



Περιστέρι: 23/09/2020

Αρ. Πρωτ.: 4190

Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής

Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής
Αθήνας

Γενική Διεύθυνση

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών

Υπηρεσιών

Τμήμα Πληροφορικής

Αρκαδίας 37, Περιστέρι

Τ.Κ: 12132

Πληροφορίες: Ζηρήνης Αποστόλης

Τηλ. 2105745826, Fax: 2105759547

Email: dipap@asda.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5044952

Κ.Α.: 10.6474.0001

ΣΑΕ: 2020ΕΠ08510083

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού
Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

**Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη
Έξυπνων Λειτουργιών και
Υπηρεσιών προς Πολίτες,
Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς
Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την
Ενιαία και Συνολική Έξυπνη
Διαχείριση των Αστικών Πόρων και
Δυναμικών Πληροφοριών και
Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη
Δυτική Αθήνα**

CPV: 72000000-5, 72222300-0,
72262000-9

Περιεχόμενα

1	Αναθέτουσα αρχή και αντικείμενο διαγωνισμού	8
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
1.1.1	Είδος Αναθέτουσας Αρχής	8
1.1.2	Εφαρμοστέο Δίκαιο	8
1.1.3	Στοιχεία Επικοινωνίας	8
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	9
1.2.1	Είδος διαδικασίας	9
1.2.2	Χρηματοδότηση της σύμβασης	9
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης ...	9
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	11
1.4.1	Ελληνική νομοθεσία	11
1.4.2	Ευρωπαϊκή Νομοθεσία	12
1.4.3	Λοιπά	14
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	15
1.6	Δημοσιότητα	15
1.6.1	Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	15
1.6.2	Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	15
1.6.3	Έξοδα δημοσιεύσεων	15
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	16
2	Γενικοί και Ειδικοί όροι συμμετοχής	17
2.1	Γενικές Πληροφορίες	17
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	17
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	17
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	17
2.1.4	Γλώσσα	18
2.1.5	Εγγυήσεις	18
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	19
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	20
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	26
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28

2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	38
2.3.1	Κριτήρια αξιολόγησης	38
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	41
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	42
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	42
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	45
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	46
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	47
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	47
3	Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών.....	49
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	49
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	49
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	49
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	51
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	52
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	53
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	55
4	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	56
4.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	56
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	56
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	56
4.4	Υπεργολαβία	57
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	58
4.5.1	Παράταση	58
4.5.2	Δικαιώματα προαίρεσης	58
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	59
5	Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	60
5.1	Τρόπος πληρωμής	60
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	60
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	61

5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	62
6	<i>Ειδικοί όροι της Σύμβασης</i>	63
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	63
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	63
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	64
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	65
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής.....	65
6.6	Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου.....	65
6.7	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	66
6.8	Τελικοί Όροι.....	66
7	<i>Παραρτήματα</i>	67
7.1	Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	67
B.1.	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή.....	70
B.2.	Φορέας Χρηματοδότησης.....	71
B.3.	Φορέας Λειτουργίας του Έργου	71
B.4.	Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου.....	71
B.5.	Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου).....	72
B.6.	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.....	74
B.7.	Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας.....	75
Γ.1.	Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι.....	77
Γ.2.	Αναμενόμενα Οφέλη	82
Γ.3.	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας.....	82
Γ.4.	Αρχιτεκτονική	83
Γ.4.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	83
Γ.4.2	Λογική Αρχιτεκτονική	85
Γ.4.3	Αρχιτεκτονική Λύση	86
Γ.5.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος.....	87
Γ.5.1	Λ.Π. Δικτυακής Πύλης	88
Γ.5.2	Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης	90

Γ.5.3 Α.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας	91
Γ.5.4 Α.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος	93
Γ.5.5 Α.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής Χρηστών	93
Γ.5.6 Α.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας	94
Γ.6. Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	95
Γ.6.1 Διαλειτουργικότητα	95
Γ.6.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	96
Γ.6.3 Απόδοση Συστήματος	97
Γ.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	99
Γ.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	101
Γ.6.6 Πολυκαναλική προσέγγιση	102
Γ.6.7 Καταγραφή Ενεργειών	102
Γ.6.8 Διαχείριση Γεωγραφικής Πληροφορίας	102
Γ.7. Υπηρεσίες 103	
Γ.7.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	103
Γ.7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	103
Γ.7.3 Υπηρεσίες HelpDesk	104
Γ.7.4 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	105
Γ.7.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής / Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	107
Γ.7.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	108
Z.1. Κοστολόγηση.....	124
Z.2. Διάρκεια και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου.....	129
Z.3. Πακέτα Παραδοτέων και πληρωμές.....	130
7.2 Παράρτημα II – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης.....	131
7.3 Παράρτημα III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	132
7.3.1 Ανάπτυξη Εφαρμογών	133
7.3.2 Υπηρεσίες	137
7.3.3 Άλλες Δαπάνες	138
7.3.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	138
7.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	139
7.4 Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	140
7.4.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	140
7.4.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	141
7.5 Παράρτημα V – Σχέδιο Σύμβασης.....	142
7.6 Παράρτημα VI – Πίνακες Συμμόρφωσης.....	152
7.6.1 Λογική Αρχιτεκτονική	152
7.6.2 Αρχιτεκτονική Λύση	152

7.6.3 Υποσυστήματα Πλατφόρμας	153
7.6.4 Οριζόντιες απαιτήσεις	153
7.6.5 Υπηρεσίες	154
7.7 Παράρτημα VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	155

Γενικές πληροφορίες

Τίτλος έργου	Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την Ενιαία και Συνολική Έξυπνη Διαχείριση των Αστικών Πόρων και Δυναμικών Πληροφοριών και Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη Δυτική Αθήνα	
Αναθέτουσα Αρχή	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Φορέας Λειτουργίας	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Φορέας Υλοποίησης	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Τόπος παράδοσης – Τόπος παροχής Υπηρεσιών	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας	
CPV	72000000-5, 72222300-0, 72262000-9	
Είδος διαδικασίας	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Προϋπολογισμός – Εκτιμώμενη αξία σύμβασης	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 980.964,00 € περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 791.100,00 € , € ΦΠΑ 24%: 189.864,00 €)	
Χρηματοδότηση έργου	Έργο Συγχρηματοδοτούμενο από: Ε.Π. «Αττική 2014 -2020» και από εθνικούς πόρους Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 - 2020».	
Χρόνος υλοποίησης	Έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες	
Διάρκεια σύμβασης	Τριάντα έξι (36) μήνες. Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής	
	Ημερομηνία Ανάρτησης TED	23/09/2020
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	23/09/2020
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	24/09/2020
	Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	/ /2020
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.asda.gr	24/09/2020
	Προθεσμία για υποβολή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης	20/10/2020
	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	24/09/2020
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ηλεκτρονική Υποβολή: 30/10/2020, ημέρα Παρασκευή ώρα 23:59 Έντυπη Υποβολή: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται,	

	κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
Τόπος και τρόπος κατάθεσης προσφορών	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Μέσω πρωτοκόλλου (έντυπη μορφή) Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	05/11/2020 και ώρα 10:00

1 Αναθέτουσα αρχή και αντικείμενο διαγωνισμού

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αρκαδίας 37
Πόλη	Περιστέρι
Ταχυδρομικός Κωδικός	12132
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	+30 2105745826
Φαξ	+30 2105759547
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@asda.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ζηρήνης Αποστόλης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.asda.gr

1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΔΔ, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

1.1.2 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό (Νόμος 4412/2016, ΦΕΚ 147^A, όπως ισχύει).

1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.asda.gr>.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Νόμου 4412/2016.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η Σύμβαση έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 02 «*Διάδοση και Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ*» της εγκεκριμένης ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ. Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020». (MIS 5044952, ΣΑΕ 2020ΕΠ08510083). Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 10.6474.0001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί, είναι η παροχή εστιασμένων ψηφιακών υπηρεσιών έξυπνης πόλης με κοινωνικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά στους δημότες και τους επισκέπτες των εμπλεκόμενων Δήμων της Δυτικής Αθήνας, μέσω Διαδημοτικής Διαδραστικής Πύλης Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς οι οποίες αναλύονται στις εξής δράσεις:

Δράση 1.1 Πιλοτικές Υποδομές διαδικτύου των πραγμάτων («*Ιντερνετ των πραγμάτων*», IoT/Future Internet) και Ενίσχυση της Δια-δημοτικής Διασυνδεσιμότητας και Διαλειτουργικότητας

Δράση 1.2 Υποστήριξη της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας στη Δυτική Αθήνα

Δράση 2.1 Αναβάθμιση και Διαχείριση του αστικού περιβάλλοντος στη Δυτική Αθήνα

Δράση 2.2 Πιλοτικές εφαρμογές Ανάλυσης, διαχείρισης και Προσέλκυσης Ροών Επισκεψιμότητας στη Δυτική Αθήνα

Δράση 3.1 Ολοκλήρωση, Διοίκηση και Διαχείριση Εφαρμογών - Πιλοτική Διαχείριση Αστικών δεδομένων μεγάλης κλίμακας

Για την κάλυψη των παραπάνω δράσεων το Έργο διακρίνεται στα κάτωθι κύρια συστατικά στοιχεία/ Τμήματα:

- ⇒ Ανάπτυξη Έξυπνων Εφαρμογών και Ψηφιακών Υπηρεσιών προς τους πολίτες, με γνώμονα την ενίσχυση των κοινωνικών και αναπτυξιακών χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης
- ⇒ Ανάπτυξη και Επιτόπια Υποστήριξη Εφαρμογής κατάλληλου Επιχειρησιακού Μοντέλου ομογενοποιημένης λειτουργίας των Ψηφιακών Συστημάτων και Εφαρμογών των Δήμων της Δυτικής Αθήνας στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, προκειμένου να καταστεί εφικτή:

- η βέλτιστη προσαρμογή των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, στις διαδικασίες λειτουργίας των εμπλεκόμενων Φορέων (ΑΣΔΑ/ συνεργαζόμενοι ΟΤΑ),
 - η κατάλληλη προσαρμογή των δομών και των διαδικασιών των εμπλεκόμενων Φορέων, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η προσλαμβανόμενη προστιθέμενη αξία από τη χρήση των υπηρεσιών του Έργου,
 - η βέλτιστη αξιοποίηση των Εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου και η δημιουργία κατάλληλων προϋποθέσεων προκειμένου τα παραδοτέα του Έργου να αξιοποιηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο από τους πολίτες και τους λοιπούς δυνητικούς χρήστες των εφαρμογών,
 - η διαμόρφωση οργανωτικού και τεχνολογικού πλαισίου για την ομογενοποιημένη λειτουργία των Ψηφιακών Συστημάτων και Εφαρμογών των Δήμων της Δυτικής Αθήνας με τη μορφή ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας της Δυτικής Αθήνας.
- ⇒ Λοιπές υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας (Υποστήριξη Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης, κλπ.).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
7222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (κύριο CPV)

Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύονται ως εξής:

A.A.	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	791.100,00 €	189.864,00 €	980.964,00 €
Σύνολο			980.964,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες, συμπεριλαμβανομένης της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο *Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης* της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας - τιμής

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1.4.1 Ελληνική νομοθεσία

- Νόμος 4605/2019 (ΦΕΚ 52^Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.»
- Νόμος 4555/2018 (ΦΕΚ 133^Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
- Νόμος 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Νόμος 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- Νόμος 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Νόμος 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Νόμος 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- Νόμος 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- Νόμος 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Νόμος 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»,
- Νόμος 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Νόμος 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Νόμος 3852/2010 (Α' 87) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης – Διοίκησης, πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Νόμος 3463/2006 (Α' 114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Νόμος 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Νόμος 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- Νόμος 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Αστικός Κώδικας
- Π.Δ. 38/2017 (Α'63) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Υ.Α. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Υ.Α. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

1.4.2 Ευρωπαϊκή Νομοθεσία

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση»

- και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
 - Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.
 - Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
 - Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

- Κανονισμός (ΕΕ) 2340/2015 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
- Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- Απόφαση Ε.Ε. ,με αρ. C(2014) 3542_final/23-05-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και Εκτελεστική Απόφαση C(2014)6582 – 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
- Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος “ΑΤΤΙΚΗ” για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του στόχου “Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση” για την Περιφέρεια Αττικής στην Ελλάδα [CCI 2014GR16M2OP012].

1.4.3 Λοιπά

- Υπ’ αριθμ. **1728/05.05.2020** (ΑΔΑ: **6ΖΙΠΟΡΕΓ-ΡΞ7**) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΣΔΑ «Ένταξη της πράξης *‘Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς’*, με κωδικό MIS **5044952** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα *‘Αττική’*», καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις αυτής
- Τη ΣΑΕ **2020ΕΠ08510083** με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου.
- Υπ’ αριθμ. **6534/13.03.2020** απόφαση (ΓΓΨΠ)
- Υπ’ αριθμ **3982/09.09.2020** απόφαση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με τη διατύπωση της σύμφωνης γνώμης του περί της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,
- Υπ’ αριθμ. **3609/13.08.2020** (ΑΔΑΜ: **20REQ007181994**) πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση της «*Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς*»
- Υπ’ αριθμ. **73, 22/09/2019** (ΑΔΑ: **ΩΙΜΟΟΡΕΓ-Ω38**) απόφασης της ΕΕ του ΑΣΔΑ περί «Λήψη απόφασης για έγκριση της μελέτης "Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς- Πιλοτικές Δράσεις για την Ενιαία και Συνολική Έξυπνη Διαχείριση των Αστικών Πόρων και Δυναμικών Πληροφοριών και Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη Δυτική Αθήνα", κατάρτιση των όρων της διακήρυξης και καθορισμός ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού».

- Υπ' αριθμ. **3728/27.08.2020** (ΑΔΑ: **6ΔΘΧΟΡΕΓ-2ΓΕ**, ΑΔΑΜ: **20REQ007230577**) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 30/10/2020 και ώρα 23:59

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 05/11/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23/09/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ 20PROC007358365) στις 23/09/2020.
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 99719
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις __/__/2020.
- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr> (ΑΔΑ) στις __/__/2020.
- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.asda.gr στην διαδρομή <http://home.asda.gr/Prokirkseis.html> στις 24/09/2020.

1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ΑΣΔΑ.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 Γενικοί και Ειδικοί όροι συμμετοχής

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με το Νόμο 1497/1984 (ΦΕΚ 188^Α). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με το Νόμο 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται σύμφωνα με το Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Διευκρινίζεται ότι δε δύναται Οικονομικός Φορέας παράλληλα να υποβάλει προσφορά αυτοτελώς ή/και ως μέλος ένωσης, ή/και να στηρίζει τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και να προσφέρει δάνεια εμπειρία στα κριτήρια ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας άλλου Οικονομικού Φορέα που συμμετέχει στον διαγωνισμό, εφόσον και ο ίδιος έχει υποβάλει σχετική προσφορά. Επί ποινή απορρίψεως του συνόλου των κατατεθειμένων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο Οικονομικός Φορέας και αποκλεισμού από το διαγωνισμό, δεν δύναται να συντρέχουν άνω της μιας ιδιότητας εκ των προαναφερθεισών στο πρόσωπο του ίδιου Οικονομικού Φορέα.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το **7.4.2** της παρούσης. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι δύο ευρώ (15.822,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Νόμου 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Α) Δεν αφορά

Β) Κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73, του Νόμου 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται παραπάνω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι:

⇒ Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα συστημάτων και λογισμικού

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

⇒ Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2017-2019) ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Η κατανομή των ποσοστών ανάμεσα στα μέλη της Ένωσης πρέπει να είναι ευθέως ανάλογη του έργου που αναλαμβάνουν, όπως θα αποδεικνύεται από αντίστοιχη κατανομή των Συμβατικών Υποχρεώσεων, η οποία θα ενσωματώνεται ρητά στο συμφωνητικό της Ένωσης. Ο σχετικός Πίνακας θα αναφέρεται στην κατανομή Α/Μ ανά ΣΥ και ανά Εταίρο.

Η μη συγκεκριμένη κατανομή του έργου ανάμεσα στα μέλη της Ένωσης συνεπάγεται τον αποκλεισμό της Προσφοράς.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

⇒ Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, ελάχιστου προϋπολογισμού αθροιστικά ίσου με το 150% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

- ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
- διαχείριση/ επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων (big data)
- ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/ λογισμικού παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, η οποία να καλύπτει τουλάχιστον 6 φορείς και 3 web services
- διαχείριση υποθέσεων (case management)
- διασύνδεση συστημάτων για ανταλλαγή δεδομένων και υλοποίηση μηχανισμών αυτοματοποιημένης ανταλλαγής μηνυμάτων
- οριζόντια εργαλεία ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Για τον υπολογισμό της πενταετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία βεβαίωσης παραλαβής.

Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

⇒ Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεσή έργου. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τουλάχιστον έντεκα (11), κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου Έργου. Όλα τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα, που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

A. Ο τρόπος συγκρότησης της Ομάδας Έργου, τα προσόντα των στελεχών και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο Γ - Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύπτει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΑΣΔΑ, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων και εμπειρίας με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

2.2.6.2 Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν και συμμορφώνονται με:

- ⇒ οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων
- ⇒ οργανωμένο Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ISO 27001:2013,

⇒ οργανωμένο Σύστημα Υπηρεσιών Υποστήριξης Συστημάτων τεχνολογίας πληροφορικής ISO 20000:2011 με πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων τεχνολογίας πληροφορικής.

ή ισοδύναμα ή/και νεότερα αυτών

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

(ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στην παρούσα, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- ⇒ οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

⇒ οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους, εκτός αν στην παρούσα προβλέπεται διαφορετικά.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, με απώτατο χρόνο εκδόσεως 3 μήνες πριν από τη ημέρα κοινοποίησης της επιστολής του άρθρου 3.2. κατωτέρω, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης -κύριας και επικουρικής- στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του

οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου [2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας](#) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων όπως βεβαιώνονται στο ΕΕΕΣ και ιδίως:

- I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.
- II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).
- III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω επάρκεια πληρούται αθροιστικά από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα..

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα πέντε (5) τελευταία έτη πριν την ημ/νία υποβολής προσφορών (2015-2019), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Πελάτης	Τίτλος έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	% συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης*
1			__/__/__ - __/__/__	€	%	
2						
3						
4						
5						
6						

α/α	Πελάτης	Τίτλος έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	% συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης*
Σύνολο συμμετοχής Ο.Φ.						

* Τύπος και Ημερομηνία έκδοσης.

- Στοιχεία Τεκμηρίωσης: Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή/και Σύμβαση και το αντίστοιχο τιμολόγιο. Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του. Επισυνάπτεται αναλυτική περιγραφή των έργων.
- Πίνακας για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Ονοματε-πώνυμο	Εταιρεία*	Θέση στην Ο.Ε.	Ειδικότητα	Γνωστικό Αντικείμενο	% συμμετοχής	Ανθρωπομήνες
1							
2							
3							
4							
5							

* Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση Εξωτερικού Συνεργάτη θα αναφέρεται σε αυτό το πεδίο, ενώ σε περίπτωση στελεχών Υπεργολάβου του αναδόχου, θα αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου με την ένδειξη Υ έμπροσθεν.

- Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (ΥΕ, Μέλη ΟΕ) αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.
- Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

6. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών
7. Αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών, συμβάσεις ή μισθοδοτικές καταστάσεις, ΔΑΠΥ ή /και τιμολόγια)
8. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

a/a	Περιγραφή τμήματος Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος	Επωνυμία, Στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
1			__ / __ /20__
2			
3			
4			
5			

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν

υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα στα πεδία που αναφέρονται σ' αυτή.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

B.10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει με την οποία να δηλώνει ότι τηρεί όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και το Ν. 4624/2019 τεκμηριώνοντας δε την απαίτηση αυτή, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλει σχετική Έκθεση συμμόρφωσης», όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) σελίδων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της Διακήρυξης	Μεγ. Αριθμός σελίδων ανά Ενότητα
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	18%		18
1.1.	Κατανόηση Απαιτήσεων Έργου	3%	7.1.A, 7.1.B	3
1.2.	Αρχιτεκτονική του Συστήματος (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	4%	7.1.B.4	6
1.3.	Διαλειτουργικότητα	4%	7.1.B.6.1	3
1.4.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	4%	7.1.B.6.2	3
1.5.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	3%	7.1.B.6.3, 7.1.B.6.4	3
2.	Λειτουργικές Περιοχές (Λ.Π.) Συστήματος	50%		42
2.1.	Λ.Π. Δικτυακής Πύλης	8%	7.1.B.5.1	6
2.2.	Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης	10%	7.1.B.5.2	6
2.3.	Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Οικονομίας	10%	7.1.B.5.3	6
2.4.	Λ.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος	6%	7.1.B.5.4	6
2.5.	Λ.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών	6%	7.1.B.5.5	6
2.6.	Λ.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας	6%	7.1.B.5.6	6
2.7.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	4%	7.6.4	6
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	32%		35
3.1.	Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	4%	7.1.B.7.1	5
3.2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	4%	7.1.B.7.2	4
3.3.	Υπηρεσίες HelpDesk	4%	7.1.B.7.3	3
3.4.	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	6%	7.1.B.7.4	4
3.5.	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	6%	7.1.B.7.5	5
3.6.	Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα του Έργου	6%	7.1.ΣΤ	11
3.7.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	2%	7.1.B.7.6	3
	ΣΥΝΟΛΟ	100%		95

Η τήρηση της ομοιογένειας των προσφορών, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Πίνακα και τις οδηγίες που ακολουθούν, διασφαλίζει την αντικειμενική, ομοιογενή και διαφανή αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων.

Οδηγίες για την σύνταξη των προσφορών:

- Τα περιεχόμενα των Ενοτήτων και υποενότητων της Προσφοράς και ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα και Υποενότητα θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ακολουθήσουν την κατεύθυνση του παραπάνω Πίνακα. Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα, υποσημειώσεις και Πίνακες. Δεν επιτρέπονται παραρτήματα και πρόσθετες σελίδες.
- Η σελίδα «1» του κειμένου της προσφοράς θα είναι αυτή της Ενότητας 1 (1. Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις, 1.1 Κατανόηση Απαιτήσεων Έργου κ.ο.κ.).
- Κάθε μία εκ των παραπάνω Ενοτήτων και Υποενότητων του κειμένου της Προσφοράς θα ξεκινά από νέα σελίδα, ώστε να είναι άμεσα κατανοητή και αυταπόδεικτη η τήρηση του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού σελίδων (π.χ. σελίδα 1: ο τίτλος της Ενότητας 1, ο τίτλος και το περιεχόμενο της υποενότητας 1.1 κοκ).
- Όλες οι σελίδες, του κειμένου της Προσφοράς επίσης επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι κάθετου προσανατολισμού (portrait). Συγκεκριμένες εξαιρέσεις για τη χρήση μίας σελίδας οριζόντιου προσανατολισμού (landscape) επιτρέπονται μόνο για την ανάπτυξη σχήματος της Αρχιτεκτονικής του Συστήματος στην Υποενότητα 1.2 για την ανάπτυξη σχήματος χρονοδιαγράμματος των Υπηρεσιών της Υποενότητας 3.6.
- Οι προσφορές πρέπει επίσης να τηρούν τα εξής: Διάστιχο: multiple 1,15, Γραμματοσειρά: Times New Roman, Στοίχιση: πλήρης, Μέγεθος γραμματοσειράς: 11. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση θα οδηγήσει στον αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης. Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs) και βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές. Τα αναλυτικά βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου μπορούν να τεθούν σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς. Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην παρούσα δεν είναι αποδεκτό.

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

- ⇒ Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.

- ⇒ Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- ⇒ Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- ⇒ Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.1.B και των πινάκων συμμόρφωσης (κεφ. 7.6I).

1.3 Διαλειτουργικότητα

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ) σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Παρ. 7.1.B.6.1.

1.4 Ασφάλεια και Προστασία Ιδιωτικότητας

- ⇒ Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- ⇒ Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR)

1.5 Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παρ. 7.1.B.6.4 και 7.1.B.6.5. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και χρόνος απόκρισης των συστημάτων μικρότερος του μέγιστου απαιτούμενου.

Ομάδα 2- Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε μία από τις Λειτουργικές Περιοχές (Λ.Π.) του Συστήματος:

- ⇒ Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- ⇒ Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- ⇒ Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει τις Λ.Π. και τις Οριζόντιες Απαιτήσεις κατά τρόπο πλήρη, συνθετικό, λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά την μελέτη εφαρμογής θα καθοριστούν τα ειδικότερα στοιχεία σχεδιασμού και οι επιλογές που θα δίδονται στο χρήστη με βάση την ανάλυση, την τεκμηρίωση που θα διαλαμβάνεται στην παρούσα ενότητα της Προσφοράς.

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων

⇒ Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής (Παρ. 7.1.Ε)

3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- ⇒ Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- ⇒ Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- ⇒ Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

3.3 Υπηρεσίες HelpDesk

⇒ Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

3.4 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

- ⇒ Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
- ⇒ Άλλες υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

3.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

- ⇒ Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας
- ⇒ Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

3.6 Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα του Έργου

- ⇒ Περιεχόμενο και χρονική αλληλουχία των Φάσεων και των Παραδοτέων του Έργου
- ⇒ Αναλυτικό περιεχόμενο των Παραδοτέων
- ⇒ Ανάλυση κινδύνων του Έργου, έγκαιρη αναγνώριση και αντιμετώπιση.

3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

- ⇒ Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- ⇒ Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- ⇒ Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν ή/και παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = (\Sigma_1 * B_1) + (\Sigma_2 * B_2) + \dots + (\Sigma_n * B_n)$$

Όπου:

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

Σ_n = Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου n

B_n = Βαθμολογία Κριτηρίου n

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,85 * (B_i / B_{max}) + 0,15 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

Λ_i = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{max} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

K_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

K_{min} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Νόμο 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως ισχύουν.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924^Β, 02/06/2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Παραρτημάτων: 7.6: Πίνακες Συμμόρφωσης και 7.3: Οικονομική Προσφορά.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Νόμο 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Νόμο 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και
- γ) τα αποδεικτικά στοιχεία της παρ. 2.2.9.2.Β4

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων: *7.1 Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & 7.6 Παράρτημα VI – Πίνακες*

Συμμόρφωσης, της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με την παρ. 2.3.1 της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο 7.3 - Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), με δυο δεκαδικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα τα ανωτέρω, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν

αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Νόμου 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3 Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών και τεχνικής όλων των διαγωνιζομένων την 05/11/2020 και ώρα 10:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 0 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π.

και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) (δεν αφορά) και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- ⇒ κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017..
- ⇒ διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 , σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας .

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή της πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το σχετικό στο Παράρτημα Δ' υπόδειγμα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν

προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5.1 Παράταση

Παράταση του Έργου γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου ΕΦΔ, εκτός εάν έχει εκδοθεί οριζόντια απόφαση για την Παράταση των Πράξεων.

4.5.2 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και με τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου ΕΦΔ.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5 Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στην υποβολή του σχετικού Παραδοτέου και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων. **Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στο ΣΤ - Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα - Πληρωμές .**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.

ε) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

στ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν

εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας των τμηματικών προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από

την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6 Ειδικοί όροι της Σύμβασης

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο *Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης*, παρ. Δ. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, σε κάθε περίπτωση όλο μετά την 01/12/2023, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
 - α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
 - β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Νόμου 4412/2016 όπως ισχύει.
5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη

σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

(Δεν αφορά)

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφοτέρες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει σε σύννομη και δίκαιη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα και το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση δε που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση του υποκειμένου, οφείλει να αποδεικνύει αυτή την παροχή συγκατάθεσης.

6.8 Τελικοί Όροι

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι των Τευχών Δημοπράτησης είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου των Τευχών Δημοπράτησης συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του Διαγωνιζομένου (με την επιφύλαξη του άρθρου 102 Ν. 4412/2016). Η συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία συνιστά ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των παραρτημάτων της από τον συμμετέχοντα.

Ο Πρόεδρος του ΑΣΔΑ

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης
Δήμαρχος Περιστερίου

7 Παραρτήματα

7.1 Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής

Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής
Αθήνας

Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Πληροφορικής

Αρκαδίας 37, Περιστέρι
Τ.Κ: 12132

Πληροφορίες: Ζηρήνης Αποστόλης
Τηλ. 2105745826, Fax: 2105759547
Email: info@asda.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5044952

Προϋπολογισμός:
791.100,00€ προ ΦΠΑ
980.964,00€ με ΦΠΑ

Κ.Α.: 10.6474.0001 ΣΑΕ:
2020ΕΠ08510083

**Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη
Έξυπνων Λειτουργιών και
Υπηρεσιών προς Πολίτες,
Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς
Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την
Ενιαία και Συνολική Έξυπνη
Διαχείριση των Αστικών Πόρων και
Δυναμικών Πληροφοριών και
Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη
Δυτική Αθήνα**

Μελέτη 01/2020

CPV: 72000000-5, 72222300-0,
72262000-9

Περιεχόμενα

A.	Περιβάλλον του Έργου	70
A.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	70
A.2	Φορέας Χρηματοδότησης	71
A.3	Φορέας Λειτουργίας του Έργου	71
A.4	Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	71
A.5	Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	72
A.6	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	74
A.7	Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας	75
B.	Αντικείμενο του Έργου	77
B.1	Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι	77
B.2	Αναμενόμενα Οφέλη	82
B.3	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	82
B.4	Αρχιτεκτονική	83
	B.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	83
	B.4.2 Λογική Αρχιτεκτονική.....	85
	B.4.3 Αρχιτεκτονική Λύση	86
B.5	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	87
	B.5.1 Α.Π. Δικτυακής Πύλης.....	88
	B.5.2 Α.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης	90
	B.5.3 Α.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας.....	91
	B.5.4 Α.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος.....	93
	B.5.5 Α.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής Χρηστών.....	93
	B.5.6 Α.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας.....	94
B.6	Οριζόντιες Απαιτήσεις	95
	B.6.1 Διαλειτουργικότητα.....	95
	B.6.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	96
	B.6.3 Απόδοση Συστήματος.....	97
	B.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία.....	99
	B.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	101
	B.6.6 Πολυκαναλική προσέγγιση.....	102
	B.6.7 Καταγραφή Ενεργειών	102
	B.6.8 Διαχείριση Γεωγραφικής Πληροφορίας.....	102

B.7 Υπηρεσίες 103	
B.7.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων.....	103
B.7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	103
B.7.3 Υπηρεσίες HelpDesk.....	104
B.7.4 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης.....	105
B.7.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής / Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	107
B.7.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	108
Γ. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	113
Δ. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών.....	115
Ε. Φάσεις – Παραδοτέα.....	116
ΣΤ. Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα - Πληρωμές.....	124
ΣΤ.1 Κοστολόγηση.....	124
ΣΤ.2 Διάρκεια και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου.....	129
ΣΤ.3 Πακέτα Παραδοτέων και πληρωμές.....	130

B. Περιβάλλον του Έργου

B.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας Υλοποίησης είναι ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ). Σύμφωνα με την ιδρυτική του Πράξη, βασικοί σκοποί του ΑΣΔΑ είναι:

- ⇒ Η προώθηση και διερεύνηση της διαδημοτικής συνεργασίας,
- ⇒ Η συνεργασία με κρατικούς φορείς και ο συντονισμός της δράσης των φορέων της περιοχής,
- ⇒ Η χωροταξική, πολεοδομική και περιβαλλοντική ανάπλαση της Δυτικής Αθήνας,
- ⇒ Η καταπολέμηση της ανεργίας και η συνολική οικονομική ανάπτυξη της περιοχής,
- ⇒ Η συμμετοχή σε διευρωπαϊκά δίκτυα πόλεων κ.λπ.
- ⇒ Μέχρι σήμερα ο ΑΣΔΑ έχει υλοποιήσει πολυάριθμα έργα περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά:
- ⇒ Προστασία από καταπατητές- Ανάπλαση και ανάδειξη του Ποικίλου Όρους,
- ⇒ Προστασία και ανάπτυξη του πάρκου "Αντώνης Τρίτσης",
- ⇒ Προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων και άλλων ευπαθών ομάδων,
- ⇒ Στήριξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων,
- ⇒ Δομές και θεσμοί αντιμετώπισης της ανεργίας,
- ⇒ Αναπτυξιακές μελέτες για τα προβλήματα της περιοχής,
- ⇒ Ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα για τη συνολική αναβάθμιση της περιοχής,
- ⇒ Συμμετοχή της Δυτικής Αθήνας σε σημαντικά Ευρωπαϊκά προγράμματα και Δίκτυα στους τομείς του Περιβάλλοντος, της Απασχόλησης, του Πολιτισμού, των Μεταφορών και Συγκοινωνιών, των νέων Τεχνολογιών της Γυναικείας Επιχειρηματικότητας, των Ρομά, των Παλινοστούντων, των Αλλοδαπών, κ.λπ.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τις προτεραιότητες του ΑΣΔΑ μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό χώρο του Φορέα www.asda.gr.

Με την υπ' αριθμ. 378/7.02.2018 απόφαση της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ:Ω3ΘΙ7Λ7-MX1) (ΦΕΚ 775/Β'/7.03.2018), ο ΑΣΔΑ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014 -2020» της Περιφέρειας Αττικής.

Με την ίδια ως άνω απόφαση ανατέθηκαν στον ΑΣΔΑ αρμοδιότητες διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014 -2020 για πράξεις της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Β.Α.Α.) του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ) με τίτλο «*Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ*».

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) περιλαμβάνονται μεταξύ των νέων χρηματοδοτικών εργαλείων της πολιτικής της Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης, η οποία εδράζεται στην τοπικο-κεντρική προσέγγιση που υιοθετεί η νέα Πολιτική Συνοχής 2014-2020.

Η Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη αποτελεί ένα από τα κύρια εργαλεία πολιτικής της ΕΕ, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που περιγράφει τις στρατηγικές κατευθύνσεις για την

εδαφική ανάπτυξη, την προώθηση και ενσωμάτωση της εδαφικής διάστασης σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης στην ΕΕ και την εξασφάλιση ότι η στρατηγική Ευρώπη 2020 θα εφαρμοστεί σύμφωνα με τις αρχές της εδαφικής συνοχής.

Το αναπτυξιακό εργαλείο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014-2020 μέσω του ΠΕΠ Αττικής, αποτελεί για τη Δυτική Αθήνα μια ευκαιρία ώστε να καλύψει σημαντικό μέρος της αναπτυξιακής της υστέρησης και να λύσει σημαντικά προβλήματα υποβάθμισης του αστικού περιβάλλοντος, με εργαλείο την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ).

Η καινοτομία της Παρέμβασης για τη Δυτική Αθήνα αφορά στη συγκρότηση «Εταιρικής Σχέσης», η οποία εμβαθύνει τη διαδημοτική συνεργασία και κινητοποιεί το τοπικό κοινωνικό κεφάλαιο, σε μια συγκεκριμένη στρατηγική κατεύθυνση με μετρήσιμα αποτελέσματα και διαμόρφωση «δημιουργικού χώρου» για ποικίλες αλλά στοχευμένες αναπτυξιακές πρωτοβουλίες.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας (ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας) είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτυακού χώρου του ΕΦΔ ΑΣΔΑ (<http://efd.asda.gr/>).

B.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις πολιτικές, τις δραστηριότητες και τις χρηματοδοτικές προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να αναζητηθούν μέσω της διαδικτυακής πύλης του Φορέα στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr/site/>.

Αντίστοιχα, ειδικότερη ενημέρωση σχετικά με τις προτεραιότητες και την ειδικότερη στόχευση του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020» μπορεί να αναζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους μέσω του δικτυακού χώρου της αρμόδιας Ε.Υ.Δ. στη διεύθυνση <http://www.pepattikis.gr/>.

B.3. Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ).

B.4. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Σημαντικό ρόλο στην επιτυχία του έργου και στην αποδοχή του από τους πολίτες της ευρύτερης περιοχής παρέμβασης και τους επισκέπτες, αναμένεται να διαδραματίσουν οι Δήμοι που συνθέτουν το πλέγμα της διαδημοτικής συνεργασίας στη Δυτική Αθήνα, που εντάσσονται στην ΟΧΕ/ΒΑΑ: Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Ανάργυρων Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου, Πετρούπολης και Χαϊδαρίου.

Οι ανωτέρω Δήμοι μοιράζονται το κοινό όραμα της άρσης της κοινωνικής και αναπτυξιακής υστέρησης της περιοχής. Ταυτόχρονα όμως, διαθέτουν διαφοροποιημένα επίπεδα ωριμότητας σε

ότι αφορά την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, καθώς και διαφοροποιημένες προτεραιότητες διακυβέρνησης, με βάση τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της περιοχής ευθύνης τους.

Η συμβολή των συγκεκριμένων Φορέων στο Έργο εντοπίζεται σε δύο κύρια επίπεδα:

- A) ως δυνητικοί χρήστες των αποτελεσμάτων του Έργου, προκειμένου να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες στους πολίτες, μέσω κατάλληλης διαλειτουργικότητας μεταξύ των υφιστάμενων ψηφιακών τους υπηρεσιών και των υπηρεσιών του παρόντος Έργου.
- B) ως δυνητικοί τροφοδότες της Διαδημοτικής Διαδραστικής Πύλης Δυτικής Αθήνας με κατάλληλο περιεχόμενο, συμβάλλοντας έτσι στην ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των παρεχόμενων μέσω του παρόντος έργου ψηφιακών υπηρεσιών.

Οι διαδράσεις μεταξύ του παρόντος έργου και των υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών των συνεργαζόμενων Δήμων θα διερευνηθούν ενδελεχώς κατά τη φάση Εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής, η οποία θα επικαιροποιείται κατάλληλα για τον σκοπό αυτό καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

B.5. Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η περιοχή παρέμβασης αποτελεί έναν οικιστικό πυρήνα που επιδέχεται σημαντικές κοινωνικοοικονομικές πιέσεις διαχρονικά. Ήδη από την περίοδο της μεγάλης αστικοποίησης, κατά τις δεκαετίες του '50 και του '60, η περιοχή γνώρισε έντονη μαζικοποίηση, καθώς αποτελούσε φτηνό τόπο γης και κατοικίας. Η Δυτική Αθήνα οικοδομήθηκε με τη διαδικασία της λαϊκής αυτοστέγασης (αυθαίρετη δόμηση), με χωροθέτηση εργατικών πολυκατοικιών και με το κύμα της αντιπαροχής, ιδίως κατά τις δεκαετίες του '60 και του '70. Ως αποτέλεσμα δεν υπήρχε συνολικός σχεδιασμός της ανάπτυξης του αστικού ιστού, σταδιακά αναλώθηκαν σχεδόν όλοι οι ελεύθεροι χώροι, παρουσιάστηκαν κενά στις κοινωφελείς υποδομές και στα δίκτυα και, εντέλει, διαμορφώθηκε μια συνολική εικόνα αστικής και κοινωνικής υποβάθμισης.

Τη δεκαετία του 80 σημειώθηκαν δυο βασικές εξελίξεις. Από τη μια πλευρά, με πρωτοβουλία κυρίως της Αυτοδιοίκησης, υλοποιήθηκαν έργα και παρεμβάσεις αναβάθμισης της περιοχής, ιδιαίτερα στον τομέα των τεχνικών υποδομών, με αποτέλεσμα περίπου στα μέσα της δεκαετίας του '90 να έχει καλυφθεί ένα μέρος της «απόστασης» ανάμεσα στην περιοχή και σε άλλους γεωγραφικούς τομείς του Λεκανοπεδίου. Από την άλλη η μεταφορά βιομηχανικών δραστηριοτήτων εκτός του αστικού ιστού μετά το σχετικό ΠΔ 80 του 1980 λειτούργησε αρνητικά για τις μεταποιητικές δραστηριότητες που είχαν εγκατασταθεί στην Δυτική Αθήνα.

Προς τα τέλη της δεκαετίας του '90 η χωροθέτηση των Ολυμπιακών Έργων άφησε έξω την Δυτική Αθήνα. Αυτό σημαίνει ότι η περιοχή έμεινε εκτός και των μεγάλων αστικών έργων και αναπλάσεων που εκτελέστηκαν εκείνα τα χρόνια στην Αττική. Το «χάσμα» στην ποιότητα του αστικού περιβάλλοντος με άλλες περιοχές της Αττικής διευρύνθηκε ξανά.

Αυτή τη φορά, η συγκριτική υποβάθμιση της Δυτικής Αθήνας είχε σοβαρές συνέπειες και στην κοινωνική διαστρωμάτωση της. Οι νέες οικογένειες από τα μεσαία στρώματα επιδίωκαν την απομάκρυνση τους προς άλλες ζώνες κατοικίας που αναπτύσσονταν, κυρίως στα βόρεια, νότια

και ανατολικά προάστια. Τη θέση τους, λόγω της συγκριτικά φτηνότερης κατοικίας, έπαιρναν ασθενέστερα οικονομικά στρώματα.

Η εξέλιξη αυτή αποδυνάμωσε τις τοπικές αγορές στα κέντρα των Δήμων της Δυτικής Αθήνας, δημιουργώντας ένα σπειροειδές φαινόμενο συνεχούς αποδυνάμωσης της οικονομικής δραστηριότητας στην περιοχή, περαιτέρω μείωσης της κοινωνικής διαφοροποίησης, νέας πτώσης της οικονομικής δραστηριότητας κοκ.

Η δημοσιονομική, οικονομική και κοινωνική κρίση των τελευταίων ετών επέτεινε την κρίση στη Δυτική Αθήνα, προσέθεσε νέες παραμέτρους και έκανε πιο δύσκολη την αντιμετώπισή της, που δεν είχε επιδιωχθεί με κάποια αποτελεσματική στρατηγική στις προγενέστερες δεκαετίες (παρά το ότι είχε εντοπιστεί από πολλαπλά επίσημα προγραμματικά κείμενα, από το ΡΣΑ του 1985 μέχρι τα διαδοχικά ΠΕΠ Αττικής).

Η Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη στη Δυτική Αθήνα, (ΟΧΕ/ΒΑΑ) αποτελεί μία πολυεπίπεδη παρέμβαση, η οποία αποσκοπεί στην άρση της αποδυνάμωσης της επιχειρηματικότητας και του κοινωνικού ιστού στην ευρύτερη Δυτική Αθήνα.

Κύρια στρατηγική επιλογή της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) αποτελεί η ενίσχυση της «πολικότητας» της Δυτικής Αθήνας και η αποκατάσταση της ισόρροπης ανάπτυξης στην Περιφέρεια Αττικής, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της Περιφερειακής Μητροπολιτικότητας και την επανατοποθέτηση της Αττικής στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Μητροπόλεων.

Μέσω της Παρέμβασης, η Δυτική Αθήνα επενδύει στη διαμόρφωση και υποστήριξη της αναπτυξιακής δυναμικής με όρους «μητροπολιτικότητας». Η αντιμετώπιση των φαινομένων ανεργίας, φτώχειας και διαχωρισμού θα γίνει μέσω ενίσχυσης της διαδικασίας Κοινωνικής Ένταξης των ευπαθών ομάδων, των νέων και των γυναικών και της προώθησης της απασχολησιμότητας, σε όρους εξηρημένης εργασίας και επιχειρηματικότητας.

Ειδικότερα, η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Β.Α.Α.) στη Δυτική Αθήνα στοχεύει στην αστική και περιβαλλοντική αναζωογόνηση και στην προσέλκυση «νέων» και «νεοφυών» επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και ροών επισκεψιμότητας, με αξιοποίηση αφενός της κομβικής της θέσης ως προς τις μητροπολιτικές λειτουργίες της Αττικής και, αφετέρου, του λανθάνοντος υπερτοπικού χαρακτήρα εκπαιδευτικού και πολιτιστικού δυναμικού, μέσω του οποίου αναδεικνύεται μια διαφορετική «ταυτότητα» της Δυτικής Αθήνας.

Η ταυτότητα αυτή ενισχύεται με την ενίσχυση της προσβασιμότητας στην περιοχή παρέμβασης, την αναβάθμιση και δικτύωση πολιτιστικών υποδομών και Δομών (θέατρα, πολυχώροι τέχνης, πολιτιστικά κέντρα, θερινοί κινηματογράφοι κ.λπ.), σε συνδυασμό με την οργάνωση της διαχείρισης και την προβολή τους ως ενιαίου προϊόντος με συγκεκριμένη ταυτότητα. Με την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, εκκλησιών κ.λπ., αναμένεται η πολιτιστική «ταυτότητα» της Δυτικής Αθήνας να συμπληρωθεί με ιστορικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές διαδρομές.

Μέσω της στοχευμένης βελτίωσης της ποιότητας ζωής, αντιμετωπίζεται επίσης η ανάγκη της προσέλκυσης και εγκατάστασης στην περιοχή παρέμβασης νέων οικογενειών και νέων επιχειρηματιών. Η διαβούλευση κατέδειξε ότι, παρόλα τα προβλήματα, η Δυτική Αθήνα αποτελεί ελκυστικό τόπο εγκατάστασης.

Η αξιοποίηση και ανάδειξη πολιτιστικών υποδομών, διαδρομών και λειτουργιών σύγχρονου πολιτισμού και οι δράσεις «έξυπνων πόλεων», αναμένεται να δημιουργήσουν και να αναδείξουν ένα δίκτυο υπερ-τοπικών πόλων ανάπτυξης στην Περιοχή Παρέμβασης.

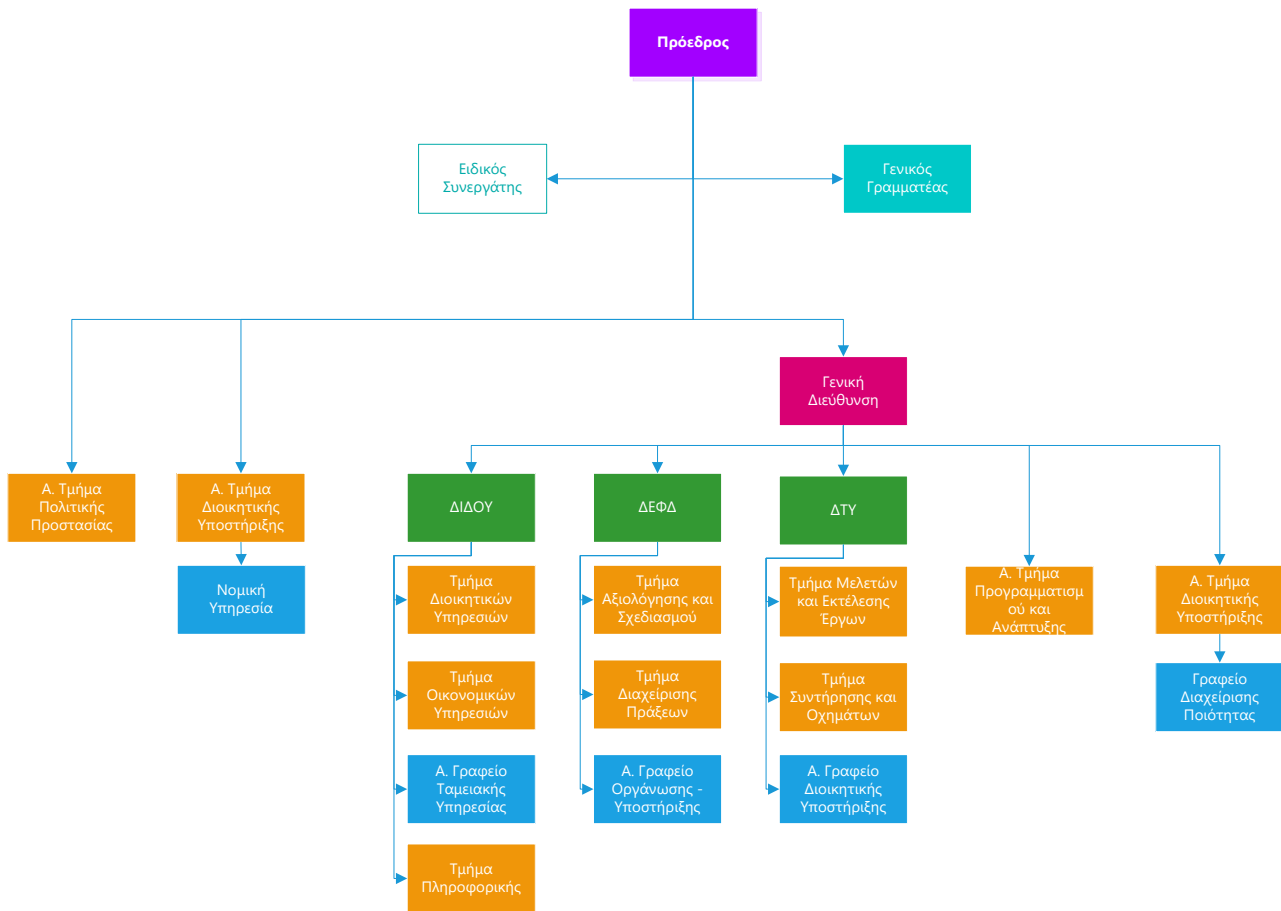
B.6. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Ο ΑΣΔΑ υλοποιεί έργα περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα. Η δομή και οργάνωση του ΑΣΔΑ είναι προσανατολισμένη στην αποτελεσματική υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου των αναλαμβανόμενων Έργων. Ειδικότερα, βασικές επιχειρησιακές οντότητες του ΑΣΔΑ είναι:

- ⇒ η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία συμβάλει στην υλοποίηση Τεχνικών Μελετών και Έργων,
- ⇒ η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία συμβάλει στην υλοποίηση των μη τεχνικών Έργων, καθώς και στην οικονομική διαχείριση του συνόλου των δραστηριοτήτων του Φορέα,
- ⇒ το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, που συμβάλει στην υλοποίηση κοινωνικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και
- ⇒ το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, που συμβάλει στο συντονισμό των Δήμων και των αρμοδίων φορέων για την πολιτική προστασία της Δυτικής Αθήνας.

Πρόσφατα ο ΑΣΔΑ ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014 -2020» της Περιφέρειας Αττικής. Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των σχετικών προκλήσεων και των απαιτήσεων της συγκεκριμένης ιδιότητας, ο ΑΣΔΑ οριοθέτησε μία αυτοτελή οργανωτική μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Η οργανωτική δομή του ΑΣΔΑ αποτυπώνεται γραφικά ως ακολούθως:



B.7. Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας

Οι υφιστάμενες υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας του Έργου έχουν ως εξής:

- ⇒ Servers - αριθμός μονάδων 2: Τύπος Μονάδας: 1U Rack, Αριθμός επεξεργαστών: 2, Τύπος επεξεργαστή : Quad-Core Xeon X3440 2.53GHz, Μνήμη (GB): 16GB, Θύρες Ethernet: Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, Auto sensing, Πλήθος: 4, Ισχύς τροφοδοτικού: 400 Watt, Πλήθος τροφοδοτικών: 2, πλήθος εγκατεστημένων 3.5” μονάδων HDD: 4, Εγκατεστημένο Hardware RAID 5 + HotSpare, Windows 2008 R2 SP1 Server Standard Edition including Hyper-V.
- ⇒ Server - αριθμός μονάδων 1: Τύπος Μονάδας: 1U Rack, Αριθμός επεξεργαστών: 1, Τύπος επεξεργαστή : ES-2660 v2, Μνήμη (GB): 32GB, Θύρες Ethernet: Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, Auto sensing, Πλήθος: 4, Ισχύς τροφοδοτικού: 400 Watt, Πλήθος τροφοδοτικών: 2, πλήθος εγκατεστημένων SSD μονάδων: 1, πλήθος εγκατεστημένων 3.5” μονάδων HDD: 3.
- ⇒ Firewall – αριθμός μονάδων 1
- ⇒ Router – αριθμός μονάδων 1: Ονομαστική συχνότητα: 1.2 GHz, SFP DDMI: Ναι, Αριθμός πυρήνων CPU: 36, Αρχιτεκτονική: TILE, Μνήμη RAM: 16GB, 10/100/1000 Θύρες

- Ethernet: 8, Αριθμός θύρων USB: 1, Κάρτες Μνήμης: 1, Τύπος κάρτας μνήμης: microSD, Υποδοχή ρεύματος: 1, Υποστηριζόμενη τάση εισόδου: 28 V - 18 V, Έλεγχος τάσης: Ναι, Έλεγχος θερμοκρασίας PCB: Ναι, Έλεγχος θερμοκρασίας CPU: Ναι, Τύπος CPU: TLR4-03680CG-12CE-A3b, Θύρες SFP+:2, Υποδοχή USB τύπου: microUSB type AB, Σειριακή Θύρα: RS232.
- ⇒ Gigabit Ethernet switches – αριθμός μονάδων 6: Αρχιτεκτονική: ARM 32bit, CPU: 98DX3236A1-BTD4C000, Πυρήνες: 1, Συχνότητα λειτουργίας: 800 MHz, Άδεια χρήσης: L5, Λειτουργικό: RouterOS / SwitchOS, RAM: 512 MB, FLASH: 16 MB, Μέγιστη κατανάλωση: 24W, PoE in τύπος: Passive PoE, PoE in τάση: 10-30 V, Αριθμός εισόδων DC: 2 (DC jack, PoE-IN), DC jack τάση εισόδου: 10-30 V, 10/100/1000 θύρες: 24, Θύρες SFP+: 2.
- ⇒ System Software: Σε επίπεδο Software το VMware και Hyper-V είναι η βάση πάνω στην οποία είναι εγκατεστημένα λειτουργικά συστήματα Windows Server 2008R2, several Unix flavors (BSD, Linux κλπ.). Στις Unix υποδομές εξυπηρετούνται βασικές δικτυακές υποδομές (DNS, mail κλπ.). Οι Εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά είναι στο σύνολό τους σε τεχνολογίες Microsoft ASP.NET (VB .NET) & Microsoft SQL Server.

Ο ως άνω υφιστάμενος εξοπλισμός του Φορέα θα αποτιμηθεί ως προς τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του, προκειμένου να ενσωματωθεί στις υποδομές του παρόντος Έργου (όπου αυτό είναι εφικτό λαμβάνοντας υπόψη και την παλαιότητά του).

Σε κάθε περίπτωση, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική Προσφορά του, θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη συνεργασία μεταξύ των υφιστάμενων υποδομών και των υποδομών που τυχόν κριθεί αναγκαίο να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Επιπλέον, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική Προσφορά του σε επίπεδο εφαρμογών θα πρέπει να διαλειτουργεί με την ήδη υπάρχουσα υποδομή του ΑΣΔΑ (Microsoft Windows Server 2008R2, Microsoft ASP.NET (VB.NET) & Microsoft SQL Server) και να είναι κατά όλους τους τρόπους ανοικτή/ ελεύθερη.

Γ. Αντικείμενο του Έργου

Γ.1. Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή εστιασμένων ψηφιακών υπηρεσιών «έξυπνης πόλης» με κοινωνικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά στους δημότες και τους επισκέπτες των Δήμων – Εταίρων της Δυτικής Αθήνας, μέσω Διαδημοτικής Διαδραστικής Πύλης Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς με στόχο την κάλυψη των στόχων των κάτωθι δράσεων της ΟΧΕ/ ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας:

Δράση 1.1 Πιλοτικές Υποδομές διαδικτύου των πραγμάτων («Ίντερνετ των πραγμάτων», IoT/ Future Internet) και Ενίσχυση της Δια-δημοτικής Διασυνδεσιμότητας και Διαλειτουργικότητας,

Δράση 1.2 Υποστήριξη της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας στη Δυτική Αθήνα,

Δράση 2.1 Αναβάθμιση και Διαχείριση του αστικού περιβάλλοντος στη Δυτική Αθήνα,

Δράση 2.2 Πιλοτικές εφαρμογές Ανάλυσης, διαχείρισης και Προσέλκυσης Ροών Επισκεψιμότητας στη Δυτική Αθήνα,

Δράση 3.1 Ολοκλήρωση, Διοίκηση και Διαχείριση Εφαρμογών - Πιλοτική Διαχείριση Αστικών δεδομένων μεγάλης κλίμακας.

Με την παρούσα Παρέμβαση προβλέπεται να αναπτυχθεί Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς, με την αξιοποίηση και χρήση ανοιχτών εφαρμογών διάχυτης / περιρρέουσας νοημοσύνης (Ambient Intelligence) με κοινό στόχο την ανάπτυξη εφαρμογών «Έξυπνης Πόλης» στο διαδημοτικό αστικό περιβάλλον της Δυτικής Αθήνας και με έμφαση στους τομείς της αστικής διακυβέρνησης, της ηλεκτρονικής απεικόνισης και ενημέρωσης των καθημερινών δραστηριοτήτων σε επίπεδο Πόλης και την αντίστοιχη παροχή πληροφόρησης και υπηρεσιών σε πολίτες, εργαζόμενους και επισκέπτες, διευρύνοντας τις δυνατότητες καθημερινής εξυπηρέτησης και ανταλλαγής εμπειριών (μαθησιακές εμπειρίες / learning experiences).

Στις εφαρμογές θα συμπεριληφθούν υφιστάμενες και νέες δραστηριότητες, με έμφαση στη διαδημοτικότητα και στην ενίσχυση της διαδημοτικής συνεργασίας προς όφελος των πολιτών και των επισκεπτών, ώστε αυτοί να αλληλεπιδρούν σε διαφορετικά καθημερινά περιβάλλοντα.

Μέσω του Έργου θα αναπτυχθεί ένας συνδυασμός εφαρμογών, με στόχο την αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας, όπως το «διαδίκτυο των πραγμάτων» (IoT / Future Internet) και τον σημασιολογικό ιστό, για την οικοδόμηση νέων υπηρεσιών και εφαρμογών έξυπνων πόλεων. Πρακτικά, θα αναπτυχθεί πιλοτική IoT πλατφόρμα έξυπνης πόλης, που θα προσφέρει πρόσβαση, επίδειξη, πιλοτική/ πειραματική αξιολόγηση και περαιτέρω ανάπτυξη ενιαίας πλατφόρμας, με IoT συσκευές και αισθητήρες, αλλά και με smartphones εθελοντών, μέσα σε επιλεγμένες πιλοτικές αστικές κεντρικές περιοχές, θύλακες και γειτονιές της Δυτικής Αθήνας.

Βασική συνιστώσα του έργου αποτελεί η συγκέντρωση και αξιοποίηση δεδομένων που θα δημιουργούνται από τους χρήστες της Πύλης, μέσω τεχνολογιών, μεθοδολογιών και διαδικασιών crowdsourcing και crowdsensing. Με τον συνδυασμό crowdsourcing και crowdsensing, η Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς στη Δυτική Αθήνα θα αντλεί στοιχεία, πληροφορίες και αξιολογήσεις από τις ακόλουθες ενδεικτικές πηγές:

- ⇒ Στοιχεία προερχόμενα από τους πολίτες και τους φορείς (Citizen Crowdsourced Data / CCD),
- ⇒ Στοιχεία από εφαρμογές (Smart Apps / SAs),
- ⇒ Στοιχεία από τις Δημοτικές Αρχές και τους τοπικούς Φορείς που παρέχονται με δομημένη μορφή και σταθερή συχνότητα επικαιροποίησης,
- ⇒ Στοιχεία από την ανάπτυξη Δικτύων Αισθητήρων (Wireless Sensor Networks), με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - Δυνατότητα μαζικής ανάπτυξης σε περιοχές ενδιαφέροντος υψηλής επισκεψιμότητας στη Δυτική Αθήνα,
 - αυτοοργάνωση των αισθητήρων σε πολλαπλά αδόμητα δίκτυα και πολλαπλή/ ταυτόχρονη αξιοποίηση των πληροφοριών και διάχυση του αποτελέσματος στους χρήστες της Πύλης.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω αναφερόμενοι στόχοι των Δράσεων (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1) της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας, το παρόν προκηρυσσόμενο Έργο διακρίνεται σε δύο (2) κύρια συστατικά στοιχεία:

1. Δημιουργία πλατφόρμας και εφαρμογών «Έξυπνης Πόλης»:

Μέσω της Διαδημοτικής Διαδραστικής Πύλης Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες και λοιπούς τοπικούς και κοινωνικούς φορείς και δίκτυα, θα παρέχονται πιλοτικές και επεκτάσιμες ψηφιακές υπηρεσίες επιπέδου 5 προς τους πολίτες και τους επισκέπτες τόσο της Περιοχής Παρέμβασης όσο και ευρύτερα.

Βασικό σημείο εισόδου για την εγγραφή των χρηστών όπου απαιτείται, την ενημέρωση και την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών θα είναι η δικτυακή πύλη του Έργου, η οποία θα πρέπει να τηρεί τις πλέον εξελιγμένες προδιαγραφές πολυκαναλικότητας και προσβασιμότητας από ΑμεΑ. Οι παρεχόμενες Ψηφιακές Υπηρεσίες θα εκτείνονται κατ' ελάχιστον στις ακόλουθες **Λειτουργικές Περιοχές (Λ.Π.):**

1. Λ.Π. Δικτυακής Πύλης, μέσω της οποίας θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πλατφόρμας προς τον τελικό χρήστη / ενδιαφερόμενο / επισκέπτη (βλ. ενότητα Β.5.1, συνέχεια).
2. Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης, όπου οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορία για τοπικά νέα και εκδηλώσεις. Μέσα από συγκεκριμένη ενότητα θα λαμβάνουν εστιασμένη πληροφορία και θα μπορούν να καταχωρούν προτάσεις, παράπονα, καταγγελίες, κλπ., καθώς και τεχνικά προβλήματα/ αιτήματα. Επιπρόσθετα, εντός της Λ.Π. θα πρέπει να υπάρχει δομημένο workflow ανάθεσης του συγκεκριμένου αιτήματος σε συγκεκριμένη

- υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο πολίτης θα πρέπει να ενημερώνεται για το ποιος ανέλαβε να λύσει το πρόβλημα, αλλά και για την πορεία επίλυσης. Με την επίλυση του αιτήματος, ο πολίτης θα μπορεί να αξιολογεί τη λύση, με τη διεθνώς αναγνωρισμένη μέθοδο του NPS. Τέλος, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Λ.Π., οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν push notifications σε smartphones για επείγουσες ενημερώσεις (βλ. ενότητα Β.5.2, συνέχεια). Ταυτόχρονα, θα παρέχεται η δυνατότητα αλληλεπίδρασης μεταξύ τους και η ανταλλαγή πληροφορήσης, εμπειριών και μάθησης.
3. Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Οικονομίας, όπου θα ενθαρρύνονται συνεργασίες μεταξύ ανθρώπων της τέχνης, της επιστήμης και της τεχνολογίας, με στόχο την προώθηση της πολιτιστικής καινοτομίας, θα ενσωματώνεται η ιδέα της έξυπνης πόλης στην καθημερινότητα των κατοίκων μέσα από την εξοικείωσή τους με αυτή, την ενθάρρυνση της νεανικής επιχειρηματικότητας, τη συμμετοχή-εμπλοκή του κοινού στη βελτίωση της εικόνας της πόλης, κ.λπ., θα παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο, σχετικά με την κατάσταση της κυκλοφορίας σε όλη την πόλη, στηριζόμενες σε crowdsourcing στοιχεία που παρέχονται από τους χρήστες στο σύστημα, με ιδιαίτερη έμφαση στην προσβασιμότητα συνανθρώπων μας με ειδικές δεξιότητες σε διαδημοτικούς χώρους ενδιαφέροντος (βλ. ενότητα Β.5.3, συνέχεια).
 4. Λ.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, όπου θα γίνεται παρακολούθηση περιβαλλοντολογικών δεδομένων (θερμοκρασία, υγρασία, ταχύτητα και διεύθυνση ανέμου, επίπεδα COX, NO2 και O3, κ.ά) μέσω αισθητήρων σε επιλεγμένα σημεία αντίστοιχα (βλ. ενότητα Β.5.4, συνέχεια)
 5. Λ.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών (ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ), όπου οι χρήστες προβαίνουν σε Συμμετοχική Τηλεπισκόπηση, χρησιμοποιώντας τα κινητά τους τηλέφωνα (και άλλες συσκευές, όπως tablets, wearables κ.ο.κ.), είτε για να στείλουν πληροφορίες είτε και για να λάβουν προσωποποιημένη πληροφόρηση (βλ. ενότητα Β.5.5, συνέχεια).
 6. Λ.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας (ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ), όπου μέσω λύσεων RFID ή/και QR codes και σχετικού storytelling, θα δίνεται η δυνατότητα διανομής πληροφοριών στο αστικό περιβάλλον, όπως πληροφορίες βασισμένες στη θέση (location-based information) για σημεία διαδρομών, υπηρεσιών και σημείων καθημερινότητας, πολιτιστικού, αθλητικού κλπ ενδιαφέροντος στη Δυτική Αθήνα (βλ. ενότητα Β.5.6, συνέχεια).

Στο φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται:

- ⇒ Η εκπόνηση μελέτης εφαρμογής και εξειδίκευσης της υλοποίησης του έργου,
- ⇒ Ο σχεδιασμός η υλοποίηση και εγκατάσταση της Πλατφόρμας και όλων των υποσυστημάτων, διεπαφών και εφαρμογών που θα ενσωματωθούν σε αυτήν,
- ⇒ Η διενέργεια ελέγχων αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και τελικών ρυθμίσεων (fine tuning), στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας της πλατφόρμας,
- ⇒ Η εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και η υποστήριξη της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος,

- ⇒ Η παροχή υπηρεσιών διαμόρφωσης και εφαρμογής ενός βιώσιμου Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας που θα διασφαλίσει την ενσωμάτωση του Συστήματος στις επιχειρησιακές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εμπλεκόμενων Φορέων, τη βιωσιμότητα των παρεμβάσεων μετά το τέλος του παρόντος έργου και τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων του Έργου για τον πολίτη.
- ⇒ Η συνολική αξιολόγηση του Έργου με έμφαση στα αποτελέσματα και στην επέκταση των εφαρμογών της Δράσης 3.1 με έμφαση στην επένδυση της Δυτικής Αθήνας στην κοινωνία της γνώσης, δηλαδή στη διεύρυνση, κωδικοποίηση και ανάλυση ευφύων διεπαφών χρήσης (intelligent intuitive interfaces), στις οποίες θα ενσωματώνονται σταδιακά καθημερινές δραστηριότητες και αντικείμενα.

Αντιστοίχιση Δράσεων και Λειτουργικών Περιοχών Συστήματος

Οι Δράσεις της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας μπορούν να αντιστοιχηθούν με τις Λειτουργικές Περιοχές του Συστήματος που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ως ακολούθως:

Δράσεις ΟΧΕ/ ΒΑΑ	Λειτουργικές Περιοχές (Λ.Π.)
<p>Δράση 3.1 Ολοκλήρωση, Διοίκηση και Διαχείριση Εφαρμογών - Πιλοτική Διαχείριση Αστικών δεδομένων μεγάλης κλίμακας</p>	<p>4. Λ.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος</p> <p>1. Λ.Π. Δικτυακής Πύλης</p> <p>5. Λ.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών</p> <p>6. Λ.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας</p>
<p>Δράση 1.1 Πιλοτικές Υποδομές διαδικτύου των πραγμάτων («Ίντερνετ των πραγμάτων», IoT/Future Internet) και Ενίσχυση της Δια-δημοτικής Διασυνδεσιμότητας και Διαλειτουργικότητας</p> <p>Δράση 1.2 Υποστήριξη της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας στη Δυτική Αθήνα</p> <p>Δράση 2.1 Αναβάθμιση και Διαχείριση του αστικού περιβάλλοντος στη Δυτική Αθήνα</p> <p>Δράση 2.2 Πιλοτικές εφαρμογές Ανάλυσης, διαχείρισης και Προσέλκυσης Ροών Επισκεψιμότητας στη Δυτική Αθήνα</p>	<p>2. Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης</p> <p>2. Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης</p> <p>4. Λ.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος</p> <p>3. Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας</p>

2. Εκπαίδευση Στελεχών και υποστήριξη λειτουργίας

Για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης του Έργου και τη μέγιστη αξιοποίηση των λογισμικών εφαρμογών, κρίνεται απαραίτητη η εκπαίδευση των Στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής ως «Διαχειριστές Συστήματος» και ειδικότερα με τη λογική train-the-trainers, ώστε να εξασφαλιστεί και η διαχρονική μεταλαμπάδευση γνώσης αφενός σε στελέχη των Δήμων-Εταίρων της ΒΑΑ/ΟΧΕ, αλλά και σε νέο προσωπικό που θα εργάζεται στις θέσεις εργασίας του Φορέα.

Επιπλέον, η επιχειρησιακή και τεχνολογική πολυπλοκότητα του Έργου επιβάλλει την παροχή εστιασμένων υπηρεσιών υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να μεγιστοποιηθούν τα αποτελέσματα του έργου και τα οφέλη για τους χρήστες. Ειδικότερα:

Καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης πιλοτικής λειτουργίας και της Φάσης Δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή για τη σταδιακή ενσωμάτωση της Πλατφόρμας και των παρεχόμενων υπηρεσιών στην καθημερινή λειτουργία του Φορέα, μέσω **διαρκούς επιτόπιας παρουσίας έμπειρων στελεχών**, τεχνικών και επιχειρησιακών συμβούλων, του αναδόχου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παρέχει σε διαρκή βάση τις ακόλουθες συμπληρωματικές υπηρεσίες, οι οποίες ενσωματώνονται στο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας του Συστήματος που θα εκπονηθεί και υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής:

- ⇒ Επισκόπηση των ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχονται από τους συμμετέχοντες Ο.Τ.Α. και διαμόρφωση προτάσεων για συνέργειες με την Πλατφόρμα, με γνώμονα τη συνολική αύξηση της προστιθέμενης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.
- ⇒ Επισκόπηση του ευρύτερου επιχειρησιακού περιβάλλοντος, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, και διαμόρφωση προτάσεων για συνέργειες με τρίτα συστήματα και εστιασμένες επεκτάσεις της Πλατφόρμας.
- ⇒ Διενέργεια συνοδευτικών ενεργειών ενημέρωσης και κινητοποίησης των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων αναλυτικών οδηγιών χρήσης της πλατφόρμας και των εργαλείων Crowdsourcing / Crowdsensing.
- ⇒ Διαμόρφωση πολιτικής κινήτρων και ανταποδοτικών υπηρεσιών προς τους «εθελοντές» πολίτες, οι οποίοι θα συμβάλουν στην Crowdsourcing διάσταση του Έργου.
- ⇒ Διαρκής επισκόπηση της χρήσης του Συστήματος από τους πολίτες και διασφάλιση της ιδιωτικότητας της συμμετοχής και της πληροφορίας, καθώς και της χρηστής αξιοποίησης των δυνατοτήτων της Πλατφόρμας.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες διαμόρφωσης ενός βιώσιμου και αποτελεσματικού Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας των συστημάτων του παρόντος Έργου, είναι εξαιρετικά κρίσιμες για την επιτυχία των παρεμβάσεων, καθώς θα πρέπει να συμβάλουν

- ⇒ στην ενσωμάτωση του Συστήματος στις επιχειρησιακές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εμπλεκόμενων Φορέων,
- ⇒ στη βιωσιμότητα των παρεμβάσεων μετά το τέλος του παρόντος έργου και
- ⇒ στη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων του Έργου προς όφελος των κατοίκων και των επισκεπτών στην περιοχή παρέμβασης.

Γ.2. Αναμενόμενα Οφέλη

Με την παρούσα Δράση αναμένεται να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις και το ευνοϊκό καθημερινό λειτουργικό περιβάλλον στη Δυτική Αθήνα στο οποίο θα αναπτύσσονται οι ανθρώπινες ικανότητες για δημιουργία, μάθηση και καινοτομία, με άμεσο αποτέλεσμα στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, των εργαζομένων και των επισκεπτών.

Ισχυρή καινοτομία της Δράσης αποτελεί το διαδημοτικό περιβάλλον ανάπτυξης των ψηφιακών λειτουργιών και υπηρεσιών, οι οποίες θα υπερβαίνουν την τοπική κλίμακα και τα διοικητικά όρια ενός και μόνο Δήμου, ενισχύοντας την αλληλεπίδραση πληροφοριών, συμπεριφορών και εφαρμογών, στο πλαίσιο των καθημερινών δραστηριοτήτων, των μετακινήσεων και των επιλογών εργασίας, αναψυχής και πολιτισμού στη Δυτική Αθήνα.

Η Δυτική Αθήνα ως «κοινή πόλη» αναδεικνύεται από τις «κοινές χρήσεις» και δραστηριότητες που υλοποιούνται μεν στο φυσικό περιβάλλον, αλλά επικοινωνούνται, σχεδιάζονται, διαχέονται και αξιολογούνται και στο τεχνολογικό/ ψηφιακό περιβάλλον. Η αξιοποίηση αυτών των χρηστικών πληροφοριών οδηγεί σε νέα δεδομένα και πληροφορίες και στην απεικόνισή τους μέσα από αντίστοιχους χρηστικούς δείκτες.

Η έξυπνη Δυτική Αθήνα προσδιορίζεται μέσα από τρεις διαστάσεις: των ανθρώπων, των κοινοτήτων και της τεχνολογίας. Ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί βασικό συστατικό στην ανάπτυξη της έξυπνης πόλης, μέσω της εκπαίδευσης, τη δημιουργικότητας και της γνώσης.

Η τεχνολογία δίνει τη δυνατότητα για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, προσφέροντας υπηρεσίες καινοτόμες. Η συλλογική κινητοποίηση σε επίπεδο «κοινοτήτων», δηλαδή των κοινωνικών και συλλογικών δικτύων, αποτελεί τον πολλαπλασιαστή της τοπικής ανάπτυξης, την ανατροφοδότηση έξυπνων πρωτοβουλιών κ.ο.κ.

Η αξία των εφαρμογών (Συστημάτων) της Έξυπνης Δυτικής Αθήνας αναδεικνύεται από τον συνδυασμό τριών μορφών ευφυΐας:

- ⇒ την Ανθρώπινη ευφυΐα των Πολιτών/ Δημοτών,
- ⇒ την Συλλογική ευφυΐα των θεσμών, των Φορέων και του τοπικού Κοινωνικού Κεφαλαίου και,
- ⇒ την «Τεχνητή» ευφυΐα των ψηφιακών δικτύων των εφαρμογών- συστημάτων.

Γ.3. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Παρά τον αμιγώς τεχνολογικό χαρακτήρα του Έργου, ως πλέον κρίσιμες παράμετροι για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου εκτιμάται ότι είναι Οργανωτικής και Διοικητικής Φύσης.

Ειδικότερα, ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου κρίνονται οι ακόλουθοι:

- ⇒ Η υψηλής ποιότητας Διαχείριση του Έργου και η αντιμετώπιση των προκλήσεων υπό το πρίσμα της συνολικής παρέμβασης που επιχειρείται από τον Φορέα Υλοποίησης.

- ⇒ Η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών που αφορούν την καλή υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της συστηματικής καταγραφής των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου.
- ⇒ Η πλήρης κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών λειτουργικότητας και η μετουσίωση τους σε λογισμικό υποδομής, το οποίο να καθιστά δυνατή την αδιάλειπτη παροχή των προδιαγεγραμμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών.
- ⇒ Το ποιοτικό επίπεδο της τεχνικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο και άμεση και αμοιβαία συνεργασία κατά την αρχική περίοδο θέσης σε λειτουργία των εφαρμογών και των συστημάτων.
- ⇒ Η υψηλής ποιότητας εκπαίδευση των διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του Κέντρου.
- ⇒ Η διερεύνηση θεμάτων διαλειτουργικότητας με αντίστοιχες πρωτοβουλίες σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο, οι οποίες είτε ήδη λειτουργούν είτε αναπτύσσονται είτε προβλέπονται ή θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.

Τέλος, ως ιδιαίτερα σημαντική παράμετρος για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου θεωρείται η κατανόηση ότι το παρόν Έργο, παρά το γεγονός ότι συνιστά μία σημαντική επένδυση σε λογισμικό/ εφαρμογές, η επιτυχία του πρόκειται κυρίως κριθεί από τον βαθμό στον οποίο θα εξασφαλίσει την επιχειρησιακή ικανότητα που χρειάζεται η Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των προδιαγεγραμμένων ψηφιακών Υπηρεσιών στην κλίμακα και ποιότητα που απαιτείται.

Γ.4. Αρχιτεκτονική

Γ.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν είναι:

- ⇒ **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
- ⇒ **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση

- αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
- ⇒ Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο:
 - την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - την επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 - ⇒ Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
 - ⇒ Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
 - ⇒ Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και οι παραγόμενες από αυτά εφαρμογές** θα πρέπει να είναι συμβατά/συμβατές με το σύνολο του λογισμικού που υπάρχει στον ΑΣΔΑ και **να εγκατασταθούν ως προσθήκη (Add-On) στην ήδη υπάρχουσα/λειτουργούσα εγκατάσταση** (Υφιστάμενο περιβάλλον: Web: IIS, Data: Microsoft SQL Server, Application: Microsoft.NET)
 - ⇒ Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
 - ⇒ Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 - ⇒ **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
 - ⇒ Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
 - ⇒ Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
 - ⇒ Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
 - ⇒ Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων αναμένεται να είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος. Προς αυτήν την κατεύθυνση θα εξεταστεί η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud).
 - ⇒ Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του

- ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012).
- ⇒ **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
 - ⇒ Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
 - ⇒ Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
 - ⇒ Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

Γ.4.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- ⇒ Το **επίπεδο χρηστών/ παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, όπου απαιτείται. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- ⇒ Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- ⇒ Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- ⇒ Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων. Η ανάπτυξη RDBMS θα πρέπει να υλοποιεί τις 3 πρώτες μορφές κανονικοποίησης (1NF, 2NF, 3NF) και η σύνδεση των πινάκων One-To-Many θα πρέπει γίνει με Enforced το Referential Integrity.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω. Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- ⇒ **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει την Πλατφόρμα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- ⇒ **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- ⇒ **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Γ.4.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

- ⇒ της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Παρ. Γ.4.2 ανωτέρω,
⇒ της διαθεσιμότητας και απόκρισης που περιγράφονται στην Παρ. Γ.6.3 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι:

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αποτυχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, κάνοντας χρήση είτε χρήση N+1 εικονικών

μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε με High Availability αρχιτεκτονική προσέγγιση.

Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές. Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Επίσης, θα υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ' ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για την Πλατφόρμα, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων. Επίσης θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά και μια υποδομή ελέγχου του συστήματος (testing site), η οποία θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Έργου. Η βάση μπορεί να είναι ακριβές αντίγραφο της κύριας βάσης του συστήματος ή να περιέχει ένα υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων αποκλειστικά για σκοπούς αποσφαλμάτωσης και ελέγχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια υποδομή ελέγχου τέτοια ώστε οι δοκιμές αποδοχής συστήματος (και ιδιαιτέρως αυτές της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας) να μπορούν να διεξαχθούν αποκλειστικά εκεί, χωρίς ανάμιξη διακομιστών του παραγωγικού περιβάλλοντος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται.

a/a	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

Γ.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Η αναμενόμενη λειτουργικότητα του Έργου αναλύεται κατ' ελάχιστον σε 6 Υποσυστήματα (Υ/Σ) ή Λειτουργικές Περιοχές (Λ.Π.):

⇒ Λ.Π. Δικτυακής Πύλης,

- ⇒ Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης,
- ⇒ Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας
- ⇒ Λ.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
- ⇒ Λ.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών
- ⇒ Λ.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει κατ' ελάχιστο το σύνολο της Λειτουργικότητας - Σεναρίων χρήσης που αναλύονται στις αμέσως επόμενες υπο-παραγράφους.

Γ.5.1 Λ.Π. Δικτυακής Πύλης

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πλατφόρμας προς τον τελικό χρήστη/ ενδιαφερόμενο/ επισκέπτη.

Η Πύλη με εύληπτο και φιλικό τρόπο θα πρέπει να προσανατολίζει τον χρήστη στη αξιοποίηση των υπηρεσιών της πλατφόρμας.

Εφόσον, εκτός της απλής πρόσβασης στο ενημερωτικό υλικό, ο χρήστης επιθυμεί να προχωρήσει έστω και σε δοκιμαστική χρήση των υπηρεσιών της Πλατφόρμας, θα καλείται να εγγραφεί στην Πλατφόρμα με έναν κατά το δυνατό απλό και ασφαλή τρόπο.

Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει τον τρόπο που θα υλοποιήσει τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα, λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά την μελέτη εφαρμογής θα καθοριστούν τα ειδικότερα στοιχεία σχεδιασμού και οι επιλογές που θα δίδονται στο χρήστη.

Στη μελέτη εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν επίσης οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές της Πύλης. Οι γραφιστικές - διαδραστικές προδιαγραφές θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων, τη μορφή της διεπαφής του ιστοτόπου με τις διάφορες κατηγορίες χρηστών, τον αριθμό των επιπέδων εμβάθυνσης του ιστοτόπου, καθώς και τα μορφότυπα των διάφορων κατηγοριών ιστοσελίδων του ιστοτόπου. Στα μορφότυπα θα πρέπει να καθορίζεται με λεπτομέρεια η αρχιτεκτονική κάθε τύπου ιστοσελίδας σε όλο το βάθος εκδίπλωσης, δηλαδή οι θέσεις των διαφόρων παραθύρων διαλόγου, πλαισίων κειμενικού και πολυμεσικού περιεχομένου, και όλα αυτά θα πρέπει να δοθούν μέσω στιγμιοτύπων.

Οι λειτουργικές προδιαγραφές θα αφορούν τους διάφορους τρόπους επικοινωνίας των χρηστών με την Πύλη (ατομική εγγραφή και εισαγωγή, προσωποποιημένη πλοήγηση), καθώς και αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιών. Οι λειτουργικές προδιαγραφές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ανάγκες των χρηστών.

Όσον αφορά την ευχρηστία της Πύλης θα πρέπει να ικανοποιούνται τα εξής:

- ⇒ Ενιαίο περιβάλλον Γραφικών διεπαφών χρήσης (GUI) μέσω του οποίου θα μπορεί ο χρήστης να διαχειρισθεί τις δυνατότητες των εφαρμογών και της Πύλης μέσω οικείων web-browser φορμών.
- ⇒ Χρηστικότητα, έτσι ώστε να είναι εύκολη η πρόσβαση και η πλοήγηση στην πληροφορία από τους χρήστες του, ανεξαρτήτως βαθμού εξοικείωσης με τη διαδικτυακή τεχνολογία και τα εργαλεία των βάσεων δεδομένων.

- ⇒ Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές για υποστήριξη πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ), όπως του Web Accessibility Initiative (WAI) και Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) (<http://www.w3.org/TR/WCAG/>), Authoring Tool Accessibility Guidelines (ATAG 2.0) (<http://www.w3.org/TR/ATAG20>), που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον Web.

Όσον αφορά στην επεκτασιμότητα και διαλειτουργικότητα, θα πρέπει να ικανοποιούνται τα εξής:

- ⇒ Δυνατότητα επέκτασης της web εφαρμογής για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική του ιστοτόπου, μέσω τροποποίησης καθορισμένων παραμέτρων των διεπαφών του και των διασυνδέσεων του με εξωτερικά συστήματα και ετερογενείς πηγές δεδομένων για άντληση πληροφοριών. Προϋπόθεση αυτής της επεκτασιμότητας είναι η οργάνωση του λογισμικού των διεπαφών υπό τη μορφή τεκμηριωμένων προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (Application Programming Interface).
- ⇒ Εισαγωγή - εξαγωγή περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (XML κλπ), έτσι ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά αυτών μεταξύ διαφορετικών συστημάτων.
- ⇒ Δυνατότητα αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με εφαρμογές τρίτων φορέων (XML, Web Services κτλ.).
- ⇒ Περιγραφή του μηχανισμού ασφαλείας των διασυνδέσεων και των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η Πύλη αναφορικά με τους χρήστες θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω:

- ⇒ Διασφάλιση ενιαίας διαχείρισης χρηστών με σκοπό την παροχή λειτουργίας single-sign-on (SSO) για το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- ⇒ Πιστοποίηση των χρηστών,
- ⇒ Δυνατότητα για κεντρική και ενιαία διαχείριση των χρηστών,
- ⇒ Δυνατότητα διαμόρφωσης των γενικών ρυθμίσεων του τόπου από τους χρήστες, προκειμένου να παρέχεται μια προσωποποιημένη διεπαφή.

Ρόλοι

Αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διαχείριση του περιεχομένου που διατίθεται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης είναι μόνο οι χρήστες που έχουν το ρόλο του Διαχειριστή. Αν κριθεί απαραίτητο από τη Μελέτη Εφαρμογής τότε μπορεί να οριστεί και ειδικότερος ρόλος του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης.

Η πρόσβαση στο περιεχόμενο είναι ελεύθερη για όλους τους Χρήστες.

Λειτουργικότητα – Σενάρια Χρήσης

Μέσω της Δικτυακής Πύλης, ο χρήστης θα μπορεί:

- ⇒ να ενημερωθεί με στατικό και δυναμικό περιεχόμενο που αφορά στην περιοχή παρέμβασης, στις διαθέσιμες υποδομές, εκδηλώσεις, πρωτοβουλίες κλπ.

- ⇒ να έχει πρόσβαση σε ειδικότερο ενημερωτικό περιεχόμενο της επιλογής του, όπως σημεία ενδιαφέροντος ή προορισμοί ιστορικού, επιχειρηματικού, κοινωνικού, πολιτιστικού κλπ. ενδιαφέροντος,
- ⇒ να υποβάλει αίτημα, το οποίο εν συνεχεία θα δρομολογείται προς αντιμετώπιση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του ΑΣΔΑ ή / των εμπλεκόμενων Δήμων,
- ⇒ να ενημερώνεται για την πορεία του αιτήματός του, ποιος το ανέλαβε και να αξιολογεί την επίλυσή του
- ⇒ να έχει πρόσβαση σε όλα τα αιτήματά του
- ⇒ να κατευθυνθεί στις εφαρμογές που εμπίπτουν στις λοιπές Λειτουργικές Περιοχές, σύμφωνα με την ανάλυση των αμέσως επόμενων παραγράφων.

Το περιεχόμενο που θα παρέχεται μέσω της Δικτυακής Πύλης θα εξειδικευτεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Γ.5.2 Α.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης

Η Λειτουργική Περιοχή Διακυβέρνησης αποσκοπεί στην ενδυνάμωση διαφάνειας δημόσιων διαδικασιών και στην ενίσχυση της ενεργούς συμμετοχής πολιτών, μέσα από εφαρμογές κινητών τηλεφώνων. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Α.Π. θα καθίσταται εφικτή η λήψη εστιασμένης διοικητικής πληροφόρησης και η καταχώρηση προτάσεων, με στόχο τη δημιουργία ενός διαδημοτικού πλαισίου Ανοικτής Διακυβέρνησης.

Σημαντική παράμετρος της συγκεκριμένης Λειτουργικής Περιοχής είναι η διασύνδεσή της με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες των συνεργαζόμενων ΟΤΑ, προκειμένου η επικοινωνία των πολιτών να οδηγεί σε απτά διοικητικά αποτελέσματα, αποτελώντας έτσι ένα καλό παράδειγμα ανοικτής διακυβέρνησης.

Ειδικότερα, μέσω της παρούσας Α.Π, η Πύλη θα πρέπει να εμπεριέχει λειτουργικότητα Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών και ηλεκτρονικής ροής εργασιών (workflow) για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα χαρτογραφήσει τις υπηρεσίες υποδοχής αιτημάτων των συνεργαζόμενων Δήμων, ενώ θα προτείνει ένα αναλυτικό επιχειρησιακό μοντέλο διάδρασης μεταξύ των πολιτών και των συνεργαζόμενων Δήμων της Περιοχής Παρέμβασης, λαμβάνοντας υπόψη:

- ⇒ τις υφιστάμενες δομές και εργαλεία διαχείρισης αιτημάτων των Δήμων,
- ⇒ την αναγκαιότητα της προσαρμογής των επιχειρησιακών διεργασιών (business rules) στις υφιστάμενες διαδικασίες των συνεργαζόμενων Δήμων, ελαχιστοποιώντας την επιβάρυνση των τελευταίων,
- ⇒ την αναγκαιότητα ανταπόκρισης στις καταχωρήσεις των πολιτών μέσω της Πλατφόρμας ή τρίτων ψηφιακών εργαλείων που θα προσδιοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής και στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας.

Ρόλοι

Στη συγκεκριμένη Λ.Π. συμμετέχουν:

- ⇒ Οι χρήστες της πλατφόρμας («εξωτερικοί χρήστες» της Λ.Π.).
- ⇒ Οι διαχειριστές των αιτημάτων, προτάσεων, ερωτημάτων («εσωτερικοί χρήστες» της Λ.Π.), οι οποίοι θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής ή / και των συνεργαζόμενων Δήμων
- ⇒ Οι διαχειριστές (administrators) της Πλατφόρμας.

Λειτουργικότητα – Σενάρια Χρήσης

Η Πλατφόρμα θα παρέχει διαδημοτική διοικητική πληροφόρηση στους εξωτερικούς χρήστες, ενώ παράλληλα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων, ερωτημάτων, σχολίων, προτάσεων ή ακόμη και πολυμεσικού υλικού σε ένα ευρύ φάσμα θεματικών τομέων που οριοθετούν τη στοχοθεσία αναβάθμισης των περιοχών παρέμβασης, όπως ενδεικτικά:

- ⇒ Προσβασιμότητα κοινόχρηστων χώρων από συνανθρώπους μας τρίτης ηλικίας, που κινούνται με αναπηρικό αμαξίδιο (Πιλοτική εφαρμογή διαδρομών κινητικότητας για ΑμεΑ, μητέρες με παιδιά, ηλικιωμένους με κινητικά ή άλλα προβλήματα υγείας με αναφορά σε προσβάσιμα/ προτεινόμενα και μη προσβάσιμα/ μη προτεινόμενα σημεία σε χάρτη, μαζί με ειδικά σημεία ενδιαφέροντος για τους συγκεκριμένους πολίτες. Τα σημεία θα μπορούν να γίνονται uploaded από τους ίδιους τους χρήστες)
- ⇒ Προτάσεις για μαζικές δράσεις σε τομείς υψηλού κοινωνικού, μορφωτικού ή πολιτιστικού ενδιαφέροντος, κλπ.

Τα ανωτέρω θα δρομολογούνται προς αντιμετώπιση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του ΑΣΔΑ ή/ και των εμπλεκόμενων Δήμων, μέσω κατάλληλης λειτουργικότητας διαχείρισης ροής εργασιών του Συστήματος.

Τα στοιχεία/ αιτήματα που καταχωρούνται από τους χρήστες θα κατευθύνονται σε κατάλληλα εκπαιδευμένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (εσωτερικούς χρήστες), οι οποίοι θα τα επεξεργάζονται και θα ανταποκρίνονται κατάλληλα, πιθανώς μέσω αναδρομολόγησης σε αρμόδιες κατά περίπτωση δημοτικές/ διαδημοτικές υπηρεσίες.

Ο διαχειριστής της Πλατφόρμας θα επεμβαίνει για τη διατήρηση της ορθής αξιοποίησης της Λ.Π.

Γ.5.3 Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας

Μέσω της Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας αναμένεται να καταστεί εφικτή η δημιουργία ενός ψηφιακού περιβάλλοντος συνεργασίας και λήψης πληροφόρησης πολιτιστικού, επιχειρηματικού και τουριστικού περιεχομένου, το οποίο θα απευθύνεται τόσο στον τοπικό πληθυσμό όσο και στους επισκέπτες της περιοχής.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Λ.Π. οι χρήστες θα ενημερώνονται για Δράσεις με πολιτιστικό, επιχειρηματικό ή τουριστικό περιεχόμενο, στις οποίες θα μπορούν με μία απλή διαδικασία να συμμετέχουν ενεργά, δημιουργώντας έτσι μία κοινότητα χρηστών που προάγουν τις συνέργειες σε θεματικά πεδία κοινού ενδιαφέροντος.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, το Σύστημα θα εμπεριέχει ψηφιακά εργαλεία εφαρμογής προχωρημένων τεχνικών ανάλυσης, πρόβλεψης και οπτικής παρουσίασης προς σχεδιασμό υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στους επαγγελματίες του τουριστικού τομέα και τους επισκέπτες.

Η λογική της συγκεκριμένης Λ.Π. αντιστοιχεί στη δομή των e-marketplaces, όπου οι χρήστες, με ένα δομημένο τρόπο θα κατευθύνονται στα θεματικά πεδία ενδιαφέροντος τους. Προς αυτήν την κατεύθυνση, στη Μελέτη Εφαρμογής ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει τα ειδικότερα θεματικά clusters που θα δημιουργηθούν, ώστε οι χρήστες να μπορούν εύκολα να εστιάζουν στα σημεία ενδιαφέροντος που τους αφορούν.

Ρόλοι

Στη συγκεκριμένη Λ.Π. συμμετέχουν:

- ⇒ Οι χρήστες της πλατφόρμας/ μέλη των θεματικών clusters («εξωτερικοί χρήστες» της Λ.Π.).
- ⇒ Οι συντονιστές των επιμέρους clusters, οι οποίοι θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής ή / και των συνεργαζόμενων Δήμων με θεματική εξειδίκευση στο αντικείμενο του εκάστοτε cluster
- ⇒ Οι διαχειριστές (administrators) της Πλατφόρμας.

Λειτουργικότητα – Σενάρια Χρήσης

Ακολουθούν μερικά ενδεικτικά σενάρια χρήσης της διαδικτυακής πύλης στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Λ.Π.:

- ⇒ Ενθάρρυνση συνεργασιών μεταξύ ανθρώπων της τέχνης, της επιστήμης, της τεχνολογίας και της δημόσιας διοίκησης, με στόχο την προώθηση της πολιτιστικής καινοτομίας¹.
- ⇒ Ενσωμάτωση της ιδέας της έξυπνης πόλης στην καθημερινότητα των κατοίκων μέσα από: την εξοικείωσή τους με αυτή, τη δημιουργία και εφαρμογή καινοτόμων σχεδίων, την ενθάρρυνση της νεανικής επιχειρηματικότητας και τη συμμετοχή-εμπλοκή του κοινού στη βελτίωση της εικόνας της πόλης².
- ⇒ Έξυπνο ταξίδι: πρωτοβουλία που επιτρέπει στους χρήστες να φθάσουν στον προορισμό τους με αποτελεσματικό τρόπο, μειώνοντας το χρόνο οδήγησης και αποφεύγοντας την κυκλοφοριακή συμφόρηση και τα περιστασιακά επεισόδια στους δρόμους. Αυτό επιτυγχάνεται με την απόκτηση αξιόπιστων πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο, σχετικά με την κατάσταση της κυκλοφορίας σε όλη την πόλη, στηριζόμενες σε crowdsourcing στοιχεία που παρέχονται από τους χρήστες στο σύστημα.

1 Ως σχετικό παράδειγμα καλής πρακτικής μπορεί να θεωρηθεί η πρωτοβουλία των ανοικτών εργαστηρίων της Βαρκελώνης (βλ. ενδεικτικά <http://www.openlivinglabs.eu/livinglab/barcelona-laboratori>).

2 Μία αντίστοιχη λειτουργικότητα έχει αναπτυχθεί στην Ισπανία (βλ. σχετικά <https://www.citilab.eu>).

Γ.5.4 Α.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

Η Α.Π. Διαχείρισης Περιβάλλοντος αφορά στην «έξυπνη» παρακολούθηση πιλοτικού χαρακτήρα κατηγορίες δεδομένων του «αστικού περιβάλλοντος», καθώς και η επεξεργασία και διάθεση των σχετικών πληροφοριών στους χρήστες (κατοίκους και επισκέπτες) και, ειδικότερα περιβαλλοντολογικών δεδομένων (θερμοκρασία, υγρασία, ταχύτητα και διεύθυνση ανέμου, επίπεδα CO_x, NO₂, UVA, O₃, κ.ά), μέσω αισθητήρων σε επιλεγμένα σταθερά σημεία ενδιαφέροντος (πάρκα-παιδικές χαρές, κλπ.).

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου αναμένεται η ανάπτυξη ενός πιλοτικού δικτύου δεκαέξι (16) αισθητήρων σταθερών ή/ και κινητών σημείων που να καλύπτουν μεμονωμένα ή συνδυαστικά τις παραπάνω πιλοτικού χαρακτήρα κατηγορίες δεδομένων. Τα «σημεία» ενδιαφέροντος των πιλοτικού χαρακτήρα κατηγοριών δεδομένων του «αστικού περιβάλλοντος» καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές των αισθητήρων, θα συγκεκριμενοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ρόλοι

Αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διαχείριση του περιεχομένου που διατίθεται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης είναι μόνο οι χρήστες που έχουν το ρόλο του Διαχειριστή. Αν κριθεί απαραίτητο από τη Μελέτη Εφαρμογής τότε μπορεί να οριστεί και ειδικότερος ρόλος του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης.

Η πρόσβαση στο περιεχόμενο είναι ελεύθερη για όλους τους Χρήστες.

Λειτουργικότητα – Σενάρια Χρήσης

Μέσω της Δικτυακής Πύλης, ο χρήστης θα μπορεί να ενημερώνεται για την κατάσταση των επιλεγμένων παραμέτρων του αστικού περιβάλλοντος σε σημεία ενδιαφέροντος του, τα οποία θα αποτυπώνονται σε κατάλληλο κατά περίπτωση γραφικό περιβάλλον, παρέχοντας μία οπτικοποιημένη απεικόνιση των παραμέτρων.

Γ.5.5 Α.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής Χρηστών

Η συγκεκριμένη Α.Π. είναι οριζόντια και συμβάλει στην αύξηση της παρεχόμενης αξίας του συνόλου των λοιπών Α.Π. μέσω της Συμμετοχικής Τηλεπικοινωνίας.

Οι χρήστες, μέσω των κινητών τηλεφώνων τους, κατεβάζουν την Εφαρμογή του Έργου, μέσω της οποίας στέλνουν πληροφορίες σχετικές με το φυσικό τους περιβάλλον (π.χ. συντεταγμένες GPS, περιβαλλοντικά δεδομένα, στοιχεία κίνησης), οι οποίες τροφοδοτούν την πλατφόρμα του Έργου.

Επιπλέον, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν σε υπηρεσίες της επιλογής τους, για να λαμβάνουν ενημερώσεις αλλά και να παρέχουν πληροφορίες για την ύπαρξη διαφόρων γεγονότων, οι οποίες προωθούνται σε άλλους χρήστες που έχουν εγγραφεί σε αντίστοιχο τύπο γεγονότων

Ρόλοι

Οι ρόλοι οριοθετούνται στις επιμέρους κάθετες Α.Π. σύμφωνα με τα αναφερόμενα ενδεικτικά στις παρ. Γ.5.2 και Γ.5.3.

Λειτουργικότητα – Σενάρια Χρήσης

Μέσω της συγκεκριμένης Λ.Π., ο χρήστης της Εφαρμογής, από απλός δέκτης της πληροφορίας καθίσταται ενεργητικός δημιουργός της. Με αυτόν τον τρόπο η πληροφορία αποκτά έναν άμεσο και δυναμικό χαρακτήρα, αυξάνοντας κάθετα την παρεχόμενη προστιθέμενη αξία στους χρήστες της πλατφόρμας.

Τα σενάρια χρήσης προσδιορίζονται στις επιμέρους κάθετες Λ.Π., όπως ενδεικτικά στις παρ. Γ.5.2 και Γ.5.3.

Γ.5.6 Λ.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας

Η συγκεκριμένη Λ.Π. είναι οριζόντια και συμβάλει στην αύξηση της παρεχόμενης αξίας του συνόλου των λοιπών Λ.Π. μέσω της χρήσης κατάλληλου γεωχωρικού υποβάθρου, επί του οποίου αποτυπώνεται η κατά περίπτωση παραγόμενη πληροφορία.

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα ενισχύεται μέσω εφαρμογών και εργαλείων Επαυξημένης Πραγματικότητας (AR). Ειδικότερα, μέσω ευρέως διαθέσιμων σήμερα τεχνολογιών (π.χ. RFID, QR codes, κλπ) μπορεί να γίνει σήμανση σημείων ενδιαφέροντος, η οποία να συνοδεύεται από οπτικοποιημένη πληροφορία και κατάλληλο κατά περίπτωση περιεχόμενο (story telling).

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα παρέχει τη δυνατότητα διανομής πληροφοριών στο αστικό περιβάλλον, όπως πληροφορίες βασισμένες στη θέση (location-based information) για σημεία διοικητικού, πολιτιστικού, αθλητικού κλπ. ενδιαφέροντος.

Στο πλαίσιο του Έργου αναμένεται να σημειθούν κατάλληλα τουλάχιστον 20 σημεία ενδιαφέροντος, τα οποία θα επενδυθούν με λειτουργικότητα Επαυξημένης Πραγματικότητας

Ρόλοι

Οι ρόλοι οριοθετούνται στις επιμέρους κάθετες Λ.Π. σύμφωνα με τα αναφερόμενα ενδεικτικά στις παρ. Γ.5.2 και Γ.5.4.

Λειτουργικότητα

Τα σενάρια χρήσης προσδιορίζονται στις επιμέρους κάθετες Λ.Π., όπως ενδεικτικά στις παρ. Γ.5.2 και Γ.5.4.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που θα απαιτηθούν λειτουργίες γεωκωδικοποίησης, αυτές μπορούν να παρέχονται από:

- ⇒ Τα ανοικτά δεδομένα του Ε.Κ.Χ.Α ή
- ⇒ Διαδικτυακή υπηρεσία που να παρέχει αναλυτικές πληροφορίες για περιοχές και τοποθεσίες σε όλο τον κόσμο, όπως π.χ. Google Maps.

Η επιλογή της υπηρεσίας που θα διαχειρίζεται την γεωγραφική πληροφορία θα γίνει στην Μελέτη Εφαρμογής.

Γ.6. Οριζόντιες Απαιτήσεις

Γ.6.1 Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, δημιουργεί συγκεκριμένες ειδικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας, επιπλέον των εξ ορισμού απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που πρέπει να πληρούνται από συστήματα και ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχονται από δημόσιους φορείς σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα και αρχές διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για διαδικτυακούς τόπους του Δημόσιου Τομέα). Καθίσταται λοιπόν η διαλειτουργικότητα μια κρίσιμη και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί.

Διακρίνουμε δύο διαστάσεις προκειμένου η Πλατφόρμα να καταστεί επαρκώς διαλειτουργική: την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Μελέτη Εφαρμογής που θα εκπονήσει, να καταγράψει αναλυτικά:

- ⇒ Ποιες είναι οι ειδικότερες κατηγορίες και ομάδες των αποδεκτών των υπηρεσιών που θα προσφέρει η Πλατφόρμα.
- ⇒ Ποιος είναι ο τρόπος και ποια η συχνότητα εξυπηρέτησης των διαφόρων ομάδων και κατηγοριών αποδεκτών.
- ⇒ Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του Συστήματος και των διαφόρων κατηγοριών αποδεκτών των υπηρεσιών.
- ⇒ Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα και οι ειδικότερες επιχειρησιακές ανάγκες χρήσης δεδομένων και ψηφιακών υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και παρόχους.

Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά:

- ⇒ Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων)
- ⇒ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- ⇒ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- ⇒ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ειδικά για την μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML (Επισημαίνεται ότι όλες οι διεθνείς προσπάθειες βασίζονται στα ανοικτά πρότυπα XML του διεθνούς οργανισμού W3C – <http://www.w3c.org>).

Ο υποψήφιος θα πρέπει ακόμη να περιγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από κάθε δυνατή αποδέκτη για όποια υπηρεσία υπάρχουν σχετικά πρότυπα διαλειτουργικότητας. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες υλοποιεί τη διαλειτουργικότητα για κάθε μια από τις ομάδες υπηρεσιών που περιγράφονται παραπάνω.

Γ.6.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- ⇒ την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- ⇒ την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- ⇒ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- ⇒ το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο,
- ⇒ τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- ⇒ τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ,
- ⇒ τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- ⇒ τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ή/και να παρέχει ακόμη:

- ⇒ Μηχανισμό ορισμού προφίλ χρηστών, ομάδων χρηστών και λιστών ελεγχόμενης πρόσβασης (access control lists),
- ⇒ Υποστήριξη των πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS,
- ⇒ αρχιτεκτονική SSO (single sign on) για κεντρική διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών,
- ⇒ υποστήριξη session tracking,
- ⇒ δυνατότητα auditing και πλήρους ιχνηλάτησης των επιτυχών και ανεπιτυχών ενεργειών πρόσβασης στις βάσεις με τα δεδομένα,
- ⇒ ενσωματωμένο μηχανισμό στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας (security policies),
- ⇒ μηχανισμό πλήρους διασφάλισης της αυτοτέλειας πρόσβασης σε δεδομένα εμπορικού εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Γ.6.3 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- ⇒ **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ή στο κινητό τηλέφωνο ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- ⇒ Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- ⇒ Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- ⇒ Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

- ⇒ **Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.
- ⇒ **Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου

αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Η Πλατφόρμα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 20.000 ταυτοχρόνων χρηστών σε επίπεδο Διαδικτυακής Πύλης (χωρίς δηλαδή να απαιτείται πρόσβαση στο σύστημα με username/password).

Ο μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων ενεργών χρηστών που θα εξυπηρετούνται από την Πλατφόρμα κατά τη διάρκεια της ημέρας αναμένεται να φτάσει, ανά Υποσύστημα, τους εξής χρήστες (+/- 20%):

- ⇒ Υποσύστημα Δικτυακής Πύλης : 20.000 χρήστες
- ⇒ Υποσύστημα Ανοικτής Διακυβέρνησης: 4.000 χρήστες
- ⇒ Υποσύστημα Πολιτισμού, Τουρισμού & Οικονομίας: 6.000 χρήστες
- ⇒ Υποσύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος: 4.000 χρήστες
- ⇒ Υποσύστημα Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών: 6.000 χρήστες
- ⇒ Υποσύστημα Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας: 4.000 χρήστες

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

- ⇒ Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
- ⇒ Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
 - το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
 - το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
- ⇒ Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος)
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-3.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

Γ.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Η φιλικότητα της διεπαφής της Πύλης και της Πλατφόρμας με τις διάφορες κατηγορίες χρηστών αποτελεί ένα από τα βασικά κριτήρια κατά τον καθορισμό των γραφιστικών και λειτουργικών προδιαγραφών, ώστε τα μορφότυπα και τα λειτουργικά στοιχεία των διαφόρων επιπέδων λειτουργίας να εξυπηρετούν στον βέλτιστο βαθμό την επικοινωνία και τη συναλλαγή με τα επιμέρους υποσυστήματα και εφαρμογές. Τα ανωτέρω θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της μελέτης εφαρμογής.

Η διεπαφή της Πύλης με τους χρήστες πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με την τεχνολογία των υπολογιστών και του διαδικτύου να διεκπεραιώνουν τις συναλλαγές τους με το σύστημα με ευκολία και σιγουριά και χωρίς την ανάγκη ειδικής εκπαίδευσης πέραν της ενσωματωμένης βοήθειας.

Οι ενσωματωμένες οδηγίες βοήθειας πρέπει να είναι αναλυτικές και να αφορούν όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες της Πύλης, καθώς και όλες τις κατηγορίες χρηστών.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση του σχεδιασμού του συστήματος θα πρέπει να λάβει υπόψη του διεθνή πρότυπα που αφορούν χαρακτηριστικά όπως ευκολία μάθησης, κατανόησης και λειτουργίας του συστήματος καθώς και αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος (ISO/DIS 9241-11).

Η υψηλή ευχρηστία του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει όσον αφορά τους χρήστες:

- ⇒ Αυξημένη απόδοση/ παραγωγικότητα.
- ⇒ Μειωμένα λάθη κατά τη χρήση του λογισμικού.
- ⇒ Αυξημένη ακρίβεια της εισαγωγής δεδομένων από το χρήστη και της κατανόησης των δεδομένων εξόδου της εφαρμογής.
- ⇒ Μειωμένη ανάγκη για τεχνική υποστήριξη.
- ⇒ Δυνατότητα παραμετροποίησης του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.
- ⇒ Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- ⇒ Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- ⇒ Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- ⇒ Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.

- ⇒ Δυνατότητα έξυπνης αναζήτησης: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης για τον εντοπισμό κωδικοποιημένων στοιχείων του συστήματος.
- ⇒ Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
- ⇒ Υποστήριξη των κοινώς αποδεκτών περιηγητών δικτύου (Explorer, Firefox, Chrome) με χρήση τεχνικών responsive design για ομοιογενή αλληλεπίδραση είτε η πρόσβαση γίνεται από σταθερό σταθμό εργασίας είτε από tablet.
- ⇒ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους, μέσω περιηγητή δικτύου.
- ⇒ Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web σ' όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων που αφορούν υπηρεσίες για τη διαχείριση αυτών.
- ⇒ Πλήρης διαθεσιμότητα της παρεχόμενης λειτουργικότητας προς τους εξωτερικούς χρήστες σε δύο γλώσσες κατ' ελάχιστο (Ελληνικά, Αγγλικά) και με δυνατότητα εύκολης προσθήκης και άλλων γλωσσών μελλοντικά.

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία, όπως αυτά ορίζονται στον Ν. 4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Γ.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- ⇒ την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- ⇒ τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- ⇒ τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- ⇒ τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- ⇒ την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- ⇒ Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- ⇒ Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- ⇒ Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν, θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4305/2014, όπως ισχύει, κ.α.). Επιπλέον, το ψηφιακό περιεχόμενο που ενδεχομένως παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις απαιτήσεις του ΥΨΗΠΤΕ (βλ. επιστολή της ΓΓΨΠ με αρ. πρωτ. 5341/16.04.2018 με θέμα: 'Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Π.Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014 - 2020') σχετικά με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data) και τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του.

Γ.6.6 Πολυκαναλική προσέγγιση

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου και ειδικά αυτές που θα απευθύνονται στους τελικούς χρήστες (δυνητικούς και πραγματικούς επισκέπτες της περιοχής παρέμβασης), θα σχεδιασθούν και αναπτυχθούν με βάση ανοιχτά διαδεδομένα πρότυπα και θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να μπορούν να επικοινωνήσουν με όλους τους διαδεδομένους τύπους λειτουργικών συστημάτων υπολογιστών γραφείου, φορητών υπολογιστών, κινητών τηλεφώνων/tablets και έξυπνων συσκευών, καθώς επίσης με τους διάφορους τύπους προγραμμάτων πλοήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό.

Επιπλέον, το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- ⇒ Μηνύματα SMS ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα (μέσω SMS ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- ⇒ Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές.

Γ.6.7 Καταγραφή Ενεργειών

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Γ.6.8 Διαχείριση Γεωγραφικής Πληροφορίας

Αρκετές λειτουργίες του Συστήματος περιλαμβάνουν την διαχείριση γεωγραφικής πληροφορίας. Οποδήποτε λοιπόν απαιτούνται λειτουργίες της γεωκωδικοποίησης, αυτές μπορούν να παρέχονται από:

- ⇒ Τα ανοικτά δεδομένα του Ε.Κ.Χ.Α ή
- ⇒ Διαδικτυακή υπηρεσία που να παρέχει αναλυτικές πληροφορίες για περιοχές και τοποθεσίες σε όλο τον κόσμο, όπως π.χ. Google Maps (σε αυτή την περίπτωση το κόστος χρήσης της διαδικτυακής υπηρεσίας θα βαρύνει τον Φορέα Λειτουργίας).

Η επιλογή της υπηρεσίας που θα διαχειρίζεται την γεωγραφική πληροφορία θα γίνει στην Μελέτη Εφαρμογής.

Σε κάθε περίπτωση, οι προδιαγραφές των γεωχωρικών δεδομένων θα πρέπει να είναι συμβατές με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ (Inspire) και το Ν. 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών».

Γ.7. Υπηρεσίες

Γ.7.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων

Η εξειδίκευση των λειτουργικών προδιαγραφών και ο αναλυτικός σχεδιασμός του έργου θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια εκπόνησης μελέτης εφαρμογής. Στη μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται:

- ⇒ Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).
- ⇒ Οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου. Οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους του Έργου με τον ακριβή προσδιορισμό των σεναρίων χρήσης και των συγκεκριμένων ομάδων επαγγελματικών ειδικοτήτων – χρηστών – αναγκών που θα καλύπτει με τις υπηρεσίες των επί μέρους υποσυστημάτων της πλατφόρμας.
- ⇒ Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Ολοκλήρωσης με παρεχόμενες υποδομές εξοπλισμού – υπολογιστικού νέφους και λοιπά συστήματα και πληροφοριακές υποδομές τρίτων.
- ⇒ Αναλυτικός Προγραμματισμός και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- ⇒ Ανάλυση και πλήρης σχεδιασμός και αρχιτεκτονική της Πλατφόρμας, σχεδιασμός της θεματικής διάρθρωσης του περιεχομένου και των διεπαφών του συστήματος με τους εξωτερικούς χρήστες, διαδραστικός σχεδιασμός βασικών ιστοσελίδων και διεπαφών με τους τελικούς χρήστες.
- ⇒ Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και καθορισμός δεικτών απόδοσης.
- ⇒ Καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα έχει την ευθύνη υποστήριξης της υποδομής, καθώς και:
 - ✓ διαμόρφωση της μεθοδολογίας, του προγράμματος και του υλικού της εκπαίδευσης, όπως και
 - ✓ σχεδιασμός μεθοδολογίας κατάρτισης τελικών χρηστών των υπηρεσιών του συστήματος.
- ⇒ Καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.
- ⇒ Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας και Μελέτης Ασφάλειας του Συστήματος
- ⇒ Εξειδίκευση των συμπληρωματικών υπηρεσιών, οι οποίες ενσωματώνονται στο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας του συστήματος που θα εκπονηθεί και υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ.7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για την υιοθέτηση εφαρμογής και εκτέλεση των νέων διαδικασιών που θα επιβάλει η λειτουργία της πλατφόρμας. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει έγκαιρα το εκπαιδευτικό υλικό και το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Ο Φορέας θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης. Τέλος θα παραδοθεί έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης με έμφαση στην υποστήριξη της

εμπέδωσης των νέων διαδικασιών και στην ανάδειξη τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών που θα αντιμετωπιστούν κατά τη φάση της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της εκπαίδευσης αναμένεται να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο κατ' ελάχιστον οι εξής δραστηριότητες :

- ⇒ Οριστικοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης (seminars & webinars), οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης διαχειριστών ΑΣΔΑ.
- ⇒ Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- ⇒ Εκπαίδευση στελεχών ΑΣΔΑ και τυχόν λοιπών εσωτερικών χρηστών Πλατφόρμας με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- ⇒ Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Γ.7.3 Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με έδρα τον ΑΣΔΑ (εκτός και αν στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου προταθεί και αποφασιστεί κάτι διαφορετικό), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο (Αναθέτουσα Αρχή, συνεργαζόμενοι ΟΤΑ) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- ⇒ Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - την παροχή πληροφοριών/ διευκρινήσεων στους χρήστες ή/ και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών
- ⇒ Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (09:00-17:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες)
- ⇒ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) όπου θα καταχωρούνται όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.
- ⇒ Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- ⇒ Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:

στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες

σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων

- 2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- ⇒ Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - Τηλέφωνο
 - Email
 - Fax
- ⇒ Το σύνολο των αναγγελιών θα καταχωρείται στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα τηρεί ο Ανάδοχος. Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (ΕΠΠΕ, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στο συγκεκριμένο σύστημα.
- ⇒ Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
 - Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- ⇒ Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Δοκιμαστική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Η ελάχιστη ανθρωποπροσπάθεια για υπηρεσίες helpdesk 1ου και 2ου επιπέδου, που θα πρέπει να προσφέρει ο Ανάδοχος, καθορίζεται στην αμέσως επόμενη παράγραφο

Γ.7.4 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης στον Φορέα Λειτουργίας, σε χώρο/ς που θα υποδειχθεί/ούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι υπηρεσίες αυτές

θα έχουν είτε προκαθορισμένη διάρκεια (που θα καθοριστεί κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του έργου), είτε θα δίνονται σε ad-hoc βάση (ύστερα από αίτημα).

Οι υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης από στελέχη του Αναδόχου, αφορούν τις παρακάτω εργασίες:

- ⇒ Τεκμηρίωση και αλλαγή επιχειρησιακών διαδικασιών και ανασχεδιασμό – προσθήκη λειτουργιών στα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν/ παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.
- ⇒ Τεκμηρίωση και αλλαγή ζητημάτων που σχετίζονται με νέες προδιαγραμμένες ή νέες απαιτήσεις (απαιτήσεις που ενδέχεται να προκύψουν μετά την παραλαβή της Ανάλυσης Απαιτήσεων ή/ και την προσωρινή παραλαβή της Πλατφόρμας, π.χ. λόγω αλλαγής του θεσμικού πλαισίου).
- ⇒ Επίλυση τεχνικών θεμάτων, ή τυχόν νέα παραμετροποίηση και βελτιστοποίηση της λειτουργίας του έτοιμου Λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου ή / και των Υποσυστημάτων του Πληροφορικού Συστήματος που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.
- ⇒ Υποστήριξη, με επιτόπια παρουσία, στον Φορέα Λειτουργίας ή/ και στους λοιπούς συμμετέχοντες Φορείς που θα χρησιμοποιήσουν το Έργο (ΟΤΑ Περιοχής Παρέμβασης), κατά τη Φάση Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, στη χρήση των Υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **εξήντα (60) ανθρωπομήνες επιτόπιας υποστήριξης**.

- ⇒ Helpdesk 1ου και 2ου επιπέδου.

Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **σαράντα (40) ανθρωπομήνες επιτόπιας υποστήριξης**.

- ⇒ Υποστήριξη, με επιτόπια παρουσία, στον Φορέα Λειτουργίας ή/ και στους λοιπούς συμμετέχοντες Φορείς που θα χρησιμοποιήσουν το Έργο (ΟΤΑ Περιοχής Παρέμβασης), για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας του Συστήματος και τη μεγιστοποίηση των αναμενόμενων ωφελειών.

Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **είκοσι (20) ανθρωπομήνες επιτόπιας υποστήριξης**.

Το σύνολο των ανθρωπομηνών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος για επιτόπια υποστήριξη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον **εκατόν είκοσι (120,00)**.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- ⇒ Οι παραπάνω υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης που θα παρασχεθούν από στελέχη του Αναδόχου θα είναι υποστηρικτές και θα είναι πέραν των δεδομένων υποχρεώσεων του

Αναδόχου για άρτια σχεδιασμένο και υλοποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα και ΔΕΝ αφορούν στην ανταπόκριση του Αναδόχου σε προβλήματα που οφείλονται σε λάθη στην υλοποίηση / παραμετροποίηση του Αναδόχου ή σε δυσλειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων. Για τέτοιες φύσης προβλήματα ή/ και λάθη η ανταπόκριση του Αναδόχου εντάσσεται στις αντίστοιχες κατά περίπτωση Φάσεις Υλοποίησης.

⇒ Η κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας των υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, δύναται, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Φορέα Λειτουργίας του Έργου, να τροποποιηθεί/ανακατανεμηθεί μεταξύ των ανωτέρω εργασιών στο πλαίσιο της υπογραφείσας σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί και ανάλογα με την εξέλιξη και τις ανάγκες του Έργου.

Γ.7.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής / Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ανάπτυξης της Πλατφόρμας και του ελέγχου της από τον Ανάδοχο, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή θα πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests – UAT) και στη συνέχεια η εφαρμογή θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) μηνών (πιλοτική και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Συγκεκριμένα, κατά την Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υποστήριξη των χρηστών του συστήματος με διαρκή επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

Ο Ανάδοχος, για όλη τη διάρκεια της Φάσης 4, καλείται να διαθέσει το παραπάνω ανά φάση απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό στο χώρο εγκατάστασης της Πλατφόρμας ή όπου υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών (on – the – job training).

Η υποστήριξη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ⇒ Συνεχή τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία συστημάτων και υποδομών
- ⇒ Βελτιώσεις/ Διορθώσεις των εφαρμογών
- ⇒ Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- ⇒ Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- ⇒ Διόρθωση/ Διαχείριση λαθών
- ⇒ Υποστήριξη των χρηστών στον χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών (on-the-job-training)
- ⇒ Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- ⇒ Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- ⇒ Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- ⇒ Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- ⇒ Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- ⇒ Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- ⇒ Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- ⇒ Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- ⇒ Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- ⇒ Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- ⇒ Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της Φάσης 4.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της Φάσης 4, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος λειτουργίας της αντίστοιχης φάσης και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της αντίστοιχης φάσης λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Πέραν των ανωτέρω, κατά τη Φάση Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή και στους λοιπούς συμμετέχοντες Φορείς με επιτόπια παρουσία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Γ.7.4.

Με την ολοκλήρωση της Φάσης 4 και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού και το σχήμα της βάσης, μαζί με το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του Συστήματος, το οποίο θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από την αναθέτουσα Αρχή.

Γ.7.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του έργου και με χρονική διάρκεια πέντε (5) έτη.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του έργου. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης είναι αυτές που παρέχονται κατά την Περίοδο

Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος (λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών) καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

⇒ Για το λογισμικό συστήματος:

- Αποκατάσταση βλαβών καθ' όλο το 24ωρο, συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών.
- Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας και απόδοσης του συστήματος.
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού σε ετήσια βάση, στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος θα ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται προγραμματισμένα και σε ώρες περιορισμένης λειτουργίας.
- Παροχή οποιασδήποτε εργασίας απαιτηθεί προκειμένου να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία των εφαρμογών.

⇒ Για το λογισμικό εφαρμογών:

- Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογών.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογών. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κ.λπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
- Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.
- Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει ετήσια Σύμβαση Συντήρησης, μετά την ολοκλήρωση της Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης της Σύμβασης Συντήρησης για το σύνολο της περιόδου της ΠΕΣ με τους ίδιους όρους και το ίδιο ετήσιο κόστος.

Αποσαφηνίζεται ότι:

- ⇒ Το κόστος της συντήρησης μετά τη λήξη της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.
- ⇒ Οι απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).
- ⇒ Η περίοδος συντήρησης ξεκινά με το πέρας της προσφερόμενης από τον ανάδοχο περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας μόνο εφόσον ο Φορέας επιθυμεί να συνάψει σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως γι' αυτή, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο εγγράφως έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν τη διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης.

Μετά την πάροδο των χρονικών περιόδων που ορίζονται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την περίοδο παροχής υπηρεσιών Συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, σε ετήσια βάση, κατόπιν προηγούμενης τετράμηνης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου κάθε φορά και έως την συμπλήρωση 5 ετών από την έναρξη παροχής τους.

Το κόστος της συντήρησης και κυρίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Έργου, θα πρέπει όμως να δοθεί το αντίστοιχο κόστος για κάθε έτος ξεχωριστά στην Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι στο κόστος συντήρησης συμπεριλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα που μπορεί να προκύπτουν από αυτό για τον Ανάδοχο (ταξίδια, επικοινωνίες, άδειες χρήσης, συνδρομές), πέραν των αναλωσίμων.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος κατά την περίοδο αυτή οφείλει να παρέχει υπηρεσίες που αφορούν

- ⇒ Συντήρηση έτοιμου λογισμικού
 - Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες

παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

⇒ Συντήρηση εφαρμογής/ων

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας του συστήματος διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

- ⇒ Για τυπικές εργασίες συντήρησης που ενδεικτικά μπορούν να εκτελούνται σε μηνιαία βάση ή και συχνότερα με βάση το σχέδιο που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, η εργασία θα πρέπει να εκτελείται σε συγκεκριμένο χρόνο (ημέρα εβδομάδας και ώρα).
- ⇒ Για εργασίες συντήρησης που αφορούν σε μεγαλύτερης κλίμακας μεταβολές και ελέγχους, ο χρόνος και η διάρκεια διακοπής θα πρέπει να συμφωνούνται από τις δύο πλευρές.
- ⇒ Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα παραπάνω θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στον Φορέα και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Η τεκμηρίωση θα γίνεται άπαξ για τις τακτές εργασίες και θα ανανεώνεται μία φορά κάθε έτος.

Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα, είτε στο σύνολό της είτε σε μέρος αυτής, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

Κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, τηλεφωνικής υποστήριξης και απομακρυσμένης πρόσβασης για όλες

τις εργάσιμες ώρες και ημέρες. Τις υπηρεσίες αυτές ο υποψήφιος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του.

Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης καλής λειτουργίας

Η γνωστοποίηση βλάβης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή προφορικά ή γραπτά. Από τη λήψη γραπτής ειδοποίησης (μέσω mail ή fax) ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός μιας ώρας. Αν με την τηλεφωνική υποστήριξη το πρόβλημα παραμείνει, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεταβεί στον χώρο εγκατάστασης εντός μιας ημέρας.

Προβλήματα από μη ορθή λειτουργία λογισμικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα λύνει εντός μιας ημέρας, είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης είτε με επί τόπου μετάβαση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Αναβαθμίσεις – Βελτιωτικές & Νέες Εκδόσεις

Τόσο για το έτοιμο λογισμικό όσο και για το λογισμικό εφαρμογών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει και να εγκαθιστά κάθε νέα διορθωτική έκδοση του λογισμικού αυτού καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση κυκλοφορίας της έκδοσης. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η προσφορά και εγκατάσταση νέων εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού που θα προσφερθεί, κατά την ΠΕΣ και συνεπώς δεν απαιτείται να συμπεριληφθούν τυχόν άδειες Software Assurance στην προσφορά του υποψηφίου, εφόσον διατίθενται από τον κατασκευαστή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει και αντίτυπα όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού (συστήματος και εφαρμογών).

Δ. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου με την ακόλουθη διάρθρωση.

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα τεθεί ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα έχει την ευθύνη συνολικού συντονισμού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και της ομαλής διεξαγωγής του έργου σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει όλες τις εργασίες και θα είναι ο κύριος φορέας επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Με δεδομένη τη διάρκεια του έργου και τις υψηλές επιστημονικές, τεχνικές, τεχνολογικές και διοικητικές απαιτήσεις που αυτό παρουσιάζει, κρίνεται επίσης απαραίτητος ο ορισμός Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΑΥΕ), που θα επικουρεί τον ΥΕ στο καθημερινό έργο του και θα τον αντικαθιστά κατά τις απουσίες του. Ο ΑΥΕ θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να είναι πλήρως ενήμερος για την κατάσταση του έργου, τα προβλήματα και τα ανοικτά θέματα.

Πέραν του ΥΕ και του ΑΥΕ, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει επιστημονικά και τεχνικά στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης που θα συμπληρώνουν την Ομάδα Έργου ικανά σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να καλύπτονται όλα τα τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου με επάρκεια και με πληρότητα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προτείνει Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει στελέχη που καλύπτουν τις ειδικότητες που απαιτούνται με βάση την πρόταση υλοποίησης του Έργου που θα υποβληθεί εκ μέρους του υποψηφίου.

Κάθε Υπο-ομάδα στελεχώνεται από Μέλη / Επιστημονικά Στελέχη, η εμπειρία των οποίων διαβαθμίζεται ως ακολούθως:

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία
Υπεύθυνος Έργου - ΥΕ	Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών και τουλάχιστον 20ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
Επιχειρησιακός Σύμβουλος - αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών – Σ.01	Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με την ειδικότητά του αντικείμενο
Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων – Σ.02	10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων
Υπεύθυνος Μηχανικός Γεωχωρικών Τεχνολογιών – Σ.03	Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με την ειδικότητά του αντικείμενο
Ειδικός Μηχανικός Πληροφορικής (Senior Software Engineer) – Σ.04	Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στον σχεδιασμό και την εφαρμογή έργων αναδιάρθρωσης και εκσυγχρονισμού, με την υποστήριξη εργαλείων πληροφορικής

Σ05: Επιχειρησιακός Σύμβουλος (BPR expert) – Σ.05	Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με την ειδικότητά του αντικείμενο
Ειδικός Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων – Σ.06	Τουλάχιστον 12ετή επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της πληροφορικής και 5 έτη συναφή με το αντικείμενο Ασφάλειας Πληροφορικής (με πιστοποιήσεις DPO & ISO27001 Lead Auditor από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποιήσεων).
Στέλεχος υποστήριξης – Σ07	Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία και άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (προφορικά & γραπτά)



Ε. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του ΑΣΔΑ και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί ή/ και υποδειχθεί από τον ΑΣΔΑ για τις ανάγκες του έργου.

ΣΤ. Φάσεις – Παραδοτέα

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Περιγραφή εργασιών	
<p>Η Φάση 1 θα ξεκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης.</p> <p>Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 1 θα έχουν διάρκεια μέχρι τέσσερις (4) μήνες.</p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό «οδηγό» υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <p>⇒ Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):</p> <ul style="list-style-type: none"> → Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου → Σχέδιο Επικοινωνίας → Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure) → Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων → Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας → Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων → Διαχείριση Αλλαγών → Διοικητική Πληροφόρηση <p>⇒ Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</p> <p>⇒ Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης</p> <p>⇒ Μεθοδολογία ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου</p> <p>⇒ Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα</p> <p>⇒ Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος</p> <p>⇒ Τεύχος εκτίμησης ωριμότητας Φορέων προς ένταξη στο Σύστημα και απαραίτητων ενισχυτικών ενεργειών.</p> <p>⇒ Εξειδίκευση των συμπληρωματικών υπηρεσιών, οι οποίες ενσωματώνονται στο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας του συστήματος που θα εκπονηθεί και υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1 Μελέτη Εφαρμογής	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Π.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης 1. Ειδικότερα Περιλαμβάνει:

	<p>Π.1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου ⇒ Σχέδιο Επικοινωνίας ⇒ Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure) ⇒ Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων ⇒ Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας ⇒ Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων ⇒ Διαχείριση Αλλαγών ⇒ Διοικητική Πληροφόρηση <p>Π.1.1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</p> <p>Π.1.1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης</p> <p>Π.1.1.4 Μεθοδολογία ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου</p> <p>Π.1.1.5 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα</p> <p>Π.1.1.6 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος</p> <p>Π.1.1.7 Τεύχος εκτίμησης ωριμότητας Φορέων προς ένταξη στο Σύστημα και απαραίτητων ενισχυτικών ενεργειών.</p> <p>Π.1.1.8 Εξειδίκευση των συμπληρωματικών υπηρεσιών, οι οποίες ενσωματώνονται στο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας του συστήματος που θα εκπονηθεί και υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής</p> <p>Π.1.1.9 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και Χωροθέτησης Αισθητήρων</p>
<p>Π.1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών ⇒ Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών- χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
<p>Π.1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις

	⇒ Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού
Π.1.4 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) ⇒ αυτοματοποιημένων δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) ⇒ αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) ⇒ αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας ⇒ δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests) ⇒ δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)
Π.1.5 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
Π.1.6 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος.
Π.1.7 Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων ⇒ Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της ⇒ Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης ⇒ Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π.1.8 Τεύχος εκτίμησης ωριμότητας Φορέων προς ένταξη	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης των συνεργαζόμενων ΟΤΑ, ⇒ αποτύπωση απαραίτητων ενισχυτικών ενεργειών.
Π.1.9 Σχέδιο Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας	Εξειδίκευση των συμπληρωματικών υπηρεσιών, οι οποίες ενσωματώνονται στο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας του συστήματος που θα εκπονηθεί και υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Φάση 2: Υλοποίηση Εφαρμογών

Περιγραφή εργασιών	
<p>Η Φάση 2 θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (Μελέτη Εφαρμογής).</p> <p>Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 2 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών.</p> <p>Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Φάσης 2, περιλαμβάνεται η υλοποίηση των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών που αναλύονται στην παρ. Γ.5.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών και αισθητήρες, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	<p>Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα</p> <p>Εγκατεστημένοι και λειτουργούντες αισθητήρες</p>
Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals), Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals), Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</p>
Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	<p>Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου</p>
Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού	<p>Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.</p>
Π.2.5 Εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας	<p>Η εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει αναλυτικές, τελικές προδιαγραφές, αφού έχουν μελετηθεί και καταγραφεί οι ανάγκες των φορέων που θα διαλειτουργήσουν με την Πλατφόρμα</p>

Φάση 3: Εκπαίδευση

Περιγραφή εργασιών
<p>Η Φάση 3 θα ξεκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 (Υλοποίηση Εφαρμογών).</p> <p>Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 3 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.</p>

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Φάσης 3, περιλαμβάνεται η υλοποίηση των εργασιών και η παροχή των υπηρεσιών που αναλύονται στην παρ. Γ.7.2.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.3.1 Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	Ο οριστικοποιημένος, αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της, τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
Π.3.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος.
Π.3.3 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Φάση 4: Υποστήριξη Πιλοτικής / Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Περιγραφή εργασιών	
<p>Η Φάση 4 θα ξεκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 (Υλοποίηση Εφαρμογών).</p> <p>Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 4 θα έχουν διάρκεια δέκα (10) μηνών.</p> <p>Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Φάσης 4, περιλαμβάνεται η υλοποίηση των εργασιών και η παροχή των υπηρεσιών που αναλύονται στις παρ. Γ.7.3, Γ.7.4, Γ.7.5</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.4.1 Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους Υποσυστημάτων.
Π.4.2 Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Επικαιροποιημένη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment Report) - Επικαιροποιημένη Πολιτική ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος
Π.4.3 Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε	Τελικό Σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε

κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	καθεστώς Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών: Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία, Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π.4.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής δοκιμαστικής λειτουργίας	Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας (Πιλοτική λειτουργία και προσαρμογές του Συστήματος, On-the-job training, Helpdesk, υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης).
Π.4.5 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals), Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals), Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals).
Π.4.6 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: Καταγραφή των σφαλμάτων/ συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους/ ενεργειών υποστήριξης, Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό, Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System), Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης, Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk, Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης.

Φάση 5: Υποστήριξη Εφαρμογής Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας

Περιγραφή εργασιών
<p>Η Φάση 5 θα ξεκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 (Υλοποίηση Εφαρμογών).</p> <p>Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 5 θα έχουν διάρκεια δέκα τεσσάρων (14) μηνών.</p> <p>Κατά τη Φάση 5 ο ανάδοχος θα κληθεί να εκπονήσει αναλυτική Μελέτη Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας, στην οποία θα αναδείξει τις επιχειρησιακές πτυχές για την πλήρη αξιοποίηση των Εφαρμογών και των αποτελεσμάτων του έργου στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας.</p> <p>Επίσης, ο Ανάδοχος θα προτείνει αναλυτικό «Οδικό Χάρτη Ενεργειών» για την πλήρη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του Έργου από τον Φορέα Λειτουργίας και τους</p>

συνεργαζόμενους ΟΤΑ, αναλύοντας και τη σχετική δική του συμβολή προς αυτήν την κατεύθυνση.

Μετά την έγκριση της Μελέτης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υλοποίησης του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας, στις οποίες κατ' ελάχιστο θα συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- ⇒ Μελέτη Διαχείρισης Προορισμού της Δυτικής Αθήνας, η οποία θα εμπεριέχει ένα πλαίσιο εφαρμογής για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Προορισμού της Δυτικής Αθήνας (προετοιμασία 2021-2027), με αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του παρόντος Έργου
- ⇒ Δράσεις Crowdsourcing/Crowdsensing, ήτοι δράσεις ενημέρωσης και κινητοποίησης των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων αναλυτικών οδηγιών χρήσης της πλατφόρμας και των εργαλείων Crowdsourcing / Crowdsensing και διαμόρφωση πολιτικής κινήτρων και ανταποδοτικών υπηρεσιών προς τους «εθελοντές» πολίτες, οι οποίοι θα συμβάλουν στην Crowdsourcing διάσταση του Έργου
- ⇒ Διαρκής επισκόπηση της χρήσης του συστήματος από τους πολίτες και διασφάλιση της ιδιωτικότητας της συμμετοχής και της πληροφορίας, καθώς και της χρηστής αξιοποίησης των δυνατοτήτων της Πλατφόρμας.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.5.1 Μελέτη Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας Συστημάτων	Υποβολή Μελέτης Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας Συστημάτων στον Φορέα Λειτουργίας προς έγκριση.
Π.5.2 Μελέτη Διαχείρισης Προορισμού της Δυτικής Αθήνας	Στρατηγική Μελέτη και Πλαίσιο Εφαρμογής για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Προορισμού της Δυτικής Αθήνας (προετοιμασία 2021-2027), με αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του παρόντος Έργου.
Π.5.3 Μελέτη Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Έργου και Πρόταση Σχεδίου Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Περιρρέουσας Νοημοσύνης στη Δυτική Αθήνα	Συνολική αξιολόγηση του Έργου με έμφαση στα αποτελέσματα και στην επέκταση των εφαρμογών της Δράσης 3.1 με έμφαση στην επένδυση της Δυτικής Αθήνας στην κοινωνία της γνώσης (διεύρυνση, κωδικοποίηση και ανάλυση ευφώνων διεπαφών χρήσης (intelligent intuitive interfaces), στις οποίες ενσωματώνονται σταδιακά καθημερινές δραστηριότητες, αντικείμενα, γνώση και μάθηση).
Π.5.4 Αναφορά Απολογισμού ενεργειών	Αναφορά απολογισμού και αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> - της χρήσης του Συστήματος από τους πολίτες - των αποτελεσμάτων εφαρμογής της Μελέτης Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας Συστημάτων

	<ul style="list-style-type: none">- του πλαισίου διασφάλισης της ιδιωτικότητας της συμμετοχής και της πληροφορίας- των δράσεων Crowdsourcing/Crowdsensing
--	--

Ζ. Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα - Πληρωμές

Στην παρούσα Ενότητα πραγματοποιείται η κοστολόγηση, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών και ο τρόπος πληρωμής του

Ζ.1. Κοστολόγηση

Η κοστολόγηση προσεγγίζεται σε επίπεδο Παραδοτέου. Τα παραδοτέα υλοποιούνται είτε από την Ομάδα Έργου (και κοστολογούνται σε ανθρωπομήνες) είτε παρέχονται με κατ' αποκοπή Υπηρεσίες.

Το εκτιμώμενο κόστος κάθε στελέχους, χωρίς ΦΠΑ, καταγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

	Κόστος Α/Μ	Α/Μ	Σύνολο
ΥΕ	3.500,00 €	12	42.000,00 €
Σ01	3.500,00 €	17,5	61.250,00 €
Σ02	3.500,00 €	18	63.000,00 €
Σ03	3.000,00 €	13	39.000,00 €
Σ04	3.500,00 €	48	168.000,00 €
Σ05	3.000,00 €	13,6	40.800,00 €
Σ06	3.500,00 €	15,86	55.510,00 €
Σ07	2.000,00 €	138,27	276.540,00 €
	Αισθητήρες		45.000,00 €
	Σύνολο		791.100,00 €
	ΦΠΑ 24%		189.864,00 €
	Γενικό Σύνολο		980.964,00 €

Στον Πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται η ανάλυση του κόστους ανά Παραδοτέο και Στέλεχος:

Παραδοτέο	Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος
Π.1	ΥΕ	Α/Μ	2	7.000,00 €
	Σ01	Α/Μ	4	14.000,00 €
	Σ02	Α/Μ	3	10.500,00 €
	Σ03	Α/Μ	3	9.000,00 €
	Σ04	Α/Μ		0,00 €
	Σ05	Α/Μ	4	12.000,00 €
	Σ06	Α/Μ	1	3.500,00 €
	Σ07	Α/Μ	2	4.000,00 €
Π.1	Σύνολο			60.000,00 €
Π.2.1	ΥΕ	Α/Μ	0,6	2.100,00 €
	Σ01	Α/Μ		0,00 €
	Σ02	Α/Μ	6	21.000,00 €
	Σ03	Α/Μ	3	9.000,00 €
	Σ04	Α/Μ	18	63.000,00 €
	Σ05	Α/Μ		0,00 €

Παραδοτέο	Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος
	Σ06	A/M	5	17.500,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
	Αισθητήρες			45.000,00 €
			Υποσύνολο	157.600,00 €
Π.2.2	ΥΕ	A/M	0,6	2.100,00 €
	Σ01	A/M		0,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	4	14.000,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	1	3.500,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
			Υποσύνολο	21.100,00 €
Π.2.3	ΥΕ	A/M	1,3	4.550,00 €
	Σ01	A/M		0,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	4	14.000,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	1	3.500,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
			Υποσύνολο	23.550,00 €
Π.2.4	ΥΕ	A/M	0,34	1.190,00 €
	Σ01	A/M		0,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	2	7.000,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	0,5	1.750,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
			Υποσύνολο	11.440,00 €
Π.2.5	ΥΕ	A/M	0,3	1.050,00 €
	Σ01	A/M	2	7.000,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	2	7.000,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	0,5	1.750,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €

Παραδοτέο	Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος
			Υποσύνολο	18.300,00 €
Π.2		Σύνολο		231.990,00 €
Π.3.1	ΥΕ	Α/Μ	0,6	2.100,00 €
	Σ01	Α/Μ		0,00 €
	Σ02	Α/Μ	1	3.500,00 €
	Σ03	Α/Μ	0,5	1.500,00 €
	Σ04	Α/Μ	2,5	8.750,00 €
	Σ05	Α/Μ		0,00 €
	Σ06	Α/Μ	0,5	1.750,00 €
	Σ07	Α/Μ		0,00 €
			Υποσύνολο	17.600,00 €
Π.3.2	ΥΕ	Α/Μ	0,3	1.050,00 €
	Σ01	Α/Μ		0,00 €
	Σ02	Α/Μ	0,5	1.750,00 €
	Σ03	Α/Μ	0,5	1.500,00 €
	Σ04	Α/Μ	1,5	5.250,00 €
	Σ05	Α/Μ		0,00 €
	Σ06	Α/Μ	0,5	1.750,00 €
	Σ07	Α/Μ		0,00 €
			Υποσύνολο	11.300,00 €
Π.3.3	ΥΕ	Α/Μ	0,6	2.100,00 €
	Σ01	Α/Μ		0,00 €
	Σ02	Α/Μ	0,5	1.750,00 €
	Σ03	Α/Μ	0,5	1.500,00 €
	Σ04	Α/Μ	2	7.000,00 €
	Σ05	Α/Μ		0,00 €
	Σ06	Α/Μ	0,5	1.750,00 €
	Σ07	Α/Μ		0,00 €
			Υποσύνολο	14.100,00 €
Π.3		Σύνολο		43.000,00 €
Π.4.1	ΥΕ	Α/Μ	0,6	2.100,00 €
	Σ01	Α/Μ	1,5	5.250,00 €
	Σ02	Α/Μ	2,5	8.750,00 €
	Σ03	Α/Μ	1	3.000,00 €
	Σ04	Α/Μ	1,5	5.250,00 €
	Σ05	Α/Μ		0,00 €
	Σ06	Α/Μ		0,00 €
	Σ07	Α/Μ		0,00 €
			Υποσύνολο	24.350,00 €

Παραδοτέο	Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος
Π.4.2	ΥΕ	A/M	0,3	1.050,00 €
	Σ01	A/M	1,3	4.550,00 €
	Σ02	A/M	2,5	8.750,00 €
	Σ03	A/M	1	3.000,00 €
	Σ04	A/M		0,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	1,6	5.600,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
				Υποσύνολο
Π.4.3	ΥΕ	A/M	0,4	1.400,00 €
	Σ01	A/M	2	7.000,00 €
	Σ02	A/M	2	7.000,00 €
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	6	21.000,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M		0,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
				Υποσύνολο
Π.4.4	ΥΕ	A/M	1,2	4.200,00 €
	Σ01	A/M		0,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M		0,00 €
	Σ04	A/M		0,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	1	3.500,00 €
	Σ07	A/M	122,27	244.540,00 €
				Υποσύνολο
Π.4.5	ΥΕ	A/M	0,3	1.050,00 €
	Σ01	A/M		0,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	3	10.500,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	1	3.500,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
				Υποσύνολο
Π.4.6	ΥΕ	A/M	0,26	910,00 €
	Σ01	A/M		0,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €

Παραδοτέο	Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος
	Σ03	A/M	0,5	1.500,00 €
	Σ04	A/M	1,5	5.250,00 €
	Σ05	A/M		0,00 €
	Σ06	A/M	1,76	6.160,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
				Υποσύνολο
Π.4	Σύνολο			367.810,00 €
Π.5.1	ΥΕ	A/M	1,2	4.200,00 €
	Σ01	A/M	3	10.500,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M		0,00 €
	Σ04	A/M		0,00 €
	Σ05	A/M	4	12.000,00 €
	Σ06	A/M		0,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
				Υποσύνολο
Π.5.2	ΥΕ	A/M	0,5	1.750,00 €
	Σ01	A/M	2	7.000,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M		0,00 €
	Σ04	A/M		0,00 €
	Σ05	A/M	3,6	10.800,00 €
	Σ06	A/M		0,00 €
	Σ07	A/M		0,00 €
				Υποσύνολο
Π.5.3	ΥΕ	A/M	0,3	1.050,00 €
	Σ01	A/M	0,75	2.625,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M		0,00 €
	Σ04	A/M		0,00 €
	Σ05	A/M	1	3.000,00 €
	Σ06	A/M		0,00 €
	Σ07	A/M	4	8.000,00 €
				Υποσύνολο
Π.5.4	ΥΕ	A/M	0,3	1.050,00 €
	Σ01	A/M	0,95	3.325,00 €
	Σ02	A/M		0,00 €
	Σ03	A/M		0,00 €
	Σ04	A/M		0,00 €

Παραδοτέο	Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος
	Σ05	A/M	1	3.000,00 €
	Σ06	A/M		0,00 €
	Σ07	A/M	10	20.000,00 €
			Υποσύνολο	27.375,00 €
Π.5	Σύνολο			88.300,00 €
Σύνολο				791.100,00 €
ΦΠΑ 24%				189.864,00 €
Γενικό Σύνολο				980.964,00 €

Ζ.2. Διάρκεια και Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Το έργο πρέπει να υλοποιηθεί εντός 24 μηνών. Σε περίπτωση παράτασης και ανάλογα τότε θα συμβεί αυτό, θα παραταθούν αναλογικά, με απόφαση της Αρχής Ανάθεσης και οι χρόνοι υποβολής των υπολειπομένων παραδοτέων.

Το χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου ενσωματώνει:

- ⇒ την αναγκαιότητα εμπροσθοβαρούς ενεργοποίησης του Δικαιούχου προς την κατεύθυνση υλοποίησης του Έργου, προκειμένου
 - να καλυφθούν κατά το δυνατό άμεσα οι επιτακτικές ανάγκες που παρουσιάζονται στο θεματικό αντικείμενο παρέμβασης,
 - να καταστούν εφικτές οι αναγκαίες συνέργειες με τις λοιπές Δράσεις των ΟΧΕ/ ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας,
- ⇒ κατάλληλες ρεαλιστικές προβλέψεις για τις αναγκαίες διοικητικές ενέργειες που ενδέχεται να επηρεάσουν το συνολικό χρονοδιάγραμμα.

Επακόλουθα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες. Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικοί Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την Ενιαία και Συνολική Έξυπνη Διαχείριση των Αστικών Πόρων και Δυναμικών Πληροφοριών και Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη Δυτική Αθήνα διαμορφώνεται σε 24 μήνες και αναλύεται ως εξής:

Φάση	Ενέργεια	Μήνες																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Μελέτη Εφαρμογής	■	■	■	■																					
2	Υλοποίηση Εφαρμογών					■	■	■	■	■	■	■														
3	Εκπαίδευση											■	■													
4	Υποστήριξη Πιλοτικής Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	Υποστήριξη Εφαρμογής Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Ζ.3. Πακέτα Παραδοτέων και πληρωμές

Η κατανομή του κόστους (χρηματική και ποσοστιαία) κάθε Παραδοτέου και ο χρόνος σε μήνες από την έναρξη του έργου δίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 1: Τρόπος Πληρωμής

Πακέτο Παραδοτέων	Κόστος	%
Π.1 (4 μήνες)	60.000,00 €	7,58%
Π.2 (10 μήνες)	231.990,00 €	29,32%
Π.3 (12 μήνες)	43.000,00 €	5,44%
Π.4 (22 μήνες)	367.810,00 €	46,49%
Π.5 (24 μήνες)	88.300,00 €	11,16%
Σύνολο	791.100,00 €	100,00%
ΦΠΑ 24%	189.864,00 €	
Γενικό Σύνολο	980.964,00 €	

7.2 Παράρτημα II – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης με τις οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκεται αναρτημένο στο διαδίκτυο τόπο www.promitheus.gov.gr, σε μορφή αρχείου pdf και xml.

7.3 Παράρτημα III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2014-2020»
ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας»

Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής
Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5044952

Κ.Α.: 10.6474.0001

ΣΑΕ: 2020ΕΠ08510083

Διακήρυξη: **Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την Ενιαία και Συνολική Έξυπνη Διαχείριση των Αστικών Πόρων και Δυναμικών Πληροφοριών και Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη Δυτική Αθήνα**

Σήμ.: όλες οι τιμές με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμός), στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη

Ημερομηνία:

Υπογραφή και Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου

(Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν τα επιμέρους στοιχεία της οικονομικής προσφοράς τους σε μεγαλύτερη ανάλυση)

7.3.1 Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος
Υ/Σ Δικτυακής Πύλης											
1.	Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία										
2.	Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)										
3.	Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου										
4.	Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού										
Υ/Σ Ανοικτής Διακυβέρνησης											
5.	Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία										

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	
6.	Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)											
7.	Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου											
8.	Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού											
Υ/Σ Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας												
9.	Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία											
10.	Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)											
11.	Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου											
12.	Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού											
Υ/Σ Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος												

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	
13.	Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία											
14.	Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)											
15.	Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου											
16.	Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού											
Υ/Σ Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών												
17.	Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία											
18.	Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)											
19.	Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου											

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	
20.	Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού											
Υ/Σ Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας												
21.	Π.2.1 Εγκατεστημένο λογισμικό εφαρμογών, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία											
22.	Π.2.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)											
23.	Π.2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου											
24.	Π.2.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού											
				ΣΥΝΟΛΟ								

7.3.2 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Π.1 Μελέτη Εφαρμογής					
2.	Π.2.5 Εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας					
3.	Π.3.1 Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης					
4.	Π.3.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης					
5.	Π.3.3 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης					
6.	Π.4.1 Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)					
7.	Π.4.2 Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος					
8.	Π.4.3 Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία					
9.	Π.4.4. Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Πιλοτικής/ Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας					
10.	Π.4.5 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)					
11.	Π.4.6 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
12.	Π.5.1 Μελέτη Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας Συστημάτων					
13.	Π.5.2 Μελέτη Διαχείρισης Προορισμού της Δυτικής Αθήνας					
14.	Π.5.3 Αναφορά Απολογισμού ενεργειών					
ΣΥΝΟΛΟ						

7.3.3 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
ΣΥΝΟΛΟ						

7.3.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εφαρμογές (Πίνακας 7.3.1)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας 7.3.2)			
3.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 7.3.3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

7.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο					
2 ^ο					
3 ^ο					
4 ^ο					
ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 7.3.5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 7.3.4.**

7.4 Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

7.4.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας, Αρκαδίας 37, Περιστέρι, 12132

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση)

β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ.

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

7.4.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας, Αρκαδίας 37, Περιστέρι, 12132

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση)

β) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη /Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών

Μεταξύ

1. Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας

και

2.

για το έργο με τίτλο:

**Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες,
Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την Ενιαία και
Συνολική Έξυπνη Διαχείριση των Αστικών Πόρων και Δυναμικών Πληροφοριών και
Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη Δυτική Αθήνα**

«Η Σύμβαση έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 02 «Διάδοση και Ανάπτυξη Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών των ΜΜΕ με τη χρήση ΤΠΕ» της εγκεκριμένης ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ. Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020». (MIS 5044952, ΣΑΕ 2020ΕΠ08510083). Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 10.6474.0001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα.

Στο Περιστέρι σήμερα,, ημέρα, στα γραφεία του ΑΣΔΑ, Εθνικής Αντίστασης 65 οι κάτωθι:

α) **Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας** καλουμένης εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**» που εδρεύει στο Περιστέρι, Αρκαδίας 37 (Τ.Κ. 12132), εκπροσωπούμενος νόμιμα από τον Πρόεδρό του Α. Παχατουρίδη, και,

β), που εδρεύει στην, επί της οδού, ΤΚ, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, φαξ:, e-mail: και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της, νομίμως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, καλούμενο στο εξής «**Ανάδοχος**»,

οι οποίοι καλούνται στο εξής «**Τα Μέρη**», αφού έλαβαν υπόψη τους τα παρακάτω:

1. Την υπ' Αρ. Πρωτ. / (ΑΔΑ:) απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για το έργο με τίτλο: «**Διαδημοτική Διαδραστική Πύλη Έξυπνων Λειτουργιών και Υπηρεσιών προς Πολίτες, Κοινωνικά Δίκτυα και Κοινωνικούς Φορείς – Πιλοτικές Δράσεις για την Ενιαία και Συνολική Έξυπνη Διαχείριση των Αστικών Πόρων και Δυναμικών Πληροφοριών και Υπηρεσιών Καθημερινότητας στη Δυτική Αθήνα**» προϋπολογισθείσας δαπάνης (..... €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Την προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου ____, __/__/2020, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
3. Τη με αρ. __/2020 απόφαση Κατακύρωσης του ΑΣΔΑ
4. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας, ποσού..... με διάρκεια μέχρι

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ. προκήρυξη, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και ιδίως στο Παράρτημα Α αυτής.

Ως Αρμόδια Υπηρεσία για το παρόν νοείται το Τμήμα Πληροφορικής της ΔΙΔΟΥ του ΑΣΔΑ.

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις

- αυτής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου και οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
 4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
 5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
 6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της τελευταίας ως προς τις υποχρεώσεις διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον αυτές αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
 10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση

- εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
11. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
 12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
 13. Μαζί με τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.
 14. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
 15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
2. Η Αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Άρθρο 4: Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας καθώς και στις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, στο πλαίσιο της διαδικασίας παραλαβής των παραδοτέων.

3. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 5: Χρόνος Παράδοσης – Παραδοτέα - Παραλαβή

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ..... προκήρυξη του έργου, στη με αρ. πρωτ..... απόφαση κατακύρωσης του έργου και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Το συνολικό έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 24 μηνών και συγκεκριμένα μέχρι __/__/2023.
2. Το έργο του Αναδόχου, περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα (όλοι οι χρόνοι εκκινούν από την υπογραφή της σύμβασης):

Παραδοτέο	Χρόνος
Π.1: Μελέτη Εφαρμογής	4 ^{ος} μήνας
Π.2: 1η Έκθεση Εργασιών	10 ^{ος} μήνας
Π.3: 2η Έκθεση Εργασιών	12 ^{ος} μήνας
Π.4: 3η Έκθεση Εργασιών	22 ^{ος} μήνας
Π.5: 4η Έκθεση Εργασιών	24 ^{ος} μήνας

3. Τόσο ο συνολικός χρόνος όσο και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δοθεί παράταση υλοποίησης της πράξης.
4. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 204, 205, 216, 218, 219 και 220 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύουν.
5. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.
6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
7. Η Αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αρμόδια Υπηρεσία διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρμόδια Υπηρεσία δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
8. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή

- του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.
9. Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του Αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της Επιτροπής Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου

1. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:
- ⇒ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,
 - ⇒ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%
 - ⇒ οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
5. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Νόμου 4412/2016.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Νόμου 4412/2016.
7. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης φάσεων του Έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης, μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠ.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωση του.
9. Η έκπτωση του Αναδόχου δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν αυτής και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που

απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έκπτωση, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε και παραλήφθηκε οριστικά, πλήρως και προσηκόντως.

Άρθρο 7: Συμβατικό τίμημα – Τρόπος πληρωμής

1. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των #.....# €, **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**,
2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπέζης με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε 5 δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Πακέτο Παραδοτέων	%
Π.1	7,58%
Π.2	29,32%
Π.3	5,44%
Π.4	46,49%
Π.5	11,16%

4. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.
5. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των σχετικών παραδοτέων, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
7. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

8. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης από τον Δικαιούχο στον Ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.
10. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την προκήρυξη.
11. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
12. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.
13. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, αξίας, που αντιπροσωπεύει το 5% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διάρκειας μέχρι
2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 9: Τροποποίηση όρων της σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

Άρθρο 10: Ευθύνη

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

Άρθρο 11: Κυριότητα / Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια

1. Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.
4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
5. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
6. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13: Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- ⇒ Οι διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
- ⇒ η υπ. αριθμ..... Απόφαση και το τεύχος Προκήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού,
- ⇒ η υπ. αριθμ..... Απόφαση κατακύρωσης,
- ⇒ η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας .

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής το ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

7.6 Παράρτημα VI – Πίνακες Συμμόρφωσης

7.6.1 Λογική Αρχιτεκτονική

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.	Εφαρμογή N επιπέδων	NAI		
2.	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	NAI		
3.	Παροχή Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης	NAI		
4.	Παροχή Υποσυστήματος Ανοικτής Διακυβέρνησης	NAI		
5.	Παροχή Υποσυστήματος Πολιτισμού, Τουρισμού & Οικονομίας	NAI		
6.	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος	NAI		
7.	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης & Συμμετοχής χρηστών	NAI		
8.	Παροχή Υποσυστήματος Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας	NAI		
9.	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	NAI		

7.6.2 Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.	Χρήση είτε N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer) είτε με High Availability αρχιτεκτονική προσέγγιση	NAI		
11.	Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές	NAI		
12.	Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά και μια υποδομή ελέγχου του συστήματος (testing site)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.	Να περιγραφεί η προτεινόμενη αρχιτεκτονική και να τεκμηριωθεί η επάρκειά της για την ανταπόκριση στο αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων	ΝΑΙ		

7.6.3 Υποσυστήματα Πλατφόρμας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5 Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	ΝΑΙ		
15.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5.1 Λ.Π. Δικτυακής Πύλης	ΝΑΙ		
16.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5.2 Λ.Π. Ανοικτής Διακυβέρνησης	ΝΑΙ		
17.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5.3 Λ.Π. Πολιτισμού, Τουρισμού & Τοπικής Οικονομίας	ΝΑΙ		
18.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5.4 Λ.Π. Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
19.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5.5 Λ.Π. Διαχείρισης & Συμμετοχής Χρηστών	ΝΑΙ		
20.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.5.6 Λ.Π. Γεωγραφικού Υποβάθρου και Επαυξημένης Πραγματικότητας	ΝΑΙ		

7.6.4 Οριζόντιες απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.1 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
22.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.3 Απόδοση Συστήματος	ΝΑΙ		
24.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	ΝΑΙ		
25.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	ΝΑΙ		
26.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.6 Πολυκαναλική προσέγγιση	ΝΑΙ		
27.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.7 Καταγραφή Ενεργειών	ΝΑΙ		
28.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.6.8 Διαχείριση Γεωγραφικής Πληροφορίας	ΝΑΙ		

7.6.5 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
29.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.7.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	ΝΑΙ		
30.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
31.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.7.3 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
32.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.7.4 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	ΝΑΙ		
33.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.7.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής / Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
34.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §Γ.7.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΝΑΙ		

7.7 Παράρτημα VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Βιογραφικό Σημείωμα

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος:	_____
Τηλέφωνο:	_____	Fax:	_____
E-mail:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:			

Εκπαίδευση

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία
Κατηγορία Στελέχους (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

Επαγγελματική Εμπειρία

Έργο	Εργοδότης	Θέση ³ και καθήκοντα	Από-Έως	Α/Μ
			__/__/__	

³ Ενδεικτικά: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.