ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 65, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121-34
ΤΗΛ. 2105745826, 2105762434, FAX 2105759547
e-mail:info@asda.gr, website www.asda.gr

Αρ. Πρωτ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Της αριθμ. **19ης** συνεδρίασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΑΣΔΑ.

Αριθμός απόφασης **143/07** της Ε.Ε.

Στις 11 Ιουλίου 2007, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00, στο Περιστέρι, έδρα του ΑΣΔΑ και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνήλθε στην **19η** συνεδρίασή της η Εκτελεστική Επιτροπή του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου κ. Λάμπρου Σπ. Μίχου, που έγκαιρα επιδόθηκε στους ενδιαφερόμενους όπως ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπει, δηλαδή στις 6/07/2007.

Σύνολο μελών	: 7	
Παρόντες	: 7	Λάμπρος Μίχος – Πρόεδρος, Θεόδωρος Αρβανίτης - Αντιπρόεδρος Νικήτας Καμαρινόπουλος, Φώτης Μαρκόπουλος, Ιωάννης Μελάς, Νίκος Σαράντης, Κων/νος Χριστόπουλος – Μέλη
Απόντες	: 0	Κανείς

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και προχώρησε η συζήτηση πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγείται το **1ο θέμα Η.Δ.** περί **«Σύστασης Ταμειακής Υπηρεσίας»** και λέει τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 166 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) και συγκεκριμένα της παρ.3, είναι δυνατή η σύσταση ίδιας Ταμειακής Υπηρεσίας στους Συνδέσμους με σχετική πρόβλεψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) τους.

Με την 06/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τροποποιήθηκε ο Ο.Ε.Υ του Συνδέσμου μας και περιελήφθει σε αυτόν τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας.

Με την 58035 απόφαση του, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Αττικής, κατόπιν θετικής γνώμης του Β΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου (14/2722-9-04) ενέκρινε την παραπάνω απόφασή μας και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4711/18-11-2004.

Σύμφωνα με το Β.Δ 17-5/15-6-1959 άρθρο 49, 50 και 51, η Ταμειακή Υπηρεσία:

- Διαμορφώνει και παρακολουθεί τα ταμιακά προγράμματα του Συνδέσμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων
- Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται)

- Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες
- Μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής, όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π
- Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Σύνδεσμο. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως και ενημερώνει το αρχείο των οφειλετών
- Παρακολουθεί την πραγματοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Σύνδεσμο και ενημερώνει το Λογιστήριο για τις καθυστερούμενες οφειλές
- Καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις των πληρωτέων και των πληρωθέντων εξόδων
- Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Σύνδεσμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Συνδέσμου
- Ενημερώνει το περιοδικό αρχείο οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου
- Τηρεί τις διαδικασίες, αρχεία και γενικά τους λογαριασμούς του λογιστικού συστήματος του Συνδέσμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Συνδέσμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες
- Καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις εισπρακτέων και εισπραχθέντων εσόδων
- Τηρεί το φυσικό ταμείο στα γραφεία του Συνδέσμου. Διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες
- Τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Συνδέσμου. Παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται από τις Δημόσιες/ Ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη ότι με αυτό τον τρόπο θα επιτευχθεί η καλύτερη διαχείριση των εσόδων – εξόδων του ΑΣΔΑ, προτείνω να αποφασίσουμε σήμερα τη σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας.

Η Ε.Ε του ΑΣΔΑ αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν.3463 (Φ.Ε.Κ Α΄114/06), του Β.Δ 17-5/15-6-1959 άρθρο 49, 50 και 51, την 07/07 απόφαση του Δ.Σ. (περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων του στην Ε.Ε) την 13/06 απόφαση του Δ.Σ. για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος 2007, την 14/06 απόφαση του Δ.Σ του ΑΣΔΑ με την οποία ψηφίσθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2007, την 01/07 απόφαση του Δ.Σ., που αφορά την 1η τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος καθώς και την 02/07 απόφαση του Δ.Σ., που αφορά την 1η Αναμόρφωση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2007, την εισήγηση του Προέδρου και μετά από διαλογική συζήτηση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 65, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 121-34
ΤΗΛ. 2105745826, 2105762434, FAX 2105759547
e-mail:info@asda.gr, website www.asda.gr

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συνιστά στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Συνδέσμου Ταμειακή Υπηρεσία σύμφωνα με την εισήγηση του Προέδρου και με αντικείμενο τα προβλεπόμενα στο Β.Δ 17-5/15-6-1959.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **143/07** των αποφάσεων της Ε.Ε. του ΑΣΔΑ

Η Εκτελεστική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος
Λάμπρος Μίχος

Τα Μέλη
Θεόδωρος Αρβανίτης -Αντιπρόεδρος
Νικήτας Καμαρινόπουλος - Μέλη
Φώτης Μαρκόπουλος
Ιωάννης Μελάς
Νίκος Σαράντης
Κωνσταντίνος Χριστόπουλος

ΑΣΔΑ

Ακριβές Αντίγραφο
Περιστέρι, 11/07/2007
Ο Πρόεδρος του ΑΣΔΑ

Λάμπρος Σπ. Μίχος