
KY-8	KY-8	KY-8.E-2	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,1	250,00 €
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,5	1.250,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,4	966,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,3	724,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,6	1.500,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
		KY-8.E-3	Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
		KY-8.E-4	Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,6	1.500,00 €
		KY-8.E-5	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €	
		ΚΥ-8.Ε-6	A	ΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,3	750,00 €	
			A	ΑΥΕ	2.500,00 €	A/M	0,4	1.000,00 €	
			A	Σ1	2.500,00 €	A/M	0,7	1.750,00 €	
			A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €	
			B	Σ6	3.000,00 €	A/M	3	9.000,00 €	
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ7	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €	
			Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
			Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	3	5.550,00 €	
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	2	3.700,00 €	
			ΚΥ-8.Ε-7	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				A	Σ3	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
		B		Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €	
		Γ		Σ4	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
		Γ		Σ7	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €	
		Δ		Σ2	1.850,00 €	A/M	0,6	1.110,00 €	

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος	
	ΚΥ – 9		Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,4	740,00 €	
					5.000,00 €	Focus Groups	1	5.000,00 €	
			ΚΥ-9.E-2	B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
				Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			ΚΥ-9.E-3			8.875,00 €	Συνέδρια, Βραβεύσεις, Events	1	8.875,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	2	6.000,00 €
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
				Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	0,5	1.207,50 €
			ΚΥ-9.E-4	B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
				Γ	Σ8	2.415,00 €	A/M	1	2.415,00 €
				Γ	Σ9	2.415,00 €	A/M	2,5	6.037,50 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	0,3	555,00 €
				Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,2	370,00 €
			ΚΥ-9.E-5	A	Σ3	2.500,00 €	A/M	2	5.000,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €
				Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	1,5	3.622,50 €
				Δ	Σ2	1.850,00 €	A/M	1	1.850,00 €
			ΚΥ-9.E-6	A	Σ1	2.500,00 €	A/M	1	2.500,00 €
				B	Σ6	3.000,00 €	A/M	1	3.000,00 €

Παραδοτέο	Κ.Υ.	Κ.Υ.Ε	Κατ. Στελέχους	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
			Γ	Σ4	2.415,00 €	A/M	2	4.830,00 €
			Δ	Σ5	1.850,00 €	A/M	0,5	925,00 €
		<b>Σύνολο Π-8</b>						<b>303.650,00 €</b>
	<b>Σύνολο</b>							<b>2.190.161,00 €</b>
	ΦΠΑ							525.638,64 €
		<b>Γενικό Σύνολο</b>						<b>2.715.799,64 €</b>

## ΣΤ.2.Χρονοδιάγραμμα ανά Παραδοτέο

Στην παρούσα Ενότητα παρουσιάζεται το γενικό χρονοδιάγραμμα του Έργου καθώς και τα παραδοτέα κάθε Συμβατικής Υπηρεσίας. Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται στους είκοσι έναν (21) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 01/12/2023.

Πίνακας 13: Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

Παραδοτέο	Μήνες (από υπογραφή σύμβασης)							
	M.1	M.3	M.6	M.9	M.12	M.15	M.18	M.21
Π - 1	✓							
Π - 2		✓						
Π - 3			✓					
Π - 4				✓				
Π - 5					✓			
Π - 6						✓		
Π - 7							✓	
Π - 8								✓

Πίνακας 14: Χρονοδιάγραμμα ανά ΚΥ-Ε

Κ.Υ.	Π - 1	Π - 2	Π - 3	Π - 4	Π - 5	Π - 6	Π - 7	Π - 8
ΚΥ - 1								
ΚΥ-1.Ε-1	✓							
ΚΥ-1.Ε-2			✓					
ΚΥ-1.Ε-3			✓					
ΚΥ-1.Ε-4				✓				
ΚΥ-1.Ε-5			✓					
ΚΥ-1.Ε-6			✓					
ΚΥ-1.Ε-7			✓					



Κ.Υ.	Π - 1	Π - 2	Π - 3	Π - 4	Π - 5	Π - 6	Π - 7	Π - 8
KY-1.E-8		✓						
KY-1.E-9		✓						
KY-1.E-10			✓					
KY-1.E-11			✓	✓	✓	✓	✓	✓
KY-1.E-12			✓					
KY-1.E-13			✓					
KY-1.E-14		✓						
KY-1.E-15		✓						
KY-1.E-16			✓	✓	✓	✓	✓	✓
KY-1.E-17		✓						
KY-1.E-18								
KY-1.E-19			✓					
KY - 2								
KY-2.E-1			✓					
KY-2.E-2			✓					
KY-2.E-3			✓					
KY-2.E-4			✓					
KY-2.E-5			✓					
KY-2.E-6			✓					
KY-2.E-7			✓					
KY-2.E-8				✓	✓	✓	✓	✓
KY-3								
KY-3.E-1				✓				
KY-3.E-2				✓				
KY-3.E-3				✓				
KY-3.E-4				✓				
KY-3.E-5				✓				
KY-3.E-6				✓				
KY-3.E-7				✓				
KY-3.E-8				✓				
KY-3.E-9					✓	✓	✓	✓
KY - 4								
KY-4.E-1					✓			
KY-4.E-2					✓			

Κ.Υ.	Π - 1	Π - 2	Π - 3	Π - 4	Π - 5	Π - 6	Π - 7	Π - 8
KY-4.E-3					✓			
KY-4.E-4					✓			
KY-4.E-5						✓	✓	✓
KY-4.E-6					✓	✓	✓	✓
KY - 5								
KY-5.E-1			✓					
KY-5.E-2			✓					
KY-5.E-3			✓	✓	✓	✓	✓	✓
KY-5.E-4			✓					
KY - 6								
KY-6.E-1				✓				
KY-6.E-2				✓				
KY-6.E-3				✓				
KY-6.E-4				✓				
KY-6.E-5				✓	✓	✓	✓	✓
KY-6.E-6				✓				
KY - 7								
KY-7.E-1					✓			
KY-7.E-2					✓			
KY-7.E-3					✓			
KY-7.E-4					✓			
KY-7.E-5					✓			
KY-7.E-6					✓	✓	✓	✓
KY - 8								
KY-8.E-1	✓							
KY-8.E-2						✓	✓	✓
KY-8.E-3							✓	✓
KY-8.E-4								✓
KY-8.E-5							✓	✓
KY-8.E-6								✓
KY-8.E-7							✓	✓
KY - 9								
KY-9.E-1	✓							
KY-9.E-2			✓		✓	✓	✓	✓

Κ.Υ.	Π - 1	Π - 2	Π - 3	Π - 4	Π - 5	Π - 6	Π - 7	Π - 8
ΚΥ-9.Ε-3				✓	✓	✓	✓	✓
ΚΥ-9.Ε-4				✓	✓	✓	✓	✓
ΚΥ-9.Ε-5			✓	✓	✓	✓	✓	✓
ΚΥ-9.Ε-6				✓	✓	✓	✓	✓

Η συντάξασα

Η θεωρήσασα

Βασιλική Γκίκα

Μαρία Τσάκωνα  
Προϊσταμένη ΑΤΠΑ

## 7.2 Παράρτημα Β - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης με τις οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκεται αναρτημένο στο διαδίκτυο τόπο [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), σε μορφή αρχείου pdf και xml.

## 7.3 Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### 7.3.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας, Εθνικής Αντιστάσεως 65, Περιστέρι, 12134

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....ποσού..... ευρώ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

ii..... {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ)....., (δ/νση).....} ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

β) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό \_\_\_ που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### 7.3.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας, Εθνικής Αντιστάσεως 65, Περιστέρι, 12134

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ            ποσού    ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i.     {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)            , (ΑΦΜ)            ,            (δ/νση) } ή

ii.    {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία)            , (ΑΦΜ)            , (δ/νση)            } ή

iii.    {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)            , (ΑΦΜ)            , (δ/νση) ...

β) (πλήρη επωνυμία)            , (ΑΦΜ)            , (δ/νση) ...

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη /Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 7.4 Παράρτημα Δ – Σχέδιο Σύμβασης

### Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών

Μεταξύ

1. Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας

και

2. ....

για το έργο με τίτλο:

**Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής**

**(Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες)**

Στο Περιστέρι σήμερα, \_\_\_/\_\_\_/2021, ημέρα ....., στα γραφεία του ΑΣΔΑ, Αρκαδίας 37 οι κάτωθι:

α) Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας καλουμένης εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στο Περιστέρι, Αρκαδίας 37 (Τ.Κ. 12132), εκπροσωπούμενος νόμιμα από τον Πρόεδρό του Α. Παχατουρίδη, και,

β) ....., που εδρεύει στην ....., επί της οδού ....., ΤΚ ....., με ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ. ....., τηλέφωνο ....., φαξ: ....., e-mail: ..... και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της ....., νομίμως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχος»,

οι οποίοι καλούνται στο εξής «Τα Μέρη», αφού έλαβαν υπόψη τους τα παρακάτω:

1. Την υπ' Αρ. Πρωτ. .... / ..... (ΑΔΑ: .....) απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για το έργο με τίτλο: Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής (Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες), προϋπολογισθείσας δαπάνης ..... (\_\_\_, \_\_\_ €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Την προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου \_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
3. Τη με αρ. \_\_\_/2021 απόφαση Κατακύρωσης του ΑΣΔΑ
4. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμ. .... Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας ....., ποσού..... με διάρκεια μέχρι .....

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής (Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες) περιγράφεται αναλυτικά στην οικεία διακήρυξη και στο Παράρτημα Α αυτής, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Ως Αρμόδια Υπηρεσία για το παρόν νοείται το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΑΣΔΑ.



## Άρθρο 2: Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις αυτής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου και οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της τελευταίας ως προς τις υποχρεώσεις διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον αυτές αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Προκήρυξη

- υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
  11. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
  12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
  13. Μαζί με τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.
  14. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
  15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

1. Η Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
2. Η Αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

### **Άρθρο 4: Τεχνικές Προδιαγραφές**

1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και του παραρτήματος Α' αυτής, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας καθώς και στις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, στο πλαίσιο της διαδικασίας παραλαβής των παραδοτέων.
3. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

### Άρθρο 5: Χρόνος Παράδοσης – Παραδοτέα - Παραλαβή

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ..... διακήρυξη του έργου και ιδίως στο Παράρτημα Α' αυτής, στη με αρ. πρωτ..... απόφαση κατακύρωσης και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου.
2. Η Σύμβαση θα διαρκέσει 21 μήνες ήτοι μέχρι την .../.../2023, άρχεται δε από την ανάρτησή τη στο ΚΗΜΔΗΣ
3. Το έργο του Αναδόχου, περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα (όλοι οι χρόνοι εκκινούν από την υπογραφή της σύμβασης):

Παραδοτέο	Μήνες (από υπογραφή σύμβασης)							
	M.1	M.3	M.6	M.9	M.12	M.15	M.18	M.21
Π - 1	✓							
Π - 2		✓						
Π - 3			✓					
Π - 4				✓				
Π - 5					✓			
Π - 6						✓		
Π - 7							✓	
Π - 8								✓

4. Τόσο ο συνολικός χρόνος όσο και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δοθεί παράταση υλοποίησης της πράξης.
5. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 204, 205, 216, 218, 219 και 220 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύουν.
6. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.

7. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
8. Η Αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αρμόδια Υπηρεσία διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρμόδια Υπηρεσία δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
9. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.
10. Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του Αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της Επιτροπής Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου**

1. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:
  - επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,
  - επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%
  - οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
5. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Νόμου 4412/2016.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Νόμου 4412/2016.
7. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης φάσεων του Έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης, μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠ.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωση του.
9. Η έκπτωση του Αναδόχου δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν αυτής και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έκπτωση, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε και παραλήφθηκε οριστικά, πλήρως και προσηκόντως.

#### Άρθρο 7: Συμβατικό τίμημα – Τρόπος πληρωμής

1. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ..... #.....# €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.,
2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπεζής με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε 10 δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Παραδοτέο	Κόστος	%
Π - 1		
Π - 2		
Π - 3		
Π - 4		
Π - 5		
Π - 6		
Π - 7		
Π - 8		
<b>Σύνολο</b>		<b>100,00%</b>
<b>ΦΠΑ</b>		

### Γ. Σύνολο

4. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.
5. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των σχετικών παραδοτέων, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
7. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
8. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης από τον Δικαιούχο στον Ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.
10. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την προκήρυξη.
11. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
12. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.
13. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

### Άρθρο 8: Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ....., αξίας \_\_\_\_\_, € που αντιπροσωπεύει το 5% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διάρκειας μέχρι \_\_/\_\_/2021
2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

### **Άρθρο 9: Τροποποίηση όρων της σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

### **Άρθρο 10: Ευθύνη**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

### **Άρθρο 11: Κυριότητα / Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια**

1. Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.
4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
5. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
6. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην



Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία**

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 13: Εκχώρηση**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 14**

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- ⇒ Οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
- ⇒ η υπ. αριθμ..... Απόφαση και το τεύχος Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού,
- ⇒ η υπ. αριθμ..... Απόφαση κατακύρωσης,
- ⇒ η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

### **Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών**

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας .

Η σύμβαση αυτή συνετάγη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπεγράφη από τους συμβαλλόμενους. Εκ των τριών (3) πρωτοτύπων δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

## 7.5 Παράρτημα Ε - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### Βιογραφικό Σημείωμα

#### Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος:	_____
Τηλέφωνο:	_____	Fax:	_____
E-mail:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

#### Εκπαίδευση

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία
<b>Κατηγορία Στελέχους</b>			
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

#### Επαγγελματική Εμπειρία

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>3</sup> και καθήκοντα	Από-Έως	A/M
			__/__/__	

<sup>3</sup> Ενδεικτικά: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## 7.6 Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά

### Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



Ελληνική Δημοκρατία  
 Νομός Αττικής  
 Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5069388**

Κ.Α.: **70/6474.0022**

ΣΑΕ: **2021ΕΠ08510040**

Διακήρυξη: .....

Αναθέτουσα Αρχή: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)

Έργο: Ανάπτυξη Οικοσυστήματος Ενδυνάμωσης των εν δυνάμει Επιχειρηματιών και Προώθησης της Δημιουργίας Νέων και Νεοφυών Καινοτόμων μικρο-Επιχειρήσεων στη Δυτική Αθήνα, ιδίως στους Τομείς της ΠΣΕΕ Αττικής - (Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πλατφόρμας, Ψηφιακές Υπηρεσίες, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες)

#### Προτεινόμενο Κόστος Ανθρωπομύνα (Α/Μ) στελεχών Ομάδας Έργου:

Κατηγορία	Στέλεχος	Κόστος ΜΜ	Ποσότητα	Κόστος
A	ΥΕ	€	11,7	€
A	ΑΥΕ	€	19,4	€
A	Σ1	€	57,0	€
Δ	Σ2	€	96,9	€
A	Σ3	€	142,6	€
Γ	Σ4	€	80,8	€
Δ	Σ5	€	72,6	€
B	Σ6	€	184,5	€
Γ	Σ7	€	100,4	€
Γ	Σ8	€	46,6	€
Γ	Σ9	€	50,6	€
<b>I. Υποσύνολο Α/Μ και κόστους Στελεχών</b>			<b>863,1</b>	€
Η/Υ		€	6	€
Ώρες Εκπαίδευσης		€	69	€
Εργαστήριο		€	3	€
Focus Groups		€	5	€
Ημερίδες		€	4	€

Κατηγορία	Στέλεχος	Κόστος MM	Ποσότητα	Κόστος
<b>Συνέδρια, Βραβεύσεις, Events</b>		€	1	€
<b>Π. Υποσύνολο κόστους άλλων Ενεργειών</b>				€
<b>Γενικό Σύνολο</b>				€
ΦΠΑ				€
<b>Τελικό Σύνολο</b>				€

#### Κόστος Παραδοτέων

Παραδοτέο	Κόστος	%
Π - 1		
Π - 2		
Π - 3		
Π - 4		
Π - 5		
Π - 6		
Π - 7		
Π - 8		
<b>Σύνολο</b>		<b>100,00%</b>
ΦΠΑ		
<b>Γ. Σύνολο</b>		

- ❖ Για την διευκόλυνση του υπολογισμού και της συμπλήρωσης της οικονομικής προσφοράς επισυνάπτεται αρχείου υπολογισμού *excel*