



Ημερομηνία: 22/10/2019

Αρ. Πρωτ.: 5536

Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας
Γενική Διεύθυνση

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης

Εθνικής Αντιστάσεως 65, Περιστέρι
Τ.Κ: 12134

Πληροφορίες: Γκίκα Βασιλική
Τηλ. 2105745826, Fax: 2105759547
Email: info@asda.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Ε.Π.
«Αττική 2014 -2020»»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5045662**

Κ.Α.: 70/6474.0002

ΣΑΕ: 2019ΕΠ08510092

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού
Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού
**Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που
ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω
Κατάρτισης που οδηγεί σε
Πιστοποίηση και Συνοδευτικές
Δράσεις Προώθησης στην
Απασχόληση και στην
Επιχειρηματικότητα**

Υπόεργο 1
«Ενέργειες Συμβουλευτικής,
Κατάρτισης και Πιστοποίησης
Δεξιοτήτων»

CPV: 80500000-9, 79132000-8,
79414000-9

Περιεχόμενα

Συνοπτικά στοιχεία έργου	8
1 Αναθέτουσα Αρχή και αντικείμενο Σύμβασης	10
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	10
1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής	10
1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.	10
1.1.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο	10
1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας	10
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	11
1.2.1 Είδος διαδικασίας	11
1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης	11
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	11
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	12
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	17
1.6 Δημοσιότητα	17
1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	17
1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	17
1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων	18
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	18
2 Γενικοί και ειδικοί όροι συμμετοχής	19
2.1 Γενικές Πληροφορίες	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	19
2.1.4 Γλώσσα	20
2.1.5 Εγγυήσεις	20
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22

2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	22
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	29
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	29
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	30
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	39
2.3.1	Κριτήρια ανάθεσης	39
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	44
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	44
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	44
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	47
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	49
3	Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών	50
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	50
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	50
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	50
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	51
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	53
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	54
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	56
4	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	57
4.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	57
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	57

4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	57
4.4	Υπεργολαβία	58
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	59
4.5.1	Παράταση	59
4.5.2	Δικαιώματα προαίρεσης	59
4.5.3	Υποκατάσταση Αναδόχου	60
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	60
5	Ειδικόί όροι εκτέλεσης της σύμβασης	61
5.1	Τρόπος πληρωμής	61
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	62
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	63
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	63
6	Ειδικόί όροι εκτέλεσης	64
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης / Χρόνος παράδοσης Υπηρεσιών	64
6.2	Διάρκεια σύμβασης	64
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	64
6.4	Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση	65
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής	66
6.6	Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου	66
6.7	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	66
6.8	Τελικοί Όροι	67
7	Παραρτήματα	68
7.1	Παράρτημα Α - Μελέτη	69
A.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	74
A.2	Φορέας Χρηματοδότησης	75
A.3	Φορέας Λειτουργίας του Έργου	75
A.4	Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	75
A.5	Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	76
A.6	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	78

A.7	Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας	
	79	
B.1	Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου - στόχοι	81
B.2	Αναμενόμενα Οφέλη	81
B.3	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	82
B.4	Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου	83
	<i>B.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού</i>	83
	<i>B.4.2 Αριθμός και (ενδεικτική) κατανομή ωφελούμενων</i>	83
	<i>B.4.3 Ενδεικτικά Αντικείμενα Κατάρτισης</i>	84
B.5	Ειδικοί οροί για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης	85
	<i>B.5.1 Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ωφελούμενων</i>	85
	<i>B.5.2 Θεωρητική κατάρτιση - περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτιση – τεχνικές εκπαίδευσης</i>	86
	<i>B.5.3 Πρακτική άσκηση – όροι υλοποίησης</i>	86
B.6	Ειδικοί οροί για την υλοποίηση προγραμμάτων πιστοποίησης των ωφελούμενων	87
	<i>B.6.1 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων – όροι υλοποίησης & υποχρεώσεις ωφελούμενων, παροχών και φορέων πιστοποίησης</i>	87
	<i>B.6.2 Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων / βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης</i>	87
B.7	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης	87
	<i>B.7.1 Υποχρεώσεις ωφελούμενων</i>	87
	<i>B.7.2 Υποχρεώσεις παροχών κατάρτισης.</i>	88
	<i>B.7.3 Εκπαιδευτές</i>	89
B.8	Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)	89
	<i>B.8.1 Διαδικασία έγκρισης προγράμματος τηλεκατάρτισης</i>	89
	<i>B.8.2 Προδιαγραφές ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)</i>	90
	<i>B.8.3 Οριζόντια λειτουργικότητα</i>	90
	<i>B.8.4 Περιβάλλον διεπαφής μαθημάτων</i>	91
	<i>B.8.5 Λειτουργικότητα σύγχρονης τηλεκατάρτισης</i>	92
	<i>B.8.6 Λειτουργικότητα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης</i>	94

<i>B.8.7 Λειτουργικότητα παρακολούθησης και αναφοράς εκπαιδευτικής δραστηριότητας των εκπαιδευόμενων</i>	95
<i>B.8.8 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης</i>	96
<i>B.8.9 Εκπαιδευτική Προσέγγιση τηλεκατάρτισης</i>	97
<i>B.8.10 Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E- Learning</i>	97
<i>B.8.11 Έκταση Μαθημάτων</i>	98
<i>B.8.12 Υπηρεσίες υποστήριξης της τηλεκατάρτισης</i>	98
B.9 Κατευθυντήριες οδηγίες για την υποχρεωτική χρήση Συστήματος υποστήριξης της Συμβουλευτικής	99
B.10 Προστασία των προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016)	104
B.11 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού – Οικονομικού Αντικειμένου	105
<i>B.11.1 Συνοπτική Περιγραφή</i>	105
<i>B.11.2 Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 του έργου)</i>	106
<i>B.11.3 Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 του έργου)</i>	108
<i>B.11.4 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 του έργου)</i>	119
Γ.1 Παραδοτέα συνολικού έργου	121
<i>Γ.1.1 Πριν από την έναρξη του έργου</i>	122
<i>Γ.1.2 Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:</i>	122
<i>Γ.1.3 Με τη λήξη του έργου</i>	122
Γ.2 Επιμέρους Παραδοτέα	123
<i>Γ.2.1 Συμβουλευτική (Ενέργεια 1)</i>	123
<i>Γ.2.1.1 Πριν από την έναρξη της Ενέργειας 1</i>	123
<i>Γ.2.1.2 Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1</i>	123
<i>Γ.2.2 Γ. Κατάρτιση (Ενέργεια 2)</i>	123
<i>Γ.2.2.1 Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης</i>	123
<i>Γ.2.2.2 Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης</i>	126
<i>Γ.2.3 Πιστοποίηση (Ενέργεια 3).</i>	127
<i>Γ.2.4 Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου από το Πρόγραμμα</i>	127
Γ.3 Παρακολούθηση & Έλεγχος Υλοποίησης του Έργου	128

Γ.3.1 Παρακολούθηση	128
Γ.3.2 Έλεγχος υλοποίησης του έργου	129
Γ.4 Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου	131
ΣΤ.1 Κοστολόγηση	139
<i>ΣΤ.1.1 Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους Συμβουλευτικής</i>	140
<i>ΣΤ.1.2 Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους Κατάρτισης</i>	141
<i>ΣΤ.1.3 Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους Πιστοποίησης</i>	143
<i>ΣΤ.1.4 Τιμολόγιο Μελέτης</i>	144
<i>ΣΤ.1.5 Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους</i>	144
ΣΤ.2 Παραδοτέα	145
ΣΤ.3 Πληρωμές	146
ΣΤ.4 Χρονοδιάγραμμα	147
7.2 Παράρτημα Β - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης	148
7.3 Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	149
7.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	149
7.3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	150
7.4 Παράρτημα Δ – Σχέδιο Σύμβασης	151
7.5 Παράρτημα Ε - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	164
7.6 Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά	165

Συνοπτικά στοιχεία έργου

Τίτλος Έργου	Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα Υπόεργο 1: «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»	
Αναθέτουσα Αρχή	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Φορέας Λειτουργίας	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Φορέας Υλοποίησης	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας – ΑΣΔΑ	
Τόπος παράδοσης – Τόπος παροχής Υπηρεσιών	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας	
CPV	80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) 79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού)	
Είδος διαδικασίας	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Προϋπολογισμός – Εκτιμώμενη αξία σύμβασης	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 2.740.000,00 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.740.000,00 €, ΦΠΑ 0%: 0,00 €)</p> <p>Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 20% του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης, ήτοι έως 3.288.000 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 3.288.000 €, ΦΠΑ 24%: 0,00 €)</p> <p>Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)</p>	
Χρηματοδότηση έργου	Έργο Συγχρηματοδοτούμενο από: Ε.Π. «Αττική 2014 -2020» και από εθνικούς πόρους Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020»	
Χρόνος υλοποίησης	18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
Διάρκεια σύμβασης	18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
	Ημερομηνία Ανάρτησης TED	22/10//2019
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	22/10/2019
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	23/10/2019
	Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	___/___/2019
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής	25/10/2019

	www.asda.gr	
	Προθεσμία για υποβολή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης	14/11/2019
	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	25/11/2019
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή: 25/11/2019, ημέρα Δευτέρα Έντυπη Υποβολή: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.</p>	
Τόπος και τρόπος κατάθεσης προσφορών	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Μέσω πρωτοκόλλου (έντυπη μορφή) Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής</p>	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	28/11/2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00	

1 Αναθέτουσα Αρχή και αντικείμενο Σύμβασης

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντίστασης 65
Πόλη	Περιστέρι
Ταχυδρομικός Κωδικός	12134
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	+30 2105745826
Φαξ	+30 2105759547
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@asda.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γκίκα Βασιλική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.asda.gr

1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΙΔΔ, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

1.1.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό (ν. 4412/2016 Α'147, όπως ισχύει).

1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.asda.gr>.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η Υπηρεσία εντάσσεται στην εγκεκριμένη ΟΧΕ/ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας. Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020». (MIS 5045662, ΣΑΕ 2019ΕΠ08510092). Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 70/6474.0002 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Φορέα

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση μιας δέσμης συνεκτικών υποστηρικτικών ενεργειών για 1.000 ωφελούμενους ανέργους, που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Η Δράση περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- ⇒ Ενέργεια 1 (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και Mentoring)
 - 30 ατομικές συνεδρίες - 10 Συνεδρίες πριν την έναρξη του προγράμματος Κατάρτισης για να γίνει η βέλτιστη σύγκλιση των εκπαιδευτικών αναγκών του με τα αντικείμενα κατάρτισης, 10 Συνεδρίες κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης και 10 Συνεδρίες μετά τη Πιστοποίηση για να οδηγήσει τον ωφελούμενο στη διαδικασία εύρεσης εργασίας.
- ⇒ Ενέργεια 2 (Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης)
 - Θεωρητική κατάρτιση 220 ώρες σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα βάσει των αναπτυξιακών προοπτικών της Περιφέρειας και του δυναμισμού των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας που θα αυξήσουν την απασχολησιμότητα των ωφελούμενων
- ⇒ Ενέργεια 3 (Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων)
 - Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων από τα παραπάνω προγράμματα μέσω αξιολόγησης γνώσεων και ικανοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της.

Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

A.A.	Είδος	CPV
1.	Υπηρεσίες Κατάρτισης	80500000-9
2.	Υπηρεσίες Πιστοποίησης	79132000-8

A.A.	Είδος	CPV
3.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	79414000-9

Προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 2.740.000,00 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.740.000,00 € , ΦΠΑ 24%: 0,00 €¹).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) του αρχικού συμβατικού τιμήματος έως είκοσι τοις εκατό (20%) (βλ. παρ. 4.5. παρούσας).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

A.A.	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	2.740.000,00 €	0,00 €	2.740.000,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Φυσικού Αντικειμένου	548.000,00 €	0,00 €	452.902,80 €
Σύνολο	3.288.000,00 €	0,00 €	3.288.000,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Νόμος 4605/2019 (ΦΕΚ 52^Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους

¹ Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

(ΕΕΛ 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.»

- Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133^Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
- Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265^Α), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143^Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74^Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120^Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107^Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52^Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204^Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112^Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,

- Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης – Διοίκησης, πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68^Α) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114^Α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30^Α) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα ‘Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005’, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”,
- Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248^Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45^Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25^Α) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64^Α) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ 63^Α) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145^Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34^Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- ΥΑ. 56902/2017 (ΦΕΚ 1924^Β) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- ΥΑ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781^Β) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- ΥΑ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185^Β) του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Άρθρο 5 «Κανόνες Δημοσιότητας»

- Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αρ. C(2014) 3542_final/23-05-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και την εκτελεστική απόφαση C(2014)6582 – 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
- Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αρ. C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Αττικής στην Ελλάδα [CCI 2014GR16M2OP012].
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο

Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
- ΚΥΑ Αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ/1217/2015 (ΦΕΚ 2784^Β) Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών «*Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014 – 2020*».
- ΥΑ Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521^Β) Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «*Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020*».
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 - 2020.
- Υπ' αριθμ. 5007/30.09.2019 του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΣΔΑ «*Ένταξη της πράξης 'Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα*», με κωδικό MIS 5045662 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 'Αττική', καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις αυτής
- Τη ΣΑΕ 2019ΕΠ08510092 με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου
- Υπ' αριθμ. 5330/14.10.2019 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής / Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με τη διατύπωση της σύμφωνης γνώμης της/του περί της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,
- Υπ' αριθμ. 5243/08.10.2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ005673406 2019-10-08) πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση της υπηρεσίας «*Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε ευπαθείς*

- Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα"»
- Υπ' αριθμ. 55/2019 (ΑΔΑ: ΨΑΨΧΟΡΕΓ-ΥΘΟ) απόφαση της ΕΕ του ΑΣΔΑ περί «Λήψη απόφασης για υποβολή πρότασης στο πλαίσιο του Επιχειρηματικού Προγράμματος "Αττική 2014-2020" με τίτλο "Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα"»
 - Υπ' αριθμ. 5296/10.10.2019 (ΑΔΑ: ΩΗΝ5ΟΡΕΓ-Α4Β, ΑΔΑΜ: 19REQ005687302 2019-10-10) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
 - Υπ' αριθμ. 106/2019 (ΑΔΑ: ΨΥ9ΥΟΡΕΓ-5ΑΚ) απόφαση της ΕΕ του ΑΣΔΑ περί «Λήψη απόφασης για έγκριση της υπ' αριθ.10/2019 μελέτης "Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα" -ΥΠΟΕΡΓΟ 1 "Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων", κατάρτιση των όρων διακήρυξης και καθορισμός ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού»

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 25/11/2019.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 23/10/2019, ημέρα Τετάρτη

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 22/10/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ: 19PROC005740965) στις 22/10/2019.
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr, όπου η έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 81079
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις __/__/2019
- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr> (ΑΔΑ) στις __/__/2019.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.asda.gr στην διαδρομή <http://home.asda.gr/Prokirkseis.html> στις 25/10/2019.

1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ΑΣΔΑ.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 Γενικοί και ειδικοί όροι συμμετοχής

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αρ. 5536/22.10.2019 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 19PROC005740965), με τα Παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188^Α). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188^Α). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2.1.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

2.2.1.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.1.4 Διευκρινίζεται ότι δε δύναται Οικονομικός Φορέας παράλληλα να υποβάλει προσφορά αυτοτελώς ή/και ως μέλος ένωσης, ή/και να στηρίζει τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και να προσφέρει δάνεια εμπειρία στα κριτήρια ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας άλλου Οικονομικού Φορέα που συμμετέχει στον διαγωνισμό, εφόσον και ο ίδιος έχει υποβάλλει σχετική προσφορά. Επί ποινή απορρίψεως του συνόλου των κατατεθειμένων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο Οικονομικός Φορέας και αποκλεισμού από το διαγωνισμό, δεν δύνανται να συντρέχουν άνω της μιας ιδιότητας εκ των προαναφερθεισών στο πρόσωπο του ίδιου Οικονομικού Φορέα.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσης. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των 54.800,00 €.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73, του Νόμου 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται παραπάνω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς

συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

⇒ Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016-2018) ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας, χωρίς την προαίρεση.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

⇒ Να είναι Αδειοδοτημένος Πάροχος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, ως Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή ως Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας τουλάχιστον ένα μέλος της πρέπει να είναι αδειοδοτημένο. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

⇒ Να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013). Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας τουλάχιστον ένα μέλος της πρέπει να είναι εγγεγραμμένο. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

⇒ Να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 αναφορικά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να διαθέτουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας κάθε μέλος της πρέπει να συμμορφώνεται με τον κανονισμό και να διαθέτει DPO. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

⇒ Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς:

- Ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων αθροιστικού προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας, χωρίς την προαίρεση.
- Ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων με υποχρεωτική πιστοποίηση προσόντων και συμβουλευτική.

Για τον υπολογισμό της πενταετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία βεβαίωσης παραλαβής ή/και υλοποίησης.

Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη εμπειρία δύναται να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

- ⇒ Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν Ομάδα Έργου, που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπείρων στελεχών, τουλάχιστο πέντε (5), συμπεριλαμβανομένου του ΥΕ, κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου έργου. Όλα τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα, που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Ο τρόπος συγκρότησης της Ομάδας Έργου, τα προσόντα αυτών και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - Μελέτη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν και συμμορφώνονται με:

- ⇒ το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής Κατάρτισης και
- ⇒ το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 27001:2013

ή ισοδύναμα ή/και νεότερα αυτών. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται για το σκοπό αυτό.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στην παρούσα, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο ΕΕΕΣ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- ⇒ οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ⇒ οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του

οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως

τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή

εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων όπως βεβαιώνονται στο ΕΕΕΣ και οπωσδήποτε:

- I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.
- II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).
- III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω επάρκεια πληρούται αθροιστικά από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα..

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα πέντε (5) τελευταία έτη πριν την ημ/νία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

a/a	Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	% συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης*
1			___/___ - ___/___	€	%	
2						
3						
4						
5						
6						
Σύνολο συμμετοχής Ο.Φ.						

* Τύπος και Ημερομηνία έκδοσης.

2. Στοιχεία Τεκμηρίωσης: Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή/και Σύμβαση και το αντίστοιχο τιμολόγιο για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τραπέζης για την πληρωμή της υπηρεσίας. Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.
3. Πίνακας για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

a/a	Ονοματε-πώνυμο	Εταιρεία*	Θέση στην Ο.Ε.	Ειδικότητα	Γνωστικό Αντικείμενο	% συμμετοχής	Ανθρωπομήνες
1							
2							
3							
4							
5							

* Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση Εξωτερικού Συνεργάτη θα αναφέρεται σε αυτό το πεδίο, ενώ σε περίπτωση στελεχών Υπεργολάβου του αναδόχου, θα αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου με την ένδειξη Υ έμπροσθεν.

4. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του

διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (ΥΕ, Μέλη ΟΕ) αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόρων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου μπορεί είτε να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου, είτε να είναι εξωτερικοί συνεργάτες του υποψήφιου αναδόχου, είτε να είναι στελέχη του συμμετέχοντα υπεργολάβου.

5. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Ε - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.
6. Αναλυτικά Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, αντίγραφα τίτλων σπουδών και Υπεύθυνη Δήλωση ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή
7. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή τμήματος Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος	Επωνυμία, Στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
1			___/___/20__
2			
3			
4			
5			

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

- α. Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
- β. Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να

- υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.
- γ. Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψήφιων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως στην περίπτωση των διαπιστευμένων φορέων πιστοποίησης προσώπων).
- δ. Διευκρινίζεται ότι η υπεργολαβία αφορά σε συνεργασία του υποψήφιου αναδόχου με τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του υποψήφιου αναδόχου με τρίτο, όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.
- ε. Σε κάθε περίπτωση ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.
- στ. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.
8. Άδειας Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που εκδίδεται από τον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Άδεια, επίσης από τον ΕΟΠΠΕΠ, για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018).
- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της θα πρέπει να καλύπτει την παραπάνω απαίτηση.
9. Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα στα πεδία που αναφέρονται σ' αυτή.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

B.10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει με την οποία να δηλώνει ότι τηρεί όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και το Ν. 4624/2019 τεκμηριώνοντας δε την απαίτηση αυτή, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλει σχετική Έκθεση συμμόρφωσης», όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) σελίδων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Ενότητα
A	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης	80	36
A.1	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1) - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)	15	5
A.2	Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές & Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)	15	15
A.3	Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης)	15	3

Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Ενότητα
A.4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	15	9
A.5	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης	20	4
B	Οργάνωση Ομάδας Έργου	20	14
B.1	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης - Παρουσίαση του Ο.Σ.Π.Ε (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Έργου)	10	6
B.2	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	10	8
		100%	50

Η δομή της προσφοράς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ακολουθεί τις παραπάνω ενότητες και υποενότητες. Αντίστοιχα, ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα και Υποενότητα θα πρέπει να τηρηθούν απαρέγκλιτα. Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, κάθε Ενότητα και Υποενότητα της προσφοράς θα πρέπει να ξεκινάει από νέα σελίδα. Οι προσφορές πρέπει επίσης να τηρούν τα εξής: Διάστιχο: multiple 1,15, Γραμματοσειρά: Times New Roman, Στοιχισή: πλήρης, Μέγεθος γραμματοσειράς: 11. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση θα οδηγήσει στον αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης. Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs) και βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές. Σε παράρτημα περιλαμβάνονται:

1. Τα αναλυτικά βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου.
2. Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό).
3. Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην παρούσα δεν είναι αποδεκτό.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ειδικότερα, για την κάλυψη των όρων της Διακήρυξης προβλέπονται τα ακόλουθα:

Κριτήριο Α1. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Επίσης, βαθμολογούνται τα προτεινόμενα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελούμενων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον τη μεθοδολογία και τα εργαλεία, με τα οποία θα οργανώσει, θα υλοποιήσει και θα παρακολουθήσει τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.

Επίσης, οφείλει να παρουσιάσει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει, το οποίο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις λειτουργικότητες - δυνατότητες που περιγράφονται στο Παράρτημα Α - Μελέτη.

Ο προσφέρων πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) τουλάχιστον σχετικό εργαλείο (στην ελληνική γλώσσα).

Κριτήριο Α2. Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές & Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία σχεδιασμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Στο πλαίσιο της υλοποίησης και παροχής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων βαθμολογούνται οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές εκπαίδευσης που προτείνονται και η επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης και τις ανάγκες των ωφελούμενων, με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελούμενων.

Όσον αφορά στο προσφερόμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης βαθμολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, υποσυστημάτων, λειτουργικοτήτων κ.α., η ετοιμότητα θέσης του ΟΣΤΚ σε λειτουργία, ο βαθμός της φιλικότητας του στους χρήστες καθώς και η δυνατότητα παροχής υποστήριξης της λειτουργίας του.

Κριτήριο Α3. Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης)

Βαθμολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού. Η ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού, μέσω παρουσίασης μίας εκπαιδευτικής ενότητας για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο (συμβατικό και ψηφιακό) δεν πρέπει να αφορά στα γενικά θέματα εκπαίδευσης, π.χ. «υγιεινή και ασφάλεια». Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα και με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης.

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει υπόδειγμα εκπαιδευτικής ενότητας ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο και αντίστοιχο υλικό τηλεκατάρτισης.

Κριτήριο Α4. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Βαθμολογείται η ετοιμότητα του υποψήφιου Αναδόχου να πραγματοποιήσει τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που θα συμμετάσχουν με επιτυχία στην εξεταστική διαδικασία.

Υπό το πρίσμα αυτό, λαμβάνεται υπόψη η ανάλυση των σταδίων πιστοποίησης σε όρους διαθεσιμότητας, επάρκειας και εφικτότητας.

Η συνάφεια του τίτλου διαπίστευσης των προτεινόμενων σχημάτων πιστοποίησης καθώς επίσης η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης αυτών υπό τον ακριβή τίτλο ή με άλλο συναφή τίτλο θα ληφθούν υπόψη στο πλαίσιο της βαθμολόγησης.

Ο υποψήφιος πρέπει κατ' ελάχιστον να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων. Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Κριτήριο Α5. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και του πλάνου υλοποίησης του Έργου, με έμφαση στη διασφάλιση του εμπροσθοβαρούς χαρακτήρα του, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος 18 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Επιπρόσθετα αξιολογείται η παρουσίαση των δομών και της διατιθέμενης δυναμικότητας στην περιοχή εφαρμογής του έργου, σε συνάρτηση με το χρονοδιάγραμμα.

Κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

Κριτήριο Β1. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης - Παρουσίαση του Ο.Σ.Π.Ε (Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Έργου)

Βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να παρακολουθεί τη διαδικασία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Τέλος, βαθμολογείται το εύρος εφαρμογής και η μεθοδολογία αξιολόγησης του Έργου.

Ο υποψήφιος πρέπει κατ' ελάχιστο να παρουσιάσει όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Έργου καθώς και τουλάχιστον ένα (1) από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για

το σκοπό αυτό, προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και με σαφή αναφορά του τρόπου χρήσης τους.

Κριτήριο B2. Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου

Βαθμολογείται η επάρκεια και η συνοχή του Σχήματος Διοίκησης που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού.

Κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του έργου.

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου πρέπει να συνάδει με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt) που θα υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν ή/και παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = (\Sigma_1 * B_1) + (\Sigma_2 * B_2) + \dots + (\Sigma_n * B_n)$$

Όπου:

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

Σ_n = Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου n

B_n = Βαθμολογία Κριτηρίου n

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,85 * (B_i / B_{max}) + 0,15 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

Λ_i = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{max} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

K_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

K_{min} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4 412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924^Β, 02/06/2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων

συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά σύμφωνα με το με το **Error! Reference source not found.** και το άρθρο 2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης της παρούσας και την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α και τις υποενότητες 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα και στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τη δομή του πίνακα της Ενότητας 2.3.1 και τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), με δυο δεκαδικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα τα ανωτέρω, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης

εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ. η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- θ. δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου Φορέα Πιστοποίησης για το ίδιο σχήμα πιστοποίησης σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές που προτείνουν ίδια σχήματα πιστοποίησης και στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος Φορέας Πιστοποίησης.

3 Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών και τεχνικής όλων των διαγωνιζομένων την / / 2019 και ώρα 10:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου .

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, συμπληρώνεται, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

(«προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδειξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) (δεν αφορά) και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού

αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι..

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- ⇒ κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017..
- ⇒ διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 , σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας .

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή της πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το σχετικό στο Παράρτημα Δ' υπόδειγμα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε

αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5.1 Παράταση

Παράταση του Έργου γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου ΕΦΔ, εκτός εάν έχει εκδοθεί οριζόντια απόφαση για την Παράταση των Πράξεων.

4.5.2 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και με τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου ΕΦΔ, συγκεκριμένα:

⇒ Αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα Α – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου της παρούσας), έως είκοσι τοις εκατό (20%), με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Οικονομικού Φορέα.

Η αύξηση του φυσικού αντικειμένου αφορά στην αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων, έως 1.200.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.5.3 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016 εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5 Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Πακέτων Παραδοτέων (στα οποία περιλαμβάνονται τα σχετικά Παραδοτέα) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στην υποβολή των σχετικών Παραδοτέων (που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε Πακέτο Παραδοτέων) και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων. Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στο Παράρτημα Α - Μελέτη.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή) , για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.

ε) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

στ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλετε, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ του έργου που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας έργου που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6 Ειδικοί όροι εκτέλεσης

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης / Χρόνος παράδοσης Υπηρεσιών

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έως 18 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης. Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται προθεσμίες όπως στο Παράρτημα Α - Μελέτη

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Νόμου 4412/2016 όπως ισχύει.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να

εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή / και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

(Δεν αφορά)

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει σε σύννομη και δίκαιη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα και το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση δε που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση του υποκειμένου, οφείλει να αποδεικνύει αυτή την παροχή συγκατάθεσης.

6.8 Τελικοί Όροι

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι των Τευχών Δημοπράτησης είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου των Τευχών Δημοπράτησης συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του Διαγωνιζομένου (με την επιφύλαξη του άρθρου 102 Ν. 4412/2016). Η συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία συνιστά ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των παραρτημάτων της από τον συμμετέχοντα.

Ο Πρόεδρος του ΑΣΔΑ

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης
Δήμαρχος Περιστερίου



7 Παραρτήματα

7.1 Παράρτημα Α - Μελέτη



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής

Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας
Γενική Διεύθυνση
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης
Εθνικής Αντιστάσεως 65, Περιστερί
Τ.Κ: 12134

Πληροφορίες: Γκίκα Βασιλική
Τηλ. 2105745826, Fax: 2105759547
Email: dipap@asda.gr

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5045662**

Προϋπολογισμός:
2.740.000,00 € προ ΦΠΑ
2.740.000,00 € με ΦΠΑ

Κ.Α.: 70/6474.0002

ΣΑΕ: 2019ΕΠΙ08510092

Μελέτη 10/2019

**Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που
ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω
Κατάρτισης που οδηγεί σε
Πιστοποίηση και Συνοδευτικές
Δράσεις Προώθησης στην
Απασχόληση και στην
Επιχειρηματικότητα**

**Υπόεργο 1
«Ενέργειες Συμβουλευτικής,
Κατάρτισης και Πιστοποίησης
Δεξιοτήτων»**

**CPV: 80500000-9, 79132000-8,
79414000-9**

Πίνακας Περιεχομένων

A.	Περιβάλλον του έργου	74
A.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	74
A.2	Φορέας Χρηματοδότησης	75
A.3	Φορέας Λειτουργίας του Έργου	75
A.4	Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	75
A.5	Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	76
A.6	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	78
A.7	Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας	79
B.	Αντικείμενο του έργου	81
B.1	Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου - στόχοι	81
B.2	Αναμενόμενα Οφέλη	81
B.3	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	82
B.4	Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου	83
	<i>B.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού</i>	83
	<i>B.4.2 Αριθμός και (ενδεικτική) κατανομή ωφελούμενων</i>	83
	<i>B.4.3 Ενδεικτικά Αντικείμενα Κατάρτισης</i>	84
B.5	Ειδικοί οροί για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης	85
	<i>B.5.1 Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ωφελούμενων</i>	85
	<i>B.5.2 Θεωρητική κατάρτιση - περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτιση – τεχνικές εκπαίδευσης</i>	86
	<i>B.5.3 Πρακτική άσκηση – όροι υλοποίησης</i>	86
B.6	Ειδικοί οροί για την υλοποίηση προγραμμάτων πιστοποίησης των ωφελούμενων	87
	<i>B.6.1 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων – όροι υλοποίησης & υποχρεώσεις ωφελούμενων, παροχών και φορέων πιστοποίησης</i>	87
	<i>B.6.2 Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων / βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης</i>	87
B.7	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης	87
	<i>B.7.1 Υποχρεώσεις ωφελούμενων</i>	87
	<i>B.7.2 Υποχρεώσεις παροχών κατάρτισης.</i>	88

B.7.3	Εκπαιδευτές	89
B.8	Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)	89
B.8.1	Διαδικασία έγκρισης προγράμματος τηλεκατάρτισης	89
B.8.2	Προδιαγραφές ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)	90
B.8.3	Οριζόντια λειτουργικότητα	90
B.8.4	Περιβάλλον διεπαφής μαθημάτων	91
B.8.5	Λειτουργικότητα σύγχρονης τηλεκατάρτισης	92
B.8.6	Λειτουργικότητα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης	94
B.8.7	Λειτουργικότητα παρακολούθησης και αναφοράς εκπαιδευτικής δραστηριότητας των εκπαιδευόμενων	95
B.8.8	Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης	96
B.8.9	Εκπαιδευτική Προσέγγιση τηλεκατάρτισης	97
B.8.10	Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E-Learning	97
B.8.11	Μαθημάτων	98
B.8.12	Υπηρεσίες υποστήριξης της τηλεκατάρτισης	98
B.9	Κατευθυντήριες οδηγίες για την υποχρεωτική χρήση Συστήματος υποστήριξης της Συμβουλευτικής	99
B.10	Προστασία των προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016)	104
B.11	Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού – Οικονομικού Αντικειμένου	105
B.11.1	Περιγραφή	105
B.11.2	Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 του έργου)	106
B.11.3	Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 του έργου)	108
B.11.4	Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 του έργου)	119
Γ.	Πακέτα Εργασίας – Ενέργειες - Παραδοτέα	121

Γ.1	Παραδοτέα συνολικού έργου	121
Γ.1.1	Πριν από την έναρξη του έργου	122
Γ.1.2	Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή:	122
Γ.1.3	Με τη λήξη του έργου	122
Γ.2	Επιμέρους Παραδοτέα	123
Γ.2.1	Συμβουλευτική (Ενέργεια 1)	123
Γ.2.1.1	1	Πριν από την έναρξη της Ενέργειας 123
Γ.2.1.2	1	Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 123
Γ.2.2	Γ. Κατάρτιση (Ενέργεια 2)	123
Γ.2.2.1	Κατάρτισης	Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος 123
Γ.2.2.2	Κατάρτισης	Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος 126
Γ.2.3	Πιστοποίηση (Ενέργεια 3).	127
Γ.2.4	Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου από το Πρόγραμμα	127
Γ.3	Παρακολούθηση & Έλεγχος Υλοποίησης του Έργου	128
Γ.3.1	Παρακολούθηση	128
Γ.3.2	Έλεγχος υλοποίησης του έργου	129
Γ.4	Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου	131
Δ.	Ομάδα Έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε Υποομάδες	135
Ε.	Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών	138
ΣΤ.	Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα - Πληρωμές	139
ΣΤ.1	Κοστολόγηση	139
ΣΤ.1.1	Συμβουλευτικής	Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους 140
ΣΤ.1.2	Κατάρτισης	Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους 141
ΣΤ.1.3	Πιστοποίησης	Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους 143

ΣΤ.1.4		Τιμολόγιο
Μελέτης		144
ΣΤ.1.5	Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού	
κόστους		144
ΣΤ.2	Παραδοτέα	145
ΣΤ.3	Πληρωμές	146
ΣΤ.4	Χρονοδιάγραμμα	147

Α. Περιβάλλον του έργου

Α.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας Υλοποίησης της Πράξης γενικά και του παρόντος Έργου ειδικά, είναι ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ). Σύμφωνα με την ιδρυτική του Πράξη, βασικοί σκοποί του ΑΣΔΑ είναι:

- ⇒ Η προώθηση και διερεύνηση της διαδημοτικής συνεργασίας,
- ⇒ Η συνεργασία με κρατικούς φορείς και ο συντονισμός της δράσης των φορέων της περιοχής,
- ⇒ Η χωροταξική, πολεοδομική και περιβαλλοντική ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας,
- ⇒ Η καταπολέμηση της ανεργίας και η συνολική οικονομική ανάπτυξη της περιοχής,
- ⇒ Η συμμετοχή σε διευρωπαϊκά δίκτυα πόλεων κ.λπ.
- ⇒ Συμμετοχή της Δυτικής Αθήνας σε σημαντικά Ευρωπαϊκά προγράμματα και Δίκτυα στους τομείς του Περιβάλλοντος, της Απασχόλησης, του Πολιτισμού, των Μεταφορών και Συγκοινωνιών, των νέων Τεχνολογιών της Γυναικείας Επιχειρηματικότητας, των Ρομά, των Παλιννοστούντων, των Αλλοδαπών, κ.λπ.

Μέχρι σήμερα ο ΑΣΔΑ έχει υλοποιήσει πολυάριθμα έργα περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά:

- ⇒ Προστασία από καταπατητές- Ανάπλαση και ανάδειξη του Ποικίλου Όρους,
- ⇒ Προστασία και ανάπτυξη του πάρκου "Αντώνης Τρίτσης",
- ⇒ Προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων και άλλων ευπαθών ομάδων,
- ⇒ Στήριξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων,
- ⇒ Δομές και θεσμοί αντιμετώπισης της ανεργίας,
- ⇒ Αναπτυξιακές μελέτες για τα προβλήματα της περιοχής,
- ⇒ Ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα για τη συνολική αναβάθμιση της περιοχής,

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τις προτεραιότητες του ΑΣΔΑ μπορούν να αναζητηθούν στον δικτυακό χώρο του Φορέα www.asda.gr.

Με την υπ' αριθμ. 378/7.02.2018 απόφαση της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ:Ω3ΘΙ7Λ7-MX1) (ΦΕΚ 775/Β'/7.03.2018), ο ΑΣΔΑ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014 -2020» της Περιφέρειας Αττικής.

Με την ίδια ως άνω απόφαση ανατέθηκαν στον ΑΣΔΑ αρμοδιότητες διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014 -2020 για πράξεις της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Β.Α.Α.) του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ) με τίτλο «*Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ*».

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) περιλαμβάνονται μεταξύ των νέων χρηματοδοτικών εργαλείων της πολιτικής της Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης, η οποία εδράζεται στην τοπικο-κεντρική προσέγγιση που υιοθετεί η νέα Πολιτική Συνοχής 2014-2020.

Η Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη αποτελεί ένα από τα κύρια εργαλεία πολιτικής της ΕΕ, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που περιγράφει τις στρατηγικές κατευθύνσεις για την εδαφική ανάπτυξη, την προώθηση και ενσωμάτωση της εδαφικής διάστασης σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης στην ΕΕ και την εξασφάλιση ότι η στρατηγική Ευρώπη 2020 θα εφαρμοστεί σύμφωνα με τις αρχές της εδαφικής συνοχής.

Το αναπτυξιακό εργαλείο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014-2020 μέσω του ΠΕΠ Αττικής, αποτελεί για τη Δυτική Αθήνα μια ευκαιρία ώστε να καλύψει σημαντικός μέρος της αναπτυξιακής της υστέρησης και να λύσει σημαντικά προβλήματα υποβάθμισης του αστικού περιβάλλοντος, με εργαλείο την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ).

Η καινοτομία της Παρέμβασης για τη Δυτική Αθήνα αφορά στη συγκρότηση «Εταιρικής Σχέσης», η οποία εμβαθύνει τη διαδημοτική συνεργασία και κινητοποιεί το τοπικό κοινωνικό κεφάλαιο, σε μια συγκεκριμένη στρατηγική κατεύθυνση με μετρήσιμα αποτελέσματα και διαμόρφωση «δημιουργικού χώρου» για ποικίλες αλλά στοχευμένες αναπτυξιακές πρωτοβουλίες.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας (ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας) είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτυακού χώρου του ΕΦΔ ΑΣΔΑ (<http://efd.asda.gr/>).

A.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις πολιτικές, τις δραστηριότητες και τις χρηματοδοτικές προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής μπορούν να αναζητηθούν μέσω της διαδικτυακής πύλης του Φορέα στη διεύθυνση <http://www.patt.gov.gr/site/>.

Αντίστοιχα, ειδικότερη ενημέρωση σχετικά με τις προτεραιότητες και την ειδικότερη στόχευση του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020» μπορεί να αναζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους μέσω του δικτυακού χώρου της αρμόδιας Ε.Υ.Δ. στη διεύθυνση <http://www.pepattikis.gr/>.

A.3 Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ).

A.4 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Σημαντικό ρόλο στην επιτυχία του έργου και στην αποδοχή του από τους πολίτες της ευρύτερης περιοχής παρέμβασης και τους επισκέπτες, αναμένεται να διαδραματίσουν οι Δήμοι που συνθέτουν το πλέγμα της διαδημοτικής συνεργασίας στη Δυτική Αθήνα, που εντάσσονται στην ΟΧΕ/ΒΑΑ: **Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Ανάργυρων Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου, Πετρούπολης και Χαϊδαρίου.**

Οι ανωτέρω Δήμοι μοιράζονται το κοινό όραμα της άρσης της κοινωνικής και αναπτυξιακής υστέρησης της περιοχής, συμβάλλοντας μεταξύ άλλων με δυναμικές πολιτικές και ενέργειες στη

μείωση του πληθυσμού που είναι εκτός εργασίας και στα όρια της κοινωνικής απομόνωσης, προσφέροντας ως μια εναλλακτική διεξοδο τις

Οι διαδράσεις μεταξύ του παρόντος έργου και των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων προώθησης της κοινωνικής ένταξης και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας και των ευκαιριών απασχόλησης των ευπαθών ομάδων, θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο ενεργοποίησης των αντίστοιχων Δράσεων της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

A.5 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

Στο πλαίσιο των οικονομικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει η Στρατηγική της ΒΑΑ της Δυτικής Αθήνας, επιζητείται η βελτίωση της απασχόλησης, τόσο μέσω της μισθωτής εργασίας, όσο και με την αύξηση της επιχειρηματικότητας. Κοινός παρονομαστής είναι η βελτίωση της θέσης των υπαρχουσών επιχειρήσεων και η δημιουργία νέων, καθώς και η βελτίωση της θέσης και η προσαρμογή (διαφοροποίηση) των πολύ μικρών επιχειρήσεων τεχνικών επαγγελματιών που εμφανίζουν αυξημένη παρουσία στη Δυτική Αθήνα σε νέες δραστηριότητες.

Η «απομάκρυνση» των εργοστασίων από τη Δυτική Αθήνα στις αρχές της 10ετίας του 2000 προήλθε από την ανάγκη αναδιοργάνωσης της παραγωγικής βάσης λόγω των συντελούμενων απαιτήσεων του ανταγωνισμού. Το σημειούμενο από το 2010 συνεχές και αυξημένο «κλείσιμο» των υφιστάμενων επιχειρήσεων έχει διαφορετικές αιτίες και είναι αποτέλεσμα του συνδυασμού της οικονομικής κρίσης και τη αδυναμίας των επιχειρήσεων να προσαρμοσθούν στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του ανταγωνισμού.

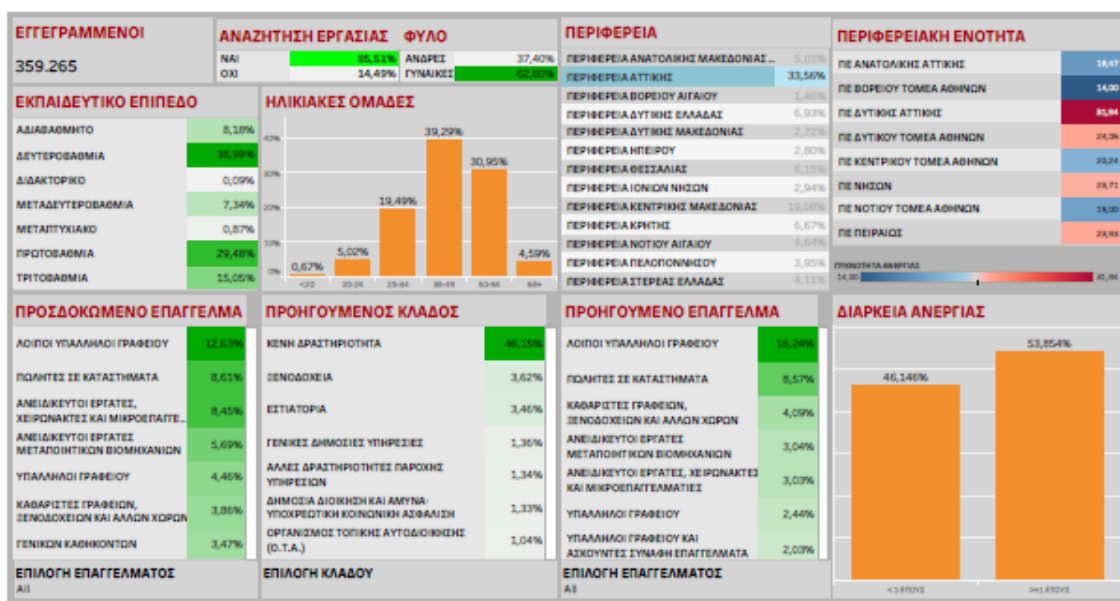
Συνακόλουθα, η Δυτική Αθήνα εμφανίζει διαχρονικά ένα αυξημένο ποσοστό ανεργίας, συνδυαζόμενο με υψηλά επίπεδα φτώχειας και ακραίας φτώχειας. Εξετάζοντας την πυκνότητα της ανεργίας στην Δυτική Αθήνα παρατηρείται ιδιαίτερα αυξημένη τιμή (24,06%) σε σχέση με τις υπόλοιπες Π.Ε. της Περιφέρειας και συγκεκριμένα η οποία είναι η δεύτερη μεγαλύτερη στην Περιφέρεια Αττικής.

Για το σύνολο της Περιφέρειας Αττικής, οι άνεργοι ανέρχονται σε 359.265 άτομα, εκ των οποίων το 85,51% αναζητά εργασία. Το μεγαλύτερο ποσοστό αυτών είναι γυναίκες (62,60%). Οι περισσότεροι προέρχονται από δευτεροβάθμια και πρωτοβάθμια εκπαίδευση, ενώ οι δύο κυρίαρχες ηλικιακές ομάδες είναι 35-49 (39,29%) και 50-64 (35,54%) ετών.

Η διάρκεια ανεργίας υπερβαίνει το 1 έτος για το 53,85% των ανέργων, καταδεικνύοντας την ένταση της μακροχρόνιας ανεργίας. Εστιάζοντας στους μακροχρόνια άνεργους της Αττικής, βλέπουμε ότι το 43,53% αυτών εντάσσονται στην ηλικιακή ομάδα των 50-64 ετών, είναι κατά 66,89% γυναίκες και προέρχονται από τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Στον αντίποδα, το βασικό συμπέρασμα των οικονομετρικών προβλέψεων του ΕΙΕΑΔ είναι ότι θα συνεχιστεί η αυξητική τάση της απασχόλησης που παρατηρείται από το 2014 και έπειτα(παρά τα προβλήματα της ελληνικής οικονομίας).

Σύμφωνα με το μετριοπαθές σενάριο από τα τρία σενάρια για την εξέλιξη του ΑΕΠ που εξετάστηκαν (ετήσιος ρυθμός μεγέθυνσης 2,0%), έως το 2022 αναμένεται να δημιουργηθούν περίπου 327 χιλιάδες νέες θέσεις εργασίας λόγω οικονομικής μεγέθυνσης (ζήτηση επέκτασης) και άλλες περίπου 689 χιλιάδες θέσεις εξαιτίας συνταξιοδοτήσεων, αποχωρήσεων από το εργατικό δυναμικό και μετακινήσεων μεταξύ επαγγελματιών (ζήτηση αντικατάστασης). Αθροιστικά, λόγω της ζήτησης επέκτασης και της ζήτησης αντικατάστασης, έως το 2022 αναμένεται να δημιουργηθούν συνολικά περίπου 1.016 χιλιάδες νέες «ευκαιρίες» (μισθωτής) εργασίας.



Πηγή: Δεδομένα Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, Επεξεργασία ΕΦΔ ΣΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, ΑΣΔΑ

Για τις περισσότερες επαγγελματικές κατηγορίες προβλέπεται αύξηση της απασχόλησης. Συγκεκριμένα, οι περισσότερες ευκαιρίες απασχόλησης εντοπίζονται στους Πωλητές και τους Απασχολούμενους στην παροχή υπηρεσιών. Σημαντική αύξηση της ζήτησης προκύπτει επίσης και για επαγγέλματα που είναι έντασης ειδικευμένης εργασίας, όπως οι επαγγελματίες επιχειρήσεων και του τομέα υγείας. Στον αντίποδα, αναμένεται σημαντική μείωση της ζήτησης για Ειδικευμένους γεωργούς και κτηνοτρόφους, καθώς και για τους Διευθυντές παραγωγής, εξειδικευμένων υπηρεσιών, ξενοδοχείων, εστιατορίων, επιχειρήσεων λιανικού και χονδρικού εμπορίου και άλλων υπηρεσιών. Σχετικά μικρή μείωση της ζήτησης φαίνεται να προκύπτει για τους Υπαλλήλους γενικών καθηκόντων. (http://lmd.eiead.gr/wp-content/uploads/2019/01/Skills_Forecasting_EIEAD_JANUARY_2019.pdf)

Ταυτόχρονα, κατά τα τελευταία χρόνια, εμφανίζεται ένα αυξανόμενο θετικό ισοζύγιο ροών απασχόλησης, στο οποίο οι προσλήψεις εργαζομένων ανέρχονται σε 64.106 (ΕΡΓΑΝΗ, 2017, βλ. συνέχεια). Κατά το έτος 2017, οι περισσότερες ενεργές επιχειρήσεις που εμφανίζουν οικονομικές δραστηριότητες σημειώθηκαν στους Δήμους Περιστερίου, Αιγάλεω, Ιλίου και Αγ. Αναργύρων – Καματερού.

Η σύζευξη της προσφοράς με τη ζήτηση εργασίας συναντά προβλήματα ισορροπίας και λειτουργίας λόγω χαμηλών και αναχρονιστικών δεξιοτήτων δεδομένου και του γεγονότος ότι μεγάλο μέρος των ανέργων είναι ηλικιωμένοι και χωρίς κατάρτιση.

Η σύνδεση εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας είναι ένα εξαιρετικά πολύπλοκο ζήτημα, που εν μέσω της πρόσφατης οικονομικής κρίσης και λιτότητας προσέελκυσε εντονότερα το ενδιαφέρον. Η βιβλιογραφική επισκόπηση, η οποία αναφέρεται στις πολλές και διαφορετικές πτυχές της αλληλόδρασης εκπαίδευσης-αγοράς εργασίας, μία ολοκληρωμένη και σοβαρή προσέγγιση του θέματος απαιτεί να ληφθεί υπόψη σωρεία παραμέτρων, ρίχνοντας φως τόσο στην πλευρά της προσφοράς όσο και της ζήτησης. Στο επίκεντρο της εκτενούς σχετικής βιβλιογραφίας βρίσκεται, ομοίως, μεγάλο εύρος θεματικών (π.χ. η έννοια-κλειδί των «δεξιοτήτων»), χωρίς, ωστόσο, να αποδίδεται η δέουσα σημασία σε πολιτικές ενίσχυσης της σύνδεσης εκπαίδευσης-αγοράς εργασίας. Αναδεικνύεται, επίσης, πλήθος ευρημάτων, καθώς και σημαντικές διαφοροποιήσεις μεταξύ χωρών. Ταυτόχρονα, σε γενικές γραμμές, η ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ των δύο πεδίων γίνεται αντιληπτή ως πηγή πολλαπλών οφελών για τα ίδια τα άτομα, αλλά και την ευρύτερη οικονομία και κοινωνία. Δεν μπορεί, όμως, να αγνοήσει κανείς και την

αντίληψη πως ο κόσμος της εκπαίδευσης οφείλει να διατηρήσει μία σχετική ανεξαρτησία έναντι της αγοράς και να μην υποταχθεί στις επιταγές της. Ως αποτέλεσμα, η προαναφερθείσα ενδυνάμωση καθίσταται μία δύσκολη, πολυπαραμετρική «άσκηση», η «επίλυση» της οποίας εξαρτάται από πολλούς παράγοντες και ενδέχεται να οδηγήσει σε ασταθή (και συχνά αμφίβολης ποιότητας) αποτελέσματα. (<http://lmd.eiead.gr/wp-content/uploads/2019/05/diasindesi-ekpedeusis-agoras-ergasias.pdf>)

Με το παρόν έργο επιχειρείται η βελτίωση των δεξιοτήτων σε στοχευμένα θεματικά πεδία δεξιοτήτων. Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης θα γίνει μέσω ανάλυσης και αξιολόγησής των δεδομένων του ΕΜ ΔΑΑΕ (ΕΙΕΑΔ).

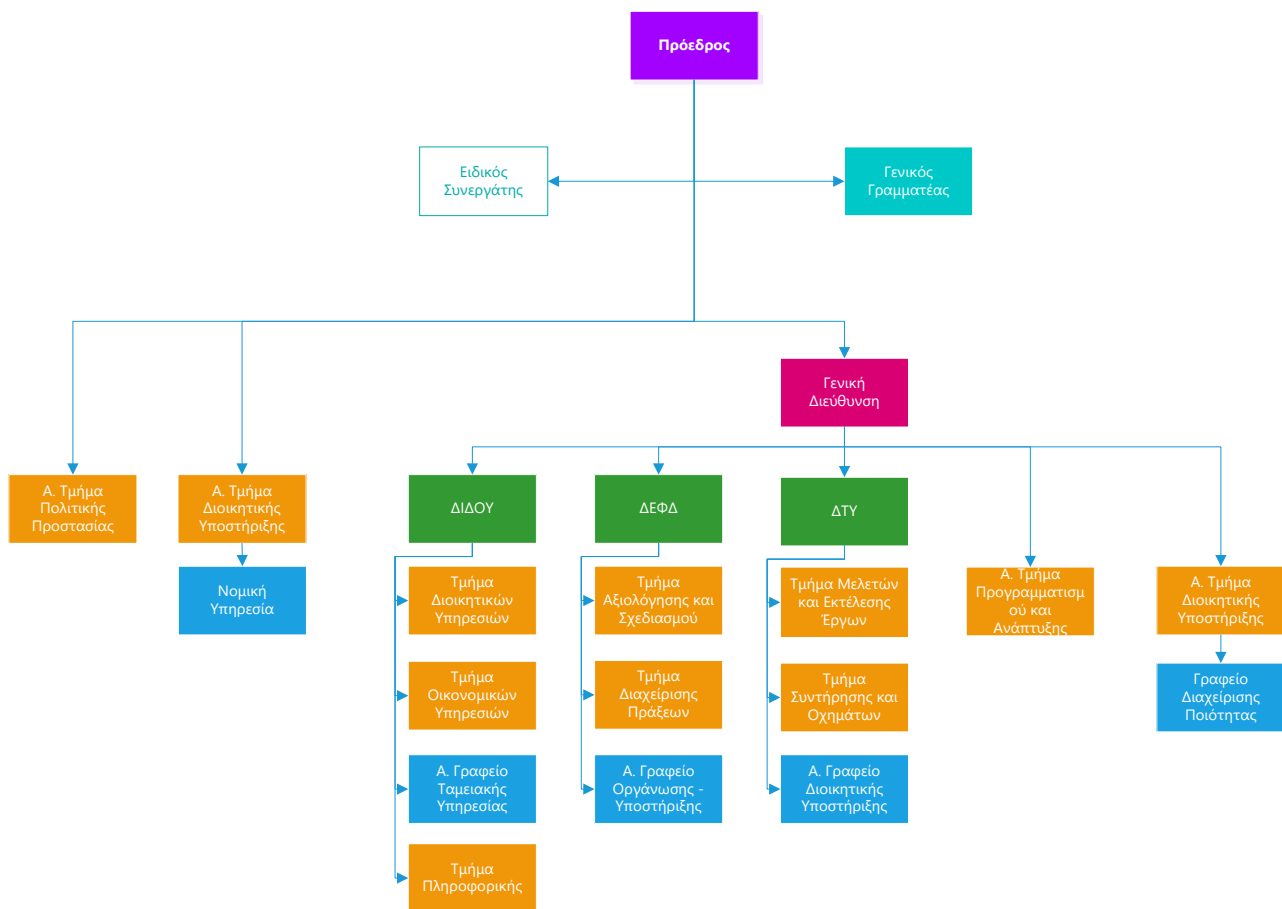
A.6 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Ο ΑΣΔΑ υλοποιεί έργα περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα. Η δομή και οργάνωση του ΑΣΔΑ είναι προσανατολισμένη στην αποτελεσματική υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου των αναλαμβανόμενων Έργων. Ειδικότερα, βασικές επιχειρησιακές οντότητες του ΑΣΔΑ είναι:

- ⇒ η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία συμβάλει στην υλοποίηση Τεχνικών Μελετών και Έργων,
- ⇒ η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία συμβάλει στην υλοποίηση των μη τεχνικών Έργων, καθώς και στην οικονομική διαχείριση του συνόλου των δραστηριοτήτων του Φορέα,
- ⇒ το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, που συμβάλει στην υλοποίηση κοινωνικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και
- ⇒ το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, που συμβάλει στο συντονισμό των Δήμων και των αρμοδίων φορέων για την πολιτική προστασία της Δυτικής Αθήνας.

Πρόσφατα ο ΑΣΔΑ ορίστηκε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014 -2020» της Περιφέρειας Αττικής. Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των σχετικών προκλήσεων και των απαιτήσεων της συγκεκριμένης ιδιότητας, ο ΑΣΔΑ οριοθέτησε μία αυτοτελή οργανωτική μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, τη Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Η οργανωτική δομή του ΑΣΔΑ αποτυπώνεται γραφικά ως ακολούθως:



A.7 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα Λειτουργίας

Οι υφιστάμενες υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας του Έργου έχουν ως εξής:

- ⇒ Servers - αριθμός μονάδων 2: Τύπος Μονάδας: 1U Rack, Αριθμός επεξεργαστών: 2, Τύπος επεξεργαστή : Quad-Core Xeon X3440 2.53GHz, Μνήμη (GB): 16GB, Θύρες Ethernet: Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, Auto sensing, Πλήθος: 4, Ισχύς τροφοδοτικού: 400 Watt, Πλήθος τροφοδοτικών: 2, πλήθος εγκατεστημένων 3.5” μονάδων HDD: 4, Εγκατεστημένο Hardware RAID 5 + HotSpare, Windows 2008 R2 SP1 Server Standard Edition including Hyper-V.
- ⇒ Server - αριθμός μονάδων 1: Τύπος Μονάδας: 1U Rack, Αριθμός επεξεργαστών: 1, Τύπος επεξεργαστή : ES-2660 v2, Μνήμη (GB): 32GB, Θύρες Ethernet: Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, Auto sensing, Πλήθος: 4, Ισχύς τροφοδοτικού: 400 Watt, Πλήθος τροφοδοτικών: 2, πλήθος εγκατεστημένων SSD μονάδων: 1, πλήθος εγκατεστημένων 3.5” μονάδων HDD: 3.
- ⇒ Firewall – αριθμός μονάδων 1
- ⇒ Router – αριθμός μονάδων 1: Ονομαστική συχνότητα: 1.2 GHz, SFP DDMI: Ναι, Αριθμός πυρήνων CPU: 36, Αρχιτεκτονική: TILE, Μνήμη RAM: 16GB, 10/100/1000 Θύρες Ethernet: 8, Αριθμός θύρων USB: 1, Κάρτες Μνήμης: 1, Τύπος κάρτας μνήμης: microSD, Υποδοχή ρεύματος: 1, Υποστηριζόμενη τάση εισόδου: 28 V - 18 V, Έλεγχος τάσης: Ναι, Έλεγχος

- θερμοκρασίας PCB: Ναι, Έλεγχος θερμοκρασίας CPU: Ναι, Τύπος CPU: TLR4-03680CG-12CE-A3b, Θύρες SFP+:2, Υποδοχή USB τύπου: microUSB type AB, Σειριακή Θύρα: RS232.
- ⇒ Gigabit Ethernet switches – αριθμός μονάδων 6: Αρχιτεκτονική: ARM 32bit, CPU: 98DX3236A1-BTD4C000, Πυρήνες: 1, Συχνότητα λειτουργίας: 800 MHz, Άδεια χρήσης: L5, Λειτουργικό: RouterOS / SwitchOS, RAM: 512 MB, FLASH: 16 MB, Μέγιστη κατανάλωση: 24W, PoE in τύπος: Passive PoE, PoE in τάση: 10-30 V, Αριθμός εισόδων DC: 2 (DC jack, PoE-IN), DC jack τάση εισόδου: 10-30 V, 10/100/1000 θύρες: 24, Θύρες SFP+: 2.
- ⇒ System Software: Σε επίπεδο Software το VMware και Hyper-V είναι η βάση πάνω στην οποία είναι εγκατεστημένα λειτουργικά συστήματα Windows Server 2008R2, several Unix flavors (BSD, Linux κλπ.). Στις Unix υποδομές εξυπηρετούνται βασικές δικτυακές υποδομές (DNS, mail κλπ.). Οι Εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά είναι στο σύνολό τους σε τεχνολογίες Microsoft ASP.NET (VB .NET) & Microsoft SQL Server.

Ο ως άνω υφιστάμενος εξοπλισμός του Φορέα θα αποτιμηθεί ως προς τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του, προκειμένου να ενσωματωθεί στις υποδομές του παρόντος Έργου (όπου αυτό είναι εφικτό λαμβάνοντας υπόψη και την παλαιότητά του).

Σε κάθε περίπτωση, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική Προσφορά του, θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη συνεργασία μεταξύ των υφιστάμενων υποδομών και των υποδομών που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Επιπλέον, η προσφερόμενη από τον ανάδοχο λύση στην Τεχνική Προσφορά του σε επίπεδο εφαρμογών θα πρέπει να διαλειτουργεί με την ήδη υπάρχουσα υποδομή του ΑΣΔΑ (Microsoft Windows Server 2008R2, Microsoft ASP.NET (VB.NET) & Microsoft SQL Server) και να είναι κατά όλους τους τρόπους ανοικτή/ ελεύθερη.

B. Αντικείμενο του έργου

B.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου - στόχοι

Το παρόν Έργο αφορά σε «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων», το οποίο εντάσσεται στην Πράξη «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα» (Κυρίως Έργο).

Ειδικότερα, η Πράξη διαρθρώνεται σε 4 Υποέργα, ως εξής:

- ⇒ **ΥΕ-1:** Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων,
- ⇒ **ΥΕ-2:** Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων,
- ⇒ **ΥΕ-3:** Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης & τη προσέλκυση ωφελούμενων,
- ⇒ **ΥΕ-4:** Εκ των Υστέρων (ex post) αξιολόγηση της Πράξης.

Στο πλαίσιο αυτό, το παρόν έργο αποτελεί το 1^ο Υποέργο του ως άνω Κυρίως Έργου (Πράξης) και περιλαμβάνει την υλοποίηση μιας δέσμης συνεκτικών υποστηρικτικών ενεργειών σε μέχρι 1000 ωφελούμενους ανέργους, που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, με το ακόλουθο περιεχόμενο:

- ⇒ Εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική και Mentoring (30 ατομικές συνεδρίες):
 - 10 Συνεδρίες πριν την έναρξη του προγράμματος Κατάρτισης για να γίνει η βέλτιστη σύγκλιση των εκπαιδευτικών αναγκών του με τα αντικείμενα κατάρτισης,
 - 10 Συνεδρίες κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης και
 - 10 Συνεδρίες μετά τη Πιστοποίηση για να οδηγήσει τον ωφελούμενο στη διαδικασία εύρεσης εργασίας
- ⇒ Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση 220 ώρες σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα βάσει των αναπτυξιακών προοπτικών της Περιφέρειας και του δυναμισμού των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας που θα αυξήσουν την απασχολησιμότητα των ωφελούμενων
- ⇒ Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων από τα παραπάνω προγράμματα μέσω αξιολόγησης γνώσεων και ικανοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με διεθνή, ανοιχτό ηλεκτρονικό δημόσιο διαγωνισμό.

Οι υπηρεσίες κατάρτισης μπορούν να υλοποιούνται σε «κύκλους». Το παρόν Έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 21 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

B.2 Αναμενόμενα Οφέλη

Στόχος της Πράξης είναι η ενίσχυση και ανάπτυξη των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους και την προώθησή τους στην απασχόληση. Πιο αναλυτικά:

- ⇒ η συμπλήρωση και ενίσχυση των γνώσεων και των βασικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και η αναβάθμιση των ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων, σύμφωνα με πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, ώστε να οδηγούν σε πιστοποίηση και απόκτηση προσόντων,
- ⇒ η ενίσχυση των δυνατοτήτων απασχόλησης των ωφελούμενων και ειδικότερα, η προώθησή τους στην απασχόληση.

Η Πράξη βοηθάει στην αντιμετώπιση των φαινομένων ανεργίας, φτώχειας και διαχωρισμού μέσω ενίσχυσης της διαδικασίας Κοινωνικής Ένταξης των ευπαθών ομάδων, των νέων και των γυναικών και της προώθησης της απασχολησιμότητας μέσω ολοκληρωμένων δράσεων εξατομικευμένης Συμβουλευτικής – Κατάρτισης - Πιστοποίησης. Επιπροσθέτως συνδέεται με την ανάγκη για μείωση της ανεργίας και των αναντιστοιχιών των δεξιοτήτων που άλλωστε αποτελεί σταθερή ανάγκη της ελληνικής κοινωνίας (τόσο σε εθνικό όσο και τοπικό επίπεδο), που επιτάχθηκε περαιτέρω στα χρόνια της οικονομικής κρίσης, στο πλαίσιο μιας μακροπρόθεσμης και ολοκληρωμένης στρατηγικής

B.3 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Ως πλέον κρίσιμες παράμετροι για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου εκτιμάται ότι είναι Οργανωτικής και Διοικητικής Φύσης για τη βέλτιστη προετοιμασία και υλοποίηση των δράσεων Συμβουλευτικής – Κατάρτισης - Πιστοποίησης.

Ειδικότερα, ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου κρίνονται οι ακόλουθοι:

- ⇒ η ανοιχτή μεν, στοχευμένη δε ενημέρωση, προσέλκυση και επιλογή ανέργων, ωφελούμενων της Πράξης,
- ⇒ η τεκμηριωμένη επιλογή προγραμμάτων κατάρτισης, η «εξατομικευμένη» παραπομπή των ανέργων σε αυτά και η πιστοποίηση των γνώσεών τους,
- ⇒ η υψηλής ποιότητας Διαχείριση του Έργου και η αντιμετώπιση των προκλήσεων υπό το πρίσμα της συνολικής παρέμβασης που επιχειρείται από τον Φορέα Υλοποίησης,
- ⇒ η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών που αφορούν την καλή υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της συστηματικής καταγραφής των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου.

Τέλος, ως ιδιαίτερα σημαντική παράμετρος για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου θεωρείται η κατανόηση ότι η δημιουργία θέσεων εργασίας και η ανάπτυξη της απασχολησιμότητας είναι το κλειδί για την αντιμετώπιση της ανεργίας και της υποαπασχόλησης. Ωστόσο, η προώθηση της απασχόλησης χωρίς τη δέουσα προσοχή στην ποιότητά της, καθώς και στις απαιτούμενες δεξιότητες, δεν δύναται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα, αλλά να παρέχει μόνο χρόνο και να παρατείνει την κρίση της απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό, μέσω της Πράξης, μέσω των στοχευόμενων δράσεων Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης, θα ενισχυθούν οι δυνατότητες απασχόλησης των ωφελούμενων και ειδικότερα η προώθησή τους στην απασχόληση, καθώς και η επανένταξή τους. Παράλληλα, η προτεινόμενη πράξη, συμβάλλει στις μακροπρόθεσμες θετικές συνέπειες της κατάρτισης και των αποφάσεων σχετικά με τις θέσεις εργασίας, τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και την αύξηση των δυνατοτήτων προσαρμοστικότητας και επανένταξης των ατόμων, με έμφαση τα άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

B.4 Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

B.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης (εφεξής το Έργο) σε 1.000 ωφελούμενους ανέργους, που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, με στόχο την ενίσχυση και ανάπτυξη των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους και την προώθησή τους στην απασχόληση.

Στόχοι της δράσης είναι:

- ⇒ η συμπλήρωση και ενίσχυση των γνώσεων και των βασικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και η αναβάθμιση των ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων, σύμφωνα με πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, ώστε να οδηγούν σε πιστοποίηση και απόκτηση προσόντων,
- ⇒ η ενίσχυση των δυνατοτήτων απασχόλησης των ωφελούμενων και ειδικότερα, η προώθησή τους στην απασχόληση.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης.

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

B.4.2 Αριθμός και (ενδεικτική) κατανομή ωφελούμενων

Ο ενδεικτικός αριθμός των ωφελούμενων καθώς και η κατανομή τους ανά Δήμο-Εταίρο της ΒΑΑ/ΟΧΕ περιλαμβάνεται στον παρακάτω Πίνακα:

Δυτικός Τομέας Αθηνών	Πληθυσμός βάσει Απογραφή Πληθυσμού – Κατοικιών 2011	% αναλογία πληθυσμού	Ενδεικτική κατανομή ωφελούμενων
Δήμος Αγίας Βαρβάρας	26.203	5,45%	54
Δήμος Αγίων Αναργύρων - Καματερού	61.312	12,75%	128
Δήμος Αιγάλεω	68.623	14,27%	143
Δήμος Ιλίου	83.241	17,31%	173
Δήμος Περιστερίου	137.129	28,52%	285
Δήμος Πετρούπολης	57.709	12,00%	120
Δήμος Χαϊδαρίου	46.634	9,70%	97
	480.851	100,00%	1.000

Η παραπάνω κατανομή των ωφελούμενων είναι ενδεικτική. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελούμενων ανά Δήμο και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο

υλοποίησης των προγραμμάτων, αξιοποιώντας και την αντίστοιχη κατανομή των ανέργων στους Δήμους της Δυτικής Αθήνας .

B.4.3 Ενδεικτικά Αντικείμενα Κατάρτισης

Τα Προγράμματα Κατάρτισης που προτείνονται στη παρούσα, προέκυψαν λαμβάνοντας υπόψη δημοσιευμένα στοιχεία από τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας καθώς και τη στόχευση της ΟΧΕ-ΒΑΑ των Δήμων της δυτικής Αθήνας.

Τα αποτελέσματα του Μηχανισμού επιτρέπουν, για πρώτη φορά, στους δημόσιους φορείς αλλά και στους απλούς πολίτες να έχουν μια άμεση, συνολική και αναλυτική εικόνα της αγοράς εργασίας και των τάσεών της: ποια επαγγέλματα και ποιοι κλάδοι δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας, σε ποιες Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες και Δήμους της χώρας, πού ακριβώς εμφανίζονται αδυναμίες και υστερήσεις. Ο Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας βασίζεται τόσο στην αξιοποίηση των εθνικών βάσεων δεδομένων και τον συνδυασμό τους όσο και σε έρευνες πεδίου.

ΧΡΩ... -13 2,637

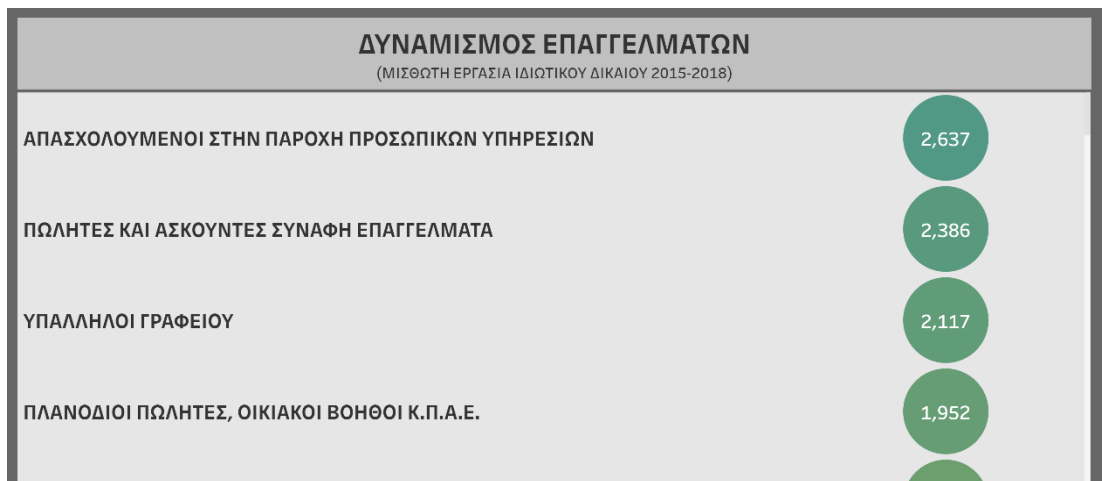
ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ | ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΑΣ | ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΗΜΟΥ: (ΑΙ)

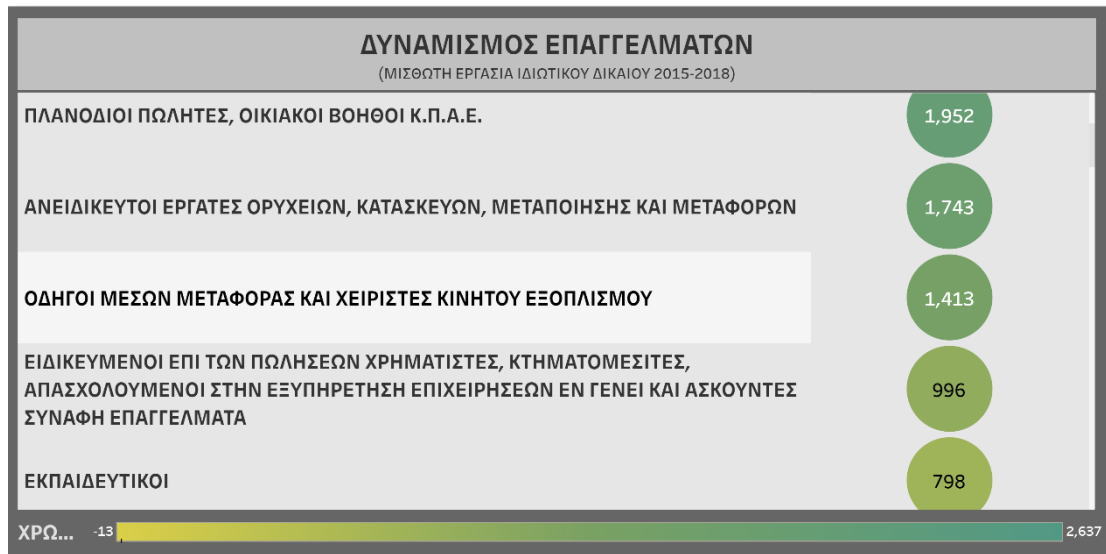
**ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ Ο ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΣΕ ΔΙΨΗΦΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΕΠ-92 (ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ, ΔΗΜΟΙ).
Ο ΔΕΙΚΤΗΣ ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΩΣ (Α2-Α1)*Α2/Α1, ΟΠΟΥ Α2 ΕΙΝΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (2018) ΚΑΙ Α1 ΕΙΝΑΙ Ο ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (2015).

**ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**





Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες για μια ενιαία ψηφιακή αγορά, σε συνδυασμό με τις ψηφιακές δεξιότητες που χαρακτηρίζονται απαραίτητες, τα θεματικά αντικείμενα Κατάρτισης θα είναι τα κάτωθι:

1. Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης
2. Στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας
3. Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης
4. Πωλητής Λιανικής
5. Ειδικός στη Χρήση Τεχνικών και Εργαλείων Social Media Marketing
6. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)
7. Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών
8. Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
9. Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων

B.5 Ειδικοί οροί για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης

B.5.1 Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ωφελούμενων

- ⇒ Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- ⇒ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και, προαιρετικά, πρακτική άσκηση (με τη μορφή των μελετών περίπτωσης (case studies), ανάλογα με τις απαιτήσεις πιστοποίησης των ικανοτήτων/δεξιοτήτων των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε αυτό.
- ⇒ Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση με τη μορφή των μελετών περίπτωσης (case studies), η διάρκεια αυτής θα πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον 20% και κατὰ μέγιστο 40% της συνολικής διάρκειας αυτού.
- ⇒ Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή/και της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

- ⇒ Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ⇒ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία ή πρακτική) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- ⇒ Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- ⇒ Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.

B.5.2 Θεωρητική κατάρτιση - περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτιση – τεχνικές εκπαίδευσης

- ⇒ Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2, εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% επί του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:
 - Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
 - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
 - Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας
 - Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
- ⇒ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- ⇒ Τα προγράμματα με αντικείμενο κατάρτισης σε ειδικότητα που εντάσσεται στον κλάδο Τ.Π.Ε. θα πρέπει να υλοποιούνται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2, εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών..
- ⇒ Όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο Τηλεκατάρτισης (E-Learning) τότε είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στις «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning)», που ενσωματώνονται στην ενότητα που ακολουθεί.

B.5.3 Πρακτική άσκηση – όροι υλοποίησης

- ⇒ Η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική στα προγράμματα κατάρτισης που περιέχονται στο Σχέδιο Δράσης εκτός των περιπτώσεων που είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- ⇒ Η πρακτική άσκηση – εάν απαιτείται - προβλέπεται να υλοποιηθεί σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 με τη μορφή των μελετών περίπτωσης (case studies), εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών..
- ⇒ Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των

- συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.
- ⇒ Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

B.6 Ειδικοί οροί για την υλοποίηση προγραμμάτων πιστοποίησης των ωφελούμενων

B.6.1 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων – όροι υλοποίησης & υποχρεώσεις ωφελούμενων, παροχών και φορέων πιστοποίησης

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων –δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

Η Πιστοποίηση που αφορά στις ειδικότητες θα διενεργηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

- ⇒ Το σύνολο των Ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται σε κάθε σχέδιο δράσης.
- ⇒ Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.

B.6.2 Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων / βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης

- ⇒ Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.
- ⇒ Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

B.7 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης

B.7.1 Υποχρεώσεις ωφελούμενων

- ⇒ Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- ⇒ Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών

αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

- ⇒ Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- ⇒ Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

B.7.2 Υποχρεώσεις παροχών κατάρτισης.

- ⇒ Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- ⇒ Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.

B.7.3 Εκπαιδευτές

Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης (καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με τη μορφή των case studies) πρέπει να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

B.8 Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)

Σύμφωνα με έναν κλασικό ορισμό, η τηλεκατάρτιση ορίζεται ως η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία:

- ⇒ Το μέγιστο της εκπαιδευτικής επικοινωνίας μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του γίνεται χωρίς αυτοί να βρίσκονται στον ίδιο φυσικό χώρο.
- ⇒ Υφίσταται αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του προκειμένου να διευκολύνεται και να υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- ⇒ Χρησιμοποιούνται τεχνολογικά μέσα για να υλοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία.

Πρακτικά, και για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα - που καλείται «Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης» (Ο.Σ.Τ.Κ.) - για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητά της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

B.8.1 Διαδικασία έγκρισης προγράμματος τηλεκατάρτισης

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- ⇒ την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- ⇒ στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- ⇒ έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας

- ⇒ στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
- ⇒ στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
- ⇒ στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
- ⇒ στοιχεία των Εκπαιδευτών
- ⇒ ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ⇒ μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ⇒ ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής" .

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το αίτημα λόγω ελλিপών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις επόμενες παραγράφους.

B.8.2 Προδιαγραφές ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Η Τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.). Ακολουθώς παρατίθενται οι ελάχιστες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του Ο.Σ.Τ.Κ.

B.8.3 Οριζόντια λειτουργικότητα

Το περιβάλλον του Συστήματος θα πρέπει να διατίθεται στην Ελληνική γλώσσα. Το Σύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- ⇒ **Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών**, παροχή αναλυτικού προφίλ χρηστών με προσδιοριστικά πεδία, και στοιχεία ασφαλούς πρόσβασης και αυθεντικοποίησης (authentication) στο σύστημα, μέσω μοναδικού ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password).
- ⇒ **Υποστήριξη πολλαπλών / διακριτών ρόλων στην εκπαιδευτική διαδικασία**. Κάθε λογαριασμός χρήστη είναι συνδεδεμένος με έναν ή περισσότερους ρόλους συστήματος. Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από δικαιώματα (permissions) πρόσβασης σε δεδομένα και

- λειτουργίες για τους χρήστες, στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί, σε διαφορετικό πλαίσιο, να αποδοθεί σε διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια. Για παράδειγμα, ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, στο πλαίσιο ενός προγράμματος κατάρτισης, στο πλαίσιο ενός μεμονωμένου μαθήματος-ενότητας, ή ακόμα και στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας ενός μαθήματος (π.χ. ένα forum).
- ⇒ **Διαχείριση και οργάνωση καταρτιζομένων:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να εγγράψουν καταρτιζόμενους σε προγράμματα κατάρτισης, σε τμήματα κατάρτισης και σε μεμονωμένα μαθήματα ή σε όποια άλλη εκπαιδευτική δομή έχει σχεδιαστεί εντός του Ο.Σ.Τ.Κ. Η ενέργεια εγγραφής μπορεί να εκτελείται είτε για μεμονωμένους χρήστες (καταρτιζόμενους), είτε για ομάδες αυτών (λ.χ. τμήματα – τάξεις).
 - ⇒ **Διαχείριση εκπαιδευτών:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να αντιστοιχίσουν χρήστες του Ο.Σ.Τ.Κ. που κατέχουν το ρόλο του Εκπαιδευτή με ένα ή περισσότερα προγράμματα, μαθήματα – ενότητες κ.ο.κ. Οι καταρτιζόμενοι θα ενημερώνονται για το ποιος/ποιοί είναι οι Εκπαιδευτές και αντιστοίχως οι Εκπαιδευτές θα ενημερώνονται μέσω του συστήματος για τις ενότητες/ δραστηριότητες και τα τμήματα ή και μεμονωμένους χρήστες που καλούνται να υποστηρίξουν.
 - ⇒ **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης ή συνδυασμός τους. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

B.8.4 Περιβάλλον διεπαφής μαθημάτων

Κάθε μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχεται στους Εκπαιδευόμενους με τη μορφή εφαρμογής τηλεκατάρτισης (e-learning course), η οποία θα ενσωματώνει μια σειρά από λειτουργίες. Το περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- ⇒ Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα, κ.ο.κ) (course structure view).
- ⇒ Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learner controlled navigation) ή σειριακή πλοήγηση (course controlled navigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- ⇒ Μηχανή Αναζήτησης περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων).
- ⇒ Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (online help).

- ⇒ Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο, κ.ο.κ).
- ⇒ Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος.
- ⇒ Προβολή τίτλου μαθήματος.
- ⇒ Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου.
- ⇒ Πρόσβαση σε σημειώσεις μαθήματος.
- ⇒ Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για μεταφόρτωση, ιστοσελίδες).
- ⇒ Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική σειρά).
- ⇒ Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (web links) για περαιτέρω εμπάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- ⇒ Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος.
- ⇒ Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.

B.8.5 Λειτουργικότητα σύγχρονης τηλεκατάρτισης

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 20% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους Εκπαιδευόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους Εκπαιδευόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming / broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες της "εικονικής τάξης" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει – κατ' ελάχιστον – να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες :

- ⇒ **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και Εκπαιδευόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ⇒ **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση / απενεργοποίηση μικροφώνων / καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)

- ⇒ **Οι Εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.**
- ⇒ **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine).** Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ⇒ **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης.** Ο επιμορφωτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- ⇒ **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς με τη χρήση των εργαλείων του επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των Εκπαιδευομένων.
- ⇒ **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing).** Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο Εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ⇒ **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια").** Ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους Εκπαιδευόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε ιδιωτικά "δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ⇒ **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.α.
- ⇒ **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο Εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ⇒ **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους Εκπαιδευόμενους:** επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα / εξωτερικά ηχεία / ακουστικά ή μικρόφωνα, και κάμερα)
- ⇒ **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. Εκπαιδευόμενος, Εκπαιδευτής κ.λπ.)

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένο (integrated) με το υποσύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζονται :

- ⇒ Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος από τους Εκπαιδευόμενους, οι οποίοι θα εισέρχονται με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων τηλεκατάρτισης από ένα περιβάλλον.
- ⇒ Η δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- ⇒ Η ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους Εκπαιδευόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.α.
- ⇒ Η εξαγωγή αναφορών συμμετοχής στις "εικονικές τάξεις" (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου).

B.8.6 Λειτουργικότητα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία Εκπαιδευτή και Εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του Εκπαιδευομένου). Οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι :

- ⇒ **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενότητων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e- learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- ⇒ **Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων:** Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού, πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κ.λπ.) και την αρχειοθέτηση του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες / υποκατηγορίες καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.

- ⇒ **Βαθμολόγηση / αξιολόγηση:** Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεως προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του κάθε καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ⇒ **Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων Εκπαιδευομένου – Εκπαιδευτή καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του προγράμματος εκπαίδευσης.
- ⇒ **Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης** των Εκπαιδευομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε Εκπαιδευόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ⇒ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ⇒ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά Εκπαιδευόμενο.

B.8.7 Λειτουργικότητα παρακολούθησης και αναφοράς εκπαιδευτικής δραστηριότητας των εκπαιδευόμενων

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του Εκπαιδευομένου (tracking) καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του Εκπαιδευομένου.

Το Σύστημα πρέπει να καταγράφει την πρόσβαση των Εκπαιδευομένων στις ενότητες του προγράμματος καθώς επίσης και τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες που θα υλοποιούνται στα πλαίσια εκάστοτε προγράμματος τηλεκατάρτισης.

Το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο SCORM. Κατά συνέπεια πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των δεδομένων που ορίζει το πρότυπο καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή αναφορών. Οι αναφορές μπορούν να εξάγονται ανά πάσα στιγμή από το σύστημα σε μορφή φύλλων εργασίας Microsoft Excel αλλά και να παραμένουν προσβάσιμες μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες, εξασφαλίζοντας έτσι την επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στις αναφορές παρέχεται δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο δεδομένων. Για παράδειγμα:

- ⇒ Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευόμενου μπορεί άμεσα να προβάλλει τα ατομικά στοιχεία προόδου του σε όλες τις ενότητες του προγράμματος κατάρτισης που παρακολουθεί
- ⇒ Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευτή μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλους τους Εκπαιδευόμενους του τμήματος ή τάξης το οποίο του έχει "ανατεθεί"

- ⇒ Ένας χρήστης με το ρόλο του Διοικητικού Υπευθύνου μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλα τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο σύστημα.
- ⇒ Οι αναφορές (reports) που θα πρέπει να παράγονται από το σύστημα σχετίζονται με:
- ⇒ Το χρόνο ενασχόλησης του Εκπαιδευόμενου με τα μαθησιακά αντικείμενα – ενότητες, τις οποίες παρακολουθεί. Το Σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και ώρα πρόσβασης (date/time stamp) του Εκπαιδευόμενου στο εκάστοτε μάθημα, χρονικά στοιχεία της ολοκλήρωσης-τελευταίας εξόδου από το μάθημα καθώς επίσης και τη συνολική διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος (ως το άθροισμα των χρόνων παρακολούθησης κάθε φορά που ο Εκπαιδευόμενος προσέλασε το μάθημα μέσω του συστήματος). Την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπελάστηκε από τον Εκπαιδευόμενο
- ⇒ Το σύστημα καταγράφει και διατηρεί στη βάση δεδομένων του:
 - την κατάσταση προσπέλασης του κάθε μαθησιακού αντικειμένου [δεν προσπελάστηκε (not attempted) / δεν ολοκληρώθηκε (incomplete) / ολοκληρώθηκε με επιτυχία (passed) / ολοκληρώθηκε με αποτυχία (failed)
 - Το σημείο εξόδου από το μάθημα έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί ως σημείο εκκίνησης για την επόμενη προσπάθεια του Εκπαιδευόμενου (αν αυτός το επιθυμεί)
 - Το ιστορικό της κάθε προσπάθειας (attempt) στο μάθημα
- ⇒ Την έκταση της εμπλοκής του και της επίδοσης του Εκπαιδευόμενου σε ασκήσεις και τεστ αυτοαξιολόγησης. Το σύστημα καταγράφει τους χρόνους συμμετοχής στις αξιολογήσεις που παρέχονται, τους χρόνους "αντίδρασης" (latency) του Εκπαιδευόμενου, δηλ. το χρόνο που περνάει από την ώρα που προβάλλεται μια ερώτηση μέχρι να υποβληθεί η απάντησή της καθώς και το βαθμό που έχει επιτύχει σε κάθε αξιολόγηση (score results).
- ⇒ Την συγκεντρωτική εμπλοκή του Εκπαιδευόμενου και την πρόσβασή του στο Σύστημα και το εκπαιδευτικό υλικό σε επίπεδο προγράμματος κατάρτισης.

B.8.8 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα SCORM και AICC για τη φορητότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει συμμορφώνεται με το πρότυπο Section 508 ή, εναλλακτικά, με το πρότυπο EN 301 549 για την προσβασιμότητα του περιεχομένου.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (Εκπαιδευόμενων), οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης ώστε να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής πορείας τους.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες με τα ατομικά τους στοιχεία σύνδεσης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος κ.λπ.), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το Σύστημα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των Εκπαιδευομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών κ.α.

B.8.9 Εκπαιδευτική Προσέγγιση τηλεκατάρτισης

Τα μαθήματα θα πρέπει να υιοθετούν τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα θα πρέπει να είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες / γνωστικά αντικείμενα, να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να ενσωματώνουν:

- ⇒ Κείμενο εισαγωγής
- ⇒ Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του μαθήματος
- ⇒ Περίληψη του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας
- ⇒ Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία των θεματικών ενοτήτων
- ⇒ Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) και οδηγίες για περαιτέρω μελέτη
- ⇒ Αναφορά στα Πνευματικά Δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού
- ⇒ Εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video) που καθιστούν την παρουσίαση του μαθήματος περισσότερο ολοκληρωμένη
- ⇒ Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- ⇒ Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι διαφόρων τύπων, να κάνουν χρήση πολυμεσικών στοιχείων (όπου αυτό είναι εφικτό) και να τίθενται τόσο εμπόλιμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

B.8.10 Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E- Learning

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν στοιχεία διαδραστικότητας διαφόρων τύπων έτσι ώστε να απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, και να υιοθετούν κατά το δυνατό τη φιλοσοφία “pull” όπου ο εκπαιδευόμενος “αντλεί” και ανακαλύπτει περιεχόμενο από το μάθημα, αντί να γίνεται μόνο χρήση της μεθοδολογίας “push” όπου το περιεχόμενο απλά παρουσιάζεται σειριακά, και ο εκπαιδευόμενος γίνεται “παθητικός” δέκτης της πληροφορίας.

Ως συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω e-learning δεν μπορεί να θεωρηθεί η λήψη (download) ή η απλή ανάγνωση αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.) διότι με αυτό τον τρόπο δεν είναι δυνατή η αποτίμηση της εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στη μαθησιακή διαδικασία και η έκταση της συμμετοχής του στην κατάρτιση. Τέτοια έγγραφα ή αρχεία μπορούν να χρησιμοποιούνται επικουρικά στο μάθημα π.χ. ως υλικό για περαιτέρω εμβάθυνση.

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου text to speech), καθώς και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recorded webinar σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται video όπου ο καθηγητής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

B.8.11 Έκταση Μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).

Πέραν των απαιτούμενων «οθονών» θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία videos (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και tests αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς, η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση / καταγραφή της διδασκαλίας – εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video

B.8.12 Υπηρεσίες υποστήριξης της τηλεκατάρτισης

- ⇒ Ο Πάροχος Κατάρτισης (ή ο συνεργαζόμενος Πάροχος Υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης) πρέπει να διαθέτει έναν Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.
- ⇒ Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει υποδομές σε πιστοποιημένο Data Center, που να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων

- απαιτήσεων αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- ⇒ Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:
 - ⇒ Τεχνική Υποστήριξη τύπου Help Desk: Τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένα στελέχη για τη χρήση του Συστήματος τηλεκατάρτισης, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης. Η υποστήριξη θα παρέχεται και σε ατομικό επίπεδο, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε καθορισμένες ώρες που θα έχουν γνωστοποιηθεί στους Εκπαιδευόμενους πριν την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.
 - ⇒ Ηλεκτρονικά εγχειρίδια: Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης (manuals) που πρέπει να διαθέτει η πλατφόρμα.

B.9 Κατευθυντήριες οδηγίες για την υποχρεωτική χρήση Συστήματος υποστήριξης της Συμβουλευτικής

Η διαδικασία της ενέργειας Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης πρέπει να υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο από κατάλληλο ολοκληρωμένο σύστημα συμβουλευτικής (ΟΣΣ) με σκοπό τη μεγιστοποίηση του οφέλους της διαδικασίας.

Το ολοκληρωμένο σύστημα συμβουλευτικής (ΟΣΣ) που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχεται ως ένα ενιαίο σύστημα (ενιαίο περιβάλλον διεπαφής), το οποίο θα προσφέρει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι λειτουργικότητες (οι οποίες ομαδοποιούνται σε επίπεδο λειτουργικών ενοτήτων) σχετικά με το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής.

Τα δεδομένα όλων των κάτωθι λειτουργικοτήτων θα πρέπει να τηρούνται αποθηκευμένα σε μία ενιαία βάση δεδομένων.

- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης των χρηστών του (ωφελούμενοι, Σύμβουλοι, Στελέχη της Ομάδας Έργου) και να προσφέρει τις παρακάτω λειτουργικότητες:
 - Διαδικασίες εξουσιοδότησης εισόδου στο σύστημα με χρήση μοναδικών (ατομικών) κωδικών πρόσβασης.
 - Διαδικασίες υπενθύμισης και ασφαλούς αλλαγής κωδικού πρόσβασης είτε από τον ίδιο το χρήστη είτε από το διαχειριστή του συστήματος
 - Δημιουργία και διαχείριση πολλαπλών ρόλων (όπως ωφελούμενος, σύμβουλος κ.λπ.). Κάθε ρόλος χρήστη θα πρέπει να παρέχει πλήρως ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες του συστήματος και σε ομάδες ή τύπους δεδομένων αυτού. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα παραμετροποίησης και διαμόρφωσης των “permissions” που είναι συνδεδεμένα με κάθε συστημικό ρόλο.

- Διαδικασίες δημιουργίας και τήρησης ενός πλήρους προφίλ για κάθε χρήστη του συστήματος (όπως ωφελούμενος, σύμβουλος κ.λπ.). Το προφίλ του χρήστη θα πρέπει να μπορεί να εμπλουτιστεί περαιτέρω με επιπλέον προσδιοριστικά πεδία. Νοείται ότι θα πρέπει να υποστηρίζονται πεδία πολλαπλών τύπων (ελεύθερου κειμένου, επιλογής από λίστα τιμών, επιλογής πολλαπλών τιμών, κλπ.) Θα πρέπει να προσφέρονται δυνατότητες συνδυαστικής αναζήτησης και εισαγωγής φίλτρων για εύκολο εντοπισμό ενός μεμονωμένου χρήστη ή μιας ομάδας χρηστών που έχουν κάποια συγκεκριμένα προσδιοριστικά χαρακτηριστικά.
 - Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες δημιουργίας και διαχείρισης πολλαπλών, ανεξάρτητων μεταξύ τους Μητρώων Χρηστών (κατ' ελάχιστον Συμβούλων και ωφελούμενων). Τα Μητρώα θα πρέπει να επιτρέπουν την εισαγωγή, διαγραφή και τροποποίηση στοιχείων, καθώς επίσης και την αναζήτηση μελών τους. Σε κάθε περίπτωση, τα Μητρώα θα πρέπει να είναι απολύτως διασυνδεδεμένα με τα προφίλ των χρηστών.
- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένες λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εύκολη εισαγωγή περιεχομένου (π.χ. πληροφορίες για το Έργο), καθώς και η φόρτωση και διάθεση οποιουδήποτε συνοδευτικού αρχείου (π.χ. από τους Συμβούλους ή από τα Στελέχη της Ομάδας Έργου). Επιπλέον, η λειτουργικότητα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας ενημερώσεων - ανακοινώσεων για το Έργο, οι οποίες θα προβάλλονται κάθε φορά που ένας χρήστης εισέρχεται στο σύστημα.
- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες σύζευξης / σύνδεσης χρηστών («ανάθεση» συγκεκριμένων ωφελούμενων σε έναν σύμβουλο). Η σύζευξη θα μπορεί να γίνεται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και κατόπιν προσαρμοσμένης αναζήτησης στα Μητρώα Χρηστών (μητρώο ωφελούμενων, μητρώο Συμβούλων). Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν άμεσα να προβάλλουν τους Συμβούλους που είναι ενταγμένοι στο μητρώο και τους ωφελούμενους που τους έχουν ανατεθεί καθώς και να εκτελούν λειτουργίες «μετακίνησης» ωφελούμενων σε άλλο Σύμβουλο. Επίσης, το ΟΣΣ θα πρέπει να διατηρεί ιστορικό των συμβούλων κάθε ωφελούμενου, καθώς και να υποστηρίζει την ανάθεση πολλαπλών συμβούλων σε κάθε ωφελούμενο. Σκοπός αυτού είναι να δίνεται η δυνατότητα για βέλτιστη επιλογή συμβούλου ακόμα και όταν υπάρχει διαφοροποίηση στα αντικείμενα ή στους στόχους κάθε επιμέρους συνεδρίας.
- ⇒ Οι χρήστες με το ρόλο του ωφελούμενου θα πρέπει να μπορούν να προβάλλουν άμεσα τον/τους συμβούλους με τους οποίους έχουν συνδεθεί, και αντίστοιχα οι χρήστες με το ρόλο του συμβούλου θα πρέπει να μπορούν να προβάλλουν τους συμβουλευόμενους που τους έχουν ανατεθεί, τα στοιχεία τους καθώς και όλα τα δεδομένα σχετικά με την εξέλιξη των συνεδριών.
- ⇒ Το προσφερόμενο ΟΣΣ θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητες για τη δημιουργία και διαχείριση των ενεργειών συμβουλευτικής που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Το σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί τις βασικές αρχές διαχείρισης έργων (project management), έτσι ώστε στο πλαίσιο της Ενέργειας 1 να ορίζονται οι στόχοι, να καθορίζονται ροές εργασίας (workflows) για τις προσφερόμενες δράσεις συμβουλευτικής, και να προσδιορίζονται

milestones και checkpoints έτσι ώστε να παρέχεται πλήρης επίβλεψη της πορείας της εν λόγω Ενέργειας. Στις περιπτώσεις όπου ένας τύπος δράσης έχει χρονική διάσταση (όπως π.χ. οι συνεδρίες συμβουλευτικής) θα πρέπει να παρέχονται λειτουργικότητες χρονοπρογραμματισμού. Οι δράσεις συμβουλευτικής - αφού προσδιοριστούν - θα πρέπει να μπορούν να ανατεθούν μαζικά σε ομάδες ωφελούμενων ή ατομικά σε επιλεγμένους ωφελούμενους. Το περιβάλλον διεπαφής θα πρέπει να προβάλλει στους ωφελούμενους με απλό και διαισθητικό τρόπο τις δράσεις συμβουλευτικής στις οποίες θα συμμετάσχουν καθώς και αυτές που έχουν ήδη ολοκληρώσει. Στο ίδιο περιβάλλον, οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μπορούν να προβάλλουν όλα τα επιμέρους δεδομένα κάθε δράσης, ολοκληρωμένης ή επερχόμενης. Παρομοίως, το περιβάλλον διεπαφής θα πρέπει να προβάλλει με εποπτικό τρόπο στο σύμβουλο την «πορεία» κάθε ωφελούμενου που του έχει ανατεθεί, καθώς και την προβολή ή μεταφόρτωση (download) πιθανών συνοδευτικών αρχείων. Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων κάθε συμβουλευτικής δράσης ως μορφοποιημένα αρχεία, τα οποία θα είναι σε συμφωνία με τους κανόνες δημοσιότητας, και που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως παραδοτέα του έργου.

- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για διαχείριση και διάθεση στους ωφελούμενους του Έργου των διαφόρων ψηφιοποιημένων εργαλείων (ψυχομετρικών κ.λπ.), τα οποία ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο της υλοποίησης των προβλεπόμενων συνεδριών της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Η διάθεση των εργαλείων θα πρέπει να μπορεί να γίνεται με μαζικό τρόπο (στο σύνολο των ωφελούμενων ή σε υπο-ομάδες αυτών). Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης ενός εργαλείου, το ΟΣΣ θα πρέπει να μπορεί να παράγει μια εξατομικευμένη «έκθεση αποτελεσμάτων», η οποία θα προβάλλεται στο περιβάλλον διεπαφής και θα είναι διαθέσιμη ως μορφοποιημένο αρχείο προς εξαγωγή (π.χ. PDF). Τα δεδομένα που θα προκύπτουν (ποσοτικά ή ποιοτικά στοιχεία) θα πρέπει να προβάλλονται με τον πλέον κατάλληλο κάθε φορά τρόπο, ανάλογα με τον τύπο τους. Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μπορούν να προβάλλουν άμεσα τα εργαλεία που τους έχουν ανατεθεί και να τα συμπληρώνουν εντός του ίδιου περιβάλλοντος διεπαφής. Οι σύμβουλοι θα πρέπει (ατομικά για κάθε συμβουλευόμενο που τους έχει ανατεθεί) να μπορούν να προβάλλουν την «έκθεση αποτελεσμάτων» από τη συμπλήρωση ενός εργαλείου έτσι ώστε να προσαρμόσουν ανάλογα τις επόμενες ενέργειές τους.
- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου για τη συλλογή δεδομένων και την παραγωγή υλικού, το οποίο θα μπορεί στη συνέχεια να εμπλουτίσει τον Ατομικό φάκελο του ωφελούμενου και να χρησιμοποιηθεί από τον ωφελούμενο για διάφορους σκοπούς. Παραδείγματα τέτοιων εφαρμογών είναι η σύνταξη ενός βιογραφικού σημειώματος ή η σύνταξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου. Στις περιπτώσεις αυτές, τα δύο εμπλεκόμενα μέρη (σύμβουλος και ωφελούμενος) συμπληρώνουν από κοινού κάποιες προκαθορισμένες φόρμες ή έγγραφα με συγκεκριμένη μορφοποίηση. Εναλλακτικά, ο ωφελούμενος προβαίνει στη συμπλήρωση ή τη σύνταξη ενός αρχείου με την καθοδήγηση του συμβούλου του ή την εκτελεί ο ίδιος και στη συνέχεια γίνεται «επέμβαση» του συμβούλου για περαιτέρω επεξεργασία και οριστικοποίηση των δεδομένων. Προκειμένου τέτοιου είδους

διαδικασίες «συνεργατικών εργαλείων» να εκτελούνται εντός του ΟΣΣ, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρέχονται οι παρακάτω λειτουργικότητες:

- Διάθεση στους ωφελούμενους και προβολή προς συμπλήρωση & reporting ψηφιοποιημένων ερωτηματολογίων ή άλλων διαδικτυακών φορμών που θα παρέχονται πλήρως ενοποιημένες και εντός του συστημικού περιβάλλοντος του ΟΣΣ.
 - Δυνατότητα για συνεργατική ή/και καθοδηγούμενη σύνταξη περιεχομένου – συμπλήρωση εργαλείων. Το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί ιστορικό αλλαγών – εκδόσεων (versioning), και να υποστηρίζει διαδικασίες οριστικοποίησης από το σύμβουλο. Τα δεδομένα των συμπληρωμένων εργαλείων θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν από το σύστημα σε ως αναφορές με τη μορφή διάφορων τύπων αρχείων (PDF, Excel, κ.α.)
- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα της διαχείρισης και του χρονοπρογραμματισμού των συνεδριών μεταξύ των συμβούλων και των ωφελουμένων του Έργου. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει την ανίχνευση τυχόν επικαλύψεων έτσι ώστε να επιλύονται τυχόν διενέξεις χρονοπρογραμματισμού καθώς και να υποστηρίζει διαδικασίες αυτοματοποιημένης ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών (συμβούλων και ωφελουμένων) για το χρονοπρογραμματισμό διεξαγωγής κάθε συνεδρίας. Τέλος, στο περιβάλλον των συνεδριών θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα online συμπλήρωσης των όποιων απαιτούμενων εντύπων (π.χ. συμπεράσματα από τη συνεδρία, επόμενες ενέργειες, κ.α.)
- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ των συμβούλων και των ωφελουμένων με λειτουργικότητες, οι οποίες θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένες στο περιβάλλον αυτού και στις οποίες θα περιέχονται:
- Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων από και προς το σύμβουλο / ωφελούμενο. Το ΟΣΣ θα πρέπει να διατηρεί το ιστορικό των μηνυμάτων και να προβάλλει τα νέα και παλαιότερα μηνύματα κάθε φορά που ο χρήστης (σύμβουλος / ωφελούμενος) εισέρχεται στο περιβάλλον.
 - Δυνατότητα χρήσης του περιβάλλοντος ως εφαρμογή «στιγμιαίων» μηνυμάτων (chat). Στην περίπτωση που και ο σύμβουλος και ο ωφελούμενος είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα, η παρεχόμενη λειτουργικότητα θα πρέπει να είναι αυτή ενός περιβάλλοντος instant messaging έτσι ώστε η εξοικείωση να είναι άμεση μιας που ολοένα και περισσότεροι χρησιμοποιούν τέτοια λογισμικά σε κινητές/φορητές συσκευές.
 - Δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων από και προς το σύμβουλο / ωφελούμενο. Θα πρέπει να τηρείται ιστορικό των αρχείων που έχουν διαμοιραστεί έτσι ώστε σύμβουλος και ωφελούμενος να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτά χωρίς να χρειάζεται κατ' ανάγκη να ανατρέξουν στο ιστορικό των συνομιλιών τους.
- ⇒ Το ΟΣΣ θα πρέπει να ενσωματώνει περιβάλλον διαχείρισης και προβολής αναφορών (reporting). Στόχος των αναφορών είναι να προβάλλουν αναλυτικά ή συγκεντρωτικά δεδομένα κατά την πορεία της Ενέργειας της συμβουλευτικής. Όπως αναφέρθηκε, απαιτητό είναι όλες οι επιμέρους λειτουργικές ενότητες του συστήματος να είναι πλήρως ενοποιημένες. Ως απόρροια

αυτού, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών που θα προκύπτουν από τη συγκρότηση/συνδυασμό οποιουδήποτε «χώρου» δεδομένων (όπως Μητρώα, προφίλ χρηστών, Ψυχομετρικά Εργαλεία, αποτελέσματα κ.ο.κ.). Η πρόσβαση σε κάθε αναφορά θα πρέπει να ελέγχεται βάσει του συστημικού ρόλου του κάθε χρήστη. Οι αναφορές θα πρέπει είτε να προβάλλονται ως οθόνες του συστήματος, είτε ως εξαγόμενα αρχεία Excel (για περαιτέρω επεξεργασία), είτε ως μορφοποιημένα έγγραφα. Νοείται ότι οι αναφορές θα πρέπει να παράγονται με δυναμικό τρόπο τη στιγμή που εκτελείται η αίτηση άντλησης των δεδομένων, ακόμα και στην περίπτωση των εγγράφων (λ.χ. PDF). Τέλος, πέρα από τις ενσωματωμένες αναφορές, θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα σχεδιασμού ad hoc αναφορών με την εισαγωγή των επιθυμητών κριτηρίων και τη δημιουργία των αντίστοιχων ερωτημάτων (queries).

- ⇒ Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες ενσωμάτωσης και διάθεσης ερωτηματολογίων για τη διεξαγωγή αξιολόγησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής. Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να μπορούν να ενσωματώνουν πολλαπλές παραμέτρους ή συντελεστές και να διατίθενται μαζικά ή σε επιλεγμένες ομάδες χρηστών του συστήματος. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης θα πρέπει να μπορούν να συνδέονται καθολικά με την Ενέργεια της συμβουλευτικής ή με κάθε επιμέρους δράση αυτής. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης θα πρέπει να μπορούν να συνδεθούν με χρήστες του συστήματος έτσι ώστε να είναι εφικτή η αξιολόγηση των συμβούλων από τους ωφελούμενους ή ακόμα και το αντίστροφο. Η κατ' ελάχιστον απαιτούμενη λειτουργικότητα είναι: όταν π.χ. ένας αριθμός ωφελούμενων υποβάλλει μια αξιολόγηση συμβούλου, τα δεδομένα να συγκεντρώνονται στο προφίλ του συμβούλου που έχει ανατεθεί στον κάθε ωφελούμενο, να είναι διαθέσιμα με τη μορφή ενός συγκεντρωτικού report ανά παράμετρο της αξιολόγησης και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως κριτήριο επιλογής συμβούλου από το Μητρώο. Τέλος, τα δεδομένα θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν ως αρχεία για περαιτέρω στατιστική επεξεργασία από τον Ανάδοχο ή και την Αναθέτουσα Αρχή.
- ⇒ Μια πολύ σημαντική λειτουργική ενότητα του ΟΣΣ είναι η δυνατότητα παροχής ενημέρωσης στους εμπλεκόμενους (Σύμβουλοι και ωφελούμενοι) σχετικά με την εξέλιξη της Ενέργειας της συμβουλευτικής. Κρίνεται λοιπόν απαραίτητο το ΟΣΣ να παρέχει τις παρακάτω λειτουργικότητες:
- Υποστήριξη για αποστολή αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων που θα εκκινούνται σε συγκεκριμένες φάσεις των ροών εργασίας (π.χ. με την «ανάθεση» ενός ωφελούμενου σε συγκεκριμένο Σύμβουλο). Οι ειδοποιήσεις αυτές θα πρέπει να αποστέλλονται στους επιθυμητούς κάθε φορά παραλήπτες χωρίς να απαιτείται εμπλοκή κάποιου διαχειριστή του συστήματος.
 - Υποστήριξη για αποστολή αυτοματοποιημένων υπενθυμίσεων που θα εκκινούνται με βάση τη χρονική διάσταση μιας δράσης συμβουλευτικής (π.χ. υπενθύμιση για τη διεξαγωγή μιας συνεδρίας). Οι υπενθυμίσεις αυτές θα πρέπει να αποστέλλονται στους επιθυμητούς κάθε φορά παραλήπτες χωρίς να απαιτείται εμπλοκή κάποιου διαχειριστή του συστήματος.

- Υποστήριξη για μαζική αποστολή ειδοποιήσεων «κατά το δοκούν» σε επιλεγμένες ομάδες χρηστών με βάση κριτήρια (λ.χ. προβολή των ωφελούμενων για τους οποίους εκκρεμεί η συμπλήρωση ενός συγκεκριμένου ψυχομετρικού εργαλείου και αποστολή αντίστοιχου προτρεπτικού μηνύματος σε αυτούς).
- ⇒ Το ΟΣΣ θεωρείται σκόπιμο να διαθέτει τη δυνατότητα φιλοξενίας «Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης». Σκοπός αυτής της λειτουργικής ενότητας είναι η δυνατότητα για οργάνωση και βέλτιστη χρήση ποιοτικού υλικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος ή άλλοι, εξωτερικοί συνεργάτες αυτού. Πέρα από το όποιο υλικό θα διαμοιράζεται ένας σύμβουλος με τους ωφελούμενους που του έχουν ανατεθεί, ο Ανάδοχος μπορεί να διαθέτει υλικό για λόγους περαιτέρω εμβάθυνσης, εξειδικευμένης πληροφόρησης, ή περισσότερο εκτεταμένης ενημέρωσης σε συγκεκριμένη θεματολογία. Η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένη με το σύστημα συμβουλευτικής, και σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να ταυτιστεί με ένα απλό αποθετήριο αρχείων. Παρακάτω αναφέρονται οι ελάχιστες λειτουργικότητες που απαιτούνται από την Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη :
 - Δημιουργία ιεραρχικών θεματικών κατηγοριών με τις οποίες θα συνδέεται κάθε αρχείο (του υλικού της βιβλιοθήκης)
 - Τεκμηρίωση κάθε αρχείου που μεταφορτώνεται στη βιβλιοθήκη με αντίστοιχα – και μεταβαλλόμενα - προσδιοριστικά στοιχεία και μεταδεδομένα ανάλογα με τον τύπο του αρχείου.
 - Ροή εργασίας για τη δημιουργία υλικού η οποία θα περιλαμβάνει ποιοτικό έλεγχο του υλικού και έγκριση ή απόρριψη εισαγωγής στη βιβλιοθήκη.
 - Λειτουργικότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης υλικού από συμβούλους και συμβουλευόμενους.
 - Δυνατότητα για ελεύθερη ή ελεγχόμενη πρόσβαση στο υλικό
 - Δυνατότητα συμβούλων να «υποδείξουν» στους ωφελούμενους συγκεκριμένα αρχεία για μελέτη (σε ατομικό επίπεδο ή σε επίπεδο ομάδας ωφελούμενων).
- ⇒ Τέλος, το ΟΣΣ θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς της κείμενης νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων και του GDPR.

B.10 Προστασία των προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016)

Οι αναγκαίες συνθήκες, οι οποίες θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστον να παρουσιαστούν από τους υποψηφίους Αναδόχους στο συγκεκριμένο έργο, είναι οι ακόλουθες:

- ⇒ Να παρουσιασθεί η διαδικασία σαφούς αναλυτικής ενημέρωσης & λήψης συγκατάθεσης των συμμετεχόντων σε όλα τα στάδια του έργου. Αντίστοιχα να παρουσιασθεί η διαδικασία που ένας συμμετέχων να δύναται να παύσει την συγκατάθεση συμμετοχής του στο έργο. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να σχεδιασθεί διαδικασία "διακοπή επεξεργασίας" με αποχώρηση από το πρόγραμμα όπου απαιτείται και διαγραφή των αντίστοιχων δεδομένων.

Στην περίπτωση που γίνεται χρήση οποιουδήποτε συστήματος πληροφορικής για τις ανάγκες του έργου:

- ⇒ Να παρουσιασθεί Πολιτική / διαδικασία διαχείρισης των διαφορετικών δικαιωμάτων / προσβάσεων των χρηστών στο σύστημα. Να παρουσιάζεται σε επίπεδο λογικού διαγράμματος το σύνολο των διαφορετικών δικαιωμάτων / προσβάσεων ανάλογα με το τύπο χρήστη και σε συσχέτιση με τις επεξεργασίες που δύναται να εκτελέσει. Επίσης να τεκμαίρεται από το περιβάλλον του συστήματος η διαφορετικότητα του τύπου χρηστών και της κάθε επεξεργασίας (π.χ. διαφορετικές οθόνες, επιπρόσθετες διαχειριστικές και λειτουργικές δυνατότητες, ελαχιστοποίηση (minimization) πρόσβασης και επεξεργασίας σε δεδομένα, κ.α.)
- ⇒ Να παρουσιασθεί πολιτική/διαδικασία που ακολουθείται σχετικά με τους κωδικούς (passwords). Ελάχιστη απαίτηση για υποχρεωτική αλλαγή κωδικού χρήστη κατά την 1η είσοδο στο σύστημα και παρουσίαση πολυπλοκότητας των κωδικών.
- ⇒ Να παρουσιασθεί αναλυτικό σχεδιάγραμμα της υλοποιημένης (φυσικής ή virtual) υποδομής που καλούνται να επιδείξουν οι Ανάδοχοι με αναλυτική αναφορά όλων των υπολογιστικών, πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών πόρων και καναλιών και σύνδεση αυτών με τις επεξεργασίες που υποστηρίζουν, για τη διασφάλιση του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας.
- ⇒ Όλες οι επικοινωνίες, logins, ανταλλαγές αρχείων, να είναι over secure channel SSL/TLS. Απαιτείται πρωτόκολλο ασφαλείας https (SSL/TLS certificate) για όλα τα domains των web εφαρμογών που θα χρησιμοποιούνται για το σύνολο των προσβάσεων στη βάση δεδομένων. [Οι πάροχοι των certificates θα πρέπει να είναι διεθνώς αναγνωρισμένοι φορείς με πολυετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα που αφορούν την ψηφιακή ασφάλεια].
- ⇒ Να εφαρμόζεται λειτουργία ταυτοποίησης σε 2 επίπεδα (2 factor authentication) με χρήση συνθηματικού και κωδικού επιβεβαίωσης μέσω e-mail για όλους τους ρόλους χρηστών.
- ⇒ Να παρακολουθείται η λειτουργία του συστήματος 24/7 σε όρους απόδοσης και συμβάντων ασφαλείας (network performance management, network analysis, intrusion detection & protection) μέσω επαρκούς εφαρμογής / υπηρεσίας ή/και υποδομής.

B.11 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού – Οικονομικού Αντικειμένου

B.11.1 Συνοπτική Περιγραφή

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε μέχρι 1.000 ωφελούμενους, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- ⇒ Ενέργεια 1 (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και Mentoring) – ΣΥ-1
 - 30 ατομικές συνεδρίες - 10 Συνεδρίες πριν την έναρξη του προγράμματος Κατάρτισης για να γίνει η βέλτιστη σύγκλιση των εκπαιδευτικών αναγκών του με τα αντικείμενα κατάρτισης, 10 Συνεδρίες κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης και 10 Συνεδρίες μετά τη Πιστοποίηση για να οδηγήσει τον ωφελούμενο στη διαδικασία εύρεσης εργασίας.
- ⇒ Ενέργεια 2 (Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης) - ΣΥ-2

- Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση 220 ώρες σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα βάσει των αναπτυξιακών προοπτικών της Περιφέρειας και του δυναμισμού των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας που θα αυξήσουν την απασχολησιμότητα των ωφελούμενων
- ⇒ Ενέργεια 3 (Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων) ΣΥ-3
 - Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων από τα παραπάνω προγράμματα μέσω αξιολόγησης γνώσεων και ικανοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ

Ενέργεια	Π/Υ
Ενέργεια 1 - Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σε 1000 ωφελούμενους (ΣΥ -1)	1.050.000,00 €
Ενέργεια 2 - Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σε 1000 ωφελούμενους (ΣΥ -2)	1.540.000,00 €
Ενέργεια 3 - Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε 1000 ωφελούμενους (ΣΥ -3)	150.000,00 €
Σύνολο	2.740.000,00 €

B.11.2 Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 του έργου)

Αντικείμενο της Ενέργειας 1 του Έργου (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης) είναι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (30 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).

Στόχος της Ενέργειας 1 αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελουμένων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητας τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- ⇒ Ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- ⇒ Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- ⇒ Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα

πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας 1 περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- ⇒ Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- ⇒ Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- ⇒ Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης (Ο.Σ.Σ), την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- ⇒ Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- ⇒ Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια 1, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Φάση Α – Πριν την έναρξη της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- ⇒ Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- ⇒ Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- ⇒ Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- ⇒ Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- ⇒ Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- ⇒ Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

Φάση Β – Κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- ⇒ Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- ⇒ Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- ⇒ Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή

- ⇒ Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή

Φάση Γ – Μετά το στάδιο της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- ⇒ Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- ⇒ Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- ⇒ Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- ⇒ Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- ⇒ Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- ⇒ Σύνταξη Βιογραφικού

Προϋπολογισμός Ενέργειας 1: 1.050.000,00 €

Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας 1: Ως Ανθρωποώρα Συμβουλευτικής ορίζεται η κάθε συνεδρία που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο των ανθρωποωρών της Ενέργειας 1 υπολογίζεται σε 30.000 ανθρωποώρες Συμβουλευτικής (30 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδας / ανθρωποώρας Συμβουλευτικής είναι 35,00 € και υπολογίζεται ως εξής (1.050.000,00 € προϋπολογιζόμενο κόστος / 30.000 ανθρωποώρες)

Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής θα παρέχονται μέσω ολοκληρωμένου συστήματος συμβουλευτικής (βλέπε ενότητα Β.9 για τις σχετικές προδιαγραφές του συστήματος).

Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής (Ενέργειας 1).

- ⇒ Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι τριάντα (30) ατομικές συνεδρίες.
- ⇒ Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- ⇒ Οι συνεδρίες της Ενέργειας 1.1.2. θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών..

B.11.3 Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 του έργου)

Η Ενέργεια 2 αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας 220 ωρών, σε οριζόντιες όσο και σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες, στα επιλεγμένα θεματικά πεδία που δύναται να επιλέξει ο ωφελούμενος.

Προϋπολογισμός Ενέργειας 2: 1.540.000,00 €

Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας 2: Ως Ανθρωποώρα Κατάρτισης ορίζεται η κάθε ώρα που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο των ανθρωποωρών της Ενέργειας 2 υπολογίζεται σε 220.000 ανθρωποώρες (220 Α/Ω ανά ωφελούμενο). Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδας /

ανθρωποώρας κατάρτισης είναι 7,00 € και υπολογίζεται ως εξής (1.540.000,00 € προϋπολογιζόμενο κόστος / 220.000 ανθρωποώρες).

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, το Περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Πρόγραμμα	Ώρες	Εκπαιδευτικές Ενότητες
Πωλητής Λιανικής	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Αρχές πωλήσεων και marketing ⇒ Αγοραστική συμπεριφορά πελατών ⇒ Διαδικασίες πωλήσεων ⇒ Μέσα κοινωνικής δικτύωσης ⇒ Ανάγκες και προσδοκίες πελατών ⇒ Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία ⇒ Διαγωνισμοί και προκηρύξεις ⇒ Διαχείριση δυνητικών πελατών ⇒ Διαχείριση υποψήφιων πελατών ⇒ Παρουσίαση - πώληση ⇒ Παραγγελίες & συμβάσεις ⇒ Διαπραγματεύσεις ⇒ Συστήματα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων ⇒ Συστήματα υποκίνησης ⇒ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ⇒ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη του Προγράμματος ⇒ HTML ⇒ HTML5 ⇒ CSS ⇒ JavaScript ⇒ CMS ⇒ Digital Marketing ⇒ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ⇒ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας

Πρόγραμμα	Ώρες	Εκπαιδευτικές Ενότητες
		⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη του Προγράμματος ⇒ Αρχές Πληροφορικής και Βασική Δομή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) ⇒ Προσωπικός Η/Υ ⇒ Ασφάλεια Η/Υ ⇒ Βασικές Έννοιες Δικτύων Υπολογιστών ⇒ Γενικές Έννοιες Επικοινωνιών & Δικτύων ⇒ Ταξινόμηση Δικτύων ⇒ Δίκτυα IP, Διευθυνσιοδότηση σε Δίκτυα IP, Υποδικτύωση ⇒ Σύνδεση στο Internet ⇒ INTRANET – EXTRANET ⇒ Συναρμολόγηση & Συνδεσμολογία Η/Υ ⇒ Συσκευές Διασύνδεσης ⇒ Τεχνολογίες & Τεχνικές Δικτύων ⇒ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ⇒ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Social Media Marketing	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη του Προγράμματος ⇒ Βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για ενημερωτικές ιστοσελίδες ⇒ SWOT, Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος ⇒ Έρευνα αγοράς ⇒ Πλάνο μάρκετινγκ, προβολή, τιμολόγηση, υπηρεσίες, διανομή, διαδικασίες ⇒ Στόχος & Στρατηγική επικοινωνίας μέσα από Social Media ⇒ Τρόποι αύξησης των Followers στα Social Media ⇒ Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από Social Media ⇒ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ⇒ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη του Προγράμματος ⇒ Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου ⇒ Οφέλη του εμπορίου στο Internet ⇒ Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο Internet ⇒ Επεξεργασία εικόνας και βίντεο ⇒ Εργαλεία ανάπτυξης Ηλεκτρονικού Εμπορίου (e-shop)

Πρόγραμμα	Ώρες	Εκπαιδευτικές Ενότητες
		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Search Engine Optimization και E-shop ⇒ Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών (e-shop) ⇒ Νομοθετικό πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου (e-shop) ⇒ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ⇒ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Στέλεχος Διαχειριστικής Εφοδιαστικής Αλυσίδας	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη του προγράμματος ⇒ Εισαγωγή, Επιχειρηματικότητα – Logistics -Προγραμματισμός καθημερινών παραλαβών ⇒ Συμμετοχή και Διασφάλιση στην παραλαβή των εισροών και εξασφάλιση της ορθής τοποθέτησης αυτών στους χώρους της Αποθήκης ⇒ Προγραμματισμός των καθημερινών εκροών της αποθήκης ⇒ Εποπτεία της διαδικασίας επιστροφής αγαθών ⇒ Απογραφή ⇒ Παροχή υπηρεσιών αποθήκευσης από τρίτους (outsourcing Logistics) ⇒ Customer service ⇒ Αξιοποίηση του χώρου και του χρόνου μέσω ειδικών συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης της εφαρμογής των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας ⇒ Εποπτεία της τακτοποίησης και καθαριότητας του χώρου ⇒ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας ⇒ Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία ⇒ Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη προγράμματος ⇒ Βασικές αρχές επικοινωνίας σε εργασιακό χώρο ⇒ Βασικές εργασίες οργάνωσης γραφείου ⇒ Υποστήριξη τμήματος δημοσίων σχέσεων και τμήματος marketing του οργανισμού ⇒ Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων και υποχρεώσεων ⇒ Οργάνωση επιχειρηματικών ταξιδιών ⇒ Επαφές με δημόσιες αρχές και οργανισμούς ⇒ Επαγγελματική αντιμετώπιση πελατών, επισκεπτών ⇒ Βασικός εξοπλισμός και στοιχειώδεις γνώσεις συντήρησής του

Πρόγραμμα	Ώρες	Εκπαιδευτικές Ενότητες
		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Διαχείριση προμηθειών και αναλωσίμων της γραμματείας ή και τρίτων ⇒ Χρήση εφαρμογών η/υ ⇒ Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας ⇒ Βασικές αρχές εργατικού δικαίου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη προγράμματος ⇒ Εισαγωγή, επιχειρηματικότητα – logistics - προγραμματισμός καθημερινών παραλαβών ⇒ Συμμετοχή και διασφάλιση στην παραλαβή των εισροών και εξασφάλιση της ορθής τοποθέτησης αυτών στους χώρους της αποθήκης ⇒ Εποπτεία της διαδικασίας επιστροφής αγαθών ⇒ Προγραμματισμός των καθημερινών εκροών της αποθήκης ⇒ Customer service ⇒ Παροχή υπηρεσιών αποθήκευσης από τρίτους (outsourcing logistics) ⇒ Συλλογή και συγκέντρωση στοιχείων φυσικών απογραφών ⇒ Σύγκριση των λογιστικών αποθεμάτων με τα πραγματικά και εξασφάλιση των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών ⇒ Αξιοποίηση του χώρου και του χρόνου μέσω ειδικών συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης της εφαρμογής των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας ⇒ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας ⇒ Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας ⇒ Βασικές αρχές εργατικού δικαίου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ
Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων	220	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Έναρξη προγράμματος ⇒ Διαδικασίες εργασίας – σχέδια συντήρησης ⇒ Βλάβες και αποκατάστασή τους ⇒ Συστήματα τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας ⇒ Γενικές αρχές σε συστήματα διαχείρισης ⇒ Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας ⇒ Βασικές αρχές εργατικού δικαίου ⇒ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας ⇒ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

A/A	Πρόγραμμα Κατάρτισης	Σχήμα Πιστοποίησης που συνδέεται με το Πρόγραμμα Κατάρτισης	Θεωρητική εξέταση	Πρακτική Εξέταση
1	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης	✓	ΟΧΙ
2	Στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας	Στέλεχος διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας	✓	ΟΧΙ
3	Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης	Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης	✓	ΟΧΙ
4	Πωλητής λιανικής	Πωλητής λιανικής	✓	ΟΧΙ
5	Ειδικός στη χρήση τεχνικών και εργαλείων social media marketing	Ειδικός στη χρήση τεχνικών και εργαλείων social media marketing	✓	ΟΧΙ
6	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce) [βασικό επίπεδο]	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce) [βασικό επίπεδο]	✓	ΟΧΙ
7	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce) [προχωρημένο επίπεδο]	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce) [προχωρημένο επίπεδο]	✓	✓
8	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων & εφαρμογών κινητών συσκευών [βασικό επίπεδο]	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων & εφαρμογών κινητών συσκευών [βασικό επίπεδο]	✓	ΟΧΙ
9	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων & εφαρμογών κινητών συσκευών [προχωρημένο επίπεδο]	Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων & εφαρμογών κινητών συσκευών [προχωρημένο επίπεδο]	✓	✓
10	Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών & δικτύων [βασικό επίπεδο]	Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών & δικτύων [βασικό επίπεδο]	✓	ΟΧΙ
11	Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών & δικτύων [προχωρημένο επίπεδο]	Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών & δικτύων [προχωρημένο επίπεδο]	✓	✓
12	Τεχνικός συντηρητής εγκαταστάσεων	Τεχνικός συντηρητής εγκαταστάσεων	✓	ΟΧΙ

Μεθοδολογία Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές Μέθοδοι

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης και την Πιστοποίηση των Ωφελούμενων».

Ο Ανάδοχος που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης απαιτείται να διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :

- ⇒ Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- ⇒ Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- ⇒ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης στην τάξη

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, κατόπιν συνεργασίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- ⇒ Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- ⇒ Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, κ.α.)
- ⇒ Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων

Η συμβατική θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών..

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).

Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.

Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται

μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών της συμβατικής κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Η συμβατική κατάρτιση και η σύγχρονη τηλεκατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε η ωριαία αποζημίωση, ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει και να διανείμει στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό (το οποίο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» της ανίστοιχης ενότητας Β5 - Β8, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικότητα του συστήματος Ο.Σ.Τ.Κ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» της ενότητας Β8.

Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του.

Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «.....»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 3 «.....»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 3
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 3

- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 3
 - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.1.
 - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.2.
 - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 3
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 3 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 3 (σε μορφή παραρτήματος)

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10% του συνόλου των σελίδων του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο, το οποίο να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής

Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος VIII της Διακήρυξης «Ειδικοί όροι υλοποίησης Πράξης».

B.11.4 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 του έργου)

Η Ενέργεια 3 αφορά στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των 1.000 καταρτισθέντων. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται (σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) – σε μία επανεξέταση (εφόσον το επιθυμεί).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν/πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

- ⇒ όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- ⇒ περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- ⇒ περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- ⇒ περιγραφή των προσωπικών ή/και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- ⇒ περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- ⇒ περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- ⇒ περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

Προϋπολογισμός Ενέργειας 3: 150.000,00 € (το κόστος ανέρχεται στο ποσό των 120,00 € / εξεταζόμενο για τα Σχήματα Πιστοποίησης που προβλέπουν μονάχα θεωρητική εξέταση και στο ποσό των 240,00 € / εξεταζόμενο για τα Σχήματα Πιστοποίησης που προβλέπουν και θεωρητική και πρακτική εξέταση)

Γ. Πακέτα Εργασίας – Ενέργειες - Παραδοτέα

Γ.1 Παραδοτέα συνολικού έργου

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπονται έξι (6) Παραδοτέα ως εξής.

- Π.1: 1^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Π.2: 2^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Π.3: 3^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Π.4: 4^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Π.5: 5^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Π.6: Τελική Απολογιστική Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, η εκτίμηση του % φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που περιλαμβάνει κάθε παραδοτέο καθώς και το κόστος καθενός φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Σημειώνεται ότι κάθε Παραδοτέο (ή σύνολο αυτών) πληρώνεται επί τη βάση απολογιστικού κόστους, σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες συνεδρίες, Α/Ω και πιστοποιήσεις που θα τεκμηριώσει ο Ανάδοχος ότι έχουν υλοποιηθεί και πιστοποιηθεί στη περίοδο αναφοράς όπως αναφέρεται και στην Ενότητα 5 της παρούσης. Στην Τελική Απολογιστική Έκθεση (Π-6) γίνεται τελικός απολογισμός και λογιστική τακτοποίηση του συνόλου του Έργου.

	Περιγραφή σε επίπεδο Ενέργειας			% Υλοποίησης φυσικού αντικειμένου (Εκτίμηση *)	Χρόνος Υποβολής	Κόστος
	Συμβουλευτική (ΣΥ-1)	Κατάρτιση (ΣΥ-2)	Πιστοποίηση (ΣΥ-3)			
Π.1	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	10%	Μ3	274.000,00 €
Π.2	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	20%	Μ6	548.000,00 €
Π.3	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	25%	Μ9	685.000,00 €
Π.4	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	25%	Μ12	685.000,00 €

Περιγραφή σε επίπεδο Ενέργειας			% Υλοποίησης φυσικού αντικειμένου (Εκτίμηση *)	Χρόνος Υποβολής	Κόστος	
Συμβουλευτική (ΣΥ-1)	Κατάρτιση (ΣΥ-2)	Πιστοποίηση (ΣΥ-3)				
Π.5	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	15%	M15	411.000,00 €
Π.6	Τελικά Απολογιστικά Στοιχεία & Λογιστική Τακτοποίηση του Έργου			5%	M18	137.000,00 €
					2.740.000,00 €	

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω στοιχεία ως Υλικό Τεκμηρίωσης:

Γ.1.1 Πριν από την έναρξη του έργου

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

Γ.1.2 Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1) και Κατάρτισης (Ενέργεια 2) για το σύνολο των ωφελούμενων. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Γ.1.3 Με τη λήξη του έργου

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Γ.2 Επιμέρους Παραδοτέα

Γ.2.1 Συμβουλευτική (Ενέργεια 1)

Γ.2.1.1 Πριν από την έναρξη της Ενέργειας 1

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την Έναρξη της Ενέργειας 1 ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει, μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

- α. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :
 - Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
 - Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
 - Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας
 - Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας
- β. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]
- γ. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ]

Γ.2.1.2 Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1 ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει, μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.), στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

- α. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1
- β. Ημερολόγιο συνεδριών
- γ. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους)
- δ. Ατομικά Σχέδια Δράσης (Ατομικούς Φακέλους) των ωφελούμενων (στα οποία περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας 1

Γ.2.2 Γ. Κατάρτιση (Ενέργεια 2)

Γ.2.2.1 Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος δια ζώσης κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

- α. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης

- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- β. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- γ. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- δ. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- ε. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

1.β Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- ⇒ την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- ⇒ στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- ⇒ έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- ⇒ στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
 - στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”)
 - στοιχεία των Εκπαιδευτών
 - ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
 - μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ⇒ ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)». Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλিপών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

- α. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- β. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- γ. Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- δ. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

1.γ Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Αφού προηγηθεί η προαναφερθείσα διαδικασία για την έγκριση του αιτήματος του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του μέρους του Προγράμματος Κατάρτισης που θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης) και ο Ανάδοχος λάβει τη σχετική έγκριση, πρέπει - το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης να συμπληρώσει και να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα προαναφερθέντα στα εδ. α και β, δηλαδή :

- α. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος

- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
 - Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- β. Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- γ. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- δ. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

Γ.2.2.2 Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

2 α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

2.β Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα

2.γ Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα

Γ.2.3 Πιστοποίηση (Ενέργεια 3).

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το πρόγραμμα των εξετάσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες, τις ώρες καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Γ.2.4 Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου από το Πρόγραμμα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου από το Πρόγραμμα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη και μετά τη λήξη της συμμετοχής (κατάρτιση και πιστοποίηση) των ωφελούμενων στο Πρόγραμμα, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων, υπογεγραμμένα από τους ίδιους, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων.

Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη της καταχώρησης τους στο ΟΠΣ για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Γ.3 Παρακολούθηση & Έλεγχος Υλοποίησης του Έργου

Γ.3.1 Παρακολούθηση

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσηκούς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζόμενων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης(παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

Γ.3.2 Έλεγχος υλοποίησης του έργου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.
2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:
 - ⇒ τον ΕΦΔ της ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας
 - ⇒ την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. Αττικής
 - ⇒ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
 - ⇒ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
 - ⇒ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

- α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
- β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
- γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την **.../...../20.....**

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

- α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
- γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.
- δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

Γ.4 Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
 - 3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
 - 3.2. Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφακέλους : 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος

και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος), οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.Α. Φάκελος Έργου

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης (στην περίπτωση που ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος)
- ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.Β. Φάκελος Συμβουλευτικής

- α. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου της Συμβουλευτικής
- β. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1
- γ. Κατάσταση στελεχών συνοδευόμενη από βιογραφικά σημειώματα, συμβάσεις κ.λ.π.
- δ. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους.

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος (Υποφάκελοι Α-Γ)

- A. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος
 - i. Στοιχεία Τμήματος
 - α. Δήλωση έναρξης Τμήματος.
 - β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
 - γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για την περίπτωση της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).
 - δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”) (για την περίπτωση της τηλεκατάρτισης / μικτής κατάρτισης)

- ε. Πίνακας καταρτιζόμενων
 - στ. Έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης
 - ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται - στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης / μικτής κατάρτισης).
- ii. Στοιχεία καταρτιζόμενων
 - α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζόμενων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
 - β. Φωτοτυπίες ταυτότητας
 - iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
 - α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
 - β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών
 - γ. Βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.
 - iv. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος
 - α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού (συμβατικού ή ψηφιακού) που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού ή των κωδικών πρόσβασης των καταρτιζόμενων στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
 - β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζόμενων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)
- B. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος
- i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
 - ii. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)
 - iii. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των

προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)» (στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης / μικτής κατάρτισης).

- iv. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- v. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
- vi. Αντίγραφα των πιστοποιητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που χορηγήθηκαν στους ωφελούμενους
- vii. Αντίγραφα βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης που χορηγήθηκαν στους ωφελούμενους

Γ. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- i. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.
- ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

- 3.3. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- 3.4. Να παραδώσει τα πιστοποιητικά (στους ωφελούμενους που θα ολοκληρώσουν επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης) ή τις βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (στους ωφελούμενους που δεν θα ολοκληρώσουν επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης) στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- 3.5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Δ. Ομάδα Έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε Υποομάδες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Ο **Υπεύθυνος Έργου** θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου.
- β. Ο **Υπεύθυνος της Ενέργειας 1 (Υπεύθυνος Συμβουλευτικής)** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών, την ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, την παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, τη λειτουργικότητα του Ο.Σ.Σ. την αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, την επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.
- γ. Ο **Υπεύθυνος της Ενέργειας 2 (Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος)** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.
- δ. Ο **Υπεύθυνος της Ενέργειας 3 (Υπεύθυνος Πιστοποίησης)** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου.
- ε. Ο **Οργανωτικός Υπεύθυνος** έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος ήτοι:
 - Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
 - Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
 - Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του υποστηρικτικού υλικού,

- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, μέσω της οποίας θα οργανώσει, θα παρακολουθήσει και θα αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει:

- Να εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή με σκοπό το βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκόμενων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Να διαχειριστεί έγκαιρα και αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα και κινδύνους που τυχόν θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου
- Να εφαρμόσει μεθοδολογία διαχείρισης πιθανών αλλαγών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου
- Να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων

Να εφαρμόσει μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Το κόστος της Ομάδας Έργου ενσωματώνεται στο έμμεσο κόστος των δαπανών του Προγράμματος, όπως αυτό τεκμηριώνεται στην Ενότητα που ακολουθεί.

Η εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου διαβαθμίζεται ως ακολούθως:

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία
Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)	Κάτοχος Πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) και Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, και, εναλλακτικά, δεκαπέντε (15) ετών αν δεν είναι κάτοχος ΜΔΕ, στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση αντίστοιχων Έργων (συμβουλευτικής ή/και κατάρτισης ή/και πιστοποίησης).

Στέλεχος	Προσόντα/εμπειρία
Υπεύθυνος Ενέργειας 1 (Υπεύθυνος Συμβουλευτικής)	Κάτοχος Πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) και Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και να διαθέτει αποδεδειγμένη διετή (2), και, εναλλακτικά, τριετή (3) αν δεν είναι κάτοχος ΜΔΕ, επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη και μετά το πέρας των σπουδών. Εναλλακτικά δύναται να είναι κάτοχος άλλου τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.) και Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Master ή Διδακτορικό) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και να διαθέτει αποδεδειγμένη εξαετή (6) και, εναλλακτικά, οκταετή (8) αν δεν είναι κάτοχος ΜΔΕ, επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/ και παροχή ή/και αξιολόγηση Σ.Υ.Υ. στον ιδιωτικό ή/και δημόσιο τομέα, η οποία αποκτήθηκε κατά τα τελευταία δεκαπέντε (15) έτη και μετά το πέρας των σπουδών.
Υπεύθυνος Ενέργειας 2 (Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος)	Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση / ειδίκευση στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών και, εναλλακτικά, πέντε (5) ετών αν δεν είναι κάτοχος ΜΔΕ, στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
Υπεύθυνος Ενέργειας 3 (Υπεύθυνος Πιστοποίησης)	Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών οργάνωσης και συντονισμού έργων κατάρτισης και πιστοποίησης
Οργανωτικός Υπεύθυνος	Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης

Ε. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

Η συμβατική θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Οι αίθουσες αυτές θα πρέπει να βρίσκονται εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.

ΣΤ. Κοστολόγηση – Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα - Πληρωμές

Στην παρούσα Ενότητα πραγματοποιείται η κοστολόγηση, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών, τα παραδοτέα και ο τρόπος πληρωμής του παρόντος έργου.

ΣΤ.1 Κοστολόγηση

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Στοιχεία υπολογισμού κόστους

- ⇒ Ενέργεια 1 (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης, ΣΥ-1)
 - Συνολικό κόστος Ενέργειας 1: **1.050.000,00 €** (30.000 συνεδρίες X 35,00 €)
- ⇒ Ενέργεια 2 (Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, ΣΥ-2)
 - Συνολικό κόστος Ενέργειας 2: **1.540.000,00 €** (220.000 ανθρωπόωρες X 7,00 €)
- ⇒ Ενέργεια 3 (Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, ΣΥ-3)
 - Συνολικό κόστος Ενέργειας 3: **150.000,00 €**

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: 2.740.000,00 €

Διευκρίνηση: το κόστος ανέρχεται στο ποσό των 120,00 € / εξεταζόμενο για τα Σχήματα Πιστοποίησης που προβλέπουν μονάχα θεωρητική εξέταση και στο ποσό των 240,00 € / εξεταζόμενο για τα Σχήματα Πιστοποίησης που προβλέπουν και θεωρητική και πρακτική εξέταση).

Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, πλέον των νόμιμων κρατήσεων, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει τη Συμβουλευτική, την Κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

ΣΤ.1.1 Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους Συμβουλευτικής

Στο κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας (30 Ατομικές Συνεδρίες / 10 πριν την έναρξη της Κατάρτισης ώστε να οδηγηθεί ο άνεργος στο κατάλληλο αντικείμενο εκπαίδευσης και πιστοποίησης βάσει των εκπαιδευτικών κενών και αναγκών του, 10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης και 10 μετά το πέρας της πιστοποίησης ώστε να υποστηριχθεί ο ωφελούμενος στη διαδικασία εύρεσης εργασίας) περιλαμβάνεται το σύνολο των επιμέρους δαπανών και συγκεκριμένα, αμοιβές συμβουλών με ασφαλιστικές εισφορές, κόστος οργάνωσης, κόστος χώρων διεξαγωγής, κόστος εργαλείων και αναλώσιμων που θα αξιοποιηθούν, λειτουργικό κόστος δομών, μετακινήσεις ωφελούμενων.

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της συμβουλευτικής έγινε, λαμβάνοντας υπόψη αφενός:

α) ιστορικά στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση προγραμμάτων Συμβουλευτικής, τα οποία παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Περίοδος	Έργα	Αμοιβή Παρόχου Συμβουλευτικής (€)
1	2007-2013	Προγράμματα Διαρθρωτικής Προσαρμογής	150€/Εργαζόμενο (έως 5 Συνεδρίες)
2	2007-2013	Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων	150€/Εργαζόμενο (έως 5 Συνεδρίες)
3	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας ΤΟΠΕΚΟ	150€/ Εργαζόμενο (έως 5 Συνεδρίες)
4	2007-2013	ΤΟΠΣΑ Επεξεργασία Στοιχείων Περιφερειών	30,00-75,00 € (ανά συνεδρία)
5	2014-2020	Προγράμματα EGF	82,00 € (ανά συνεδρία)
6	2014-2020	VOUCHER 29 - 64	30,00 € (ανά συνεδρία)

Παρατηρήσεις

1. Στο κόστος των συνεδριών στα προγράμματα ΤΟΠΕΚΟ συμπεριλαμβάνονταν το σύνολο των δαπανών για την οργάνωση, την αμοιβή του Συμβούλου, την εκπόνηση ανάλογου αριθμού BUSINESS PLANS, το κόστος παραγωγής εξειδικευμένων εργαλείων η και συστημάτων Συμβουλευτικής, τα έξοδα μετακίνησης των ωφελούμενων, το κόστος ενοικίασης χώρων και λειτουργικά έξοδα του φορέα υλοποίησης.
2. Στο κόστος ανά συνεδρία στα προγράμματα του EGF περιλαμβάνονται και το κόστος της οργάνωσης των υπηρεσιών της Συμβουλευτικής, οι αμοιβές των Συμβούλων και η αποζημίωση των ωφελούμενων για δαπάνες μετακίνησης.
3. Στα προγράμματα VOUCHER 29 – 64 προβλέπονται 2 συνεδρίες συμβουλευτικής. I. Για την επιλογή του εκπαιδευτικού αντικειμένου πρακτικής άσκησης II. Προετοιμασία για την πρακτική άσκηση και την αγορά εργασίας.

4. Σε πολλές περιπτώσεις οι δικαιούχοι υπολογίζουν στο κόστος, ανά συνεδρία και την εκπόνηση ειδικών εργαλείων Συμβουλευτικής, το οποίο επί μέρους κόστος στην περίπτωση της ανάθεσης του έργου σε ανάδοχο εκπονούν με αυτεπιστασία.

και, αφετέρου

β) τις Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων. (Υπουργεία Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Α.Π. 109046/16-10-2018):

Μοναδιαίο Κόστος (Τιμή Βάσης) ανά ατομική Συνεδρία βάσει Γενικών Κατευθυντήριων Γραμμών	35€ (τιμή βάσης – κάθε άλλη τιμή πρέπει να τεκμηριώνεται καταλλήλως)
---	--

Βάσει των παραπάνω στοιχείων, η κοστολόγηση της υπηρεσίας είναι η παρακάτω:

Αριθμός Ωφελούμενων (Α)	Συνεδρίες (Β)	Κόστος Ανά Συνεδρία (Γ)	Σύνολο Δαπάνης (Δ)=(Α)*(Γ)
1.000	30 Ατομικές	35,00 €	1.050€ / Άτομο X 1000 Άτομα = 1.050.000,00€

ΣΤ.1.2 Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους Κατάρτισης

Στο κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας (220 Α/Ω Κατάρτισης σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα βάσει δυναμισμού των κλάδων της Περιφέρειας (Μηχανισμός ΕΙΕΑΔ)) περιλαμβάνεται το σύνολο των επιμέρους δαπανών και συγκεκριμένα, αμοιβές εκπαιδευτών με ασφαλιστικές εισφορές, κόστος οργάνωσης, κόστος χώρων διεξαγωγής, κόστος εργαλείων και αναλώσιμων που θα αξιοποιηθούν, λειτουργικό κόστος δομών, μετακινήσεις ωφελούμενων.

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης Κατάρτισης έγινε, λαμβάνοντας υπόψη αφενός, **α) ιστορικά στοιχεία** τα οποία παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	Περίοδος	Έργα	Αμοιβές Παρόχων (€)	
			Θεωρία	Πρακτική
1	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας	7,00- 13,15	(Δεν Εξετάζεται
2	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας ΕΚΟ	13,00	Στο Πλαίσιο
3	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας ΕΚΟ - ΑμεΑ	19,00	Της
4	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας ΤΟΠΕΚΟ	7,00	Παρούσας
5	2007-2013	ΠΕΠ ΤΟΠΣΑ	6,00	Πρόσκλησης
6	2007-2013	Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων	8,00	-
7	2007-2013	Προγράμματα Διαρθρωτικής Προσαρμογής	8,00	Η Δράση Περιλαμβάνει
8	2007-2013	Υπουργείο Τουρισμού	7,00	Μόνο

Α/Α	Περίοδος	Έργα	Αμοιβές Παρόχων (€)	
			Θεωρία	Πρακτική
9	2014-2020	Voucher 29 - 64	6,00	Θεωρητική Κατάρτιση)
10	2014-2020	Voucher 25- 29	7,00	
11	2014-2020	Voucher 18 - 24	7,00	
12	2014-2020	Εμπροσθοβαρή Κλαδικά	7,50	
13	2014-2020	Προγράμματα EGF	8,00	
14	2014-2020	ΕΠΑΝΕΚ Κλαδικά (Πρόσκληση 024)	7,00	
15	2016	Προγράμματα ΛΑΕΚ ΟΑΕΔ	6,00	
16	2014-2020	ΕΠΑΝΕΚ Κλαδικά (Πρόσκληση 109)	7,00	
17	2014-2020	ΕΠΑΝΕΚ Κλαδικά (Πρόσκληση 110)	7,00	
18	2014-2020	ΕΠΑΝΕΚ Κλαδικά (Πρόσκληση 089)	7,00	
19	2014-2020	ΠΕΠ (Μακεδονία)	7,00	

Παρατηρήσεις

Τα έργα με α/α 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17 & 18 αφορούν εργαζομένους, τα υπόλοιπα αναφέρονται σε ανέργους.

Στα έργα του ΕΠΑΝΑΔ της περιόδου 2007-2013 η υψηλή αμοιβή / ανθρωποώρα κατάρτισης έως και 13,15 € αφορούσε περιπτώσεις προγραμμάτων πχ πράσινα επαγγέλματα και τουρισμός στα οποία υπήρχε ρήτρα υποχρεωτικής απασχόλησης, μέχρι και το 30% των ωφελούμενων κάθε τμήματος, για τρεις μήνες στις επιχειρήσεις στις οποίες υλοποιούνταν η πρακτική άσκηση.

Στο ειδικό έργο για τις ΕΚΟ & τις ομάδες ΑμεΑ, φυλακισμένων – αποφυλακισμένων, πρώην χρηστών και οροθετικών, του ΕΠΑΝΑΔ την περίοδο 2007-2013 υπήρχε ρήτρα υποχρεωτικής απασχόλησης του 15% των ωφελούμενων κάθε τμήματος, για τρεις μήνες στις επιχειρήσεις στις οποίες υλοποιούνταν η πρακτική άσκηση.

Σε όλα τα προγράμματα ανέργων της περιόδου 2007-2013 στα οποία συμμετείχαν άτομα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων το ωριαίο κόστος προσαυξάνονταν μέχρι και δυο ευρώ.

Στα προγράμματα voucher της περιόδου 2014-2020 οι αμοιβές της πρακτικής αναφέρονται σε εφάπαξ αμοιβή ανά ωφελούμενο.

Στα εμπροσθοβαρή κλαδικά στην αμοιβή των 7,50 € συμπεριλαμβάνεται και το κόστος της πιστοποίησης.

Σημείωση: Βάσει των τιμών που αναφέρονται στο πίνακα, παρατηρούμε ότι το μέσο (average) κόστος κατάρτισης είναι της τάξης των 8,13€ ενώ αντίστοιχα η διάμεσος (median) είναι της τάξης των 7€.

αφετέρου **β) τις Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές** για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων. (Υπουργεία Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Α.Π. 109046/16-10-2018):

Τιμή Βάσης κόστους Α/Ω δια ζώσης θεωρητικής Κατάρτισης	5,3 €– 5,9 € (τιμή βάσης – κάθε άλλη τιμή πρέπει να τεκμηριώνεται καταλλήλως)
--	--

Βάσει των παραπάνω στοιχείων, λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη ότι πρόκειται στη πλειοψηφία τους για εξειδικευμένες πολύωρες θεματικές ενότητες σε δυναμικά αντικείμενα και όχι βασικές οριζόντιες γνώσεις, που απαιτούν σημαντική εξειδίκευση του Εκπαιδευτή στο εκάστοτε αντικείμενο, η κοστολόγηση της υπηρεσίας είναι η παρακάτω:

	Αριθμός ωφελούμενων (Α)	Ώρες κατάρτισης (Β)	Κόστος ανά ώρα (Γ)	Σύνολο δαπάνης (Δ)=(Α)*(Β)*(Γ)
Θεωρία	1000	220	7,00 €	1.540.000,00 €

ΣΤ.1.3 Τεκμηρίωση Μοναδιαίου Κόστους Πιστοποίησης

Στο κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας (Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων από τα παραπάνω προγράμματα μέσω αξιολόγησης γνώσεων και ικανοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ) περιλαμβάνεται το σύνολο της μοναδιαίας δαπάνης ανά άτομο σε περίπτωση θεωρητικής εξέτασης (120€) ή αντίστοιχα σε περίπτωση που απαιτείται και πρακτική εξέταση (240€), όπως άλλωστε αναφέρεται και στη κείμενη Πρόσκληση.

Ο προσδιορισμός του ύψους του κόστους έγινε, λαμβάνοντας υπόψη αφενός, **α) στοιχεία που ορίζει η Πρόσκληση ΑΣΔΑ-13**, ήτοι κόστος πιστοποίησης ανά άτομο σε περίπτωση θεωρητικής εξέτασης (120€) ή αντίστοιχα σε περίπτωση που απαιτείται και πρακτική εξέταση (240€), **β) ιστορικά στοιχεία** τα οποία παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/α	Περίοδος	Έργα	Κόστος πιστοποίησης (€)
1	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας εξειδικευμένες δεξιότητες ΤΠΕ ανέργων	590,00
2	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας βασικές δεξιότητες ΤΠΕ ανέργων	120,00
3	2007-2013	ΕΠΑΝΑΔ Υπουργείο Εργασίας βασικές δεξιότητες ΤΠΕ ανέργων - τηλεκατάρτιση	120,00
4	2014-2020	Εμπροσθοβαρή κλαδικά ανέργων	170,00
5	2014-2020	ΕΠΑΝΕΚ κλαδικά εργαζομένων	120,00-240,00
6	2014-2020	Κοινωφελής εργαζομένων	60,00
5	2014-2020	Voucher 29 - 64	150,00

Παρατηρήσεις

1. Στα έργα 2007-2013 πιστοποιήσεις υπήρχαν κυρίως για τα προγράμματα ΤΠΕ εξειδικευμένων η και βασικών δεξιοτήτων.
2. Στα εμπροσθοβαρή κλαδικά της περιόδου 2014-2020 το κόστος της πιστοποίησης έχει υπολογιστεί σε 0,50 €/ανά ώρα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνεται στην ωριαία αμοιβή του παρόχου ανά καταρτιζόμενο.
3. Στα κλαδικά του ΕΠΑΝΕΚ το κόστος της πιστοποίησης υπολογίζεται σε φάσεις πιστοποίησης και ανέρχεται στα 120,00€ ανά φάση.

και, αφετέρου:

γ) τις Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων. (Υπουργεία Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Α.Π. 109046/16-10-2018):

Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των

συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική Πρόσκληση / Προκήρυξη του Δικαιούχου

(εν προκειμένω 120 θεωρία και 240 για Πιστοποίηση που απαιτεί και Πρακτική)

Βάσει των παραπάνω στοιχείων, η κοστολόγηση της υπηρεσίας είναι η παρακάτω:

Αριθμός ωφελούμενων (α)	Κόστος πιστοποίησης ανά ωφελούμενο (β)	Σύνολο δαπάνης (γ)=(α)*(β)
750 (εκτίμηση ατόμων)	120 €	90.000,00 €
250 (εκτίμηση ατόμων)	240 €	60.000,00 €
Σύνολο		150.000,00 €

ΣΤ.1.4 Τιμολόγιο Μελέτης

Ενέργεια	Αριθμός ωφελ/νων (α)	Ώρες (β)	Μοναδιαίο κόστος (γ)	Σύνολο (αΧβΧγ)
Ενέργεια 1	1.000	30	35,00 €	1.050.000,00 €
Ενέργεια 2	1.000	220	7,00 €	1.540.000,00 €
Ενέργεια 3 (i) <i>[αφορά στα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνουν μονάχα θεωρητική εξέταση]</i>	750		120,00 €	90.000,00 €
Ενέργεια 3 (ii) <i>[αφορά στα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνουν και θεωρητική και πρακτική εξέταση]</i>	250		240,00 €	60.000,00 €
Σύνολο				2.740.000,00 €

ΣΤ.1.5 Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

$AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και $ΚΑΚ$: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής:

$AΣΠ \times ΚΠ$, όπου $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $ΚΠ$: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

$(ΑΣΕ \chi \Omega \chi ΚΑΚ) + (ΑΣΠ \chi ΚΠ)$, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

$(ΑΣΕ \chi \Omega \chi ΚΑΚ) + (ΑΣΠ \chi ΚΠ)$ όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

ΣΤ.2 Παραδοτέα

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπονται έξι (6) Παραδοτέα ως εξής.

- ⇒ Π.1: 1^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ⇒ Π.2: 2^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ⇒ Π.3: 3^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ⇒ Π.4: 4^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ⇒ Π.5: 5^η Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ⇒ Π.6: Τελική Απολογιστική Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, η εκτίμηση του % φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που περιλαμβάνει κάθε παραδοτέο φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή Παραδοτέου	Περιγραφή σε επίπεδο Ενέργειας			% Υλοποίηση		
	Συμβουλευτική (ΣΥ-1)	Κατάρτιση (ΣΥ-2)	Πιστοποίηση (ΣΥ-3)	ΦΑ (εκτίμηση)	Μήνας	
Π.1	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου				10%	3
Π.2	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	20%	6
Π.3	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	30%	9
Π.4	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	30%	12
Π-5	Τελική Απολογιστική Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Τελικά Απολογιστικά Στοιχεία & Λογιστική Τακτοποίηση του Έργου			10%	18

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω αναφερόμενοι μήνες είναι ενδεικτική και η κάθε παράδοση εξαρτάται από την πορεία του έργου, όπως στην παρακάτω παράγραφο.

ΣΤ.3 Πληρωμές

Κάθε Παραδοτέο, εκτός από το πρώτο, (ή σύνολο αυτών) πληρώνεται επί τη βάσει απολογιστικού κόστους, σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες συνεδρίες, Α/Ω και πιστοποιήσεις που θα τεκμηριώσει ο Ανάδοχος ότι έχουν υλοποιηθεί και πιστοποιηθεί στη περίοδο αναφοράς. Στην Τελική Απολογιστική Έκθεση (Π-6) γίνεται τελικός απολογισμός και λογιστική τακτοποίηση του συνόλου του Έργου. Στον κατωτέρω πίνακα φαίνεται ενδεικτική κατανομή των πληρωμών.

. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

1. Α Δόση: Με την παραλαβή Παραδοτέου Π1 (αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 30% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 10 % του συμβατικού ποσού.

2. Β Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π2 (αφού ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 50% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης, έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και έχει υλοποιηθεί συμμετοχή του 10% των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 20% του συμβατικού ποσού.
3. Γ Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π3 (αφού ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης, έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και έχει υλοποιηθεί συμμετοχή του 30% των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 30% του συμβατικού ποσού.
4. Δ Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π4 (αφού ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 100% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης, έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και έχει υλοποιηθεί συμμετοχή του 50% των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 30% του συμβατικού ποσού.
5. Ε Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π5 (που θα ισοδυναμεί με το τελευταίο % υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα καταβληθεί στον ανάδοχο, μετά την οριστική παραλαβή, το αντίστοιχο συμβατικό ποσό.

Πληρωμή	
Π1	10%
Π2	20%
Π3	30%
Π4	30%
Π5	10%

ΣΤ.4 Χρονοδιάγραμμα

Το Έργο θα διαρκέσει 18 μήνες. Η κατάρτιση θα μπορεί να ολοκληρώνεται σταδιακά σε «κύκλους».

Ο υποψήφιος στο πλαίσιο της προσφοράς του, θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

Η συντάξασα

Η θεωρήσασα

Βασιλική Γκίκα

Μαρία Τσάκωνα
Προϊσταμένη ΑΤΠΑ

7.2 Παράρτημα Β - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης με τις οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκεται αναρτημένο στο διαδίκτυο τόπο www.promitheus.gov.gr, σε μορφή αρχείου pdf και xml.

7.3 Παράρτημα Γ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

7.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας, Εθνικής Αντιστάσεως 65, Περιστερι, 12134

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

ii..... {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

β) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

7.3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας, Εθνικής Αντιστάσεως 65, Περιστερί, 12134

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) , (ΑΦΜ) , (δ/νη) } ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νη) } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νη) ...

β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νη) ...

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη /Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναπτυξιακού Σύνδεσμου Δυτικής Αθήνας, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

7.4 Παράρτημα Δ – Σχέδιο Σύμβασης

Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών

Μεταξύ

1. Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας

και

2.

για το έργο με τίτλο:

Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα

Υποέργο 1

«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»

Στο Περιστερί σήμερα, ημέρα στα γραφεία του ΑΣΔΑ, Εθνικής Αντίστασης 65 οι κάτωθι:

α) Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας καλουμένης εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στο Περιστερί, Εθνικής Αντίστασης 65 (Τ.Κ. 12134), εκπροσωπούμενος νόμιμα από τον Πρόεδρό του Α. Παχατουρίδη, και,

β) που εδρεύει στην επί της οδού ΤΚ με ΑΦΜ Δ.Ο.Υ. τηλεφωνο φαξ: e-mail: και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της νομίμως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχος»,

οι οποίοι καλούνται στο εξής «Τα Μέρη», αφού έλαβαν υπόψη τους τα παρακάτω:

1. Την υπ' Αρ. Πρωτ. (ΑΔΑ:) απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για το έργο με τίτλο: «.....» προϋπολογισθείσας δαπάνης (..... €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Την προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου/...../2019, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
3. Τη με αρ./2019 απόφαση Κατακύρωσης του ΑΣΔΑ
4. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας ποσού με διάρκεια μέχρι

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου **Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα - Υποέργο 1 «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»** περιγράφεται αναλυτικά στην οικεία διακήρυξη και στο Παράρτημα Α αυτής, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Ως Αρμόδια Υπηρεσία για το παρόν νοείται το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΑΣΔΑ.

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις αυτής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου και οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της τελευταίας ως προς τις υποχρεώσεις διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον αυτές αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
11. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
13. Μαζί με τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.
14. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 679/2016 του Ν. 4624/2019 περί προσωπικών δεδομένων και ιδίως να διασφαλίζει, ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα παραδοθούν έχουν συλλεχθεί νόμιμα, κατόπιν ενημέρωσης και παροχής συγκατάθεσης από το υποκείμενο για την διαβίβαση τους.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
2. Η Αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Άρθρο 4: Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και του παραρτήματος Α' αυτής, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αρμόδια Υπηρεσία καθώς και στις υποδείξεις της αρμόδια Επιτροπής Παραλαβής, στο πλαίσιο της διαδικασίας παραλαβής των παραδοτέων.
3. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 5: Χρόνος Παράδοσης – Παραδοτέα - Παραλαβή

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. διακήρυξη του έργου και ιδίως στο Παράρτημα Α' αυτής, στη με αρ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου.
2. Το έργο του Αναδόχου, περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα (όλοι οι χρόνοι εκκινούν από την υπογραφή της σύμβασης):

Περιγραφή Παραδοτέου	Περιγραφή σε επίπεδο Ενέργειας			% Υλοποίηση ΦΑ (εκτίμηση)	Μήνας
	Συμβουλευτική (ΣΥ-1)	Κατάρτιση (ΣΥ-2)	Πιστοποίηση (ΣΥ-3)		
Π.1 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου				10%	3
Π.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	20%	6
Π.3 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	30%	9
Π.4 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	Αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής που υλοποιήθηκαν	Αριθμός Α/Ω κατάρτισης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης	30%	12
Π.5 Τελική Απολογιστική Έκθεση Υλοποίησης φυσικού και	Τελικά Απολογιστικά Στοιχεία & Λογιστική Τακτοποίηση του Έργου			10%	18

Περιγραφή Παραδοτέου	Περιγραφή σε επίπεδο Ενέργειας			% Υλοποίηση ΦΑ (εκτίμηση)	Μήνας
	Συμβουλευτική (ΣΥ-1)	Κατάρτιση (ΣΥ-2)	Πιστοποίηση (ΣΥ-3)		
οικονομικού αντικειμένου					

3. Τόσο ο συνολικός χρόνος όσο και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δοθεί παράταση υλοποίησης της πράξης.
4. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 204, 205, 216, 218, 219 και 220 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύουν.
5. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.
6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
7. Η Αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αρμόδια Υπηρεσία διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρμόδια Υπηρεσία δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
8. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.
9. Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του Αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της Επιτροπής Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου

1. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:
 - επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,

- το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας,
 - το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας
 - το κόστος των τυχόν μετακινήσεων των ωφελούμενων.
3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπέζης με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
4. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε πέντε (5) δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:
- Α Δόση: Με την παραλαβή Παραδοτέου Π1 (αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 30% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 10 % του συμβατικού ποσού.
 - Β Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π2 (αφού ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 50% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης, έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και έχει υλοποιηθεί συμμετοχή του 10% των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 20% του συμβατικού ποσού.
 - Γ Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π3 (αφού ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης, έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και έχει υλοποιηθεί συμμετοχή του 30% των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 30% του συμβατικού ποσού.
 - Δ Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π4 (αφού ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τη δήλωση έναρξης προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 100% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης, έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και έχει υλοποιηθεί συμμετοχή του 50% των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης) θα καταβληθεί στον ανάδοχο το 30% του συμβατικού ποσού.
 - Ε Δόση: Με την παραλαβή του Παραδοτέου Π5 (που θα ισοδυναμεί με το τελευταίο % υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα καταβληθεί στον ανάδοχο, μετά την οριστική παραλαβή, το αντίστοιχο συμβατικό ποσό.
5. Μείωση Κόστους

- κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

6. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.
7. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των σχετικών παραδοτέων, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
8. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
9. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

10. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης από τον Δικαιούχο στον Ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
11. Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.
12. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την προκήρυξη.
13. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
14. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.
15. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. [redacted] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας [redacted], αξίας [redacted], που αντιπροσωπεύει το 5% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διάρκειας μέχρι [redacted].
2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 9: Παρακολούθηση του έργου

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζόμενων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

Άρθρο 10: Τροποποίηση όρων της σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

Άρθρο 10: Ευθύνη

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

Άρθρο 11: Κυριότητα / Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια

1. Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από

- τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
 3. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.
 4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
 5. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
 6. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13: Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- ⇒ Οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
- ⇒ η υπ. αριθμ. Απόφαση και το τεύχος Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού,
- ⇒ η υπ. αριθμ. Απόφαση κατακύρωσης,
- ⇒ η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας .

Η σύμβαση αυτή συνετάγη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπεγράφη από τους συμβαλλόμενους. Εκ των τριών (3) πρωτοτύπων δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

7.5 Παράρτημα Ε - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Βιογραφικό Σημείωμα

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/____	Τόπος: _____
Τηλέφωνο: _____	Fax: _____
E-mail: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

Εκπαίδευση

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία
Κατηγορία Στελέχους (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

Επαγγελματική Εμπειρία

Έργο	Εργοδότης	Θέση ² και καθήκοντα	Από-Έως	A/M
			___/___/___	

² Ενδεικτικά: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

7.6 Παράρτημα ΣΤ – Οικονομική Προσφορά

Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5045662**

Κ.Α.: 70/6474.0002

ΣΑΕ: 2019ΕΠ08510092

Διακήρυξη:

Αναθέτουσα Αρχή: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)

Πράξη: **Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα**

Έργο: **Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων**

Ενέργεια	Αριθμός ωφελ/νων (α)	Ώρες (β)	Μοναδιαίο κόστος (γ)	Σύνολο (αΧβΧγ)
Ενέργεια 1	1.000	30	€	€
Ενέργεια 2	1.000	220	€	€
Ενέργεια 3 (i) [αφορά στα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνουν μονάχα θεωρητική εξέταση]	750		€	€
Ενέργεια 3 (ii) [αφορά στα Σχήματα Πιστοποίησης που περιλαμβάνουν και θεωρητική και πρακτική εξέταση]	250		€	€
			Σύνολο	€